



Manual del Estudiante Elemental de la escuela Primaria de KISD

2023-2024

El día Escolar

El horario de instrucción comienza a las 7:45 a.m. diariamente. La campana de la llegada tarde suena a las 7:50 a.m. Después de las 7:50 se requiere que los padres/ tutores de los estudiantes se reporten a la oficina principal para firmar su llegada tarde. La entrada principal abre las puertas a las 7:15 a.m. Los maestros abrirán sus salones no más tardar de las 7:30. Los estudiantes del Kinder y Primer grado esperan en la cafetería hasta las 7:40 y estarán supervisados por el personal asignado. Los estudiantes del PreK esperan en el salón de las computadoras. Los estudiantes de PreK comerán desayuno juntos con su clase. Los padres pueden acompañar a los estudiantes a su salón de clases durante los primeros tres días de clases. Después de los primeros 3 días de clases, todos los estudiantes deben tomar el autobús o ser dejados en la línea de automóvil en frente a la escuela. Además, no habrá visitas a pie a la escuela a menos que el estudiante tenga necesidades especiales establecidas en su IEP. No habrá excepciones.

Seguridad de la Escuela

En el interés de la seguridad de su hijo(a), las puertas permanecerán cerradas con llave durante las horas escolares. Se permitirá acceso solamente por la puerta de enfrente. Todos los voluntarios y visitantes deben firmar en la oficina y presentar su identificación apropiada y se les dará un identificador de visitante que se usará durante su visita. Por favor tenga su licencia de conducir o identificación disponible cuando visite la escuela. **Después de la segunda semana de clases, a los padres no se les permitirá encaminar a los estudiantes a sus salones.** El personal de la escuela estará disponible para supervisar y ayudar a los estudiantes.

Transportación de la Tarde y la Salida

Todos los estudiantes de recogida serán despedidos a las 3:00 pm por la entrada circular frente a KPS. Nuestra escuela utilizará el sistema Car Rider Pro para seguir el orden de los autos que llegan a la línea de recogida. Todos los padres de Kinder y 1er grado deben entrar a nuestra escuela a través de la entrada de Baughmann Road para asegurarse de que CarRider Pro lea su etiqueta de automóvil. Este lector de etiquetas no activará las etiquetas de detección hasta las 2:15. Se les pide que no lleguen a esperar en la fila antes de las 2:15. Todos los conductores de automóviles recibirán dos etiquetas colgantes por familia. Cualquier etiqueta adicional o de

reemplazo se proporcionará al costo de \$5 por etiqueta. Estas etiquetas deben colgarse solas de su espejo retrovisor. Cualquier otro elemento colgante debe eliminarse ya que esto evita que el lector lea su etiqueta. Deberá estacionar y entrar a recoger a su hijo. Traiga la etiqueta de su auto o su identificación con usted. Solo colocaremos niños en el asiento trasero del pasajero. El personal no llevará a los niños al lado del conductor para la seguridad del personal y de los estudiantes.

Todos los padres de Pre K y Head Start deben ingresar al campus desde Hwy. 259 para que se lea la etiqueta de su automóvil. Este lector de etiquetas no se enciende hasta las 2:00. No se estacione en la entrada antes de las 2:00. Los estudiantes de PK y HS deben ser recogidos a las 2:30 en el carril de los autobuses en la parte trasera del edificio.

Los estudiantes que viajen en el transporte de KISD deben tener una tarjeta de autobús archivada en la oficina de transporte. Las tarjetas para el autobús serán proporcionadas el día de la registraci3n o en la oficina de transporte. **A los estudiantes se les permite estar asignados SOLAMENTE UN autobús por la tarde. Si su ni1o no puede viajar en el autobús asignado de la tarde ser1 necesario que lo recojan.**

******Los cambios de transporte no se realizan por tel3fono.** Todos los cambios de transporte deben hacerse por escrito. **Puede traer una nota o enviar un correo electr3nico a la oficina antes de las 2:30 p. m.** No se puede cambiar a los estudiantes de un autobús para recogerlos por tel3fono. La solicitud debe enviarse por correo electr3nico a bbrown@kisd.org o entregarse personalmente por escrito en la oficina.

Procedimientos para Salir

Si por acaso su ni1o(a) necesita salir de la escuela antes de la hora de salida, el padre/tutor debe firmar la forma de salida en la oficina.

1. El padre/tutor debe firmar para la salida del estudiante en la oficina.
2. Una vez que anote a su estudiante el personal de la oficina llamar1 al estudiante. **No habr1 salidas despu3s de las 2:45pm. Asegure que est3 en la oficina antes de las 2:30 para levantar a su estudiante.**
3. Los estudiantes que lleguen o regresen a la escuela deben ser anotados por sus padres/tutores en la oficina antes de regresar a clase.
4. **AUTORIZACI3N PARA CUALQUIER PERSONA O FAMILIAR QUE NO SEAN LOS PADRES/TUTORES LEGALES PARA PODER RETIRAR AL ESTUDIANTE DURANTE EL HORARIO ESCOLAR DEBE DE ESTAR EN ESCRITO POR EL PADRE/TUTOR ANTES DEL RETIRO.** La autorizaci3n tambi3n se puede hacer por Acceso de Padre en Skyward.

Tarea Perdida de cuando las ausencias

Los estudiantes que est1n ausentes dos d1as consecutivos o m1s pueden llamar a la oficina para solicitar su tarea. Los padres pueden recoger las tareas en la oficina despu3s de las 2:00 p.m.

Tarea

Las tareas son una extensión del tiempo de aprendizaje en el salón. La tarea: mejorará los hábitos de trabajo del estudiante, reforzará las nuevas habilidades aprendidas y aumentará la responsabilidad del estudiante. Las asignaciones a la tarea que no se han hecho resultará en consecuencias para el estudiante. Su hijo (a) recibirá las reglas y expectativas de sus maestros/as..

Política de fotografía

Anticipamos el uso de fotografías de los estudiantes que participan en actividades escolares. Las fotos de los estudiantes se pueden usar en el anuario, en el sitio web de la escuela, en el sitio web del salón de clases, en el Kilgore News Herald, en la página de Facebook del distrito y en otros medios de comunicación. Si usted prefiere no tener la foto de su hijo/a tomada o liberada, por favor de notificar a la oficina y tener en el archivo el papeleo apropiado.

Permiso de viaje

En varias ocasiones durante el año escolar, los estudiantes asistirán a excursiones y eventos especiales donde KISD proveerá transporte. Por favor asegúrese de que su hijo/a tenga un Formulario de Permiso de Viaje en el archivo con la Escuela Primaria Kilgore. Estos se pueden obtener en la oficina de la escuela.

Artículos olvidados

Por favor de traer, lonchera, o cualquier otro artículo olvidado, a la oficina de la escuela. Haremos todo lo posible para entregar los artículos a su niño/a en un descanso apropiado sin interrumpir al maestro/a. Por favor, ayúdenos a proteger el tiempo instructivo absteniéndose de interrumpir la clase.

Conferencias

Se les anima a tener conferencias con los maestros/as. Los maestros/as pueden ser contactados dejando un mensaje en la oficina de la escuela, por correo electrónico o enviando una nota directamente al maestro. El maestro/a se pondrá en contacto con usted para programar la conferencia. Las conferencias deben programarse durante la hora de la conferencia de la maestra/o en otro tiempo disponible para la maestra/o.

Desayuno/Almuerzo

Los Padres/Tutores no pueden desayunar con su hijo/a. Los estudiantes que desayunaran rutinariamente se les dará un listón verde que se le pondrá en la mochila para que nuestro personal esté alerta y mandarlos a la cafetería. Si van a desayunar necesitan estar en la escuela antes de las 7:50 a.m. A los padres/ tutores se les permitirá venir a comer solamente con sus hijos/as a la hora del almuerzo (ningún otro estudiante puede unirse a comer con usted). Padres/tutores pueden traer comida y comer con su hijo/a en su hora asignada. No tome fotos o videos de ningún niño excepto el suyo. En cuanto termine su hora de almuerzo por favor de anotar su salida en la oficina. A los estudiantes no se les permite salir de la escuela para el lonche durante horas escolares.

Fiestas de Cumpleaños / Cumpleaños/ Invitaciones

_____ Celebramos dos fiestas: Navidad y San Valentín. Por favor, consulte a la maestra/o de su

hijo/a si usted está interesado en ser una mamá de cuarto o le gustaría ser voluntario para ayudar a configurar o traer artículos para las fiestas.

Para los cumpleaños individuales, las invitaciones se pueden distribuir si se invita a toda la clase. KPS no puede dar las direcciones del estudiante a los padres de otros estudiantes. Los padres pueden traer algo especial para la clase si les gusta. Sin embargo, todos los alimentos traídos de afuera deben de tener una etiqueta de ingredientes. Por favor de no traer velas, flores o globos. El obsequio especial lo puede dejar en la oficina y el maestro/a vendrá a levantarlo a una hora conveniente para ella. Por favor, haga los arreglos necesarios con el maestro/a antes de traer cualquier obsequio especial.

No se les permite a los estudiantes recibir entregas de flores, globos, osos de peluche etc. para ocasiones especiales (por ejemplo, cumpleaños, regreso a casa).

Honores a la Bandera y un Minuto de Silencio

La ley de Texas requiere que los estudiantes reciban el Juramento de Lealtad a la Bandera de los Estados Unidos y el Juramento de Lealtad a la bandera de Texas cada día. Los padres pueden presentar una nota por escrito al director para disculpar a su hijo por recitar una promesa.

Un momento de silencio seguirá después de la recitación de los honores . El estudiante puede optar por reflexionar, orar, meditar o participar en cualquier otra actividad silenciosa, siempre y cuando la actividad silenciosa no interfiera o distraiga a los demás. (Ver política EC-Legal para más información.)

Servicios de salud

Política de enfermedad

Todos los estudiantes con fiebre de 100 ° F o más, los que están vomitando y / o experimentando diarrea se les mandara a casa de la escuela. **Esos estudiantes no deben regresar a la escuela hasta que desaparezcan los síntomas y / o la fiebre durante 24 horas completas. No se les permitirá regresar a la escuela al día siguiente.** Por favor, no administre medicamentos para reducir la fiebre a su estudiante y luego envíelo a la escuela.

Política de Medicamentos

Por favor tome nota de la siguiente información importante sobre la administración de medicamentos durante el horario escolar:

- A los estudiantes NO se les permite traer medicamentos, medicamentos recetados o de venta libre, en la escuela, con la excepción de medicamentos de emergencia tales como un epi-pen, suministros para diabéticos o inhalador de asma.
- Todos los medicamentos deben ser traídos a la escuela por un padre o tutor que debe completar y firmar un formulario de Administración de Medicamentos del distrito en la oficina de la enfermera.
- Los medicamentos deberán estar en el envase original / debidamente etiquetado, actualizado y apropiado para la edad en la dosis. El medicamento recetado debe tener el nombre del estudiante.

- Todos los medicamentos, incluyendo Tylenol o Ibuprofen, deben ser suministrados por el padre / tutor.
- Todos los medicamentos deben ser recogidos antes del final del año escolar por el padre/tutor o serán destruidos.
- Los medicamentos que se pueden administrar antes y después de las horas de la escuela NO deben ser traídos a la escuela para ser dados por la enfermera. Estos deben ser dados en casa.
- Los empleados autorizados del distrito pueden administrar medicamentos en ausencia de la enfermera.
- La primera dosis de un nuevo medicamento debe ser dada por el padre/tutor en casa y no se dará en la escuela.
- Cualquier hierba y/o suplemento, aceite, etc., requerirá órdenes médicas para administrar durante las horas escolares.
- No se administra ningún medicamento que contenga aspirina a ningún niño menor de 12 años.
- Cualquier medicamento administrado por un período de más de 10 días debe ir acompañado de una nota médica.

Piojos

Aunque no es una enfermedad, Kilgore ISD reconoce que una infestación activa de piojos de la cabeza puede crear un ambiente de aprendizaje difícil para el (los) estudiante (s) afectado (s) y como resultado:

Se realiza un chequeo de la cabeza siempre que se observan los síntomas. Los padres son notificados inmediatamente si su hijo tiene evidencia de piojos vivos y se les pide que recojan a su estudiante. El padre debe acompañar al niño a la escuela cuando regrese después del tratamiento e informar a la oficina de la enfermera antes de ir a la clase. El estudiante no está autorizado a regresar a la clase hasta que su cabeza ha sido revisada por la enfermera y se encontró que estaba libre de piojos vivos. Si se encuentran piojos vivos en el cabello del niño, se le mandará a casa hasta que no haya evidencia de piojos vivos.

La detección más eficaz ocurre en el hogar.

Excusa médica para Educación Física.

Nota escrita para excluir a un estudiante de la participación de P.E. Debido a una enfermedad o lesión puede entregarse en la oficina principal o el maestro del estudiante. Si la excusa es por más de tres días, se necesita una nota del médico. Si una nota del doctor ha excluido a un estudiante de la participación, una nota del doctor será necesaria para que el niño vuelva a la actividad.

Requisitos de inmunización

Los requisitos de inmunizaciones del estado de Texas se pueden encontrar en DSHS Immunization Branch Immunization Requirements Página Web: www.dshs.state.tx.us/immunize/school

Todos los estudiantes que se trasladan a KISD de fuera del estado deben presentar los registros de inmunización actuales antes de la inscripción.

Las declaraciones juradas de exención de inmunizaciones por razones de conciencia son requeridas para la renovación cada dos años y el padre/tutor debe proveer a la escuela con una declaración notarial renovada.

Enfermedades transmisibles

Todos los estudiantes que no han recibido las vacunas requeridas por razones de conciencia, incluyendo creencias religiosas, pueden ser excluidos de la escuela en tiempos de emergencia o epidemia según lo declarado por el comisionado de salud pública.

Tratamiento Médico de Emergencia

Si un estudiante debe tener una emergencia médica en la escuela, o una actividad relacionada con la escuela, y el padre/tutor no puede ser localizado; se le llamará al 911 si es necesario, el estudiante será transportado al hospital más cercano.

Consejero de la Escuela

El consejero de la escuela está disponible para ayudar a los estudiantes con preocupaciones personales, incluyendo áreas tales como asuntos sociales, familiares, emocionales o cualquier tipo de abuso. El consejero también puede proporcionar información sobre los recursos de la comunidad para poder ayudar con sus preocupaciones. Un estudiante o padre que desea reunirse con el consejero debe comunicarse con la escuela al (903) 988-3905.

Mascotas en la escuela

Cuando vengán a visitar la Escuela Primaria, por favor dejen a sus mascotas en casa. No se permiten perros y gatos en el edificio. Además, por favor, abstenganse de traer mascotas a la escuela durante las horas de llegada y salida, así como eventos que atraen a grandes multitudes de personas, como Día de Campo, Exhibición Abierta al Público, etc.

Inclement Tiempo-Noticias

Durante tiempo tempestuoso, las condiciones peligrosas del camino son la principal preocupación al determinar si es necesario cerrar la escuela. Si las condiciones parecen desfavorables, las carreteras serán revisadas en varias áreas del distrito escolar antes de las 6:00 am y esta información será transmitida a la Oficina de Mantenimiento / Transporte a las 6:10 am El superintendente llamara a las siguientes estaciones de televisión / radio:

KKTX, FM 96X, KYKX, FM 105, KOOI, FM 106,5, KLTV, Canal 7, Tyler; KETK Canal 56, Jacksonville; KSLA, Canal 12, Shreveport; KTPB, FM 88,7, Kilgore; KIXK, FM 99.3, KYTX, Tyler.

Es prudente anticipar si las clases se llevarán a cabo hasta que se reciba notificación de lo contrario. Por favor, no llame a la estación de policía, directores de escuela o superintendente escolar. En cambio, sintonice su radio o televisión a una de las estaciones mencionadas anteriormente y espere el anuncio oficial.

Si una tormenta de invierno se mueve durante el día escolar, las clases pueden ser despedidas temprano por la seguridad de los estudiantes. También se notificará a las estaciones de radio / televisión tan pronto como se alcance la decisión.

Información para el Voluntario Escolar

Los voluntarios son apreciados y altamente respetados que constituyen una parte muy importante de nuestro equipo educativo. KISD y sus educadores profesionales atestiguan las recompensas del voluntariado entre nuestra comunidad y nuestras escuelas.

Las personas que deseen ser voluntarias deben presentar una Solicitud de Voluntariado completada cada año escolar. Los solicitantes deben presentar una verificación de antecedentes penales. Toda la información es confidencial. KISD se reserva el derecho de rechazar la colocación de voluntarios a individuos con condenas criminales descalificantes. Las solicitudes completadas y los formularios DPS Computerized Criminal History deben ser presentados y aprobados por el Coordinador de Voluntarios del Distrito antes de ser voluntarios. Las solicitudes están disponibles en línea en www.kisd.org o se pueden recoger en cada escuela o en el Coordinador de Voluntarios del Distrito en el edificio de la administración.

Reglas de cheques KISD

KISD ha establecido las siguientes reglas para aceptar cheques y recolectar cheques dañados:

- Para que se acepte un cheque como forma de pago, toda la información debe estar al corriente e incluir el nombre completo, domicilio, número de teléfono, número de licencia y estado.
- En un dado caso que su cheque sea devuelto por no tener fondos, el valor nominal se recuperará electrónicamente junto con una cuota de recuperación de fondos. También, si usted tiene un cheque devuelto por no tener fondos, ningún otro cheque será aceptado como forma de pago el resto del año escolar.