

SCORE

STUDENT CODE OF
RESPONSIBLE ETHICS



RESILIENCE. PRIDE. SUCCESS.
**2023
2024**

Contents

INTRODUCTION	6
What is the Student Code of Responsible Ethics (SCORE)?	6
To Whom, When and Where is the Code Applied?	6
STAKEHOLDERS RESPONSIBILITIES	7
Parental, Guardian and/or Family Responsibility and Involvement	7
Responsibilities of the School Based Staff.....	7
Responsibility of Community Partners	8
Rights and Responsibilities of Students.....	8
Search and Seizure.....	8
RESPONSES TO STUDENT BEHAVIORS	9
Who Notifies the Parent/Guardian?.....	9
Who Recommends Long-Term Suspension or Expulsion?.....	9
LEVELS OF INTERVENTIONS AND RESPONSES	10
ELEMENTARY SCHOOLS LEVELED RESPONSES TO STUDENT BEHAVIORS	11
SECONDARY SCHOOLS LEVELED RESPONSES TO STUDENT BEHAVIORS.....	14
STUDENT BEHAVIORS	18
Category A: Behaviors that Impede the Academic Progress (BAP) of the student or other students.....	18
Category B: Behaviors related to School Operations (BSO) Interfere with the daily operation of school procedures.....	18
Category C: Relationship Behaviors (RB) create a negative relationship between 2 or more members of the school community (No physical harm is done)	21
Category D: Behaviors of Safety Concern (BSC) create unsafe conditions for students, staff, and/or visitors to the school.....	22
Category E: Behaviors that Endanger Self or Others (BESO) these behaviors endanger the health, safety, or welfare of either the student or others in the school community.....	25
SUSPENSIONS, EXPULSIONS, AND APPEALS	27
Short-Term Suspensions (10 days or less).....	27
Suspensions in Excess of Ten Days or Expulsion	28
Expulsions.....	28
Procedures for a Hearing before the Superintendent or His or Her Designee	29
Appeals of Long-Term Suspensions and Expulsions.....	29
Student Population	30
Removal Procedures	30
Weapons/Drugs/Controlled Substances/Serious Bodily Injury	32
Miscellaneous	32
Expedited Hearings	32
Definition of Terms	32

NOTIFICATIONS FOR ALLEGED DELINQUENT ACTIVITY	33
Appeal Information.....	33
PROMOTING POSITIVE STUDENT BEHAVIOR ON SCHOOL BUSES	34
Consequences for Inappropriate School Bus Behavior.....	34
TITLE IX	36
What is Title IX?	36
What does it mean?.....	36
Why is Title IX important?	36
DEFINING THE “RPS WAY” FOR RESTORATIVE PRACTICES	37
STUDENT ATTENDANCE POLICY.....	38
Why is Attendance Important?	38
Under What Circumstances May Older Students Attend School?	38
What are Excused Absences?.....	38
When are Students Considered Present Although Not in School?	39
Tardiness/Leaving School without Permission.....	39
Parental Responsibilities.....	39
Can Make-up Work Be Requested?	39
What is the School's Responsibility When a Student is absent?	39
Waiver of Attendance Policy	40
RICHMOND PUBLIC SCHOOLS INTERNET ACCEPTABLE USE PROCEDURES	40
Richmond Public Schools Instructional Use of the Internet	40
Richmond Public Schools Internet Acceptable Use Procedures.....	40
Acceptable Uses.....	41
Legal Propriety	41
Unacceptable Uses	41
GLOSSARY.....	42
FREQUENTLY DIALED NUMBERS.....	46
SCHOOL BOARD MEMBERS	46
PARENTAL RESPONSIBILITY AND INVOLVEMENT & ACKNOWLEDGEMENT OF REVIEW OF THE STUDENT CODE OF RESPONSIBLE ETHICS	50



Dear RPS Students, Families, and Staff,

Welcome to the 2023–2024 school year! We are excited to welcome students back to school.

Richmond Public Schools (RPS) is committed to providing a safe and loving school culture that ensures all students feel welcomed and are supported with the tools they need to be successful.

A range of stakeholders collaborated to revise the Student Code of Responsible Ethics (SCORE) for the 2023-2024 school year; our work is also aligned to the State's *Model Guidance for Positive and Preventive Code of Student Conduct Policy and Alternatives to Suspension*.

The goal of SCORE is to continue to hold a high bar for our students while understanding that in doing so we must use trauma-informed and restorative approaches. This means that while we believe that school staff should appropriately respond to behaviors that negatively impact the school environment, we also believe that we can help students learn from their mistakes and assist them in making better decisions in the future. RPS will be a school division with an intentional focus on building and maintaining relationships and one that reduces punitive consequences in favor of options that keep students in school, connected to their school community.

As RPS families, you play a critical role in supporting our efforts, and your engagement matters to the school division and your child. Parents and caregivers, please review the SCORE with your child to ensure the s/he understands RPS expectations and is set-up for a successful school year. Once reviewed, please sign and return the acknowledge form (located on the last page) to your child's school by September 29, 2023.

Thank you for your continued support as we work to ensure that all RPS schools have safe and inclusive environments where students feel welcomed, respected, and loved.

With great appreciation,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jason Kamras".

Jason Kamras
Superintendent



INTRODUCTION

What is the Student Code of Responsible Ethics (SCORE)?

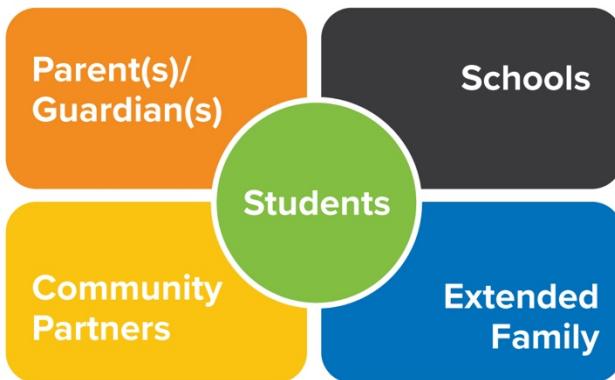
The Student Code of Responsible Ethics (SCORE) is a guide that defines appropriate and inappropriate behavior. The SCORE also covers disciplinary consequences and interventions that may be prescribed as appropriate. This guide is formulated to encourage good citizenship and to promote positive behavior that will lead to the overall welfare of students. The SCORE ensures that families, students and school personnel are aware of their rights and responsibilities in regard to student conduct. It also standardizes procedures used in responding to specific disciplinary infractions. The goal of the SCORE is to ensure every student has access to a quality education in an environment that is conducive to teaching and learning.

To Whom, When and Where is the Code Applied?

Students are subject to the Code at all times while under the jurisdiction of the school division, including, but not limited to such times as: (1) on school property, which includes any real property owned or leased by the School Board, or operated by or on behalf of the School Board; (2) waiting for the school bus at designated bus stops; (3) taking the most direct route going to and from school, including to and from the designated school bus stop; (4) on the school bus; or (5) participating in, or attending, school-sponsored / school-related activities, such as field trips, conferences and/or athletic events.

Students are also subject to the Code while engaged in certain after school activities, even if they are off school property. Even if a student is in violation of SCORE for activities occurring outside of the times and locations outlined above, that student may still be subject to appropriate consequences imposed by the school division if these actions jeopardize the safety of other students and adults.

STAKEHOLDERS RESPONSIBILITIES



All stakeholders can play a critical role in helping our students adhere to the SCORE. Groups including parents, guardians, and families Richmond Public Schools' faculty and staff, and community partners take on pivotal roles as nurturers, role models and mentors. The information below describes each groups' role in supporting our students' in making positive behavior decisions.

Parental, Guardian and/or Family Responsibility and Involvement

Parents/guardians and family support of the SCORE helps to foster an educational atmosphere that focuses on student's individual rights and promotes a safe and academically rigorous learning environment that allows all students the opportunity to reach their potential.

Richmond Public Schools strongly encourage parents/guardian and families to review the SCORE and additional resources listed in the Virginia Department of Education's Parent's Guide to Understanding Discipline Policies and Practices in Virginia Schools that speaks specifically to the following: a) ensuring safe learning environments b) students' responsibilities and rights c) disciplinary process and procedures d) recommendations for parents. The Parent's Guide to Understanding Discipline Policies and Practices in Virginia Schools is located at www.doe.virginia.gov/support/student_conduct/parents_guide_student_discipline_policies.pdf.

In addition to the parental responsibilities outlined in the Parent's Guide to Understanding Discipline Policies and Practices in Virginia Schools, Richmond Public School parents/guardians are responsible for ensuring students obtain all missed assignments during suspensions. Per School Board Policy 8-3.13, a student who is suspended from school, whether short-term or long-term, shall receive and complete all academic assignments (classwork and homework) during the period of the suspension. Students must submit completed work to his/her classroom teacher(s) upon his/her return to school. It is the parent/guardian's responsibility to contact the school, make arrangements to pick up the work from the school, and to return the completed work to school.

Responsibilities of the School Based Staff

Faculty and staff are responsible for creating and maintaining a safe and loving school culture that is conducive to teaching and learning. As a result, teachers and other staff members should work alongside the administration to develop, implement and communicate procedures to students and families in a manner that is easily understood as well as assist students in making appropriate behavior decisions.

Faculty and staff are also responsible for following the referral system outlined in the SCORE. Teachers should employ a classroom management structure that is consistent with the interventions outlined in the SCORE. While teachers are generally responsible for handling the majority of student behaviors in the classroom, when warranted, teachers are expected to refer a student to an administrator to receive appropriate interventions. The school principal and/or designee are responsible for addressing students' behavior after receipt of a teacher/staff referral. While teachers or school-based administrators address the majority of student discipline, more severe, or repeated infractions, require the involvement of central office administrative via the Superintendent, Disciplinary Hearing Officer, and/or the School Board.

Faculty and staff will consider the following factors when determining the most appropriate disciplinary interventions / consequences: a) the nature and seriousness of the violation b) the student's age c) previous disciplinary record d) any other relevant circumstances. The Superintendent or his/her designee may deem it necessary to reassign students from their zoned schools to other comprehensive or alternative schools for a set period of time.

Responsibility of Community Partners

Community partners play an important role in supporting student adherence to the SCORE by addressing several fundamental needs. Richmond Public Schools has strategic partnerships with various organizations within the City of Richmond to provide additional support for students that addresses their physical, social, emotional, and mental health. Therefore, community partners are responsible for providing agreed upon services and support to students in order to assist them in adhering to the SCORE and to enhance their academic achievement.

Rights and Responsibilities of Students

Students have the right and responsibility to:

- Attend school and receive a quality education. It is the student's responsibility to attend school and assigned classes every day. Absences must be reported to the school, by phone, daily. Upon returning to school, students are required to provide the school with a written note from a parent/guardian that explains the reason for the absence.
- Be informed of all school rules and the interventions/consequences in place connected to certain inappropriate behaviors. It is the responsibility of the students to know and follow all school rules, and to accept the consequences of their behavior. Students should understand the SCORE.
- Have SCORE guidelines followed.
- Be informed of how grades are calculated and earned.
- Use school grounds and materials appropriately at all times.
- Respect the thoughts, beliefs and identities of others. Ideas must not offend or hurt others.
- Discuss or seek guidance regarding the lack of academic progress.
- Respect, and be respected, by other students and school staff.
- Take part in student activities and clubs for which they are permitted. Students must not be kept out of activities because of gender (except as allowed under Title IX), color, race, religion, nationality, sexual orientation, gender identity or gender expression. It is the responsibility of the students to follow the rules of student activities and clubs. Students should cooperate and demonstrate school spirit.
- Follow the school dress code.
- Be free from bullying, name calling, harassment and avoid engaging in such behavior. It is the responsibility of students to report this type of conduct to school staff.

Note: Although students possess the above-mentioned rights, certain rights can be revoked in the event of SCORE violations.

Search and Seizure

To protect the health, safety and welfare of students and school personnel, school authorities may search a student, student lockers, student desks, and automobiles driven to school by students and/or automobiles parked school property. Authorized school personnel may seize any illegal, unauthorized, or contraband materials that are discovered in a search, consistent with applicable law.

Lockers and other storage facilities made available to students for temporary storage of their personal possessions remain under the joint control of the students and the school administration. The school administration has the right to search lockers, desks, and other storage facilities for items which violate the law, school policies and regulations, or which may be harmful to the school, its students or other persons. Lockers and other storage facilities are subject to periodic searches for any reason, which can be conducted at any time. Searches can also be conducted without notice, without student consent, and without a search warrant. Computer network storage areas, any disks and/or external storage drives, and school Internet access records shall be treated like school lockers. Therefore, the aforementioned items are subject to search in accordance with this policy.

The school administration may also search personal property when there is a reasonable belief that the student is in possession of an item that violates the law, and/or school policies and regulations. Property belonging to a student includes, but is not limited to, items that can be connected to a student, carried by a student, or stored by a student in areas made available to the student by the school and may include, but is not limited to, backpacks, book bags, handbags, notebooks, and books.

The school administration also has the right to search any student's person when there is a reasonable belief that the student is in possession of an item that violates the law, and/or school policies and regulations. Strip searches may be conducted only when necessary to avoid the imminent threat of death or great bodily injury to any person.

A strip search, when warranted, can only be conducted by a sworn law enforcement officer of the same sex as the person that is being searched and the strip search shall be conducted in the presence of a same-sex witness. The sworn law enforcement officer shall consult with the school's principal and the Office of Safety and Security prior to conducting the search. Richmond Public Schools employees will not engage in the strip search of any person.

The Richmond Public Schools' Office of Safety and Security is authorized to use metal detectors to aid searches in accordance with applicable law and administrative regulations. Metal detectors may also be used randomly to deter the possession of weapons and other illegal and/or dangerous objects.

The Richmond Public Schools' Office of Safety and Security is also authorized to use, in conjunction with the City of Richmond Police Department, canine teams to aid in searches for illegal drugs. All canine searches shall be conducted in accordance with applicable law and Richmond Public Schools administrative regulations. Canine searches may be conducted when school administrators suspect that a student may possess illegal drugs. Canine searches may also be conducted randomly to deter the possession and/or distribution of illegal drugs.

Surveillance cameras are in use in school facilities and on school buses to promote safety and to encourage reasonable orderliness in school, on school property, at school functions, and on school buses. Any person entering a school facility, on school property, at a school function, or riding a school bus is subject to being recorded.

A student's expectation of privacy and freedom from unreasonable search and seizure must be balanced against the school division's responsibility to protect the health, safety and welfare of all persons within the school community, and its duty to maintain a safe learning environment for all students. If illegal materials are found during a search, law enforcement officials shall be notified. If unauthorized or contraband materials are discovered, the administration should follow the guidelines outlined in levels of interventions and responses.

RESPONSES TO STUDENT BEHAVIORS

This SCORE outlines behaviors that harm safe and loving school cultures. These behaviors require for teachers and administrators to take the appropriate actions which should include interventions and/or consequences. The SCORE is generally descriptive of most types of inappropriate behavior, but should not be construed as an exclusive list or as a limitation upon the authority of the School Board or school officials to address other types of conduct that interfere with the proper functioning of schools.

Who Notifies the Parent/Guardian?

For each SCORE violation, a principal or principal's designee (RPS personnel) shall notify the student's parents/guardians, and may request a conference with parents/guardians when he/she deems such a conference is appropriate. The term "conference" includes, but not limited to, informal or formal meetings with the student and/or telephone conversations with parents/guardians regarding the student's conduct. A student who has been suspended three or more times during an academic school year will not be readmitted until a conference with the principal and parents/guardians has occurred. In addition, if the student is a student with disabilities and any disciplinary action would constitute a change of the student's educational (not physical) placement, a principal or designee must refer any student violating the SCORE to the IEP team for a Manifestation Determination Review.

The above paragraph only applies to students who are under eighteen (18) years of age and/or students over the age of 18 whose parents/guardians produce legal documentation demonstrating that the parent/guardian (1) retained control of the student's education after the student turned 18 or (2) the parent/guardian has the consent of the adult student to have access to and/or receive information about the student's discipline and disciplinary record.

Who Recommends Long-Term Suspension or Expulsion?

The superintendent reserves the authority, either on the recommendation of a principal or on his/her own initiative, to impose or recommend to the School Board the suspension or expulsion of a student for any length of time, when required by the SCORE. The superintendent may also recommend suspension or expulsion when, in his/her opinion, the circumstances surrounding the violation warrant a consequence more severe than that stated in the SCORE or imposed by a principal or other persons, regardless of whether the violation is an initial or a repeated violation. For information regarding the discipline of students protected by the Individuals with Disabilities Education Improvement Act of 2004 (IDEIA) and Section 504 of the Rehabilitative Act of 1973, please refer to other sections of this document.

Note: The School Board has the final authority on all disciplinary matters.

LEVELS OF INTERVENTIONS AND RESPONSES

LEVEL 1

Level 1 responses are intended to prevent further behavioral issues while keeping the student in school.

- Warning
- Written reflection or letter of apology
- Loss of privileges
- Seat change
- Phone call/letter/conference to parent/guardian
- Teacher conference with students
- Mentoring
- Progress Monitoring Sheet
- Reteach or Modeling Desired Behavior
- Teacher and/or administrator conference
- Community Service (appropriate to correct the behavior)

- Recognize/Reward Appropriate Behavior
- Check-In and Check Out System
- In-class time-out
- Time-out in another classroom setting
- Reinforcement of appropriate behaviors
- Classroom behavior contract/ Behavior Monitoring Form
- Referral to Counselor
- Family Liaison Referral
- Confiscation by administration
- Restitution
- Conflict resolution/Community Building Circles

LEVEL 2

Administrative responses and interventions at this level are designed prevent further behavior issues and keep the student in school. Depending upon the severity of the behavior, short-term removal of the student from the classroom may be appropriate.

- Parent/Guardian Contact
- Check-In and Check Out System
- Peer mediation
- Loss of privileges
- Campus clean-up/ Community Service
- Confiscation of Items
- Schedule/Class Change
- Referral to SBIT
- Behavior contract (developed with and signed by the student, parent/guardian, and school officials)
- Referral to School Base Support Services
- Student Conference
- Administrator/Teacher/Counselor/Student conference (includes re-teaching or expected behavior)

- Parent/Teacher and/or Administrator conference
- Family Liaison Referral
- Community Resources
- Referral to Counselor
- School/Administrator behavior contract
- Behavior Specialist Referral (elementary)
- In School Support with behavioral interventions
- Mediation or conflict resolution
- Referral to Individualized Education Plan (IEP) team (for a current student with an IEP)
- Restitution
- Extended School Day
- Community Building Circles/Healing Circles

LEVEL 3

Dependent upon the severity, chronic nature of the behavior and/or safety concerns, Level 3 behaviors may result in the student's short-term removal from school.

- Parent/Teacher/Administrator Contract
- Recommend Schedule/Class Change
- Behavior Specialist Referral
- Referral/Recommend Functional Behavior Assessment/Behavioral Intervention Plan
- Referral to School Base Support Services
- Healing Circles
- Administrator/Teacher/Parent/Guardian Conference
- In-school support with behavioral interventions

- Community service
- Referral to child find committee
- Community resources
- Referral to Counselor
- Restitution
- Short-term out-of-school suspension (one-three days for elementary students/one-five days for secondary students) with restorative circle or conference upon return
- Referral to law enforcement where required
- Revocation of privileges

LEVEL 4

Some Level 4 behaviors require a report to the superintendent or superintendent's designee as outlined in the Code of Virginia § 22.1-279.3:1. Local school board policy may require additional reporting. A referral to the superintendent or superintendent's designee does not automatically result in a long-term suspension, change of placement or expulsion. After a review of the incident in context, the superintendent or designee may return students to the comprehensive setting with additional supports and/or responses to be implemented.

- Recommend Schedule/Class Change
- Restitution
- Family Liaison Referral
- Behavior Specialist Referral
- School Reassignment
- Referral to child find committee
- Threat Assessment as indicated by the behavior
- Parent-Administrator-Teacher-Student behavior contract
- Long-term revocation of privileges

- Referral to alternative learning school or program
- Community resources
- Referral to law enforcement where required
- Referral/Recommend Functional Behavior Assessment/Behavioral Intervention Plan
- Short term out-of-school suspensions (for preschool to grade three students one to three days, four to ten days for fourth to sixth grade students, or five to ten days for seventh to twelfth grade students)
- Long term suspension (11-45 days) as determined by local policy or by code (11 to 45 days as defined in § 22.1-276.01)

LEVEL 5

Level 5 responses are reserved for those behaviors that require a referral to the superintendent or designee. For preschool to grade three students, any suspension beyond three days must be referred to the superintendent or designee. A referral to the superintendent or designee may not automatically result in an expulsion, alternative placement, school reassignment, or long-term suspension.

- Referral to child find committee
- School Reassignment
- Alternative Placement
- Threat Assessment as indicated by the behavior
- Referral to Superintendent or designee

- Referral to community resources (e.g. TDT, FAPT)
- Referral to law enforcement where required
- Referral for expulsion
- Long-term suspension Link: (11 to 45 days as defined in § 22.1-276.01)
- Return the student to school setting with appropriate supports and interventions

Note: Preschool - 3 grade, levels 2-5 cannot exceed 3 consecutive days per incident unless special circumstances exist see page 27 for further explanation. Intervention plans will be developed, reviewed, and/or modified, at minimum, at Levels 3, 4 and 5. Restorative practices will be implemented as deemed appropriate and Intervention plans will be developed, reviewed, and/or modified, at minimum, for students who have five (5) or more office disciplinary referrals in a school year OR three (3) or more physical altercations in a school year. Restorative practices can be a part of a whole school approach to wrong-doing. Restorative practice involves the intentional intervention on the part of the school administration or student assistance teams to remediate harm done. This will enable us to monitor compliance and ensure support is provided to repeat offenders and those with physical aggression. In determining which of the disciplinary consequences are most appropriate, the following shall be considered: a) the nature and seriousness of the violation b) the student's age and previous disciplinary record c) any other relevant circumstances. Out-of-school removals must be paired with an intervention to teach and/or review expected school behavior (e.g. Three days suspension and counseling).

ELEMENTARY SCHOOLS LEVELED RESPONSES TO STUDENT BEHAVIORS

SBAR	Category A: Behaviors that impede the Academic Progress (BAP) of the student or of other students	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
BAP1	Interfering with learning in the classroom (talking, excessive noise, off-task, out of seat, possessing items that distract)	X	X				
BAP2	Interfering with learning outside of the classroom (excessive noise, interrupting a class, etc.)	X	X				
BAP3	Scholastic dishonest (cheating, plagiarism)	X					
BAP4	Unexcused tardiness to class	X					
BAP5	Unexcused tardiness to school	X					

SBAR	Category B: Behaviors related to School Operations (BSO) interfere with the daily operation of school procedures	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
BSO1	Altering an official document or record	X	X				
BSO2	Giving false information to staff	X	X				
BSO3	Refusal to comply with requests of staff in a way that interferes with the operation of school	X	X	X			
BSO5	Failure to attend assigned disciplinary setting (detention, in-school suspension, Saturday school)	X	X				
BSO6	Bringing unauthorized persons to school or allowing unauthorized persons to enter the school building	X	X	X			
BSO7	Dress Code Violation	X	X				
BSO8	Gambling (games of chance for money or profit)	X	X				
BSO9	Possessing items that are inappropriate for school (examples include toys, literature, electronics)	X	X				
BSO10	Possession of stolen items	X	X				
BSO11	Unauthorized use of school electronic or other equipment	X	X				
BSO12	Violation of Acceptable Use of Technology/internet policy	X	X				
BSO13	Violation of school board policy regarding the possession or use of portable communication devices	X	X				
BSO14	Vandalism, graffiti or other damage to school or personal property	X	X	X			
BSO15	Student is not going to class assigned	X	X				
BSO16	Student is in an unauthorized area of the campus (NOT related to school or class attendance/nonattendance)	X	X	X			

SBAR	Category C: Relationship Behaviors (RB) create a negative relationship between two or more members of the school community (No physical harm is done.)	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
RB1	Bullying with no physical injury (See Link: Model Policy to Addressing Bullying in Virginia's Public Schools)	X	X				
RB2	Cyberbullying (See Link: Model Policy to Addressing Bullying in Virginia's Public Schools)	X	X	X			
RB3	Posting, distributing, displaying, or sharing material or literature that is libelous, including using electronic means to post such material	X	X				
RB4	Saying or writing either directly or through electronic communication sexually suggestive comments, innuendos, propositions, or other remarks of a sexual nature	X	X				
RB5	Stealing money or property without physical force	X	X				
RB6	Speaking to another in an uncivil, discourteous manner	X	X				
RB7	Teasing, taunting, engaging in a verbal confrontation, verbally inciting a fight	X	X				
RB8	Using profane or vulgar language or gestures (swearing, cursing, <u>hate speech</u> , <u>gang signs</u> or gestures)	X	X	X			

SBAR	Category C: Relationship Behaviors (RB) create a negative relationship between two or more members of the school community (No physical harm is done.)	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
RB9	Using slurs based upon the actual or perceived race, ethnicity, color, national origin, citizenship/immigration status, weight, gender, gender identity, gender expression, sexual orientation, or disability	X	X				
RB10	Failure to respond to questions or requests by staff	X	X				
RB11	Unwanted or inappropriate physical contact	X	X	X			

SBAR	Category D: Behaviors of a Safety Concern (BSC) create unsafe conditions for students, staff, and/or visitors to the school	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
BSC1	Alcohol: Possessing or using alcohol (must report to the Hearing Office)	X	X	X			*
BSC2	Alcohol: Distributing alcohol to other students (must report to the Hearing Office)		X	X	X		*
BSC3	Drugs: Possessing drug paraphernalia (must report to the Hearing Office)	X	X	X			*
BSC4	Drugs: Violating school board non-prescription (Over the counter) medication policy	X	X	X			
BSC5	Tobacco: Possessing/Using tobacco products, electronic cigarettes, vaping equipment, imitation tobacco or CBD products	X	X	X			
BSC6	Bullying Behavior without physical injury that continues after intervention (<u>See Link: Model Policy to Addressing Bullying in Virginia's Public Schools</u>) Bullying that leads to physical injury should be classified as Assault and Battery.			X	X		
BSC7	Cyberbullying that continues after intervention (<u>See Link: Model Policy to Addressing Bullying in Virginia's Public Schools</u>) Cyberbullying that relates a threat to the safety of students and staff should be treated with a higher level of intervention and consequences.			X	X	X	
BSC8	Harassment: Repeatedly annoying or attacking a student or a group of students or personnel creating an intimidating or hostile educational or work environment	X	X	X			
BSC9	Bus: Distracting the bus driver	X	X				
BSC10	Bus: Endangering the safety of others on the bus	X	X				
BSC11	Fire alarm: False activating a or other disaster alarm		X	X			
BSC12	Fire Related: Possessing items that could be used to set or cause a fire or produce large amounts of smoke	X	X				
BSC13	Engaging in reckless behavior the creates a risk of injury to self or others	X	X	X			
BSC14	Fighting that results in no injury as determined by the school administration	X	X				
BSC15	Inciting or causing a substantial disturbance to the operation of school or the safety of staff and/or students	X	X	X			
BSC16	Throwing an object that has the potential to cause a disturbance, injury, or property damage	X	X				
BSC17	Shoving, pushing, striking a student with no visible injury	X	X				
BSC18	Exposing body parts, lewd or indecent public behavior	X	X	X			
BSC19	Physical contact of a sexual nature – patting body parts, pinching, tugging clothing,	X	X	X			
BSC21	Stalking as described in the <i>Code of Virginia</i> section 18.2-60.3			X	X		X
BSC22	Stealing money or property using physical force (no weapon involved)		X	X	X		
BSC24	Leaving school grounds without permission	X	X				
BSC25	Trespassing	X	X				
BSC26	Possessing dangerous instruments/substances that could be used to inflict harm upon another		X	X	X	X	
BSC27	Weapons: Possessing any weapon (other than a firearm) as defined by § 18.2-308.1.			X	X	X	

SBAR	Category E: Behaviors that Endanger Self or Others (BESO) These behaviors endanger the health, safety, or welfare of either the student or others in the school community.	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
		X	X	X	X	X	X
BESO1	Assault: Intending to cause physical injury to another person						
BESO2	Assault and Battery: Causing physical injury to another person			X	X	X	X
BESO3	Fighting: The use of physical violence between students or on another person where there is minor injury as determined by the school administration	X	X	X			
BESO4	Striking Staff: The use of force against a staff member when no injury is caused	X	X	X	X		
BESO5	Drugs: Possessing controlled substances, illegal drugs, edibles and THC products or synthetic hallucinogens or unauthorized prescription medications (must report to the Hearing Office)			X	X	X	*
BESO6	Drugs: Being under the influence of controlled substances, illegal drugs, or synthetic hallucinogens or unauthorized prescription medications			X	X	X	X
BESO7	Drugs: Using controlled substances or using illegal drugs or synthetic hallucinogens or unauthorized prescription medications			X	X	X	X
BESO9	Fire: Attempting to set, aiding in setting, or setting a fire		X	X	X		X
BESO10	Gang-Related: Engaging in threatening or dangerous behavior that is gang-related as defined in §18.2-46.1	X	X	X	X		
BESO11	Hazing as defined in §18.2-56 and noted in § 22.1-279.6.		X	X			
BESO12	Threatening or instigating violence, injury or harm to a staff member	X	X	X	X		**
BESO13	Threatening or instigating violence, injury, or harm to another student(s) or other(s) (not including written threats)	X	X	X			
BESO14	Threatening, intimidation, or instigating violence, injury or harm to another student(s) or other(s) in writing. If the written threat is to a staff member, a report to law enforcement is required unless the student making the threat has a disability.		X	X	X	X	X
BESO15	Using any weapon to threaten or attempt to injure school personnel, students, or others					X	X
BESO16	Using any weapon to threaten or attempt to injure student(s) or other(s)					X	X
BESO17	Bomb threat-Making a bomb threat	X	X	X	X		X

SBAR	Category F: Persistently Dangerous (PD) Behaviors described in the Virginia's Unsafe School Choice Policy required by federal law	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
Sub-Category I							
PD1	Homicide-Firearm					X	X
PD2	Homicide-Other Weapon					X	X
PD3	Sexual Assault					X	X
PD4	Attempted Sexual Assault					X	X
PD5	Use of a Bomb					X	X
Sub-Category II							
PD6	Assault with Firearm or Weapon					X	X
PD7	Actual or Attempted Robbery				X	X	X
PD8	Kidnapping/Abduction					X	X
PD9	Malicious Wounding without a Weapon					X	X
PD10	Aggravated Sexual Battery on a Student					X	X
Sub-Category III							
PD11	Illegal Possession of Handgun					X	X
PD12	Illegal Possession of Rifle or Shotgun					X	X
PD13	Illegal Possession of Any Other Projectile Weapon					X	X
PD14	Illegal Possession of Bomb					X	X

SBAR	Category F: Persistently Dangerous (PD) Behaviors described in the Virginia's Unsafe School Choice Policy required by federal law	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
PD15	Illegal Possessing of Other Firearms: firebombs, explosive materials or devices, hoax explosive devices per §18.2-85, or explosive incendiary devices, as defined in <u>§18.2-433.1 or chemical bombs per §18.2-87.1</u>					X	X
PD16	Illegal Possession of Controlled Drugs and Substances with Intent to Distribute or Sell					X	X

* Must report to law enforcement if is a felony.

** Must report to law enforcement if it is in writing and the student does not have a disability.

SECONDARY SCHOOLS LEVELED RESPONSES TO STUDENT BEHAVIORS

SBAR	Category A: Behaviors that impede the Academic Progress (BAP) of the student or of other students	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
BAP1	Interfering with learning in the classroom (talking, excessive noise, off-task, out of seat, possessing items that distract)	X	X				
BAP2	Interfering with learning outside of the classroom (excessive noise, interrupting a class, etc.)	X	X				
BAP3	Scholastic dishonest (cheating, plagiarism)	X	X				
BAP4	Unexcused tardiness to class	X	X				
BAP5	Unexcused tardiness to school	X	X				

SBAR	Category B: Behaviors related to School Operations (BSO) interfere with the daily operation of school procedures	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
BSO1	Altering an official document or record	X	X				
BSO2	Giving false information to staff	X	X	X			
BSO3	Refusal to comply with requests of staff in a way that interferes with the operation of school	X	X	X			
BSO5	Failure to attend assigned disciplinary setting (detention, in-school suspension, Saturday school)	X	X				
BSO6	Bringing unauthorized persons to school or allowing unauthorized persons to enter the school building	X	X	X			
BSO7	Dress Code Violation	X	X				
BSO8	Gambling (games of chance for money or profit)	X	X				
BSO9	Possessing items that are inappropriate for school (examples include toys, literature, electronics)	X	X				
BSO10	Possessing stolen items	X	X				
BSO11	Unauthorized use of school electronic or other equipment	X	X				
BSO12	Violation of Acceptable Use of Technology/Internet Policy	X	X				
BSO13	Violation of school board policy regarding the possession or use of portable communication devices	X	X	X			
BSO14	Vandalism, graffiti or other damage to school or personal property	X	X	X			
BSO15	Student is not going to class as assigned	X	X				
BSO16	Student is in an unauthorized area of the campus (NOT related to school or class attendance/nonattendance)	X	X	X			

SBAR	Category C: Relationship Behaviors (RB) create a negative relationship between two or more members of the school community (No physical harm is done.)	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
RB1	Bullying with no physical injury (<u>See Link: Model Policy to Addressing Bullying in Virginia's Public Schools</u>)	X	X				

SBAR	Category C: Relationship Behaviors (RB) create a negative relationship between two or more members of the school community (No physical harm is done.)	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
RB2	Cyberbullying (See Link: Model Policy to Addressing Bullying in Virginia's Public Schools)		X	X			
RB3	Posting, distributing, displaying, or sharing material or literature that is libelous, including using electronic means to post such material	X	X	X			
RB4	Saying or writing either directly or through electronic communication sexually suggestive comments, innuendos, propositions, or other remarks of a sexual nature	X	X	X			
RB5	Stealing money or property without physical force	X	X				
RB6	Speaking to another in an uncivil, discourteous manner	X	X	X			
RB7	Teasing, taunting, engaging in a verbal confrontation, verbally inciting a fight	X	X	X			
RB8	Using profane or vulgar language or gestures (swearing, cursing, <u>hate speech</u> , <u>gang signs</u> or gestures)	X	X	X			
RB9	Using slurs based upon the actual or perceived race, ethnicity, color, national origin, citizenship/immigration status, weight, gender, gender identity, gender expression, sexual orientation, or disability	X	X	X			
RB10	Failure to respond to questions or request by staff	X	X	X			
RB11	Unwanted or inappropriate physical contact	X	X	X			

SBAR	Category D: Behaviors of a Safety Concern (BSC) create unsafe conditions for students, staff, and/or visitors to the school	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
BSC1	Alcohol: Possessing or using alcohol (must report to the Hearing Office)	X	X	X			*
BSC2	Alcohol: Distributing alcohol to other students (must report to the Hearing Office)		X	X	X		*
BSC3	Drugs: Possessing drug paraphernalia (must report to the Hearing Office)	X	X	X			*
BSC4	Drugs: Violating school board non-prescription (Over the counter) medication policy	X	X	X			
BSC5	Tobacco: Possessing/Using tobacco products, electronic cigarettes, vaping equipment, imitation tobacco or CBD products	X	X	X			
BSC6	Bullying Behavior without physical injury that continues after intervention (See Link: Model Policy to Addressing Bullying in Virginia's Public Schools) <u>Bullying that leads to physical injury should be classified as Assault and Battery.</u>		X	X	X		
BSC7	Cyberbullying that continues after intervention (See Link: Model Policy to Addressing Bullying in Virginia's Public Schools) <u>Cyberbullying that relates a threat to the safety of students and staff should be treated with a higher level of intervention and consequences.</u>			X	X	X	
BSC8	Harassment: Repeatedly annoying or attacking a student or a group of students or personnel creating an intimidating or hostile educational or work environment	X	X	X	X		
BSC9	Bus: Distracting the bus driver	X	X	X			
BSC10	Bus: Endangering the safety of others on the bus	X	X	X			
BSC11	Fire alarm: Falsely activating a or other disaster alarm		X	X			
BSC12	Fire Related: Possessing items that could be used to set or cause a fire or produce large amounts of smoke	X	X	X			
BSC13	Engaging in reckless behavior that creates a risk of injury to self or others	X	X	X			
BSC14	Fighting that results in no injury as determined by the school administration	X	X				
BSC15	Inciting or causing a substantial disturbance to the operation of school or the safety of staff and/or students		X	X	X	X	
BSC16	Throwing an object that has the potential to cause a disturbance, injury, or property damage	X	X	X			
BSC17	Shoving, pushing, striking a student with no visible injury	X	X				
BSC18	Exposing body parts, lewd or indecent public behavior	X	X	X	X		
BSC19	Physical contact of a sexual nature – patting body parts, pinching, tugging clothing,	X	X	X	X		

SBAR	Category D: Behaviors of a Safety Concern (BSC) create unsafe conditions for students, staff, and/or visitors to the school	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
BSC21	Stalking as described in the <i>Code of Virginia</i> section 18.2-60.3				X	X	X
BSC22	Stealing money or property using physical force (no weapon involved)	X	X	X			
BSC24	Leaving school grounds without permission	X	X				
BSC25	Trespassing		X	X	X		
BSC26	Possessing dangerous instruments/substances that could be used to inflict harm upon another		X	X	X		
BSC27	Weapon: Possessing or selling any weapon (not including firearms) as defined by school board policy				X	X	X

SBAR	Category E: Behaviors that Endanger Self or Others (BESO) These behaviors endanger the health, safety, or welfare of either the student or others in the school community	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
BESO1	Assault: Intending to cause physical injury to another person		X	X	X		
BESO2	Assault and Battery: Causing physical injury to another person			X	X	X	X
BESO3	Fighting: The use of physical violence between students or on another person where there is minor injury as determined by the school administration	X	X	X			
BESO4	Striking Staff: The use of force against a staff member when no injury is caused			X	X	X	X
BESO5	Drugs: Possessing controlled substances, illegal drugs edibles, THC products or synthetic hallucinogens or unauthorized prescription medications (must report to the Hearing Office)			X	X	X	*
BESO6	Drugs: Being under the influence of controlled substances, illegal drugs, or synthetic hallucinogens or unauthorized prescription medications				X	X	
BESO7	Drugs: Using controlled substances or using illegal drugs or synthetic hallucinogens or unauthorized prescription medications				X	X	X
BESO9	Fire: Attempting to set, aiding in setting, or setting a fire			X	X	X	X
BESO10	Gang-Related: Engaging in threatening or dangerous behavior that is gang-related as defined in <u>§18.2-46.1</u>			X	X	X	
BESO11	Hazing as defined in <u>§18.2-56</u> and noted in <u>§ 22.1-279.6</u>					X	
BESO12	Threatening or instigating violence, injury or harm to a staff member	X	X	X	X		**
BESO13	Threatening or instigating violence, injury, or harm to another student(s) or other(s) (not including written threats)	X	X	X	X		
BESO14	Threatening, intimidation, or instigating violence, injury or harm to another student(s) or other(s) in writing. If the written threat is to a staff member, a report to law enforcement is required unless the student making the threat has a disability.	X	X	X	X		X
BESO15	Using any weapon to threaten or attempt to injure school personnel					X	X
BESO16	Using any weapon to threaten or attempt to injure student (s) or other (s)					X	X
BESO17	Bomb threat- Making a bomb threat				X	X	X

SBAR	Category F: Persistently Dangerous (PD) Behaviors described in the Virginia's Unsafe School Choice Policy required by federal law	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
Sub-Category I							
PD1	Homicide-Firearm					X	X
PD2	Homicide-Other Weapon					X	X
PD3	Sexual Assault					X	X
PD4	Attempted Sexual Assault					X	X
PD5	Use of a Bomb					X	X
Sub- Category II							
PD6	Assault with Firearm or Weapon					X	X
PD7	Actual or Attempted Robbery				X	X	X
PD8	Kidnapping/Abduction					X	X
PD9	Malicious Wounding without a Weapon					X	X

SBAR	Category F: Persistently Dangerous (PD) Behaviors described in the Virginia's Unsafe School Choice Policy required by federal law	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Notify Law Enforcement
PD10	Aggravated Sexual Battery on a Student					X	X
Sub- Category III							
PD11	Illegal Possession of Handgun					X	X
PD12	Illegal Possession of Rifle or Shotgun					X	X
PD13	Illegal Possession of Any Other Projectile Weapon					X	X
PD14	Illegal Possession of Bomb					X	X
PD15	Illegal Possession of Other Firearms: firebombs, explosive materials or devices, hoax explosive devices per §18.2-85, or explosive incendiary devices, as defined in <u>§18.2-433.1</u> or <u>chemical bombs per §18.2-87.1</u>					X	X
PD16	Illegal Possession of Controlled Drugs and Substances with Intent to Distribute or Sell					X	X

* Must report to law enforcement if is a felony.

** Must report to law enforcement if it is in writing and the student does not have a disability.

STUDENT BEHAVIORS

Please be advised that per Virginia law and/or the policies of the School Board of Richmond Public Schools, violations of certain codes of conduct require that the student be recommended for expulsion from Richmond Public Schools.

Category A: Behaviors that Impede the Academic Progress (BAP) of the student or other students

- Interfering with learning in the classroom (talking, excessive noise, off-task, out of seat, possessing items that distract)
- Interfering with learning outside of the classroom (excessive noise, interrupting a class, etc.)
- Scholastic dishonest (cheating, plagiarism)
- Unexcused tardiness to class
- Unexcused tardiness to school

Unexcused tardiness to class and/or school

Students arriving after the start of the school day shall be considered tardy. Students shall not be tardy to school or class without written explanation or verbal notification from parents/guardians, teachers or administrators.

Student must be punctual and attend all assigned classes. Student attendance is a cooperative effort and schools shall involve parents/guardians and student in accepting responsibility for regular attendance. Each parent/guardian of a child within the compulsory school attendance age shall be responsible for the child as required by law. Students shall attend school on a regular and punctual basis unless otherwise excused in accordance with school board policy. Students shall not be absent from or tardy to school. Nor shall students leave school prior to the end of the school day without parental permission, school permission or any other valid excuse. Unexcused absence shall include, but not be limited to, leaving school premises without authorization.

Category B: Behaviors related to School Operations (BSO) Interfere with the daily operation of school procedures

- Altering an official document or record
- Giving false information to staff
- Refusal to comply with requests of staff in a way that interferes with the operation of school
- Failure to be in one's assigned place on school grounds
- Failure to attend assigned disciplinary setting (detention, in-school suspension, Saturday school)
- Bringing unauthorized persons to school or allowing unauthorized persons to enter the school building
- Dress Code Violation
- Gambling (games of chance for money or profit)
- Unauthorized use of school electronic or other equipment
- Violation of the Acceptable Use of Technology/internet policy
- Violation of school board policy regarding the possession or use of portable communication devices
- Vandalism, graffiti or other damage to school or personal property

Altering an official document or record/Giving false information to staff

Students shall not cheat, plagiarize or knowingly make false statements with respect to any assignments or tests.

Depending on the seriousness of the violation, the student may not receive credit for the particular piece of work, the course, or maybe subject to out-of-school suspension. A student found using a mobile telephone or any unauthorized device during any testing situation will have the device immediately confiscated and will lose the privilege of using said devices for the remainder of the school year. Test results may be rendered invalid in this situation.

Refusal to comply with requests of staff in a way that interferes with the operation of school

Student shall not violate any verbal or written instructions given by school personnel within the scope of their authority.

Students are entitled to a learning environment that is free of unnecessary disruptions. Any physical or verbal disturbance within the school setting or during related activities, which interrupts or interferes with teaching or orderly conduct of school activities, is prohibited. Students shall not engage in conduct that is, or is intended to be, disruptive of any school activity, function or process of the school or is dangerous to the health or safety of students or others.

Students shall not play or participate in any game in which the outcome is uncertain or a matter of chance for money or other things of value on school property or during any school-related activity.

Note: This does not include school sponsored and approved activities.

Dress Code Violation

The dress code should serve to support all students to develop a body positive self-image, and a successful educational environment. Any school dress code enforcement actions should minimize the potential loss of education time. Administration and enforcement of the dress code will be consistent across the student body, regardless of actual or perceived gender identity or sexual orientation, gender expression, race, ethnicity and body size and/or type. Except in cases where schools require uniforms, schools may not enact policies with more restrictive or less restrictive dress codes.

A student's attire and appearance should not be indecent or, cause, health and/or safety problems in the educational environment.

Students MUST wear:

- Tops and Bottoms, or the equivalent (dresses, etc.)
- Shoes (sandals are permissible, but appropriate athletic shoes must be worn in PE class and additional caution should be taken by students at recess.) ***The School board of the city of Richmond and/or Richmond Public Schools is not responsible for any injuries that may occur due to students who wear improper shoes.*
- Clothing that covers genitalia, buttocks and nipples with opaque materials

Students MAY wear:

- Clothing with commercial or athletic slogans
- Fitted pants (yoga pants, leggings and skinny jeans)
- Ripped jeans without underwear exposed
- Students wearing clothing that does not match the students perceived gender is not a violation

Students MAY NOT wear:

- Visible underwear or bathing suits of similar designs
- Clothing using images or language depicting drug use, alcohol, any illegal activities, threats, or discriminatory slogans
- Clothing that includes hate speech, profanity or pornography
- Images and/or language that creates a hostile or intimidating educational environment based on identity or class
- Hats, caps, scarves, sweatbands, bandanas, facemasks, or head covers inside a school building except a.) when worn because of religious beliefs, b.) when worn as a matter of health or safety, c.) when worn in connection with a school-sponsored program *Facemask/coverings can be worn as directed by circumstances to include COVID 19, medical, etc.

Recommended consequences for Dress Code Violations

School administration should minimize loss of class time, and refrain from calling a parent/guardian unless notification is needed to bring students appropriate clothing. Otherwise, school administration should notify parents of the dress code violation after the school day has ended. No student should be measured, shamed or made to change clothing in front of a class for what they are wearing.

Secondary

- **1st Offense** – Warning with opportunity to change clothes to correct dress code violation;
- **2nd Offense** – A second warning with opportunity to change clothes to correct dress code violation
- **3rd Offense** – Administrative after-school detention or Saturday detention

***Continued infractions will result in additional consequences.*

Violation of the Acceptable Use of Technology/Internet Policy

Students of Richmond Public Schools are offered access to the school system computer network for the internet and electronic mail (email). Internet and email are global networks. Through these networks, students have access to thousands of libraries, databases and educational websites, and can exchange messages with Internet users throughout the world.

Students are responsible for their behavior on the school computer network just as they are in a classroom. The SCORE applies to all use of the school computer network.

The network is provided for students to conduct research and to communicate with others for educational purposes only. Access to network services will be given to students who are in compliance with the rules for appropriate use.

Individual users of the school system computer network are responsible for their behavior and their behavior and their communications over that network.

Network storage areas, disk and/or external drives used with the internet will be treated like school lockers. Network administrators may review files and communications to maintain system integrity and to ensure students are using the system responsibly. The following are prohibited forms of Internet use:

- Accessing, sending, or displaying offensive messages, pictures, or profane or abusive language
- Sending or receiving sexually explicit messages (Sexting)
- Cyber-bullying
- Texting
- Damaging computer networks
- Violating copyright laws
- Using another's identification or password, or trespassing in another's work
- Using the network for any illegal activities as defined by state or federal law
- Hacking

The RPS Internet Safety curriculum is implemented in all schools. Lessons and activities are integrated in all subject areas. Internet safety tips and Acceptable Use policies are posted on our website.

If it is determined that the use of technology, and/or social media on or off school property, caused a disruption in school, the school has the authority to discipline the student.

Cyber-bullying: Cyber-bullying may include sending cruel or threatening messages to students' school email accounts or posting rumors, threats or negative comments about peers online. Schools have the authority to discipline students for misuse of school system computers, email and Internet services. Schools also have the authority to discipline students for emails or Internet activity that is off school grounds and without using school equipment if the conduct causes serious disruption to the school environment.

Violation of school board policy regarding the possession or use of portable communication devices

The student use of any type of unauthorized electronic or mechanical device that is not part of the instructional program is prohibited during school hours. Video and/or audio recording of staff and/or students during the school day or school sponsored activity is prohibited. This shall include, but is not limited to: mobile phones, portable musical devices, laser pointers, cameras, laptop computers, MP3 players, iPods, portable DVD players, portable TV's, smart watches, etc. Student will be permitted to use cellular phones on school property or at school sponsored activities before and after regular school hours. However, cellular phone use must not interfere with any after school activity.

Pre-K and Elementary Students (Pre-K – 5th Grade):

Cellular phones are prohibited during school hours, at school sponsored events and on the bus. Students are permitted to have cellular phones in their possession; however, the phone must be turned off and stored out of sight.

Secondary Students (6th – 12th Grade):

Students may use cellular phones at designated times and in accordance with the parameters specified in the following section:

Secondary students may use their cellular phone while riding the school bus by utilizing headphones, earbuds, per personal listening equipment as not to disturb others. Secondary students may have cellular phones in their possession. However, the phone must be turned off and stored out of sight after the first bell or equivalent signifying the beginning of the school day. The phones must remain off until the last bell or equivalent signifying the end of the school day.

Students may use their phones, with person listening equipment such as earbuds, at after-hour, school sponsored events provided that they do not disrupt or interfere with the event that is taking place.

Consequences for cellular phone violations PK – 12th Grade:

Any prohibited device may be confiscated by the school administration and returned to the parent/guardian at a time deemed convenient for both the principal and parent/guardian (dates offered by the school shall be within 10 school days of the confiscation). If it is determined that a communication device used on or off school property caused a disruption in school, the school has the authority to discipline the student in accordance with the SCORE.

- **1st Offense:** The cellular phone will be confiscated by an administrator/administrative designee and returned to the student at the end of the day.
- **2nd Offense:** The cellular phone will be confiscated by an administrator/administrative designee and returned to the parent/guardian on a designated day and time deemed to be convenient for both the administrator and the parent (dates offered by the school shall be within 10 school days).
- **3rd Offense:** The student's cellular phone privileges will be banned for the remainder of the school year.

****Richmond Alternative School:** Student possession of cellular phones at Richmond Alternative School (alternative program) is prohibited.

Richmond Public Schools will not assume responsibility for the loss, destruction, damage or theft of confiscated items. Lost or stolen electronics devices are an administrative and/or civil issue. A student found using a cellular phone during testing situation will have the phone immediately confiscated and will lose their cellular phone privileges for the remainder of the school year. Additionally, test results may be rendered invalid in this situation.

Note: Cellular phone violations that also include other violations of the SCORE are subject to additional and/or more severe interventions/consequences. Finally, as noted on pg. 9 of this document, in determining which of the disciplinary consequences are most appropriate, the following shall be considered: a) the nature and seriousness of the violation b) the student's age and previous disciplinary record c) any other relevant circumstances.

Unauthorized Use of School Electronic or Other Equipment

Students shall not possess contraband items on school property, at any school bus stop, or at any school sponsored activity. Contraband includes any item that is not appropriate in a school setting and/or is disruptive to, or interferes with, the educational process. These items include, but are not limited to: matches, lighters, hand-held computer games, laser pointers, and trading cards. Contraband may also include laptop computers if said computers are not being used for authorized educational purposes.

Neither Richmond Public Schools nor the student's individual school assumes responsibility in any circumstance for the loss/destruction/damage to, or theft of, items that have been confiscated due to a violation of this standard. Any literature or materials confiscated that violate the law will be turned over to legal authorities.

Students shall not willfully or maliciously damage or deface any school building or other property owned or under the control of the School Board or the property of any other person.

Vandalism, Graffiti or other damage to school or personal property

Students shall not willfully or maliciously damage or deface any school building or other property owned or under the control of the School Board or the property of any other person.

Category C: Relationship Behaviors (RB) create a negative relationship between 2 or more members of the school community (No physical harm is done)

- Bullying with no physical injury ([See Link: Model Policy to Addressing Bullying in Virginia's Public Schools](#))
- Cyberbullying ([See Link: Model Policy to Addressing Bullying in Virginia's Public Schools](#))
- Posting, distributing, displaying, or sharing material or literature that is libelous, including using electronic means to post such material
- Saying or writing either directly or through electronic communication sexually suggestive comments, innuendos, propositions, or other remarks of a sexual nature
- Speaking to another in an uncivil, discourteous manner
- Teasing, taunting, engaging in a verbal confrontation, verbally inciting a fight
- Using profane or vulgar language or gestures (swearing, cursing, hate speech, gang signs or gestures)
- Using slurs based upon the actual or perceived race, ethnicity, color, national origin, citizenship/immigration status, weight, gender, gender identity, gender expression, sexual orientation, or disability
- Failure to respond to questions or requests by staff
- Inappropriate physical contact that is sexual in nature or violates school rules regarding contact

Any student who has been accused of bullying, and against whom there is substantiated evidence of such bullying, may be reassigned to another comprehensive school pursuant to School Board Policy 8.2.5 and 8-3.14 in addition to any disciplinary action that may also be imposed by the School Division. Substantiated evidence of bullying includes, but is not limited to: documented complaints from the victim to school staff and/or administration regarding incidents between the student engaging in the bullying and the student who has

been the victim of bullying, criminal charges filed against the student accused of bullying by the student and/or the parents of the student who has been the victim of the bullying, and/or a criminal conviction of the student accused of bullying for assault, and/or battery of the student who has been the victim of the bullying.

Students shall not possess, exhibit or disseminate obscene literature, materials, illustrations, and/or images.

Neither Richmond Public Schools nor the student's individual school assumes responsibility in any circumstance for the loss/destruction/damage to or theft of items that have been confiscated due to a violation of this standard. Any literature or materials confiscated that violate the law will be turned over to legal authorities.

Using profane or vulgar language or gestures

Students shall not use profane, obscene or abusive language, obscene gestures, or engage in obscene conduct.

Category D: Behaviors of Safety Concern (BSC) create unsafe conditions for students, staff, and/or visitors to the school

- Alcohol: Possessing or using alcohol
- Alcohol: Distributing alcohol to other students
- Drugs: Possessing drug paraphernalia
- Drugs: Violating school board non-prescription (Over the counter) medication policy
- Tobacco: Possessing/Using tobacco products, electronic cigarettes, vaping equipment, imitation tobacco products
- Bullying Behavior without physical injury that continues after intervention ([See Link: Model Policy to Addressing Bullying in Virginia's Public Schools](#)) Bullying that leads to physical injury should be classified as Assault and Battery.
- Cyberbullying that continues after intervention ([See Link: Model Policy to Addressing Bullying in Virginia's Public Schools](#)) Cyberbullying that relates a threat to the safety of students and staff should be treated with a higher level of intervention and consequences.
- Bus: Distracting the bus driver
- Bus: Endangering the safety of others on the bus
- Fire alarm: Falsely activating a or other disaster alarm
- Fire Related: Possessing items that could be used to set or cause a fire or produce large amounts of smoke
- Engaging in reckless behavior the creates a risk of injury to self or others
- Inciting or causing a substantial disturbance to the operation of school or the safety of staff and/or students
- Throwing an object that has the potential to cause a disturbance, injury, or property damage
- Shoving, pushing, striking a student with no visible injury
- Exposing body parts, lewd or indecent public behavior
- Physical contact of a sexual nature – patting body parts, pinching, tugging clothing
- Physical sexual aggression and/or forcing another to engage in sexual activity
- Stealing money or property without physical force
- Stealing money or property using physical force (no weapon involved)
- Stealing money or property using weapons or dangerous instruments
- Leaving school grounds without permission
- Trespassing
- Weapon: Possessing or selling any weapon (not including firearms) as defined by school board policy

Students shall not engage in any conduct that interferes with the ongoing educational process or which is otherwise a violation of federal, state or local law.

Bullying Behavior without physical injury that continues after intervention/ Cyberbullying that continues after intervention

All students have the right to be educated in an atmosphere that is free from fear, intimidation, and harassment. Bullying, teasing, hazing, or other acts of intimidation can have long-term negative effects on the emotional and educational wellbeing of students and are, therefore, prohibited. Section §22.1-276.01 of the code defines bullying as any aggressive and unwanted behavior that is intended to harm, intimidate, or humiliate the victim; involves a real or perceived power imbalance between the aggressor(s); and victim(s); and is repeated over time or causes severe emotional trauma. This includes cyberbullying. It does not include ordinary teasing, horseplay, argument, or peer conflict. School boards are expected to include bullying as a prohibited behavior in their student code of conduct.

Students shall not participate in the hazing, or other acts of intimidation, of other students. Hazing is the reckless or intentional endangerment of the health or safety of, or the infliction of bodily injury on, a student or students in connection with or for the purpose of initiation, admission into or affiliation with or as a condition for continued membership in a club, organization, association, fraternity, sorority, or student body regardless of whether the student or students so endangered or injured participated voluntarily in

the relevant activity. Hazing constitutes a criminal offense and any student who hazes may be found guilty of a Class 1 misdemeanor that carries a penalty of up to 12 months in jail and/or a fine of up to \$2500.

Any student who has been a victim of a personal crime while on school property or on the school bus, may request to be transferred to another comparable school within the school division if the crime was committed by: (1) another student; (2) school employee, contract worker, social worker, or person who regularly performs services in the school.

Physical contact of a sexual nature – patting body parts, pinching, tugging clothing / Physical sexual aggression and/or forcing another to engage in sexual activity

Students shall not commit a sexual assault upon another person or subject another person to any sexual harassment. Sexual assault is any inappropriate behavior of a sexual nature, including, but not limited to, touching of sensitive and private areas of one's body. Sexual harassment is any unwelcome advances, requests for sexual favors, *questions of sexuality or description of body parts*, and other inappropriate verbal or physical conduct or contact, including by electronic means, of a sexual nature that creates an intimidating, hostile, or offensive environment.

Alcohol/Drug Possession and/or Distribution

Students shall not use, be under the influence of, or possess alcohol of any kind (including imitation alcoholic beverages*) on school property or at school-sponsored activities. When there is a reasonable suspicion that a secondary school student has violated the law by engaging in underage drinking, a "breathalyzer" may be used by school officials who have been trained in the use of the machine. Elementary school students will not be subject to breathalyzer testing. However, parents/guardians should be aware of procedure once that student enters secondary school.

Students shall not give, sell or distribute, or possess with the intent to give, sell or distribute on school property or at school-sponsored activities alcoholic beverages of any kind (*including imitation alcoholic beverages**).

**For purposes of this standard, "imitation alcoholic beverage" shall mean a liquid which is not an alcoholic beverage, but by overall appearance, including color, marking, packaging and/or marketing, or by representations made, is intended to lead, or would tend to lead a reasonable person to believe that such item is an alcoholic beverage.*

Student shall not use, be under the influence of, or have in their possession on school property or at school-sponsored activities any controlled substance, marijuana or anabolic steroid, as defined in the Drug Control Act, Chapter 34 or Title 54.1 of the Code of Virginia and in 21 U.S.C, Section 812, imitation controlled substance as defined in Section 18.2-247 of the Code of Virginia, or drug paraphernalia as defined in Section 18.2-265.1 of the Code of Virginia.

For violations of possession or use of controlled substances, or anabolic steroids on school grounds and/or at school sponsored activities, the student shall be recommended for expulsion for one (1) year. Parents and law enforcement shall be notified.

First offense of possession of marijuana or alcohol: In lieu of expulsion, the division superintendent or his/her designee may implement the following disciplinary action, if deemed appropriate by the situation: a ten-day suspension from school and forty-five-day suspension from school activities. The student will also be required to complete drug and/or alcohol counseling*, as defined by a comprehensive assessment, along with the student's parent/guardian, at the family's own expense.

Expulsion will be recommended for RPS students found guilty of possession of marijuana and/or alcohol after the first instance.

**Completion is defined as completing an assigned rehabilitation program or nine months compliance with the rehabilitation program, whichever comes first.*

Drugs: Violating school board non-prescription (Over the counter) medication policy

Prescription Drugs: In case of an emergency, and to prevent prescription drug trafficking, school authorities must know what medicine(s) a student is taking while at school. Therefore, no students may possess any prescription drugs while in the school building and/or on school property, unless that drug has been prescribed to the student; and the student's parent/guardian has requested and received written permission from the school division that the student can possess and self-administer the medication during the school day. If a child needs to take prescription medication during the school day, the parent/guardian must take all medication to school nurse's office at the start of the school day for safe keeping, unless the student meets the criteria below.*

Students who have a diabetes diagnosis from a licensed physician must inform the school which he/she attends. This definition includes any medication or paraphernalia used to administer medication for the treatment or control of diabetes.

Over-the-counter Drugs: To prevent adverse drug interactions or overdoses, students may not possess any over-the-counter drugs while in the school building and/or on school property unless the student's parent/guardian has requested and received written permission from the school division that states the student can possess and self-administer the medication during the school day. Otherwise, students are not permitted to bring over-the-counter drugs to school. If a child needs to take over-the-counter medication during the school day, the medication must be taken to the school nurse's office by the parent/guardian unless the student meets the criteria below.*

A student with a documented diagnosis of asthma or anaphylaxis, or both, may possess and self-administer inhaled asthma medications or auto-injectable epinephrine, or both, as the case may be, during the school day, at school-sponsored activities, or while on a school bus or other school property. Provisions include: 1) written consent of the parent of a student with a diagnosis of asthma or anaphylaxis, or both, that the student may self-administer inhaled asthma medications or auto-injectable epinephrine, or both; 2) written notice from the student's primary care provider or medical specialist, or licensed physician or licensed nurse practitioner that identifies the student; states that the student has a diagnosis as described above, and has approval to self-administer inhaled asthma medication or auto-injectable epinephrine, or both, as the case may be; specifies the name and dosage of the medication, the frequency in which it is to be administered and certain circumstances which may warrant the use of medication, such as before exercising or engaging in physical activity to prevent the onset of asthma symptoms. (*See full plan in the nurse's office*)

When a physician determines a diagnosis of diabetes the parent should inform the student's school. This definition includes any medication or paraphernalia to administer medication for the treatment or control of diabetes when the school nurse has not been notified that the student requires this medication.

Definitions:

Prescription Drugs: Any drug or other substance for the treating of diseases, healing, and/or relieving pain that must be, and has been, obtained from a licensed pharmacist pursuant to a doctor's prescription.

Over the Counter Drugs: Any drug or other substance for the treating of diseases, healing, and/or relieving pain that can be bought off the shelf in any retail store that sells such product. These items include, but are not limited to, aspirin, cough syrups, gargles, caffeine pills, and any medication meeting the definition in this paragraph that has not been written on a doctor's prescription pad.

Students shall not give, sell or distribute, or possess with the intent to give, sell or distribute on school property or at school-sponsored activities alcoholic beverages of any kind (*including imitation alcoholic beverages**).

**For purposes of this standard, "imitation alcoholic beverage" shall mean a liquid which is not an alcoholic beverage, but by overall appearance, including color, marking, packaging and/or marketing, or by representations made, is intended to lead, or would tend to lead a reasonable person to believe that such item is an alcoholic beverage.*

The possession, use, sale or distribution of tobacco or promotion tobacco products by students is prohibited. This also includes nicotine, hash oil, vape or any product that can be ingested by tobacco paraphernalia, or imitation tobacco products.

The use of electronic cigarettes is prohibited in a school bus, school property, and at school-sponsored activities.

Each school board shall include in its code of student conduct a prohibition on possessing any tobacco product or nicotine vapor product, as those terms are defined in § 18.2-371.2, on a school bus, on school property, or at an on-site or off-site school-sponsored activity.

Fire alarm

Students shall not set off false fire alarms. Students may be prosecuted by local law enforcement.

Stealing Money or Property

A student shall not intentionally take the personal property of another person without his/her consent.

Trespassing

Student shall not enter upon school property unlawfully. These include, but are not limited to, instances whereby:

- a. An unauthorized student or other person attends or visits a Richmond Public School, during the regular school day without authorization from the school administration.
- b. A Student is requested by an administrator or other school official to leave school property and refuses to do so immediately.
- c. A Student has been suspended from attendance or expelled and comes onto school property.
- d. A student who has been denied school bus privilege and continues to use school bus transportation.
- e. A student is in the area when the area is being used as a school bus stop.

If a student appears or remains on school premises and/or the school bus in the instances cited above, he/she will be considered trespassing. This section also applies to any school sponsored activity that does not take place on RPS property.

Category E: Behaviors that Endanger Self or Others (BESO) these behaviors endanger the health, safety, or welfare of either the student or others in the school community

- Assault: Intending to cause physical injury to another person
- Assault and Battery: Causing physical injury to another person
- Fighting: The use of physical violence between students or on another person where there is no injury as determined by the school administration
- Striking Staff: The use of force against a staff member when no injury is caused
- Drugs: Possessing controlled substances, illegal drugs or synthetic hallucinogens or unauthorized prescription medications
- Drugs: Being under the influence of controlled substances, illegal drugs, or synthetic hallucinogens or unauthorized prescription medications
- Drugs: Using controlled substances or using illegal drugs or synthetic hallucinogens or unauthorized prescription medications
- Drugs: Distributing controlled substances or prescription medications or illegal drugs or synthetic hallucinogens or alcohol to another student(s)
- Fire: Attempting to set, aiding in setting, or setting a fire
- Gang-Related: Engaging in threatening or dangerous behavior that is gang-related as defined in §18.2-46.1
- Hazing as defined in §18.2-56 and noted in § 22.1-279.6
- Threatening or instigating violence, injury or harm to a staff member
- Possession of a firearm or destructive device as defined in § 22.1-277.07.
- Using any weapon to threaten or attempt to injure school personnel, students, or others
- Bomb threat – Making a bomb threat

Fighting/Assault and Battery/Striking Staff

A student shall not engage in fighting. Students shall not physically strike or otherwise commit an assault or battery upon, or bully another person. Assault means to intentionally put one in fear by intimidation or threats, including by electronic means. This includes, but not limited to, harassment based on actual or perceived differences such as gender, race, color, religion, nationality, sexual orientation, or gender identity. Battery means harmful or offensive contact.

All students have the right to be educated in an atmosphere that is free from fear, intimidation, and harassment. Bullying, teasing, hazing, or other acts of intimidation can have long-term negative effects on the emotional and educational wellbeing of students and are, therefore, prohibited. Section § 22.1-276.01 of the code defines bullying as any aggressive and unwanted behavior that is intended to harm, intimidate, or humiliate the victim; involves a real or perceived power imbalance between the aggressor(s); and victim(s); and is repeated over time or causes severe emotional trauma. This includes cyberbullying. It does not include ordinary teasing, horseplay, argument, or peer conflict. School boards are expected to include bullying as a prohibited behavior in their student code of conduct.

In each instance of fighting, assault, bullying, battery, or hazing, the parent shall be notified. Students who voluntarily fight (mutual fighting), to include incidents when student(s) choose to reciprocate instead of retreating or asking for help from a staff member, will face disciplinary action. The parents and police shall be notified in instances of aggravated circumstances and/or where such an incident includes a threat to kill or do bodily harm. A threat assessment shall be completed to determine the seriousness of threats. The superintendent or his designee will not consider discipline for a threat if a threat assessment has not been completed within twenty-four (24) hours of the incident. A “threat assessment” is defined as the process of formally evaluating the degree of threat to an individual or entity and describing the nature of the threat.

Any student committing battery on a teacher or school employee shall be recommended for expulsion. A student found to have committed battery on a teacher or school employee may be re-assigned to another school pursuant to School Board Policy 8-3.14.

Gang Related Activities

Student shall not participate in gang activity. A gang is an ongoing organization, association or group (1) having common characteristics, including but not limited to, initiation practices, hand signals, structured style of dress, specific geographic territorial claim or identifiable leadership; and (2) consisting of three or more individuals, at least one of whom is a juvenile, who identify themselves as a group by a name or symbol and are involved in a pattern of recurrent felonious criminal conduct. Gang related activities may result in the student(s) being recommended for expulsion.

Gang activity is defined as:

- a. Wearing, distributing, or possessing any clothing, jewelry, emblem, badge, symbol, sign, color, or other item that is evidence of membership or affiliation in any gang.
- b. Committing any act or omission, or using speech, either verbal or non-verbal (such as gestures or handshakes) showing membership or affiliation in any gang.
- c. Committing any act in furtherance of the interests of any gang, including: (1) soliciting, hazing, initiating others for membership in any gang, (2) requesting any person to pay for protection or otherwise intimidating or threatening any person, (3) committing any other illegal act or other violation of the SCORE and (4) encouraging other students to act with physical violence.
- d. Any inappropriate behavior and/or activities which are likely to cause bodily danger, physical harm, or mental harm to students, employees or visitors.

Drug/Alcohol Possession

First offense of possession of marijuana or alcohol: In lieu of expulsion, the division superintendent or his/her designee may implement the following disciplinary action, if deemed appropriate by the situation: a ten-day suspension from school and forty-five-day suspension from school activities. The student will also be required to complete drug and/or alcohol counseling*, as defined by a comprehensive assessment, along with the student's parent/guardian, at the family's own expense.

Expulsion will be recommended for RPS students found guilty of possession of marijuana and/or alcohol after the first instance.

**Completion is defined as completing an assigned rehabilitation program or nine months compliance with the rehabilitation program, whichever comes first.*

Students shall not give, sell or distribute, or possess with the intent to give, sell or distribute on school property or as school-sponsored activities, any controlled substance, marijuana or anabolic steroid, as defined in the Drug Control Act, Chapter 34 or Title 54.1 of the code of Virginia and in 21 U.S.C. Section 812, imitation controlled substance as defined in Section 18.2-247 of the Code of Virginia.

The student shall be recommended for expulsion. Upon a finding that special circumstances exist, another disciplinary action or term of suspension may be imposed by the school board. Parents and law enforcement shall be notified.

Students shall not have any type of weapon (operable or inoperable) in their possession. This includes, in their lockers, on school property, or at any school-sponsored activity.

In accordance with Section 22.1-277.07 of the Code of Virginia, a student who is found to possess a firearm or device as defined below, a firearm muffler or firearm silencer, or pneumatic gun as defined below, on school property or at a school sponsored activity shall be expelled for a period of not less than one (1) year. Upon a finding that special circumstances exist, another disciplinary action or term of expulsion may be imposed. Parents, police and juvenile authorities shall be notified.

As defined by Va. Code §22.1-277.07, "firearm" means any weapon, including a starter gun, that will, or is designed or may readily be converted to, expel single or multiple projectiles by the action of an explosion of a combustible material or the frame or receiver of any such weapon. "Firearm" does not include any pneumatic gun.

As defined by Va. Code §15.2-915.4, a "pneumatic gun" means any implement, designed as a gun that will expel a BB or a pellet by action of pneumatic pressure. "Pneumatic gun" includes a paintball gun that expels by action of pneumatic pressure plastic filled with paint for the purpose of marking the point of impact.

Pursuant to Va. Code §308.1, weapons prohibited on school property or at school-sponsored activities include: a stun weapon or any knife with a metal blade of 3 inches or longer. Also prohibited on school property are or intended to propel a missile of any kind by action of an explosion of any combustible, material; any dirk, bowie knife, switchblades knife, ballistic knife, machete, razor, slingshot, spring stick, metal/brass knuckles, or blackjack; any flailing instruments consisting of two or more rigid parts connected in such a manner as to allow them to swing freely, which may be known as a nun chahka, nun chuck, nunchakus, shuriken, or fighting chain; any disc, of whatever configuration, having at least two points or pointed blades which is designed to be thrown or propelled and which may be known as a throwing star or oriental dart; or any weapon of the like kind as those defined above.

Pursuant to Va. Code §22.1-277.07, "destructive device" means any explosive, incendiary, or poison gas, bomb, grenade, rocket having a propellant charge of more than four ounces, missile having an explosive or incendiary charge of more than one quarter ounce, mine, or other similar device; any weapon, except a shotgun or shotgun shell generally recognized as particularly suitable for sporting purposes, by whatever name known that will or may be readily converted to expel a projectile by the action of any explosive or other propellant, and that has any barrel with a bore of more than one-half inch in diameter that is homemade or was not made by a duly licensed weapon manufacturer, any fully automatic firearm, any sawed-off shotgun or sawed-off rifle as defined in VA Code §18.2-299

or any firearm prohibited from civilian ownership by federal law; and any combination of parts either designed or intended for use in converting any device into any destructive device described in this subsection and from which a destructive device may be readily assembled. "Destructive device" shall not include any device that is not designed or redesigned for use as a weapon, or any device originally designed for use as a weapon and that is redesigned for use as a signaling, pyrotechnic, line-throwing, safety, or other similar device.

SUSPENSIONS, EXPULSIONS, AND APPEALS

Short-Term Suspensions (10 days or less)

- Students may be suspended from school for up to five (5) school days by a school principal, assistant principal or, in their absence, a principal designee and for up to an additional five (5) school days by a school principal with the concurrence of the Superintendent or his/her designee. Except as provided in subsection C or § 22.1-277.07 or 22.1-277.08, no student in preschool through grade three shall be suspended for more than three (3) school days or expelled from attendance at school, unless (i) the offense involves physical harm or credible threat of physical harm to others or (ii) the local school board or the division superintendent or his designee finds that aggravating circumstances exist, as defined by the Virginia Department of Education (VDOE). http://www.doe.virginia.gov/info_management/data_collection/support/school_safety/
- Prior to imposing the suspension, a principal, assistant principal or principal designee must inform the student of the charges against him/her. If the student denies the charges, he/she must be given an explanation of the known facts and an opportunity to present his/her version of the facts. If he/she deems it necessary, a principal, assistant principal or principal designee shall conduct a further investigation into the matter prior to determining if the student should be suspended.
- Students whose presence may pose a continuing danger to persons or property or an ongoing threat of disruption may be removed from school immediately. The notice of charges, explanation of facts, and an opportunity to present his/her version of what occurred shall be provided by the student as soon as practicable.
- Upon a student's suspension from school, a principal, assistant principal or principal designee shall report the facts of the case in writing to the Superintendent or a designee, and the student's parents/guardians on a form approved by the Superintendent. Such notice provided to the parents/guardians shall include the length of suspension, information regarding the availability of community-based educational programs, alternative education or other programs, and the right of the student to return to regular school attendance after suspension. The cost of any community-based educational program or alternative education program or educational option, which is not a part of the educational program offered by the school division, shall be borne by the student's parents/guardians.
- Upon the parent's written request, and after review of the action taken, the Superintendent or a designee shall confirm or disapprove such action based on an examination of the student's behavioral record. Such written request must be filed with the Superintendent or a designee within five (5) school days of the suspension notice or the right to review by the Superintendent or the designee shall be waived.
- The student and his/her parents/guardians may appeal the Superintendent's or a designee's decision to the Disciplinary Committee of the School Board. The Disciplinary Committee will consider the appeal upon the record of the suspension at its next regularly scheduled meeting.
- Students with disabilities will be disciplined according to applicable state and federal laws.

Student receives a short-term suspension (10 days or less)

Parent / guardian disagrees with the suspension

Parent / guardian submits a written appeal to the school principal within five (5) business days stating the reasons for the appeal.

Student remains on suspension pending the appeal.

Note: If the written appeal is not received within five (5) business days, the right to appeal is forfeited. Text messages will not be accepted.

Principal will review the appeal and provide the parent with a written response (decision) as soon as possible but no later than five (5) business days from receiving the written appeal.

Parent disagrees with the principal's decision - A written appeal must be submitted to the Superintendent's designee with all supporting documentation within five (5) business days.

Superintendent's designee will review the information, gather additional information and/or conduct a hearing and render a decision. The Superintendent's designee's decision is final for short-term suspensions (10 days or less).

Suspensions in Excess of Ten Days or Expulsion

A long-term suspension is a disciplinary action whereby a student is not permitted to attend school for 11 to 45 school days. If, after the student has had an opportunity to explain his/her version of what occurred, a principal or his or her designee determines a suspension in excess of ten (10) school days (11 to 45 school days) or expulsion is appropriate, he/she shall immediately notify the student's parent(s), in writing, of the following:

- The proposed action and the reasons therefore.
- That the decision to suspend the student in excess of ten (10) school days shall be determined through a panel hearing before the Superintendent or his/her designee, during which they may be represented by counsel and/or present evidence, and a copy of the procedures for this hearing.
- The availability of community-based educational, alternative education, or intervention programs that the student may attend during his/her suspension, and that the costs of any community-based educational, alternative education, or intervention program that is not a part of the educational program offered by the school division that the student may attend during his suspension shall be borne by the parent of the student.

Within ten (10) school days of the superintendent or his/her designee receiving notice, the superintendent or his/her designee shall determine whether a suspension in excess of ten (10) school days or expulsion is appropriate and shall immediately notify the student's parents/guardians in writing. In the event that the superintendent or his or her designee determines that suspension in excess of ten (10) school days is appropriate, he/she shall immediately notify the student's parents/guardians, in writing, of the following:

- The proposed action and the reasons therefore.
- The length of the suspension.
- The availability of community-based educational, alternative education, or intervention programs that the student may attend during his/her suspension, and that the costs of any community based educational, alternative education, or intervention program that is not a part of the educational program offered by the school division that the student may attend during his suspension shall be borne by the parent of the student.
- When the student is eligible to return to regular school attendance, or to attend appropriate alternative education program by the School Board, or an adult education program offered by the school division, during or upon the expiration of the suspension, and the terms or conditions upon expiration of the suspension.

A decision to impose a long-term suspension may be appealed to a committee of the School Board, which shall be composed of at least three members. This committee may confirm or disapprove the suspension of a student. If the committee's decision is not unanimous, the pupil or his parent may appeal the committee's decision to the full School Board. The School Board shall decide such appeals within thirty (30) days.

The School Board may permit or require students suspended pursuant to this section to attend an alternative education program provided by the school board for the term of such suspension.

Expulsions

Please be advised that, per Virginia law and/or the policies of the School Board of Richmond Public Schools, violations of certain codes of conduct require that the student be recommended for expulsion from Richmond Public Schools.

If after the student has had an opportunity to explain his/her version of what occurred, a principal or his/her designee determines that a recommendation of expulsion of the student is appropriate he/she shall immediately notify the student's parents/ guardians in writing, of the following:

- The proposed action and the reasons therefore;
- That a hearing before the Superintendent or his/her designee will occur within ten (10) school days of the notice to determine whether expulsion of the student will be recommended to the School Board, or whether another disciplinary action is more appropriate, and during which hearing they may be represented by counsel and/or present evidence, and a copy of the procedures for this hearing; and
- The availability of community-based educational, alternative education, or intervention programs that the student may attend during his/her suspension, and that the costs of any community-based educational, alternative education, or intervention program that is not a part of the educational program offered by the school division that the student may attend during his suspension shall be borne by the parent of the student.

Within ten (10) school days of receiving notice, the Superintendent or his/her designee shall determine whether an expulsion of the student or another disciplinary action is appropriate and shall immediately notify the student's parents/guardians in writing. In the event that the Superintendent or his/her designee determines that expulsion is appropriate he/she shall immediately notify the student's parents/guardians in writing, of the following:

- The proposed action and the reasons therefore;
- The length of the expulsion;
- Information concerning the availability of community-based educational, alternative education, or intervention programs that the student may attend during his or her expulsion, and that the costs of any community-based educational, alternative education, or intervention program that is not a part of the educational program offered by the school division that the student may attend during his expulsion shall be borne by the parent of the student;
- Whether or not the student is eligible to return to regular school attendance, or to attend appropriate alternative education program by the School Board, or an adult education program offered by the school division, during or upon the expiration of the expulsion, and the terms or conditions of such readmission;
- That the costs of any community-based educational, training, or intervention program that is not a part of the educational program offered by the school division that the student may attend during his expulsion shall be borne by the parent of the student; and
- If the School Board determines that the student is ineligible to return to regular school attendance or to attend during the expulsion an alternative education program or an adult education program in the school division, the written notice shall also advise the parent of such student that the student may petition the school board for readmission to be effective one calendar year from the date of his/her expulsion, and of the conditions, if any, under which readmission may be granted.

A decision to confirm or disapprove the student's expulsion may be made by a committee of the School Board, which shall be composed of at least three members. If the committee's decision is not unanimous, the pupil or his or her parents/guardians may appeal the committee's decision to the full School Board. The School Board shall decide such appeals within thirty (30) days.

The School Board may permit or require students who are expelled pursuant to this section to attend an alternative education program provided by the school board for the term of such expulsion.

Procedures for a Hearing before the Superintendent or His or Her Designee

- The panel hearing shall be held within ten (10) school days from the date of the notice unless the student and/or the parents/guardians, as appropriate, ask for a continuance and the continuance is granted by the hearing officer.
- At the panel hearing, which shall be audio recorded, a principal or his/her designee shall present any evidence he/she wishes in support of the recommendation and the student, the parents/guardians, or a representative may be represented by counsel and may present evidence. Both parties may cross-examine witnesses, and the hearing officer shall be free to ask questions at any time. The hearing officer may continue the hearing when he/she deems such action necessary for the full development of facts.
- The hearing officer may recommend to the Superintendent that he/she uphold the principal's recommendation in whole or in part, or may deny it entirely.
- A letter shall be sent to the parents/guardians informing them of the Superintendent's decision and of their right to appeal to the School Board in the case of suspension and to another hearing before the School Board in the case of a recommended expulsion. The letter shall contain all required notice provisions. A copy of this letter shall be sent to the Chief of Staff, Principal and Manager of Pupil Personnel Services.

Appeals of Long-Term Suspensions and Expulsions

In the case of a long-term suspension, the student or his/her parents/guardians may appeal the decision of the Superintendent or his/her designee to the School Board (or, at the School Board's discretion, a committee thereof) by notifying the Clerk of the School Board in writing of their intent to appeal within seven (7) calendar days from the receipt of the decision. Failure to file a written appeal within the specified time will constitute a waiver of the right to an appeal. The School Board will consider the appeal upon the record of the suspension hearing within thirty (30) calendar days of the appeal. The student will remain suspended pending the disposition of the appeal.

- The student or his/her parents/guardians may request a hearing before the School Board, (or, at the School Board's discretion, a committee thereof), regarding the decision of the Superintendent or his/her designee to recommend expulsion by notifying the Clerk of the School Board in writing of their request within seven (7) calendar days from the receipt of the decision. Failure to file a written request within the specified time will constitute a waiver of the right to a hearing before a committee

of the School Board. A hearing shall be held at the next regularly scheduled meeting unless the request for a hearing is received less than five (5) days prior to a meeting, in which case the hearing shall be set by the Chairman as soon as practicable. The student shall remain suspended pending the School Board committee hearing. The School Board has the authority to overrule the Superintendent or amend the Superintendent's decision in any respect. Any decision to expel a student requires School Board action before it becomes effective.

- A decision made by the School Board or a committee thereof, shall be communicated to the student and his/ her parents/guardians in writing, and shall comply with the applicable notice provisions.
- Nothing in this subsection shall be construed to prohibit the School Board from permitting or requiring expelled students, pursuant to this subsection, from attending a School Board provided alternative education program.

Students with Disabilities under the Individuals with Disabilities Education Improvement Act of 2004 (IDEIA), Students with Disabilities Qualified under Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, and Students who are suspected of having a disability but are not yet determined eligible or qualified

This section is intended as an application and summary of federal law and regulations as found in the Individuals with Disabilities Education Improvement Act of 2004 (IDEIA). Federal and Virginia Special Education Laws and regulations take precedence over this document. Families may obtain additional information regarding students with disabilities and the disciplinary process in Virginia from the Virginia Department of Education.

Virginia Department of Education's Parent's Guide to Understanding Special Education (2010) which can be found at:
http://www.doe.virginia.gov/special_ed/parents/parents_guide.pdf

Student Population

For the purpose of student suspensions and expulsions, certain special education due process procedures are accorded to following students:

- A student who has been identified as having a disability under IDEIA or under Section 504;
- A student who is suspected of having a disability, but has not yet been determined eligible or qualified to receive services.
- Students who have not been determined eligible for special education and related services under IDEIA or who have not yet qualified for special education or related services under Section 504, and who have engaged in behavior that violated any rule of conduct, may assert any of the protections provided under IDEIA if the school division had "a basis of knowledge" that the student was a student with a disability before the behavior that precipitated the disciplinary action occurred. The school division has a "basis of knowledge" that the student is a student with or suspected of having a disability if:

The parents/guardians of the student have expressed a concern in writing (or verbally if the parent does not write or has a disability that prevents him/her from writing a statement) to school personnel that the student is in need of special education and related services:

- The parents/guardians have requested that their child be evaluated to determine eligibility for special education and related services.
- The teacher of the student, or school personnel, has expressed concern about a student's behavioral pattern directly to the Director of Exceptional Education of Richmond Public Schools or to other Richmond Public Schools supervisory personnel.

Exceptions to this "basis of knowledge" in the above section occur if:

- The parent has not allowed an evaluation of the student or has refused special education and related services.
- An evaluation was conducted and it was determined that the student does not have a disability.

Removal Procedures

Removals of Ten (10) School Days or less in a School Year (Short-Term Removals)

- School personnel may "short-term" remove a student with a disability from the student's current educational setting to an appropriate interim alternative education setting, to another setting, or suspend said student to the extent those alternatives would also be applied to a student without disabilities.
- Additional short-term removals may apply to a student with a disability within a school year for separate incidents of misconduct as long as the removals do not constitute a pattern.

- Richmond Public Schools is not required to provide services during the first ten (10) school days in a school year that a student with a disability is removed from their current educational setting.
- For additional short-term removals, which do not constitute a pattern Richmond Public Schools shall provide services to the extent determined necessary to enable the student to continue to participate in the general education curriculum and to progress toward meeting the goals of the student's IEP. School personnel, in consultation with the student's special education teacher, will make the service determinations.
- If the number of school days a student is removed from school approaches ten (10) days, the building administrator or designee may convene an IEP team to review and revise the IEP. This meeting may address any needed changes in services or placement. The IEP team may develop and complete a Functional Behavioral Assessment (FBA), and may develop and implement a Behavioral Intervention Plan (BIP). If a BIP exists, the IEP team shall review and modify the BIP as needed.

Removals of More Than 10 School Days in a School Year (Long- Term Removals)

- Students may be removed for more than ten (10) cumulative school days without limit during the school year, if the removal is not a change of placement.
- A change of placement occurs if: the student's removal is for more than ten (10) consecutive days or the student receives a series of short-term removals within a school year that constitute a pattern. School personnel will determine if the series of removals constitutes a change of placement. To determine this, the following factors must be considered:
 - The length of each removal.
 - The proximity of the removals to one another.
 - If the student's behavior is substantially similar to the student's behavior in previous incidents that result in a series of removals.
 - The total amount of time the student has been excluded from the classroom. The parent must be notified in writing of the results of this determination.

When the removal does not constitute a change of placement, the student may be removed from his/her educational placement in accordance with procedures for suspensions of students without disabilities. However, the following procedures must also be implemented:

- Provide, if any, services that will enable the student to appropriately progress in the general curriculum and appropriately advance towards achieving IEP goals. These services are determined by the student's IEP team.
- If appropriate, convene an IEP team before or within five (5) business days after first removing the student for more than ten (10) school days in a year to conduct a functional behavioral assessment, and determine necessary behavioral intervention services and modifications that are designed to address the behavior violation so that it does not recur.

When the removal constitutes a change of placement, the following procedures must be implemented:

- Provide, if any, services that will enable the student to appropriately progress in the general curriculum and appropriately advance towards achieving IEP goals. These services are determined by the student's IEP team.
- If appropriate, convene an IEP team before or within five (5) business days after first removing the student for more than ten (10) school days in a year to conduct a functional behavioral assessment, and determine necessary behavioral intervention services and modifications that are designed to address the behavior violation so that it does not recur.

The IEP team must also answer the following questions:

- Was the student's conduct caused by, or in direct and substantial relationship to, the student's disability?
- Was the student's conduct a direct result of the school division's failure to implement the IEP?

In cases where the IEP team determines that the behavior was a manifestation of the student's disability, a removal or expulsion may not occur and the IEP team shall:

- Conduct a FBA and develop a BIP for the student.
- If a BIP already exists, review the existing plan and modify it as necessary to address the behavior.
- Return the student to the educational placement from which he or she was removed, unless the parents/guardians and school personnel agree to a change of placement as part of the modification of the behavioral intervention plan.
- Review and revise the IEP as needed to address the behaviors which may include changes and/or additions in goals, services and placement.

For subsequent removals, when a change of placement has occurred, a manifestation determination must be made by the parents/guardians and relevant IEP team members, within five (5) business days of the suspension decision.

Weapons/Drugs/Controlled Substances/Serious Bodily Injury

The following provisions apply to any student with a disability who: (a) carries a weapon to, or possesses a weapon at, school, on school property or to a school function; (b) knowingly possesses, uses, sells or solicits the sale of illegal drugs or any controlled substance while at school, on school property or a school function; or (c) has inflicted serious bodily injury upon another person while at school, on school premises, or at a school function:

A school administrator, along with representatives of the Office of Exceptional Education and Student Services, may assign the student to an interim alternative educational setting (IAES) for a maximum of forty-five (45) school days. Parental permission is not required. While the student is in an IAES placement, school personnel:

- a. Must enable the student to continue to progress in the general curriculum although in another setting.
- b. Must provide services and modification described in the current IEP which will enable the student to meet IEP goals.
- c. Conduct, as appropriate, a functional behavioral assessment, and determine necessary behavioral intervention services and modifications that are designed to address the behavior violation so that it does not recur provided in Procedures for Long-term Removals 2b above.
- d. When the IAES expires, the student returns to his/her prior educational placement, unless the parent/guardians and the LEA agree otherwise through an IEP meeting. Also, a Hearing Officer or court order can extend the IAES.

Miscellaneous

- Schools may report a crime to the police even if the student involved in the violation is considered, or suspected, to have a disability.
- A student with a disability is entitled to the same due process rights that all students are entitled to under Richmond Public School's disciplinary policies and procedures.
- If during the course of reviewing the student's IEP relevant to disciplinary action, the IEP team determine deficiencies in the student's IEP or placement, the IEP team, will take immediate steps to remedy those deficiencies.
- A student may not be removed from the school for more than ten (10) school days while the IEP team processes are initiated and completed, unless the parents/guardians gives permission for a change of placement through the IEP team meeting. This does not apply to incidents involving weapons, drugs, controlled substances, serious bodily injury. These incidents may necessitate immediate removal to an IAES for forty-five (45) school days.
- A copy of the procedural safeguards must be available to the parents/guardians of a student with a disability on the date which the decision is made to make a disciplinary removal that constitutes a change in placement because of a violation of a code of student conduct.
- If a student is under evaluation for IDEIA or Section 504 when the disciplinary incident occurs, the evaluation shall be expedited.
- During the pendency of any proceedings to contest the imposition of discipline, the student shall remain in his/her current educational placement, which may be the IAES.

Expedited Hearings

Richmond Public Schools may request an expedited due process hearing if it maintains that it is dangerous for the student to be in the current educational placement (the educational placement prior to removal to the interim alternative setting) while due process proceedings are pending. Parents/guardians may request an expedited hearing if they disagree with:

- The determination that the student's behavior was not a manifestation of the student's disability.
- Any decision regarding educational placement under the disciplinary procedures.

Note: The terms IEP or IEP team also apply to 504 plans or 504 teams.

Definition of Terms

Pattern: a series of removals of unrelated instances cumulating more than ten (10) school days in a school year because of factors such as the length of each removal, total time removed, and proximity of the removals to each other.

IAES: An Interim Alternative Educational Setting that enables the student to progress in the general curriculum in a different setting and receive the services and modification in the IEP. This placement will also enable the student to meet his/her IEP goals and the services are designed to prevent negative behavior from recurring.

Other qualified persons: included to ensure that diagnostic and other persons are present at the IEP meeting for expertise in assessing the issues that are being reviewed by the IEP team.

Serious bodily injury: an injury that involves a substantial risk of death, extreme physical pain, protracted and obvious disfigurement, or protracted loss or impairment of the function of a bodily member, organ or faculty.

NOTIFICATIONS FOR ALLEGED DELINQUENT ACTIVITY

A school board may, in accordance with the procedures set forth in Article 3 (§ 22.1- 276.01 et seq.) of Chapter 14 and upon a finding that a school-age child has been (i) charged with an offense relating to the Commonwealth's laws, or with a violation of school board policies, on weapons, alcohol or drugs, or intentional injury to another person; (ii) found guilty or not innocent of a crime that resulted in or could have resulted in injury to others, or of an offense that is required to be disclosed to the superintendent of the school division pursuant to subsection G of § 16.1-260; (iii) suspended pursuant to § 22.1-277.05; or (iv) expelled from school attendance pursuant to § 22.1-277.06 or 22.1- 277.07 or subsection C of § 22.1-277, require the child to attend an alternative education program as provided in § 22.1-209.1:2 or 22.1-277.2:1.

According to Va. Code §16.1-260(G), a school division's superintendent must receive notification if:

The subject of a petition alleging that such student who is a juvenile has committed an act, wherever committed, which would be a crime if committed by an adult, or that such student who is an adult has committed a crime and is alleged to be within the jurisdiction of the court. The report shall notify the division superintendent of the filing of the petition and the nature of the offense, if the violation involves:

- A firearm offense pursuant to Article 4 (§ 18.2-279 et seq.), 5 (§ 18.2-288 et seq.), 6 (§ 18.2-299 et seq.), or 7 (§ 18.2-308 et seq.) of Chapter 7 of Title 18.2.
- Homicide, pursuant to Article 1 (§ 18.2-30 et seq.) of Chapter 4 of Title 18.2,
- Felonious assault and bodily wounding, pursuant to Article 4 (§ 18.2-51 et seq.) of Chapter 4 of Title 18.2.
- Criminal sexual assault, pursuant to Article 7 (§ 18.2-61 et seq.) of Chapter 4 of Title 18.2.
- Manufacture, sale, gift, distribution or possession of Schedule I or II controlled substances, pursuant to Article 1 (§ 18.2-247 et seq.) of Chapter 7 of Title 18.2.
- Manufacture, sale or distribution of marijuana or synthetic cannabinoids pursuant to Article 1 (§ 18.2-247 et seq.) of Chapter 7 of Title 18.2.
- Arson and related crimes, pursuant to Article 1 (§ 18.2-77 et seq.) of Chapter 5 of Title 18.2.
- Burglary and related offenses, pursuant to §§ 18.2-89 through 18.2-93.
- Robbery pursuant to § 18.2-58.
- Prohibited criminal street gang activity pursuant to § 18.2-46.2.
- Recruitment of other juveniles for a criminal street gang activity pursuant to § 18.2-46.3.
- An act of violence by a mob pursuant to § 18.2-42.1.
- The failure to provide information regarding the school in which the student who is the subject of the petition may be enrolled shall not be grounds for refusing to file a petition.
- The information provided to a division superintendent pursuant to this section may be disclosed only as provided in § 16.1-305.2.

Appeal Information

Parents/guardians have the right to request an appeal of the reassignment to an alternative educational setting. If a parent/guardian wishes to appeal the decision, you are to appeal in writing to Chief Schools Officer: 301 North Ninth Street, 17th floor, Richmond, VA 23219. The appeals must be sent within seven (7) business days from the receipt of the notice of reassignment to an alternative educational setting. Failure to file a written appeal within the specific time will constitute a waiver of the rights to an appeal.

If a parent/guardian wishes to appeal the decision made by the Chief Schools Officer regarding the placement to the alternative educational program, the appeal is to be sent in writing to the School Board of the City of Richmond, C/O Clerk of the School Board. The appeals must be sent within seven (7) business days from the receipt of the Assistant Superintendent of Exceptional Education and Student Services' decision. Failure to file a written appeal within the specific time will constitute a waiver of the rights of the appeal.

Please be mindful that the student must attend the alternative assignment pending the appeal process. Students who fail to attend may be reported for truancy.

PROMOTING POSITIVE STUDENT BEHAVIOR ON SCHOOL BUSES

All students will be governed by the tenets of this section while traveling by school buses to and from school or school-related activities, such as, but not limited to, field trips, conferences, or athletic events. The school administration and Safety and Security personnel have the right to conduct random searches of school buses and, when reasonable suspicion exists, school bus passengers.

Consequences involving students with disabilities, those who have accommodations under Section 504, and those students currently under child study or eligibility processes will be imposed in accordance with their rights under federal and state laws.

Riding the school bus is a privilege. This privilege may be suspended if misconduct jeopardizes the safe operation of the school bus or the safety of students riding the bus. Behavior or activity jeopardizing the safe operation of the school bus or interfering with the welfare of other occupants is prohibited. The driver of each school bus shall cooperate with the school administration in their work in the school to which she/he is transporting students by being on time in the mornings and waiting in the afternoons until all students are dismissed by the school administration and safely aboard the bus. Drivers shall take particular notice along their route in the mornings and give students within sight a reasonable time to board the bus. The driver shall be responsible for maintaining good conduct on the bus. Drivers shall report any violation of their instructions or rules, via referral forms, to the school administration.

Administrative staff will review drivers' referrals and respond with appropriate disciplinary action if required. A copy of the misconduct report will be returned to the school bus operator. Generally, misconduct on a school bus will not deny a student access to the classroom. However, school suspension, including expulsion, may occur in special cases of misconduct that warrant such action.

Consequences for Violations Related to Transportation for Students Include, but are Not Limited to:

1 ST OFFENSE	2 ND OFFENSE	3 RD OFFENSE	4 TH OFFENSE
Parent/Guardian Phone Call	Parent/Guardian Conference	Bus Suspension (1 to 5 days)	Bus Suspension (6 to 10 days)

The following misconduct shall result in disciplinary action. This list is not exhaustive and shall not be a limitation upon the authority of the School Board or school officials to deal with other types of conduct that interferes with the proper functioning of the school. While suspended from the bus, a student shall not be allowed to attend or participate in any extracurricular activities.

Consequences for Inappropriate School Bus Behavior

Threatening Behavior

Threatening behavior exhibited toward other students and/or adult school personnel is addressed in Standards of Student Conduct No. 9 - Fighting, Assault & Battery, Bullying; and any student violating this Standard on the school bus shall be disciplined in accordance with that standard. There shall be a concurrent consequence on the school bus for the student as a result of his/her behavior.

Fighting

Fighting is addressed in Category E: Behaviors that Endanger Self or Others (BESO) and any student fighting on the bus shall be disciplined in accordance with that standard. There shall be concurrent consequence on the school bus for the student as a result of his behavior.

Weapons

Weapons are addressed in Category E: Behaviors that Endanger Self or Other (BESO) and any student having possession of a weapon on the school bus or at the bus stop shall be disciplined in accordance with this standard. There shall be concurrent consequences on the school bus for this offense.

Disruptive Behavior

Disruptive behavior includes, but is not limited to, making inappropriate comments improper boarding/departing the bus, refusing to obey the bus operator, excessive noise, eating or drinking on the bus, and the use of profanity. If any of these behaviors are done in a threatening manner, they are to be addressed in accordance with Category B: Behaviors related to School Operations (BSO). Unless a consequence for disruptive behavior is specifically stated, the principal/designee may:

- a. Conference/counsel the student with or without the parents/guardians and bus driver where practical;
- b. Execute a student-behavior contract;
- c. Suspend the student from the bus for one (1) to three (3) days; suspend the student for three (3) to five (5) days from the bus and a parent/guardian conference; suspend the student for more than five (5) days;
- d. Request a disciplinary hearing at the school level for suspensions off the bus in excess of ten (10) days (except as noted in the section regarding students with disabilities)

Vandalism

Destruction of school property should be handled in accordance with existing Category B: Behaviors related to School Operations (BSO) (which requires that students/parents make restitution for damage resulting from vandalism) as well as existing Department of Safety and Security procedures for prosecuting incidents of vandalism. Under an existing Department of Transportation policy, students and parents are given the option of cleaning the bus in lieu of payment for damages. Juvenile authorities will be notified.

Safety

Safety offenses include, but are not limited to, failure to obey the bus driver, putting any part of one's body (or that of another individual's body) outside a window, throwing objects anywhere, failure to remain seated, tampering with school bus equipment, lighting matches or a lighter, and possession of contraband on the school bus. (If any of these behaviors are done in a defiant manner, they are addressed by Category B: Behaviors related to School Operations (BSO). Consequences for safety offenses include, but are not limited to:

- a. Student counseling;
- b. Two (2) to five (5) days, suspension off the bus, attendance at a conference with the student, his/her parents/guardians, the principal and the bus driver before the student may return to the bus, and execution of behavior contract;
- c. Attendance at a bus safety class;
- d. A disciplinary hearing at the school level for bus suspensions in excess of ten (10) days, except in the case of certain protected students where cessation of services, excluding transportation and related services, is not permitted.
- e. Appropriate notification of legal authorities.

- **Possession or Use of Tobacco or Tobacco Products** (*See Category D: Behaviors of a Safety Concern, BSC*)
- **Possession or Use of Illegal Drugs or Alcohol** (*See Category E: Behaviors that Endanger Self or Others, BESO*)
- **Distribution or Sale of Alcohol or Illegal Drugs or Possession with Intent to sell or distribute** (*See Category D: Behaviors of a Safety Concern (BSC)*)
- **Possession or Use of Medication and Prescription Drugs** (*See Category E: Behaviors that Endanger Self or Others, BESO*)
- **Sexual Assault and Harassment** (*See Category E: Behaviors that Endanger Self or Others, BESO*)
- **Visual and Audio Recording Devices** (*See Category B: Behaviors related to School Operations, BSO*)

Many school buses are now equipped with visual and audio recording devices. These tools monitor the passenger area of the bus. The objective is to provide an additional tool to assist the driver and administration in managing student behavior on school buses, in order to provide safe and nurturing environment.

TITLE IX

What is Title IX?

Title IX of the Education Amendments of 1972 prohibits discrimination based on sex (including sexual harassment, sexual violence and gender-based harassment) in education programs and activities that receive federal financial assistance. Some key issue areas in which recipients have Title IX obligations are: recruitment, admissions, and counseling; financial assistance; athletics; sex-based harassment; treatment of pregnant and parenting students; discipline; single-sex education; and employment.

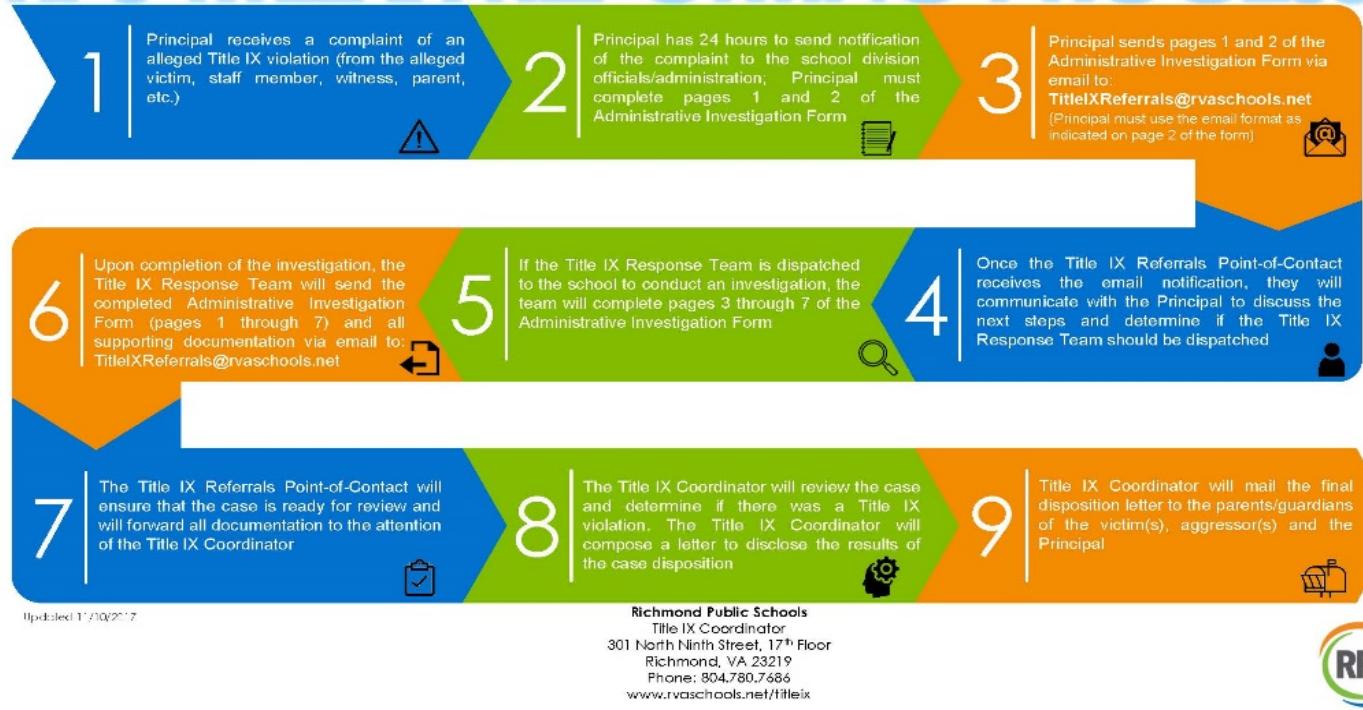
What does it mean?

Also, a recipient may not retaliate against any person for opposing an unlawful educational practice or policy, or made charges, testified or participated in any complaint action under Title IX. For a recipient to retaliate in any way is considered a violation of Title IX. Schools are prohibited from restricting admission or participation in activities based on sex. In terms of sports, male and female students must have equal opportunities for participation. Title IX information provided here applies to all Richmond Public Schools sites, activities and programs. All school divisions and colleges receive some sort of federal funding, so this applies to everyone.

Why is Title IX important?

Office of Civil Rights (OCR) issued a "Dear Colleague" letter as well as a 46-page Question and Answer document regarding how programs that receive federal funds should respond to a complaint of discrimination and/or sexual violence in violation of Title IX.

RPS TITLE IX REPORTING PROCESS



DEFINING THE “RPS Way” FOR RESTORATIVE PRACTICES

What are “restorative practices?”

Restorative practices are intentional ways that school leaders, teachers, staff, and students establish healthy relationships in order to build community within a school. Restorative Practices promote dignity, equity, and mutual respect, and can also be used to repair harm within the school community, when necessary.

How do restorative practices fit into Dreams4RPS?

Implementing restorative practices in our schools is critical to achieving Priority 3 of Dreams4RPS: *Safe and Loving School Cultures*. When fully embedded into the RPS culture, these practices will help increase attendance, reduce suspensions, and enhance learning. In doing so, we believe they will also enhance staff satisfaction.

What exactly are we hoping to achieve in Phase I of our restorative practice work?

To start, we are going to focus on two practices:

- **Community Circles.** Community Circles are regular meetings of a small group of students with an adult facilitator (administrator, teacher, support staff member, coach, etc.). The meetings use intentional protocols designed to create a safe and nurturing space for all students. Topics for the meetings can vary: from simply checking in on how students are feeling that particular day to exploring a particular topic (e.g., an incident that recently occurred at the school). In short, Community Circles are intended to ensure that all students have a core group of peers and at least one adult at the school with whom they have open, positive, and affirming relationships. Mindfulness practices are often incorporated into Community Circles to help students be more present and open during the conversations.
- **Healing Circles.** Healing Circles are designed to provide individuals who have caused harm with the opportunity to acknowledge the pain they have caused, accept responsibility for it, and commit to next steps required for healing broken trust within the community. Healing Circles use intentional protocols and are led by specially trained personnel in each school. Our long-term vision is that Healing Circles would be held in a mindfulness room at every RPS school. Such rooms would also be available for students, teachers, and staff to use for de-escalation and emotional self-regulation. Note: Healing Circles are not a substitute for suspensions or other consequences. They are intended to repair the harm caused by an individual in the community to increase the chance that such harm will not occur again.

Defining the “RPS Way” for Trauma Responsive Practices

What are “trauma responsive practices”?

Trauma responsive practices are based on the six guiding principles pulled from the Center for Disease Control (CDC), which emphasize: safety, trustworthiness and transparency, peer support, collaboration and mutuality, empowerment voice and choice and cultural, historical and gender issues. Practices based on these principles are taught and modeled to teaching staff, support staff and administrators.

How do trauma responsive practices fit into Dreams4RPS?

Implementing trauma responsive practices is critical to achieving Priority 3 of Dreams4RPS: *Safe and Loving School Cultures*. By providing long-term, meaningful training for our educators on the prevalence of and skills necessary to effectively serve students and families facing toxic stress in their lives.

What have we been working towards in our trauma responsive work?

- Ongoing training for school staff on prevalence of trauma, how the impact of trauma affects learning and behaviors, and impact of vicarious trauma.
- Providing training and coaching to school staff increases trauma responsive classroom practices.
- Increase opportunities for teaching and practicing emotional regulation. It is vital to provide opportunities for students and staff to practice calming strategies throughout their day. These are being taught and practiced through Community Building Circles, calming spaces in classrooms and in buildings, brain breaks throughout the day and through Social and Emotional Learning (SEL) curriculum.
- Provide opportunities for staff to experience stress management and wellness techniques to decrease vicarious trauma.

STUDENT ATTENDANCE POLICY

Maximum Allowable Absences in Accordance with School Board Policy 8-2.4 Student Attendance Absences/Truancy

Maximum Allowable Absences Students shall not be absent from school (for excused or unexcused reasons, excluding suspensions) for:

- Eighteen (18) or more school days per year.
- Eighteen (18) class periods of a course (nine (9) days for a one semester course).

Why is Attendance Important?

Section 22.1-254 of the Code of Virginia requires that all school divisions inform parents of compulsory attendance requirements and enforcement procedures within thirty (30) days of the beginning of each school year. Regular school attendance is important to the academic progress of students and contributes to the development of a healthy school environment. For this reason, parents/guardians are expected, and required, to support school attendance policies.

The Richmond Public Schools is expected to undertake several actions in support of attendance monitoring and enforcement:

- Identify and develop a list of all school-age children and youth who are not enrolled in an approved educational program;
- Investigate apparent violations of the compulsory attendance requirements; and
- Enforce attendance requirements.

Under the direction of the Superintendent, school principals, in collaboration with Richmond Public Schools Attendance Officer(s), will enforce compulsory attendance requirements, including failure to attend summer school, when required. Priority attention will be given to non-enrolled children and youth between the ages of 5 and 18. Options for enforcement include the following:

- Filing a Child-In-Need-of-Supervision (CHINS) petition with the juvenile court.
- Filing criminal charges (Class 3 misdemeanor) against the parents/guardians of truant or non-enrolled students.
- Enforcing compulsory attendance requirements during the summer session if the superintendent determines that such attendance is necessary for the student(s) to be promoted, pass the Standards of Learning (SOL) tests, or otherwise achieve appropriately in school.

In addition to these enforcement options, the Richmond Public Schools is required to report all Temporary Assistance for Needy Families' (TANF) recipients violating compulsory school attendance and truancy provisions to the Department of Social Services for further investigation and a potential reduction in benefits.

Please make your family members aware of these requirements. It is important that we all work together in fostering regular school attendance, which is critical to student success. Please contact the School Culture, Climate and Student Services at 804-780-6070, if you have any questions.

Under What Circumstances May Older Students Attend School?

As a general rule, a person who has reached twenty (20) years of age, on or before August 1 of the school year, shall be permitted to attend school only with special permission of the Superintendent. The School Board, in its discretion, may charge tuition to such students.

The School Board may accept and provide programs for students for whom English is a second language who entered school in Virginia for the first time after reaching their twelfth (12th) birthday, and who have not reached twenty-two (22) years of age on or before August 1 of the school year. No tuition shall be charged to such students if state funding is provided for such programs.

Students with disabilities who are in need of special education and related services (1) whose second birthday falls on or before September 30 and have not reached their twenty-second (22nd) birthday on or before September 30; and (2) have not already graduated with a standard or advanced studies diploma, shall be eligible to attend school free of charge.

What are Excused Absences?

Excused absences are classified as those that have resulted from conditions beyond the control of students, parents/guardians, or the school, and will be counted in the tally of absences. The School Board considers more than fifteen (15) days of excused absences in a semester to be excessive. The only excuses for absence that shall be deemed acceptable are:

- Personal Illness: If over three (3) days, the school will require a note from the doctor.
- Personal court appearance.
- Death in the family (mother, father, spouse, son, daughter, sister, brother, grandparent, aunt, uncle, nephew, or niece).
- Religious holidays regularly observed by the student.
- Extenuating circumstances, as approved by the school administration.

When are Students Considered Present Although Not in School?

Students are considered present when participating in field trips, athletic events, student government activities, and other functions sanctioned by the school. The students are marked present on all school records.

Tardiness/Leaving School without Permission

Truancy is usually a symptom of personal or family problems. The school division will make a reasonable effort to help resolve the underlying problems that affect the student's regular attendance. Referrals to outside agencies and other departments in Richmond Public Schools will be utilized to assist in resolving and reducing truancy.

- Tardiness / Early Dismissal - Students must arrive on time and be picked up at the scheduled dismissal time. Tardiness and early dismissals may be considered excused for the same reasons as listed for absences. For the purposes of this policy, the student must be more than thirty (30) minutes late to school, or leave thirty (30) minutes early, without an excuse approved by the principal or his/her designee. Students attending schools outside of their neighborhood zones with special permission where parents/guardians are responsible for providing transportation) will be required to attend school on a regular basis or be withdrawn from the school by notifying the parents/guardians and Office of Pupil Personnel Services. Provisions of the Compulsory School Law of Virginia are in effect for all schools.
- Leaving school without permission - Once a student arrives on school property, he/she may not leave without administrative permission.

Parental Responsibilities

- Parents/guardians must send a note providing reasons and dates for any absence from school, on the day of the student's return to school. If a note is not provided within five (5) school days of the last day of school missed, the period of absence will be considered unexcused.
- Parents/guardians may request approval of absences by filing a request in advance with the principal or designee. Such requests will be signed by the principal or designee and returned to the parents/guardians. A copy will be filed for reference.

Can Make-up Work Be Requested?

For excused absences and unexcused absences, parents/students are required to request make-up work upon returning to school. Teachers shall assign and schedule appropriate make-up work, which shall be completed within five (5) days of the student's return from absences. Make-up work assigned, but not completed within the established time period, shall be recorded as a failing grade for the assignment unless an extension is granted by the teacher.

Teachers will supply make-up work for excused absences. It is the responsibility of parents/guardians to request make-up work for unexcused absences. Students who are suspended from school shall receive and complete all academic assignments (classwork and homework) during the period of suspension and submit the completed work to his/her classroom teacher(s) upon return to school.

Note: Parents/guardians and students must understand that certain subject matter cannot be assigned as make-up work to be completed out of class, especially if the student is absent when certain concepts are taught.

What is the School's Responsibility When a Student is absent?

The Code of Virginia requires that, "Every teacher in every school in the Commonwealth shall keep an accurate daily record of attendance of all children..." The student attendance card and the teacher's class record are the official records of student absences.

The school will contact the parents/guardians home on each day of a student's absence from school. If a student accumulates four (4) unexcused absences, written notification will be sent to the parents/guardians. If a student accumulates five (5) unexcused absences, the principal or his designee shall make a reasonable effort to ensure that direct contact is made with the parents/guardians, either in person or through telephone conversation, by the attendance officer to obtain an explanation of the student's absence and to explain to the parents/guardians the consequences of continued absences. The school principal or his or her designee, such as an attendance officer, the student and the student's parents/guardians, shall jointly develop a plan to resolve the student's nonattendance. Such plan shall include documentation of the reason for the student's absences.

If the pupil is absent for more than one additional day after direct contact with the pupil's parent, and school personnel have received no indication that the pupil's parent is aware of and supports the pupil's absence, the school principal or his designee shall schedule a conference with the pupil, his parent, and school personnel. Such conference may include the attendance officer and other community

service providers to resolve issues related to the pupil's nonattendance. The conference shall be held no later than 10 school days after the tenth absence of the pupil, regardless of whether his parent approves of the conference. The conference team shall monitor the pupil's attendance and may meet again as necessary to address concerns and plan additional interventions if attendance does not improve. In circumstances in which the parent is intentionally noncompliant with compulsory attendance requirements or the pupil is resisting parental efforts to comply with compulsory attendance requirements, the principal or his designee shall make a referral to the attendance officer. The attendance officer shall schedule a conference with the pupil and his parent within 10 school days and may (i) file a complaint with the juvenile and domestic relations district court alleging the pupil is a child in need of supervision as defined in § 16.1-228 or (ii) institute proceedings against the parent pursuant to § 18.2-371 or 22.1-262. In filing a complaint against the student, the attendance officer shall provide written documentation of the efforts to comply with the provisions of this section. In the event that both parents have been awarded joint physical custody pursuant to § 20-124.2 and the school has received notice of such order, both parents shall be notified at the last known addresses of the parents.

Waiver of Attendance Policy

Under certain conditions, a waiver of these attendance policies may be considered by the division superintendent. The student and his parent or legal guardian may request, and the division superintendent or his/her designee may grant, a waiver for the following reason(s): (1) medical hardship (condition whereby a student could not attend as certified by a licensed physician) (2) other very unique circumstances, as determined by the division superintendent or his designee. The request for a waiver shall be made in writing to the division superintendent and may be made at any time during the school year once absences exceed the allowed amount. The request shall include (a) the total number of student absences, (b) an explanation of the medical hardship or other very unique circumstances, (c) verification that make-up work was completed.

RICHMOND PUBLIC SCHOOLS INTERNET ACCEPTABLE USE PROCEDURES

Appropriate student use of the Internet is addressed in the SCORE. This standard recognizes the role of students as responsible users of the Internet and the resources that are provided. Students in Richmond Public Schools will be provided access to the Internet for educational purposes. They will not be provided with individual electronic mail accounts or unsupervised access to other tools for utilizing the Internet. As such, the SCORE shall serve as the definitive guide for acceptable uses of the Internet in the Richmond Public Schools. If you have questions about accessing the Internet, contact your school administrator. The information below is provided for faculty and administration as a supplement to share with students in preparation for their use of the Internet.

Richmond Public Schools Instructional Use of the Internet

RPS students will follow a structured approach to gaining skills that will allow them to become independent, responsible users of the Internet. This approach addresses Internet use based on an age and topic appropriate standpoint.

In elementary schools (K-5), faculty will actively supervise student use of the Internet. Students will access Internet resources their teacher has previously explored and selected. Faculty will make every effort to ensure that students are only directed to sites that are age and topic appropriate.

Richmond Public Schools Internet Acceptable Use Procedures

The intent of the RPS Internet Acceptable Use Procedures is to ensure that all users involving access to Internet resources are consistent with RPS' stated mission and goals and SCORE. With this opportunity, comes the responsibility for appropriate use. It is expected that all division computers accessing the Internet be used in a responsible, efficient, ethical and legal manner.

RPS will provide access to the Internet for all students, faculty, and administration. Student acceptance of these procedures is guided by their incorporation into the SCORE. Faculty, administration, and students must acknowledge acceptance of these procedures prior to being provided individual accounts for accessing Internet resources.

The use of Internet resources is a privilege, not a right. Inappropriate Internet use will result in the cancellation of those privileges and/or disciplinary action by school officials. All activities by all persons while using the Internet in Richmond Public Schools must be in support of education and research, and be consistent with the educational objectives of Richmond Public Schools. All persons accessing the Internet from a school site are responsible for all on-line activities that occur through that access. When using another organization's network or computing resources, all persons must comply with the rules appropriate for that network.

Acceptable Uses

The following actions, which are not exhaustive, constitute acceptable use of the Internet, whether that use is initiated from a school or any other site:

1. Research assigned classroom projects.
2. Send electronic mail to other users.
3. Access and exchange information.
4. Use the Internet solely for educational purposes.

Legal Propriety

1. Comply with trademark and copyright laws and all license agreements. Ignorance of the law is not a defense and does not provide you with any type of immunity. If you are unsure about downloading any material, ask a teacher or administrator before taking action.
2. Plagiarism is a violation of the SCORE. Cite all sources used, whether quoted or summarized. This includes all forms of media on the Internet, such as graphics, movies, music, and text.
3. Use or possession of hacking software is strictly prohibited and violators will be subject to Richmond Public Schools' SCORE. Violation of applicable state or federal law will result in criminal prosecution and/or disciplinary action by Richmond Public Schools.

Unacceptable Uses

The following actions, which are not exhaustive, constitute unacceptable use of the Internet, whether that use is initiated from a school or any other site:

1. Using impolite, abusive, inappropriate, and/or otherwise objectionable language in either public or private messages.
2. Using the Internet in ways that violate federal, state, or local laws or statutes.
3. Using the Internet at school for non-school related activities.
4. Sending messages that are likely to result in the loss of the recipient's work or systems.
5. Sending chain letters or pyramid schemes to lists or individuals, and any other types of use that would cause network congestion or otherwise interfere with the work of others.
6. Using the Internet for commercial purposes.
7. Using the Internet for political lobbying.
8. Changing any computer file that does not belong to the user.
9. Posting, sending or receiving copyrighted materials without permission.
10. Knowingly providing another person's password to others.
11. Using another person's password.
12. Using Internet access for sending, retrieving, creating, and/or viewing pornographic material.
13. Posting inappropriate text files or files that are dangerous to the integrity of any network.
14. Circumventing security measures on school computers, remote computers or networks.
15. Attempting to gain access to another's resources, programs, or data.
16. Vandalizing, which is defined as any malicious attempt to harm or destroy data of another user on the Internet, and includes the uploading or creation of computer viruses.
17. Falsifying one's identity to others while using the Internet.

Richmond Public Schools uses a technology tool known as Gaggle at the elementary, middle and high school levels to support the division in maintaining safe online learning environments for all students. Gaggle is a technology scanning tool that monitors and reviews student Google files, 24-7, for inappropriate images and content.

Gaggle alerts support student development in the appropriate use of educational technology and Chromebooks.

- Alerts involving inappropriate content or images, threats of self-harm or threats to others will be reported to school administrative and central office team members, who will contact parents directly. Imminent threats to safety and well-being will be reported to appropriate emergency personnel to provide support.
- Alerts concerning sexual images or video of minors will be reported by Gaggle to school administrators, local law enforcement and the National Center for Missing and Exploited Children in order to ensure student safety.

All school rules apply to the content on a student's Google Drive. Students are encouraged to review what pictures and movies are stored. If a student connects a cell phone to the Chromebook and allows the phone to upload pictures and movies, they can be held accountable for inappropriate material.

GLOSSARY

OFFENSE	DEFINITION
Alcohol	Violating laws or ordinances, prohibiting the manufacture, sale, purchase, transportation, possession, or consumption of intoxicating alcoholic beverages or substances represented as alcohol. Suspicion of being under the influence of alcohol may be included if it results in disciplinary action.
Altercation	Confrontation, tussle or verbal / physical aggression that does not result in injury.
Arson <i>(Actual / Attempted)</i>	Unlawfully and intentionally damaging or attempting to damage any school or personal property by fire or incendiary device. Firecrackers, fireworks, and trash can fires would be included in this category if they were contributing factors to a damaging fire.
Assault / Battery with Firearm or Other Weapon Against Staff	An actual offensive, forceful, violent and intentional touching or striking of a staff member against his/her will that intentionally causes bodily harm through the use of a firearm or other weapon.
Assault / Battery with No Firearm or Weapon Against Staff	An actual offensive and intentional attack of a staff member that intentionally causes bodily harm without the use of a firearm or weapon.
Assault / Battery with Firearm or Other Weapon Against Student	An actual offensive, forceful, violent and intentional touching or striking of a student against his/her will, or mutual participation in a fight that intentionally causes bodily harm through the use of a firearm or other weapon.
Assault / Battery with No Firearm or Weapon Against Student	An actual offensive and intentional touching or striking of a student against his/her will or mutual participation in a fight that intentionally causes bodily harm without the use of a firearm or weapon.
Assault / Battery Malicious Wounding Without a Weapon	Maliciously causing bodily injury to a person (without a weapon) with the intent to maim, disfigure, disable, or kill.
Assault/Battery Without Bodily Injury	The assault or the assault and battery, without bodily injury, of any person on a school bus, on school property, or at a school sponsored event.
Breaking and Entering <i>(Burglary)</i>	Unlawfully entering or attempting to enter a building or other structure with the intent to commit a crime.
Battery	Any bodily attack, however slight, done to another person in an angry, rude or vengeful manner.
Bullying	Section § 22.1-276.01 of the Code defines bullying as any aggressive and unwanted behavior that is intended to harm, intimidate, or humiliate the victim; involves a real or perceived power imbalance between the aggressor or aggressors and victim; and is repeated over time or causes severe emotional trauma. This includes cyberbullying. It does not include ordinary teasing, horseplay, argument, or peer conflict. School boards are expected to include bullying as a prohibited behavior in their student code of conduct.
Confiscation	To hold and/or take away a student's belongings in an effort to reduce/limit distractions in the school setting.
Disorderly Conduct / Insubordinate	Unwillingness to submit to authority or refusal to respond to any reasonable request. Any act that intentionally disrupts the orderly conduct of a school function. Any behavior that substantially disrupts the orderly learning environment.
Disruptive Conduct	Conduct that interrupts or obstructs the learning environment. The related offense of disorderly conduct is defined as involving the intent to cause public inconvenience, an annoyance or alarm, or recklessly creating risk.
Dress or Grooming Code	Means any practice, policy, or portion of a code of student conduct adopted by a school board that governs or restricts the attire, appearance, or grooming, including hairstyle, of any enrolled student.
Drug Violation Schedule I & II <i>(Anabolic Steroid, Marijuana Use/Possession)</i>	Violation of laws or ordinances prohibiting the manufacture, transportation, possession or consumption of marijuana, Schedule I & II drugs, and anabolic steroid use. Suspicion of being under the influence of marijuana may be included if it results in disciplinary actions

Drug Violation Look-alikes Use/ Possession	Unlawfully using, cultivating, manufacturing, purchasing, possessing, transporting, or importing any substances represented as a drug look-alike.
Drug Violation Inhalants	Unlawfully using, cultivating, manufacturing, purchasing, possessing, transporting, or importing any inhalants.
Drug Violations Prescription (Theft / Attempted Theft)	Unlawfully possessing or attempting to take possession of drugs prescribed for another.
Drug Violation Schedule I & II (Anabolic Steroid, Marijuana Sale / Distribution)	Unlawfully possessing with intent to distribute, sell, or solicit any Schedule I or II drug, marijuana, or anabolic steroid.
Drug Violations Schedule III – VI (Use, Possession, Sale, Distribution, Paraphernalia Possession)	Unlawfully using or possessing with intent to distribute, selling or soliciting any controlled drug or narcotic substance not specified in previous drug categories. Having equipment (paraphernalia), which can be used for consuming illegal drugs, in one's pocket, bag, car or locker.
Drug Violations Over-the- Counter (Use/Possession/Distribution)	Unlawful use, distribution, sale, solicitation, purchase, possession, transportation or importation of over-the-counter medication.
Electronic Cigarettes	Possessing, using, distributing, or selling electronic cigarettes or paraphernalia on school grounds, at school sponsored events, and/or while on school transportation.
Electronic Devices	Using electronic devices that are deemed inappropriate in an educational setting.
Extortion	Unlawfully obtaining or attempting to obtain something of value from another by compelling that person to deliver it by the threat of eventual physical injury and/or other harm to that person or that person's property.
Fighting with No Injury or Minor Injury	Mutual participation in a fight involving physical violence where injuries are minor or not present. Injuries may include, but are not limited to, the following: body scrape(s) or minor bruising.
Gambling	Making, placing, or receipt of any monetary bet or wager of any other item of value, made in exchanged for a chance to win a prize, stake or other consideration or thing of value.
Gang Activity	Gang means any ongoing organization, association, or group of three or more persons, whether formal or informal, that has as one of its primary objectives or activities to commit one or more criminal activities or non-criminal (i) which has as one of its primary objectives or activities the commission of one or more activities, (ii) which has an identifiable name or identifying sign or symbol, and (iii) whose members individually or collectively have engaged in the commission of, attempt to commit, or solicitation of two or more predicate criminal acts, at least one of which is an act of violence, provided such acts were not part of a common act or transaction." This includes articles of clothing that symbolize association, rituals, or activities identified by groups of students.
Harassment Non-Sexual (Physical, Verbal or Psychological)	Repeatedly annoying or attacking a student, a group of students, or other personnel, which creates an intimating or hostile educational or work environment.
Hazing	Committing an act(s) against a student or coercing a student to commit an act(s) that creates risk of harm to a person in order to be initiated into a student organization, team, or class.
Homicide Against Staff with Firearm	Any death of a staff member resulting from the use of a firearm (other than accidentally self-inflicted or suicide).
Homicide Against Student With Firearm	Any death of a student resulting from the use of a firearm (other than accidentally self-inflicted or suicide).
Homicide Against Staff With Other Weapon	Any death of a staff member resulting from the use of a weapon (other than accidentally self-inflicted or suicide).
Homicide Against Staff With Other Weapon	Any death of a student resulting from the use of a weapon (other than accidentally self-inflicted or suicide).
Inciting a Riot	Unlawful use of force or violence that seriously jeopardizes the public safety, peace, or order. Three or more people acting together.
Kidnapping	Unlawfully seizing, transporting, and/or detaining a person against his/her will, or a minor without the consent of his/her custodial parent(s) or legal guardian. This category includes hostage-taking.

Other Violations	Violations that are inappropriate for school behavior.
Restitution	Replacing item(s) that were stolen or damaged or providing fair market value by way of compensation or service.
Robbery	Taking, or attempting to take, anything of value owned by another person or organization under confrontational circumstances by force or threat of force or violence and/or by putting the victim in fear.
Stalking	Engaging in conduct directed at another person with the intent to place that person in reasonable fear of death, criminal sexual assault, or bodily injury.
Sexual Assault	Sexual abuse of an individual by the use of force, by threat, or use of intimidation.
Sexual Harassment	Unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, or other physical or verbal conduct or communication of a sexual nature, including gender-based harassment that creates an intimidating, hostile, or offensive educational or work environment.
Sexual Battery Against Staff	Sexual battery against a staff member involves an offensive or intentional threat, intimidation or ruse or physical helplessness of sexual abuse. Sexual battery is a Class I misdemeanor.
Sexual Battery Against Student	Sexual battery against a student member involves an offensive or intentional threat, intimidation or ruse or physical helplessness of sexual abuse. Sexual battery is a Class I misdemeanor.
Sexual Offenses Against Staff	Non-consensual sexual penetration (e.g. oral, anal or vaginal) against a staff member.
Forcible Assault Sexual Offenses Against Student	Forcible Assault Sexual Offenses Against Staff also includes statutory rape, which is defined as sexual penetration with or without the consent of a minor.
Attempted Forcible Assault	Attempted sexual penetration (e.g., oral, anal, or vaginal) against a student without consent, including statutory rape, or sexual penetration with or without the minor's consent.
Sexual Offenses Against Students	Lewd behavior, indecent exposure that includes sexual intercourse, sexual contact, or other unlawful behavior or conduct intended to result in sexual gratification without force or threat. Consider age, developmentally appropriate behavior, and disability status before using this category.
Sexual Offense - Offensive Touching Against Staff	Improper physical contact against staff that is offensive, undesirable, and/or unwanted as determined by the victim.
Sexual Offense - Offensive Touching	Improper physical contact against a student that is offensive, undesirable, and/or unwanted as determined by the victim.
School Threat Bomb Threat (Threat of Destruction or Harm)	Any threat (verbal, written, or electronic) by a person to bomb or use other substances or devices for the purpose of exploding, burning, causing damage to school building or school property, or harming students or staff. Intentionally making a false report of potential harm from dangerous chemicals or biological agents.
Technology Use (Violations/Use)	Unauthorized violations of technology use according to the Acceptable Usage Policy.
Threat/Intimidation Against Staff	Unlawfully placing a staff member in fear of bodily harm through physical, verbal, written or electronic threats that immediately creates fear of harm without displaying a weapon or subjecting the person to an actual physical attack. Consider age, developmentally appropriate behavior, and disability status before using this category.
Threat / Intimidation Against Student	Unlawfully placing a student in fear of bodily harm through physical, verbal, written or electronic threats without displaying a weapon or subjecting the person to an actual physical attack. Consider the age, developmentally appropriate behavior, and disability status before using this category.
Theft Offenses (No Force)	Unlawfully taking, carrying, leading, or riding away property from the possession of another person. May include pocket picking, purse snatching, theft from building, theft of electronic data, theft from motor vehicles, or theft from coin-operated machines.
Theft Offense of a Motor Vehicle	Unlawfully taking, carrying, leading, or riding away a motor vehicle or the attempted theft of a motor vehicle. This category includes theft of a car, truck, motorcycle, dune buggy, snowmobile, RV, or anything that is self-propelled.

Tobacco (Use, Possession, Sale, Distribution, Promotion)	Possessing, using, distributing, promoting or selling tobacco products or imitation tobacco products, including smokeless tobacco, on school grounds, at school sponsored events, and/or on school transportation.
Tobacco Paraphernalia	Bringing tobacco paraphernalia to school or to a school event.
Trespassing	Entering or remaining on a public-school campus or school board facility without authorization or invitation and without lawful purpose for entry. This includes students under suspension or expulsion and unauthorized persons who enter or remain on a campus or school board facility after being directed to leave.
Vandalism	Willfully and/or maliciously destroying, damaging, or defacing public or private property without the consent of the owner or person having custody or control of the property. This category includes graffiti.
Weapons (1) Firearm Handgun / Pistol	Possession or bringing a handgun/pistol to school or to a school-sponsored event.
Weapons (2) Firearm Shotgun / Rifle	Possessing or bringing a rifle/shotgun to school or a school-sponsored event.
Weapon (3) Expels or a Projectile	Possessing or bringing to school or a school-sponsored event any weapon designed to expel a projectile or that may readily be converted or modified manufactured guns to expel a projectile by the action of an explosive device.
Weapon (4) Knife	Possessing or bringing to school or a school-sponsored event any sharp-edged instrument that is classified as a knife with a blade of three inches or more.
Weapon (5) Other Firearms	Possessing or bringing any other weapon to school or a school event that is designed to expel a projectile by the action of an explosive. This includes firearms not mentioned previously (operable or inoperable, loaded or unloaded) such as, but not limited to a zip or starter gun.
Weapon (6) Other Weapon	Possessing or bringing any weapon, instrument, or object to school or to a school event that may inflict harm on another person. (i.e., golf club, baseball bat, chains, nunchakus, or batons/nightsticks/Billy clubs)
Pneumatic Weapon (BB Gun)	Possessing or bringing any pneumatic gun or air powered rifle to school or a school event. A pneumatic gun or rifle includes BB, paintball and pellet guns.
Possession of Explosive Device	Possessing or representing any weapon that explodes or designed to or may readily be converted to explode.
Use of Bomb or Explosive Device	Using any weapon that is designed to explode with the use of a triggering device or by a chemical reaction that causes an explosion.
Possession of Ammunition	Possession of any type of ammunition. Ammunition means ammunition or cartridges, cases, primers, bullets, or propellant powder designed for use in any firearm.
Weapon / Look-alike	Any device that looks like a real gun or that is a toy gun (i.e., water pistols). This category also includes look-alike weapons.
Weapon / Chemical Substance	Possessing or bringing to school or a school-sponsored event any substance used as a weapon. Substances include mace, tear gas, and pepper spray.
Possible Weapons	Possessing a knife that is less than three inches, razor blades, box cutters, fireworks, firecrackers, or stink bombs at school or a school event.
Possession of Taser Gun	Possessing or bringing any mechanism that is designed to emit an electronic, magnetic or another charge or shock through the use of a projectile and used for the purpose of temporary incapacitating a person.
Possession of Stun Gun	Possessing or bringing any mechanism that is designed to emit an electronic, magnetic or another charge that exceeds the equivalency of five milliamp 60 hertz shock and used for the purpose of temporarily incapacitating a person.



FREQUENTLY DIALED NUMBERS

General Information	804-780-7710
Department of Curriculum and Instruction	804-780-7751
Department of Pupil Transportation	804-674-1234
Exceptional Education	804-780-7911
Culture, Climate and Student Services	804-780-6070
Health Services	804-780-7801
Hearing Office	804-780-7808
Social Work Services	804-780-7850
School Board Office	804-780-7716 / FAX: 804-780-8133



SCHOOL BOARD MEMBERS

DISTRICT 5	Stephanie Rizzi, Chair	<i>srizzi @rvaschools.net</i>
DISTRICT 7	Cheryl Burke, Vice Chair	<i>cburke2@rvaschools.net</i>
DISTRICT 1	Elizabeth Doerr	<i>edoerr@rvaschools.net</i>
DISTRICT 2	Mariah White	<i>mwhite4@rvaschools.net</i>
DISTRICT 3	Kenya Gibson	<i>kgibson@rvaschools.net</i>
DISTRICT 4	Jonathan Young	<i>jyoung7@rvaschools.net</i>
DISTRICT 6	Shonda Harris-Muhammed	<i>smuhamme@rvaschools.net</i>
DISTRICT 8	Dawn Page	<i>dpage@rvaschools.net</i>
DISTRICT 9	Nicole Jones	<i>njones6@rvaschools.net</i>

NOTES:

NOTES:

PARENTAL RESPONSIBILITY AND INVOLVEMENT & ACKNOWLEDGEMENT OF REVIEW OF THE STUDENT CODE OF RESPONSIBLE ETHICS

Parents/guardian of students enrolled in Richmond Public Schools have a duty to assist the school in enforcing these Student Code of Responsible Ethics and compulsory school attendance so that each student may be educated in an atmosphere that is free of disruption, free of threats to person or property, and supportive of individual rights.

To that end, Section §22.1-279.3 of the Code of Virginia requires that the parents of each enrolled student shall sign and return a Statement of Parental Responsibility to the school in which their student is enrolled.

Statement of Parental Responsibility

I, (print your name) _____ parent/legal guardian of

_____ (print student name) a student enrolled at:

_____, acknowledge that I have received the Richmond Public Schools Student Code of Responsible Ethics (SCORE) and a copy of the compulsory attendance law. I understand that I must sign and date this statement and return it to my child's school.

I understand that my acknowledgement of the receipt of the SCORE and the compulsory school attendance law does not waive, and I expressly reserve, any parental rights protected by federal or state constitutions or laws, including my right to appeal suspension or expulsions as provided in §22.1-277.04 and §22.1-277.05 of the Code of Virginia and that I have the right to express disagreement with the school's or school division's policies and/or decisions.

Please review the **Student Code of Responsible Ethics (SCORE)** with your child. The school will discuss the SCORE and the policies and regulations it references as an important part of daily student life, supporting a safe and secure learning environment. There will be periodic reviews of important sections of The Code throughout the year, in particular sections related to:

- **Academic Integrity**
- **Technology Resource Use by Students**
- **Bullying, Cyberbullying, Harassment, Intimidation and Hazing**

It is essential that families and schools work together to ensure that all students meet the high expectations established in the Student Code of Responsibility Ethics. This enables students to succeed in school, at home, and in our community.

After you have reviewed the Student Code of Responsible Ethics with your child, please sign and return the signed form to the school by September 29, 2023.

As the parent/guardian of the above student, I have read and discussed the Student Code of Responsible Ethics with my child and I understand that the policies and regulations, referenced in the SCORE apply to all students, and at all times while on all school division property, including buildings, buses and vehicles.

Parent/Legal Guardian Signature

Date

Student Signature

Date

Acceptable Use

Student's Agreement

I have read the information on acceptable uses on pages 40 and 41. If I did not understand the meaning of any part of it, I asked an adult to explain it to me. I agree to follow these rules at all times when I am using RPS equipment and/or the internet. Failure to follow these rules may result in discipline per the SCORE and loss of privileges.

Student Signature

Date

Parent or Legal Guardian

My son or daughter, whose name is above, understands the rules that he or she is to follow in using the internet and/or equipment. I have talked to my child to make sure that these rules are understood. I realize that teachers and other school officials will try their best to provide only educationally-sound materials from the internet to my child and that, should objectionable pictures or information accidentally appear, school personnel will take immediate action to correct that situation. I give my permission to Richmond Public Schools for my child to appropriately use the internet and/or equipment.

Parent/Legal Guardian Signature

Date



A Publication of
RICHMOND PUBLIC SCHOOLS
Richmond, Virginia

In accordance with federal laws, the laws of the Commonwealth of Virginia and the policies of the School Board of the City of Richmond, the Richmond Public Schools does not discriminate on the basis of sex, race, color, age, religion, disabilities or national origin in the provision of employment and services. The Richmond Public Schools operates equal opportunity and affirmative action programs for students and staff. The Richmond Public Schools is an equal opportunity/affirmative action employer. The School Board also supports equal opportunities and treatment of all individuals regardless of sexual orientation. The Section 504 Coordinator is Dr. Rossi Volley, Director of Exceptional Education, 301 North 9th Street, Richmond, Virginia 23219, (804) 780-7911. The ADA Coordinator for adults is Ms. Betty Stephens, and ADA Coordinator for students is Ms. Takisha White, 301 North 9th Street, Richmond, Virginia 23219, (804) 780-7864. The Title IX Officer is Mrs. Regina Ellis, 301 North 9th Street, Richmond, Virginia 23219, (804) 780-7864/ (804) 780-7867. The United States Department of Education's Office of Civil Rights may also be contacted at 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202, (202) 401-2000 or 1-800-872-5327.

Jason Kamras, Superintendent

SCORE

CÓDIGO ESTUDIANTIL DE
ÉTICA RESPONSABLE



Contenido

INTRODUCCIÓN	6
¿Qué es el Código Estudiantil de Ética Responsable (SCORE)?	6
¿A quiénes, dónde y cuándo se aplica el código?	6
RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS.....	7
Responsabilidad y participación de padres, tutores o familia	7
Responsabilidades del personal de la escuela	7
Responsabilidad de los socios de la comunidad	8
Derechos y responsabilidades de los alumnos	8
Registro e incautación.....	8
RESPUESTAS A LOS COMPORTAMIENTOS DE LOS ALUMNOS.....	9
¿Quién notifica a parent/madre/tutor?	9
¿Quién recomienda la suspensión a largo plazo o expulsión?	9
NIVELES DE INTERVENCIONES Y RESPUESTAS	10
RESPUESTAS NIVELADAS PARA CONDUCTAS DE ALUMNOS DE ESCUELA PRIMARIA	11
RESPUESTAS NIVELADAS PARA CONDUCTAS DE ALUMNOS DE ESCUELA SECUNDARIA	14
COMPORTAMIENTOS DE LOS ALUMNOS	18
Categoría A: Comportamientos que impiden el progreso académico (BAP en inglés) del alumno o de otros alumnos	18
Categoría B: Comportamientos relacionados con el funcionamiento de la escuela (BSO en inglés) que interfieren con el funcionamiento diario de los procedimientos escolares	18
Categoría C: Comportamientos en las relaciones (RB en inglés) que crean una relación negativa entre dos o más miembros de la comunidad escolar (no involucra daño físico).	21
Categoría D: Los comportamientos que ocasionan una inquietud de seguridad (BSC en inglés) crean condiciones inseguras para los alumnos, el personal o los visitantes de la escuela	22
Categoría E: Comportamientos que ponen en riesgo a uno mismo o a los demás (BESO en inglés). Estos comportamientos ponen en riesgo la salud, la seguridad o el bienestar del alumno o de otros de la comunidad escolar	25
SUSPENSIONES, EXPULSIONES Y APELACIONES	27
A corto plazo (10 días o menos).....	27
Suspensiones durante más de diez días o expulsión	28
Expulsiones	28
Procedimientos para una audiencia ante el superintendente o su representante designado	29
Apelaciones de suspensiones a largo plazo y expulsiones.....	29
Población estudiantil	30
Procedimientos de remoción	30
Armas/drogas/sustancias controladas/lesiones corporales graves.....	32
Otras	32
Audiencias aceleradas.....	32
Definición de términos.....	32
NOTIFICACIÓN DE PRESUNTA ACTIVIDAD DELICTIVA	33

Información sobre la apelación	33
PROMOCIÓN DE COMPORTAMIENTO POSITIVO DEL ALUMNO EN LOS AUTOBUSES ESCOLARES	34
Consecuencias del comportamiento inapropiado en el autobús escolar	34
TÍTULO IX	36
¿Qué es el Título IX?.....	36
¿Qué significa?	36
¿Por qué es importante el Título IX?	36
DEFINICIÓN DE LA "Manera de RPS" EN CUANTO A LAS PRÁCTICAS RESTAURATIVAS	37
POLÍTICA DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL	38
¿Por qué es importante la asistencia?	38
¿En qué circunstancias pueden alumnos mayores asistir a la escuela?	38
¿Qué inasistencias están justificadas?	38
¿Cuándo se considera que los alumnos están presentes aunque no estén en la escuela?	39
Llegadas tarde/salir de la escuela sin permiso	39
Responsabilidades de los padres	39
¿Se puede pedir tarea compensatoria?	39
¿Cuál es la responsabilidad de la escuela cuando un alumno está ausente?	39
Política de exención a la asistencia	40
PROCEDIMIENTOS DE USO ACEPTABLE DE INTERNET EN LAS RICHMOND PUBLIC SCHOOLS	40
Uso instructivo de la Internet en Richmond Public Schools	40
Procedimiento de uso aceptable de Internet de Richmond Public Schools	40
Usos aceptables	41
Propiedad legal	41
Usos inaceptables	41
GLOSARIO	42
NÚMEROS DE USO FRECUENTE	46
MIEMBROS DEL CONSEJO ESCOLAR	46
RESPONSABILIDAD Y PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y ACUSE DE RECIBO DEL CÓDIGO ESTUDIANTIL DE ÉTICA RESPONSABLE	50

Estimados alumnos, familias y miembros del personal de RPS:

¡Le damos la bienvenida al año escolar 2023-2024! Nos complace darles la bienvenida nuevamente a nuestros alumnos a clases.

Richmond Public Schools (RPS) tiene el compromiso de brindar una cultura escolar segura y afectuosa que garantice que todos los alumnos se sientan bienvenidos y cuenten con el apoyo de las herramientas que necesitan para tener éxito.

Una cantidad de personas interesadas colaboró en la revisión del Código Estudiantil de Ética Responsable (SCORE) para el año lectivo 2023-2024; nuestro trabajo también está en línea con el *Modelo de orientación para una política positiva y preventiva en el Código de Conducta Estudiantil y alternativas a la suspensión* del estado.

La meta del SCORE es continuar manteniendo expectativas elevadas para nuestros alumnos, pero comprendiendo que al hacerlo debemos usar abordajes que sean sensibles a las situaciones traumáticas vividas y reparadoras. Esto significa que aunque creamos que el personal de la escuela debe responder de manera adecuada a las conductas que tienen un efecto negativo en el ambiente escolar, también creemos que podemos ayudar a los alumnos a aprender de sus errores y ayudarlos a tomar mejores decisiones en el futuro. RPS será una división escolar con un enfoque intencional centrado en la creación y conservación de relaciones, uno que reduzca las consecuencias punitivas en favor de opciones que mantengan a los alumnos en la escuela, conectados con su comunidad escolar.

Como familias de RPS, ustedes desempeñan un rol fundamental al respaldar nuestros esfuerzos, y su participación afecta tanto a la división escolar como a su hijo/a. Los padres y cuidadores deben repasar el SCORE con sus hijos/as para asegurarse de que comprendan las expectativas de RPS y estén preparados para un año escolar exitoso. Una vez revisado, firme y devuelva el formulario de acuse de recibo (ubicado en la última página) a la escuela de su hijo hasta el viernes, 29 de septiembre de 2023.

Gracias por su apoyo continuo y por trabajar con nosotros para garantizar que todas las escuelas de RPS tengan ambientes seguros e inclusivos en los que los alumnos se sientan bienvenidos, respetados y queridos.

Con el mayor aprecio.



Jason Kamras
Superintendent



INTRODUCCIÓN

¿Qué es el Código Estudiantil de Ética Responsable (SCORE)?

El Código Estudiantil de Ética Responsable (Student Code of Responsible Ethics, SCORE) es una guía que define el comportamiento apropiado e inapropiado. El SCORE también cubre las consecuencias disciplinarias y las intervenciones que pueden prescribirse, según sea apropiado. Esta guía tiene como objetivo fomentar la buena ciudadanía y promover un comportamiento positivo que conduzca al bienestar general de los alumnos. El SCORE garantiza que las familias, los alumnos y el personal escolar sean conscientes de sus derechos y responsabilidades con respecto a la conducta del alumno. También normaliza los procedimientos utilizados para responder a infracciones disciplinarias específicas. El objetivo del SCORE es asegurar que cada alumno/a tenga acceso a una educación de calidad en un entorno propicio para la enseñanza y el aprendizaje.

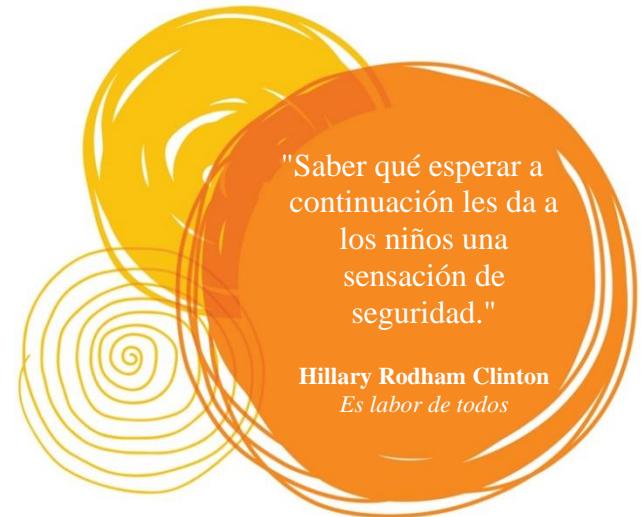
¿A quiénes, dónde y cuándo se aplica el código?

Los alumnos están sujetos al Código en todo momento mientras estén bajo la jurisdicción de la división escolar, incluidos, entre otros, momentos tales como: (1) en instalaciones de la escuela, que incluyen todo bien inmueble propiedad del Consejo Escolar o arrendado por este, o que funciona gracias al Consejo Escolar o nombre de él; (2) durante la espera del autobús escolar en las paradas de autobús designadas; (3) cuando se toma la ruta más directa hacia y desde la escuela, incluso hacia y desde la parada de autobús escolar designada; (4) en el autobús escolar; o (5) durante la participación o asistencia a actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con ella, tales como excursiones, conferencias o eventos deportivos.

Los alumnos también están sujetos al Código mientras participan en determinadas actividades extraprogramáticas, incluso si están fuera de la propiedad de la escuela. Aunque un alumno infrinja el SCORE debido a actividades que tengan lugar fuera de los horarios y lugares descritos anteriormente, ese alumno puede estar sujeto a medidas disciplinarias impuestas por la división escolar si estas acciones perturban la seguridad de otros alumnos y adultos.

RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES

INTERESADAS



Todas las partes interesadas pueden tener un rol crítico para ayudar a que los alumnos cumplan con el SCORE. Los grupos que incluyen a padres, madres, tutores y familias, docentes y personal de Richmond Public Schools y los asociados de la comunidad asumen roles críticos como educadores, modelos de referencia y mentores. La siguiente información describe la función de cada grupo en el respaldo de los alumnos para que tomen decisiones de comportamiento positivo.

Responsabilidad y participación de padres, tutores o familia

El respaldo de padres, madres, tutores y familiares al SCORE ayuda a fomentar una atmósfera educativa concentrada en los derechos individuales de los alumnos y promueve un ambiente de aprendizaje académicamente riguroso que brinda a los alumnos la posibilidad de lograr su potencial.

Richmond Public Schools recomienda especialmente que padres/madres/tutores y familias revisen el SCORE y los recursos adicionales indicados en la Guía para Padres del Departamento de Educación de Virginia para Entender las Políticas y Prácticas Disciplinarias en las Escuelas de Virginia, que trata específicamente de lo siguiente: a) garantizar la seguridad de los entornos de aprendizaje, b) responsabilidades y derechos de los alumnos, c) procesos y procedimientos disciplinarios, d) recomendaciones para padres. La Guía de Padres para Entender las Políticas y Prácticas Disciplinarias en las Escuelas de Virginia se encuentra en www.doe.virginia.gov/support/student_conduct/parents_guide_student_discipline_policies.pdf.

Además de las responsabilidades parentales descritas en la Guía de Padres para Entender las Políticas y Prácticas Disciplinarias en las Escuelas de Virginia, los padres/tutores de Richmond Public Schools son responsables de garantizar que los alumnos obtengan todas las tareas perdidas durante las suspensiones. Según la política 8-3.13 del Consejo Escolar, un alumno objeto de suspensión de la escuela, ya sea a corto o largo plazo, recibirá y completará todas las tareas académicas (trabajo de clase y deberes) durante el período de la suspensión. Los alumnos deben entregar la tareas completas a su(s) docente(s) tras su regreso a la escuela. Es responsabilidad de padre/madre/tutor comunicarse con la escuela, hacer arreglos para recoger la tarea de la escuela y devolverla completa a la escuela.

Responsabilidades del personal de la escuela

Los docentes y el personal son responsables de crear y mantener una cultura escolar segura y afectuosa que sea propicia para la enseñanza y el aprendizaje. Como resultado, docentes y otros miembros del personal deben trabajar junto con la administración en el desarrollo, la implementación y la comunicación de los procedimientos a los alumnos y familias de una manera que se comprendan fácilmente y que ayude a los alumnos a tomar decisiones de comportamiento apropiadas.

El cuerpo docente y el personal también son responsables de cumplir el sistema de derivaciones descrito en el SCORE. Los docentes deben emplear una estructura de manejo del aula que sea consistente con las intervenciones descritas en el SCORE. Aunque los docentes generalmente son responsables de manejar la mayor parte de los comportamientos de los alumnos en el aula, cuando se justifica, se espera que los docentes deriven a un alumno a un administrador para recibir intervenciones apropiadas. El director de la escuela o su representante designado son responsables de dirigir el comportamiento de los alumnos después de recibir una remisión del maestro/personal. Si bien los docentes o administradores escolares abordan la mayor parte de la disciplina estudiantil, existen infracciones más graves o reiteradas que requieren la intervención de la oficina administrativa central mediante el superintendente, el funcionario de Audiencias Disciplinarias y/o la Junta Escolar

Los miembros del cuerpo docente y el personal considerarán los siguientes factores al determinar las intervenciones y/o consecuencias disciplinarias apropiadas: a) la naturaleza y gravedad del incumplimiento b) la edad del alumno c) el registro disciplinario anterior d) otras circunstancias relevantes. El Superintendente o su representante designado pueden considerar necesario reasignar a los alumnos de sus escuelas zonificadas a otras escuelas integrales o alternativas durante un período determinado.

Responsabilidad de los socios de la comunidad

Los socios de la comunidad juegan un papel importante en el apoyo al cumplimiento de los alumnos del SCORE mediante la atención de varias necesidades fundamentales. Richmond Public Schools tiene alianzas estratégicas con varias organizaciones dentro de la Ciudad de Richmond para brindar apoyo adicional a los alumnos que abordan su salud física, social, emocional y mental. Por lo tanto, los socios de la comunidad son responsables de proporcionar servicios acordados y apoyo a los alumnos con el fin de ayudarles a cumplir con el SCORE y mejorar su rendimiento académico.

Derechos y responsabilidades de los alumnos

Los alumnos tienen el derecho y la responsabilidad de:

- Asistir a la escuela y recibir una educación de calidad. Es responsabilidad del alumno asistir a la escuela y a las clases asignadas todos los días. Las inasistencias deben informarse a la escuela, por teléfono, diariamente. Al regresar, se requiere que los alumnos proporcionen a la escuela una nota escrita de un parente/madre/tutor que explique el motivo de la inasistencia.
- Estar informados de todas las normas de la escuela y las intervenciones o consecuencias que se aplican en relación con determinados comportamientos inapropiados. Es la responsabilidad de los alumnos conocer y seguir todas las reglas de la escuela, y aceptar las consecuencias de su comportamiento. Los alumnos deben entender el SCORE.
- Hacer que se cumplan las pautas del SCORE.
- Estar informado de cómo se calculan y obtienen las notas.
- Usar los terrenos y los materiales escolares de manera correcta en todo momento.
- Respetar los pensamientos, las creencias y las identidades de los demás. Las ideas no deben ofender ni lastimar a los demás.
- Analizar o buscar orientación sobre la falta de progreso académico.
- Respetar, y que lo respeten otros alumnos y personal de la escuela.
- Participar en actividades y clubes estudiantiles que se permitan. No debe excluirse a los alumnos de las actividades por razones de género (excepto según lo permitido en virtud del Título IX), color, raza, religión, nacionalidad, orientación sexual, identidad de género o expresión de género. Es responsabilidad de los alumnos seguir las reglas de las actividades y clubes estudiantiles. Los alumnos deben cooperar y demostrar el espíritu escolar.
- Seguir el código de vestimenta escolar.
- Verse libre de intimidación, insultos, hostigamiento y evitar participar en ese comportamiento. Es responsabilidad de los alumnos denunciar este tipo de conducta al personal de la escuela.

Importante: Aunque los alumnos poseen los derechos antes mencionados, determinados derechos pueden revocarse en caso de infracciones del SCORE.

Registro e incautación

Para proteger la salud, la seguridad y el bienestar de los alumnos y el personal escolar, las autoridades escolares pueden registrar a un alumno, armarios de alumnos, escritorios de alumnos y automóviles con los que los alumnos condujeron hasta la escuela o automóviles estacionados en la propiedad escolar. El personal escolar autorizado puede incautar cualquier material ilegal, no autorizado o de contrabando que se descubra en un registro, de acuerdo con la ley aplicable.

Los armarios y otras instalaciones de almacenamiento disponibles para los alumnos para el almacenamiento temporal de sus pertenencias personales permanecen bajo el control conjunto de los alumnos y la administración de la escuela. La administración escolar tiene el derecho de registrar armarios, escritorios y otras instalaciones de almacenamiento para la detección de artículos que infrinjan la ley, las políticas y las normativas escolares, o que pueden ser perjudiciales para la escuela, sus alumnos u otras personas. Los armarios y otras instalaciones de almacenamiento están sujetos a registros periódicos por cualquier razón, que se pueden realizar en cualquier momento. Los registros también pueden realizarse sin previo aviso, sin el consentimiento del alumno y sin una orden. Las áreas de almacenamiento de la red de computadoras, discos o unidades de almacenamiento externo y los registros de acceso a Internet de la escuela se tratarán como si fueran armarios escolares. Por lo tanto, los artículos antes mencionados están sujetos a registro de acuerdo con esta política.

La administración de la escuela también puede registrar las pertenencias personales cuando hay una creencia razonable de que el alumno está en posesión de un artículo que viola la ley o las políticas y normativas de la escuela. Los bienes pertenecientes a un alumno incluyen, pero no se limitan a, artículos que pueden estar conectados a un alumno, llevados por un alumno o almacenados por un alumno en áreas puestas a disposición del alumno y pueden incluir, pero no están limitados a, mochilas, bolsas de libros, bolsos, cuadernos y libros.

La administración de la escuela también puede registrar personalmente a un alumno cuando exista una creencia razonable de que el alumno está en posesión de un artículo que viola la ley o las políticas y normativas de la escuela. Los registros sin ropa pueden llevarse a cabo solamente cuando sea necesario para evitar la amenaza inminente de muerte o lesiones corporales a cualquier persona.

Un registro sin ropa, cuando se justifique, solamente puede ser tarea de un funcionario encargado de hacer cumplir la ley del mismo sexo que la persona objeto del registro, y dicho registro se llevará a cabo en presencia de un testigo del mismo sexo. El funcionario jurado encargado de hacer cumplir la ley deberá consultar con el director de la escuela y la Oficina de Seguridad antes de realizar el registro. Los empleados de Richmond Public Schools no participarán en el registro sin ropa de ninguna persona.

La Oficina de Seguridad y Seguridad de Richmond Public Schools está autorizada a usar detectores de metales para ayudar a los registros de acuerdo con la ley y las normativas administrativas aplicables. Los detectores de metales también pueden usarse al azar para disuadir la posesión de armas y otros objetos ilegales o peligrosos.

La Oficina de Seguridad y Seguridad de Richmond Public Schools también está autorizada para usar, junto con el Departamento de Policía de la Ciudad de Richmond, equipos caninos para ayudar en la búsqueda de drogas ilegales. Todas las búsquedas con perros se llevarán a cabo de acuerdo con la ley aplicable y las normativas administrativas de Richmond Public Schools. Pueden realizarse búsquedas con perros cuando los administradores escolares sospechen que un alumno puede poseer drogas ilegales. Las búsquedas con perros también pueden realizarse al azar para disuadir la posesión o distribución de drogas ilegales.

Las cámaras de vigilancia están en uso en las instalaciones y en los autobuses escolares para promover la seguridad y fomentar un orden razonable en la escuela, en la propiedad de la escuela, en las funciones escolares y en los autobuses escolares. Cualquier persona que ingrese a una instalación escolar, en la propiedad escolar, en una función escolar o en un autobús escolar está sujeta a que se la filme.

La expectativa de un alumno de privacidad y la libertad ante registros e incautaciones irrazonables deben estar equilibradas con la responsabilidad de la división escolar de proteger la salud, seguridad y bienestar de todas las personas dentro de la comunidad escolar y su deber de mantener un entorno de aprendizaje seguro para todos los alumnos. Si se encuentran materiales ilegales durante un registro, se notificará a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. Si se descubren materiales no autorizados o de contrabando, la administración debe seguir las pautas descritas en niveles de intervenciones y respuestas.

RESPUESTAS A LOS COMPORTAMIENTOS DE LOS ALUMNOS

Este SCORE describe comportamientos que dañan a las culturas escolares seguras y afectuosas. Estos comportamientos requieren que los docentes y los administradores tomen las medidas apropiadas, que deben incluir intervenciones o consecuencias. El SCORE es generalmente descriptivo de la mayoría de los tipos de comportamiento inapropiado, pero no debe interpretarse como una lista exhaustiva o como una limitación a la autoridad del Consejo Escolar o de los funcionarios de la escuela para abordar otros tipos de conducta que interfieran con el buen funcionamiento de las escuelas.

¿Quién notifica a padre/madre/tutor?

Por cada infracción del SCORE, el director o el representante designado del director (personal de RPS) debe notificar a los padres/tutores del alumno, y puede solicitar una reunión con los padres/tutores cuando considere que es apropiada. El término "reunión" incluye, por ejemplo, reuniones informales o formales con el alumno o conversaciones telefónicas con los padres/tutores sobre la conducta del alumno. Un alumno objeto de suspensión tres o más veces durante un año escolar académico no se volverá a admitir hasta que haya tenido lugar una reunión con el director y los padres/tutores. Además, si el alumno es un alumno con discapacidades y cualquier medida disciplinaria constituiría un cambio en la colocación educativa (no física) del alumno, el director o representante designado debe remitir a cualquier alumno que infrinja el SCORE al equipo del IEP para una revisión de las determinaciones de la discapacidad en determinada conducta.

El párrafo anterior solamente se aplica a los alumnos menores de dieciocho (18) años o alumnos mayores de 18 años cuyos padres o tutores presenten documentación legal que demuestre que el parent/madre/tutor (1) conservó el control de la educación del alumno después de cumplir 18 años o (2) parent/madre/tutor cuenta con el consentimiento del alumno adulto para tener acceso a la información sobre la disciplina y el registro de disciplina del alumno o para recibir dicha información.

¿Quién recomienda la suspensión a largo plazo o expulsión?

El Superintendente se reserva la autoridad, ya sea por recomendación de un director o por su propia iniciativa, de imponer o recomendar al Consejo Escolar la suspensión o expulsión de un alumno por cualquier período de tiempo, cuando así lo requiera el SCORE. El Superintendente también puede recomendar la suspensión o la expulsión cuando, a su juicio, las circunstancias que rodean la infracción ameriten una consecuencia más severa que la establecida en el SCORE o impuesta por un director u otras personas, sin importar si la infracción es inicial o repetida. Para obtener información sobre las medidas disciplinarias a los alumnos protegidos por la Ley de Mejora de la Educación de Individuos con Discapacidades (Individuals with Disabilities Education Improvement Act, IDEIA) de 2004 y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, consulte otras secciones de este documento.

Importante: El Consejo Escolar tiene la autoridad final en todos los asuntos disciplinarios.

NIVELES DE INTERVENCIONES Y RESPUESTAS

NIVEL 1

Las respuestas del Nivel 1 tienen la intención de prevenir problemas de conducta posteriores mientras se mantiene al alumno/a en la escuela.

- Advertencia
- Reflexión escrita o carta de disculpas
- Pérdida de privilegios
- Cambio de asiento
- Llamada telefónica/carta/reunión con los padres/tutores
- Reunión del maestro con los alumnos
- Tutoría
- Planilla de control de progreso
- Volver a enseñar o demostrar con el ejemplo el comportamiento deseado
- Reunión con el maestro o administrador
- Servicio comunitario (adecuado para la corrección del comportamiento)
- Reconocimiento/premición de conductas apropiadas
- Sistema de entrada y salida
- Tiempo de reflexión en clase
- Tiempo de reflexión en otra aula
- Refuerzo de los comportamientos apropiados
- Contrato de comportamiento en el aula/ Formulario de control del comportamiento
- Derivación a consejero
- Derivación a funcionario intermedio de relación con los padres
- La administración realiza la confiscación
- Restitución
- Resolución de conflictos/círculos comunitarios

NIVEL 2

Las intervenciones y respuestas administrativas en este nivel fueron diseñadas para prevenir problemas de conducta posteriores y mantener al alumno/a en la escuela. Según la gravedad del comportamiento, puede ser apropiado retirar por un corto plazo al alumno/a del aula.

- Contacto con padre/madre/tutor
- Sistema de entrada y salida
- Mediación entre pares
- Pérdida de privilegios
- Limpieza de las instalaciones/ Servicio comunitario
- Confiscación de artículos
- Cambio en el horario/clase
- Remisión al equipo de intervención escolar (SBIT)
- Contrato de comportamiento (creado en conjunto y firmado por el alumno/a, parentes/madre/tutor y funcionarios de la escuela)
- Derivación a los servicios de apoyo de la escuela
- Reunión con el alumno/a
- Reunión con el administrador/docente/padre/madre/tutor (incluye la reenseñanza o el comportamiento esperado)
- Reunión con parentes/madre/docente o administrador
- Derivación a funcionario intermedio de relación con la familia
- Recursos comunitarios
- Derivación a consejero
- Contrato de comportamiento escuela/administrador
- Derivación a especialista en comportamiento (primaria)
- Apoyo dentro de la escuela con intervenciones conductuales
- Mediación o resolución de conflictos
- Derivación al equipo del plan de educación individualizado (IEP) (para alumnos que ya tienen un IEP)
- Restitución
- Día escolar extendido
- Círculos comunitarios/círculos de sanación

NIVEL 3

Según la gravedad, naturaleza crónica del comportamiento o preocupaciones por la seguridad, los comportamientos del Nivel 3 pueden ocasionar el retiro de corto plazo del alumno/a de la escuela.

- Contrato entre parentes/madre/docente/administrador
- Recomendación de cambio en el horario/clase
- Derivación a especialista en comportamiento
- Derivación/recomendación de evaluación de comportamiento funcional/ Plan de intervención conductual
- Derivación a los servicios de apoyo de la escuela
- Círculos de sanación
- Reunión con el administrador/docente/padre/madre/tutor
- Apoyo dentro de la escuela con intervenciones conductuales
- Servicio comunitario
- Derivación al comité de Child Find (identificación por ley de niños con discapacidades)
- Recursos comunitarios
- Derivación a consejero
- Restitución
- La suspensión de corto plazo fuera de la escuela (uno a tres días para los alumnos de primaria/uno a cinco días para los alumnos de secundaria) con círculo restaurativo o reunión al regreso
- Remisión a las fuerzas del orden cuando sea necesario
- Revocación de privilegios

NIVEL 4

Algunas conductas del nivel 4 requieren un informe al superintendente o persona designada tal como se detalla en § 22.1-279.3:1 del Código de Virginia. La política del consejo escolar local puede requerir la realización de informes adicionales. La remisión al Superintendente o su delegado no implica automáticamente una suspensión de largo plazo, un cambio de ubicación o la expulsión. Después de una revisión del incidente en contexto, el Superintendente o su delegado puede devolver al alumno/a al entorno integral con apoyos adicionales o la implementación de respuestas.

- Recomendación de cambio en el horario/clase
- Restitución
- Derivación a funcionario intermedio de relación con la familia
- Derivación a especialista en comportamiento
- Reasignación de escuela
- Derivación al comité de Child Find (identificación por ley de niños con discapacidades)
- Evaluación de la amenaza según el comportamiento
- Contrato de comportamiento con los padres, el administrador, el docente y el alumno/a
- Revocación de privilegios de largo plazo
- Derivación a una escuela o programa de aprendizaje alternativo
- Recursos comunitarios
- Remisión a las fuerzas del orden cuando sea necesario
- Derivación/recomendación de evaluación de comportamiento funcional/ Plan de intervención conductual
- Suspensión de corto plazo fuera de la escuela (para los alumnos de preescolar a tercer grado, uno a tres días; para los alumnos de cuarto a sexto grado, cuatro a diez días; para los alumnos de séptimo a doceavo grado, cinco a diez días)
- Suspensión de largo plazo (11-45 días), según lo determinado por la política local o el código (11-45 días según lo definido en §22.1-276.01)

NIVEL 5

Las respuestas de Nivel 5 se reservan para aquellas conductas que requieren una remisión al Superintendente o su delegado. En el caso de los alumnos de preescolar a tercer grado, toda suspensión superior a los tres días debe remitirse al Superintendente o su delegado. Una remisión al Superintendente o su delegado no resulta automáticamente en una expulsión, ubicación alternativa, reasignación de escuela o suspensión de largo plazo.

- Derivación al comité de Child Find (identificación por ley de niños con discapacidades)
- Reasignación de escuela
- Ubicación alternativa
- Evaluación de la amenaza según el comportamiento
- Remisión al Superintendente o su delegado
- Remisión a recursos de la comunidad (por ejemplo, TDT, FAPT)
- Remisión a las fuerzas del orden cuando sea necesario
- Remisión para expulsión
- Enlace a la suspensión de largo plazo: (11-45 días conforme lo definido en §22.1-276.01)
- Regreso del alumno/a al entorno escolar con los apoyos e intervenciones adecuados

Importante: En preescolar a tercer grado, los niveles 2-5 no pueden superar los 3 días consecutivos por incidente a menos que existan circunstancias especiales, consulte la página 27 para obtener una explicación más detallada. Se elaborarán, revisarán o modificarán planes de intervención, como mínimo, en los niveles 3, 4 y 5. Las prácticas restaurativas se implementarán según se considere apropiado y los planes de intervención se elaborarán, revisarán o modificarán, como mínimo, para los alumnos que tengan cinco (5) o más derivaciones disciplinarias en un año escolar O tres (3) o más altercados físicos en un año escolar. Las prácticas restaurativas pueden ser parte de un abordaje escolar integral ante la mala conducta. Las prácticas restaurativas involucran la intervención intencional de parte de la administración escolar o los equipos de asistencia al alumno para reparar el daño causado. Esto nos permitirá monitorear el cumplimiento y garantizar que se brinde apoyo a los reincidentes y agresores físicos. Para determinar cuáles son las consecuencias disciplinarias más apropiadas, se tendrán en cuenta: a) la naturaleza y gravedad de la infracción, b) la edad del alumno y el expediente disciplinario previo, c) cualquier otra circunstancia relevante. Las remisiones fuera de la escuela deben estar acompañadas de una intervención para enseñar o revisar el comportamiento esperado por la escuela (por ejemplo, tres días de suspensión y consejería).

RESPUESTAS NIVELADAS PARA CONDUCTAS DE ALUMNOS DE ESCUELA PRIMARIA

SBAR	Categoría A: Comportamientos que impiden el progreso académico (BAP en inglés) del alumno o de otros alumnos	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
BAP1	Interferencia con el aprendizaje en el aula (hablar, ruido excesivo, distracción, fuera del asiento, posesión de elementos que distraen)	X	X				
BAP2	Interferencia con el aprendizaje fuera del aula (ruido excesivo, interrupción de la clase, etc.)	X	X				
BAP3	Deshonestidad académica (copiarse, plagio)	X					
BAP4	Llegada tarde sin justificativo a la clase	X					
BAP5	Llegada tarde sin justificativo a la escuela	X					

SBAR	Categoría B: Comportamientos relacionados con el funcionamiento de la escuela (BSO en inglés) que interfieren con el funcionamiento diario de los procedimientos escolares	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
BSO1	Alterar un documento o registro oficial	X	X				
BSO2	Brindarle información falsa al personal	X	X				
BSO3	Rehusarse a cumplir las solicitudes del personal de una manera que interfiere con el funcionamiento de la escuela	X	X	X			
BSO5	No asistir al sitio disciplinario asignado (detención, suspensión en la escuela, escuela el sábado)	X	X				
BSO6	Traer a la escuela a personas no autorizadas o permitir que personas no autorizadas entren en el edificio escolar	X	X	X			
BSO7	Infracción del código de vestimenta	X	X				
BSO8	Apuestas (juegos de azar por dinero o ganancia)	X	X				
BSO9	Posesión de artículos que sean inapropiados para la escuela (por ejemplo, juguetes, libros, artículos electrónicos)	X	X				
BSO10	Posesión de artículos robados	X	X				
BSO11	Uso no autorizado de equipo de la escuela electrónico o de otro tipo	X	X				
BSO12	Infracción de la política de uso aceptable de la tecnología/Internet	X	X				
BSO13	Infracción de la política de la Junta Escolar referida a la posesión o uso de dispositivos de comunicación portátiles	X	X				
BSO14	Vandalismo, grafitis u otros daños a la escuela o a los bienes personales	X	X	X			
BSO15	El/la estudiante no está yendo a la clase asignada	X	X				
BSO16	El/la estudiante está en un lugar no autorizado de las instalaciones (NO relacionado con la escuela o la asistencia/inasistencia a clase)	X	X	X			

SBAR	Categoría C: Comportamientos en las relaciones (RB en inglés) que crean una relación negativa entre dos o más miembros de la comunidad escolar (no involucra daño físico).	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
RB1	Acoso sin lesiones físicas <u>(Ver el enlace: Política modelo para abordar el acoso en las escuelas públicas de Virginia)</u>	X	X				
RB2	Ciberacoso <u>(Ver el enlace: Política modelo para abordar el acoso en las escuelas públicas de Virginia)</u>	X	X	X			
RB3	Publicar, distribuir, exhibir o compartir materiales o publicaciones que sean difamatorios, incluido el uso de medios electrónicos para publicar dicho material	X	X				
RB4	Decir o escribir, ya sea directamente o mediante comunicación electrónica, comentarios sexualmente sugestivos, insinuaciones, propuestas u otros comentarios de naturaleza sexual	X	X				
RB5	Robar dinero o bienes sin fuerza física	X	X				
RB6	Hablar a otra persona de manera descortés o irrespetuosa	X	X				
RB7	Molestar, burlarse, participar en una confrontación verbal, incitar verbalmente una pelea	X	X				
RB8	Usar lenguaje o gestos obscenos o vulgares (maldecir, insultar, expresiones de odio, señales o gestos de pandillas)	X	X	X			

SBAR	Categoría C: Comportamientos en las relaciones (RB en inglés) que crean una relación negativa entre dos o más miembros de la comunidad escolar (no involucra daño físico).	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
RB9	Uso de difamaciones basadas en la raza, la etnia, el color, la nacionalidad, la condición de ciudadanía/migratoria, el peso, el género, la identidad de género, la expresión de género, la orientación sexual o la discapacidad reales o percibidos	X	X				
RB10	No responder a preguntas o solicitudes del personal	X	X				
RB11	Contacto físico no deseado o inapropiado	X	X	X			
SBAR	Categoría D: Comportamientos que ocasionan una inquietud de seguridad (BSC en inglés), que crean condiciones inseguras para los alumnos, el personal o los visitantes de la escuela	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
BSC1	Alcohol: Posesión o consumo de alcohol (se debe notificar a la Oficina de Audiencias)	X	X	X			*
BSC2	Alcohol: Distribución de alcohol a otros alumnos (se debe notificar a la Oficina de Audiencias)		X	X	X		*
BSC3	Drogas: Posesión de parafernalia de drogas (se debe notificar a la Oficina de Audiencias)	X	X	X			*
BSC4	Drogas: Infracción de la política de medicamentos (de venta libre) sin receta de la Junta Escolar	X	X	X			
BSC5	Tabaco: Posesión/consumo de productos de tabaco, cigarrillos electrónicos, equipos vaporizadores, productos símil tabaco o productos con canabidiol	X	X	X			
BSC6	Comportamiento que implique acoso sin lesiones físicas y continúa después de la intervención (<u>Ver el enlace: Política modelo para abordar el acoso en las escuelas públicas de Virginia</u>) El acoso que lleva a lesiones físicas debe clasificarse como agresión con lesiones.			X	X		
BSC7	Ciberacoso que continúa después de la intervención (<u>Ver el enlace: Política modelo para abordar el acoso en las escuelas públicas de Virginia</u>) El ciberacoso que se relaciona con una amenaza para la seguridad de los alumnos y miembros del personal debe abordarse con un mayor nivel de intervenciones y consecuencias.			X	X	X	
BSC8	Hostigamiento: Molestar o atacar repetidamente a un alumno, a un grupo de alumnos o miembros del personal, lo que crea un entorno educativo o laboral intimidante u hostil.	X	X	X			
BSC9	Autobús: Distraer al conductor del autobús	X	X				
BSC10	Autobús: Poner en riesgo la seguridad de otros en el autobús	X	X				
BSC11	Alarmas de incendios: Activar falsamente esta alarma u otra alarma ante catástrofes		X	X			
BSC12	Relacionado con incendios: Poseer artículos que podrían usarse para provocar o causar un incendio o producir grandes cantidades de humo	X	X				
BSC13	Tener comportamientos imprudentes que crean un riesgo de lesiones a uno mismo o a terceros	X	X	X			
BSC14	Peleas que no resultan en lesiones, según lo determinado por la administración de la escuela	X	X				
BSC15	Incitar o causar una trastorno sustancial al funcionamiento de la escuela o la seguridad del personal o los alumnos	X	X	X			
BSC16	Arrojar un objeto que tiene el potencial de causar un trastorno, lesión o daños a los bienes	X	X				
BSC17	Empujar o golpear a un alumno sin lesiones visibles	X	X				
BSC18	Exponer partes del cuerpo, comportamiento impudico o indecente	X	X	X			
BSC19	Contacto físico de naturaleza sexual, como acariciar partes del cuerpo, pellizcar, tironear la ropa	X	X	X			
BSC21	Hostigamiento tal como se describe en la sección 18.2-60.3 del Código de Virginia			X	X		X
BSC22	Robar dinero o bienes usando fuerza física (sin armas)		X	X	X		
BSC24	Salir de la escuela sin permiso	X	X				
BSC25	Invasión de la propiedad	X	X				
BSC26	Posesión de instrumentos o sustancias peligrosos que podrían usarse para infligir daños a otras personas		X	X	X	X	
BSC27	Armas: Posesión de armas (que no sean armas de fuego) tal como se define en la § 18.2-308.1.			X	X	X	

SBAR	Categoría E: Comportamientos que ponen en riesgo a uno mismo o a los demás (BESO en inglés). Estos comportamientos ponen en riesgo la salud, la seguridad o el bienestar del alumno o de otros de la comunidad escolar.	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
BESO1	Agresión: Intentar causar lesiones físicas a otra persona	X	X	X	X		
BESO2	Agresión con lesiones: Causar lesiones físicas a otra persona			X	X	X	X
BESO3	Peleas: El uso de violencia física entre alumnos o con otra persona durante el cual hay lesiones leves según lo determinado por la administración de la escuela	X	X	X			
BESO4	Golpear al personal: El uso de la fuerza contra un miembro del personal cuando no se causan lesiones	X	X	X	X		
BESO5	Drogas: Poseer sustancias controladas, drogas ilícitas, productos comestibles y con THC, alucinógenos sintéticos o medicamentos con receta no autorizados (se debe notificar a la Oficina de Audiencias)			X	X	X	*
BESO6	Drogas: Estar bajo la influencia de sustancias controladas, drogas o alucinógenos sintéticos o medicamentos con receta no autorizados			X	X	X	X
BESO7	Drogas: Consumir sustancias controladas, drogas o alucinógenos sintéticos o medicamentos con receta no autorizados			X	X	X	X
BESO9	Incendio: Intentar provocar, ayudar a provocar o provocar un incendio		X	X	X		X
BESO10	En relación con las pandillas: Tener un comportamiento amenazante o peligroso relacionado con las pandillas según lo definido en §18.2-46.1	X	X	X	X		
BESO11	Realizar rituales de iniciación según lo definido en §18.2-56 y mencionado en § 22.1-279.6.		X	X			
BESO12	Amenazar o instigar a la violencia, lesiones o daños a un miembro del personal	X	X	X	X		**
BESO13	Amenazar con violencia, lesiones o daños a otro/a estudiante o estudiantes u otras personas (no se incluyen las amenazas escritas) o instigar para que se cometan	X	X	X			
BESO14	Amenazar o intimidar con violencia, lesiones o daños a otro/a estudiante o estudiantes o a otras personas por escrito o instigar para que se cometan. Si la amenaza escrita está dirigida a un miembro del personal, es obligatorio denunciar ante una autoridad de cumplimiento de la ley a menos que el/la estudiante que amenaza tenga una discapacidad.		X	X	X	X	X
BESO15	Usar cualquier arma para amenazar o intentar lesionar a personal de la escuela, alumnos o terceros					X	X
BESO16	Usar cualquier arma para amenazar o intentar lesionar a alumnos o terceros					X	X
BESO17	Amenaza de bomba. Realizar una amenaza de bomba	X	X	X	X		X

SBAR	Categoría F: Conductas persistentemente riesgosas tal como se describe en la Política de Opciones Escolares Inseguras de Virginia exigida por la ley federal	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
Subcategoría I							
PD1	Homicidio - Armas de fuego					X	X
PD2	Homicidio - Otras armas					X	X
PD3	Agresión sexual					X	X
PD4	Intento de agresión sexual					X	X
PD5	Uso de una bomba					X	X
Subcategoría II							
PD6	Agresión con arma de fuego u otro tipo de arma					X	X
PD7	Hurto real o intento de hurto				X	X	X
PD8	Secuestro/sustracción					X	X
PD9	Ocasional heridas de forma maliciosa sin un arma					X	X
PD10	Agresión sexual violenta agravada contra un alumno					X	X
Subcategoría III							
PD11	Posesión ilegal de arma corta					X	X
PD12	Posesión ilegal de rifle o escopeta					X	X
PD13	Posesión ilegal de cualquier otra arma con proyectiles					X	X
PD14	Posesión ilegal de bomba					X	X

SBAR	Categoría F: Conductas persistentemente riesgosas tal como se describe en la Política de Opciones Escolares Inseguras de Virginia exigida por la ley federal	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
PD15	Posesión ilegal de otras armas de fuego: bombas incendiarias, materiales o dispositivos explosivos, artefactos explosivos falsos conforme a §18.2-85, o dispositivos incendiarios explosivos, conforme lo definido por <u>§18.2-433.1 o bombas químicas según §18.2-87.1</u>					X	X
PD16	Posesión ilegal de medicamentos regulados y sustancias con la intención de distribución o venta					X	X

* Se debe reportar a las fuerzas del orden público como delito.

** Se debe reportar a las fuerzas del orden público si es por escrito y el alumno no padece una discapacidad.

RESPUESTAS NIVELADAS PARA CONDUCTAS DE ALUMNOS DE ESCUELA SECUNDARIA

SBAR	Categoría A: Comportamientos que impiden el progreso académico (BAP en inglés) del alumno o de otros alumnos	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
BAP1	Interferencia con el aprendizaje en el aula (hablar, ruido excesivo, distracción, fuera del asiento, posesión de elementos que distraen)	X	X				
BAP2	Interferencia con el aprendizaje fuera del aula (ruido excesivo, interrupción de la clase, etc.)	X	X				
BAP3	Deshonestidad académica (copiarse, plagio)	X	X				
BAP4	Llegada tarde sin justificativo a la clase	X	X				
BAP5	Llegada tarde sin justificativo a la escuela	X	X				

SBAR	Categoría B: Comportamientos relacionados con el funcionamiento de la escuela (BSO en inglés) que interfieren con el funcionamiento diario de los procedimientos escolares	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
BSO1	Alterar un documento o registro oficial	X	X				
BSO2	Brindarle información falsa al personal	X	X	X			
BSO3	Rehusarse a cumplir las solicitudes del personal de una manera que interfiere con el funcionamiento de la escuela	X	X	X			
BSO5	No asistir al sitio disciplinario asignado (detención, suspensión en la escuela, escuela el sábado)	X	X				
BSO6	Traer a la escuela a personas no autorizadas o permitir que personas no autorizadas entren en el edificio escolar	X	X	X			
BSO7	Infracción del código de vestimenta	X	X				
BSO8	Apuestas (juegos de azar por dinero o ganancia)	X	X				
BSO9	Posesión de artículos que sean inapropiados para la escuela (por ejemplo, juguetes, libros, artículos electrónicos)	X	X				
BSO10	Posesión de artículos robados	X	X				
BSO11	Uso no autorizado de equipo de la escuela electrónico o de otro tipo	X	X				
BSO12	Infracción de la política de uso aceptable de la tecnología/Internet	X	X				
BSO13	Infracción de la política de la Junta Escolar referida a la posesión o uso de dispositivos de comunicación portátiles	X	X	X			
BSO14	Vandalismo, grafitis u otros daños a la escuela o a los bienes personales	X	X	X			
BSO15	El/la estudiante no está yendo a clase como se asignó	X	X				
BSO16	El/la estudiante está en un lugar no autorizado de las instalaciones (NO relacionado con la escuela o la asistencia/inasistencia a clase)	X	X	X			

SBAR	Categoría C: Comportamientos en las relaciones (RB en inglés) que crean una relación negativa entre dos o más miembros de la comunidad escolar (no involucra daño físico).	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
RB1	Acoso sin lesiones físicas (<u>Ver el enlace: Política modelo para abordar el acoso en las escuelas públicas de Virginia</u>)	X	X				
RB2	Ciberacoso (<u>Ver el enlace: Política modelo para abordar el acoso en las escuelas públicas de Virginia</u>)		X	X			

RB3	Publicar, distribuir, exhibir o compartir materiales o publicaciones que sean difamatorios, incluido el uso de medios electrónicos para publicar dicho material	X	X	X			
RB4	Dicir o escribir, ya sea directamente o mediante comunicación electrónica, comentarios sexualmente sugestivos, insinuaciones, propuestas u otros comentarios de naturaleza sexual	X	X	X			
RB5	Robar dinero o bienes sin fuerza física	X	X				
RB6	Hablar a otra persona de manera descortés o irrespetuosa	X	X	X			
RB7	Molestar, burlarse, participar en una confrontación verbal, incitar verbalmente una pelea	X	X	X			
RB8	Usar lenguaje o gestos obscenos o vulgares (maldecir, insultar, expresiones de odio, señales o gestos de pandillas)	X	X	X			
RB9	Uso de difamaciones basadas en la raza, la etnia, el color, la nacionalidad, la condición de ciudadanía/migratoria, el peso, el género, la identidad de género, la expresión de género, la orientación sexual o la discapacidad reales o percibidos	X	X	X			
RB10	No responder a preguntas o solicitudes del personal	X	X	X			
RB11	Contacto físico no deseado o inapropiado	X	X	X			

SBAR	Categoría D: Comportamientos que ocasionan una inquietud de seguridad (BSC en inglés), que crean condiciones inseguras para los alumnos, el personal o los visitantes de la escuela	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
BSC1	Alcohol: Posesión o consumo de alcohol (se debe notificar a la Oficina de Audiencias)	X	X	X			*
BSC2	Alcohol: Distribución de alcohol a otros alumnos (se debe notificar a la Oficina de Audiencias)		X	X	X		*
BSC3	Drogas: Posesión deparafernalia de drogas (se debe notificar a la Oficina de Audiencias)	X	X	X			*
BSC4	Drogas: Infracción de la política de medicamentos (de venta libre) sin receta de la Junta Escolar	X	X	X			
BSC5	Tabaco: Posesión/consumo de productos de tabaco, cigarrillos electrónicos, equipos vaporizadores, productos símil tabaco o productos con canabidiol	X	X	X			
BSC6	Comportamiento que implique acoso sin lesiones físicas y continúa después de la intervención <u>(Ver el enlace: Política modelo para abordar el acoso en las escuelas públicas de Virginia) El acoso que lleva a lesiones físicas debe clasificarse como agresión con lesiones.</u>		X	X	X		
BSC7	Ciberacoso que continúa después de la intervención <u>(Ver el enlace: Política modelo para abordar el acoso en las escuelas públicas de Virginia) El ciberacoso que se relaciona con una amenaza para la seguridad de los alumnos y miembros del personal debe abordarse con un mayor nivel de intervenciones y consecuencias.</u>			X	X	X	
BSC8	Hostigamiento: Molestar o atacar repetidamente a un alumno, a un grupo de alumnos o miembros del personal, lo que crea un entorno educativo o laboral intimidante u hostil.	X	X	X	X		
BSC9	Autobús: Distraer al conductor del autobús	X	X	X			
BSC10	Autobús: Poner en riesgo la seguridad de otros en el autobús	X	X	X			
BSC11	Alarmas de incendios: Activar falsamente esta alarma u otra alarma ante catástrofes		X	X			
BSC12	Relacionado con incendios: Poseer artículos que podrían usarse para provocar o causar un incendio o producir grandes cantidades de humo	X	X	X			
BSC13	Tener comportamientos imprudentes que crean un riesgo de lesiones a uno mismo o a terceros	X	X	X			
BSC14	Peleas que no resultan en lesiones, según lo determinado por la administración de la escuela	X	X				
BSC15	Incitar o causar una trastorno sustancial al funcionamiento de la escuela o la seguridad del personal o los alumnos		X	X	X	X	
BSC16	Arrojar un objeto que tiene el potencial de causar un trastorno, lesión o daños a los bienes	X	X	X			
BSC17	Empujar o golpear a un alumno sin lesiones visibles	X	X				
BSC18	Exponer partes del cuerpo, comportamiento impudico o indecente	X	X	X	X		
BSC19	Contacto físico de naturaleza sexual, como acariciar partes del cuerpo, pellizcar, tironear la ropa	X	X	X	X		

SBAR	Categoría D: Comportamientos que ocasionan una inquietud de seguridad (BSC en inglés), que crean condiciones inseguras para los alumnos, el personal o los visitantes de la escuela	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
BSC21	Hostigamiento tal como se describe en la sección 18.2-60.3 del Código de Virginia				X	X	X
BSC22	Robar dinero o bienes usando fuerza física (sin armas)	X	X	X			
BSC24	Salir de la escuela sin permiso	X	X				
BSC25	Invasión de la propiedad		X	X	X		
BSC26	Posesión de instrumentos o sustancias peligrosos que podrían usarse para infiligrar daños a otras personas		X	X	X		
BSC27	Armas: Poseer o vender armas (que no incluyan armas de fuego) según lo definido por la Junta Escolar				X	X	X

SBAR	Categoría E: Comportamientos que ponen en riesgo a uno mismo o a los demás (BESO en inglés). Estos comportamientos ponen en riesgo la salud, la seguridad o el bienestar del alumno o de otros de la comunidad escolar.	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
BESO1	Agresión: Intentar causar lesiones físicas a otra persona		X	X	X		
BESO2	Agresión con lesiones: Causar lesiones físicas a otra persona			X	X	X	X
BESO3	Peleas: El uso de violencia física entre alumnos o con otra persona durante el cual hay lesiones leves según lo determinado por la administración de la escuela	X	X	X			
BESO4	Golpear al personal: El uso de la fuerza contra un miembro del personal cuando no se causan lesiones			X	X	X	X
BESO5	Drogas: Poseer sustancias controladas, drogas ilícitas, alucinógenos sintéticos o medicamentos con receta no autorizados (se debe notificar a la Oficina de Audiencias)			X	X	X	*
BESO6	Drogas: Estar bajo la influencia de sustancias controladas, drogas o alucinógenos sintéticos o medicamentos con receta no autorizados				X	X	
BESO7	Drogas: Consumir sustancias controladas, drogas o alucinógenos sintéticos o medicamentos con receta no autorizados				X	X	X
BESO9	Incendio: Intentar provocar, ayudar a provocar o provocar un incendio			X	X	X	X
BESO10	En relación con las pandillas: Tener un comportamiento amenazante o peligroso relacionado con las pandillas según lo definido en §18.2-46.1			X	X	X	
BESO11	Realizar rituales de iniciación según lo definido en §18.2-56 y mencionado en § 22.1-279.6.					X	
BESO12	Amenazar o instigar a la violencia, lesiones o daños a un miembro del personal		X	X	X	X	**
BESO13	A la violencia, lesiones o daños a otro/a estudiante o estudiantes u otras personas (no se incluyen las amenazas escritas)		X	X	X	X	
BESO14	Amenazar, intimidar o instigar a la violencia, lesiones o daños a otro/a estudiante o estudiantes o a otras personas por escrito. Si la amenaza escrita está dirigida a un miembro del personal, es obligatorio denunciar ante una autoridad de cumplimiento de la ley a menos que el/la estudiante que amenaza tenga una discapacidad.		X	X	X	X	X
BESO15	Usar cualquier arma para amenazar o intentar lesionar a personal de la escuela					X	X
BESO16	Usar cualquier arma para amenazar o intentar lesionar a alumnos o terceros					X	X
BESO17	Amenaza de bomba. Realizar una amenaza de bomba				X	X	X

SBAR	Categoría F: Conductas persistentemente riesgosas tal como se describe en la Política de Opciones Escolares Inseguras de Virginia exigida por la ley federal	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
Subcategoría I							
PD1	Homicidio - Armas de fuego					X	X
PD2	Homicidio - Otras armas					X	X
PD3	Agresión sexual					X	X
PD4	Intento de agresión sexual					X	X
PD5	Uso de una bomba					X	X
Subcategoría II							
PD6	Agresión con arma de fuego u otro tipo de arma					X	X
PD7	Hurto real o intento de hurto				X	X	X
PD8	Secuestro/sustracción					X	X
PD9	Ocasional heridas de forma maliciosa sin un arma					X	X

SBAR	Categoría F: Conductas persistentemente riesgosas tal como se describe en la Política de Opciones Escolares Inseguras de Virginia exigida por la ley federal	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Notificar a las fuerzas del orden
PD10	Agresión sexual violenta agravada contra un alumno					X	X
Subcategoría III							
PD11	Posesión ilegal de arma corta					X	X
PD12	Posesión ilegal de rifle o escopeta					X	X
PD13	Posesión ilegal de cualquier otra arma con proyectiles					X	X
PD14	Posesión ilegal de bomba					X	X
PD15	Posesión ilegal de otras armas de fuego: bombas incendiarias, materiales o dispositivos explosivos, artefactos explosivos falsos conforme a §18.2-85, o dispositivos incendiarios explosivos, conforme lo definido por <u>§18.2-433.1 o bombas químicas según §18.2-87.1</u>					X	X
PD16	Posesión ilegal de medicamentos regulados y sustancias con la intención de distribución o venta					X	X

* Se debe reportar a las fuerzas del orden público como delito.

** Se debe reportar a las fuerzas del orden público si es por escrito y el alumno no padece una discapacidad.

COMPORTAMIENTOS DE LOS ALUMNOS

Tenga en cuenta que conforme a la ley de Virginia o las políticas del Consejo Escolar de Richmond Public Schools, las infracciones de determinados códigos de conducta exigen que se recomienda la expulsión del alumno de Richmond Public Schools.

Categoría A: Comportamientos que impiden el progreso académico (BAP en inglés) del alumno o de otros alumnos

- Interferencia con el aprendizaje en el aula (hablar, ruido excesivo, distracción, fuera del asiento, posesión de elementos que distraen)
- Interferencia con el aprendizaje fuera del aula (ruido excesivo, interrupción de la clase, etc.)
- Deshonestidad académica (copiarse, plagio)
- Llegada tarde sin justificativo a la clase
- Llegada tarde sin justificativo a la escuela

Llegada tarde sin justificativo a clase o a la escuela

Los alumnos que lleguen después del inicio de la jornada escolar se considerarán como que han llegado tarde. Los alumnos no deben llegar tarde a la escuela o clase sin explicación escrita o notificación verbal de los padres/tutores, maestros o administradores.

Los alumnos deben ser puntuales y asistir a todas las clases asignadas. La asistencia de los alumnos es un esfuerzo cooperativo y las escuelas harán participes a los padres/tutores y alumnos en la responsabilidad por la asistencia regular. Cada padre/madre/tutor de un niño dentro de la edad obligatoria de asistencia a la escuela será responsable por el niño como lo exige la ley. Los alumnos asistirán a la escuela de manera regular y puntual a menos que se determine una excepción, de acuerdo con la política del Consejo Escolar. Los alumnos no deben ausentarse o llegar tarde a la escuela. Tampoco deben dejar la escuela antes del final de la jornada escolar sin el permiso de los padres, la escuela o cualquier otra excusa válida. La inasistencia injustificada incluirá salir de la escuela sin autorización, pero no se limitará a esto.

Categoría B: Comportamientos relacionados con el funcionamiento de la escuela (BSO en inglés) que interfieren con el funcionamiento diario de los procedimientos escolares

- Alterar un documento o registro oficial
- Brindarle información falsa al personal
- Rehusarse a cumplir las solicitudes del personal de una manera que interfiere con el funcionamiento de la escuela
- No estar en el lugar asignado en instalaciones de la escuela
- No asistir al sitio disciplinario asignado (detención, suspensión en la escuela, escuela el sábado)
- Traer a la escuela a personas no autorizadas o permitir que personas no autorizadas entren en el edificio escolar
- Infracción del código de vestimenta
- Apuestas (juegos de azar por dinero o ganancia)
- Uso no autorizado de equipo de la escuela electrónico o de otro tipo
- Infracción de la política de uso aceptable de la tecnología/Internet
- Infracción de la política de la Junta Escolar referida a la posesión o uso de dispositivos de comunicación portátiles
- Vandalismo, grafitis u otros daños a la escuela o a los bienes personales

Alterar un documento o registro oficial/Darle información falsa al personal

Los alumnos no deben engañar, plagiar o a sabiendas hacer declaraciones falsas con respecto a cualquier tarea o pruebas.

Dependiendo de la gravedad de la infracción, el alumno puede no recibir crédito por la tarea en particular, el curso o puede estar sujeto a suspensión fuera de la escuela. A un alumno que se encuentre usando un teléfono móvil o cualquier dispositivo no autorizado durante cualquier situación de prueba se le confiscará el dispositivo de inmediato y perderá el privilegio de usar dichos dispositivos durante el resto del año escolar. Los resultados de la prueba pueden invalidarse en esta situación.

Rehusarse a cumplir las solicitudes del personal de una manera que interfiere con el funcionamiento de la escuela

Los alumnos no violarán ninguna instrucción verbal o escrita dada por el personal de la escuela dentro del alcance de su autoridad.

Los alumnos tienen derecho a un entorno de aprendizaje libre de interrupciones innecesarias. Se prohíbe cualquier alteración física o verbal dentro del entorno escolar o durante actividades relacionadas, que interrumpe o interfiera con la enseñanza o la realización ordenada de las actividades escolares. Los alumnos no deben involucrarse en una conducta que sea —o que tenga el objetivo de ser— perjudicial para cualquier actividad escolar, función o proceso de la escuela, o que sea peligrosa para la salud o seguridad de los alumnos o terceros.

Los alumnos no jugarán ni participarán en ningún juego en el cual el resultado sea incierto o una cuestión de oportunidad de ganar dinero u otras cosas de valor en el establecimiento escolar o durante cualquier actividad relacionada con la escuela.

Importante: Esto no incluye actividades patrocinadas y aprobadas por la escuela.

Infracción del código de vestimenta

El código de vestimenta debe servir para ayudar a todos los alumnos a desarrollar una autoimagen positiva y un ambiente educativo exitoso. Todas las medidas que tiendan al cumplimiento del código de vestimenta deben minimizar la pérdida potencial de tiempo educativo. "La aplicación y el cumplimiento del código de vestimenta será consistente en todo el alumnado, independientemente de la identidad de género real o percibida o la orientación sexual, la expresión de género, la raza, la etnia y el tamaño o el tipo de cuerpo". Con excepción de los casos en los que las escuelas exigen uniformes, las escuelas no pueden establecer políticas con códigos de vestimenta más restrictivos o menos restrictivos.

El vestuario y el aspecto de un alumno no deben ser indecentes ni causar problemas de salud o seguridad en el entorno educativo.

Los alumnos DEBEN usar:

- La parte superior y la inferior de su vestimenta, o equivalente (vestidos, etc.)
- Calzado (se permiten las sandalias, pero debe usarse calzado deportivo apropiado en las clases de educación física y los alumnos deben tener una precaución adicional en el recreo). ***La Junta Escolar de la ciudad de Richmond y Richmond Public Schools no son responsables de las lesiones que puedan producirse debido a que los alumnos usen calzado inapropiado.*
- Prendas que cubran los genitales, los glúteos y los pezones con materiales opacos

Los alumnos PUEDEN usar:

- Vestimenta con eslóganes comerciales o deportivos
- Pantalones ajustados (pantalones de yoga, leggings o pantalones deportivos al cuerpo y jeans ceñidos)
- Jeans rasgados sin que esté expuesta la ropa interior
- Los alumnos pueden usar prendas que no coinciden con el género que se percibe del alumno y esto no constituye una infracción

Los alumnos NO PUEDEN usar:

- Ropa interior visible o trajes de baño con diseños similares
- Prendas que usen imágenes o lenguaje que representen el consumo de drogas, alcohol, actividades ilegales, amenazas o eslóganes discriminatorios
- Prendas que incluyan expresiones de odio, blasfemias o pornografía
- Imágenes o lenguaje que creen un ambiente educativo hostil o intimidante basados en la identidad o la clase
- Sombreros, gorros, bufandas, muñequeras, bandanas, mascarillas o prendas para cubrir la cabeza dentro de un edificio escolar, excepto: a) cuando se usan por creencias religiosas, b) cuando se usan por salud o seguridad, c) cuando se usan en conexión con un programa auspiciado por la escuela *Pueden usarse mascarillas o tapabocas según lo indiquen las circunstancias, incluida la COVID 19, condiciones médicas, etc.

Consecuencias recomendadas para las infracciones del código de vestimenta

La administración de la escuela debe minimizar la pérdida de tiempo de clase y evitar llamar a padre/madre/tutor a menos que sea necesaria una notificación para traer vestimenta apropiada para los alumnos. De lo contrario, la administración de la escuela debe notificar a los padres sobre la infracción del código de vestimenta una vez que ha terminado el día escolar. No se debe medir, avergonzar ni hacer cambiar la ropa a ningún alumno frente a la clase por lo que están usando.

Secundaria

- **1.º infracción:** advertencia con la oportunidad de cambiarse la ropa para corregir el incumplimiento del código de vestimenta;
- **2.º infracción:** una segunda advertencia con la oportunidad de cambiarse la ropa para corregir el incumplimiento del código de vestimenta;
- **3.º infracción:** detención administrativa después de clase o el día sábado

***Las infracciones continuadas ocasionarán consecuencias adicionales.*

Infracción de la política de uso aceptable de la tecnología/Internet

A los alumnos de Richmond Public Schools se les ofrece acceso a la red informática del sistema escolar para el uso de Internet y el correo electrónico. La Internet y el correo electrónico son redes globales. A través de estas redes, los alumnos tienen acceso a miles de bibliotecas, bases de datos y sitios web educativos, y pueden intercambiar mensajes con usuarios de Internet en todo el mundo.

Los alumnos son responsables de su comportamiento en la red informática de la escuela como si estuvieran en un aula. El SCORE se aplica a todo el uso de la red informática de la escuela.

La red se proporciona a los alumnos para realizar investigaciones y comunicarse con otros con fines educativos solamente. El acceso a los servicios de red se les otorgará a los alumnos que cumplan con las reglas para el uso apropiado.

Los usuarios individuales de la red informática del sistema escolar son responsables de su comportamiento y sus comunicaciones a través de esa red.

Las áreas de almacenamiento en red, los discos o las unidades externas que se usan con Internet se tratarán del mismo modo que se hace con los armarios escolares. Los administradores de la red pueden revisar los archivos y las comunicaciones para mantener la integridad del sistema y garantizar que los alumnos estén utilizando el sistema de manera responsable. Las siguientes son formas prohibidas del uso de Internet:

- Acceso, envío o visualización de mensajes ofensivos, imágenes o lenguaje profano o abusivo
- Enviar o recibir mensajes sexualmente explícitos (sexting)
- Ciberacoso
- Enviar mensajes de texto
- Dañar redes informáticas
- Violación de las leyes de derechos de autor
- Uso de la identificación o contraseña de otra persona, o invadir el trabajo de otra persona
- Uso de la red para cualquier actividad ilegal según lo definido por la ley estatal o federal
- Piratería cibernética

El plan de estudios de la Seguridad en Internet de RPS se pone en práctica en todas las escuelas. Las lecciones y actividades están integradas en todas las áreas temáticas. Las sugerencias de seguridad en Internet y las políticas de Uso Aceptable se publican en nuestro sitio web.

Si se determina que el uso de tecnología, o redes sociales dentro o fuera de la propiedad escolar, causó una interrupción en la escuela, la escuela tiene la autoridad para tomar medidas disciplinarias contra el alumno.

Ciberacoso: El ciberacoso puede incluir el envío de mensajes crueles o amenazadores a cuentas de correo electrónico de los alumnos o publicar rumores, amenazas o comentarios negativos sobre sus compañeros en línea. Las escuelas tienen la autoridad para tomar medidas disciplinarias contra los alumnos por el mal uso de computadoras, correo electrónico y el servicio de Internet del sistema escolar. Las escuelas también tienen la autoridad de tomar medidas disciplinarias contra los alumnos por correo electrónico o actividad en Internet fuera de las instalaciones de la escuela y sin usar equipo escolar si dicha conducta causa graves trastornos en el entorno escolar.

Infracción de la política de la Junta Escolar referida a la posesión o uso de dispositivos de comunicación portátiles

El uso de cualquier tipo de dispositivo electrónico o mecánico no autorizado que no sea parte del programa de instrucción está prohibido durante las horas escolares. Se prohíbe la grabación de video o audio del personal o alumnos durante la jornada escolar o actividades patrocinadas por la escuela. Esto incluye, a modo de ejemplo, teléfonos celulares, dispositivos musicales portátiles, punteros láser, cámaras, computadoras portátiles, reproductores de MP3, iPods, reproductores portátiles de DVD, televisores portátiles, relojes inteligentes, etc. Los alumnos tendrán permitido usar teléfonos celulares en instalaciones de la escuela o en actividades auspiciadas por la escuela antes y después de los horarios regulares de clase. Sin embargo, el uso del teléfono celular no debe interferir con ninguna actividad extraprogramática.

Alumnos de Pre-K y Primaria (Pre-K - 5^º grado):

Los teléfonos celulares están prohibidos durante las horas escolares, en eventos patrocinados por la escuela y en el autobús. A los alumnos se les permite tener teléfonos celulares en su poder; sin embargo, el teléfono debe estar apagado y guardado fuera de la vista.

Alumnos de secundaria (6.^º – 12.^º grado):

Los alumnos pueden usar teléfonos celulares en los horarios designados y de acuerdo con los parámetros especificados en la siguiente sección:

Los alumnos de secundaria pueden usar su teléfono celular mientras viajan en el autobús escolar utilizando auriculares o equipo de escucha personal para no molestar a los demás. Los alumnos de secundaria pueden tener teléfonos celulares en su poder. Sin embargo, el teléfono debe estar apagado y guardado fuera de la vista después de la primera campana o equivalente que signifique el comienzo de la jornada escolar. Los teléfonos deben permanecer apagados hasta la última campana o equivalente que signifique el final de la jornada escolar.

Los alumnos pueden usar su teléfono, con equipo de escucha personal, como auriculares, en eventos patrocinados por la escuela después de hora siempre que no interrumpan o interfieran con la actividad o programa que está teniendo lugar.

Consecuencias por incumplimientos de teléfono celular - Jardín maternal a 12.^º grado:

La administración de la escuela puede confiscar cualquier dispositivo y devolvérselo al padre/madre/tutor en el momento que se considere conveniente para tanto el director como para el padre/madre/tutor (las fechas ofrecidas por la escuela serán dentro de los 10 días escolares de la confiscación). Si se determina que un dispositivo de comunicación usado dentro o fuera de la propiedad escolar causó una interrupción en la escuela, la escuela tiene la autoridad para tomar medidas disciplinarias contra el alumno de acuerdo con el SCORE.

- **1.^a ofensa:** Un administrador/representante administrativo designado confiscará el teléfono celular y se lo devolverá al alumno al final del día.
- **2.^a ofensa:** Un administrador/representante administrativo designado confiscará el teléfono celular y se lo devolverá al padre/madre/tutor en un día y hora designados que se considere conveniente para el administrador y el padre/madre (las fechas ofrecidas por la escuela serán dentro de los 10 días escolares).
- **3.^a ofensa:** Se prohibirán los privilegios del uso de teléfono celular por parte el alumno durante el resto del año escolar.

****Escuela Alternativa de Richmond:** Está prohibida la posesión de teléfonos celulares en la escuela alternativa de Richmond (programa alternativo).

Richmond Public Schools no asumirá responsabilidad por la pérdida, destrucción, daño o robo de artículos confiscados. Los dispositivos electrónicos perdidos o robados son una cuestión administrativa o civil. A los alumnos que se los encuentre usando un teléfono celular durante una situación de examen se les confiscará el teléfono de inmediato y perderán sus privilegios de usar teléfono celular durante el resto del año escolar. Además, los resultados de las pruebas pueden quedar inválidos en esta situación.

Importante: Las infracciones en cuanto al uso de teléfonos celulares que también incluyen otras infracciones del SCORE están sujetas a intervenciones y consecuencias adicionales o más graves. Finalmente, como se indica en la pág. 9 de este documento, para determinar cuáles son las consecuencias disciplinarias más apropiadas, se tendrán en cuenta: a) la naturaleza y gravedad de la infracción, b) la edad del alumno y el expediente disciplinario anterior, c) cualquier otra circunstancia relevante.

Uso no autorizado de equipo de la escuela electrónico o de otro tipo

Los alumnos no deben poseer artículos de contrabando en instalaciones de la escuela, en ninguna parada del autobús escolar ni en ninguna actividad patrocinada por la escuela. El contrabando incluye cualquier artículo que no es apropiado en un entorno escolar o que interfiere o perturba el proceso educativo. Estos artículos incluyen, pero no se limitan a: fósforos, encendedores, juegos de computadora de mano, punteros láser y tarjetas comerciales. El contrabando también puede incluir computadoras portátiles si dichas computadoras no se están usando para fines educativos autorizados.

Ni Richmond Public Schools ni la escuela individual del alumno asumen responsabilidad en ninguna circunstancia por la pérdida/destrucción/daño o robo de artículos confiscados debido a una infracción de esta norma. Toda bibliografía o material confiscado que infrinja la ley se entregará a las autoridades legales.

Los alumnos no deben dañar deliberada o maliciosamente ningún edificio escolar u otra propiedad que pertenezca o bajo el control del Consejo Escolar o las pertenencias de ninguna otra persona.

Vandalismo, grafitis u otros daños a la escuela o a los bienes personales

Los alumnos no deben dañar deliberada o maliciosamente ningún edificio escolar u otra propiedad que pertenezca o bajo el control del Consejo Escolar o las pertenencias de ninguna otra persona.

Categoría C: Comportamientos en las relaciones (RB en inglés) que crean una relación negativa entre dos o más miembros de la comunidad escolar (no involucra daño físico).

- Acoso sin lesiones físicas ([Ver el enlace: Política modelo para abordar el acoso en las escuelas públicas de Virginia](#))
- Ciberacoso ([Ver el enlace: Política modelo para abordar el acoso en las escuelas públicas de Virginia](#))
- Publicar, distribuir, exhibir o compartir materiales o publicaciones que sean difamatorios, incluido el uso de medios electrónicos para publicar dicho material
- Decir o escribir, ya sea directamente o mediante comunicación electrónica, comentarios sexualmente sugestivos, insinuaciones, propuestas u otros comentarios de naturaleza sexual
- Hablar a otra persona de manera descortés o irrespetuosa
- Molestar, burlarse, participar en una confrontación verbal, incitar verbalmente una pelea
- Usar lenguaje o gestos obscenos o vulgares (maldecir, insultar, expresiones de odio, señales o gestos de pandillas)
- Uso de difamaciones basadas en la raza, la etnia, el color, la nacionalidad, la condición de ciudadanía/migratoria, el peso, el género, la identidad de género, la expresión de género, la orientación sexual o la discapacidad reales o percibidos
- No responder a preguntas o solicitudes del personal
- Contacto físico inapropiado que es de naturaleza sexual o que infringe normas de la escuela relacionadas con el contacto

Cualquier alumno acusado de intimidación y contra quien haya evidencia justificada de tal intimidación, puede reasignarse a otra escuela integral de acuerdo con la política 8.2.5 y 8-3.14 del Consejo Escolar, además de cualquier medida disciplinaria que también pueda imponer la división escolar. Pruebas documentadas de intimidación incluyen, entre otras, quejas documentadas de la víctima al personal de la escuela o administración con respecto a incidentes entre el alumno involucrado en la intimidación y el alumno víctima de intimidación, cargos penales presentados contra el alumno acusado de intimidar por el alumno o los padres del alumno víctima de la intimidación o una condena penal del alumno acusado de intimidación por amenazas o agresión violenta del alumno víctima de la intimidación escolar.

Los alumnos no deben poseer, exhibir o difundir bibliografía, materiales, ilustraciones o imágenes obscenas.

Ni Richmond Public Schools ni la escuela individual del alumno asumen responsabilidad en ninguna circunstancia por la pérdida/destrucción/daño o robo de artículos confiscados debido a una infracción de esta Norma. Toda bibliografía o material confiscado que infrinja la ley se entregará a las autoridades legales.

Uso de lenguaje o gestos obscenos o vulgares

Los alumnos no deben usar lenguaje profano, obsceno o abusivo, gestos obscenos o participar en conductas obscenas.

Categoría D: Los comportamientos que ocasionan una inquietud de seguridad (BSC en inglés) crean condiciones inseguras para los alumnos, el personal o los visitantes de la escuela

- Alcohol: Posesión o consumo de alcohol
- Alcohol: Distribución de alcohol a otros alumnos
- Drogas: Posesión de parafernalia de drogas
- Drogas: Infracción de la política de medicamentos (de venta libre) sin receta de la Junta Escolar
- Tabaco: Posesión/consumo de productos de tabaco, cigarrillos electrónicos, equipos vaporizadores, productos símil tabaco
- Comportamiento que implique acoso sin lesiones físicas y continúa después de la intervención ([Ver el enlace: Política modelo para abordar el acoso en las escuelas públicas de Virginia](#)) El acoso que lleva a lesiones físicas debe clasificarse como agresión con lesiones.
- Ciberacoso que continúa después de la intervención ([Ver el enlace: Política modelo para abordar el acoso en las escuelas públicas de Virginia](#)) El ciberacoso que se relaciona con una amenaza para la seguridad de los alumnos y miembros del personal debe abordarse con un mayor nivel de intervenciones y consecuencias.
- Autobús: Distraer al conductor del autobús
- Autobús: Poner en riesgo la seguridad de otros en el autobús
- Alarmas de incendios: Activar falsamente esta alarma u otra alarma ante catástrofes
- Relacionado con incendios: Poseer artículos que podrían usarse para provocar o causar un incendio o producir grandes cantidades de humo
- Tener comportamientos imprudentes que crean un riesgo de lesiones a uno mismo o a terceros
- Incitar o causar una trastorno sustancial al funcionamiento de la escuela o la seguridad del personal o los alumnos
- Arrojar un objeto que tiene el potencial de causar un trastorno, lesión o daños a los bienes
- Empujar o golpear a un alumno sin lesiones visibles
- Exponer partes del cuerpo, comportamiento impudico o indecente
- Contacto físico de naturaleza sexual, como acariciar partes del cuerpo, pellizcar, tironear la ropa
- Agresión sexual física o forzar a otra persona a participar en actividades sexuales
- Robar dinero o bienes sin fuerza física
- Robar dinero o bienes usando fuerza física (sin armas)
- Robar dinero o bienes con el uso de armas o instrumentos peligrosos
- Salir de la escuela sin permiso
- Invasión de la propiedad
- Armas: Poseer o vender armas (que no incluyan armas de fuego) según lo definido por la Junta Escolar

Los alumnos no participarán en ninguna conducta que interfiera con el proceso educativo en curso o que de otra manera sea una infracción de las leyes federales, estatales o locales.

Comportamiento que implique acoso sin lesiones físicas, que continúa después de la intervención/ Ciberacoso que continúa después de la intervención

Todos los alumnos tienen derecho a recibir educación en un entorno libre de temor, intimidación y hostigamiento. La intimidación, las burlas, los rituales de iniciación u otros actos de intimidación pueden tener efectos negativos a largo plazo en el bienestar emocional y educativo de los alumnos y, por lo tanto, están prohibidos. La sección §22.1-276.01 del Código define la intimidación como cualquier conducta agresiva y no deseada que tiene la intención de dañar, intimidar o humillar a la víctima; implica un desequilibrio de poder real o percibido entre el agresor o los agresores y la víctima o víctimas; y se repite con el tiempo o causa un trauma emocional severo. Esto incluye el ciberacoso. No incluye las burlas ordinarias, los juegos bruscos, la discusión o el conflicto entre compañeros. Se espera que los consejos escolares incluyan la intimidación como conducta prohibida en sus códigos de conducta estudiantil.

Los alumnos no participarán en rituales de iniciación u otros actos de intimidación de otros alumnos. Los rituales de iniciación son la puesta en peligro imprudente o intencional de la salud o la seguridad de un alumno o alumnos, o infligirles lesiones corporales con el propósito de iniciación, admisión o afiliación o en relación con estas, como condición para continuar la membresía en un club, organización, asociación, fraternidad, hermandad de mujeres o cuerpo estudiantil, independientemente de si el alumno o los alumnos en peligro o lesionados participaron voluntariamente en la actividad correspondiente.

Los rituales de iniciación constituyen un delito penal y a cualquier alumno que realice rituales de iniciación contra otro se lo puede considerar culpable de un delito menor Clase 1 que conlleva una pena de hasta 12 meses en la cárcel o una multa de hasta \$ 2500.

Cualquier alumno que haya sido víctima de algún delito personal mientras esté en instalaciones de la escuela o en el autobús escolar puede solicitar su transferencia a otra escuela comparable dentro de la división escolar si al delito lo cometió: (1) otro alumno; (2) empleado de la escuela, trabajador por contrato, trabajador social o persona que con regularidad presta servicios en la escuela.

Contacto físico de naturaleza sexual, como acariciar partes del cuerpo, pellizcar, tironear la ropa / Agresión sexual física o forzar a otra persona a participar en actividades sexuales

Los alumnos no deben cometer una agresión sexual a otra persona o someter a otra persona a ningún acoso sexual. Agresión sexual es cualquier comportamiento inapropiado de naturaleza sexual, incluido, entre otros, el contacto con áreas sensibles y privadas de su cuerpo.

El acoso sexual es cualquier avance no deseado, peticiones de favores sexuales, *preguntas sobre sexualidad o descripción de partes del cuerpo* y otras conductas o contactos físicos o verbales inapropiados, incluso por medios electrónicos, de naturaleza sexual que crean un entorno intimidante, hostil u ofensivo.

Posesión o distribución de alcohol/drogas

Los alumnos no deben usar, estar bajo la influencia de, o poseer alcohol de ninguna clase (incluidas imitaciones de bebidas alcohólicas*) en la propiedad de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela. Cuando haya una sospecha razonable de que un alumno de secundaria ha violado la ley por hacerle beber a menores, los funcionarios de la escuela entrenados en el uso de un "alcoholímetro" pueden utilizarlo. Los alumnos de la escuela primaria no estarán sujetos a pruebas de alcoholemia. Sin embargo, los padres/tutores deben tener información del procedimiento una vez que el alumno ingrese a la escuela secundaria.

Los alumnos no deben dar, vender o distribuir, ni poseer con la intención de dar, vender o distribuir en instalaciones de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela bebidas alcohólicas de cualquier tipo (*incluidas imitaciones de bebidas alcohólicas**).

* Para los fines de esta norma, se entenderá por "imitación de bebidas alcohólicas" un líquido que no sea una bebida alcohólica, sino que por el aspecto general, incluido el color, el marcado, el envasado o la comercialización, o por las representaciones hechas, tendería a llevar a una persona razonable a creer que ese artículo es una bebida alcohólica.

Los alumnos no deben usar, estar bajo la influencia ni tener en su posesión en instalaciones de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela, cualquier sustancia controlada, marihuana o esteroide anabólico, según se define en la Ley de Control de Drogas, Capítulo 34 o Título 54.1 del Código de Virginia y en el Código de los EE. UU. 21, Sección 812, imitación de sustancias controladas como se define en la Sección 18.2-247 del Código de Virginia, o parafernalia de drogas como se define en la Sección 18.2-265.1 del Código de Virginia.

En el caso de infracciones de posesión o uso de sustancias controladas, o esteroides anabólicos en los terrenos de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela, se recomendará la expulsión del alumno durante un (1) año. Se notificará a los padres y a las fuerzas de seguridad.

Primera ofensa de posesión de marihuana o alcohol: En lugar de la expulsión, el superintendente de la división o su representante designado puede poner en práctica la siguiente medida disciplinaria, si la situación lo amerita: una suspensión de diez días de la escuela y cuarenta y cinco días de suspensión de las actividades escolares. Al alumno también se le exigirá que complete asesoramiento sobre alcohol o drogas*, como lo defina una evaluación integral, junto con el padre/madre/tutor del alumno, por cuenta propia de la familia.

Se recomendará la expulsión de los alumnos de RPS que se encuentren culpables de posesión de marihuana o alcohol a partir de la segunda infracción.

*La realización se define como la realización de un programa de rehabilitación asignado o cumplir durante nueve meses con el programa de rehabilitación, lo que ocurra primero.

Drogas: Infracción de la política de medicamentos (de venta libre) sin receta de la Junta Escolar

Medicamentos recetados: En caso de una emergencia, y para prevenir el tráfico de medicamentos de venta con receta, las autoridades escolares deben saber qué medicamento(s) está tomando un alumno mientras está en la escuela. Por lo tanto, ningún alumno puede poseer medicamentos recetados mientras esté en el edificio de la escuela o en instalaciones de la escuela, a menos que se le hayan recetado al alumno y el padre/madre/tutor del alumno haya solicitado y recibido permiso escrito de la división escolar para que el alumno pueda poseer y autoadministrarse el medicamento durante la jornada escolar. Si un niño necesita tomar medicamentos recetados durante la jornada escolar, el padre/madre/tutor debe llevar todos los medicamentos a la oficina de la enfermera de la escuela al comienzo de la jornada escolar para mantenerlos a salvo, a menos que el alumno cumpla con los criterios a continuación. *

Los alumnos que tienen un diagnóstico de diabetes por parte de un médico matriculado deben informarlo a la escuela a la que asisten. Esta definición incluye a todos los medicamentos o parafernalia utilizada para administrar el medicamento para el tratamiento o el control de la diabetes.

Medicamentos de venta libre: Para evitar interacciones adversas o sobredosis, los alumnos no pueden poseer ningún medicamento de venta libre mientras estén en el edificio de la escuela o en la propiedad de la escuela a menos que el padre/madre o tutor del alumno haya solicitado y recibido permiso por escrito de la división escolar que indique que el alumno puede poseer y autoadministrarse el medicamento durante la jornada escolar. De lo contrario, a los alumnos no se les permite traer medicamentos de venta libre a la escuela. Si el niño necesita consumir medicamentos de venta libre durante la jornada escolar, dichos medicamentos deben ingerirse en la oficina del enfermero escolar junto al padre/madre/tutor, excepto que el alumno cumpla con el criterio descrito a continuación. *

Un alumno con un diagnóstico documentado de asma o anafilaxis, o ambos, puede poseer y autoadministrarse medicamentos antiasmáticos inhalados o epinefrina autoinyectable, o ambos, según sea el caso, durante la jornada escolar, en actividades patrocinadas por la escuela o mientras viaja en un autobús escolar u otra propiedad de la escuela. Las provisiones incluyen: 1) el consentimiento escrito del padre/madre de un alumno con un diagnóstico de asma o anafilaxis, o ambos, de que el alumno puede autoadministrarse medicamentos para el asma inhalados o epinefrina autoinyectable, o ambos; 2) notificación por escrito del proveedor de atención primaria del alumno o de un especialista médico, o un médico con licencia o una enfermera licenciada que identifique al alumno; establezca que el alumno tiene un diagnóstico como se describe arriba y que tiene la aprobación para autoadministrarse medicamentos antiasmáticos inhalados o epinefrina autoinyectable, o ambos, según sea el caso; especifique el nombre y la dosificación del medicamento, la frecuencia con la que se va a administrar y determinadas circunstancias que pueden justificar el uso del medicamento, como antes de hacer ejercicio o realizar actividad física para prevenir la aparición de síntomas de asma. (Ver el plan completo en la oficina de la enfermera)

Cuando un médico determina un diagnóstico de diabetes, el padre/madre deben informar a la escuela del alumno. Esta definición incluye cualquier medicamento o parafernalia para administrar medicamentos para el tratamiento o control de la diabetes cuando no se haya notificado a la enfermera de la escuela de que el alumno necesita este medicamento.

Definiciones:

Medicamentos recetados: Cualquier medicamento u otra sustancia para el tratamiento de enfermedades, la curación o el alivio del dolor que se debe obtener —y se ha obtenido— a través de un farmacéutico licenciado de acuerdo con una receta médica.

Medicamentos de venta libre: Cualquier medicamento u otra sustancia para el tratamiento de enfermedades, la curación o el alivio del dolor que se pueden comprar en cualquier tienda minorista que vende dicho producto. Estos artículos incluyen, entre otros, aspirina, jarabes para la tos, gárgaras, píldoras de cafeína y cualquier medicamento que cumpla con la definición de este párrafo que no se ha escrito en una libreta de recetas del médico.

Los alumnos no deben dar, vender o distribuir, ni poseer con la intención de dar, vender o distribuir en instalaciones de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela bebidas alcohólicas de cualquier tipo (*incluidas imitaciones de bebidas alcohólicas**).

* Para los fines de esta norma, se entenderá por "imitación de bebidas alcohólicas" un líquido que no sea una bebida alcohólica, sino que por el aspecto general, incluido el color, el marcado, el envasado o la comercialización, o por las representaciones hechas, tendería a llevar a una persona razonable a creer que ese artículo es una bebida alcohólica.

Se prohíbe la posesión, consumo, venta o distribución de tabaco o productos de promoción de tabaco por parte de los alumnos. Esto también incluye la nicotina, aceite de hachís, vapeador o cualquier producto que pueda ingerirse con parafernalia de tabaco, o productos de imitación de tabaco.

El uso de cigarrillos electrónicos está prohibido en el autobús escolar, instalaciones de la escuela y en actividades patrocinadas por la escuela.

Cada junta escolar incluirá en su código de conducta de los alumnos una prohibición a la posesión de productos con tabaco o con vapor de nicotina, según los términos definidos en § 18.2-371.2, en un autobús escolar, en instalaciones de la escuela o en cualquier actividad auspiciada por la escuela en la institución o fuera de ella.

Alertas de incendios

Los alumnos no activarán las alarmas de incendio cuando no sea correcto hacerlo. Los alumnos pueden someterse a la autoridad de la policía local.

Robar dinero o bienes

Un alumno no tomará intencionalmente las pertenencias de otra persona sin su consentimiento.

Invasión de la propiedad

Los alumnos no entrarán ilegalmente en instalaciones de la escuela. Estas instancias pueden incluir, entre otras, las siguientes:

- a. Un alumno u otra persona no autorizada asisten o visitan una escuela pública de Richmond durante la jornada escolar regular sin autorización de la administración de la escuela.
- b. Un administrador u otro funcionario de la escuela pide a un alumno que abandone la propiedad escolar y este se niega a hacerlo de inmediato.
- c. Se ha suspendido o expulsado a un alumno, y este se presenta en el establecimiento escolar.
- d. Un alumno a quien se le han negado los privilegios del autobús escolar y lo continúa usando.
- e. Un alumno está en el área cuando dicha área se está empleando como una parada de autobús escolar.

Si un alumno aparece o permanece en las instalaciones de la escuela o en el autobús escolar en los casos citados arriba, se considerará como invasor de la propiedad. Esta sección también se aplica a cualquier actividad patrocinada por la escuela que no tenga lugar en la institución de RPS.

Categoría E: Comportamientos que ponen en riesgo a uno mismo o a los demás (BESO en inglés). Estos comportamientos ponen en riesgo la salud, la seguridad o el bienestar del alumno o de otros de la comunidad escolar

- Agresión: Intentar causar lesiones físicas a otra persona
- Agresión con lesiones: Causar lesiones físicas a otra persona
- Peleas: El uso de violencia física entre alumnos o con otra persona durante el cual no hay lesiones según lo determinado por la administración de la escuela
- Golpear al personal: El uso de la fuerza contra un miembro del personal cuando no se causan lesiones
- Drogas: Poseer sustancias controladas, drogas o alucinógenos sintéticos o medicamentos con receta no autorizados
- Drogas: Estar bajo la influencia de sustancias controladas, drogas o alucinógenos sintéticos o medicamentos con receta no autorizados
- Drogas: Consumir sustancias controladas, drogas o alucinógenos sintéticos o medicamentos con receta no autorizados
- Drogas: Distribuir sustancias controladas, medicamentos con receta, drogas, alucinógenos sintéticos o alcohol a otro(s) alumno(s)
- Incendio: Intentar provocar, ayudar a provocar o provocar un incendio
- En relación con las pandillas: Tener un comportamiento amenazante o peligroso relacionado con las pandillas según lo definido en §18.2-46.1
- Realizar rituales de iniciación según lo definido en §18.2-56 y mencionado en § 22.1-279.6
- Amenazar o instigar a la violencia, lesiones o daños a un miembro del personal
- Tener posesión de un arma de fuego o dispositivo destructivo, tal como se define en § 22.1-277.07.
- Usar cualquier arma para amenazar o intentar lesionar a personal de la escuela, alumnos o terceros
- Amenaza de bomba. Realizar una amenaza de bomba

Peleas/agresión con lesiones/golpear al personal

Un alumno no debe participar en peleas. Los alumnos no deben golpear físicamente o de otra manera cometer una amenaza o agresión violenta sobre, o intimidar a otra persona. Amenaza significa ocasionar intencionadamente miedo mediante intimidación o amenazas, incluso por medios electrónicos. Esto incluye, por ejemplo, hostigamiento basado en diferencias reales o percibidas, tales como género, raza, color, religión, nacionalidad, orientación sexual o identidad de género. Con lesiones significa contacto dañino u ofensivo.

Todos los alumnos tienen derecho a recibir educación en un entorno libre de temor, intimidación y hostigamiento. La intimidación, las burlas, los rituales de iniciación u otros actos de intimidación pueden tener efectos negativos a largo plazo en el bienestar emocional y educativo de los alumnos y, por lo tanto, están prohibidos. La sección § 22.1-276.01 del Código define la intimidación como cualquier conducta agresiva y no deseada que tiene la intención de dañar, intimidar o humillar a la víctima; implica un desequilibrio de poder real o percibido entre el agresor o los agresores y la víctima o víctimas; y se repite con el tiempo o causa un trauma emocional severo. Esto incluye el ciberacoso. No incluye las burlas ordinarias, los juegos bruscos, la discusión o el conflicto entre compañeros. Se espera que los consejos escolares incluyan la intimidación como conducta prohibida en sus códigos de conducta estudiantil.

En cada caso de pelea, amenazas, intimidación, agresión violenta o rituales de iniciación, se le notificará al padre/madre. Los alumnos que peleen voluntariamente (peleas mutuas), para incluir incidentes cuando los alumnos eligen reciprocar en lugar de retirarse o pedir ayuda de un miembro del personal, se enfrentarán a medidas disciplinarias. Se notificará a los padres y la policía en casos de circunstancias agravadas o cuando tal incidente incluya la amenaza de matar o hacer daño corporal. Se realizará una evaluación de la amenaza para determinar su gravedad. El superintendente o su representante designado no considerará medidas disciplinarias para una amenaza si no se ha llevado a cabo la evaluación de la amenaza en un plazo de veinticuatro (24) horas del incidente. Una "evaluación de la amenaza" se define como el proceso de evaluar formalmente el grado de amenaza a un individuo o entidad y describir la naturaleza de la amenaza.

Se recomendará la expulsión de cualquier alumno que cometa una agresión violenta sobre un maestro o empleado de la escuela. Un alumno que haya cometido una agresión violenta contra un maestro o empleado de la escuela puede reasignarse a otra escuela de acuerdo con la política del Consejo Escolar 8-3.14.

Actividades relacionadas con pandillas

Los alumnos no participarán en actividades de pandillas. Una pandilla es una organización, asociación o grupo en curso (1) que tiene características comunes, incluidas entre otras, prácticas de iniciación, señales de mano, estilo estructurado de vestir, reivindicación territorial geográfica específica o liderazgo identificable; y (2) está conformada de tres o más individuos, al menos uno de los cuales es un menor, que se identifican como un grupo por un nombre o símbolo y están involucrados en un patrón de conducta delictiva penal recurrente. Las actividades relacionadas con pandillas pueden dar lugar a la recomendación de la expulsión del(de los) alumno(s).

La actividad de pandillas se define como:

- a. Usar, distribuir o poseer cualquier ropa, joyería, emblema, insignia, símbolo, signo, color u otro elemento que sea evidencia de pertenencia o afiliación a cualquier pandilla.
- b. Cometer cualquier acto u omisión, o usar forma de hablar, ya sea verbal o no verbal (como gestos o apretones de manos) que muestren la afiliación o membresía a cualquier pandilla.
- c. Cometer cualquier acto que favorezca los intereses de una pandilla, entre otros: (1) solicitar la incorporación, rituales de iniciación, iniciar a otros para la membresía en cualquier pandilla, (2) pedir que cualquier persona pague por protección o intimidar o amenazar a otra persona, (3) cometer cualquier otro acto ilegal u otra infracción del SCORE y (4) alentar a otros alumnos a actuar con violencia física.
- d. Cualquier conducta o actividades inapropiadas que puedan causar peligro físico, daño físico o daño mental a alumnos, empleados o visitantes.

Posesión de drogas/alcohol

Primera infracción por posesión de marihuana o alcohol: En lugar de la expulsión, el superintendente de la división o su representante designado puede poner en práctica la siguiente medida disciplinaria, si la situación lo amerita: una suspensión de diez días de la escuela y cuarenta y cinco días de suspensión de las actividades escolares. Al alumno también se le exigirá que complete asesoramiento sobre alcohol o drogas*, como lo define una evaluación integral, junto con el padre/madre/tutor del alumno, por cuenta propia de la familia.

Se recomendará la expulsión de los alumnos de RPS que se encuentren culpables de posesión de marihuana o alcohol a partir de la segunda infracción.

**La realización se define como la realización de un programa de rehabilitación asignado o cumplir durante nueve meses con el programa de rehabilitación, lo que ocurra primero.*

Los alumnos no pueden entregar, vender o distribuir, ni poseer con la intención de entregar, vender o distribuir en instalaciones de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela, ninguna sustancia controlada, marihuana o esteroide anabólico, tal como se define en la Ley de Control de Drogas, Capítulo 34 o Título 54.1 del Código de Virginia y en la Sección 812 del Título 21 del Código de EE. UU., ni sustancias controladas tal como se define en la Sección 18.2-247 del Código de Virginia.

Se recomendará la expulsión del alumno. Una vez que se determine que existen circunstancias especiales, el Consejo Escolar puede imponer otra medida disciplinaria o plazo de suspensión. Se notificará a los padres y a las fuerzas de seguridad.

Los alumnos no deben tener ningún tipo de arma (que funcionen o no) en su posesión. Esto incluye en sus armarios, en instalaciones de la escuela o en cualquier actividad auspiciada por la escuela.

De conformidad con la Sección 22.1-277.07 del Código de Virginia, el alumno que se encuentre en posesión de un arma de fuego o dispositivo tal como se define a continuación, un mofle o silenciador de arma de fuego, arma neumática como se define a continuación, en las instalaciones o actividades patrocinadas por la escuela, será expulsado por un período no inferior a un (1) año. Una vez que se determine que existen circunstancias especiales, puede imponerse otra medida disciplinaria o plazo de expulsión. Se notificará a los padres, la policía y las autoridades juveniles.

Como se define en el Código de Virginia §22.1-277.07, "arma de fuego" significa cualquier arma, incluida una pistola de salva, que será, o está diseñada o puede convertirse fácilmente para expulsar proyectiles individuales o múltiples por la acción de una explosión de un material combustible o el marco o receptor de cualquier arma de esa naturaleza. "Arma de fuego" no incluye cualquier pistola neumática.

Como se define en el Código de Virginia §15.2-915.4, una "pistola neumática" significa cualquier implemento, diseñado como una pistola que expulsará un BB o un pellet por acción de presión neumática. "Pistola neumática" incluye una pistola de pintura que expulsa por acción de presión neumática un plástico lleno de pintura con el fin de marcar el punto de impacto.

De conformidad con el Código de Virginia §308.1, las armas prohibidas en propiedad escolar o en actividades patrocinadas por la escuela incluyen: armas paralizantes o cualquier cuchillo con una hoja de 3 pulgadas o más. También se prohíben en instalaciones de la escuela las armas diseñadas o destinadas a propulsar un misil de cualquier clase por acción de una explosión de cualquier material combustible; cualquier daga, cuchillo bowie, cuchillo navaja, cuchillo balístico, machete, maquinilla de afeitar, honda, cachiporra, puños de metal o porra; cualquier instrumento de sacudimiento que conste de dos o más partes rígidas conectadas de tal manera que les permitan oscilar libremente, que pueden ser conocido como nun chahka, nun chuck, nunchakus, shuriken o cadena de lucha; cualquier disco, cualquiera que sea su configuración, que tenga al menos dos puntas o cuchillas puntiagudas destinadas a su lanzamiento o propulsión y que puedan denominarse estrella de lanzamiento o dardo oriental; o cualquier arma de clase similar a las enumeradas antes.

De acuerdo con el Código de Virginia §22.1-277.07, "dispositivo destructivo" significa cualquier gas explosivo, incendiario o venenoso, bomba, granada, cohete que tenga una carga propulsora de más de cuatro onzas, misil que tenga una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza, mina u otro dispositivo similar; cualquier arma, con excepción de una escopeta o cañón de escopeta generalmente reconocida como particularmente adecuada para fines deportivos, por cualquier nombre conocido que expulsará o pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo u otro propulsor y que tenga cualquier barril con un diámetro de más de media pulgada de diámetro hecho en casa o no fabricado por un fabricante de armas debidamente licenciado, cualquier arma de fuego totalmente automática, cualquier escopeta de sierra o rifle aserrado como se define en el Código de Virginia §18.2-299 o cualquier arma de fuego prohibida para la posesión civil por la ley federal; y cualquier combinación de partes diseñadas o destinadas a utilizarse para convertir cualquier dispositivo en un dispositivo destructivo descrito en esta subsección y a partir del cual pueda montarse fácilmente un dispositivo destructivo. "Dispositivo destructivo" no debe incluir ningún dispositivo que no esté diseñado o rediseñado para su uso como arma, o cualquier dispositivo originalmente diseñado para su uso como arma y rediseñado para su uso como señalización, pirotecnia, lanzamiento de líneas, seguridad u otro dispositivo similar.

SUSPENSIONES, EXPULSIONES Y APELACIONES

A corto plazo (10 días o menos)

- Los alumnos pueden ser objeto de suspensión de la escuela por un máximo de cinco (5) días escolares por un director de escuela, subdirector o, en su ausencia, un representante designado del director y por hasta cinco (5) días escolares adicionales por el director de la escuela con la concurrencia del superintendente o su representante designado. Excepto en lo estipulado en la subsección C o § 22.1-277.07 o 22.1-277.08, ningún alumno de preescolar hasta tercer grado será suspendido durante más de tres (3) días escolares ni expulsado de la escuela, a menos que (1) la ofensa involucre daño físico o amenaza verosímil de daño físico a otros o (2) la junta escolar local o el superintendente de la división o su representante designado descubran la existencia de circunstancias agravantes, según lo definido por el Departamento de Educación de Virginia (VDOE).
http://www.doe.virginia.gov/info_management/data_collection/support/school_safety/
- Antes de imponer la suspensión, el director, el subdirector o el designado principal deben informar al alumno de los cargos en su contra. Si el alumno niega los cargos, se le debe dar una explicación de los hechos conocidos y una oportunidad para presentar su versión. Si lo juzga necesario, el director, el subdirector o el representante designado del director llevarán a cabo una investigación adicional sobre el asunto antes de determinar si el alumno debe ser objeto de suspensión.
- Se puede retirar de la escuela de inmediato a los alumnos cuya presencia pueda representar un peligro continuo para las personas o la propiedad, o una amenaza permanente de interrupción. La notificación de cargos, la explicación de los hechos y la oportunidad de presentar su versión de lo ocurrido se le proporcionarán al alumno tan pronto como sea posible.
- Al suspender un alumno/a de la escuela, el director, el subdirector o el representante designado del director deberán informar los hechos del caso por escrito al Superintendente o persona designada y los padres/tutores del alumno/a en un formulario aprobado por el Superintendente. Tal aviso entregado a los padres/tutores incluirá la duración de la suspensión, información sobre la disponibilidad de programas educativos en la comunidad, educación alternativa u otros programas y el derecho del alumno a regresar a la asistencia regular después de la suspensión. Los padres/tutores del alumno deberán abonar el costo de cualquier programa educativo en la comunidad o programa de educación alternativa u opción educativa, que no sea parte del programa educativo ofrecido por la división escolar.
- Después de la solicitud por escrito del padre/madre, y después de revisar la acción tomada, el superintendente o una persona designada confirmará o desaprobará dicha acción en función de un examen del registro de conducta del alumno. Dicha solicitud por escrito debe ser completada por el superintendente o persona designada dentro de los cinco (5) días calendario posteriores al aviso de suspensión o se renunciará al derecho de revisión por parte del superintendente o persona designada.
- El alumno y sus padres/tutores pueden apelar la decisión del superintendente o persona designada ante el Comité de Disciplina del Consejo Escolar. El Comité de Disciplina considerará la apelación al registrar la suspensión en su próxima reunión programada regularmente.
- A los alumnos con discapacidades se les aplicarán medidas disciplinarias de acuerdo con las leyes estatales y federales aplicables.

El alumno recibe una suspensión a corto plazo (10 días o menos)

El padre/madre o tutor no está de acuerdo con la suspensión

El padre/madre o tutor presenta una apelación por escrito al director de la escuela en un plazo de cinco (5) días hábiles que indique los motivos de la apelación.

El alumno/a permanece suspendido/a hasta que se presente la apelación.

Importante: Si no se recibe la apelación por escrito en un plazo de cinco (5) días hábiles, se perderá el derecho de apelación. No

El director revisará la apelación y enviará al padre/madre o tutor una respuesta por escrito (decisión) tan pronto como sea posible, pero a más tardar cinco (5) días hábiles después de recibir la apelación por escrito

El padre/madre no está de acuerdo con la decisión del director -
Se debe presentar una apelación por escrito a la persona designada por el superintendente con toda la documentación de respaldo dentro de los cinco (5) días calendario.

La persona designada por el Superintendente revisará la información, reunirá información adicional o llevará a cabo una audiencia y tomará una decisión. La decisión de la persona designada por el Superintendente es definitiva para las

Suspensiones durante más de diez días o expulsión

Una suspensión de largo plazo es una medida disciplinaria por la cual un alumno no tiene permitido asistir a la escuela durante 11 a 45 días lectivos. Si, después de que el alumno/a haya tenido la oportunidad de explicar su versión de lo ocurrido, el director o su representante designado determinan una suspensión por más de diez (10) días lectivos (11 a 45 días lectivos) o que la expulsión es apropiada, se debe notificar de inmediato al padre/madre del alumno, por escrito, lo siguiente:

- La acción propuesta y sus razones.
- Que la decisión de suspender al alumno/a por más de diez (10) días lectivos se determinará a través de una audiencia de panel ante el Superintendente o su representante designado, durante la cual pueden estar representados por un abogado o presentar evidencia, y una copia de los procedimientos para esta audiencia.
- La disponibilidad de programas educativos comunitarios, de educación alternativa o de intervención a los que pueda asistir el alumno durante su suspensión, y que los costos de los programas educativos comunitarios, de educación alternativa o de intervención que no sean parte del programa educativo ofrecido por la división escolar a los que el alumno pueda asistir durante su suspensión serán afrontados por los padres del alumno.

En un plazo de diez (10) días escolares que el superintendente o su representante designado reciban el aviso, estos determinarán si una suspensión por más de diez (10) días escolares o expulsión es apropiada y de inmediato notificará a los padres/tutores del alumno por escrito. En caso de que el Superintendente o su representante designado determine que la suspensión durante más de diez (10) días escolares es apropiada, notificará de inmediato por escrito a los padres/tutores del alumno de lo siguiente:

- La acción propuesta y sus razones.
- La duración de la suspensión.
- La disponibilidad de programas de educación comunitaria, de educación alternativa o de intervención a los que el alumno pueda asistir durante su suspensión, y los costos de los programas educativos comunitarios, de educación alternativa o de intervención que no sean parte del programa educativo ofrecido por la división escolar a los que el alumno pueda asistir durante su suspensión serán afrontados por los padres del alumno.
- Cuándo el alumno será elegible para regresar a la asistencia regular a la escuela, o para asistir a un programa de educación alternativa apropiado del Consejo Escolar, o a un programa de educación de adultos ofrecido por la división escolar, durante o al levantarse la suspensión, y los términos o condiciones sobre el levantamiento de la suspensión.

La decisión de imponer una suspensión de larga duración puede apelarse ante un comité del Consejo Escolar, que estará compuesto por al menos tres miembros. Este comité puede confirmar o desaprobar la suspensión de un alumno. Si la decisión del comité no es unánime, el alumno/a o sus padres pueden apelar la decisión del comité ante el Consejo Escolar completo. El Consejo Escolar tomará una decisión sobre tales apelaciones en un plazo de treinta (30) días.

El Consejo Escolar puede permitir o requerir que los alumnos objeto de suspensión de acuerdo con esta sección asistan a un programa de educación alternativa proporcionado por el Consejo Escolar durante el período de dicha suspensión.

Expulsiones

Tenga en cuenta que conforme a la ley de Virginia o las políticas del Consejo Escolar de Richmond Public Schools, las infracciones de determinados códigos de conducta exigen que se recomiende la expulsión del alumno de Richmond Public Schools.

Si, después de que el alumno ha tenido la oportunidad de explicar su versión de lo ocurrido, el director o su representante designado determinan que es apropiada una recomendación de expulsión del alumno, notificarán de inmediato a los padres/tutores del alumno por escrito, lo siguiente:

- La acción propuesta y sus razones;
- Que una audiencia ante el superintendente o su representante designado tendrá lugar en un plazo de diez (10) días escolares contados desde la notificación para determinar si se recomendará la expulsión del alumno al Consejo Escolar o si es más apropiada otra medida disciplinaria y que durante dicha audiencia pueden estar representados por un abogado o presentar evidencia, y una copia de los procedimientos para esta audiencia; y
- La disponibilidad de programas educativos comunitarios, de educación alternativa o de intervención a los que pueda asistir el alumno durante su suspensión, y que los costos de los programas educativos comunitarios, de educación alternativa o de intervención que no sean parte del programa educativo ofrecido por la división escolar a los que el alumno pueda asistir durante su suspensión serán afrontados por los padres del alumno.

En un plazo de diez (10) días escolares después de recibir la notificación, el superintendente o su representante designado determinará si una expulsión del alumno u otra medida disciplinaria es apropiada y de inmediato notificará por escrito a los padres/tutores del alumno. En el caso de que el superintendente o su representante designado determine que la expulsión es apropiada, notificará de inmediato por escrito a los padres/tutores del alumno, de lo siguiente:

- La acción propuesta y sus razones;
- La duración de la expulsión;
- Información acerca de la disponibilidad de programas comunitarios de educación, educación alternativa o intervención a la que el alumno pueda asistir durante su expulsión, y que el padre/madre del alumno deberán abonar los costos de cualquier programa comunitario de educación, educación alternativa o intervención que no sea parte del programa educativo ofrecido por la división escolar al que el alumno puede asistir durante su expulsión;
- Si el alumno será elegible o no para regresar a la asistencia regular a la escuela, o para asistir a un programa de educación alternativa apropiado del Consejo Escolar, o a un programa de educación de adultos ofrecido por la división escolar, durante o al levantarse la expulsión, y los términos o condiciones de dicha readmisión;
- Que el padre/madre del alumno deberán abonar los costos de cualquier programa comunitario de educación, educación alternativa o intervención que no sea parte del programa educativo ofrecido por la división escolar a la que el alumno puede asistir durante su expulsión.
- Si el Consejo Escolar determina que el alumno no es elegible para regresar a la asistencia regular a la escuela o para asistir durante la expulsión a un programa de educación alternativa o un programa de educación de adultos en la división escolar, la notificación por escrito también informará al padre/madre del alumno que este podrá solicitar al Consejo Escolar que la readmisión sea efectiva un año calendario a partir de la fecha de su expulsión y de las condiciones, en su caso, que permitan la readmisión.

Un comité del Consejo Escolar, compuesto por al menos tres miembros, podrá tomar la decisión de confirmar o desaprobar la expulsión del alumno. Si la decisión del comité no es unánime, el alumno o sus padres/tutores pueden apelar la decisión del comité ante el Consejo Escolar completo. El Consejo Escolar tomará una decisión sobre tales apelaciones en un plazo de treinta (30) días.

El Consejo Escolar puede permitir o exigir que los alumnos expulsados de acuerdo con esta sección asistan a un programa de educación alternativa proporcionado por el Consejo Escolar durante la duración de dicha expulsión.

Procedimientos para una audiencia ante el superintendente o su representante designado

- La audiencia del panel se llevará a cabo en un plazo de diez (10) días escolares contados a partir de la fecha del aviso, a menos que el alumno o los padres/tutores, según corresponda, soliciten una continuación y el oficial de la audiencia la otorgue.
- En la audiencia del panel, que se grabará en audio, el director o su representante presentará cualquier evidencia que deseé en respaldo de la recomendación y el alumno, los padres/tutores o un representante pueden estar representados por un abogado y pueden presentar evidencia. Ambas partes pueden interrogar a los testigos, y el oficial de la audiencia podrá hacer preguntas en cualquier momento. El oficial de audiencia puede continuar la audiencia cuando considere que tal acción es necesaria para el desarrollo completo de los hechos.
- El oficial de audiencia puede recomendar al superintendente que defienda la recomendación del director en todo o en parte, o puede denegarla totalmente.
- Se enviará una carta a los padres/tutores informándoles de la decisión del superintendente y de su derecho a apelar ante el Consejo Escolar en caso de suspensión y a otra audiencia ante el Consejo Escolar en caso de la recomendación de una expulsión. La carta deberá contener todas las disposiciones de notificación requeridas. Una copia de esta carta se enviará al jefe de personal, director y gerente de Servicios al Personal de los Alumnos.

Apelaciones de suspensiones a largo plazo y expulsiones

En el caso de una suspensión a largo plazo, el alumno o sus padres/tutores pueden apelar la decisión del superintendente o su representante designado ante el Consejo Escolar (o, a discreción del Consejo Escolar, ante un comité de este) mediante la notificación al secretario del Consejo Escolar por escrito de su intención de apelar en un plazo de siete (7) días calendario a partir de la recepción de la decisión. No presentar una apelación por escrito dentro del tiempo especificado constituirá una renuncia del derecho a una apelación. El Consejo Escolar evaluará la apelación en el expediente de la audiencia de suspensión en un plazo de treinta (30) días calendario de la apelación. El alumno permanecerá suspendido hasta que se disponga la apelación.

- El alumno o sus padres/tutores pueden solicitar una audiencia ante el Consejo Escolar (o, a discreción del Consejo Escolar, un comité de este), con respecto a la decisión del superintendente o su representante designado de recomendar la expulsión mediante la notificación al secretario del Consejo Escolar por escrito de su solicitud en un plazo de siete (7) días calendario a partir de la recepción de la decisión. No presentar una solicitud por escrito dentro del tiempo especificado constituirá una renuncia al derecho a una audiencia ante un comité del Consejo Escolar.

Se celebrará una audiencia en la próxima reunión ordinaria a menos que la solicitud de audiencia se reciba menos de cinco (5) días antes de esta reunión, en cuyo caso el Presidente fijará la fecha de la audiencia tan pronto como sea posible. El alumno permanecerá suspendido a espera de la audiencia del comité del Consejo Escolar. El Consejo Escolar tiene la facultad para invalidar o enmendar la decisión del superintendente en cualquier aspecto. Cualquier decisión de expulsar a un alumno requiere la acción del Consejo Escolar antes de que sea efectiva.

- Una decisión tomada por el Consejo Escolar o un comité de este, se comunicará por escrito al alumno y sus padres/tutores, y deberá cumplir con las disposiciones de notificación aplicables.
- Ninguna disposición en esta subsección se interpretará que se prohíbe al Consejo Escolar permitir o requerir que los alumnos expulsados, de acuerdo con esta subsección, asistan a un programa de educación alternativa proporcionado por el Consejo Escolar.

Alumnos con discapacidades en virtud de la ley de Mejora de la Educación de Personas con Discapacidades (IDEIA) de 2004, alumnos con discapacidades calificadas de conformidad con la sección 504 de la ley de Rehabilitación de 1973 y alumnos de los que se sospecha que tienen una discapacidad, pero aún no son elegibles o no están calificados

Esta sección es una aplicación y un resumen de las leyes y normativas federales que se encuentran en la Ley de Mejora de la Educación de Individuos con Discapacidades (IDEIA) de 2004. Las leyes y normativas de Educación Especial Federal y de Virginia tienen precedencia sobre este documento. Las familias pueden obtener información adicional sobre alumnos con discapacidades y el proceso disciplinario en Virginia del Departamento de Educación de Virginia.

La Guía para Padres para Entender la Educación Especial del Departamento de Educación de Virginia (2010) se puede encontrar en: http://www.doe.virginia.gov/special_ed/parents/parents_guide.pdf

Población estudiantil

Para el propósito de suspensiones y expulsiones de alumnos, determinados procedimientos de debido proceso de educación especial se otorgan a los siguientes alumnos:

- Un alumno identificado como discapacitado en virtud de la IDEIA o la Sección 504;
- Un alumno que se sospecha que tiene una discapacidad, pero aún no se ha determinado elegible o calificado para recibir servicios.
- Los alumnos no elegidos para educación especial y servicios relacionados en virtud de la IDEIA o que aún no hayan calificado para educación especial o servicios relacionados conforme a la Sección 504 y que hayan participado en comportamientos que violan cualquier regla de conducta pueden afirmar cualquiera de las protecciones proporcionadas bajo IDEIA si la división escolar tenía "una base de conocimiento" de que el alumno era un alumno con una discapacidad antes de que ocurriera el comportamiento que precipitó la medida disciplinaria. La división escolar tiene una "base de conocimiento" de que el alumno es un alumno con discapacidad o que se sospecha que tiene una discapacidad si:

Los padres/tutores del alumno han expresado una inquietud por escrito (o verbalmente si el padre/madre no escribe o tiene una discapacidad que le impide escribir una declaración) al personal de la escuela de que el alumno necesita educación especial y servicios relacionados;

- Los padres/tutores han pedido la evaluación de su hijo para determinar la elegibilidad para educación especial y servicios relacionados.
- El maestro del alumno, o personal de la escuela, ha expresado su inquietud debido al patrón de comportamiento del alumno directamente al Director de Educación Excepcional de Richmond Public Schools o a otro personal de supervisión de Richmond Public Schools.

Excepciones a esta "base de conocimiento" detallada en la sección anterior tienen lugar si:

- El padre/madre no ha permitido una evaluación del alumno o ha rechazado educación especial y servicios relacionados.
- Se realizó una evaluación y se determinó que el alumno no tiene una discapacidad.

Procedimientos de remoción

Remociones durante diez (10) días lectivos o menos en un año escolar (remociones de corto plazo)

- El personal de la escuela puede "eliminar a corto plazo" a un alumno con una discapacidad del entorno educativo actual a un entorno apropiado de educación alternativa interina, a otro entorno o suspender al alumno en la medida en que esas alternativas también se apliquen a un alumno sin discapacidades.
- Las remociones adicionales a corto plazo pueden aplicarse a un alumno con una discapacidad dentro de un año escolar por incidentes separados de conducta indebida, siempre y cuando estas remociones no constituyan un patrón.

- Richmond Public Schools no tiene la obligación de proveer servicios durante los primeros diez (10) días escolares en un año escolar de remoción de un alumno con una discapacidad de su entorno educativo actual.
- En el caso de remociones adicionales a corto plazo, que no constituyen un patrón, Richmond Public Schools prestará servicios en la medida que se determinen necesarios para permitir al alumno continuar participando en el plan de estudios de educación general y progresar hacia el cumplimiento de las metas del IEP del alumno. El personal de la escuela, en consulta con el maestro de educación especial del alumno, hará las determinaciones del servicio.
- Si la cantidad de días escolares que se remueve a un alumno de la escuela se acerca a diez (10) días, el administrador del edificio o su representante designado puede convocar un equipo del IEP para que analice y revise el IEP. Esta reunión puede abordar cualquier cambio necesario en los servicios o la colocación. El equipo de IEP puede elaborar y llevar a cabo una Evaluación de Comportamiento Funcional (Functional Behavioral Assessment, FBA), y puede desarrollar y poner en práctica un Plan de Intervención Conductual (Behavioral Intervention Plan, BIP). Si existe un BIP, el equipo de IEP lo revisará y modificará según sea necesario.

Remociones durante más de 10 días escolares en un año escolar (remociones a largo plazo)

- Se puede remover a los alumnos durante más de diez (10) días escolares acumulados sin límite durante el año escolar, si la remoción no es un cambio de colocación.
- Un cambio de ubicación se produce si: la remoción del alumno es por más de diez (10) días consecutivos o el alumno recibe una serie de remociones de corto plazo dentro de un año escolar, lo que constituyen un patrón. El personal de la escuela determinará si la serie de remociones constituye un cambio de colocación. Para determinar esto, deben considerarse los siguientes factores:
 - a. La duración de cada remoción.
 - b. La proximidad de las remociones entre sí.
 - c. Si el comportamiento del alumno es sustancialmente similar al comportamiento en incidentes anteriores que resultasen en una serie de remociones.
 - d. La cantidad total de tiempo de exclusión del alumno del aula. Se debe notificar al parent/madre por escrito de los resultados de esta determinación.

Cuando la remoción no constituye un cambio de colocación, se puede remover al alumno de su colocación educativa de acuerdo con los procedimientos para suspensiones de alumnos sin discapacidades. Sin embargo, también deben ponerse en práctica los siguientes procedimientos:

- a. Prestar, si los hubiere, servicios que permitan al alumno progresar adecuadamente en el plan de estudios general y avanzar adecuadamente hacia el logro de las metas del IEP. El equipo IEP del alumno determina cuáles serán estos servicios.
- b. Si es apropiado, convocar a un equipo de IEP antes o en un plazo de cinco (5) días hábiles después de haber removido al alumno por más de diez (10) días escolares en un año para llevar a cabo una evaluación de comportamiento funcional y determinar los servicios de intervención conductual necesarios y las modificaciones diseñadas para abordar la infracción del comportamiento para que no se repita.

Cuando la remoción constituye un cambio de colocación, se deben poner en práctica los siguientes procedimientos:

- a. Prestar, si los hubiere, servicios que permitan al alumno progresar adecuadamente en el plan de estudios general y avanzar adecuadamente hacia el logro de las metas del IEP. El equipo IEP del alumno determina cuáles serán estos servicios.
- b. Si es apropiado, convocar a un equipo de IEP antes o en un plazo de cinco (5) días hábiles después de haber removido al alumno por más de diez (10) días escolares en un año para llevar a cabo una evaluación de comportamiento funcional y determinar los servicios de intervención conductual necesarios y las modificaciones diseñadas para abordar la infracción del comportamiento para que no se repita.

El equipo del IEP también debe responder a las siguientes preguntas:

1. ¿La conducta del alumno fue consecuencia de, o está en relación directa y sustancial con la discapacidad del alumno?
 2. ¿La conducta del alumno fue un resultado directo del fracaso de la división escolar de poner en práctica el IEP?
- En los casos en que el equipo del IEP determine que el comportamiento fue una manifestación de la discapacidad del alumno, no puede tener lugar una remoción o expulsión y el equipo del IEP deberá:

1. Realizar una FBA y elaborar un BIP para el alumno.
2. Si ya existe un BIP, revisar el plan existente y modificarlo según sea necesario para abordar el comportamiento.
3. Devolver al alumno a la ubicación educativa de la cual se removió, a menos que los padres/tutores y el personal de la escuela acepten un cambio de ubicación como parte de la modificación del plan de intervención conductual.
4. Analizar y revisar el IEP según sea necesario para abordar los comportamientos que pueden incluir cambios o adiciones en metas, servicios y colocación.

En el caso de remociones posteriores, cuando se haya producido un cambio en la ubicación, los padres/tutores y miembros relevantes del equipo del IEP deberán hacer una determinación de la discapacidad en determinada conducta, en un plazo de cinco (5) días hábiles de la decisión de suspensión.

Armas/drogas/sustancias controladas/lesiones corporales graves

Las siguientes disposiciones se aplican a cualquier alumno con una discapacidad que: (a) lleve un arma o posea un arma en la escuela, en la propiedad de la escuela o en una función escolar; (b) posea, use, venda o solicite a sabiendas la venta de drogas ilegales o cualquier sustancia controlada mientras esté en la escuela, en la propiedad escolar o en una función escolar; o (c) haya infligido lesiones corporales graves a otra persona mientras estaba en la escuela, en las instalaciones escolares o en una función escolar:

Un administrador de la escuela, junto con representantes de la Oficina de Educación Excepcional y Servicios Estudiantiles, puede asignar al alumno a un entorno educativo alternativo provisional (interim alternative educational setting, IAES) durante un máximo de cuarenta y cinco (45) días escolares. No se requiere el permiso de los padres. Mientras el alumno esté en una colocación IAES, el personal de la escuela:

- a. Debe permitir que el alumno continúe avanzando en el plan de estudios general aunque en otro entorno.
- b. Debe prestar los servicios y la modificación descritos en el IEP actual que le permitirán al alumno cumplir con las metas del IEP.
- c. Realizar, según sea apropiado, una evaluación del comportamiento funcional y determinar los servicios y modificaciones necesarios de intervención conductual diseñados para abordar la infracción del comportamiento para que no vuelva a tener lugar, que se detalla en los Procedimientos de remoción a largo plazo 2b arriba.
- d. Cuando el IAES venza, el alumno regresa a su colocación educativa anterior, a menos que los padres/tutores y el LEA acuerden lo contrario a través de una reunión con el IEP. Además, un oficial de audiencia o una orden judicial puede extender el IAES.

Otras

- Las escuelas pueden denunciar un delito a la policía incluso si se considera o se sospecha que el alumno involucrado en la infracción tiene una discapacidad.
- Un alumno con una discapacidad tiene los mismos derechos de debido proceso que todos los alumnos en virtud de las políticas y procedimientos de las medidas disciplinarias de Richmond Public Schools.
- Si durante el transcurso de la revisión del IEP del alumno pertinente a la medida disciplinaria, el equipo del IEP determinará deficiencias en el IEP del alumno o la colocación, dicho equipo, tomará medidas inmediatas para solucionar esas deficiencias.
- No se puede remover a un alumno de la escuela por más de diez (10) días escolares mientras que se inicien y llevan a cabo los procesos del equipo IEP, a menos que los padres/tutores den permiso para un cambio de ubicación a través de una reunión del equipo de IEP. Esto no se aplica a incidentes que involucren armas, drogas, sustancias controladas, lesiones corporales graves. Estos incidentes pueden requerir la remoción inmediata a un IAES durante cuarenta y cinco (45) días escolares.
- Una copia de las salvaguardas procesales debe estar disponible para los padres/tutores de un alumno con una discapacidad en la fecha en que se tome la decisión de hacer una remoción disciplinaria que constituye un cambio en la colocación debido a una infracción de un código de conducta del alumno.
- Si un alumno está bajo evaluación para IDEIA o Sección 504 cuando tiene lugar el incidente disciplinario, se acelerará la evaluación.
- Durante la tramitación de cualquier procedimiento para impugnar la imposición de medidas disciplinarias, el alumno permanecerá en su actual colocación educativa, que puede ser el IAES.

Audiencias aceleradas

Richmond Public Schools puede solicitar una audiencia acelerada de debido proceso si sostiene que es peligroso para el alumno estar en la ubicación educativa actual (la ubicación educativa previa a la remoción al entorno alternativo interino) mientras que los procedimientos de debido proceso estén pendientes. Los padres/tutores pueden solicitar una audiencia acelerada si no están de acuerdo con:

- La determinación de que el comportamiento del alumno no era una manifestación de la discapacidad del alumno.
- Cualquier decisión relativa a la colocación educativa en virtud de los procedimientos disciplinarios.

Importante: Los términos IEP o equipo de IEP también se aplican a los planes 504 o equipos.

Definición de términos

Patrón: una serie de remociones de instancias no relacionadas que acumulen más de diez (10) días lectivos en un año escolar debido a factores tales como la duración de cada remoción, el tiempo total de la remoción y la proximidad de las remociones entre sí.

IAES: Es un entorno educativo alternativo provisional que permite al alumno progresar en el plan de estudios general en un entorno diferente y recibir los servicios y la modificación en el IEP. Esta ubicación también permitirá al alumno cumplir con sus metas del IEP y los servicios están diseñados para evitar que el comportamiento se repita.

Otras personas calificadas: incluidas para garantizar que el diagnóstico y otras personas estén presentes en la reunión del IEP para ofrecer conocimientos especializados en la evaluación de las problemáticas bajo revisión del equipo de IEP.

Lesiones corporales graves: una lesión que implica un riesgo sustancial de muerte, dolor físico extremo, desfiguración prolongada y evidente, o pérdida o deterioro prolongado de la función de un miembro corporal, órgano o facultad.

NOTIFICACIÓN DE PRESUNTA ACTIVIDAD DELICTIVA

Un consejo escolar puede, de conformidad con los procedimientos establecidos en el Artículo 3 (§ 22.1- 276.01 y siguientes) del Capítulo 14 y al momento de encontrar que un niño/a en edad escolar (1) ha sido acusado de una ofensa relacionada con las leyes del estado o con una infracción de las políticas del Consejo Escolar, en cuanto a armas, alcohol o drogas o por lesiones intencionales a otra persona; (2) se lo ha encontrado culpable de un delito que ocasionó o pudo haber ocasionado lesiones a terceros o una ofensa que debe ser transmitida al Superintendente de la división escolar conforme a la subsección G de § 16.1-260; (3) se lo ha suspendido conforme a § 22.1-277.05; o (4) se lo ha expulsado de la escuela conforme a § 22.1-277.06 o 22.1- 277.07 o la subsección C de § 22.1-277, requerir que el niño/a asista a un programa de educación alternativo conforme a § 22.1-209.1:2 o 22.1-277.2:1.

De acuerdo con el Código de Virginia §16.1-260(G), el Superintendente de una división escolar debe recibir una notificación si:

El sujeto de una demanda que alega que tal alumno que es un menor ha cometido un acto, donde sea que se lo cometa, que sería un delito si lo cometiese un adulto, o que tal alumno que es un adulto ha cometido un delito y se supone que está dentro de la jurisdicción del tribunal. El informe notificará al Superintendente de la división de la presentación de la demanda y la naturaleza del delito, si la infracción involucra:

- Una ofensa con arma de fuego de conformidad con el Artículo 4 (§ 18.2-279 y siguientes), 5 (§ 18.2-288 y siguientes), 6 (§ 18.2-299 y siguientes) o 7 (§ 18.2-308 y siguientes) del Capítulo 7 del Título 18.2.
- Homicidio, de conformidad con el Artículo 1 (§ 18.2-30 y siguientes) del Capítulo 4 del Título 18.2.
- Agresión grave y lesiones corporales, de conformidad con el Artículo 4 (§ 18.2-51 y siguientes) del Capítulo 4 del Título 18.2.
- Agresión sexual con intención delictiva, de conformidad con el Artículo 7 (§ 18.2-61 y siguientes) del Capítulo 4 del Título 18.2.
- Fabricación, venta, regalo, distribución o posesión de sustancias controladas de la Lista I o II, de conformidad con el Artículo 1 (§ 18.2-247 y siguientes) del Capítulo 7 del Título 18.2.
- Fabricación, venta o distribución de marihuana o cannabinoides sintéticos de conformidad con el Artículo 1 (§ 18.2-247 y siguientes) del Capítulo 7 del Título 18.2.
- Incendio intencional y delitos conexos, de conformidad con el Artículo 1 (§ 18.2-77 y siguientes) del Capítulo 5 del Título 18.2.
- Robos y delitos conexos, de conformidad con §§ 18.2-89 a 18.2-93.
- Robo según § 18.2-58.
- Actividades prohibidas de pandillas callejeras según § 18.2-46.2.
- Reclutamiento de otros menores para una actividad delictiva de pandillas callejeras según § 18.2-46.3.
- Un acto de violencia por parte de una turba según § 18.2-42.1.
- La falta de prestar información sobre la escuela en la cual el alumno que es el sujeto de la demanda puede estar inscrito no será motivo para negarse a presentar una demanda.
- La información proporcionada a un superintendente de división de conformidad con esta sección puede revelarse solamente como se dispone en § 16.1-305.2.

Información sobre la apelación

Los padres/tutores tienen el derecho de solicitar una apelación de la reasignación a un entorno educativo alternativo. Si un padre/madre/tutor desea apelar la decisión, debe hacerlo por escrito ante el Director General de Escuelas: 301 North Ninth Street, 17th floor, Richmond, VA 23219. Las apelaciones deben enviarse en un plazo de siete (7) días hábiles desde la recepción de la notificación de reasignación a un entorno educativo alternativo. No presentar una apelación por escrito dentro del tiempo específico constituirá una renuncia a los derechos a una apelación.

Si un padre/madre/tutor desea apelar la decisión tomada por el Director General de Escuelas con respecto a la colocación en el programa educativo alternativo, la apelación debe enviarse por escrito a la Junta Escolar de la ciudad de Richmond, con copia al secretario de la Junta Escolar. Las apelaciones deben enviarse en un plazo de siete (7) días hábiles desde la recepción de la decisión del Superintendente Asistente de Educación Excepcional y Servicios Estudiantiles. No presentar una apelación por escrito dentro del tiempo específico constituirá una renuncia a los derechos de una apelación.

Tenga en cuenta que el alumno debe asistir a la asignación alternativa en espera del proceso de apelación. Los alumnos que no puedan asistir pueden ser objeto de informe por ausentismo escolar.

PROMOCIÓN DE COMPORTAMIENTO POSITIVO DEL ALUMNO EN LOS AUTOBUSES ESCOLARES

Todos los alumnos se regirán por los principios de esta sección mientras viajan en los autobuses escolares hacia y desde la escuela o actividades relacionadas con la escuela, tales como, entre otros, excursiones, conferencias o eventos deportivos. La administración de la escuela y el personal del departamento de Seguridad y Protección tienen derecho de realizar registros al azar en los autobuses escolares y, cuando existan sospechas razonables, de los pasajeros de este autobús.

Las consecuencias que involucren alumnos con discapacidades, aquellos que tienen adaptaciones en virtud de la Sección 504, y aquellos alumnos que actualmente están bajo procesos de estudio infantil o elegibilidad se impondrán de acuerdo con sus derechos en virtud de las leyes federales y estatales.

Viajar en un autobús de la escuela es un privilegio. Este privilegio puede ser objeto de suspensión si la conducta indebida pone en peligro el funcionamiento seguro del autobús escolar o la seguridad de los alumnos que viajan en el autobús. Se prohíbe el comportamiento o actividad que ponga en peligro el funcionamiento seguro del autobús escolar o que interfiera con el bienestar de otros ocupantes. El conductor de cada autobús escolar deberá cooperar con la administración de la escuela en su trabajo en la escuela a la cual está transportando a los alumnos presentándose a tiempo a la mañana y esperando en las tardes hasta la despedida de todos los alumnos por parte de la administración escolar hasta que aborden con seguridad el autobús. Los conductores deben estar especialmente atentos durante su trayecto en las mañanas y otorgarles a los alumnos a la vista un tiempo razonable para abordar el autobús. El conductor será responsable de mantener la buena conducta en el autobús e informará a la administración de la escuela sobre cualquier infracción de las instrucciones del conductor o las normas a través de los formularios de derivación.

El personal administrativo revisará las derivaciones de los conductores y responderá con la medida disciplinaria apropiada si es necesario. Una copia del informe de conducta indebida se devolverá al conductor del autobús escolar. Generalmente, la conducta indebida en un autobús escolar no negará el acceso de un alumno al aula. Sin embargo, la suspensión escolar, incluida la expulsión, puede tener lugar en casos especiales de conducta indebida que justifiquen tal acción.

Consecuencias de las infracciones relacionadas con el transporte para los alumnos incluyen, a modo de ejemplo:

1. ^a OFENSA	2. ^a OFENSA	3. ^a OFENSA	4. ^a OFENSA
Llamada telefónica al parent/madre/tutor	Reunión con el parent/madre/tutor	Suspensión del autobús (1 a 5 días)	Suspensión del autobús (6 a 10 días)

La siguiente conducta indebida dará lugar a una medida disciplinaria. Esta lista no es exhaustiva y no será una limitación a la autoridad del Consejo Escolar o de los oficiales de la escuela para tratar con otros tipos de conducta que interfieran con el buen funcionamiento de la escuela. Mientras sea objeto de suspensión del autobús, no se permitirá que un alumno asista o participe en ninguna actividad extracurricular.

Consecuencias del comportamiento inapropiado en el autobús escolar

Comportamiento amenazante

El comportamiento amenazante exhibido hacia otros alumnos o personal de la escuela adulto se trata en las Normas de Conducta Estudiantil N.º 9: Pelea, amenaza y agresión violenta, intimidación; y cualquier alumno que infrinja esta Norma en el autobús escolar será objeto de medidas disciplinarias de acuerdo con esa norma. Habrá una consecuencia concurrente en el autobús escolar para el alumno como resultado de su comportamiento.

Peleas

Las peleas se abordan en la Categoría E: Comportamientos que ponen en riesgo a uno mismo o a los demás (BESO en inglés) y cualquier alumno que pelea en el autobús recibirá una sanción disciplinaria con esa norma. Habrá una consecuencia concurrente en el autobús escolar para el alumno como resultado de su comportamiento.

Armas

Las armas se abordan en la Categoría E: Comportamientos que ponen en riesgo a uno mismo o a los demás (BESO en inglés) y cualquier alumno que tenga posesión de un arma en el autobús escolar o en la parada del autobús será objeto de medidas disciplinarias de acuerdo con esta norma. Habrá consecuencias concurrentes en el autobús escolar por este delito.

Conducta disruptiva

La conducta disruptiva incluye, por ejemplo, hacer comentarios inapropiados cuando se sube o baja del autobús, negarse a obedecer al conductor del autobús, ruido excesivo, comer o beber en el autobús y el uso de blasfemias. Si cualquiera de estos comportamientos se hace de manera amenazante, debe tratarse de acuerdo con la Categoría B: Comportamientos relacionados con el funcionamiento de la escuela (BSO en inglés). A menos que se indique específicamente una consecuencia de una conducta disruptiva, el director/representante designado puede:

- a. Reunirse/aconsejar al alumno con o sin los padres/tutores y el conductor del autobús cuando lo amerite;
- b. Celebrar un acuerdo de comportamiento estudiantil
- c. Suspender al alumno del autobús entre uno (1) y tres (3) días; suspender al alumno durante tres a cinco (3 a 5) días del autobús y tener una reunión con los padres/tutores; suspender al alumno durante más de cinco (5) días
- d. Solicitar una audiencia disciplinaria en el nivel escolar para suspensiones del autobús que superen los diez (10) días (excepto como se indica en la sección relacionada con los alumnos con discapacidades)

Vandalismo

La destrucción de bienes de la escuela debe manejarse de conformidad con la Categoría B existente: Comportamientos relacionados con el funcionamiento de la escuela (BSO en inglés) (que requieren que los alumnos/padres restituyan los daños resultantes del vandalismo) así como los procedimientos existentes del Departamento de Seguridad y Protección para procesar incidentes de vandalismo. En virtud de una política existente del Departamento de Transporte, los alumnos y los padres tienen la opción de limpiar el autobús en lugar de pagar por daños. Se notificará a las autoridades juveniles.

Seguridad

Las infracciones de seguridad incluyen, entre otras, no obedecer al conductor del autobús, poner cualquier parte del cuerpo (o del cuerpo de otra persona) fuera de una ventana, lanzar objetos en cualquier lugar, no permanecer sentado, alterar el equipo del autobús escolar, encender fósforos o un encendedor y la posesión de contrabando en el autobús escolar. (Si alguno de estos comportamientos se hace de una manera desafiante, están cubiertos por la Categoría B: Comportamientos relacionados con el funcionamiento de la escuela (BSO en inglés). Las consecuencias por ofensas de seguridad incluyen, pero no se limitan a:

- a. Consejería estudiantil.
- b. Suspensión de dos (2) a cinco (5) días del autobús, la asistencia a una reunión con el alumno, sus padres/tutores, el director y el conductor del autobús antes de que el alumno pueda regresar al autobús y la celebración de un acuerdo de comportamiento.
- c. Asistencia a una clase de seguridad en autobús.
- d. Una audiencia disciplinaria a nivel escolar por suspensiones del autobús durante más de diez (10) días; excepto en el caso de determinados alumnos protegidos donde no se permite el cese de servicios, a excepción del transporte y servicios relacionados.
- e. Notificación apropiada a las autoridades legales.

- **Posesión o consumo de tabaco o productos de tabaco** (*Consulte la Categoría D: Comportamientos que ocasionan una inquietud de seguridad, BSC en inglés*)
- **Posesión o consumo de alcohol o drogas ilegales** (*Consulte la Categoría E: Comportamientos que ponen en riesgo a uno mismo o a los demás, BESO en inglés*)
- **Distribución o venta de alcohol o drogas o posesión con intención de vender o distribuir** (*Consulte la Categoría D: Comportamientos que ocasionan una inquietud de seguridad, BSC en inglés*)
- **Posesión o consumo de medicamentos y drogas recetadas** (*Consulte la Categoría E: Comportamientos que ponen en riesgo a uno mismo o a los demás, BESO en inglés*)
- **Agresión y acoso sexual** (*consulte la Categoría E: Comportamientos que ponen en riesgo a uno mismo o a los demás, BESO en inglés*)
- **Dispositivos de grabación de audio y video** (*Consulte la Categoría B: Comportamientos relacionados con el funcionamiento de la escuela, BSO en inglés*)

Muchos autobuses escolares ahora están equipados con dispositivos de grabación visual y de audio. Estas herramientas monitorean el área de pasajeros del autobús. El objetivo es proporcionar una herramienta adicional para ayudar al conductor y a la administración a manejar el comportamiento de los alumnos en los autobuses escolares, a fin de proporcionar un entorno seguro y propicio.

TÍTULO IX

¿Qué es el Título IX?

El Título IX de las modificaciones educativas de 1972 prohíbe la discriminación que se basa en el sexo (incluido el acoso sexual, la violencia sexual y el hostigamiento basado en el género) en los programas y actividades educativos que reciben asistencia financiera federal. Algunas áreas problemáticas claves en las cuales los beneficiarios tienen obligaciones relacionadas con el Título IX son: reclutamiento, admisiones y orientación; asistencia financiera; deportes; acoso sexual; tratamiento de alumnas embarazadas o alumnos y alumnas que son padres o madres; disciplina; educación separada por sexos y empleo.

¿Qué significa?

Además, un beneficiario no puede tomar represalias contra ninguna persona por oponerse a prácticas educativas o políticas ilegales, ni por presentar cargos, testificar o participar en acciones de reclamación conforme al Título IX. Las represalias de cualquier tipo de un beneficiario se consideran una violación del Título IX. Las escuelas tienen prohibido restringir la admisión o la participación en actividades tomando como base el sexo. En cuanto a los deportes, los alumnos y las alumnas deben tener oportunidades equitativas de participación. La información del Título IX provista aquí se aplica a todas las instalaciones, actividades y programas de Richmond Public Schools. Todas las divisiones escolares y universidades reciben algún tipo de financiamiento federal, de modo que esto se aplica a todos.

¿Por qué es importante el Título IX?

La Oficina de Derechos Civiles (OCR en inglés) emitió una carta formal y un documento de 46 páginas de preguntas y respuestas relacionadas con la manera en que los programas que reciben fondos federales deben responder a una reclamación de discriminación o violencia sexual que infrinja el Título IX.

PROCESO DE DENUNCIA DE CONFORMIDAD CON EL TÍTULO IX DE RPS



Actualizado el 10/11/2017

Richmond Public Schools
Coordinador del Título IX
301 North Ninth Street, 17th Floor
Richmond, VA 23219
Teléfono: 804.780.7686
www.rvschools.net/titleix



DEFINICIÓN DE LA "Manera de RPS" EN CUANTO A LAS PRÁCTICAS RESTAURATIVAS

¿Qué son las "prácticas restaurativas"?

Las prácticas restaurativas son maneras voluntarias en las que los directivos de la escuela, los docentes, el personal y los alumnos establecen relaciones saludables para crear la comunidad escolar. Las prácticas restaurativas promueven la dignidad, la equidad y el respeto mutuo, y también pueden usarse para reparar los daños dentro de la comunidad escolar, cuando sea necesario.

¿De qué manera las prácticas restaurativas se adecúan a Dreams4RPS?

La implementación de prácticas restaurativas en nuestras escuelas es crítica para lograr la Prioridad 3 de Dreams4RPS: Culturas escolares seguras y afectuosas. Cuando estén completamente incorporadas a la cultura de RPS, estas prácticas ayudarán a aumentar la asistencia, reducir las suspensiones y mejorar el aprendizaje. Al hacerlo, creemos que también mejorarán la satisfacción del personal.

¿Qué esperamos lograr exactamente en la fase 1 de nuestro trabajo con las prácticas restaurativas?

Para comenzar, vamos a centrarnos en dos prácticas:

- **Círculos comunitarios.** Los círculos comunitarios son reuniones regulares de pequeños grupos de alumnos con un facilitador adulto (administrador, docente, miembro del personal de apoyo, entrenador, etc.). En las reuniones se utilizan protocolos intencionales diseñados para crear un espacio seguro y propicio para todos los alumnos. Los temas de las reuniones pueden variar: desde simplemente comprobar cómo se están sintiendo los alumnos ese día en particular hasta analizar un tema específico (por ejemplo, un incidente que se haya producido recientemente en la escuela). En resumen, los círculos comunitarios tienen el propósito de garantizar que todos los alumnos cuenten con un núcleo básico de pares y al menos un adulto en la escuela con quienes tengan relaciones abiertas, positivas y tolerantes. Con frecuencia se incorporan prácticas de atención consciente (mindfulness) a los círculos comunitarios para ayudar a los alumnos a estar más presentes y receptivos durante las conversaciones.
- **Círculos de sanación.** Los círculos de sanación están diseñados para brindarles a las personas que han causado daño la posibilidad de reconocer el dolor que han causado, aceptar su responsabilidad y comprometerse con los siguientes pasos necesarios para sanar la confianza que se quebró dentro de la comunidad. En los círculos de sanación se utilizan protocolos intencionales y son conducidos por personal especialmente capacitado en cada escuela. Nuestra visión de largo plazo es que los círculos de sanación deben realizarse en una sala de mindfulness en todas las escuelas de RPS. Dichas salas también deberían estar disponibles para los alumnos, los docentes y el personal que necesiten disminuir la tensión y autorregular sus emociones. Importante: Los círculos de sanación no son un sustituto de las suspensiones ni otras consecuencias. El propósito es reparar el daño causado por una persona de la comunidad para aumentar la posibilidad de que dicho daño no vuelva a producirse.

Definición de la "Manera de RPS" en cuanto a las prácticas de respuesta ante traumas

¿Qué son las "prácticas de respuesta ante traumas"?

Las prácticas de respuesta ante traumas se basan en los seis principios de referencia extraídos de Centro para el Control de Enfermedades (CDC), los cuales hacen énfasis en: la seguridad, la confianza y la transparencia, el apoyo entre pares, la colaboración y cooperación, el empoderamiento, voz y elección, y las cuestiones culturales, históricas y de género. Las prácticas basadas en estos principios se enseñan y ejemplifican con el fin de capacitar a los miembros del personal educativo, personal de apoyo y administradores.

¿Cómo se adaptan las prácticas de respuesta a traumas a Dreams4RPS?

La implementación de las prácticas de respuesta ante traumas es fundamental para lograr la Prioridad 3 de Dreams4RPS: *Culturas escolares seguras y afectuosas*. Al proporcionar una capacitación significativa a largo plazo para nuestros educadores acerca de la preponderancia y de las habilidades necesarias para brindar servicios efectivos a los alumnos y a las familias que afrontan situaciones estresantes en sus vidas.

¿En qué hemos estado trabajando en nuestros proyectos de respuesta ante traumas?

- La capacitación continua para el personal escolar acerca de la preponderancia del trauma, el modo en que el trauma afecta el aprendizaje y la conducta, y el impacto del trauma indirecto.
- Proporcionar capacitación u orientación al personal escolar potencia las prácticas de respuesta ante traumas en el aula.
- El incremento de las oportunidades para el aprendizaje y la práctica de la regulación emocional. Es fundamental brindar oportunidades para que los alumnos y miembros del personal practiquen las estrategias de relajación a lo largo del día. Dichas estrategias se enseñan y practican en los Círculos de Establecimientos Comunitarios, en los espacios de relajación en aulas y establecimientos, en los recreos mentales durante la jornada y a través del currículo de Aprendizaje Socioemocional (SEL, en inglés).
- Proporcionar oportunidades para que los miembros del personal experimenten la gestión del estrés y las técnicas de bienestar con el fin de reducir el trauma indirecto.

POLÍTICA DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL

Máximo de ausencias permitidas conforme a la Política del Consejo Escolar 8-2.4 - Asistencia de los alumnos/ausentismo escolar

Máximo de ausencias permitidas. Los alumnos no pueden faltar a la escuela (por motivos justificados e injustificados, sin incluir las suspensiones) por:

- Dieciocho (18) o más días lectivos por año.
- Dieciocho (18) períodos de clase de un curso (nueve (9) períodos para un curso de un semestre).

¿Por qué es importante la asistencia?

La Sección 22.1-254 del Código de Virginia exige que todas las divisiones escolares informen a los padres de los requisitos de asistencia obligatoria y los procedimientos de aplicación en un plazo de treinta (30) días tras el comienzo de cada año escolar. La asistencia regular a la escuela es importante para el progreso académico de los alumnos y contribuye al desarrollo de un entorno escolar saludable. Por esta razón, se espera y exige que los padres/tutores respalden las políticas de asistencia escolar.

Se espera que Richmond Public Schools emprenda varias acciones en respaldo del monitoreo y cumplimiento de la asistencia:

- Identificar y elaborar una lista de todos los niños y jóvenes en edad escolar que no estén inscritos en un programa educativo aprobado;
- Investigar las aparentes infracciones de los requisitos de asistencia obligatoria; y
- Hacer cumplir los requisitos de asistencia.

Con la dirección del Superintendente, los directores de escuela, en colaboración con el funcionario o funcionarios de asistencia de Richmond Public Schools, harán cumplir los requisitos de asistencia obligatoria, incluida la asistencia a la escuela de verano, cuando sea necesario. Se dará prioridad a los niños y jóvenes no matriculados entre las edades de 5 y 18 años. Las opciones para la aplicación incluyen lo siguiente:

- Presentar una demanda de Niño con Necesidad de Supervisión (CHINS en inglés) ante el tribunal de menores;
- Presentar cargos penales (delito menor de Clase 3) contra los padres/tutores de alumnos ausentes o no matriculados.
- Hacer cumplir los requisitos de asistencia obligatoria durante la sesión de verano si el Superintendente determina que tal asistencia es necesaria para la promoción de los alumnos, para que aprueben las pruebas de estándares de aprendizaje (SOL en inglés) o para que tengan un desempeño apropiado en la escuela de alguna otra manera.

Además de estas opciones de aplicación de la ley, Richmond Public Schools tiene la obligación de denunciar a todos los beneficiarios de la Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (Temporary Assistance for Needy Families, TANF) que infrinjan las disposiciones obligatorias de asistencia escolar y ausentismo escolar ante el Departamento de Servicios Sociales para una investigación adicional y una posible reducción de beneficios.

Informe a sus familiares sobre estos requisitos. Es importante que todos trabajemos juntos para fomentar la asistencia regular a la escuela, que es fundamental para el éxito de los alumnos. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de Cultura y Ambiente Escolar y Servicios Estudiantiles al 804-780-6070.

¿En qué circunstancias pueden alumnos mayores asistir a la escuela?

Como regla general, a una persona que haya alcanzado los veinte (20) años de edad, el o antes del 1 de agosto del año escolar, se le permitirá asistir a la escuela solamente con permiso especial del Superintendente. El Consejo Escolar, a su discreción, puede cobrarles matrícula a tales alumnos.

El Consejo Escolar puede aceptar y proveer programas para alumnos para quienes el inglés es un segundo idioma que ingresaron a la escuela en Virginia por primera vez después de cumplir el doceavo (12) cumpleaños y que no han alcanzado los veintidós (22) años de edad el o antes del 1 de agosto del año escolar. No se cobrará ninguna matrícula a estos alumnos si se proveen fondos estatales para dichos programas.

Alumnos con discapacidades que necesitan servicios de educación especial y servicios relacionados (1) cuyo segundo cumpleaños sea el o antes del 30 de septiembre y que no hayan alcanzado los veintidós (22) años el o antes del 30 de septiembre; y (2) no se hayan graduado con un diploma de estudios estándar o avanzado, serán elegibles para asistir a la escuela gratis.

¿Qué inasistencias están justificadas?

Las inasistencias justificadas se clasifican como aquellas que son consecuencia de condiciones fuera del control de los alumnos, padres/tutores, o la escuela, y se computarán en el recuento de inasistencias. El Consejo Escolar considera excesivas más de quince (15) días de inasistencias justificadas en un semestre. Las únicas justificaciones para inasistencias que se tendrán en cuenta aceptables para su evaluación son:

- Enfermedad personal: Si tiene una duración de más de tres (3) días, la escuela exigirá un certificado médico.
- Comparecencia personal.
- Muerte en la familia (madre, padre, cónyuge, hijo, hija, hermana, hermano, abuelo, abuela, tía, tío, sobrino o sobrina).
- Fiestas religiosas conmemoradas con regularidad por el alumno.
- Circunstancias atenuantes aprobadas por la administración escolar.

¿Cuándo se considera que los alumnos están presentes aunque no estén en la escuela?

Los alumnos se consideran presentes cuando participen en excursiones, eventos deportivos, actividades gubernamentales estudiantiles y otras funciones promulgadas por la escuela. Se tomará que los alumnos están presentes en todos los registros escolares.

Llegadas tarde/salir de la escuela sin permiso

El ausentismo es generalmente un síntoma de problemas personales o familiares. La división escolar hará un esfuerzo razonable para ayudar a resolver los problemas subyacentes que afectan la asistencia regular del alumno. Se utilizarán remisiones a organismos externos y otros departamentos de Richmond Public Schools para ayudar a resolver y reducir el ausentismo escolar.

- Llegada tarde/salida antes de tiempo: los alumnos deben llegar a tiempo y se los deberá recoger en el horario de salida programado. Las llegadas tarde y las salidas antes de tiempo pueden considerarse justificadas por las mismas razones que se enumeran en las inasistencias. Para los propósitos de esta póliza, el alumno debe llegar más de treinta (30) minutos tarde a la escuela, o salir con treinta (30) minutos de anticipación, sin una justificación aprobada por el director o su representante designado. Los alumnos que asisten a escuelas fuera de las zonas de su vecindario con permiso especial donde los padres/tutores son responsables de proveer transporte deberán asistir a la escuela con regularidad o que se los retire de la escuela mediante notificación a los padres/tutores y Oficina de Servicios al Personal de los Alumnos. Las disposiciones de la Ley Escolar Obligatoria de Virginia están vigentes para todas las escuelas.
- Salir de la escuela sin permiso: una vez que un alumno llegue al establecimiento escolar, no puede salir sin permiso administrativo.

Responsabilidades de los padres

- Los padres/tutores deben enviar una nota indicando las razones y las fechas de cualquier inasistencia de la escuela, el día del regreso del alumno a esta. Si no se proporciona una nota en un plazo de cinco (5) días escolares del último día de escuela al cual no se asistió, el período de inasistencia se considerará injustificado.
- Los padres/tutores pueden solicitar la aprobación de las inasistencias presentando una solicitud por adelantado ante el director o persona designada. Tales solicitudes estarán firmadas por el director o su representante designado y se devolverán a los padres/tutores. Una copia se archivará para referencia.

¿Se puede pedir tarea compensatoria?

En el caso de inasistencias justificadas e injustificadas, los padres/alumnos deben solicitar una tarea compensatoria al regresar a la escuela. Los maestros deben asignar y programar una tarea compensatoria apropiada, que se completará en un plazo de cinco (5) días tras la vuelta del alumno de sus inasistencias. La tarea compensatoria asignada que no se complete dentro del período de tiempo establecido se registrará como una calificación reprobatoria de la tarea, a menos que el maestro otorgue una extensión.

Los docentes proveerán tareas compensatorias en el caso de inasistencias justificadas. Es responsabilidad de los padres/tutores pedir tarea compensatoria en el caso de inasistencias injustificadas. Los alumnos que sean objeto de suspensión de la escuela recibirán y completarán todas las tareas académicas (trabajo de clase y deberes) durante el período de suspensión y entregarán el trabajo terminado a su(s) maestro(s) cuando regresen a la escuela.

Importante: Los padres/tutores y alumnos deben entender que determinados temas no pueden asignarse como tarea compensatoria para su realización fuera de clase, especialmente si el alumno está ausente cuando se enseñan determinados conceptos.

¿Cuál es la responsabilidad de la escuela cuando un alumno está ausente?

El Código de Virginia exige que "cada maestro de cada escuela del estado debe mantener un registro diario preciso de la asistencia de todos los niños...". La tarjeta de asistencia del alumno y el registro de clase del maestro son los registros oficiales de las inasistencias de los alumnos.

La escuela se comunicará con los padres o tutores al hogar cada día de inasistencia del alumno a la escuela. Si un alumno acumula cuatro (4) inasistencias injustificadas, se enviará una notificación por escrito a los padres/tutores. Si un alumno acumula cinco (5) inasistencias injustificadas, el director o su representante designado harán un esfuerzo razonable para garantizar el contacto directo con los padres/tutores, en persona o por conversación telefónica, por parte del oficial de asistencia para obtener una explicación de la inasistencia del alumno y explicarles a los padres/tutores las consecuencias de las inasistencias continuas. El director de la escuela o la persona que este haya designado, como un funcionario de asistencia, el alumno y los padres/tutores del alumno, elaborarán conjuntamente un plan para resolver la inasistencia del alumno. Dicho plan incluirá documentación del motivo de las inasistencias del alumno.

Si el alumno se ausenta por más de un día adicional después de que se haya efectuado el contacto directo con parent/madre y el personal escolar no ha recibido indicios de que parent/madre del alumno esté al tanto y avale la inasistencia, el director de la escuela o su delegado

programarán una reunión con el alumno, padre/madre y el personal de la escuela. En dicha reunión se puede incluir a un funcionario de asistencia y a otros proveedores de servicios comunitarios para resolver las problemáticas relacionadas con la inasistencia del alumno. La reunión se realizará a más tardar diez (10) días lectivos después del décimo día de ausencia del alumno, independientemente de si padre/madre aprueba dicha reunión. El equipo de la reunión supervisará la asistencia del alumno y podrá reunirse nuevamente según sea necesario para abordar las inquietudes y planificar intervenciones adicionales si esta situación no mejora. En las circunstancias donde el padre/madre no cumple intencionalmente con los requisitos de asistencia obligatorio o el alumno se resiste a los esfuerzos parentales de cumplir con dichos requisitos, el director o persona designada realizará una derivación al funcionario de asistencia. El funcionario de asistencia programará una reunión con el alumno y su padre/madre en un lapso de diez (10) días lectivos y puede (i) presentar un reclamo ante el tribunal de menores y relaciones familiares del distrito alegando que el alumno es un menor con necesidad de supervisión, tal como se define en § 16.1-228 o (ii) iniciar procedimientos contra padre/madre conforme a § 18.2-371 o 22.1-262. Al presentar un reclamo contra el alumno, el funcionario de asistencia deberá entregar la documentación escrita que respalde los esfuerzos realizados para cumplir con las disposiciones de esta sección. En caso de que ambos padres tengan la custodia física conjunta conforme a § 20-124.2 y que la escuela haya recibido notificación de dicha resolución, se enviará una notificación a ambos padres en sus últimos domicilios conocidos.

Política de exención a la asistencia

En ciertas condiciones, es posible que el Superintendente de división evalúe la exención de estas políticas de asistencia. El alumno y sus padres o tutores legales pueden solicitar una exención, y el superintendente de división o su designado la pueden otorgar, por los siguientes motivos: (1) dificultad médica (afección por la cual el alumno no puede asistir, conforme a lo certificado por un médico con licencia); (2) otras circunstancias excepcionales, según lo determine el superintendente de división o quien este designe. La solicitud de una exención se deberá realizar por escrito al superintendente de división en cualquier momento durante el año escolar una vez que las ausencias excedan la cantidad permitida. La solicitud debe incluir (a) el número total de ausencias del alumno, (b) una explicación de la dificultad médica u otras circunstancias excepcionales, (c) la verificación de que se completó el trabajo de recuperación.

PROCEDIMIENTOS DE USO ACEPTABLE DE INTERNET EN LAS RICHMOND PUBLIC SCHOOLS

El uso apropiado de Internet se aborda en el SCORE. Esta norma reconoce el papel de los alumnos como usuarios responsables de Internet y los recursos que se proporcionan. Los alumnos de Richmond Public Schools tendrán acceso a Internet con fines educativos. No se les proporcionarán cuentas individuales de correo electrónico ni acceso sin supervisión a otras herramientas para utilizar Internet. Como tal, el SCORE servirá como guía definitiva para usos aceptables de Internet en Richmond Public Schools. Si tiene preguntas sobre cómo acceder a Internet, comuníquese con el administrador de su escuela. La información a continuación se proporciona para el cuerpo docente y la administración como un suplemento para compartir con los alumnos en preparación para su uso de Internet.

Uso instructivo de la Internet en Richmond Public Schools

Los alumnos de RPS seguirán un enfoque estructurado para adquirir habilidades que les permitirán convertirse en usuarios independientes y responsables de Internet. Este enfoque aborda el uso de Internet en función de la edad y un punto de vista apropiado.

En las escuelas primarias (K-5), el cuerpo docente supervisará activamente el uso de Internet por parte de los alumnos. Los alumnos tendrán acceso a recursos de Internet que su docente previamente haya explorado y seleccionado. El cuerpo docente hará todo lo posible para garantizar que a los alumnos solo se los dirija a sitios que sean apropiados para su edad y el tema.

Procedimiento de uso aceptable de Internet de Richmond Public Schools

La intención de los Procedimientos de Uso Aceptable de Internet de RPS es garantizar que todos los usos que involucran el acceso a recursos de Internet están en consonancia con la misión y los objetivos declarados de RPS y SCORE. Con esta oportunidad, viene la responsabilidad del uso apropiado. Se espera que todas las computadoras de división que accedan a Internet se utilicen de manera responsable, eficiente, ética y legal.

RPS proporcionará acceso a Internet para todos los alumnos, cuerpo docente y administración. La aceptación por parte de los alumnos de estos procedimientos se rige por su incorporación en el SCORE. El cuerpo docente, la administración y los alumnos deben reconocer la aceptación de estos procedimientos antes de recibir cuentas individuales para acceder a los recursos de Internet.

El uso de los recursos de Internet es un privilegio, no un derecho. El uso inapropiado de Internet dará lugar a la cancelación de esos privilegios o medidas disciplinarias por parte de los oficiales escolares. Todas las actividades realizadas por todas las personas mientras usan Internet en Richmond Public Schools deben ser en respaldo de la educación y la investigación y estar en consonancia con los objetivos educacionales de Richmond Public Schools. Todas las personas que acceden a Internet desde un sitio escolar son responsables de todas las actividades en línea que tengan lugar a través de ese acceso. Cuando se utiliza la red o recursos informáticos de otra organización, todas las personas deben cumplir con las reglas apropiadas para esa red.

Usos aceptables

Las siguientes acciones (que no representan una lista exhaustiva) constituyen un uso aceptable de Internet, ya sea que el uso se inicie desde una escuela o cualquier otro sitio:

1. Proyectos de investigación asignados en el aula.
2. Envío de correos electrónicos a otros usuarios.
3. Acceso a la información e intercambio.
4. Uso de Internet únicamente con fines educativos.

Propiedad legal

1. Cumplir con las leyes de marca comercial y derechos de autor y con todos los acuerdos de licencia. La ignorancia de la ley no es una defensa y no le proporciona ningún tipo de inmunidad. Si no está seguro sobre la descarga de cualquier material, pregunte a un docente o administrador antes de hacerlo.
2. El plagio es una infracción de SCORE. Cite todas las fuentes utilizadas, ya sean citadas o resumidas. Esto incluye todas las formas de medios en Internet, como gráficos, películas, música y texto.
3. El uso o posesión de software de piratería informática está estrictamente prohibido y los infractores estarán sujetos al SCORE de Richmond Public Schools. La infracción de la ley estatal o federal aplicable dará lugar en procesamiento delictivo o medidas disciplinarias tomadas por Richmond Public Schools.

Usos inaceptables

Las siguientes acciones (que no representan una lista exhaustiva) constituyen un uso inaceptable de Internet, ya sea que el uso se inicie desde una escuela o cualquier otro sitio:

1. Uso de lenguaje impropio, abusivo, inapropiado o censurable en mensajes públicos o privados.
2. Uso de Internet en formas que infringen leyes o estatutos federales, estatales o locales.
3. Uso de Internet en la escuela para actividades no relacionadas con la escuela.
4. Enviar mensajes que puedan generar la pérdida del trabajo o sistemas del destinatario.
5. Enviar cartas en cadena o esquemas piramidales a listas o individuos, y cualquier otro tipo de uso que pudiera causar congestión en la red o interferir con el trabajo de otros.
6. Uso de Internet con fines comerciales.
7. Uso de Internet para el cabildeo político.
8. Cambiar cualquier archivo en la computadora que no pertenezca al usuario.
9. Publicar, enviar o recibir materiales protegidos por derechos de autor sin permiso.
10. Darles a otros la contraseña de otra persona deliberadamente.
11. Usar la contraseña de otra persona.
12. Usar el acceso a Internet para enviar, recuperar, crear o ver material pornográfico.
13. Publicar archivos de texto o archivos inapropiados que son peligrosos para la integridad de cualquier red.
14. Burlar las medidas de seguridad de las computadoras, computadoras remotas o redes de la escuela.
15. Intentar obtener acceso a los recursos, programas o datos de otra persona.
16. Vandalización, que se define como cualquier intento malicioso de dañar o destruir datos de otro usuario en Internet, e incluye la carga o creación de virus informáticos.
17. Falsificar la propia identidad ante otros durante el uso de Internet.

Richmond Public Schools usa una herramienta tecnológica conocida como Gaggle en los niveles de escuela primaria, intermedia y secundaria para ayudar a la división a mantener entornos de aprendizaje en línea seguros para todos los alumnos. Gaggle es una herramienta tecnológica de escaneo que monitorea y revisa los archivos de Google del alumno las 24 horas, los 7 días de la semana para detectar imágenes y contenido inadecuados.

Las alertas de Gaggle protegen el desarrollo estudiantil en cuanto al uso adecuado de la tecnología educativa y los Chromebooks.

- Las alertas que involucran contenido o imágenes inadecuados, amenazas de autolesiones o amenazas a terceros se informarán a los miembros del equipo administrativo y la oficina central, que se pondrán en contacto directamente con los padres. Las amenazas inminentes a la seguridad y el bienestar serán informadas al personal de emergencia correspondiente para que brinde apoyo.
- Las alertas relacionadas con imágenes o videos sexuales de menores serán denunciadas por Gaggle a los administradores escolares, los organismos de cumplimiento de la ley y al Centro Nacional para Niños Desaparecidos y Explotados para garantizar la seguridad estudiantil.

Todas las normas de la escuela se aplican al contenido de Google Drive de los alumnos. Se recomienda que los alumnos revisen qué imágenes y videos se almacenan. Si un alumno conecta un teléfono celular a Chromebook y permite que el teléfono suba imágenes y videos, puede ser responsable del material inapropiado.

GLOSARIO

OFENSA	DEFINICIÓN
Alcohol	Infracción de leyes u ordenanzas, prohibición de la fabricación, venta, compra, transporte, posesión o consumo de bebidas alcohólicas embriagantes o sustancias representadas como alcohol. Se puede incluir la sospecha de estar bajo la influencia del alcohol si da lugar a medidas disciplinarias.
Altercado	Confrontación, tumulto o agresión verbal/física que no genera lesiones.
Incendio intencional (Real/Intento)	Dañar ilegal e intencionalmente o intentar dañar cualquier propiedad escolar o pertenencias personales mediante fuego o dispositivo incendiario. Petardos, fuegos artificiales e incendio de cubos de basura se incluirían en esta categoría si fuesen factores que contribuirían a un incendio dañino.
Agresión con lesiones con arma de fuego u otra arma contra el personal	Un contacto o golpe real ofensivo, por la fuerza, violento e intencional a un miembro del personal contra su voluntad que intencionalmente cause daño corporal a través del uso de un arma de fuego u otra arma.
Agresión con lesiones sin arma de fuego ni otro tipo de arma contra el personal	Un ataque ofensivo e intencional real a un miembro del personal que intencionalmente cause daño corporal sin el uso de un arma de fuego o arma.
Agresión con lesiones con arma de fuego u otro tipo de arma contra los alumnos	Un contacto o golpe real ofensivo, por la fuerza, violento e intencional a un alumno contra su voluntad, o participación mutua en una pelea, que intencionalmente cause daño corporal a través del uso de un arma de fuego u otra arma.
Agresión con lesiones sin arma de fuego ni otro tipo de arma contra un alumno	Un contacto o golpe real ofensivo e intencional a un alumno contra su voluntad, o participación mutua en una pelea, que intencionalmente cause daño corporal sin el uso de un arma de fuego u otra arma.
Amenaza/agresión violenta, ocasionar heridas malintencionadas sin un arma	Causar maliciosamente lesiones corporales a una persona (sin un arma) con la intención de mutilar, desfigurar, dejar discapacitado o matar.
Amenaza/agresión violenta sin lesiones corporales	La amenaza o la amenaza y la agresión violenta, sin lesiones corporales, de cualquier persona en un autobús escolar, en la propiedad de la escuela o en un evento patrocinado por la escuela.
Allanamiento de instalaciones (robo)	Ingresar o intentar ingresar ilegalmente en un edificio u otra estructura con la intención de cometer un delito.
Agresión violenta	Cualquier ataque corporal, aunque leve, hecho a otra persona de una manera enojada, grosera o vengativa.
Intimidación	La sección § 22.1-276.01 del Código define la intimidación como cualquier conducta agresiva y no deseada que tiene la intención de dañar, intimidar o humillar a la víctima; implica un desequilibrio de poder real o percibido entre el agresor o los agresores y la víctima; y se repite con el tiempo o causa un trauma emocional severo. Esto incluye el ciberacoso. No incluye las burlas ordinarias, los juegos bruscos, la discusión o el conflicto entre compañeros. Se espera que los consejos escolares incluyan la intimidación como conducta prohibida en sus códigos de conducta estudiantil.
Confiscación	Conservar o quitar las pertenencias de un alumno en un intento de reducir/limitar las distracciones en el entorno escolar.
Conducta desordenada/insubordinada	Falta de voluntad para someterse a la autoridad o negativa a responder a cualquier solicitud razonable. Cualquier acto que interrumpa intencionalmente la realización ordenada de una función escolar. Cualquier comportamiento que interrumpa sustancialmente el entorno de aprendizaje ordenado.
Conducta disruptiva	Conducta que interrumpa u obstruya el entorno de aprendizaje. La ofensa relacionada con la conducta desordenada se define como involucrar la intención de causar inconvenientes públicos, una molestia o alarma, o crear riesgos de forma imprudente.
Código de vestimenta o aseo	Implica toda práctica, política o parte de un código de conducta estudiantil adoptado por una junta escolar que rige o restringe la vestimenta, la apariencia o el aseo, incluido el peinado, de todos los alumnos inscritos.
Infracciones relacionadas con medicamentos/drogas Lista I y II (consumo/posesión de esteroides anabólicos, marihuana)	Infringir las leyes u ordenanzas que prohíben la fabricación, transporte, posesión o consumo de marihuana, drogas de la lista I y II, y el consumo de esteroides anabólicos. Se puede incluir la sospecha de estar bajo la influencia de marihuana si da lugar a medidas disciplinarias.

Infracción relacionada con el uso/posesión de sustancias similares a drogas	Utilizar, cultivar, fabricar, comprar, poseer, transportar o importar ilegalmente cualquier sustancia que representa algo similar a una droga.
Infracción relacionada con drogas inhalantes	Utilizar, cultivar, fabricar, comprar, poseer, transportar o importar ilegalmente cualquier inhalante.
Infracción con medicamentos recetados (robo/intento de robo)	Poseer ilegalmente o intentar tomar posesión de medicamentos recetados para otra persona.
Infracciones relacionadas con medicamentos/drogas Lista I y II (venta/distribución de esteroideos anabólicos, marihuana)	Poseer ilegalmente con la intención de distribuir, vender o solicitar cualquier droga de la Lista I o II, marihuana o esteroide anabólico.
Infracciones relacionadas con medicamentos/drogas Lista III - VI (uso, posesión, venta, distribución, posesión de parafernalia)	Usar o poseer ilegalmente con la intención de distribuir, vender o solicitar cualquier droga o sustancia narcótica controlada no especificada en las categorías de drogas que se mencionan arriba. Tener equipo (parafernalia), que puede utilizarse para consumir drogas ilegales, en su bolsillo, bolso, automóvil o armario.
Infracciones relacionadas con medicamentos de venta libre (uso/posesión/distribución)	Uso, distribución, venta, solicitud, compra, posesión, transporte o importación ilegal de medicamentos de venta libre.
Cigarrillos electrónicos	Poseer, usar, distribuir o vender cigarrillos electrónicos o parafernalia en los terrenos de la escuela, en eventos patrocinados por la escuela o en el transporte escolar.
Dispositivos electrónicos	Uso de dispositivos electrónicos que se consideran inapropiados en un entorno educativo.
Extorsión	Obtener o intentar obtener ilegalmente algo de valor de otra persona obligando a esa persona a entregarla a través de la amenaza de lesión física eventual u otro daño a esa persona o a las pertenencias de esa persona.
Peleas sin lesiones o con lesiones menores	Participación mutua en una pelea que involucra violencia física donde las lesiones son menores o no están presentes. Las lesiones pueden incluir, entre otras, lo siguiente: raspadura(s) del cuerpo o moretones menores.
Apuestas	Hacer, colocar o recibir cualquier apuesta o apuesta monetaria de cualquier otro artículo de valor, hecha en intercambio por una oportunidad de ganar un premio, apuesta o cualquier otra consideración o cosa de valor.
Actividad de pandillas	Pandilla significa cualquier organización en curso, asociación o grupo de tres o más personas, ya sea formal o informal, que tenga como uno de sus principales objetivos o actividades cometer una o más actividades delictivas o no delictivas (i) que tenga como uno de sus objetivos o actividades principales la comisión de una o más actividades, (ii) que tenga un nombre identificable o un signo o símbolo de identificación, y (iii) cuyos miembros, individual o colectivamente, hayan participado en la comisión, intento de comisión o solicitud de dos o más actos delictivos predicados, al menos uno de los cuales es un acto de violencia, siempre que tales actos no sean parte de un acto o transacción común. Esto incluye artículos de vestimenta que simbolicen la asociación, rituales o actividades identificadas por grupos de alumnos.
Hostigamiento no sexual (físico, verbal o psicológico)	Molestar o atacar repetidamente a un alumno, a un grupo de alumnos u otro personal, lo que crea un entorno educativo o laboral intimidador u hostil.
Rituales de iniciación	Cometer un acto(s) contra un alumno o coaccionar a un alumno para cometer un acto(s) que crea riesgo de daño a una persona para su iniciación en una organización, equipo o clase estudiantil.
Homicidio contra el personal con arma de fuego	Cualquier muerte de un miembro del personal resultante del uso de un arma de fuego (excepto autoinfligida accidentalmente o suicidio).
Homicidio contra alumno con arma de fuego	Cualquier muerte de un alumno resultante del uso de un arma de fuego (excepto autoinfligida accidentalmente o suicidio).
Homicidio contra el personal con otra arma	Cualquier muerte de un miembro del personal resultante del uso de un arma (excepto autoinfligida accidentalmente o suicidio).
Homicidio contra el alumno con otra arma	Cualquier muerte de un alumno resultante del uso de un arma (excepto autoinfligida accidentalmente o suicidio).

Incitación a un motín	El uso ilícito de la fuerza o violencia que pone seriamente en peligro la seguridad, la paz u orden público. Tres o más personas actuando juntas.
Secuestro	Captura, transporte o detención ilegal de una persona contra su voluntad, o un menor sin el consentimiento de su padre/madre o su tutor legal. Esta categoría incluye la toma de rehenes.
Otras infracciones	Infracciones que son inapropiadas para el comportamiento escolar.
Restitución	Reemplazar artículo(s) que fueron robados o dañados o proporcionar un valor justo de mercado a modo de compensación o servicio.
Robo	Tomar o intentar tomar algo de valor perteneciente a otra persona u organización bajo circunstancias de confrontación por fuerza o amenaza de fuerza o violencia o por la incitación de temor a la víctima.
Acecho	Participar en conductas dirigidas a otra persona con la intención de poner a esa persona en un temor razonable de muerte, agresión sexual delictiva o lesiones corporales.
Agresión sexual	Abuso sexual de un individuo por el uso de la fuerza, amenaza o intimidación.
Acoso sexual	Avances sexuales no deseados, peticiones de favores sexuales u otra conducta física o verbal o comunicación de naturaleza sexual, incluido el acoso sexual que crea un entorno educativo o laboral intimidante, hostil u ofensivo.
Agresión sexual contra el personal	La agresión violenta sexual contra un miembro del personal implica una amenaza ofensiva o intencional, intimidación o engaño, o impotencia física para abuso sexual. La agresión violenta sexual es un delito menor de Clase I.
Agresión sexual contra el alumno	La agresión violenta sexual contra un miembro del alumnado implica una amenaza ofensiva o intencional, intimidación o engaño, o impotencia física para abuso sexual. La agresión violenta sexual es un delito menor de Clase I.
Delitos sexuales contra el personal	Penetración sexual no consensual (por ejemplo, oral, anal o vaginal) contra un miembro del personal.
Delitos sexuales infringidos por la fuerza contra el alumno	Delitos sexuales infringidos por la fuerza contra el personal también incluye estupro, que se define como penetración sexual con o sin el consentimiento de un menor.
Ataque infringido por la fuerza	Intento de penetración sexual (por ejemplo, oral, anal o vaginal) contra un alumno/a sin consentimiento, incluido estupro o penetración sexual con o sin el consentimiento del menor.
Delitos sexuales contra alumnos	Conducta lasciva, exposición indecente que incluye relaciones sexuales, contacto sexual u otra conducta o conducta ilícita con la intención de dar lugar a gratificación sexual sin fuerza ni amenaza. Considere la edad, el comportamiento apropiado para el desarrollo y el estado de discapacidad antes de usar esta categoría.
Delito sexual: contacto ofensivo contra el personal	El contacto físico inapropiado contra el personal que es ofensivo, indeseable o no deseado según lo determinado por la víctima.
Delito sexual: contacto ofensivo	El contacto físico inapropiado contra un alumno que es ofensivo, indeseable o no deseado según lo determinado por la víctima.
Amenaza en la escuela, amenaza de bomba (amenaza de destrucción o daño)	Cualquier amenaza (verbal, escrita o electrónica) por parte de una persona de bombardear o usar otras sustancias o dispositivos con el propósito de explotar, quemar, causar daño al edificio escolar o propiedad de la escuela, o dañar a alumnos o al personal. Hacer intencionalmente una denuncia falsa de daño potencial ocasionada por productos químicos peligrosos o agentes biológicos.
Uso de la tecnología (infracciones/uso)	Infracciones no autorizadas del uso de la tecnología de acuerdo con la Política de Uso Aceptable.
Amenaza/intimidación contra el personal	Instigación de miedo en un miembro del personal a sufrir lesiones corporales a través de amenazas físicas, verbales, escritas o electrónicas que de inmediato crea el miedo de daño sin exhibir un arma o someter a la persona a un ataque físico real. Considere la edad, el comportamiento apropiado para el desarrollo y el estado de discapacidad antes de usar esta categoría.
Amenaza/intimidación contra el alumno	Instigación de miedo en un alumno a sufrir lesiones corporales a través de amenazas físicas, verbales, escritas o electrónicas sin exhibir un arma o someter a la persona a un ataque físico real. Considere la edad, el comportamiento apropiado para el desarrollo y el estado de discapacidad antes de usar esta categoría.

Delitos de hurto (sin el uso de fuerza)	Tomar, cargar, transportar o conducir ilegalmente las pertenencias de la posesión de otra persona. Puede incluir sacar del bolsillo, robo de billeteras, robo del edificio, robo de datos electrónicos, robo de vehículos motorizados o robo de máquinas operadas con monedas.
Delito de robo de un vehículo motorizado	Tomar, cargar, transportar o conducir ilegalmente un vehículo motorizado o el intento de robo de un vehículo de motor. Esta categoría incluye el robo de un automóvil, camioneta, moto, arenero, motos de nieve, vehículo recreativo o cualquier cosa que se autopropulse.
Tabaco (uso, posesión, venta, distribución, promoción)	Poseer, usar, distribuir o vender productos derivados de tabaco, incluido tabaco sin humo, en terrenos de la escuela, en eventos patrocinados por la escuela o en el transporte escolar.
Parafernalia de tabaco	Traer parafernalia de tabaco a la escuela o a un evento escolar.
Invasión de la propiedad	Ingresar o permanecer en un campus de la escuela pública o instalación del Consejo Escolar sin autorización o invitación y sin propósito lícito para el ingreso. Esto incluye a los alumnos bajo suspensión o expulsión y personas no autorizadas que ingresan o permanecen en el campus o en la instalación del Consejo Escolar después de que se les ordene salir.
Vandalismo	Destruir, dañar o desfigurar intencional o maliciosamente propiedad pública o privada sin el consentimiento del dueño o persona que tiene la custodia o control de la propiedad. Esta categoría incluye graffiti.
Armas (1) Arma de fuego revólver/pistola	Poseer o traer una arma de fuego/pistola a la escuela o a un evento patrocinado por la escuela.
Armas (2) Arma de fuego escopeta/rifle	Poseer o traer un rifle/escopeta a la escuela o un evento patrocinado por la escuela.
Arma (3) Para disparar o un proyectil	Poseer o traer a la escuela o un evento patrocinado por la escuela cualquier arma diseñada para expulsar un proyectil o que pueda convertirse o modificarse fácilmente en un arma fabricada para expulsar un proyectil mediante la acción de un artefacto explosivo.
Arma (4) Cuchillo	Poseer o traer a la escuela o un evento patrocinado por la escuela cualquier instrumento afilado que se clasifique como un cuchillo con una hoja de tres pulgadas o más.
Arma (5) Otras armas de fuego	Poseer o traer cualquier otra arma a la escuela o un evento escolar diseñada para expulsar un proyectil por medio de la acción de un explosivo. Esto incluye armas de fuego no mencionadas anteriormente (operables o inoperables, cargadas o descargadas) tales como, entre otras, una pistola de bengalas o de salva.
Arma (6) Otras armas	Poseer o traer cualquier arma, instrumento u objeto a la escuela o a un evento escolar que pueda infligir daño a otra persona. (es decir, palo del golf, bate de béisbol, cadenas, nunchakus, o bastones/porras/cachiporra)
Arma neumática (Arma de aire comprimido con balines)	Poseer o traer cualquier arma neumática o fusil neumático a la escuela o a un evento escolar. Una pistola neumática o un rifle incluyen las pistolas de aire comprimido BB, de pintura o pistola de perdigones.
Posesión de dispositivos explosivos	Poseer o representar cualquier arma que explote o esté diseñada o pueda convertirse fácilmente para explotar.
Uso de bomba destructiva o artefacto explosivo	Usar cualquier arma que esté diseñada para explotar con el uso de un dispositivo disparador o mediante una reacción química que cause una explosión.
Posesión de munición	Posesión de cualquier tipo de munición. Munición significa munición o cartuchos, casquillos, cebadores, balas o polvo propulsor diseñado para su uso en cualquier arma de fuego.
Arma/similar	Cualquier dispositivo que se parezca a una pistola real o que sea una pistola de juguete (es decir, pistolas de agua). Esta categoría también incluye dispositivos similares a armas.
Arma/Sustancia química	Poseer o traer a la escuela o un evento patrocinado por la escuela cualquier sustancia usada como arma. Las sustancias incluyen gas irritante, gas lacrimógeno o gas pimienta.
Armas posibles	Poseer un cuchillo de menos de tres pulgadas, hojas de afeitar, cíters, fuegos artificiales, petardos o bombas de mal olor en la escuela o en un evento escolar.
Posesión de arma de electrochoque	Poseer o traer cualquier mecanismo que esté diseñado para emitir una carga electrónica, magnética u otra carga o descarga a través del uso de un proyectil y utilizado con el propósito de incapacitar temporalmente a una persona.
Posesión de arma de descarga eléctrica	Poseer o traer cualquier mecanismo que esté diseñado para emitir una carga electrónica, magnética o de otro tipo que supere la equivalencia de una descarga de cinco miliamperios 60 hercios y utilizado con el propósito de incapacitar temporalmente a una persona.



NÚMEROS DE USO FRECUENTE

Información general	804-780-7710
Departamento de Plan de Estudios y Educación	804-780-7751
Departamento de Transporte de Alumnos	804-674-1234
Educación especial	804-780-7911
Servicios Estudiantiles, Cultura y Ambiente Escolar	804-780-6070
Servicios de salud	804-780-7801
Oficina de Audiencias	804-780-7808
Servicios de trabajo social	804-780-7850
Oficina del Consejo Escolar	804-780-7716 / FAX: 804-780-8133



MIEMBROS DEL CONSEJO ESCOLAR

DISTRITO 5	Stephanie Rizzi, presidenta	srizzi@rvaschools.net
DISTRITO 7	Cheryl Burke, vicepresidenta	cburke2@rvaschools.net
DISTRITO 1	Elizabeth Doerr	edoerr@rvaschools.net
DISTRITO 2	Mariah White	mwhite4@rvaschools.net
DISTRITO 3	Kenya Gibson	kgibson@rvaschools.net
DISTRITO 4	Jonathan Young	jyoung7@rvaschools.net
DISTRITO 6	Shonda Harris-Muhammed	smuhamme@rvaschools.net
DISTRITO 8	Dawn Page	dpage@rvaschools.net
DISTRITO 9	Nicole Jones	njones6@rvaschools.net



2023-24

Calendario del año escolar

FECHAS DEL AÑO ESCOLAR 2023-24

- 4 de julio** Día de la Independencia (RPS está cerrado)
- 9 al 11 de agosto** Orientación para nuevos docentes de RPS
- 14 de agosto** Jornada de capacitación docente escolar
(1.º día para el personal)
- 15 de agosto** Jornada de planificación docente
- 16 de agosto** Jornada de capacitación profesional para toda la división
- 17 de agosto** Jornada de planificación docente
- 18 de agosto** Jornada de planificación docente y capacitación profesional escolar
- 21 de agosto** Primer día de clases
- 1 al 4 de septiembre** Día del Trabajo (RPS está cerrado)
- 25 de septiembre** Yom Kippur (RPS está cerrado)
- 25 de octubre** Fin del primer trimestre
- 7 de noviembre** Conferencia para cuidadores y docentes
(Las escuelas estarán cerradas para los alumnos)
- 13 de noviembre** Diwali (RPS está cerrado)
- 22 al 24 de noviembre** Receso de Acción de Gracias
- 25 de diciembre al 5 de enero** Receso de invierno (Las escuelas estarán cerradas, ver * para los feriados del personal por 12 meses)
- 15 de enero** Día de Martin Luther King, Jr. (RPS está cerrado)
- 19 de enero** Retiro dos horas antes y jornada de planificación docente
Fin del segundo trimestre/primer semestre
- 19 de febrero** Día de los Presidentes (RPS está cerrado)
- 21 de marzo** Fin del primer trimestre
- 22 de marzo** Retiro dos horas antes y jornada de planificación con docentes y cuidadores
- 1 al 5 de abril** Receso de primavera (no hay clases)
- 10 de abril** Fiesta del Fin del Ayuno (RPS está cerrado)
- 27 de mayo** Día de los Caídos (RPS está cerrado)
- 31 de mayo** Último día de clases
- 19 de junio** Día de la Liberación de la Esclavitud
(RPS está cerrado)

GUÍA DE COLORES

JORNADAS ESCOLARES REGULARES

FECHAS DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRES Y SEMESTRES

FERIADOS Y RECESOS

*DIAS LIBRES PARA LOS EMPLEADOS DE 12 MESES Y RECESOS

CRONOGRAMA DE VIERNES LIBRES PARA EL PERSONAL DESIGNADO

JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL (ESCUELAS CERRADAS PARA LOS ESTUDIANTES)

JORNADAS DE PLANIFICACIÓN DOCENTE (ESCUELAS CERRADAS PARA LOS ESTUDIANTES)

JORNADAS DE CONFERENCIAS PARA CUIDADORES/DOCENTES (ESCUELAS CERRADAS PARA LOS ESTUDIANTES)

Revise las reuniones y otras novedades importantes en rvschools.net/news.

Julio de 2023							Agosto de 2023						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
						1							5
2	3	4*	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31		
30	31												
Septiembre de 2023							Octubre de 2023						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
					1*	2							7
3	4*	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25*	26	27	28	29	30	29	30	31				
Noviembre de 2023							Diciembre de 2023						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3							2
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
12	13*	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
19	20	21	22*	23*	24*	25	17	18	19	20	21	22	23
26	27	28	29	30			24	25*	26*	27	28	29	30
							31						
Enero de 2024							Febrero de 2024						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
					1	2							3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15*	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19*	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29		
Marzo de 2024							Abril de 2024						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
					1	2							6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10*	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
Mayo de 2024							Junio de 2024						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
					1	2							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19*	20	21	22
26	27*	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29

NOTAS:

NOTAS:

RESPONSABILIDAD Y PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y ACUSE DE RECIBO DEL CÓDIGO ESTUDIANTIL DE ÉTICA RESPONSABLE

Los padres/tutores de los alumnos matriculados en las Richmond Public Schools tienen el deber de ayudar a la escuela en la aplicación de este Código Estudiantil de Ética Responsable y la asistencia obligatoria a la escuela para que cada alumno pueda recibir educación en una atmósfera libre de interrupciones, libre de amenazas para las personas o los bienes, y a favor de los derechos individuales.

A tal fin, la Sección §22.1-279.3 del Código de Virginia exige que los padres de cada alumno matriculado firmen y devuelvan una Declaración de Responsabilidad Parental a la escuela en la cual el alumno está matriculado.

Declaración de responsabilidad de los padres

Yo, (escriba su nombre en letra de imprenta) _____ padre/madre/tutor legal de

(escriba el nombre del alumno en imprenta) un alumno matriculado en:

_____, reconozco que he recibido el Código Estudiantil de Ética Responsable (SCORE) de Richmond Public Schools y una copia de la ley de asistencia escolar obligatoria. Entiendo que debo firmar y fechar esta declaración y devolverla a la escuela de mi hijo/a.

Entiendo que mi acuse de recibo del SCORE y la ley de asistencia obligatoria a la escuela no implican una renuncia a los derechos de los padres protegidos por las constituciones o leyes federales o estatales, que expresamente reservo, incluido mi derecho a apelar suspensiones o expulsiones como se estipula en § 22.1-277.04 y §22.1-277.05 del Código de Virginia, y que tengo el derecho de expresar mi desacuerdo con las políticas o decisiones de la escuela o de la división escolar.

Lea el **Código Estudiantil de Ética Responsable (SCORE)** con su hijo. La escuela analizará el SCORE y las políticas y normativas a las que hace referencia como una parte importante de la vida diaria del alumno, que respalda un entorno de aprendizaje seguro. Habrá revisiones periódicas de secciones importantes del Código durante todo el año, en particular las secciones relacionadas con:

- **Integridad académica**
- **Uso de recursos tecnológicos por parte de alumnos**
- **Acoso escolar, ciberacoso, hostigamiento, intimidación y rituales de iniciación**

Es fundamental que las familias y las escuelas trabajen juntas para garantizar que todos los alumnos cumplan con las altas expectativas establecidas en el Código Estudiantil de Ética Responsable. Esto permite que los alumnos tengan éxito en la escuela, en sus casas y en nuestra comunidad.

Después de leer el Código Estudiantil de Ética Responsable con su hijo/a, firme y devuelva el formulario firmado a la escuela antes del viernes, 29 de septiembre de 2023.

Como padre/madre/tutor del alumno identificado arriba, he leído y analizado el Código Estudiantil de Ética Responsable con mi hijo y entiendo que las políticas y normativas mencionadas en el SCORE se aplican a todos los alumnos y en todo momento mientras se encuentren en todas las divisiones escolares, incluidos edificios, autobuses y vehículos.

Firma de padre/madre/tutor legal

Fecha

Firma del alumno

Fecha

Uso aceptable

Acuerdo del alumno

He leído la información sobre usos aceptables en las páginas 40 y 41. Si no entendía el significado de alguna parte, le pedí a un adulto que me lo explicara. Acepto seguir estas reglas en todo momento cuando esté usando equipos de RPS o Internet. El incumplimiento de estas reglas puede dar lugar a medidas disciplinarias conforme a las disposiciones de SCORE y la pérdida de privilegios.

Firma del alumno

Fecha

Padre, madre o tutor legal

Mi hijo o hija, cuyo nombre se encuentra arriba, entiende las reglas que debe seguir en el uso de Internet o equipos informáticos. He hablado con mi hijo para asegurarme de que entiende estas reglas. Entiendo que los docentes y otros funcionarios de la escuela harán todo lo posible para proporcionar solamente material educativo de Internet a mi hijo y que, si aparecen imágenes o información objetable, el personal escolar tomará medidas inmediatas para corregir esa situación. Doy mi permiso a Richmond Public Schools para que mi hijo use la Internet o el equipo informático de manera apropiada.

Firma de padre/madre/tutor legal

Fecha



Una publicación de

RICHMOND PUBLIC SCHOOLS

Richmond, Virginia

De acuerdo con las leyes federales, las leyes de la Comunidad de Virginia y las políticas del Consejo Escolar de la Ciudad de Richmond, las Richmond Public Schools no discriminan por sexo, raza, color, edad, religión, discapacidad o nacional en la provisión de empleo y servicios. Richmond Public Schools ofrece programas de igualdad de oportunidades y acción afirmativa para alumnos y personal. Richmond Public Schools es un empleador de igualdad de oportunidades/acción afirmativa. El Consejo Escolar también apoya la igualdad de oportunidades y trato de todas las personas independientemente de su orientación sexual. El Coordinador de la Sección 504 es el Dr. Rossi Volley, director de Educación Especial, 301 North 9th Street, Richmond, Virginia 23219, (804) 780-7911. La coordinadora de ADA (Ley de Estadounidenses con Discapacidades) para adultos es la Sra. Betty Stephens y la coordinadora de ADA para los estudiantes es la Sra. Takisha White, 301 North 9th Street, Richmond, Virginia 23219, (804) 780-7864. La funcionaria del Título IX es la Sra. Regina Ellis, 301 North 9th Street, Richmond, Virginia 23219, (804) 780-7864 / (804) 780-7867. Se puede contactar a la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos en 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202, (202) 401-2000 o 1-800-872-5327.

Jason Kamras, superintendente