



NORTH KITSAP
SCHOOL DISTRICT
All in for All Students



Distrito escolar del norte de Kitsap
Paquete de solicitud de voluntariado

Año Escolar 2023 - 2024

TENGA EN CUENTA:

Solo se aceptarán copias **ORIGINALES** de la solicitud de voluntariado. **TODAS** las solicitudes deben ser revisadas y enviadas a través de las oficinas del edificio escolar a Recursos Humanos para su aprobación.

Requerimos firmas en solicitudes de voluntarios y formularios de huellas dactilares.

Los formularios de firma se mantienen archivados en la oficina del distrito.

Esta solicitud ha sido revisada y aprobada para ser procesada por el administrador del edificio: _____

Fecha de aprobación/Iniciales del administrador

Solicitud de voluntariado de North Kitsap SD

soy un nuevo voluntario Renovación como Voluntario

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE VOLUNTARIO

Nombre de pila _____ Lugar de nacimiento _____
 Segundo nombre _____ Fecha de nacimiento (con año) _____
 Apellido _____ Direccion actual _____
 Nombre de soltera _____ Ciudad, Estado y Código Postal _____
 Otros alias _____ Número de teléfono _____
 Dirección de correo electrónico _____ Idiomas hablados _____
 Empleador _____

Contacto de emergencia _____ Número de teléfono _____

¿Necesita adaptaciones especiales? Sí No

En caso afirmativo, especifique/explique: _____

soy un Tutor Relativo Miembro de la comunidad Estudiante de NKSD

Si es padre o tutor	El nombre del niño	Calificación	Escuela
por favor indique el nombre, grado y escuela para cada alumno	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

Me gustaría ser voluntario en los siguientes lugares:

Primaria Gordon Primaria Pearson Primaria Poulsbo Primaria Suquamish
 Primaria Vinland Primaria Wolfe escuela secundaria kingston Escuela secundaria Poulsbo
 escuela secundaria kingston North Kitsap HS Apoyo de la oficina del distrito Otro _____

Me gustaría ser voluntario de las siguientes maneras:

Apoyo en el aula/Tutoría Apoyo administrativo Comite de prevencion

Si planeo transportar a los niños en una excursión, tengo un formulario de uso de vehículo privado archivado en la escuela. _____

Sí No

Me gustaría ser voluntario:

A diario
 Semanalmente
 Mensual

Días que estoy disponible:

Lunes
 Martes
 Miércoles
 Jueves
 Viernes
 fines de semana

Horarios que me convienen:

En cualquier momento
 Mañanas (AM)
 Tarde (PM)

Solicitud de voluntariado de North Kitsap SD

Gracias

Agradecemos su interés en contribuir con su tiempo y talento a la educación de los estudiantes de North Kitsap. Nuestros voluntarios son una parte importante de nuestra comunidad escolar y apreciamos su interés en involucrarse con sus escuelas locales. Complete los formularios en este paquete y devuélvalos a su escuela local.

Lista de Verificación

Para presentar una solicitud, complete y envíe los formularios requeridos en este paquete a la oficina de su edificio escolar. Nuestro objetivo es que las solicitudes se procesen en un plazo de 7 a 10 días hábiles.

- Esta lista de verificación de la solicitud de voluntariado y la información del solicitante (completar, firmar y devolver)
- Suplemento de antecedentes penales (completar, firmar y devolver)
- Solicitud de Antecedentes Penales de la Patrulla del Estado de Washington (Complete la sección C, firme y devuelva)
- Liberación de información voluntaria y acuerdo de exención de responsabilidad (Complete, firme y devuelva)
- Copia de su licencia de conducir válida O tarjeta de identificación de estudiante actual de NKSD

Nombre impreso del solicitante _____

_____ (iniciales) He leído y comprendo las Directrices y Expectativas de los Voluntarios. (adjunto)

He leído y entiendo las siguientes políticas y procedimientos del distrito (las políticas y procedimientos se pueden encontrar en www.nkschools.org): 3207/3207P Prohibición de acoso, intimidación y acoso, 5011/5011P Acoso sexual, 5253/5253P Mantenimiento de personal profesional /Límites Estudiantiles y 5201 Lugar de Trabajo Libre de Drogas. (iniciales)

Más información sobre el voluntariado:

- Las solicitudes de voluntariado son válidas solo por dos años. Los voluntarios que renuevan deben presentar una nueva solicitud antes de el anterior expira para mantenerse vigente.
- Un solicitante puede ser denegado debido a delitos penales previos u otras razones. La primera prioridad del distrito es estudiante seguridad y consideramos cuidadosamente la naturaleza de la ofensa antes de tomar una decisión. En esta situación, el solicitante será notificado por correo electrónico o correo de la decisión con una explicación de la decisión y una copia del informe de antecedentes penales de la Patrulla del Estado de Washington. Los solicitantes con condenas por conducir que se informan en el Informe de antecedentes penales de la Patrulla del Estado de Washington aún pueden ser aprobados como voluntarios sin privilegios para conducir, según la naturaleza de la infracción.
- Los voluntarios que deseen transportar a los estudiantes en excursiones deben completar un formulario de uso de vehículos privados además de este paquete de voluntarios. Puede obtener esto en la oficina de la escuela o en nuestro sitio web. Se queda en la oficina de la escuela. • **Los Voluntarios Atlético deben completar la Solicitud de Voluntarios Atlético (en lugar de esta solicitud) y obtener el permiso del entrenador en jefe antes de ser voluntarios.** • Mientras se ofrece como voluntario, se le proporciona la misma cobertura de responsabilidad civil que los empleados del distrito (con la excepción de PTA/PTSA, clubes de apoyo y otras organizaciones fuera del control del distrito). Esta cobertura de responsabilidad no brinda beneficios médicos en caso de lesiones accidentales, por lo que se recomienda que mantenga su propio seguro médico o de accidentes.

Si tiene preguntas sobre el voluntariado en la construcción, llame al coordinador de voluntarios de su escuela local o comuníquese con:

Liz Campbell
Human Resources, Distrito Escolar North Kitsap 18360
Caldart Avenue NE, Poulsbo, WA 98370 T: (360) 396-3008
E:
ecampbell@nkschools.org

PATRULLA DEL ESTADO DE WASHINGTON



Sección de identificación e antecedentes
penales PO Box 42633, Olympia WA

98504-2633 SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE ANTECEDENTES
PENALES LEY DE INFORMACIÓN DE ABUSO DE
NIÑOS/ADULTOS RCW 43.43.830 HASTA

43.43.845 **Todos los solicitantes DEBEN completar las Secciones C y D**

<p>A UNA AGENCIA SOLICITANTE/DIRECCIÓN</p> <p>_____ DISTRITO ESCOLAR DEL NORTE DE KITSAP Agencia</p> <p>_____ RECURSOS HUMANOS Atención</p> <p>_____ 18360 AVENIDA CALDART NE DIRECCIÓN</p> <p>_____ POULSBO, WA 98370 Código postal</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Certifico que esta solicitud se realiza de conformidad con y para el propósito indicado.</p> <p><u>elizabeth campbell</u> _____ 08/02/2023 Firma autorizada Fecha</p> <p>_____ Coordinador voluntario (360) 396-3008 Título Código de área/Número de teléfono</p> </div>	<p>B OBJETIVO</p> <p>Marque la casilla adecuada</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Distrito Escolar Educativo (ESD) / Distrito Escolar Voluntario - Sin cargo</p> <p><input type="checkbox"/> Empresa/organización sin fines de lucro: sin cargo (Excluyendo escuelas y ESD)</p> <p><input type="checkbox"/> Negocio/organización lucrativa - \$35</p> <p><input type="checkbox"/> Padre adoptivo - \$35</p> <p>Tarifas: a nombre de la Patrulla del Estado de Washington mediante cheque, giro postal o cuenta comercial.</p> <p>Las cartas notariales que certifican los resultados están disponibles a pedido. Hay una tarifa de procesamiento adicional de \$5.00 por sello notarial.</p> <p>_____ Carta(s) notariada(s)</p>
<p>C SOLICITANTE DE LA CONSULTA (Proporcione la mayor cantidad de información posible; el nombre y la fecha de nacimiento son obligatorios)</p> <p>El nombre del solicitante: _____ Último Primero Medio</p> <p>Alias/Nombre(s) de soltera(s): _____</p> <p>Fecha de nacimiento: _____ Sexo: _____ Carrera: _____ Mes día año</p> <p>Número de seguro social: _____ (Opcional) Número de licencia de conducir/Estado: _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">Se prohíbe la difusión secundaria de esta respuesta de información del registro de antecedentes penales a menos que cumpla con el estatuto.</p>	
<p>D SECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN E ANTECEDENTES PENALES DE LA PATRULLA DEL ESTADO DE WASHINGTON</p> <p>A la fecha, el solicitante mencionado a continuación no tiene antecedentes de conformidad con RCW 43.43.830 a 43.43.845.</p> <p>_____ Distrito Escolar del Norte de Kitsap, 18360 Caldart Ave NE, Poulsbo, WA 98370 Agencia Solicitante</p> <p>_____ Firma del aplicante</p> <p>_____ El nombre del solicitante</p> <p>_____ Dirección del solicitante</p> <p>_____ Ciudad/Estado/Código postal del solicitante</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>Uso exclusivo de WSP</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div> <p>Huella del pulgar derecho del solicitante (opcional)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div> </div>	

Solicitud de voluntariado de North Kitsap SD

Suplemento de antecedentes penales

TODOS LOS SOLICITANTES, por favor complete las siguientes preguntas cuidadosa y completamente antes de proporcionar información y firmar la declaración jurada. Cualquier falsificación o tergiversación deliberada, incluida la omisión de un hecho material, al completar este formulario puede ser motivo de denegación de los privilegios de voluntariado. Toda la documentación requerida solicitada a continuación debe acompañar este formulario. Todas las preguntas deben ser respondidas. Si necesita espacio adicional, adjúntelo en una hoja de papel aparte.

Nombre impreso

Segundo nombre

Apellido

sí No

1. ¿Alguna vez ha sido arrestado por algún delito o violación de la ley? Nota: Para responder "sí" a 1, 2, 3, incluso si su caso fue desestimado o su registro fue sellado, debe responder esta pregunta afirmativamente. No necesita enumerar las infracciones de tráfico por las que se impuso una multa o confiscación de menos de \$300.

2. ¿Alguna vez le han tomado las huellas dactilares como resultado de un arresto por algún delito o violación de la ley?

3. ¿Alguna vez ha sido condenado por algún delito o violación de alguna ley? (Nota: A los efectos de esta pregunta, "condenado" incluye [1] todos los casos en los que una declaración de culpabilidad o nolo contendere es la base de la condena, [2] todos los procedimientos en los que se ha suspendido o aplazado una sentencia, [3] o el decomiso de la fianza.) No es necesario que enumere las infracciones de tránsito o multas por las cuales se impuso una multa o decomiso de menos de \$300.

4. ¿Alguna vez ha sido condenado por algún delito grave?

5. ¿Tiene actualmente cargos penales pendientes u órdenes de arresto pendientes en su contra? Esto incluiría el estado de Washington, cualquier otro estado, provincia, territorio y/o país.

6. ¿Alguna vez ha estado o está actualmente bajo investigación en alguna jurisdicción por posibles cargos penales? Si su respuesta es "sí", identifique la agencia y la ubicación (dirección, ciudad, estado) y las circunstancias o detalles relacionados con la investigación en una hoja de papel aparte.

Si responde "sí" a cualquiera de las preguntas anteriores, proporcione una declaración detallada que incluya qué _____ ocurrió, la naturaleza de la ofensa, cargo u orden judicial en una ~~hoja de papel separada.~~ _____

I, _____, doy fe de que lo anterior y toda la información incluida en esta solicitud es verdadera y correcto. Entiendo que debo contestar esta solicitud de manera veraz y completa. Cualquier falsificación o la tergiversación deliberada, incluida la omisión de un hecho material, al completar esta solicitud puede ser motivo para la denegación de los privilegios de voluntario. Si la información proporcionada o la(s) respuesta(s) a cualquier pregunta sobre el cambios en la solicitud antes de que se me otorguen los privilegios de voluntario, debo notificar inmediatamente al Director de Relaciones Comunitarias en el Distrito Escolar North Kitsap. Por favor firma y fecha debajo:

Firma

Fecha

Solicitud de voluntariado de North Kitsap SD

Acuerdo de Liberación de Voluntarios y Exención de Responsabilidad Para

garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal, además de la búsqueda de antecedentes penales de la Patrulla del Estado de Washington, también verificaremos todas las solicitudes de voluntarios con una base de datos nacional de delincuentes sexuales.

Toda la información en esta solicitud es precisa según mi leal saber y entender. Recibí y leí completamente las Directrices y Expectativas del Distrito Escolar de North Kitsap para ser voluntario. Entiendo la información y acepto cumplir con las pautas. Como condición para poder ser voluntario en el Distrito Escolar de North Kitsap, acepto libremente y asumo voluntariamente los riesgos de lesiones personales o daños a la propiedad que puedan resultar de mi experiencia como voluntario, incluidas, entre otras, cualquier actividad mientras sea voluntario en la propiedad escolar. Como voluntario, soy consciente de que no recibiré ninguna compensación por mis servicios. Además, reconozco que el Distrito Escolar de North Kitsap no brinda ninguna cobertura de seguro médico accidental para los voluntarios y que asumo todos los riesgos de lesiones o daños a mi persona o propiedad.

Acepto eximir de responsabilidad al Distrito Escolar de North Kitsap, su Junta Escolar y Empleados, y cesionarios por cualquier reclamo, demanda o daño (incluidos, entre otros, defensa e indemnización) que pueda resultar de mi servicio como voluntario.

Por la presente acepto renunciar a todas y cada una de las reclamaciones que surjan de dicha lesión o daño.

Nombre legal impreso del solicitante

Firma legal del solicitante

Fecha

Si el solicitante es menor de 18 años, también se requiere el permiso de los padres. Consulte a continuación para obtener más información.

Asegúrese de adjuntar también una copia de:

1. Su licencia de conducir actual o tarjeta de identificación del estado de Washington
2. Su tarjeta de identificación de estudiante actual del Distrito Escolar de North Kitsap

Autorización de los padres para estudiantes voluntarios:

Mi firma a continuación indica que yo:

• Reconozco la declaración anterior •

Entiendo que soy responsable del transporte después de la escuela •

Certifico que mi estudiante no tiene ningún impedimento legal o antecedentes penales que le prohíban trabajar con estudiantes

Firma legal del padre/tutor

Fecha

Expectativas y pautas para los voluntarios Estas

páginas describen las expectativas y pautas que los voluntarios deben seguir para crear experiencias seguras y exitosas para los estudiantes, el personal y los voluntarios. Todas las relaciones de voluntariado establecidas a través del Distrito Escolar de North Kitsap deben tener lugar con los estudiantes en el campus de la escuela durante el horario escolar o en otras actividades escolares autorizadas únicamente.

Eres parte de un Equipo de Educación

Los voluntarios que se comprometen a ayudar a los estudiantes a tener éxito son miembros importantes del equipo escolar. Estos individuos son esenciales para traer el mundo exterior a la escuela. Los estudiantes necesitan contacto con personas que puedan compartir experiencias y aportar otras perspectivas al aula. Necesitan adultos que puedan guiarlos a través del proceso de aprendizaje.

Objetivos:

- Enriquecer el plan de estudios
- Enriquecer las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes
- Brindar ayuda para estudiantes individuales
- Brindar oportunidades para un servicio significativo
- Relevar a los maestros de algunas tareas que no son de instrucción
- Establecer una asociación entre la escuela y la comunidad para una educación de calidad
- Mejorar todos los aspectos del proceso educativo

Trabajar en estrecha colaboración con el maestro del salón de clases y el personal de la escuela incluye:

- Seguir las instrucciones de un miembro del personal de la escuela
- Aceptar las instrucciones y sugerencias de los maestros
- Respetar la privacidad de los maestros y estudiantes al no discutir asuntos escolares fuera del aula
- Entender que la evaluación del aprendizaje de un estudiante solo puede ser realizada por el maestro
- Comprometerse a trabajar en un salón de clases para apoyar y mejorar la educación de todos los estudiantes
- Buscar ayuda del maestro cuando necesite información o instrucción adicional
- Compartir ideas y comentarios constructivos con el maestro
- Reconocer que los maestros son responsables de la disciplina en el salón de clases

Disfruta trabajar con estudiantes al:

- Encontrar maneras de establecer una buena relación con los estudiantes
- Brindar ayuda y asistencia sin hacer el trabajo por los estudiantes
- Mostrar un interés genuino en cada estudiante
- Aceptar a cada estudiante y alentar lo mejor de él o ella
- Usar paciencia y amabilidad

A veces, la ubicación de un voluntario puede no ser adecuada para el voluntario, el maestro o la escuela. Si su asignación de voluntario no funciona para usted, el maestro o la escuela por cualquier motivo, su asignación de voluntario puede finalizar, modificarse o cambiarse a una nueva asignación. Puede solicitar una ubicación diferente si desea continuar como voluntario.

Expectativas para los voluntarios de NKSD

- Revise cada una de las políticas y procedimientos a los que se hace referencia en este paquete en detalle antes de ser voluntario en el sitio web del distrito en <https://nkschools.org/policy>
- Regístrese y use un gafete de identificación temporal emitido por el edificio en los terrenos de la escuela en todo momento
- Use vestimenta adecuada de acuerdo con la política de la escuela
- Muestre respeto por todo el personal y los estudiantes
- Comparta las preocupaciones sobre los estudiantes solo con el personal de la escuela

Si no puede cumplir con su tiempo de voluntariado programado, llame a la escuela para que el maestro y los estudiantes sepan que no estará allí. No traiga niños más pequeños a la escuela durante sus horas de voluntariado. También se le pedirá que apague el timbre de su teléfono celular mientras se ofrece como voluntario en el salón de clases y se le recomienda no hacer llamadas personales (a menos que haya una emergencia) mientras se encuentre en el campus de la escuela.

Reglas básicas para las instalaciones del distrito escolar

- No se permite fumar ni usar tabaco, incluso en campos deportivos y en vehículos del distrito
- No se permiten armas
- No se permiten drogas ni alcohol
- No use el equipo escolar para fines personales

Mantener la confidencialidad del estudiante

Se espera y requiere que los voluntarios mantengan confidencial toda la 'información del estudiante' que obtienen mientras trabajan como voluntarios para el distrito. De hecho, la ley federal prohíbe estrictamente que los distritos escolares y los voluntarios del distrito divulguen cualquier información de los estudiantes sin el permiso de los padres o tutores. La información del estudiante incluye toda la información académica, médica y personal. La divulgación de la información del estudiante por parte de un voluntario es una violación de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 (FERPA) y puede exponer al voluntario y al distrito a responsabilidad civil. Es muy importante que mantenga confidencial la información sobre los estudiantes. Es importante que no hable sobre los estudiantes o su progreso con otros, incluso con sus padres. No haga referencias a las habilidades de un estudiante frente a otros estudiantes. La única persona a la que se le debe informar sobre el trabajo de un estudiante es a su maestro. Si los padres preguntan sobre el progreso de su estudiante, sugiera de manera amistosa que se comuniquen con el maestro.

Acoso en la escuela

La Política de Acoso del Distrito Escolar de North Kitsap exige un compromiso con un entorno educativo que esté libre de todo tipo de discriminación y acoso, incluido el acoso sexual, el acoso y la intimidación.

Se espera y requiere que los voluntarios respeten y mantengan la Política 5011 (Acoso sexual) y la Política 3207 (Prohibición de acoso, intimidación y acoso) del Distrito Escolar de North Kitsap.

Mantenimiento de los límites entre el personal profesional y los estudiantes

El distrito escolar de North Kitsap Mantenimiento de personal profesional/límites estudiantiles La política 5253 exige que los voluntarios mantengan los más altos estándares profesionales, morales y éticos en su interacción con los estudiantes.

Interacción segura con los estudiantes

La junta escolar espera que todo el personal (incluidos los voluntarios) se esfuerce por establecer el tipo de ejemplo para los estudiantes que les sirva bien en su propia conducta y comportamiento y que contribuya a crear una atmósfera escolar amigable pero con un grado de formalidad.

Pautas generales para una interacción segura con los estudiantes

Todas las interacciones con los estudiantes deben ser profesionales y centradas en la enseñanza y el aprendizaje.

No:

- Llevar a un estudiante o estudiantes a salidas privadas
- Iniciar actividades sociales con los estudiantes
- Tenga un intercambio verbal prolongado con los estudiantes si tiene un encuentro improvisado en un lugar público
- Proporcione cuidado de niños a los estudiantes

Pídale a un estudiante que cuide a los niños de su

familia

- Participe en las redes sociales con los estudiantes a través de Facebook, MySpace, Twitter o cualquier otra red social
- sitio web de redes para iniciar o mantener relación(es) con cualquier estudiante que no sea consistente con el comportamiento y/o límites profesionales apropiados

- Tome fotografías o videos de los estudiantes y publíquelos en redes sociales o sitios web personales.

Comunicación

No diga ni escriba cosas a un estudiante que no se sentiría cómodo compartiendo con los padres del estudiante, su administrador o supervisor.

No:

- Hacer cualquier comentario que se base en el género o que pueda interpretarse como sexista
- Hacer cualquier comentario o insinuación que sea de naturaleza sexual o que pueda interpretarse como sexual
- Hacer bromas que menosprecien o disminuyan a otra persona
- atributos físicos
- Iniciar conversaciones o correspondencia de carácter privado y/o personal con los alumnos

Trabajar solo con estudiantes en la escuela

El voluntariado siempre estará bajo la supervisión directa de un miembro del personal. No se permite el acceso sin supervisión a menos que el voluntario sea un voluntario atlético que haya pasado una verificación de antecedentes penales del FBI.

A los voluntarios menores de 19 años solo se les permite el acceso supervisado a los estudiantes.

Regalos

En general, no se recomienda dar regalos a los estudiantes. Si se proporcionan obsequios, deben ser:

- De valor nominal
- Idéntico para todos los alumnos de la clase

Contacto físico con los estudiantes

Es la expectativa del Distrito que todo contacto físico entre voluntarios y estudiantes debe ser profesional y apropiado.

Informar sospechas de abuso o negligencia

Como voluntario, se encuentra en una posición única para observar a los estudiantes. Si sospecha que un estudiante puede ser víctima de abuso o negligencia, repórtelo de inmediato al director, al consejero escolar o a otro empleado del distrito escolar.