

**Puesto: Servicios Generales y Mantenimiento**

**Lugar: Colegio Brewster Madrid**

C/ Eloy Gonzalo 3-5 Madrid

Descripción del trabajo

- Control diario de accesos en la entrada y salida de alumnos al centro.
- Responsable de avisos de la central de alarma
- Vigilante de seguridad. Control en ratos libres y aleatorios de los accesos y posibles intrusiones no deseadas en horario escolar.
- Asegurar el correcto cierre de los accesos perimetrales del edificio.
- Revisión diaria de calefacción/AA en verano-invierno.
- Revisión y reporte diario de equipamientos (cocina, enfermería, laboratorios, baños, ascensores, fuentes, ...)
- Responsable de la comunicación entre enfermería y gerente del comedor para informar de menús para necesidades especiales.
- Recepción, control y reporte de servicio de catering (control de comedor y de correcta llegada de la comida, control de unidades entregadas)
- Control y reporte de fungibles de empresa de limpieza (nº de bolsas, papel del wc, reposición de jabón....) reportando directamente a Procurement
- Revisión y mantenimiento de material (comprobar que los profesores manejan y cuidan correctamente los materiales escolares y reportar al Procurement en su caso)
- Control y reporte de servicios de jardinería. Control de las subcontratas de jardinería
- Revisión general del edificio y reporte a procurement/ facility manager para gestión de servicios/proveedores.
- Recepción y distribución de materiales entre las aulas y profesores.
- Ventilación diaria del edificio y cierre de ventanas al finalizar el día.
- Conexión en caso de ser necesario de la alarma
- Pequeñas reparaciones, cambios de bombillas, arreglo de cerraduras, control de cuadros eléctricos....

Es imprescindible un nivel de inglés de B2

Interesados:

Enviar C.V al correo electrónico: [recruitment@brewstermadrid.com](mailto:recruitment@brewstermadrid.com)