S-4၊ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

ကျောင်းသားကျောင်းတက်ချိန်နှင့်

ကျောင်းမှကင်းလွတ်ခွင့်

SALT LAKE CITY
SCHOOL DISTRICT
Your Best Choice

ကိုးကားချက်များ

[ဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒ S-4]

အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

ကျောင်းပျက်ခြင်း၊ စာသင်ခန်းတစ်ခုသို့ သို့မဟုတ် စာသင်ချိန်သို့တက်ရောက်ရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ကျောင်းတက်ရမည့်အရွယ် ကလေးတစ်ယောက်သည် စာသင်ခန်းတစ်ခုသို့ သို့မဟုတ် စာသင်ချိန်သို့တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းကို ဆိုလိုသည်။ "ကျောင်းပျက်ခြင်း" သို့မဟုတ် "ကျောင်းပျက်မှု" သည် ကျောင်းပြေးသည့်အတွက် ကျောင်းပျက်ခြင်းကို တွက်ချက်ရာတွင် အသုံးပြုသည့် အကြိမ်ပေါင်းများစွာ ကျောင်းနောက်ကျခြင်းကို ဆိုလိုခြင်း မဟုတ်ပါ။

အကြောင်းပြချက်ရှိသည့် ကျောင်းပျက်မှု၊ ခိုင်လုံသည့် အကြောင်းပြချက်နှင့် ကျောင်းမှ ပျက်ကွက်ခြင်းထဲတွင် စိတ်ပိုင်း သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖျားနာမှု၊ မိသားစုဝင်သေဆုံးမှု၊ မိသားစုအရေးကိစ္စပွဲ၊ ဉပုသ်သီလစောင့်ထိန်းခြင်း၊ ခွင့်ပြုချက်ရထားသည့် ကျောင်းလှုပ်ရှားမှု၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏ IEP သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၅၀၄ ညှိနှိုင်းထားမှု အစီအစဉ်နှင့် ကိုက်ညီသည့် အကြောင်းပြချက် တစ်ခု ပါကောင်းပါနိုင်သည်။

ကျောင်းပြေးခြင်း၊ ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးတစ်ယောက်သည် ခိုင်လုံသည့် အကြောင်းပြချက်တစ်ခုမရှိဘဲ အနည်းဆုံး နေ့တစ်ဝက်ကြာ ကျောင်းပျက်ခြင်းကို ခေါ်သည်။ ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးကို ထိုတစ်နေ့တာလုံးအတွက် တစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ ကျောင်းပြေးဟု သတ်မှတ်မည်မဟုတ်ပါ။

အိမ်တွင်းစာသင်ခန်း၊ အစိုးရကျောင်းပညာရေးအတွက် နောက်ထပ်နည်း လမ်းတစ်ခုမှာ အသက်ခြောက်နှစ်မှ 18 နှစ်ကြားကလေးကို အိမ်တွင်စာသင်ကြားပေးပြီး အစိုးရကျောင်းသို့ မဖြစ်မနေတက်ရမည့်အရေးမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးထားခြင်း ဖြစ်သည်။

မိဘ၊ အဆိုပါ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဘုတ်အဖွဲ့မူဝါဒ၏ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် "မိဘ"ဆိုသည်မှာ၊

A. မိဘအရင်း သို့မဟုတ် မွေးစားမိဘ-
B. ဉပဒေအရ အုပ်ထိန်းခွင့်ရှိသူ သို့မဟုတ် ကလေးအတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များချနိုင်ရန် ဉပဒေအရ ခွင့်ပြုပေးထားသည့် တခြားလူပုဂ္ဂိုလ်-
C. မိဘအရင်း သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူတစ်ဦးမရှိသည့် အနေအထားတွင် ကလေးနှင့်အတူနေပြီး မိဘတစ်ဦးအဖြစ် ပြုမူပေးသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်-
D. အကယ်၍ ကလေးကိုယ်စား မိဘရင်း သို့မဟုတ် မွေးစားမိဘက ပညာရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ခြင်းကို တရားရုံးအမိန့်ဖြင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် သီးခြားကန့်သတ်ခြင်းများပြုလုပ်ထားခံရသည့်အနေအထားတွင် မွေးစားမိဘတစ်ဦး-
E. A-D အရ အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် လူပုဂ္ဂိုလ် မရှိသည့်အခါမျိုးတွင် မသန်စွမ်းများအတွက် ပညာရေးအက်ဉပဒေနှင့်အညီ ခန့်အပ်ထားသည့် ကိုယ်စားမိဘတစ်ဦး- နှင့်/သို့မဟုတ်
F. အကယ်၍ ပထွေး/မိထွေးသည် နေ့စဉ် မိဘအရင်းတစ်ဦးနှင့် ကလေးနှင့်အတူရှိနေပြီး တခြားမိဘတစ်ဦးက အိမ်တွင်မရှိသည့်အခါမျိုးတွင် ၎င်းမိထွေး/ပထွေးကို ဆိုလိုသည်။ ကလေးနေသည့်အိမ်တွင် နေ့စဉ်မရှိနေသည့် မိထွေး/ပထွေးသည် အဆိုပါကလေးငယ်၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး မိသားစုပညာရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများနှင့် ကိုယ်ရေးလျှို့ဝှက်ဆိုင်ရာအက်ဉပဒေ (FERPA) အရ အခွင့်အရေးများရရှိမည် မဟုတ်ပါ။ ကလေးငယ်ကို အုပ်ထိန်းခွင့်မရှိသည့် မိထွေး/ပထွေးများသည်လည်း ကလေးငယ်ကို ကျောင်းအပ်ရန် သို့မဟုတ် စာရင်းသွင်းရန် အခွင့်အာဏာမရှိပါ။

"မိဘ" တွင် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် အစိုးရ၏ နိုင်ငံရေးလက်အောက်ခံအဖွဲ့များ မပါဝင်ပါ။

ကျောင်းတက်ရသည့်နေ့၊ ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးငယ်သည် သင်ကြားချက်များကို ရရှိရန်အတွက် ကျောင်းတွင် စာသင်ချိန်တွင်ရှိနေရမည့် တစ်နေ့တာ၏ အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုကို ဆိုလိုသည်။

ကျောင်းနေအရွယ် ကလေး၊ အနည်းဆုံး အသက်ခြောက်နှစ်ရှိပြီး 18 နှစ်အောက်ရှိသည့် ကလေးငယ်- နှင့် အုပ်ထိန်းမှု လွတ်ကင်းသူမဖြစ်ရ။

ကျောင်းပြေးခြင်းအတွက် အကြောင်းကြားခြင်း၊ ကျောင်းပြေးခြင်းများအတွက် ကျောင်းသားနှင့် သူ သို့မဟုတ် သူ(မ)၏ မိဘထံသို့ ပြည်နယ်ဥပဒေနှင့်အညီ အကြောင်းကြားချက်ကို ထုတ်ပြန်ပါသည်။

အကြောင်းပြချက်မဲ့ ကျောင်းပျက်ခြင်း၊ တရားဝင် သို့မဟုတ် ခိုင်လုံသည့် အကြောင်းပြချက်မရှိသည့် ပျက်ကွက်မှုမဆို။

အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

I. ကျောင်းတစ်ကျောင်းလုံးအတွက် ကျောင်းတက်ချိန်အစီအစဉ်

A. စာရင်းသွင်းပြီးသည်နှင့် ကျောင်း သို့မဟုတ် ခရိုင်သည် ဘုတ်အဖွဲ့မူဝါဒ S-4 မိတ္တူတစ်စောင်ကို မိဘများနှင့် ကျောင်းသားများကို ပေးရမည်။ ကျောင်းသားကျောင်းတက်ချိန်နှင့် ကျောင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် အဆိုပါ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

B. ကျောင်းတိုင်းသည် မဖြစ်မနေပြုလုပ်ရမည့် ပညာရေးဆိုင်ရာ အသိပေးချက်ကို ကျောင်းသားစာစောင်များ၊ လူ့အဖွဲ့အစည်းနှင့် အားပေးပံ့ပိုးသူများထံပေးပို့သည့် အခြားထုတ်ဝေမှုများတွင် ထည့်သွင်းရမှာဖြစ်ပြီး ကျောင်း/ခရိုင်ဝက်ဘ်ဆိုက်များတွင်လည်း တင်ထားပေးရမည်။

C. ကျောင်းတိုင်းသည် ကျောင်းသားကျောင်းတက်ချိန်ကို စောင့်ကြည့်ရန်နှင့် ခြေရာခံရန် အစီအစဉ်တစ်ခုရှိရမည်ဖြစ်ပြီး သင့်တော်သည့် ကြားဖြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်းများကို တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ကျောင်းတက်ရန် ပြဿနာများရှိသည့် ကျောင်းသားများနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းပြေးသည့် ကျောင်းသားများကို ကူညီရန်အတွက် မက်လုံးများပေးခြင်းတို့ ပြုလုပ်ပေးရမည်။ (ပုဒ်မ V ကို ကြည့်ပါ။)

D. မူလတန်းကျောင်းရှိကျောင်းသားများအတွက် ဆရာ/ဆရာမများသည် တိကျသည့် ကျောင်းတက်ချိန်ကို မှတ်တမ်းတင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဒုတိယတန်းအဆင့်တွင် ကျောင်းစာသင်ချိန်တိုင်းကိုလည်း အတိအကျ မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။

E. ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည်လည်း ကျောင်းသားကျောင်းပျက်မှုကို ဖြေရှင်းခြင်းအပါအဝင် ကျောင်းသားရေးရာစနစ်များဆိုင်ရာ ဌာနက ပံ့ပိုးပေးထားသည့် ကျောင်းပျက်မှုသတင်းပေးပို့ခြင်းနှင့် ကုတ်သွင်းခြင်း လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာရမည်။ ကျောင်းပျက်ခြင်းများကို ဤသို့ ကုတ်လုပ်ထားသည် "A" = အကြောင်းပြချက်မဲ့- "E" = အကြောင်းပြချက်ရှိသည့်- "S" = ဆိုင်းငံ့ခံရခြင်း- နှင့် "L" = နောက်ကျခြင်း

F. ဆရာ/ဆရာမများသည် အကြောင်းပြချက်ဖြင့် ကျောင်းပျက်သည့် ကျောင်းသားများအတွက် ၎င်းတို့လွတ်သွားသည့် သင်ခန်းစာများအတွက် ကျောင်းသားများကို ပြစ်ဒဏ်ပေးခြင်းမျိုးမလုပ်ဘဲ ၎င်းတို့လုပ်ရမည့် သင်ခန်းစာများကို ပံ့ပိုးပေးရမည်။ မည်သည့်အကြောင်းကြောင့် ကျောင်းပျက်ပါစေ ကျောင်းသားများကို ၎င်းတို့လွတ်သွားသည့် သင်ခန်းစာများလုပ်ခွင့်ပြုရန် ဆရာ/ဆရာမများကိုလည်း တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

II. ကျောင်းတက်ချိန် – ကိုယ်တိုင်သင်ယူလေ့လာခြင်း

A. ကျောင်းသားတစ်ယောက် ကျောင်းပုံမှန်တက်ရန်အတွက် မိဘများနှင့် သူတို့၏ကျောင်းသား(များ)သည် ပူးတွဲတာဝန်ရှိသည်။

1. အိမ်ရှိစာသင်ခန်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိကကျောင်းတွင် ကျောင်းအပ်ထားသည့် ကျောင်းသားများသည် နှစ်မျိုး ကျောင်းအပ်ခြင်းအတွက် ခရိုင်ကျောင်းတစ်ကျောင်းတွင်လည်း ကျောင်းအပ်ကောင်းကျောင်းအပ်နိုင်သည်။ ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းခရိုင်တစ်ခုတည်းတွင်သာ ကျောင်းအပ်ကောင်း အပ်နိုင်သည်- နှစ်မျိုးကျောင်းအပ်ခွင့်တွင် ကျောင်းခရိုင်နှစ်ခုတွင် တစ်ပြိုင်တည်းကျောင်းအပ်ခွင့် မပါဝင်ပါ။

B. ကျောင်းသားများသည် ခိုင်လုံပြီး တရားဝင်သည့် အကြောင်းပြချက်များဖြင့် ကျောင်းမတက်ရန် ခွင့်ပြုချက်ရနိုင်ပြီး ၎င်းအကြောင်းပြချက်ထဲတွင် စိတ်ပိုင်း သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖျားနာခြင်း- ကျောင်းသား၏ စိတ်ပိုင်း သို့မဟုတ်

အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာကျန်းမာရေး- ဆေးခန်းပြရန် ချိန်းဆိုထားခြင်းများ- မိသားစုအရေးပေါ်ကိစ္စရပ်များ- မိသားစုဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ရင်းနှီးသည့် သူငယ်ချင်းတစ်ဦးသေဆုံးခြင်း- ဥပုသ်သီလဆောက်တည်ခြင်း- မိသားစုရေးရာကိစ္စများ- ခွင့်ပြုထားသည့် ကျောင်းလှုပ်ရှားမှု- သို့မဟုတ် ကျောင်းနေအရွယ်ကလေး၏ တစ်ဦးချင်းသီးသန့်ပညာရေးအစီအစဉ် သို့မဟုတ် ညှိနှိုင်းထားသည့် အစီအစဉ်ကြောင့် ကျောင်းပျက်ခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

C. ကျောင်းသားများ ကျောင်းပျက်ခြင်း(များ)နှင့်ပတ်သက်ပြီး မိဘနှင့် ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးနှင့် ထိရောက်စွာ ပြောဆိုဆွေးနွေးနိုင်ရန် ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် စကားပြန်များ၊ ဘာသာပြန်များ သို့မဟုတ် အခြားလိုအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရမည်။ အင်္ဂလိပ်စကားပြောစွမ်းရည် သို့မဟုတ် တခြားဘာသာစကားဆိုင်ရာ အတားအဆီးများကြောင့် ကျောင်းသားတစ်ယောက်၏ ကျောင်းပျက်မှုကို အကြောင်းပြချက်မဲ့အဖြစ် သတ်မှတ်ခံရခြင်းမျိုး မဖြစ်သင့်ပါ။

D. ကျောင်းသား၏ကျောင်းပျက်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး မိဘက ကျောင်းနှင့်ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်းမရှိသရွေ့ ကျောင်းပျက်မှုအားလုံးကို အကြောင်းပြချက်မဲ့အဖြစ် စဉ်းစားသွားမှာဖြစ်ပြီး ၎င်းကျောင်းပျက်မှုကို ကျောင်းဝန်ထမ်းက ဖြေရှင်းပေးသည်။

E. မိဘများအနေဖြင့်လည်း အစီအစဉ်ရှိသည့်ကျောင်းပျက်ခြင်း အထူးသဖြင့် ရက်တိုးကျောင်းပျက်မည့်ဆိုလျှင် တစ်ရက်ကြိုတင်၍ ကျောင်းဖွင့်ရက်အတွင်း ခွင့်တိုင်စာပေးရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

F. မိဘက ထိုသို့ခွင့်တိုင်စာပေးလျှင် ကျောင်းအနေဖြင့် စီစဉ်ထားသည့် မိသားစုအရေးကိစ္စ သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးပြုစု စောင့်ရှောက်သူနှင့်တွေ့ရန် စီစဉ်ထားခြင်းကို အကြောင်းပြချက်ရှိ ကျောင်းပျက်မှုအဖြစ် မှတ်တမ်းတင်ထားမည်။

၁။ စိတ်ပိုင်း သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာဖျားနာမှုအတွက် ခိုင်လုံသည့်အကြောင်းပြချက်အဖြစ် သက်သေထူရန် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာပညာရှင်၏မှတ်တမ်းများ မလိုအပ်ပါ။

G. မိဘများသည် ၎င်းတို့ကျောင်းသား၏ ကျောင်းပျက်ရက်တိုင်းအတွက် ခွင့်တောင်းရမည်။

H. အကြောင်းပြချက်ဖြင့်ကျောင်းပျက်သည့် ကျောင်းသားများကို လွတ်သွားသည့် သင်ခန်းစာများနှင့်လေ့ကျင့်ခန်းများ ပြန်လုပ်ရန် ခွင့်ပြုပေးမည်ဖြစ်သော်လည်း ၎င်းသင်ခန်းစာများကို ၎င်းတို့၏ဆရာ/ဆရာမများထံမှ တောင်းဆိုရန်မှာ သူတို့၏တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ ဆရာ/ဆရာမများသည် အဆိုပါကျောင်းသားများ သင်ခန်းစာနှင့် လေ့ကျင့်ခန်းများရရှိရန် အလွယ်တကူကြည့်ရှုခွင့်နှင့် ရယူနိုင်ခွင့်ကို ထိန်းသိမ်းပေးသွားမည်။

I. ကျောင်းသားတစ်ယောက်သည် ကာလကြာရှည် အကြောင်းပြချက်ရှိသည့် ကျောင်းပျက်ကွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် 'အဆင့်မသတ်မှတ်ခြင်း' ('NG') ကို ကျောင်းသားအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းနေရာတွင် အစားထိုးနိုင်သော်လည်း အကြောင်းပြချက်မဲ့ ကျောင်းပျက်ခြင်းများအတွက် နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် အသုံးမပြုနိုင်ပါ။ NG သည် ကျောင်းသား၏ ပျမ်းမျှ အဆင့်ရမှတ်အတွက် အမှတ်ရစေခြင်း သို့မဟုတ် အကျိုးသက်ရောက်ခြင်းမျိုး မရှိပါ။

J. လေးရက်မှ 10 ရက်ဆက်တိုက် ကျောင်းပျက်နိုင်သည့် မိသားစုလိုက်ခရီးသွားခြင်း သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ကျောင်းသားကို ပါဝင်စေလိုသည့် မိဘများသည် ထိုသို့ ကျောင်းသားကျောင်းပျက်ရန်အတွက် ကျောင်းအုပ်နှင့် အစီအစဉ်များမလုပ်မီ ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

1. ကျောင်းအုပ်သည် ထိုသို့ရက်ရှည်ကျောင်းပျက်ခြင်းက ကျောင်းသား၏ပညာရေးပေါ် ပြင်းထန်သည့် သက်ရောက်မှုရှိမရှိကို ဆုံးဖြတ်ပေးလိမ့်မည်။ တချို့သင်ခန်းစာများကို ပြန်ကူးနိုင်သော်လည်း အတန်းတွင်းအတွေ့အကြုံများကိုမူ ပြန်ရနိုင်မည်မဟုတ်ဘဲ ကျောင်းသား၏ တိုးတက်မှုကို ထိခိုက်စေနိုင်သည်။ ထိုသို့ ပြန်မရနိုင်သည့် စာသင်ခန်းအတွင်းလုပ်ဆောင်မှုများအတွက် အစားထိုးသင်ခန်းစာများကို ဆရာ/ဆရာမများက လုပ်ပေးကောင်း လုပ်ပေးနိုင်သည်။

2. ကြိုတင်စီစဉ်မှုများကို ထည့်သွင်းမစဉ်းစားဘဲ ကျောင်းသား၏ အကြောင်းပြချက်ရှိ ကျောင်းပျက်မှုသည် ဆယ်ရက်ကျော်လျှင် ကျောင်းအုပ်၏သဘောဆန္ဒအတိုင်း ကျောင်းသားကို ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်နိုင်သည်။

   a. ကျောင်းအုပ်၏ ထုတ်ပယ်ခြင်းခံရသည့် ကျောင်းသားသည် ကျောင်းသို့ပြန်လာသည့်အခါ ကျောင်းပြန်အပ်နိုင်သည်။

K. အကယ်၍ ကျောင်းသား၏ရက်ရှည်ကျောင်းပျက်ခြင်းအတွက် မိဘသည် ကျောင်းအုပ်နှင့်ကြိုတင်စီစဉ်မှုများပြုလုပ်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ကျောင်းဘက်မှလည်း ကျောင်းသား ထိုသို့ရက်ရှည်ကျောင်းပျက်ခြင်းအတွက် အတည်ပြုရန် မိဘ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားကို ရှာဖွေ၍မရလျှင် ထိုကျောင်းသား၏ ကျောင်းပျက်မှုသည် အကြောင်းပြချက်မဲ့ဖြစ်သည်။ အဆိုပါအခြေအနေများအရ ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ အကြောင်းပြချက်မဲ့ ကျောင်းပျက်မှုသည် 10 ရက်ဆက်တိုက်ကျော်လွန်လာလျှင် ထိုကျောင်းတွင် ကျောင်းသား၏ ကျောင်းတက်ခွင့်ကို ပယ်ဖျက်သွားမည်ဖြစ်သည်။

၁။ ကျောင်းများသည် မိဘထံသို့ ကျောင်းမှနုတ်ပယ်ခြင်း 10 ရက်တာ အကြောင်းကြားချက်ကို စာဖြင့်ရေးသားပေးပို့ရမည်။ ၎င်းအကြောင်းကြားချက်ကို အသိအမှတ်ပြုထားသည့် မေးလ်ပို့ပေး၍သော်လည်းကောင်း လူဖြင့်သွားရောက်ပေးပို့၍ သော်လည်းကောင်း ပြုလုပ်ရမည်။

၂။ ကျောင်းများသည် မိဘကို အကြောင်းကြားရန် PowerSchool ရှိ 10 ရက်တာ အကြောင်းကြားခြင်း လျှောက်လွှာကို အသုံးပြုသင့်သည်။

၃။ ကျောင်းများသည် ခရိုင်ကျောင်းသား အချက်အလက်စနစ်ထဲရှိ ကျောင်းသားအသင်းဝင်သို့ တိကျစွာ သတင်းပေးပို့ရမည်။

L. ခရိုင်ကျောင်းတစ်ခုတွင် လက်ရှိကျောင်းအပ်ထားသည့် ကျောင်းသားတစ်ယောက်သည် အိမ် သို့မဟုတ် ဆေးရုံတွင်နေရမည့်သူဖြစ်လျှင် ဖျားနာခြင်း၊ ဒဏ်ရာရခြင်း သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းခြင်းတို့ကြောင့် ကျောင်းပျက်ရက်သည် 10 ရက်ဆက်တိုက်ဖြစ်လျှင် သို့မဟုတ် ဖြစ်မည်ဟုမျှော်မှန်းထားလျှင် ၎င်းကျောင်းသားသည် ခရိုင်ဆေးရုံ/အိမ်အခြေပြု ပရိုဂရမ်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီနိုင်သည်။ မိဘများသည် ကျောင်းသားကို ကုပေးသည့် ဆရာဝန်လက်မှတ်ထိုးထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို စာဖြင့်ရေးသားတောင်းဆိုချက်ကို ခရိုင်ကျောင်းသားရေးရာဌာနသို့ မြန်နိုင်သမျှ မြန်မြန်ပေးပို့သင့်သည်။

M. မိဘ၏ စာဖြင့်ရေးသားတောင်းဆိုမှုအရ အလယ်တန်းအဆင့်ကျောင်းသားသည် ပုံမှန် ကျောင်းစာသင်နှစ်ကို မဖျက်ရဘဲ ဘာသာရေးဆိုင်ရာသင်ကြားမှုကို သင်ယူနိုင်သည်။ ထိုသို့တောင်းဆိုမှုများကို ခွင့်ပြုပေးထားသည့် ကျောင်းအုပ်ထံသို့ နှစ်စဉ်စာသင်နှစ်တိုင်း ပေးပို့သင့်သည်။

N။ ခရိုင်သည် အောက်ပါအချက်အလက်များ၏ နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာကို Utah ပြည်နယ် ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့သို့ ပေးပို့ရမည်၊

၁။ ခိုင်လုံသည့်အကြောင်းပြချက်ဖြင့် ကျောင်းပျက်ခြင်း- နှင့်

၂။ ခိုင်လုံသည့်အကြောင်းပြချက်မပါ ကျောင်းပျက်ခြင်း။

III. အွန်လိုင်းဖြင့်သင်သည့် အလယ်တန်းကျောင်းနှင့် အထက်တန်းကျောင်း ပရိုဂရမ်များအတွက် ကျောင်းတက်ချိန်

A. ပြည်နယ်ဥပဒေနှင့် ခရိုင်အနေဖြင့် ကျောင်းသားများ၏အွန်လိုင်း ပရိုဂရမ်များကတစ်ဆင့်ပြုလုပ်သည့် ညွှန်ကြားပြသထားသည့် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ကျောင်းသားများ ပုံမှန်ပါဝင်လာစေရန် လိုအပ်ပါသည်။

1. ခရိုင်၏အွန်လိုင်းပရိုဂရမ်တွင် ပုံမှန်ပါဝင်ခြင်းကို သင့်တော်သည့် လေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာစီမံမှုစနစ် (ဆိုလိုသည်မှာ Canvas သို့မဟုတ် SeeSaw)ထဲသို့ ကျောင်းသားသည် အနည်းဆုံးကျောင်းတက်ရက် နှစ်ရက်တစ်ကြိမ် ဝင်ထားသည်ဟု အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ပြီး ထိုသင်ခန်းစာ ပြီးဆုံးရန် တိုးတက်မှုရှိသည့် သဘောဖြစ်ပါသည်။

B. အကယ်၍ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အထူးသင်ခန်းစာတစ်ခုတွင် ပုံမှန်ပါဝင်ခြင်းမရှိလျှင် အောက်ပါတို့ဖြစ်လာမည်၊

1. ထိုကျောင်းသားသည် သင်ခန်းစာကိုလေ့လာရန် သုံးရက်ဆက်တိုက်ပါဝင်ခြင်းမရှိကြောင်း သို့မဟုတ် မျှော်မှန်းထားသည့် ကျောင်းစာကိုလိုက်မလုပ်နိုင်ကြောင်း ဆရာ/ဆရာမက သင့်တော်သည့်ကျောင်းဝန်ထမ်းကို သတင်းပေးသွားမည်။

a. ကျောင်းသာမိဘကိုလည်း ဖုန်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း အီးမေးဖြင့်သော်လည်းကောင်း ဆက်သွယ်၍ ထိုပရိုဂရမ်တွင် ကျောင်းသားပါဝင်လာစေရေးအတွက် ဆွေးနွေးသွားမည်။

i. အကယ်၍ မိဘက မတုံ့ပြန်လျှင် အခြေအနေကို သေချာဖော်ပြထားသည့် အသိအမှတ်ပြုစာတစ်စောင်ကို မိဘထံသို့ မေးလ်ပို့သွားမည်ဖြစ်သည်။

b. လိုအပ်လျှင် နည်းပြလုပ်ပေးရန် ဆရာတစ်ဦးနှင့် အဆိုပါ ကျောင်းသားကို ချိတ်ဆက်ပေးမည်။

2. ငါးရက်ကြာပြီးနောက် ကျောင်းသားသည် အကောင့်မဝင်လျှင် သို့မဟုတ် ကျောင်းစာမပြီးလျှင် ၎င်းကျောင်းသားကို ထိုကျောင်းသားအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် မန်နေဂျာထံသို့ လွှဲအပ်ပေးသွားမည်။
3. ကျောင်းသားသည် ဆယ်ရက်ဆက်တိုက် ပါဝင်ခြင်းမရှိလျှင် အဆိုပါသင်ခန်းစာမှ ဖြုတ်ချခြင်းခံရမည်။

IV. ကျောင်းသားအတွက် ခိုင်လုံသည့်ကျောင်းအပ်ခြင်းအစီအစဉ်

A. ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ၎င်းကိုယ်တိုင်တက်ရောက်သည့် ကျောင်းရှိ အဝေးသင်/အွန်လိုင်းသင်ကြားရေးကတစ်ဆင့် ပညာသင်ကြားရသည့်အခါ ခရိုင်သည် ကျောင်းသားကျောင်းတက်ချိန်ကို တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် အချိန်ကိုက် စာသင်အတန်းများမှတစ်ဆင့်နှင့် မိမိဘာသာ စာလုပ်ရခြင်း သို့မဟုတ် မိမိစိတ်ကြိုက်အချိန်စာလုပ်၍ အလုပ်ပြီးမြောက်ခြင်းကတစ်ဆင့် ခြေရာခံသွားမှာဖြစ်သည်။

1. ဆရာမ/များသည် နေ့စဉ် ကျောင်းတက်ချိန်များခေါ်ယူ၍ တစ်စုတည်းလုပ်ဆောင်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး- ခရိုင်ကျောင်းသားအချက်အလက်စနစ်တွင် တိကျသည့် ကျောင်းအပ်သည့်အချက်အလက်များကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်။
2. တစ်နေ့တာသင်ကြားမှုအပေါ် ကျောင်းသားများနားလည်ကြောင်းကို ပြသပေးမည့် သင်ခန်းစာ တစ်ခုကို ကျောင်းသားများ ပြီးပြည့်စုံအောင် ဆောင်ရွက်ပေးရန်လိုအပ်သည်။
3. ဆရာ/ဆရာမများသည် အပတ်စဉ်ကျောင်းတက်ချိန်ကို မှတ်တမ်းတင်ထားမည်ဖြစ်သော်လည်း ကျောင်းတက်ရက် ဆယ်ရက်အတွင်း ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည့် သင်ခန်းစာ(များ)ကို ပြီးဆုံးသွားသည့် ကျောင်းသားအတွက်သာ ကျောင်းတက်ချိန်များကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ စာရင်းသွင်းနိုင်မှာဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းတက်ရက် ဆယ်ရက်ကျော်သွားသည်နှင့် ထိုကျောင်းသားကို သူတို့ကျောင်းတက်ချိန်ကို မပြနိုင်သည့် နေ့ရက်တိုင်းအတွက် ကျောင်းပျက်သည်ဟု သတ်မှတ်သွားမည်။
4. နှစ်မျိုးစပ်ပညာသင်ကြားရေးနယ်ပယ်တွင် (လူကိုယ်တိုင်နှင့် အဝေးသင်စနစ်) ကျွန်ုပ်တို့သည် စီမံချက်တစ်ခုအနေဖြင့် လူကိုယ်တိုင်ကျောင်းတက်ချိန်ကိုလည်း ထည့်သွင်းသွားမည်။
5. မိဘများသည် သူတို့ကျောင်းသားများ၏ ကျောင်းတက်ချိန်မှတ်တမ်းကို PowerSchool မိဘပေါ်တယ်တွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပြီး Canvas တွင် သူတို့ကျောင်းသားများ၏ နေ့စဉ်လှုပ်ရှားမှုကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။

V. ရေရှည် ပျက်ကွက်ခြင်းကိုဖြေရှင်းရန် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများ

A. ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲသူများသည် ကျောင်းသားများ မိဘများနှင့်အတူလက်တွဲ၍ ရေရှည်ကျောင်းပျက်ခြင်းကို ဖြေရှင်းပေးသွားမည်။ ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲသူများသည် ရေရှည်ကျောင်းပျက်သည့် ကျောင်းသားများနှင့် ၎င်းတို့မိဘများအတွက် ဆွေးထွေးနှစ်လိုဖွယ် ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ဖြစ်လာစေရန် ရုံးဝန်ထမ်းများ၊ အတိုင်ပင်ခံများနှင့် စာသင်သည့်ဆရာ/ဆရာမများနှင့် အတူလက်တွဲလုပ်ဆောင်သွားမည်။ ကျောင်းတစ်ခုလုံး တုံ့ပြန်မှုများသည် စာသင်ခန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ဆောင်မှုများပြုလုပ်ရန် တိုက်တွန်းအားပေးသင့်သည်။

B. ကျောင်းနေအရွယ်ကလေး၏ ရေရှည်ကျောင်းပျက်မှုကို ဖြေရှင်းရန်ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများတွင်အောက်ပါတို့ပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပြီး တတ်နိုင်သမျှ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်ရမည်၊

1. စာသင်ခန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ဆောင်မှုများပြုလုပ်ရန် တိုက်တွန်းအားပေးထားသည့် ကျောင်းတစ်ခုလုံး တုံ့ပြန်မှုများ-
2. စာသင်ခန်းတွင်ဆက်ဆံရေးများထူထောင်ရာတွင် ပံ့ပိုးပေးသည့် မုန့်စားဆင်းချိန်နှင့်/သို့မဟုတ် နေ့လယ်စာချိန်ရှိ ကျောင်းသားသူငယ်ချင်းစနစ်များနှင့် ကျောင်းသား၏ ကျောင်းတက်ချင်စိတ်ကို ပိုမိုလှုံ့ဆော်ပေးခြင်း-
3. ဆရာ/ဆရာမများ၊ ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံ၊ လူမှုရေးဝန်ထမ်း နှင့်/သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲသူများက အဆိုပါကျောင်းသားဖြင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း-
4. ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ပုံစံထုတ်ရန် ကျောင်းသားရေးရာကောင်စီနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း-
5. ၎င်းကျောင်းသား၏ အထူးလိုအပ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီစေရန် အတွက် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် ကျောင်းအချိန်စာရင်းကို လိုအပ်သလို ညှိနှိုင်းပေးခြင်း-

6. မိဘတစ်ဦးအဆိုပြုထားသည့် တခြားနည်းလမ်းများကို စဉ်းစားခြင်း-
7. ကျောင်းသား၏ကျောင်းတက်ချိန်ကို စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် တိုးတက်လာစေရန်အတွက် အပြုသဘောဆောင်သည့် အားပေးမှုများ ပံ့ပိုးပေးခြင်း-
8. ကျောင်းတက်သည့်ပြဿနာရပ်များကို ဆွေးနွေးရန် ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် မိဘနှင့် ကျောင်းသားနှင့်အတူ အစည်းအဝေးလုပ်ရန် စီစဉ်လိမ့်မည်-
9. ရနိုင်လျှင် ကြားဝင်၍ပြေလည်အောင်ဖြေရှင်းခြင်းတွင် ဆန္ဒအလျောက် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း- နှင့်
10. ကျောင်းသား၏ ရေရှည်ကျောင်းပျက်မှုကိုဖြေရှင်းရန်အတွက် မိဘကို အကူအညီပေးရန် ကျောင်းသားမိဘ၏တောင်းဆိုချက်အရ ရရှိနိုင်သည့် အရင်းအမြစ်များပါသည့် စာရင်းတစ်ခုကို ပံ့ပိုးပေးခြင်း။

C. အထက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများအပြင် ခရိုင်သည် သင့်တော်ပြီး ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုရှိလျှင် အဆိုပါကျောင်းတက်သည့်ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းရန် လူ့အဖွဲ့အစည်းနှင့် မှုခင်းတားဆီးရေးအဖွဲ့များ၏အကူအညီကို စာရင်းထဲတွင် ထည့်ပေးကောင်း ထည့်ပေးနိုင်သည်။

D. ကျောင်းတိုင်းသည် ကျောင်းတက်ချိန် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ကျောင်းသည် ထိရောက်မှုရှိမရှိကို စိစစ်အကဲဖြတ်ရန်အတွက် နှစ်စဉ်ကျောင်းတက်ချိန်အချက်အလက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်သွားမည်။

VI. ကျောင်းပြေးကြောင်း အကြောင်းကြားခြင်းနှင့် ပရဟိတလူငယ်များ ဆုံးဖြတ်ပေးသည့်အစီအစဉ်

A. ပြည်နယ်ဥပဒေအရ ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲသူ၊ သူ သို့မဟုတ် သူ(မ)၏ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ကျောင်းပြေးခြင်းဆိုင်ရာ အထူးကျွမ်းကျင်သူ (ဤနေရာမှစ၍ တစ်ပေါင်းတစ်စည်းတည်းအဖြစ် "ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲသူ" အဖြစ် သုံးနှုန်းသွားမည်) သည် ရေရှည် အကြောင်းပြချက်မဲ့ ကျောင်းပျက်ခြင်းများအတွက် ကျောင်းသားနှင့် ကျောင်းသားမိဘထံသို့ ကျောင်းပြေးကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

B. ကျောင်း/ခရိုင် စီမံခန့်ခွဲသူသည် အောက်ပါအတန်းရှိ ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးအပေါ် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ဒဏ်ကြေးများ ချမှတ်နိုင်သည်၊

1. 7 တန်း သို့မဟုတ် အထက်၊ ကလေးသည် အသက် 12 အောက်မဟုတ်လျှင်- နှင့်
2. ကျောင်းပြေးလျှင်။

C. ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲသူသည် 7 တန်းတက်နေပြီး အနည်းဆုံး အသက် 12 ရှိပြီး စာသင်နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ငါးကြိမ်ထက်မနည်း ကျောင်းပြေးသည့် ကျောင်းသားများကို ကျောင်းပြေးကြောင်း ပထမအကြိမ်အကြောင်းကြားစာကို ပေးနိုင်သည်။

1. အပတ်စဉ် ကျောင်းတက်ချိန်ကို PowerSchool မှတစ်ဆင့် ပြန်လည်သုံးသပ်သွားမှာဖြစ်ပြီး PowerBI က အကြောင်းပြချက်မဲ့ ကျောင်းပျက်သည့်အကြိမ် ငါးကြိမ်ရှိပြီဖြစ်သည့် ကျောင်းသားများကို ဖော်ထုတ်သွားမည်။
2. ကျောင်းသား ကျောင်းပျက်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး အဆိုပါအချက်အလက်များ၏တိကျမှုကို အတည်ပြုရန်နှင့် ကျောင်းပြေးကြောင်း ပထမအကြိမ်အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့သင့်မသင့်ကို ဆုံးဖြတ်ရန် ဤစာရင်းကို ပြန်လည်သုံးသပ်သင့်ပါသည်။
3. ကျောင်းပြေးကြောင်းအကြောင်းကြားစာရရှိထားသည့် ကျောင်းသားများ၏ ကျောင်းတက်ချိန်ကို စောင့်ကြည့်သွားမှာဖြစ်ပြီး ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲသူကလည်း ကျောင်းအစီအစဉ်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းများကို အကောင်အထည် ဖော်သွားမည်။

D. ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲသူသည် အကြောင်းပြချက်မဲ့ ကျောင်းပျက်သည့် အကြိမ် 10 ကြိမ် သို့မဟုတ် အထက်ရှိသည့် ကျောင်းသားများကို ကျောင်းပြေးကြောင်း ဒုတိယအကြိမ်အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့သွားမည်။

1. ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲသူသည် ကျောင်းအစီအစဉ်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းများ (အခန်း III.B. ကို ကြည့်ပါ) သုံးခုထက်မနည်းကို အကောင်အထည် ဖော်သွားမည်။
2. ဤကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ကျောင်းသားနှင့် မိသားစုအတွက် သင့်တော်သည်ဟု မှတ်ယူလျှင် ကျောင်းသားရေးရာကောင်စီအစည်းအဝေးများနှင့် ပရဟိတလူငယ်များဆိုးဖြတ်သည့်တရားရုံးကို အသုံးချသွားမည်ဖြစ်သည်။

E. ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲသူသည် အကြောင်းပြချက်မဲ့ ကျောင်းပျက်သည့် အကြိမ် 15 ကြိမ် သို့မဟုတ် အထက်ရှိသည့် ကျောင်းသားများကို ကျောင်းပြေးကြောင်း တတိယအကြိမ်အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့သွားမည်။ အဆိုပါအကြောင်းကြားစာကို အသိအမှတ်ပြုထားသည့် မေးလ်ဖြင့်ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် လူကိုယ်တိုင်လက်ရောက် ပေးအပ်သွားမည်ဖြစ်သည်။

1. ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် ကျောင်းတက်ချိန်အစီအစဉ်ကို ဖန်တီးရန် မိဘနှင့်ကျောင်းသားဖြင့် တွေ့ဆုံသွားမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းတက်ရက် 14 ရက်အထိ စောင့်ကြည့်သွားမည်။
   a. ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်နှင့် အကယ်၍ နောက်ဆုံးကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းက မအောင်မြင်လျှင် နောက်အဆင့်များကို ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် ခရိုင်မိသားစုကျောင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူကို ဆက်သွယ်သွားမည်။
2. ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ နှင့်/သို့မဟုတ် အတိုင်ပင်ခံများသည် တရားရုံးသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းမတိုင်မီ သို့မဟုတ် 10 ရက်ကြာ နှုတ်ထွက်မှုလုပ်ငန်းစဉ်မတိုင်မီ အိမ်သို့ အနည်းဆုံးတစ်ခေါက် သွားရောက်ရန် ကြိုးပမ်းလိမ့်မည်။
3. အသက် 18 နှစ်အောက် ကျောင်းသားတစ်ယောက်သည် ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲသူနှင့် တွေ့ဆုံပြီးနောက် ဆက်ပြီးကျောင်းပျက်နေလျှင် တရားရုံးလုပ်ငန်းစဉ်သည် ခရိုင်မိသားစုနှင့်ကျောင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူ၏အကူအညီဖြင့် အမှုဖွင့်ကောင်းဖွင့်နိုင်သည်။

VII. 1 တန်းမှ 6 တန်းရှိ ကျောင်းသားများအတွက် မဖြစ်မနေလိုက်နာရမည့် ပညာရေးဆိုင်ရာ ချိုးဖောက်မှုများ

A. ပြည်နယ်ဥပဒေနှင့်အညီ ကျောင်းနေအရွယ်ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ မိဘသည် အကယ်၍ ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးက အောက်ပါတို့ဖြစ်လျှင် မဖြစ်မနေလိုက်နာရမည့် ပညာရေးဆိုင်ရာချိုးဖောက်မှုများအတွက် အကြောင်းကြားစာတစ်စောင် ထုတ်နိုင်သည်၊

၁။ ကျောင်းသားသည် 1 တန်းမှ 6 တန်းအတွင်းရှိလျှင်- နှင့်

၂။ စာသင်နှစ်အတွင်း ငါးကြိမ်ထက်မနည်းကျောင်းပြေးလျှင်..

B. အထက်ရှိ ပုဒ်မ IV တွင် အလေးပေးဖော်ပြထားသည့် ကျောင်းတက်ချိန်အကြောင်းကြားချက်များအတိုင်း အလားတူလုပ်ငန်းစဉ်ကို လိုက်နာပြီး မဖြစ်မနေလိုက်နာရမည့် ပညာရေးဆိုင်ရာအကြောင်းကြားချက်များကို တူညီသည့်အစီအစဉ်အတိုင်း ပေးပို့သွားမည်။

1. ကျောင်းပြေးကြောင်း အကြောင်းကြားစာထုတ်ရန် လိုအပ်သည့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအားလုံးကို မဖြစ်မနေလိုက်နာရမည့် ပညာရေးဆိုင်ရာအကြောင်းကြားချက်များ မထုတ်ပြန်မီ လိုက်နာထားရမည်။
2. မဖြစ်မနေလိုက်နာရမည့် ပညာရေးဆိုင်ရာချိုးဖောက်မှု အသိပေးချက်ကို မိဘထံ ပေးပို့ရာတွင်၊
   a. မိဘကို အောက်ပါတိုင်းညွှန်ကြားရမည်၊
      i. ကျောင်းနေအရွယ်ကလေး၏ ကျောင်းတက်ချိန်နှင့် ပြဿနာများကို ဆွေးနွေးရန် ကျောင်းအာဏာပိုင်များနှင့် တွေ့ဆုံရန်- နှင့်
      ii. ကျောင်းနေအရွယ်ကလေး ပုံမှန်ကျောင်းတက်စေရန် ခရိုင်နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်-
   b. မိဘတွေ့ဆုံရန်လိုအပ်သည့် ကျောင်း/ခရိုင်စီမံခန့်ခွဲသူကို သတ်မှတ်ရန်-
   c. မိဘများအတွက် ဤလုပ်ရပ်သည် ကြံရွယ်ချက်ရှိခြင်း သို့မဟုတ် အကြောင်းပြချက်ကောင်းမရှိသည့် ဒုတိယတန်းစား အသေးအဖွဲ့အပြစ်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားရန်၊

i. ကျောင်းနေအရွယ်ကလေး ကျောင်းတက်ချိန် ပြဿနာများကို ဆွေးနွေးရန်အတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ကျောင်း/ခရိုင် စီမံခန့်ခွဲသူနှင့် တွေ့ဆုံရန် ပျက်ကွက်ခြင်း- သို့မဟုတ်

ii. ကျန်သည့်စာသင်နှစ်အတွင်း ကျောင်းပြေးသည့်အကြိမ် ငါးကြိမ် သို့မဟုတ် ထို့ထက် မပြေးရန် ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးကို မတားဆီးနိုင်ခြင်း-

d. ကိုယ်တိုင်ပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုထားသည့် အီးမေးလ်ဖြင့် မိဘထံသို့ ပေးပို့သွားမည်- နှင့်

e. စာသင်နှစ်အတွင်း ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးသည် ကျောင်းပြေးသည့်အကြိမ် အနည်းဆုံးငါးကြိမ်မရှိလျှင် ထိုသို့ ပေးပို့သွားမည်မဟုတ်ပါ။

C. မဖြစ်မနေလိုက်နာရမည့် ပညာရေးဆိုင်ရာချိုးဖောက်မှုအသိပေးချက်ကို ထုတ်ပေးပြီးနောက် မိဘသည် ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးကို သင့်တော်သည့် ပညာရေးရစေရန် သဘောရိုးဖြင့် ကြိုးစားအားထုတ်ခြင်းမရှိဟု ကျောင်း/ခရိုင်စီမံခန့်ခွဲသူများက ယုံကြည်ရန်အကြောင်းများရှိလျှင် ၎င်းအသိပေးစာကို ထုတ်ပြန်သူသည် ကလေးနှင့်မိဘရေးရာဌာနနှင့် သင့်တော်သည့် ခရိုင်ရှေ့နေကို ပြည်နယ်ဥပဒေနှင့်အညီ သတင်းပေးရမည်။

VIII. ကျောင်းပြေးခြင်းနှင့် မဖြစ်မနေလိုက်နာရမည့်ပညာရေးဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားချက်များအတွက် အသနားခံခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

A. ကျောင်းသားနှင့် မိဘသည် ကျောင်း၏ကျောင်းသားရေးရာ ကောင်စီ (SSC) နှင့်ကြားနာမှုပြုလုပ်လိုသည်ဟု တောင်းဆို၍ ကျောင်းပြေးခြင်းအတွက် အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် မဖြစ်မနေလိုက်နာရမည့်ပညာရေးဆိုင်ရာအကြောင်းကြားချက်အတွက် အသနားခံစာတင်ခွင့်ရရှိမှာဖြစ်သည်။ ၎င်းတောင်းဆိုချက်ကို ထိုသို့ အကြောင်းကြားစာ လက်ခံရရှိပြီး ကျောင်းတက်ရက် 10 ရက်အတွင်း ကျောင်းသား ကျောင်းအပ်ထားသည့် ကျောင်းအုပ်ထံသို့ စာဖြင့်ရေးသားပြီး အီးမေးဖြင့်သော်လည်းကောင်း သွားရောက်ပေးခြင်းသော်လည်းကောင်း လုပ်ဆောင်ရမည်။

B. SSC သည် ကျောင်းတက်ရက် 20 ရက်အတွင်း ကြားနာမှုတစ်ရပ် ပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ကြားနာပြီး ရက် 20 အတွင်း ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခု ချသွားမည်ဖြစ်သည်။

C. SSC ၏ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် မိဘက မကျေနပ်လျှင် ကျောင်းသားရေးရာ ဒါရိုက်တာက ခန့်အပ်ထားသည့် ပြန်လည်သုံးသပ်ရေးကော်မတီသို့ အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အသနားခံနိုင်သည်။

1. SSC ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီး ကျောင်းတက်ရက် 20 ရက်အတွင်း ကျောင်းသားရေးရာဒါရိုက်တာထံသို့ အဆိုပါအသနားခံစာကို စာဖြင့်ရေးသား၍ မေးလ်ပို့ခြင်း သို့မဟုတ် သွားရောက်ပေးပို့ခြင်း ပြုလုပ်ရမည်။

2. ကျောင်းသားရေးရာဒါရိုက်တာက ခန့်အပ်ထားသည့် ပြန်လည်သုံးသပ်ရေးကော်မတီသည် ၎င်းတို့နည်းလမ်းဖြင့် ဒုတိယအကြိမ် ကြားနာမှုလုပ်ကောင်းလုပ်နိုင်သည်။ အသနားခံစာနှင့်ပတ်သက်၍ အပြီးသတ် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကျောင်းတက်ရက်ပေါင်း 20 အတွင်း ချမှတ်ပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။

IX. ကျောင်းတက်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခြင်း - အိမ်တွင်စာသင်ခြင်း - မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ ကျမ်းကျိန်လွှာ

A. အကယ်၍ ကျောင်းသားမိဘသည် ပြည်နယ်ဥပဒေနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒနှင့်အညီ လက်မှတ်ထိုးပြီး နိုတြီပြန်ထားသည့် ကျမ်းကျိန်လွှာတစ်စောင်ကို ကျောင်းခရိုင်နှင့်အတူဆောင်ရွက်ထားလျှင် ၎င်းကျောင်းသားကို ကျောင်းတက်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

B. ၎င်းကျမ်းကျိန်လွှာတွင် မိဘ၏ အောက်ပါအတည်ပြုချက်များ ပါဝင်ရမည်၊

1. ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးသည် အိမ်တွင်စာသင်မှုကို ပြုလုပ်ရမည်။

2. ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးသည် နှစ်မျိုးကျောင်းအပ်ထားခြင်း မဟုတ်လျှင် ၎င်းပညာရေးအတွက် မိဘများကသာ တစ်ဦးတည်းတာဝန်ရှိသည်ဟု မှတ်ယူမည်။

3. အိမ်တွင်စာသင်ခြင်းအတွက် ညွှန်ကြားချက်များကို အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် သင်ထောက်ကူပစ္စည်းများရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ဖတ်စာအုပ်များ၊ အချိန်၊ နေရာနှင့် သင်ကြားမှုနည်းလမ်းများအတွက် မိဘများတွင်သာ တာဝန်ရှိသည်။

C. ထိုသို့ကင်းလွတ်ခွင့်ကို အသိအမှတ်ပြုပေးရန်အတွက် ကျမ်းကျိန်လွှာကို သာတူညီမျှ ပညာရေးနှင့် ကျောင်းသားများကို အထောက်အကူပြုရေးဆိုင်ရာ အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာထံသို့ တင်သွင်းရမည်။

D. အသိအမှတ်ပြုထားသည့် ကင်းလွတ်ခွင့်မိတ္တူတစ်စောင်ကို သင့်တော်သည့် ကျောင်းအုပ်(များ)ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

E. အကယ်၍ ကျောင်းသားသည် ကျောင်းတက်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရထားလျှင် ကျောင်းများသည် ၎င်းကျောင်းသားကို ကျောင်းခေါ်ချိန်တွင်ထည့်သွင်းမည် မဟုတ်ပါ။

F. ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးသည် အိမ်တွင်စာသင်နေသမျှကာလပတ်လုံး လက်မှတ်ထိုးပြီး နိုတြီပြန်ထားသည့် ခရိုင်ဖြင့် ကျမ်းကျိန်ထားသည့် ကျမ်းကျိန်လွှာသည် ဆက်လက်အကျုံးဝင်နေဦးမှာဖြစ်ပြီး ခရိုင်သည် ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးနေထိုင်ရာ ခရိုင်အဖြစ် ရှိနေဦးမှာဖြစ်သည်။

G. ကျောင်းသားရေးရာဌာနက အဆိုပါကျောင်းနေအရွယ်ကလေးသည် သီးခြားကျောင်းတက်နှစ်အတွက် ကျောင်းတက်ခြင်းမှကင်းလွတ်ခွင့်ရထားသည်ဟု ဖော်ပြထားသည့် အသိအမှတ်ပြုစာတစ်ခုကို အောက်ပါ အတိုင်း ထုတ်ပေးသွားမည်၊

1. လက်မှတ်ထိုးပြီး နိုတြီပြန်ထားသည့် ကျမ်းကျိန်လွှာရပြီးနောက် ရက်ပေါင်း 30 အတွင်း- နှင့်
2. ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးသည် ခရိုင်ကျောင်းတစ်ခုခုတွင် ကျောင်းမအပ်ထားလျှင် နှစ်စဉ်ဩဂုတ် 1 ရက်တွင် သို့မဟုတ် မတိုင်မီ မိဘအနေဖြင့် ကျောင်းနေအရွယ်ကလေးသည် အိမ်တွင်စာသင်ခြင်း နောက်ထပ်မလုပ်တော့ကြောင်း သို့မဟုတ် နေထိုင်ရာခရိုင်ပြောင်းသွားကြောင်းကို ကျောင်းသားရေးရာဌာနသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

X. ကျောင်းတက်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့် - အခြား

A. အသက် 16 နှစ်အထက်ရှိပြီး ၈ တန်းအောင်ထားသည့် ကျောင်းသားတစ်ယောက်၏ မိဘသည် ထိုကျောင်းသားကို ကျောင်းကို တစ်ဝက်သာတက်ခွင့်ပြုရန် သို့မဟုတ် ကျောင်းမှကင်းလွတ်ခွင့်ပြုပေးရန် ကျောင်းအုပ်ကြီးထံသို့ စာရေးတောင်းဆိုနိုင်သည်။ အဆိုပါကျောင်းသားသည် ကျောင်းကို အချိန်ပိုင်းတက်ရမည် သို့မဟုတ် အိမ်တွင်စာသင်ရမည်။

B. တစ်နှစ်တစ်ကြိမ်တွင် အသက် 16 နှစ်အထက်ကျောင်းသား၏ မိဘသည် ကလေးကို ကျောင်းမတက်ဘဲ နေခွင့်ပေးရန်တောင်းဆိုနိုင်သည် သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်သည် အောက်ပါအကြောင်းပြချက်တစ်ခုခုဖြင့် ထိုသို့ ကျောင်းမတက်ခြင်းကို ခွင့်ပြုပေးနိုင်သည်၊

1. ကျောင်းသားသည် အထက်တန်းကျောင်းပြီးဆုံးရန်လိုအပ်သည့် ကျောင်းစာများကို ပြီးဆုံးသွားခြင်း သို့မဟုတ် လိုအပ်သည့် စွမ်းရည်များနှင့် အရည်အချင်းများကို ကျွမ်းကျင်ပိုင်နိုင်မှုရှိကြောင်း ပြသနိုင်ခြင်း။
2. ကျောင်းသားသည် အလုပ်အကိုင်ရသွားခြင်းနှင့် ၎င်းအလုပ်အကိုင်သည် သူ သို့မဟုတ် သူ(မ)၏ ပညာရေးအတွက် ကောင်းမွန်ပြီး လုံလောက်သည့် အခွင့်အရေးများကို ပံ့ပိုးပေးနိုင်ခြင်း။
3. ကျောင်းသားသည် ရုပ်ပိုင်း သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာအရ ကျောင်းတက်ခြင်းသည် လက်တွေ့တွင်မဖြစ်နိုင်ကြောင်း ဆေးပညာရှင်တစ်ဦးက ထောက်ခံပေးထားခြင်း။
၄။ ကောင်းမွန်ပြီး လုံလောက်သည့် အခွင့်အရေးများကို ကျောင်းနေအရွယ်ကလေး၏ အလုပ်အကိုင်အတွက် ပံ့ပိုးပေးထားခြင်း။
5. ကျောင်းသားသည် ကျောင်း၏စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် စည်းကမ်းများနှင့်ပတ်သက်ပြီး မစွမ်းဆောင်နိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် မကောင်းသည့်သဘောထားများဆက်လက်ရှိနေခြင်းကြောင့် ကျောင်းတက်သော်လည်း အကျိုးအမြတ်မရနိုင်ခြင်း။

C. ကျောင်းသားကို ကျောင်းမှကင်းလွတ်ခွင့်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းတက်စရာလုံးဝမလိုခြင်းကို မထောက်ခံမီ ကျောင်း၏ ကျောင်းသားရေးရာကော်မတီ (SSC) သည် ထိုကျောင်းသားကို ကျောင်းတွင်ဆက်ရှိနေစေရန် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ချက်များကို ကြိုးစားလုပ်ဆောင်ထားပြီး မှတ်တမ်းတင်ထားကြောင်းသေချာစေရန် အဆိုပါ ကင်းလွတ်ခွင့်တောင်းဆိုချက်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ကြည့်ရမည်။

D. ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးရန် မိဘတစ်ဦးက တောင်းဆိုသည့်အခါ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားကို ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးရန် ကျောင်းအုပ်က ထောက်ခံသည့်အခါ ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာရကိုယ်စားလှယ်သည် ကျောင်းသားမိဘကို ဆက်သွယ်၍ မိဘဆရာအစည်းအဝေးတစ်ခုလုပ်ရန် ရက်ချိန်းသတ်မှတ်ပေးဖို့ ကြိုးစားရမည်။

E. ကျောင်းသား၏ကင်းလွတ်ခွင့်လျှောက်လွှာများအားလုံး၏ မိတ္တူကို မိသားစုနှင့်ကျောင်းအတူပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ပေးသူ သို့မဟုတ် ပညာရေးကို ညီတူညီမျှသင်ယူနိုင်ရေး ဒါရိုက်တာထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

F. အကယ်၍ ကင်းလွတ်ခွင့်ရထားသည့် ကျောင်းသားသည် နောက်ပိုင်းတွင် ခရိုင်ကျောင်းသို့ ပြန်တက်လိုပြီး ထိုကျောင်းသား၏ အတန်းသည် ဘွဲ့မရသေးလျှင် သူသည် ကျောင်းပြန်ဝင်ခွင့်ရရန် ကျောင်းအုပ်ကို ဆက်သွယ်ရမည်။

   1. အကယ်၍ ကျောင်းသား သို့မဟုတ် မိဘသည် ကျောင်းအုပ်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မကျေနပ်လျှင် ထိုကျောင်းသား သို့မဟုတ် မိဘသည် ထိုကျောင်းအုပ်၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကျောင်းသားရေးရာ ဒါရိုက်တာထံသို့ အသနားခံနိုင်သည်။

G. အသက် 16 သို့မဟုတ် 18 နှစ်ရှိကျောင်းသားများသည် အထက်တန်းကျောင်းနှင့်ညီမျှသည့် စာမေးပွဲဖြေဆိုရန်အတွက် ကျောင်းမှ ရာသက်ပန် နုတ်ထွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းတက်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးမည်။ ဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒ I-2 ကိုကြည့်ပါ၊ ခရက်ဒစ်နှင့် ကျောင်းဘွဲ့ရခြင်းအတွက် လိုအပ်ချက်များ၊ အသေးစိတ်များအတွက် ၎င်း၏ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ။

H. အသက် 16 နှစ်အထက်ရှိသည့် ကျောင်းသားသည် ကျောင်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန် မစွမ်းဆောင်နိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် မကောင်းသည့်သဘောထားများဆက်လက်ရှိနေခြင်းကြောင့် ကျောင်းတက်ခြင်းသည် သူ့အတွက် အကျိုးအမြတ်မရှိနိုင်ဟု ကြီးကြပ်ရေးမှူးက ဆုံးဖြတ်လျှင် ၎င်းကျောင်းသားသည် ကျောင်းတက်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရနိုင်သည်။

XI. အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသားများ

မသန်စွမ်းသူများဆိုင်ရာပညာရေးအက်ဥပဒေအောက်ရှိ မသန်စွမ်းသည့် ကျောင်းသားများသည် သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းအမေရိကန်များအက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၅၀၄ တစ်ခုခု၏ အကာအကွယ်ရထားသည့် ကျောင်းသားများသည် အလွန်အမင်းကျောင်းပျက်ပြီး ၎င်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၏ စံနှုန်းအတွင်းရှိနေလျှင် သင့်တော်သည့် အဖွဲ့က အဆိုပါလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ်နှင့် ဗဟိုအစိုးရဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအားလုံးနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစွာ အသုံးပြုထားကြောင်း သေချာအောင်ဆောင်ရွက်ပေးလိမ့်မည်။

မည်သည့် ကျောင်းခရိုင် ဂန်ထမ်း သို့ မဟုတ် ကျောင်းသား များသည် ဂန်ထမ်း သို့ မဟုတ် ကျောင်းခရိုင် မှ မည်သည့် အစီအစဉ် ကို မဆို သို့ မဟုတ် တက်ကြွ လှုပ် ရှား မှု များ တွင် အသက် ၊ အသားအရောင် ၊ မစွမ်းမသန် ဖြစ်မှု ၊ လိင် ၊ မည်သည့် လိင် ဖြစ် ကြောင်း ညွှန်းဆိုမှု ၊ မျိုးဗီဇ ဆိုင်ရာ သတင်း အချက် အလက် အရ ၊ မူလ နိုင်ငံ သား ဆိုင်ရာ ၊ ပဋိသန္ဓေ ရှိ မှု ၊ လူမျိုး ၊ ဘာသာ ၊ လိင်ပိုင်း ဆိုင်ရာ တိမ်းညွှတ် မှု ၊ သို့ မဟုတ် စစ်ဘက် ဆိုင်ရာ တွင် တာဂန်ထမ်းဆောင် ခဲ့ ခြင်း အတွက် ရာ ထူး အဆင့် အတန်း တို့ ကို ရည် ရွယ် ပြီး ခွဲ ခြား ဆက်ဆံ မှု မပြု ရ ပါ။ ကျောင်းခရိုင်သည် ချမှတ် ထား သည့် အစီအစဉ် များ တွင် ၊ ဂန်ဆောင် မှု နှင့် မူဂါဒ အရ ဂန်ထမ်းများ ဆိုင်ရာ ၊ စာေဒက တက်ခြင်း ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ် ၊ အစီအစဉ် များ ကို အသုံးပြု နိုင်မှု ၊ ကျောင်းခရိုင် ၏ ပိုင်ဆိုင်မှု များ ကို အသုံးပြု မှု ၊ ကျောင်းခန်း စသည် တို့ တွင် အားလုံး သာတူ ညီမျှ ပါဂင် ဆောင်ရွက် နိုင်ရန် နှင့် ဂန်ထမ်း များ သာတူ ညီမျှ ဖြစ်ခြင်း ဆိုင်ရာ အခွင့် အလမ်း ကို ချမှတ်ထားသည်။ ကျောင်းခရိုင်သည် အမေရိကန် ပြည်ထောင်စု ၏ ခေါ်င်းစဉ် ၃၆ အရ ကျောင်းခရိုင် ၏ အဆောက်အဦ များ ကို ငယ်ရွယ် သူများ အုပ်စု နှင့် အားလုံး ကို တူညီမျှတ စွာ အသုံးပြု ခွင့် ပေးထား ပါသည်။ အောက်ဖော်ပြ ပါ ပုဂ္ဂိုလ်သည် ဥပဒေ မဲ့စွာ ခွဲခြား ဆက်ဆံ ခံရမှု ၊ နှောင့်ယှက်ခံရခြင်း ၊ လက်တုံ့ ပြန်ခြင်း တို့ တွင် စာေဒက တက်ခြင်း အတွက် ဆောင်ရွက် ပေး မည့် သူ ဖြစ်သည်။ (Tina Hatch၊ တိုင်တမ်းလွှာ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးဌာန၊ း၊ 440 East 100 South, Salt Lake City, Utah 84111, (801) 578-8388. (၈၀၁) ၅၇၈ - ၈၂၅၁ သင်သည် ကော်လိုရာ ဒို ပြည်နယ် ၊ဒင်ဗာ မြို့ မှာ ပြည်သူ့ အခွင့် အရေး ရုံး ကို လည်း ဆက်သွယ် နိုင်သည်။ ဖုံးနံပါတ် (303) 844-5695. (၃၀၃) ၈၄၄ ၅၆၉၅