

Kilgore Intermediate School



Kilgore ISD Manual del Estudiante

El día escolar

El horario de instrucción comienza a las 8:00 a.m. todos los días. La última campana suena a las 8:05 a.m. Después de las 8:05 los estudiantes deben firmar en la oficina. La entrada principal de la escuela se abre a las 7:15 a.m. Los alumnos que lleguen entre las 7:15 y las 7:40 deben ir a la cafetería a desayunar o al gimnasio hasta que el maestro de turno los lleve a sus salones a las 7:40 a.m.

Seguridad de la escuela

En interés de la seguridad de los alumnos, las puertas permanecerán cerradas durante el horario escolar. Sólo se permite el acceso por la puerta principal. Todos los voluntarios y visitantes deben registrarse, seguir los protocolos de detección de enfermedades y llevar una etiqueta de visitante durante el horario escolar. Por favor tenga a la mano su licencia de conducir o otra forma de identificación cuando se registre. Al salir de la escuela, por favor entregue su etiqueta de visitante a la oficina. Después del primer día de clases, los padres no podrán acompañar a sus hijos a sus clases por la mañana. Habrá personal disponible para supervisar y ayudar a los estudiantes.

Entrada de la escuela

Todos los estudiantes deben ser bajados por las mañanas en la entrada principal. El personal de la escuela estará presente y las puertas se abrirán a las 7:15 a.m. **No se debe dejar a los estudiantes antes de que suene el timbre de las 7:15 a.m.**

Transporte de la tarde y salida

Todos los estudiantes que sean recogidos en coche serán llevados a la cafetería a las 3:30 p.m. donde esperarán hasta que su carro llegue a el principio de la fila. Por favor sea paciente y no salga de su carro para recoger a su estudiante o salga de la fila para rodear a otro carro. Por favor tenga la etiqueta de su carro visible para ayudar al personal de KIS a identificar a su hijo y hacer más rápido el proceso de salida. Los estudiantes que toman el transporte en autobús de KISD deben tener una tarjeta de autobús en el archivo de la oficina de transporte. Las tarjetas del autobús serán proporcionadas en el momento de inscripción o en la oficina de la escuela. A los estudiantes sólo se les permite viajar en un solo autobús por la tarde. **Si su hijo no puede viajar**

en el autobús asignado, tendrá que ser recogido en coche.

Todos los cambios de transporte deben hacerse por escrito. Puede enviar una nota, mandar un correo electrónico (kistransportation@kisd.org) o un fax (903-984-7879) a la oficina antes de las 2:45 p.m. No se aceptarán cambios de transporte por teléfono.

Procedimientos de Entrada/Salida

Si un estudiante necesita salir de la escuela antes de la hora regular de salida, el padre o tutor debe firmar la salida del estudiante en la oficina.

1. El padre/tutor debe presentar su licencia de conducir para verificación y firmar la salida del estudiante en la oficina.
2. El personal de la oficina llamará al alumno una vez que haya firmado su salida. No se firmará la salida de los estudiantes después de las 2:45 p.m.
3. Los estudiantes que regresen a la escuela deben ser registrados por el padre o tutor en la oficina antes de regresar a clase.
4. La autorización para que cualquier persona o pariente que no sea el padre o tutor legal pueda sacar a un estudiante durante el día escolar debe ser hecha por escrito por el padre o tutor antes de la salida. La autorización también puede hacerse en Skyward Parent Access.

Asistencia

El día escolar comienza a las 8:00 a.m. Los alumnos que lleguen después de las 8:05 a.m. se contarán como tardes. Los estudiantes que lleguen después de las 9:30 a.m. serán contados como ausentes por el día a menos que se proporcione una nota del doctor. Las recogidas tempranas serán contadas como día parcial a menos que envíen al estudiante a casa de la escuela o se proporcione una nota del doctor para verificar que el estudiante estaba en una cita. Por favor refiérase al manual del estudiante de Kilgore ISD para la política de la asistencia de KISD. Usted puede enviar por un email (kisattendance@kisd.org), o un fax (903-984-7879) sus notas de asistencia a la oficina.

Tareas de recuperación

Los estudiantes que están ausentes dos días consecutivos o más pueden llamar a la oficina para solicitar sus tareas. Pueden recoger las tareas en la oficina después de las 2:00 p.m., o ponerse en contacto con el maestro de su hijo para acceder al trabajo de recuperación a través de Google Classroom.

Tareas para casa

Las tareas son una extensión del tiempo de aprendizaje en el aula. Las tareas mejorarán los hábitos de trabajo, reforzarán las habilidades recién aprendidas y aumentarán la responsabilidad del alumno. No hacer las tareas resultará en consecuencias para el estudiante. Las reglas y expectativas de las tareas serán dadas por los maestros.

Plan de Disciplina de la Escuela Intermedia Kilgore

Metas y Expectativas de la Escuela

1. Respétate a ti mismo

- Sé Honesto
- Esté Preparado
- Sé positivo

2. Respeta a los demás

- Sé amable
- Sé comprensivo
- Sé motivador

3. Respeta nuestra escuela

- Sigue las reglas de la escuela
- Cuida la propiedad escolar
- Obedece a todo el personal de la escuela

Se proporcionará una copia del Plan de Disciplina de la Escuela a petición de cualquier padre o estudiante y también está disponible en el sitio web del campus en www.kisd.org.

Política fotográfica

Anticipamos el uso de las fotografías de los estudiantes participando en actividades de la escuela. Las fotos de los estudiantes se pueden utilizar en el anuario, el sitio web de la escuela, el sitio web del salón de clase, el periódico Kilgore News Herald y otros medios de comunicación. Si usted prefiere no tener la foto de su estudiante tomada y/o publicada, por favor asegurese de notificar a la oficina y tener el papeleo apropiado en el archivo de el estudiante.

Permiso de Excursión

En varias ocasiones durante el año escolar los estudiantes asistirán a excursiones o eventos especiales y KISD proporcionará el transporte. Los estudiantes no podrán participar en estos eventos especiales si no tienen un permiso firmado por un padre o tutor. Los formularios de transporte de KISD para el año escolar se completan en el momento de la inscripción.

Artículos olvidados

Por favor, traiga el trabajo, materiales o cualquier otro artículo que su hijo olvidó a la oficina de la escuela antes de las 9:30 a.m. Haremos todo lo posible para entregar los artículos a su hijo en un descanso apropiado en la instrucción. Por favor ayúdenos a proteger el tiempo de instrucción evitando interrumpir las clases.

Conferencias

Se recomienda mantener reuniones con los maestros. Se puede contactar con los maestros dejando un mensaje en la oficina de la escuela, por correo electrónico o enviando una nota

directamente al maestro. Las conferencias deben programarse durante el período de conferencias del maestro o en otro momento acordado previamente. El maestro se pondrá en contacto con los padres para programar la reunión.

Almuerzo

Los padres pueden almorzar con sus hijos durante las horas designadas para el almuerzo. Los padres deben registrarse en la oficina con una identificación (licencia de conducir) y recibir una tarjeta de visitante para la cafetería. Los padres pueden traer comida y comer con sus hijos solamente. Por favor regístrese su salida en la oficina cuando se vaya dejando su tarjeta de visitante en la oficina principal. Si usted trae almuerzo a su estudiante, debe dárselo durante su hora de almuerzo. No se aceptarán almuerzos de comida rápida en la oficina para los estudiantes.

**En los días de exámenes estatales y de benchmark no se les permitirá a los padres traer o dejar almuerzos para los estudiantes o almorzar con los estudiantes debido a la seguridad de los exámenes y los horarios de los exámenes. Esto se aplica incluso si el nivel de grado de su hijo no está realizando pruebas ese día.

Fiestas escolares y Cumpleaños

Celebramos dos fiestas: Navidad y San Valentín. Por favor, consulte con el maestro de su hijo si usted está interesado en ser voluntario para ayudar organizar o traer artículos para las fiestas. Los padres pueden desear enviar un bocadillo especial para la clase en el cumpleaños de su estudiante. El bocadillo se puede dejar en la oficina y la maestra lo repartirá al final del día. Por favor, póngase de acuerdo con la maestra antes de traer el bocadillo. No podemos aceptar entregas de flores, globos, etc. para los estudiantes.

Consejera escolar

La consejera escolar está disponible para ayudar a los estudiantes con una amplia variedad de preocupaciones personales, incluyendo áreas tales como problemas sociales, familiares, emocionales o cualquier tipo de abuso. La consejera también puede facilitar información sobre los recursos de la comunidad para resolver estas preocupaciones. Un estudiante o padre que desea reunirse con la consejera de KIS debe ponerse en contacto con la escuela (903) 988-3903.

Excusas Médicas para Educación Física

Las excusas por escrito para no participar en Educación Física deben entregarse directamente al maestro de Educación Física. La educación física es parte de los requisitos educativos de nuestros estudiantes. Si un estudiante necesita ser excusado de actividades físicas a causa de enfermedad/condición/lesión una declaración escrita de padre/guardián es requerida por 1-3 días. Si la excusa es por más de 3 días, se necesita una nota del doctor.

Notificación de condiciones meteorológicas adversas

Durante las condiciones climáticas inclementes, las condiciones peligrosas de las carreteras son la principal preocupación para determinar si se debe cancelar la escuela. Si las condiciones parecen desfavorables, se revisarán las carreteras en varias áreas del distrito escolar antes de tomar una decisión. Si la escuela se retrasa o se cancela, la administración de KISD enviará a un mensaje escolar y llamará por teléfono a las estaciones locales de televisión/radio. También se mostrará un mensaje en el sitio web de KISD. Es aconsejable anticipar que las clases se mantendrán hasta que se notifique lo contrario. Si una tormenta invernal se desplaza durante el día escolar, las clases pueden ser terminadas temprano para garantizar la seguridad de los estudiantes. También se notificará a las emisoras de radio y televisión tan pronto como se tome la decisión.

Información sobre el Voluntariado Escolar

Los voluntarios son un grupo de individuos apreciados y muy respetados que forman una parte muy importante de nuestro equipo educativo. KISD y sus educadores profesionales son testigos de las recompensas de las asociaciones entre nuestra comunidad y nuestras escuelas. Los individuos que deseen ser voluntarios deben presentar una Solicitud de Voluntario completada cada año escolar. Los solicitantes deben presentar una verificación de antecedentes penales. Toda la información es confidencial. KISD se reserva el derecho de rechazar la participación como voluntario a personas con condenas penales descalificantes. Las solicitudes completas y los formularios computarizados de antecedentes penales del DPS deben ser presentados y aprobados por el Coordinador de Voluntarios del Distrito antes de ofrecerse como voluntario. Las solicitudes están disponibles en línea en www.kisd.org o se pueden recoger en cada escuela o en el edificio de administración.

Política de Cheques de KISD

KISD ha establecido la siguiente política para aceptar cheques y cobrar cheques sin fondos:

- Para que un cheque sea una forma aceptable de pago, debe incluir su nombre actual, completo y exacto, dirección, número de teléfono, número de licencia de conducir y estado.
- En el caso de que su cheque sea devuelto por falta de pago, el valor nominal puede ser recuperado electrónicamente junto con una cuota de recuperación permitida por el estado. Además, si usted tiene un cheque devuelto por falta de pago, cheques ya no serán una forma aceptable de pago para el resto del año escolar.