



STARR KING TK-8 SCHOOL

4848 Cottage Way
Carmichael, CA 95608

(916) 971-7320

www.sanjuan.edu/starringking



@starringkingstallions



@starringking8



Parent & Student Handbook

2023 – 2024

دليل ولي الأمر والطالب

يتم إعطاء هذا الدليل لكل أسرة من أجل تقديم معلومات محددة بخصوص مدرستنا. هذه معلومات تكميلية تدعم سياسات مديرية التربية. يمكن العثور على سياسات مديرية التربية في دليل ولي الأمر المتاح عبر الإنترنت على www.sanjuan.edu/handbook.

-جدول المحتوي-

١. الأنشطة والبرامج الاجتماعية المدرسية	٢. إجراءات المدرسة
٣. السياسات المتعلقة باستخدام التكنولوجيا	٤. سياسات المدرسة
٥. معلومات الى ولي الأمر	٦. التوقعات على مستوى المدرسة
٧. اتفاق تمويل الـ Title I	٨. السياسات المتعلقة بالسلوك على مستوى المدرسة

وصف البرنامج في مدرسة Starr King TK-8

في مجتمع تعاوني، توفر المدارس من المرحلة الدراسية التمهيدية الإنتقالية ولغاية الثامنة (TK-٨) في مديرية تربية San Juan بيئة تدعم:

- انتقال سلس من المرحلة التمهيدية لغاية مرحلة المراهقة المبكرة.
- التوقعات الأكاديمية الصارمة والسلوكية العالية لجميع الطلاب.
- إضفاء الطابع الشخصي والدقة من خلال تصميمات البرامج المختلفة.
- تنمية المهارات القيادية من خلال الأنشطة لكافة الأعمار التي تزود الطلاب الأصغر سنًا بنماذج إيجابية يحتذى بها.

بيان مهمة Starr King

"تتمثل مهمة مدرسة Starr King TK-8 في تثقيف وتمكين كل طالب ليصبح فردًا محب للمعرفة ومتفتح ومتعاون من خلال مناهج أكاديمية واجتماعية عاطفية قائمة على الأدلة، ويتم تقديمها في مجتمع محترم وآمن ومسؤول".

إجراءات المدرسة

قبل المدرسة

يجب ألا يصل الطلاب إلى المدرسة قبل الساعة ٧:٤٥ صباحًا ما لم يتناولوا وجبة الإفطار. يتوفر الإفطار ابتداءً من الساعة ٧:١٥ صباحًا. يجب أن يصطف جميع الطلاب عند الباب حتى تفتح الكافتيريا ويتم توفير الإشراف. ستغلق الكافتيريا في الساعة ٧:٥٠ صباحًا ولن يتم تقديم الإفطار بعد ذلك.

بعد المدرسة

بمجرد انتهاء المدرسة، يجب على الطلاب مغادرة أرض المدرسة على الفور. يجب على الطلاب الذهاب إلى أنشطة ما بعد المدرسة إذا كانوا مسجلين فيها مثل برنامج Bridges-After-School. أثناء التواجد في برنامج Bridges، يجب على الطلاب البقاء في المناطق المخصصة للبرنامج. ويجب على الطلاب الذين لا يشاركون في برنامج ما بعد المدرسة استخدام وسيلة النقل الموجهة من قبل ولي الأمر للذهاب إلى المنزل. يتم استلام جميع الطلاب في غضون ١٠ دقائق من وقت انتهاء المدرسة وموعد الانصراف. سيتم مرافقة أي طالب لن يتم استلامه من قبل ولي أمره على الفور إلى المكتب المدرسي وسيتم إخطار أولياء الأمور.

الدراجات الهوائية والسكوترات وألواح التزلج

يجب عدم ركوب ألواح التزلج والدراجات الهوائية و السكوترات في أرض المدرسة. مع ذلك، يمكن السير بها مع ارتداء خوذة الرأس. ارتداء خوذة الرأس مطلوب بموجب القانون للطلاب الذي يركب دراجة. لدى مدرسة Starr King كان مخصص لحفظ و أقفال الدراجات أمام الكافتيريا خلال اليوم الدراسي. يجب أقفال جميع الدراجات الهوائية والسكوترات وحفظها في منطقة حفظ الدراجات. يمكن تعرض الدراجات الهوائية التي تترك بدون قفل أو بدون مراقبة للسرقة أو التخريب. المدرسة ليست مسؤولة عن الدراجات والسكوترات المفقودة أو المسروقة.

إجراءات الطوارئ في المدرسة

يعد ضمان سلامة الطلاب أولوية قصوى لجميع الموظفين في مدرسة Starr King TK-8. لدينا العديد من الإجراءات المعمول بها لتنبيه أولياء الأمور بشأن المسائل التي تتعلق بالسلامة. في حالة الطوارئ على مستوى المدرسة، سنقوم بأرسال رسالة هاتفية أو رسالة نصية أو بريدًا إلكترونيًا إلى كل أسرة لدينا معلومات اتصال نافذة لها. هذا هو السبب الرئيسي الذي يجعلنا نطلب من الأسر التأكد من تحديث معلومات الاتصال الخاصة بهم إذا قاموا بنقل أرقام الهواتف أو تغييرها. إذا تلقيت رسالة صوتية بخصوص وقوع حالة طارئة، فيرجى الاستماع إليها بعناية أو عرض الرسالة على www.sanjuan.edu. إذا كان الحرم المدرسي مغلقًا، فإننا نطلب من الأسر عدم القدوم إلى المدرسة.

من المهم أن نمارس إجراءات السلامة الخاصة بنا مع الطلاب. على مدار العام، سيشارك الطلاب في عدة أنواع مختلفة من التدريبات (تدريبات الحريق / الإغلاق / الاختباء في مأوى داخل المدرسة). إذا قمت بالمجيئ إلى الحرم المدرسي أثناء إحدى هذه التدريبات، فيرجى التحلي بالصبر لأن موظفي المكتب لن يتمكنوا من مساعدتك خلال ذلك الوقت. إذا كانت لديك أسئلة أخرى بخصوص خطة السلامة الخاصة بنا، فتوجد نسخة متاحة للاطلاع عليها في مكتب المدرسة.

سياسات المدرسة

بطاقات معلومات الاتصال عند الطوارئ

من المهم للغاية أن يتم تحديث بطاقات معلومات الاتصال عند الطوارئ مع المدرسة في جميع الأوقات. يجب تغيير العنوان وأرقام الهواتف وجهات الاتصال في حالات الطوارئ من خلال موقع Parent Portal. إذا كان ولي الأمر غير متأكد من معلومات تسجيل الدخول ورمز المرور للموقع المذكور انفاً، فيرجى الاتصال بالمكتب المدرسي للحصول على المساعدة. يوصى أيضاً عند إجراء أي تغييرات على معلومات الاتصال القيام بتقديمها الى مكتب المدرسة. الطلاب الذين يتعرضون لوعكة صحية أثناء اليوم الدراسي يتم إرسالهم الى المكتب المدرسي للاتصال بولي امرهم. سيتم التعامل مع الإصابات والأمراض الطارئة عن طريق الاتصال برقم الطوارئ على ٩١١ .

للإبلاغ عن الغياب

رقم مكتب الحضور – 979-8135 (916)

الإيميل - starrkingabsence@sanjuan.edu

سياسة الحضور

يعرّف قانون التعليم في كاليفورنيا الغياب بأنه **فقدان أكثر من ٣٠ دقيقة من اليوم الدراسي** (وهذا يشمل الأنصراف المبكر)

يعد الحضور اليومي للصف الدراسي أمراً بالغ الأهمية لنجاح الطلاب في المدرسة. سيتم مراقبة غياب الطلاب عن كئيب. يتم تدقيق الحضور يومياً. يجب تأكيد جميع حالات الغياب من قبل ولي الأمر أو الوصي أو الطبيب كما هو مطلوب بموجب قوانين التعليم الإلزامي. يقوم نظام الإخطار بأبلاغ أولياء الأمور بالغيابات المفترطة في بداية العام الدراسي. ستتبع جميع مدارس مديرية تربية San Juan هذا الإجراء. قد يؤدي الغياب المفرط إلى جلسة استماع مع لجنة مراجعة الحضور المدرسي (SARB) والإحالة إلى محكمة التغيب/ التهرب من المدرسة. سيتم اعتبار جميع حالات الغياب التي لم يتم الإبلاغ عنها وتأكيدتها من قبل ولي الأمر على أنها انقطاع و تهرب من المدرسة ما لم تتم الإبلاغ عنها في غضون ٥ أيام. يتعين على الطلاب تعويض جميع الواجبات المدرسية الفائتة أثناء مدة غيابهم.

تسمح مديرية تربية San Juan بحد أقصى ١٠ أيام مرضية يتم تأكيدها منها من قبل أولياء الأمور في كل عام دراسي، ويجب التحقق واثبات حالات المرض المستقبلية من قبل موظف المدرسة أو أخصائي طبي ليتم إعفاؤه. تشمل حالات الغياب المعترف بها من قبل الولاية: **المواعيد الطبية، أو المرض، أو جنازة أحد أفراد الأسرة القريبين.** سيتم مسح حالات الغياب هذه فقط عند احضار توثيق دقيق.

الطلاب المتأخرين

يصطف الطلاب في المراحل الدراسية من التمهيدية الانتقالية لغاية الثامنة (TK-٨) في الساعة ٧:٥٥ صباحاً للذهاب الى صفوفهم. يبدأ تعليم الطلاب على الفور في الساعة ٨:٠٠ صباحاً. الطلاب الذين ليسوا في صفوفهم الدراسية عندما يرن الجرس الساعة ٨:٠٠ صباحاً يعتبرون متأخرون. ويجب على الطلاب المتأخرين الذهاب مباشرة إلى المكتب المدرسي للحصول على ورقة تصريح بالأخر لغرض الذهاب الى الصف الدراسي.

الأنصراف المبكر والمواعيد خلال اليوم الدراسي

نحن نشجع على تحديد جميع المواعيد خارج اليوم الدراسي. في حالة ما إذا كان الموعد أمراً لا يمكن الغائه او تأجيله وكان يتوجب على الطالب مغادرة المدرسة مبكراً، يجب على ولي الأمر الحضور إلى المكتب المدرسي وطلب الانصراف المبكر. لن يتم السماح للطلاب بالانصراف وتسليمهم لأي شخص آخر غير ولي الأمر أو الوصي ما لم يتلق المكتب إذناً كتابياً من قبل ولي الأمر، يوضح اسم الشخص المسموح له باستلام الطالب. إذا كان لدى الطالب موعداً طبيياً، فيجب الحصول على ورقة من الطبيب لتأكيد الغياب عن المدرسة. قد يتم اعتبار الغياب عن المدرسة لمدة تزيد عن ٣٠ دقيقة على انه غياب ليوم كامل. يجب أن يقوم ولي الأمر او الوصي بتسجيل وتوقيع انصراف جميع الطلاب الذين يغادرون المدرسة مبكراً. ويجب تسجيل دخول أي طالب يعود إلى المدرسة قبل نهاية اليوم الدراسي. لن تتمكن من تلبية طلب الأنصراف المبكر عند طلب ذلك خلال مدة العشر دقائق الأخيرة من اليوم الدراسي لطفلك.

دراسة مستقلة قصيرة المدى

يمكن لأولياء الأمور طلب عقد دراسة مستقلة لمدة خمسة أيام أو أكثر لأسباب أخرى غير المرض. نطلب من أولياء الأمور تقديم طلب للحصول على عقد الدراسة المستقلة من خلال مكتب المدرسة قبل **10 أيام على الأقل** من الغياب المتوقع. يعد هذا الإشعار المسبق ضروريًا حتى يتوفر لمعلم الفصل وقتًا كافيًا لإعداد الواجب الدراسي. إذا لم يتم إعطاء إشعار مناسب، فإنه يمكن للمعلم أو إدارة المدرسة رفض طلب عقد الدراسة. يجب تسليم الواجبات المدرسية المطلوبة بموجب العقد في اليوم الأول الذي يلي "تاريخ انتهاء" الدراسة المستقلة من أجل الحصول على درجات. لن يتم تسجيل الطلاب الذين أكملوا عقد الدراسة المستقلة بنجاح كغياب خلال الأيام المنصوص عليها في العقد. إذا لم يسلم الطالب الواجبات الدراسية المطلوبة منه بحلول الموعد المحدد، فلن يتم احتساب هذه الواجبات وسيعتبر غيابًا بدون عذر.

السفرات المدرسية

تتمثل إحدى التجارب المدرسية المثيرة في قدرة الطلاب على القيام بسفرات مدرسية. السفرات المدرسية هي نشاط مدرسي وتخضع لقواعد المدرسة. نظرًا لأن السفرات المدرسية هي امتياز، فقد يتم استبعاد الطلاب الذين لا يتبعون قواعد المدرسة من حضور السفرات المدرسية. يُطلب أيضًا ملء نموذج إذن المشاركة في السفرة المدرسية وتسليمه قبل حضور الطالب لتلك للرحلة. نظرًا لأن العديد من الرحلات تتطلب تأكيدات قبل يوم الرحلة، فإن المواعيد النهائية المتعلقة بتسليم نماذج الإذن ضرورية وسيؤدي عدم الالتزام بالموعد النهائي إلى عدم تمكن الطالب من حضور الرحلة. يبذل موظفو مدرسة Starr King كل ما في وسعهم لخفض تكاليف الرحلات المدرسية. تغطي الرسوم المفروضة تكاليف الرحلة فقط، لذا فإن تبرعاتكم ضرورية لضمان استمرارنا في تقديم التجارب الدراسية هذه للطلاب. يجب أن يكون لدى أولياء الأمور الراغبين في حضور السفرات المدرسية فحص البصمات خالية وسليمة في الملف.

الواجبات المنزلية

في مدرسة Starr King، يتم تحديد الواجبات المنزلية وتعيينها بواسطة المعلم بشكل منفرد. يختلف مقدار الواجبات المنزلية حسب المرحلة الدراسية. تعد القراءة مع طفلك من أكثر المهارات قيمة التي يمكن العمل عليها في المنزل. إن إيجاد الوقت للقراءة كل ليلة سيكون له تأثير عميق على تعليم الطالب.

أغراض شخصية

كاستجابة للقضايا والمخاوف المستمرة، لا يجوز للطلاب إحضار أغراضهم الشخصية للعب بها في المدرسة. ومن الأمثلة على هذه الأغراض أو الأشياء، على سبيل المثال لا الحصر: المعدات الرياضية مثل كرة السلة وكرة القدم وما إلى ذلك، والألعاب مثل الشخصيات المتحركة أو مكعبات الـ Legos أو بطاقات اللعب. في حالة إحضار هذه الأغراض إلى المدرسة، سيتعامل موظفون المدرسة مع الموقف على النحو التالي:

1. يقوم المعلم بتحذير الطالب وجمع الأغراض حتى نهاية اليوم المدرسي
2. يقوم المعلم بجمع الأشياء واستدعاء ولي الأمر لغرض استلامها
3. يقوم المعلم بجمع الأشياء والاحتفاظ بها حتى نهاية العام الدراسي

عمليات البحث

لضمان صحة وسلامة ورعاية الطلاب، يجوز للسلطات المدرسية وجهات تنفيذ القانون إجراء عمليات تفتيش على النحو الذي يسمح به القانون. بالإضافة إلى ذلك، قد يستخدم موظفون المدارس الآمنة مديرية التربية (نواب مأمور الشرطة) الكلاب المدربة للإشارة إلى وجود مخدرات في المركبات وحقائب الظهر والمواقع الأخرى.

العلاج والدواء

لا يمكن لأي موظف في المدرسة توفير أو تقديم أي شكل من أشكال الأدوية دون الحصول على نموذج موقع على ترخيص لغرض تقديم الأدوية. هذه النماذج متوفرة في المكتب المدرسي ويجب أن تكون موقعة من قبل الطبيب. يجب تقديم نموذج جديد كل عام إلى المدرسة قبل إعطاء أي دواء خلال اليوم الدراسي. يجب حفظ جميع الأدوية وتقديمها في المكتب المدرسي. يجب إحضار الأدوية إلى مكتب المدرسة في عبواتها الأصلية.

التوقعات على مستوى المدرسة

سياسة استخدام الهاتف المحمول لجميع المراحل الدراسية (A-TK)

سيُطلب من جميع الطلاب تسليم هواتفهم المحمولة إلى معلمهم كل صباح. سيتم الاحتفاظ بالهواتف المحمولة في مكان آمن في الصف الدراسي. في نهاية كل يوم دراسي، سيقوم كل معلم بإعادة توزيع الهواتف على الطلاب الذين قاموا بتسليمها في بداية الدرس. مع هذا، فإن مدرسة Starr King تبقى غير مسؤولة عن الممتلكات المفقودة أو المسروقة أو التالفة. لذلك، إذا كنت قلقًا بشأن سلامة الهاتف المحمول الخاص بطلابك، فيرجى الطلب منهم تركها في المنزل.

ستكون عواقب ونتيجة عدم الالتزام بهذه السياسة على النحو التالي:

1. يقوم المعلم بجمع الهواتف وإجراء مكالمات هاتفية لإخطار ولي الأمر بعدم اتباع الطالب لسياسة استخدام الهاتف.
2. يُطلب من الطالب ترك الهاتف في المنزل أو تسليمه في المكتب المدرسي كل صباح ليتم استلامه في نهاية كل يوم مدرسي.

سياسة استخدام الهاتف المحمول/الخليوي في المدرسة المتوسطة

لن يُسمح باستخدام الهاتف المحمول بأي شكل من الأشكال خلال وقت الدراسة. يمكن استخدام الهواتف المحمولة أثناء وقت الغداء وفترات الذهاب من صف إلى صف آخر، بشرط أن يتم استخدامها بشكل مناسب، ومحترم ومسؤول وآمن. يعتبر التقاط مقاطع فيديو أو صور لطلاب آخرين دون موافقتهم انتهاكاً لهذه السياسة. يمكن الاستماع إلى الموسيقى خلال هذه الأوقات، طالما يتم استخدام سماعات الأذن أو سماعات الرأس وأبقاء الصوت في مستوى محترم (يجب ألا يتمكن أي شخص آخر من سماعها). علاوة على ذلك، تبقى مدرسة Starr King غير مسؤولة عن الممتلكات المفقودة أو المسروقة أو التالفة، لذلك إذا كنت قلقًا بشأن سلامة الهاتف الخليوي الخاص بتلميذك، فيرجى الطلب منه ترك الهاتف في المنزل.

ستكون عواقب ونتيجة عدم الالتزام بهذه السياسة على النحو التالي:

1. يقوم المعلم بطلب قيام الطالب بتسليم الهاتف. يحتفظ المعلم بالهاتف لبقية اليوم المدرسي.
2. إذا رفض الطالب تسليم الهاتف للمعلم:
 - (a) تأتي إدارة المدرسة وتأخذ الهاتف
 - (b) يتم إجراء مكالمات هاتفية إلى المنزل مع ولي الأمر
 - (c) يجب على أولياء الأمور تلقي الرد على مكالمات الهاتف
 - (d) عند تلقي المكالمات من قبل إدارة المدرسة، تقوم الإدارة بمراجعة عقد الهاتف الخليوي
 - (e) يجب بعد ذلك تسليم الهاتف عند الدخول والخروج من المدرسة يوميًا لمدة زمنية يتم تحديدها أثناء الاجتماع مع أولياء الأمور

التوقعات خلال فترة الاستراحة

يجب على الطلاب القيام دائماً بأبوابهم وأقدامهم إلى أنفسهم وبعيداً عن الآخرين أثناء تواجدهم في الملعب وفي الأماكن الأخرى في الحرم المدرسي. يجب على الطلاب اتباع القواعد المحددة لكل نشاط خلال فترة الاستراحة.

السياسات المتعلقة بالسلوك على مستوى المدرسة

مدرسة Starr King TK-8 هي مدرسة برنامج للتدخل ودعم السلوك الإيجابي (PBIS). هذا البرنامج يربط السلوك الإيجابي بقواعد المدرسة: **كن محترمًا ومسؤولًا وأمنًا**. ينصب تركيز مدرسة Starr King TK-8 على تقديم تقدير إيجابي للسلوك المناسب، والحضور الممتاز، وعادات العمل، والجهد والإنجاز الجدير بالثناء. يتم منح تقدير خاص للطلاب الذين يتبعون قواعد المدرسة. يتم تكريم سلوك الطلاب على مستوى المدرسة يوميًا وأسبوعيًا وشهريًا في نهاية كل فصل دراسي وفي نهاية العام الدراسي.

-خطة التكريم للسلوك الإيجابي-

متى	ماذا	المعيار	التكريم
يوميًا	نقود خاصة بالمدرسة Starrbucks	أظهار التوقعات التالية	يصرف الطلاب النقود في متجر الطلاب للحصول على جوائز.
	لوجه تسجل النقاط Stallion	أظهار التوقعات التالية	يحصل الطلاب على درجة (٠، ١، ٢) من أحد المتخصصين أو Rec Aide أثناء فترة الغداء. يعزز المعلمون أخذ الدرجات في الصف.
أسبوعيًا	متجر الطالب	أظهار التوقعات التالية والحصول على النقود	سيتمكن الطلاب من زيارة متجر الطلاب في الوقت المخصص لصفهم للتسوق وشراء الأشياء.
شهريًا	مجموعة الجوائز	إظهار السلوك المتميز، والجهد الأكاديمي، والنجاح الشخصي، والحضور.	يتلقى الطلاب جوائز في مجموعة الجوائز شهريًا.
	أيام حوافز للحصول على نقود Starrbucks	أظهار التوقعات التالية	يصرف الطلاب النقود للمشاركة في الأنشطة المخصصة على مستوى المرحلة الدراسية.
فصل دراسي	التكريم في صحيفة Starr King	إظهار الحضور والتواجد في المدرسة كل يوم، والوصول في الوقت المحدد، وعدم المغادرة مبكرًا	يتم تكريم الطلاب في صحيفة الإخبارية التي تذهب إلى المنزل لأولياء الأمور لحضورهم المتميز.

تكريم السلوك الإيجابي

يتم نقود Starrbucks Starr King للطلاب من قبل موظفي المدرسة لتقدير سلوكهم المتميز. يمكن استخدام نقود Starrbucks لشراء الأشياء من متجر الطلاب وللأنشطة والمكافآت الأخرى. تنتهي صلاحية نقود Starrbucks في نهاية كل عام دراسي.

الممارسات التصالحية

"طريقة تعاونية واستباقية تهدف إلى بناء المجتمع وإدارة الصراع من خلال أظهار السلوك الإيجابي".

تُستخدم الممارسات التصالحية (أو العدالة التصالحية) لبناء حس المجتمع المدرسي وحل النزاعات عن طريق إصلاح الضرر واستعادة العلاقات الإيجابية. يقوم المعلمون بعقد حلقات دراسية منتظمة للعمل مع الطلاب لتحديد الأهداف الأكاديمية، واستكشاف المناهج الدراسية، وتطوير القيم الأساسية لمجتمع الصف الدراسي. يعمل المعلمون والموظفون على زيادة التواصل مع الطلاب حتى يتمكنوا من التفكير في كيفية تأثير أفعالهم على الآخرين. تعمل مدرسة Starr King مع الطلاب لتحديد أسباب المشكلات وتحديد الحلول الإيجابية لإصلاح الضرر الذي لحق بالمجتمع المدرسي.

عدم اتباع التوقعات

تؤمن مدرسة Starr King بأن لجميع الطلاب الحق في الحصول على تعليم جيد خالٍ من التشتت والانقطاعات. الطلاب الذين يأخذون ذلك الحق من الآخرين يخضعون لوسائل تصحيحية مختلفة. الانضباط والعواقب في Starr King تكون بشكل تدريجي اعتماداً على الأحداث وشدها.

يمكن استخدام العواقب التالية:

- عقد اجتماع فردي مع الطالب
- الاتصال بولي الأمر
- عقد اجتماع ولي الأمر والمعلم والطالب
- عقد السلوك
- الخروج من الصف ليوم واحد مع التنسيب البديل
- الفصل المؤقت من المدرسة والبقاء في المنزل
- توصية بالطرد

نعتقد أنه من خلال العمل الجماعي، كأولياء أمور ومعلمين وطلاب، يمكن لجميع الطلاب أن يكونوا ناجحين في Starr King. لتعزيز النجاح لتلميذك، قم بمراجعة هذه التوقعات مع الطلاب بشكل متكرر.

طلاب مدرسة Starr King هم: محترمون ومسؤولون وفي مأمن			المكان
* التزام الهدوء * البقاء في طابور الاصطفاف * إبقاء اليدين والقدمين والأشياء بعيداً عن الآخرين	الطابور/ طابور الاصطفاف	* اظهر الاحترام للجميع * حل المشاكل * اتخذ قرارات جيدة	الصف
* اتبع التوجيهات * انتظر دورك بصبر * احصل على تصريح دخول إلى المكتب	المكتب	* اتبع التوجيهات * نظف المكان قبل الذهاب * اتبع جميع إجراءات الكافتيريا * ارفع يدك إذا احتجت إلى مساعدة	الكافتيريا
* اتبع التعليمات عند تلقيها * المتابعة لاحقاً إذا لزم الأمر * حافظ على هدوئك واستخدم العادات الحميدة * كن صريحاً وأخبر القصة كاملة	جميع البالغين	* التزام الهدوء * البقاء في طابور الاصطفاف * إبقاء اليدين والقدمين والأشياء بعيداً عن الآخرين	الممرات
* اتبع التوجيهات من قبل جميع البالغين * البقاء في المنطقة المخصصة - المشاركة في السير الصباحي (Striders) - استخدم معابر المشاة * إبقاء اليدين والقدمين والأشياء بعيداً عن الآخرين	قبل وبعد المدرسة	* امنح الخصوصية * نظف نفسك قبل المغادرة * غسل اليدين	الحمامات
* أتباع إجراءات الاصطفاف في الطابور * العب حسب قواعد Starr King * حل المشكلات باستخدام TAG أو Rock أو Paper أو Scissors			الملعب/ ساحة اللعب

الأنشطة والبرامج الاجتماعية المدرسية

Striders – المشي بخطوات واسعة!

تبدأ مدرسة Satrr King كل يوم ببرنامج المشي الصباحي. في هذا البرنامج، يسير الطلاب في الخارج حول الملعب بدءًا من الساعة ٧:٤٥ صباحًا. يمكن للطلاب الاستمتاع بوجبة الإفطار أو القدوم في الوقت المناسب من أجل المشاركة في السير الصباحي (Striders).

خدمات استشارية/أرشادية في المدرسة

تقدم مدرسة Starr King خدمات استشارية وأرشادية للطلاب من خلال الاستشارات الفردية والجماعية. الإرشاد المدرسي قصير الأمد ويركز على الحلول بطبيعته. إذا كان الطالب يبلغ من العمر ١٢ عامًا أو أكبر، فلن يحتاج أولياء الأمور إلى ملء أستمارة إذن من أجل السماح لطلابهم لمقابلة مستشار/مرشد أكاديمي في المدرسة. إذا كانت هناك حاجة إلى خدمات استشارية طويلة الأجل خارج نطاق الاستشارة المقدمة من Starr King، فسيتم تقديم المساعدة في توفير الحالات المناسبة.

فرص الأثرء بعد المدرسة

الطلاب لديهم القدرة على المشاركة في الأنشطة بعد المدرسة. يتم إرسال معلومات التسجيل إلى المنزل مع الطلاب على مدار العام.

برنامج Bridges بعد المدرسة

تفخر مدرسة Starr King بتقديم برنامج Bridges-After-School للمساعدة الأكاديمية والترفيه. هذا البرنامج له رسوم شهرية صغيرة. يتم مساعدة الطلاب بالجانب الأكاديمي والترفيه حتى الساعة ٦:٠٠ مساءً، من الاثنين إلى الجمعة. يبدأ التسجيل في هذا البرنامج على أساس أولوية التسجيل وأكمال أوراق التسجيل بسرعة. يمكن استلام أستمارة التسجيل وإعادتها إلى المكتب المدرسي في Starr King. للحصول على معلومات أكثر، يرجى الاتصال بـ Bridges-After-School على الرقم 496-0096 (916).

السياسات المتعلقة باستخدام التكنولوجيا

استخدام الكمبيوتر

باستثناء ما هو مطلوب، يعد استخدام أجهزة الحاسوب المدرسية والوصول إلى الإنترنت امتيازًا. قد يتم معاقبة الطلاب الذين لا يتبعون القواعد وقد يفقدون امتياز استخدامها. عندما يستخدم الطلاب أجهزة الحاسوب المدرسية، فإنهم يوافقون على اتباع ما يلي:

يوافق الطلاب على اتباع توجيهات المعلمين وموظفي المدرسة، وقواعد المدرسة ومديرية التربية؛ وقواعد استخدام أي شبكة حاسوب لديهم دخول إليها. يوافق الطلاب أيضًا على مراعاة واحترام المستخدمين الآخرين واتباع هذه القواعد:

- لا تستخدم أجهزة الحاسوب المدرسية للتعليم والبحث المتعلقين بالمدرسة فقط.
- لا تستخدم أجهزة الحاسوب وشبكات الإنترنت المدرسية لأغراض شخصية أو تجارية .
- لا تقوم بتغيير أي برنامج أو وثائق (باستثناء المستندات التي تقوم بإنشائها).
- لا تقوم بأنتاج أو توزيع أو الدخول أو استخدام أو تخزين المعلومات التي:
 - محظورة بموجب القانون أو قواعد مديرية التربية أو المدرسة؛
 - ينتهك قوانين حقوق النشر؛
 - تم الحصول عليها بالتعدي على ممتلكات الغير في ملفات خاصة أو سرية؛
 - قد تتسبب في خضوع مديرية التربية أو الفرد للمسؤولية (مثل المعلومات التشهيرية)؛
 - محتوى فاحش أو إباحي أو جنسي صريح؛
 - التسبب في تأخير، أو تعطيل، أو ضرر للأنظمة، أو البرامج أو الشبكات أو المعدات؛
 - محظورة بخلاف ذلك في مكان العمل أو في حرم المدرسة.

تمتلك مديرية تربية San Juan الموحدة موارد لتأمين استخدام الإنترنت متاحة للطلاب والجميع على موقع مديرية التربية. هناك معلومات حول السلوك المناسب عبر الإنترنت، بما في ذلك التفاعل مع الأفراد الآخرين على مواقع الشبكات الاجتماعية وغرف الدردشة والوعي حول التنمر عبر الإنترنت وكيفية الاستجابة والتعامل معه.

استخدام الصور على موقع المدرسة

يجوز للأسر إلغاء السماح باستخدام الصور أو تسجيلات الفيديو الخاصة بطلابهم من قبل مديرية التربية ونشرها في بما في ذلك النشرات الإخبارية والكتيبات والمواقع الإلكترونية والمواد التسويقية والفيديو المنشور على الإنترنت أو في أي إجراءات أخرى من خلال إكمال نموذج إلغاء المشاركة المتاح عبر الإنترنت من خلال الموقع التالي: (www.sanjuan.edu/photopolicy) أو في مكتب المدرسة. يجب تقديم نموذج عدم المشاركة إلى مدير المدرسة كل عام دراسي ويظل صالحًا حتى نهاية العام الدراسي.

لا تتمتع مديرية التربية بالسلطة القانونية لمنع الطالب من التحدث إلى وسائل الإعلام أو إملأ أو أمارها للجهات او وسائل الإعلام التي تقوم بتصوير الفيديو او التقاط الصور. يتم تشجيع أولياء الأمور على إجراء مناقشة مع طلابهم حول رغباتك في حال طلبت وسائل الإعلام إجراء مقابلة معهم حول الموضوعات المثيرة للجدل.

معلومات الى ولي الأمر

زيارة المدرسة

إذا رغب أحد أولياء الأمور في زيارة الصف الدراسي، فيجب عليه إعطاء المعلم إشعارًا بذلك قبل ٢٤ ساعة من موعد الزيارة والعمل مع إدارة المدرسة لتحديد موعد الزيارة الخاضعة للإشراف. يشترط قانون الولاية على جميع الزوار والمتطوعين تسجيل الوصول أولاً في المكتب المدرسي قبل دخول الحرم المدرسي أو الصفوف الدراسية. سيتم توفير بطاقة هوية تعريفية ويجب ارتداؤها في جميع الأوقات أثناء التواجد في الحرم المدرسي. في حالة زيارة صف دراسي خلال اليوم الذي يتم تقديم فيه التعليم، فسوف لن يكون لدى المعلم وقت لعقد اجتماع. يجب على أولياء الأمور الذين يحتاجون إلى التواصل مع المعلم إرسال بريد إلكتروني أو الاتصال بالمعلم وتحديد موعد قبل أو بعد المدرسة.

سياسة التطوع

ترحب مدرسة Starr King بمشاركة أولياء الأمور في تعليم طلابهم. من أجل التطوع في الأنشطة المدرسية، يلزم إجراء فحص لخلفية بصمات الأصابع قبل الخدمة التطوعية. تقوم مديرية التربية بدفع الرسوم المناسبة لإجراء فحص بصمات الأصابع. قد تستغرق العملية عدة أسابيع، لذا يرجى بدء العملية قبل التخطيط للعمل التطوعي. يمكنك الحصول على استمارات التقديم للتطوع من سكرتارية المدرسة. يتم تشجيع أولياء الأمور على العمل مع معلم أطفالهم لتحديد الدعم المطلوب في الصف الدراسي. تشمل فرص التطوع على سبيل المثال لا الحصر المكتبة، والإشراف على الملعب، والمساعدة في الصف الدراسي، والرحلات المدرسية، والمساعدة في المكتب المدرسي، وما إلى ذلك.

أعياد الميلاد والاحتفالات

أعياد الميلاد والاحتفالات هي أجزاء مهمة من حياتنا. نظرًا لضيق الوقت والتعطيل التي يمكن أن تسببها هذه الاحتفالات، فنحن نطلب من الجميع الاحتفاظ بالهدايا والبالونات والزهور والهدايا في المنزل. إذا كنت ترغب في تقديم هدية للصف، فيجب أن يتم شراؤها من المتجر ويجب إجراء الترتيبات مع المعلم مسبقًا.

المفقودات

يرجى التأكد من وضع أسم الطالب على أي ملابس (السترات والبلوزات وما إلى ذلك) وعلب الغداء والمجلدات والدفاتر وحقائب الظهر المرسله إلى المدرسة. غالبًا ما تُترك الأشياء في الملعب والعشب بعد وقت الاستراحة والغداء. ستحاول المدرسة إعادة الأشياء إلى صاحبها وسيتم وضع تلك المواد التي لم يتم إرجاعها في المكان المخصص للمفقودات والموجودة خارج الكافتيريا. سيتم التبرع بالأشياء المتبقية التي لا يتم أخذها في قسم المفقودات في نهاية العام.

النشرة الإخبارية Starr King Stallion

تحتوي النشرة الإخبارية على معلومات مهمة وتواريخ وأنشطة قادمة. يرجى قضاء بعض الوقت في قراءة النشرة الإخبارية و أن تعليقاتك موضع ترحيب. سيتم نشر نسخة من جميع النشرات الإخبارية على موقع المدرسة على www.sanjuan.edu/starrking.

حركة المرور في مواقف السيارات

يوجد مدخلين للحرم المدرسي، أحدهما على جانب Mission Avenue والآخر على جانب Cottage Avenue. تخرج جميع السيارات من شارع Cottage على جانب المدرسة. عند توصيل الطلاب أو اصطحابهم، يرجى البقاء في المسارين الأقرب إلى الوسط الأسمنتي. تم تصنيفها على أنها منطقة تحميل (Loading Zone). يمر ممر الحافلة والمسار المفتوح الآخر عبر ممرات. يجب استخدامها بمجرد توصيل أو اصطحاب الطالب وتكون جاهزًا للخروج من موقف السيارات. إذا أبقينا هذه الممرات مفتوحة، فإنها تسمح للسيارات بالتدفق بسلاسة عبر موقف السيارات.

إذا كنت بحاجة إلى الخروج من سيارتك، فيرجى الوقوف في منطقة وقوف السيارات المخصصة. يؤدي ترك سيارتك دون رقابة إلى زيادة الازدحام. إذا لم يكن الطالب مستعدًا للخروج من سيارتك، فسنطلب منك أيضًا الوقوف في مكان وقوف السيارات حتى تتمكن من مساعدة الطالب دون إعاقة ممرات سير المركبات. يرجى العلم أن هناك موقفان للسيارات في المدرسة. يجوز لأسرنا استخدام موقف سيارات Starr King TK-8 فقط. يصبح مزدحمًا في حوالي الساعة ٧:٤٥ صباحًا في كل صباح. تجنب ذلك، وقم بالوصول قبل ذلك الوقت ببضع دقائق. يرجى الاستمرار في الانتباه بوجود الطلاب سواء في موقف السيارات أو في الشوارع.

التوقعات الخاصة بمواقف السيارات

من أجل الحفاظ على سلامة جميع الأطفال:

١. لا يجوز إيقاف السيارات في موقف السيارات الخاصة بمدرسة Ralph Richardson.
٢. منطقة التحميل (Loading Zone) تغلق الممرات من الرصيف والجزء المتوسط الخرساني في منتصف ساحة التحميل.
٣. لا يمكن ترك السيارات دون مراقبة . في منطقة التحميل. يرجى البقاء في حالة تأهب أثناء الانتظار في هذه المنطقة - سيحاول الطلاب الوصول إلى السيارات وربما يتنقلون بين السيارات الأخرى
٤. يُتوقع من جميع أعضاء مجتمع Starr King TK-8 (أولياء الأمور / الطلاب / الموظفون) استخدام ممرات المشاة المخصصة عند عبور ساحة انتظار السيارات. في محاولة لتعزيز السلامة في جميع أنحاء المدرسة، نطلب من الجميع اتباع هذه التعليمات لتكون نموذج إيجابي للآخرين.
٥. التوقف عند جميع علامات التوقف
٦. كن على دراية وحذر من عبور وسير الطلاب في جميع الأوقات. سوف يتحركون داخل وخارج السيارات المتوقفة أو غير المتحركة.
٧. حافظ على سرعتك في أقل من ٥ أميال في الساعة في موقف السيارات لضمان السلامة للجميع.
٨. الامتناع عن استخدام الهاتف المحمول أثناء التواجد في ساحة انتظار السيارات

إدارة المدرسة

مجلس المدرسة (SSC) -

وظيفة عمل مجلس المدرسة و متطلباته هي مطلوبة من قبل الولاية. يتألف مجلس المدرسة من أولياء الأمور والمعلمين والموظفين ومدير المدرسة. يتم اتخاذ قرارات تحسين المدرسة من خلال مجلس المدرسة كما يتم أيضاً من خلاله مراجعة درجات الاختبارات، وتقديم تحليل مستمر لبرامج Starr King التعليمية، وتطوير الخطة الفردية لإنجاز الطلاب (SPSA) ومراقبة الميزانية المالية. يتم انتخاب الأعضاء لمدة ثلاث سنوات.

اللجنة الاستشارية لمتعلم اللغة الإنكليزية (ELAC) -

لدى مدرسة Starr King لجنة استشارية نشطة لأولياء الأمور تمثل احتياجات طلابنا الذين يعلمون على تنمية اللغة الإنكليزية لديهم كلغة ثانية. يقدم أولياء الأمور توصيات إلى لجنة المدرسة (SSC) وهذه اللجنة مصممة لتحسين برامجنا المدرسية لهؤلاء الطلاب وأسرهم.

لجنة نجاح الطالب (SST) -

تعقد مدرسة Starr King اجتماعات لجنة نجاح الطالب بناءً على طلب الموظفين أو أولياء الأمور لتلبية احتياجات الطلاب الفردية أو حل المسائل المتعلقة بالجانب الأكاديمي و / أو السلوك و / أو الصحة العاطفية الاجتماعية

Starr King TK-8
SAN JUAN UNIFIED SCHOOL DISTRICT
2023-2024 TITLE I COMPACT

*** This agreement is between the student's teacher, the student, and the parent.
A copy of this document can be found in the Parent/Student Handbook. ***

تعهد ال (٢٠٢٣-٢٠٢٤) Title I

*** هذا الاتفاق هو بين معلم الطالب والطالب و ولي الأمر.

*** يمكن الحصول على نسخة من هذه الوثيقة في دليل ولي الأمر والطالب. ***

تعهد المعلم

أدرك أهمية التجربة المدرسية لكل طالب. أعلم بواجباتي كمعلم و أتعهد بأن أكون قدوة إيجابي. لذلك، و كعضو في الكادر التدريسي في مدرسة Starr King TK-8 ، أوافق على تنفيذ المسؤوليات التالية بأفضل ما أستطاعتي.

- سأقوم بتقديم دروس صارمة قائمة على المعايير و مناهج دراسية و تعليم عالي الجودة.
- سأعمل على ضمان التواصل المستمر من خلال اجتماعات ولي الأمر و المعلم والتقارير المستمرة عن تقدم الطالب.
- عند الطلب سأقوم بتوفير فرص الى اولياء الأمور للتطوع و المشاركة في صف طفلهم الدراسي.
- عند الطلب سأقوم بتوفير فرص مراقبة النشاطات الصفية.
- سأقوم بتشجيع الاحترام والتقدير للثقافات المتنوعة في الحرم المدرسي.
- سأقوم بتوفير بيئة آمنة التي تغذي النجاح الأكاديمي.
- سأقوم بأظهار و تعزيز السلوك المهني في جميع انحاء المدرسة.
- سأقوم بالعمل سويةً مع أولياء الأمور، المعلمين، التلاميذ و الكادر التعليمي لتهيئة الطالب الى المستقبل.

التاريخ: _____

توقيع المعلم: _____

تعهد الطالب

أدرك بأن تعليمي مهم بالنسبة لي وسوف يعطيني المزيد من الخيارات في الحياة. يساعدني على تطوير أدوات أحتاجها لأصبح شخصاً إيجابياً و منتجاً في المجتمع. أفهم أيضاً أن ولي أمري (أولياء الأمور) و الوصي (الأوصياء) و المعلم (المعلمين) يريدونني أن أبذل قصارى جهدي. و أعلم أنني المسؤول الأول على نجاحي، لذلك يتوجب علي العمل بجد في سبيل تحقيقه. لذا، أوافق على تنفيذ المسؤوليات التالية بأفضل ما أستطاعتي.

- سأقوم بأحترام الثقافة و التنوع.
- سأقوم باتباع قوانين وتوقعات المدرسة
- سأقوم ببذل قصارى جهدي في الجانب الأكاديمي لتعزيز الأعتزاز بالنفس والمدرسة.
- سأقوم باستخدام الموارد المختلفة داخل وخارج الحرم المدرسي التي تزيد من تطوير مهاراتي الأكاديمية.
- سأقوم بالعمل مع المعلمين، الكادر التدريسي، الأسر و المجتمع خارج المدرسة لتعزيز الاحترام و السلامة والمهنية.
- سأقوم بالمشاركة في أنشطة دراسية التي تغرس الأتزان و التكامل لتشجيع الأعتزاز بالنفس والمدرسة.

التاريخ: _____

توقيع الطالب: _____

تعهد ولي الأمر

أدرك بأن تعليم طفلي مهم جدا. و أفهم أن مشاركتي في تعليم طفلي سوف يساعد سلوكه/سلوكها والأنجاز الأكاديمي. لذا، أوافق على تنفيذ المسؤوليات التالية بأفضل ما أستطاعتي.

- سأقوم بالمساعدة و الحضور في الأنشطة او المهام التي لها تأثير على طفلي.
- سأقوم بمراجعة تقدم طفلي الإكاديمي من خلال التقارير الأكاديمية و من خلال رابط ال Q.
- سأقوم بتوفير مكان يوفر لطفلي القدرة على التعلم من أجل الدراسة و أكمال واجبه / واجبها البيتي.
- سأعمل على ضمان كون طفلي مستعداً للمدرسة كل يوم.
- سأعمل على ضمان حضور طفلي للمدرسة كل يوم و في الوقت.
- سأقوم بأبقاء الأتصال مفتوحاً مع مدرسة Starr King بما يخص حضور، سلوك و تقدم طفلي الإكاديمي.
- سأتعهد بالحضور الى جميع الاجتماعات المطلوبة والمتعلقة بتقدم و سلوك طفلي الأكاديمي.
- سأقوم بمعاملة معلمين طفلي بأحترام و أنفتاح.

التاريخ: _____

توقيع ولي الأمر: _____



SJUSD Parent Handbook



Starr King Parent Handbook

لقد قمت بقراءة ومراجعة دليل ولي الأمر و الطالب مع طفلي وفهمت التوقعات الموضحة في الدليل.

اسم الطالب _____ التاريخ _____
توقيع الطالب _____ المرحلة الدراسية _____
توقيع ولي الأمر _____ التاريخ _____
اسم المعلم _____

معلومات الاتصال في حالة الطوارئ

رقم هاتف ولي الأمر الأساسي: _____
رقم هاتف ولي الأمر الثانوي: _____
اسم جهة اتصال الأول في حالة الطوارئ: _____
رقم الهاتف: _____
اسم جهة اتصال الثاني في حالة الطوارئ: _____
رقم الهاتف: _____