

BACKPACK/BAG FREE CAMPUS

ECHS is a backpack/bag free campus. This policy is designed to provide additional safety for students, staff, visitors, and all building occupants. The policy is supported by the district.

Students entering the building will not be allowed to carry backpacks, bags, hip/fanny packs, sling bags, drawstring bags, and/or bookbags. Administration will be the final determinator if a bag meets the criteria the school has set in place. Chromebooks will be in classrooms for student use versus checking out to individual students. Students needing personal hygiene items may carry those items on their person. Any student without personal hygiene items may obtain them confidentially from the area outside Ms. Williams office, room E102. Athletes may make arrangements with coaches regarding personal athletic equipment.

CAMPUS LIBRE DE MOCHILA/BOLSO

ECHS es un campus sin mochila/bolso. Esta política está diseñada para brindar seguridad adicional a los estudiantes, el personal, los visitantes y todos los ocupantes del edificio. La política es apoyada por el distrito.

A los estudiantes que ingresen al edificio no se les permitirá llevar mochilas, bolsos, riñoneras, bolsos bandolera, bolsos con cordón y/o mochilas. La administración será el determinante final si una bolsa cumple con los criterios establecidos por la escuela. Los Chromebook estarán en las aulas para uso de los estudiantes en lugar de prestarlos a estudiantes individuales. Los estudiantes que necesiten artículos de higiene personal pueden llevar esos artículos en su persona. Cualquier estudiante sin artículos de higiene personal puede obtenerlos de manera confidencial en el área fuera de la oficina de la Sra. William, salón E102. Los atletas pueden hacer arreglos con los entrenadores con respecto al equipo atlético personal.



Student checkout Procedures

-ALL person that will be picking up a student from school early must be on the student's emergency contact list and must bring an ID with them in order to be allowed to take the student with them.

-We will NOT allow parents to contact the school and have someone who is NOT on the emergency contact list be approved over the phone to pick up the student, if you would like to add someone or make any changes, you HAVE to come in person into the building with your ID. ONLY parents or guardians can change this information and they must be listed as so, on PowerSchool.

-Students CANNOT sign themselves out of school, even if it is for an emergency, or for any reason at all, if they are UNDER 18 years of age. Someone that is on their emergency contact list must come to pick them up and show an ID upon entering the building.

-Students are NOT allowed to be picked up from school after 3pm. If you are picking up a student, make sure to pick them up before 3pm. Attendance will be closed after this time.

Procedimientos de salida del estudiantes.

-TODA persona que recogerá a un estudiante de la escuela temprano debe estar en la lista de contactos de emergencia del estudiante y debe llevar una identificación para poder llevarse al estudiante.

-NO permitiremos que los padres se comuniquen con la escuela y que alguien que NO esté en la lista de contactos de emergencia sea aprobado por teléfono para recoger al estudiante, si desea agregar a alguien o hacer algún cambio, tiene que venir en persona a la escuela con su identificación. SOLAMENTE los padres o tutores legales pueden cambiar esta información y deben aparecer como tal en PowerSchool.

-Los estudiantes NO pueden firmar por sí mismos para salir de la escuela, incluso si es por una emergencia, o por cualquier motivo, si son MENORES de 18 años. Alguien que esté en su lista de contactos de emergencia debe venir a recogerlos y mostrar su identificación al entrar al edificio.

-NO se permite que los estudiantes sean recogidos de la escuela después de las 3:00pm. Si va a recoger a un estudiante, asegúrese de recogerlo antes de las 3:00pm. La oficina de Asistencia cerrará después de esta hora.