

Rocky Top Middle School

Hogar de los Grizzlies
Manual de estudiantes y familia



14150 York Street, Thornton, CO 80602
720-972-2200

BIENVENIDOS A ROCKY TOP MIDDLE SCHOOL

Este manual le ayudará a acostumbrarse a los procedimientos de Adams 12 Five Star Schools y a nuestras filosofías escolares a medida que comienza el año escolar. Si tiene preguntas, por favor no dude comunicarse con nosotros o venga a vernos. ¡Esperamos tener un buen año!

Por favor, esté consciente de que este documento solo *resume* las Políticas de Adams 12 Five Star Schools. Puede ver todas las políticas del distrito en www.adams12.org. La versión completa en línea del manual para padres y estudiantes se encuentra en la sección de Recursos para Familias en <https://rockytop.adams12.org>.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Números telefónicos

RTMS Oficina principal	(720) 972-2200
Línea de asistencia a la escuela	(720) 972-2337
Servicios de alimentos	(720) 972-2229
Transportación de Adams 12.....	(720) 972-4300

Sitios web

Rocky Top Middle School..... <https://rockytop.adams12.org>

Ahí encontrará:

- * Instrucciones para Infinite Campus.
- * Direcciones electrónicas y números telefónicos del personal.
- * Noticias actuales, anuncios diarios, ediciones semanales del boletín escolar y el calendario de eventos.
- * Enlaces a las páginas web de los maestros, itinerario de sesiones de ayuda y toda la información de clubes extracurriculares.

Adams 12 Five Star Schools..... www.adams12.org

Ahí encontrará:

- * Políticas del distrito
- * Estructuras del currículo
- * Calendario del distrito
- * Localizador de área de asistencia
- * Rutas del autobús

Pagos en línea para Adams12 www.payforit.net

Reuniéndose con los maestros y el personal

Para considerar su tiempo, es mejor programar de antemano las reuniones con los maestros y el personal de la escuela. Se **REQUIERE** que todos los padres y visitantes a RTMS se reporten en la oficina principal al llegar a la escuela. Esté preparado para enseñar una licencia de conductor u otra identificación con foto para obtener un pase de visitante o al traer artículos para su hijo.



Horarios de campanas

Lunes, martes, jueves y viernes								
6 ^{to} grado			7 ^{mo} grado			8 ^{vo} grado		
1 ^{ro}	8:40 - 9:49	Core	1 ^{ro}	8:40 - 9:49	Core	1 ^{ro}	8:40 - 9:39	Electiva
2 ^{do}	9:53 - 10:58	Core	2 ^{do}	9:53 - 10:58	Core	2 ^{do}	9:43 - 10:38	Electiva
3 ^{er}	11:02 - 11:32	Almuerzo	3 ^{er}	11:02 - 11:57	Electiva	3 ^{er}	10:42 - 11:47	Core
4 ^{to}	11:36 - 12:41	Core	4 ^{to}	12:01 - 12:31	Almuerzo	4 ^{to}	11:51 - 12:56	Core
5 ^{to}	12:45 - 1:50	Core	5 ^{to}	12:35 - 1:30	Electiva	5 ^{to}	1:00 - 1:30	Almuerzo
6 ^{to}	1:54 - 2:49	Electiva	6 ^{to}	1:34 - 2:39	Core	6 ^{to}	1:34 - 2:39	Core
7 ^{mo}	2:53 - 3:50	Electiva	7 ^{mo}	2:43 - 3:50	Core	7 ^{mo}	2:43 - 3:50	Core

Miércoles								
6 ^{to} grado			7 ^{mo} grado			8 ^{vo} grado		
0	8:40 - 9:25	"Bear Necessities"		8:40 - 9:25	"Bear Necessities"		8:40 - 9:25	"Bear Necessities"
1 ^{ro}	9:29 - 10:29	Core	1 ^{ro}	9:29 - 10:29	Core	1 ^{ro}	9:29 - 10:29	Electiva
2 ^{do}	10:33 - 11:33	Core	2 ^{do}	10:33 - 11:33	Core	2 ^{do}	10:33 - 11:33	Electiva
3 ^{er}	11:37 - 12:07	Almuerzo	3 ^{er}	11:37 - 12:20	Electiva	3 ^{er}	11:37 - 12:20	Core
4 ^{to}	12:11 - 1:11	Core	4 ^{to}	12:24 - 12:54	Almuerzo	4 ^{to}	12:24 - 12:54	Core
5 ^{to}	1:15 - 2:15	Core	5 ^{to}	12:58 - 1:41	Electiva	5 ^{to}	12:58 - 1:41	Almuerzo
6 ^{to}	2:19 - 3:02	Electiva	6 ^{to}	1:45 - 2:45	Core	6 ^{to}	1:45 - 2:45	Core
7 ^{mo}	3:06 - 3:50	Electiva	7 ^{mo}	2:49 - 3:50	Core	7 ^{mo}	2:49 - 3:50	Core

POLÍTICAS DEL DISTRITO

Vea las políticas del distrito [aquí](#).

Asistencia a la escuela

De acuerdo a la política del distrito, los padres pueden excusar hasta cinco (5) ausencias por semestre sin documentación. Más de cinco (5) ausencias son consideradas injustificadas a menos que entreguen documentación apropiada.

Vea la política de asistencia a clases del distrito Adams 12 Five Star Schools [aquí](#).

Es importante que su hijo asista a clases diariamente al menos que esté enfermo o lesionado. Si sabe de antemano que su hijo estará ausente, por favor llame a nuestra línea de asistencia. Si un estudiante no es reportado ausente, la escuela se comunicará con los padres o tutores para verificar su ausencia. Los días de salida temprana, miércoles a las 2:45 pm, son ideales para programar citas con el ortodontista o el doctor y de ese modo evitar perder tiempo valioso de instrucción.

Cuando un estudiante tiene que estar ausente, el estudiante es responsable de revisar el sitio web del maestro u otros recursos en línea para ver las actividades o tareas que perdió en cada clase. Si su hijo va a estar ausente más de tres (3) días consecutivos, por favor comuníquese con el consejero del grado para que se pueda crear un plan para mantenerse al día académicamente. Cuando una ausencia es justificada, los estudiantes recibirán un periodo de por lo menos la misma cantidad de días que estuvieron ausentes y un día adicional para reponer las tareas o exámenes perdidos. Este período de recuperación de trabajo comienza el próximo día escolar después de la ausencia. Es esencial que las tareas se entreguen puntualmente para que el trabajo estudiantil apoye el aprendizaje y sirva como una oportunidad de demostrar la maestría que los estudiantes han logrado. También es nuestro objetivo enseñar a los estudiantes la importancia del manejo efectivo del tiempo al cumplir con las fechas estipuladas. Esto pudiera incluir que su hijo tenga que asistir a una o más sesiones de ayuda facilitadas por el maestro fuera de la clase regular.

Si los estudiantes llegan tarde ocasionalmente, el maestro o la escuela aplicará una consecuencia. Si la tardanza llega a ser un hábito, este asunto será tratado por un administrador.

Puede ver más información sobre esta política en la parte posterior de este manual en la sección “Información disponible en el sitio web del Distrito.”

Expectativas de asistencia de Adams 12

Mantener asistencia competente/avanzada significa tener NO MÁS DE 1 ausencia por cada 25 DÍAS DE INSTRUCCIÓN						
Día de Instrucción	2023-2024	Muy por debajo de lo básico	Por debajo de lo básico	Básico	Competente	Avanzado
	EN ESTA FECHA	Número de Ausencias				
25	19 de septiembre	4 o más	3	2	1	0
50	1 de noviembre	7 o más	5-6	3-4	1-2	0
75	14 de diciembre	10 o más	7-9	4-6	1-3	0
100	7 de febrero	14 o más	9-13	5-8	1-4	0
125	21 de marzo	17 o más	11-16	6-10	1-6	0
150	3 de mayo	20 o más	13-19	7-12	1-6	0
166	30 de mayo	23 o más	15-22	8-14	1-7	0

Se implementarán las siguientes intervenciones progresivas para la asistencia cuando su hijo cae en el rango Por debajo de lo básico o Muy por debajo de lo básico de acuerdo a la tabla.

- Se le mandará un mensaje (de voz o texto) de asistencia a clases a su número telefónico.
- Se le mandará a su casa por correo una carta de asistencia a clases.
- Recibirá una llamada telefónica de un administrador, decano o consejero para hablar sobre la asistencia a clases.
- Un administrador se reunirá con usted en la escuela para crear un contrato de asistencia a clases.
- Se llevará a cabo una audiencia con el distrito para determinar los siguientes pasos.

Información Académica

El horario de su hijo tiene seis clases, cuatro de las cuales se consideran clases principales (“core”). Estas clases son matemáticas, artes del lenguaje, ciencias y estudios sociales. Los maestros de las clases “core” trabajan juntos como equipo para asegurar que las necesidades académicas, sociales y emocionales de su hijo sean satisfechas. Cada grupo de maestros se reúne semanalmente para hablar sobre las inquietudes de los estudiantes y planificar unidades de instrucción. Si tiene inquietudes sobre el rendimiento académico o la participación de su hijo, es importante que se comunique inmediatamente con un maestro de las clases “core” o con un consejero para establecer intervenciones apropiadas y oportunas para que su hijo tenga éxito.

Maestros de todo el distrito trabajaron con coordinadores de contenido y usaron los Estándares Estatales para Clases Principales para desarrollar el siguiente Criterio de Reportaje de Notas (GRCs, por sus siglas en inglés) para proporcionar un entendimiento claro del punto en que se encuentra cada estudiante en su trayectoria de aprendizaje. Estos criterios de reportaje de notas ayudan a dividir una nota total de un curso en aspectos específicos de estudio para que los maestros, estudiantes y padres puedan saber las áreas en que el estudiante está bien y las áreas en que tal vez necesite enfocar más su atención. Para cada curso, los estudiantes serán evaluados en los siguientes GRCs.

Matemáticas	Artes del lenguaje	Estudios sociales	Ciencias
• Proporciones y relaciones proporcionales (6^{to} y 7^{mo} grado solamente) • Sistema numérico • Expresiones y ecuaciones • Funciones (8^{vo} grado solamente) • Geometría • Estadísticas y probabilidad • Fluidez procedimental • Comunicación	• Lectura • Escritura • Hablar y escuchar • Lenguaje	• Historia • Geografía • Economía • Civismo • Estándares de alfabetización conectada	• Vida • Física • Tierra • Prácticas de las ciencias

Todos los exámenes de califican usando la siguiente rúbrica.

4	3	2	1
Entendimiento avanzado	Logra el estándar	Aproximándose al estándar	No logra el estándar

Puede ver una explicación más detallada de los niveles de dominio en nuestro [sitio web](#)

Los estudiantes también son evaluados de acuerdo a los Hábitos Escolares de Adams 12. En Rocky Top usamos [esta rúbrica](#) para determinar la calificación.

Las notas finales son determinadas por la opinión profesional del maestro de acuerdo al trabajo de su hijo para lograr los estándares, no por cálculos matemáticos. Los maestros han sido entrenados para analizar los productos del estudiante en comparación con los estándares y encontrando evidencia de tal aprendizaje usando una variedad de métodos. Por favor, si no está seguro, no dude preguntar cómo se han determinado las notas de su hijo. Se dará notificación oficial del progreso hacia los GRCs cada cuatrimestre y al final de cada semestre. Sin embargo, usted puede ver las notas en cualquier momento en el Portal para Padres de Infinite Campus.

Información de emergencia

Rocky Top Middle School utiliza un sistema moderno de seguridad y cámaras en todo el edificio. Además del Equipo de Respuesta a Crisis en nuestra escuela, nuestro personal incluye a un Oficial de Recursos en asignación especial del Departamento de Policía de Thornton. Si usted o su hijo tiene información importante para la seguridad de nuestros estudiantes o la escuela, comuníquese *inmediatamente* con un representante de la escuela o el distrito.

Los estudiantes SOLAMENTE serán despachados a los padres o tutores legales entre las 9:00 A.M. y las 4:15 P.M. (9:00 A.M. y las 2:45 P.M. los miércoles). Si su hijo tiene que ser recogido antes de terminar el día escolar por alguien que no es el padre o tutor, usted TIENE que notificarlo a la escuela con anticipación. En caso que sea necesario dejar salir a un estudiante

fuera de las horas regulares de salida, el estudiante puede ser entregado, a discreción de la escuela, al padre o tutor u otra persona responsable o la escuela puede permitir que el estudiante salga solo de acuerdo con la Política del Distrito.

Equipo de salud mental

Nuestros consejeros para cada grado y el coordinador de intervenciones colaboran con el psicólogo de la escuela, el trabajador social, el departamento de educación especial, los maestros de clases principales, los maestros de clases electivas, y los administradores para satisfacer las necesidades académicas, personales, sociales y profesionales de los estudiantes. Este equipo también coordina el diseño y la implementación de las intervenciones para los estudiantes como parte del proceso de Sistemas de Ayuda de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés). Exhortamos a los padres y a los estudiantes a que usen los recursos proporcionados en el sitio web del Departamento de Consejería para edificar sus habilidades sociales y emocionales. En ese sitio web, los estudiantes pueden usar el Botón de Bravucón para reportar de manera anónima cualquier asunto con compañeros que esté afectando negativamente su experiencia escolar para que podamos intervenir de manera apropiada.

Prevención de Suicidio

El proteger la salud y bienestar de todos los estudiantes es de suma importancia para el distrito Adams 12 Five Star Schools. La Política 5520 del Distrito menciona las evaluaciones de suicidio como prioridad para proteger a todos los estudiantes.

Adams 12 tratará todas las amenazas o intentos de suicidio como algo serio sin importar el grado de mortalidad envuelto. Cuando un estudiante amenaza con o intenta un suicidio, el personal de Adams 12 seguirá la Política del Distrito y responderá apropiadamente.

Se han establecido los siguientes pasos para proteger a todos los estudiantes:

1. Los estudiantes aprenderán a reconocer y responder a las advertencias de suicidio en sus amigos, a usar destrezas de afrontamiento y sistemas de apoyo, y a buscar ayuda para ellos mismos y sus amigos.

2. Cuando un estudiante es identificado como estudiante en riesgo, un profesional de salud mental del distrito lo evaluará y trabajará con él y le ayudará a conectarse a recursos locales apropiados.

3. Los estudiantes tienen acceso a recursos nacionales con los que se pueden comunicar para recibir apoyo adicional, tales como:

- The National Suicide Prevention Lifeline – 1.800.273.8255 (TALK),
www.suicidepreventionlifeline.org
- The Trevor Lifeline – 1.866.488.7386 www.thetrevorproject.org

4. Se espera que todos los estudiantes participen en crear una cultura escolar de respeto y apoyo en la cual los estudiantes se sientan a gusto al buscar ayuda para sí mismos o sus amigos. Se anima a los estudiantes a decirle a cualquier miembro del personal si ellos o un amigo tienen sentimientos suicidas o necesitan ayuda.

5. Los estudiantes también deben saber que, debido al impacto a la salud y la seguridad de estos asuntos, se respetará la confidencialidad y derechos de privacidad de individuos, pero éstas son secundarias a obtener ayuda para los estudiantes en crisis.

Tarjetas de identificación (IDs del estudiante)

Todo estudiante y empleado de Rocky Top tiene que llevar una identificación (ID) de la escuela, con foto y de manera visible en un cordón apropiado. La ID de la escuela tiene que llevarse alrededor del cuello y fuera de la ropa de la persona, y tiene que usarse en todo momento dentro del edificio. Durante actividades fuera de las horas escolares, los estudiantes no tienen que llevar su ID de manera visible, pero deben tenerla en su posesión. Los estudiantes que no tengan su ID pudieran estar sujetos a acción disciplinaria.

Cada estudiante recibirá una ID, cordón de la escuela y cubierta protectora sin costo alguno. El reemplazo de ID, cubierta y cordón cuesta \$5.00. Vendidas individualmente, los costos son: cubierta protectora \$1.00, ID \$2.00, cordón \$3.00. Los estudiantes pueden solicitar hasta **dos** identificaciones temporeras *cada trimestre* sin consecuencias. Una vez que se emita la tercera ID temporera, los padres tendrán que pagar \$5.00 por el conjunto (ID, cubierta y cordón). Si un estudiante ya ha pagado por un conjunto de ID nueva y necesita otra identificación temporera durante el mismo trimestre, ***se le cobrará \$5.00 por ese conjunto de ID y cualquier otro conjunto de ID emitido durante ese trimestre.***

Patinetas, Monopatines y Bicicletas:

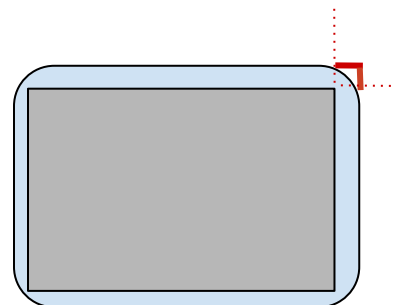
Rocky Top Middle School tiene espacio limitado en el interior para patinetas y monopatines. Si el estante dentro de escuela está lleno, los estudiantes tendrán que guardar sus patinetas y monopatines en sus casilleros o en el espacio específicamente diseñado para patinetas y monopatines en el lado este fuera del edificio, cerca de los estantes para bicicletas. Se requiere que los estudiantes aseguren sus bicicletas, patinetas y monopatines. Rocky Top no es responsable por bicicletas, patinetas o monopatines robados o vandalizados.



Mochilas y estuches Chromebook

Se exhorta a los estudiantes a usar mochilas u otros bolsos para transportar libros, Chromebooks y otros materiales hacia y desde Rocky Top Middle School todos los días. Sin embargo, todas las mochilas, bolsas con cordones, bolsas de mensajero, bolsas de lona y bolsos de mano tienen que ser almacenados en los casilleros durante el día escolar. Los estudiantes pueden visitar sus casilleros en varias ocasiones durante el día escolar para dejar libros y recoger artículos necesarios para las próximas clases. Los estudiantes pueden cargar sus artículos personales y útiles necesarios en una cartera pequeña, “fanny pack” o un bolso que no mida más de 6”x6”. Debido a que los artículos personales están guardados en los casilleros, los estudiantes NO pueden compartir casilleros.

Los estudiantes tienen que llevar sus Chromebooks en una funda protectora o un estuche pequeño durante el día escolar. La funda o el estuche se usa para proteger el dispositivo no como mochila o bolsa. Los estuches de Chromebook no pueden ser más gruesos de 1.5”, y cuando está dentro del estuche no debe haber más de 1” de espacio en los lados del Chromebook.



Teléfonos móviles, relojes digitales (“smartwatch”) y otros dispositivos electrónicos personales

La Política del Distrito indica: En entornos académicos (aula, biblioteca, laboratorios, etc.) dichos dispositivos tienen que estar en la posición “apagado” o “silencioso” y guardados **fuera de la vista**.

Mientras están en la escuela, se espera que todos los estudiantes mantengan sus teléfonos móviles u otros dispositivos personales en silencio y fuera de la vista. Los maestros pueden optar por utilizar el “sistema de estacionamiento de teléfonos móviles” en el cual los estudiantes ponen sus teléfonos móviles o dispositivos en los bolsillos designados en cada una de sus aulas. En Rocky Top no se permiten los AirPods u otros dispositivos de altavoz inalámbricos, y los auriculares o audífonos solamente pueden ser usados *dentro* de las aulas cuando el maestro lo indique.

Rocky Top no es responsable por dispositivos electrónicos dañados, perdidos o robados ni somos responsables por el costo incurrido como resultado de su uso.

NO se comunique con su hijo por teléfono o mensaje de texto durante el día escolar. No solo es perjudicial para el entorno escolar, sino que podría resultar en consecuencias disciplinarias. Los estudiantes pueden usar el teléfono en la oficina principal si es necesario comunicarse con su familia y las familias pueden dejar mensajes con la oficina principal. Los mensajes se entregarán a los estudiantes al terminar el día escolar.

Expectativas de conducta, acción disciplinaria y código de conducta del estudiante

Para asegurar un entorno escolar positivo y seguro que promueve la autodisciplina, cultiva el éxito académico y promueve el bienestar escolar, el personal de Rocky Top hará cumplir las

políticas del Distrito y los reglamentos de la escuela para la conducta que se espera del estudiante. El personal asignará consecuencias en las ocasiones en que el estudiante exhiba conducta contraria a las políticas y reglamentos establecidos. Cuando un estudiante nuevo llega a su aula, cada miembro del personal explicará las normas específicas de conducta aceptable, los reglamentos de la escuela y las políticas del Distrito.

El resumen del Código de conducta del estudiante de Adams 12 Five Star Schools está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para más información, vea la versión actualizada de cada política del distrito [aquí](#).

El resumen incluye información relacionada con:

- Conducta del estudiante, incluyendo la prohibición del uso y posesión de armas, drogas, alcohol, sustancias controladas y tabaco en la propiedad escolar.
- Asistencia del estudiante a la escuela.
- Teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales.
- Tecnología del Distrito y uso del Internet.
- Código de vestimenta del estudiante.
- Intimidación y hostigamiento.

Prácticas restaurativas

En Rocky Top, cuando un estudiante viola el Código de conducta del estudiante, preferimos usar disciplina de acuerdo con los principios del enfoque de Prácticas restaurativas. Usamos esas estrategias para:

- Construir relaciones saludables entre el personal y los estudiantes.
- Reducir, prevenir y mejorar la conducta dañina.
- Reparar daños y restaurar relaciones positivas.
- Resolver conflictos mientras se responsabiliza a grupos e individuos.
- Abordar y discutir las necesidades de la comunidad escolar.

Suspensión en la escuela

Para algunas infracciones, al estudiante se le pudiera asignar suspensión en la escuela (ISS, por sus siglas en inglés) en vez de una suspensión fuera de la escuela. El estudiante se reporta a la escuela a la hora regular de entrada y se irá a casa a la hora regular de salida, pero pasará todo el día escolar en un aula pequeña localizada en la oficina de la escuela. Durante el día, el estudiante tendrá que completar todo el trabajo asignado por los maestros. Los estudiantes asignados a ISS no pueden asistir ni participar en ninguna actividad extracurricular o después de clases durante los días de la suspensión, a menos que se haga algún arreglo en específico.

Deportes intramuros, clubes y actividades cocurriculares

Rocky Top Middle School se enorgullece en proporcionar una variedad de actividades, tanto físicas como intelectuales, para garantizar que su hijo obtenga una educación completa en la escuela secundaria. Los estudiantes que participan en actividades cocurriculares tienen un sentido más fuerte de pertenecer a la escuela y usualmente se desempeñan a un nivel académico más alto. Por esta razón, animamos a cada estudiante a que participe al menos en una actividad

fuera del salón de clases regular. Estas actividades se llevan a cabo antes o después de clases y pueden requerir que los padres firmen un permiso o que proporcionen transportación hacia y desde la actividad. Por razones de seguridad y supervisión, es importante que los estudiantes lleguen y sean recogidos puntualmente a las horas establecidas. La Feria de clubes y actividades se lleva a cabo anualmente cerca de la tercera semana de clases para que los estudiantes obtengan información sobre lo que los auspiciadores y otros estudiantes ofrecen. Para investigar lo que ofrecemos actualmente o para comunicarse con los auspiciadores de los clubes, visite nuestro sitio web en <https://rockytop@adams12.org>.

Comunicación

El boletín de Rocky Top, llamado *News From the Top*, es enviado semanalmente por correo electrónico para recordarle a los padres fechas y eventos importantes. Para recibir estos mensajes tan importantes, asegúrese de mantener su dirección de correo electrónico (email) actualizado en Infinite Campus.

Las llamadas o emails serán respondidos dentro de un (1) día laboral. Si envía un email a un miembro del personal y no ha recibido respuesta dentro de 24 horas, llame para verificar que recibieron su mensaje.

Los estudiantes no pueden usar sus teléfonos móviles para llamar o enviar textos durante las horas escolares. Infracciones múltiples de este reglamento pueden resultar en acción disciplinaria.

Aunque los maestros tienen teléfonos en las aulas, se les ha pedido que mantengan el timbre en silencio durante las horas de clases. Si desea llamar al maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y deje un mensaje. Los maestros escuchan los mensajes antes y después de clases y durante su receso de almuerzo.
- Llame a la oficina de la escuela y el personal de la oficina le dará el mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Llame al maestro antes o después de clases.

También puede enviar un email al maestro de su hijo. Espere recibir respuesta por teléfono o por email dentro de un (1) día laboral.

Demostraciones de afecto

No se permite que los estudiantes demuestren afecto tal como tener sus manos agarradas, besarse, abrazos inapropiados o caminar por el pasillo con los brazos alrededor de la cintura o los hombros de otra persona.

Saliendo temprano o llegando tarde

Pedimos que no recoja a su hijo temprano a menos que sea absolutamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina.

Aunque los estudiantes participan en instrucción de 9:00 A.M. a 4:15 P.M. (los miércoles de 9:00 A.M. a 2:45 P.M.), entendemos que en ocasiones surgen razones urgentes para salir temprano de la escuela. Para que un estudiante salga de la escuela durante las horas de clases, el padre o tutor tiene que registrar la salida en la oficina de la escuela. En estos casos, no se dejará que el estudiante salga de su aula hasta que alguien haya llegado a la oficina de la escuela a recogerlo. En casos en que sea necesario dejar que un estudiante salga antes de la hora de salida regular, el estudiante puede ser despachado, a discreción de la escuela, a un padre o tutor u otra persona responsable, o se puede permitir que salga solo de acuerdo con la Política del Distrito.

Los estudiantes serán despachados a los padres/tutores legales SOLAMENTE de 9:00 A.M. a 4:15 P.M. (los miércoles de 9:00 A.M. a 2:45 P.M.). Si su hijo tiene que ser recogido por una persona que no es su padre/tutor antes de terminar el día de clases, usted TIENE que notificar a la escuela con anticipación.

Pases de pasillo

Si un maestro siente que es necesario que un estudiante abandone la clase, el estudiante tiene que tener un pase de pasillo. Los estudiantes que estén en el pasillo durante las horas de clase sin tener un pase de pasillo serán enviados de regreso al aula. Los estudiantes tienen que usar el baño o tomar agua durante el período de pase y no usar el tiempo de la clase para ese propósito.

Tareas

Las tareas son asignadas para que el estudiante practique lo aprendido en clase o se prepare para la próxima clase, no para enseñar material nuevo ni para motivación o como consecuencia. Por lo tanto, aunque la tarea no se incluye en la nota final, provee información importante que los maestros usan como guía para su instrucción y para identificar las áreas en que el estudiante necesita mejorar. Esto se puede comparar con los deportes, en los que la práctica (tarea) prepara al atleta para el juego, pero no cuenta como parte del resultado final del juego. La tarea es cualquier trabajo asignado por el maestro que tiene que ser completado fuera de la clase, no en el aula, y es trabajo adicional al trabajo hecho en clase.

En Rocky Top, no se asigna tarea los viernes. La única excepción es cuando es un proyecto o tarea de largo plazo que tiene como fecha de entrega el lunes. Los alumnos podrán recibir tarea los miércoles, lo que representa un cambio con respecto a la práctica anterior. Esto responde a la eliminación de los miércoles de salida temprana.

Trabajo entregado tarde o no entregado y volviendo a tomar evaluaciones/exámenes

Siempre que sea posible y práctico, los estudiantes tienen una variedad de oportunidades para demostrar su nivel de entendimiento actual y dominio de los estándares. La variedad de oportunidades pudiera incluir volver a tomar una evaluación sumativa en la cual el estudiante no ha demostrado competencia. Sin embargo, también puede significar que un concepto en particular puede volver a evaluarse más adelante en la unidad o en otra unidad como parte de un proceso de aprendizaje en espiral sin tener que volver a tomar una evaluación/examen.

Volviendo a tomar evaluaciones/exámenes

Los estudiantes son elegibles para volver a tomar la mayoría de las evaluaciones/exámenes* si cumplen con los siguientes requisitos.

1. El estudiante participa en una forma de reenseñanza y reaprendizaje decidida con el maestro. Es probable que esto ocurra fuera del horario regular de clases.
2. El estudiante ha completado todos los cursos formativos requeridos y asociados que conducen a la evaluación/examen.
3. El estudiante no ha demostrado entendimiento a un nivel de dominio (3 o más alto).

*Los estudiantes no podrán volver a tomar un examen/evaluación sumativa, tal como productos, proyectos, evaluaciones de escritura extendida, etc., que tienen puntos de control formativos periódicos que conducen al examen/evaluación sumativa.

Los estudiantes tienen que completar el trabajo repuesto no más tarde de dos semanas después de recibir los resultados del examen/evaluación sumativa y/o dentro de dos semanas de completar la unidad. La puntuación del examen/evaluación que se ha vuelto a tomar no reemplazará la puntuación original; sin embargo, se usará como datos para el análisis de la evidencia antes de asignar una nota en el reporte de notas.

Almuerzo y desayuno

Los estudiantes pueden comprar almuerzo o traer su propio almuerzo. Los estudiantes que traen su propio almuerzo podrán comprar leche y agua. Si desea llenar una solicitud para comidas gratis o de precio reducido, vea el [sitio web](#) de la escuela para el proceso de solicitud e información. Puede depositar dinero en las cuentas de almuerzo en la cafetería o puede comprar almuerzos en Internet usando www.payforit.net. Los alimentos individuales y otros alimentos adicionales estarán disponibles para la compra durante la hora del almuerzo.

Aunque los estudiantes participarán en una orientación en la cafetería al comenzar el año escolar, a continuación, verá las reglas básicas que se espera que los estudiantes observen cuando están en la cafetería y al disfrutar el recreo en el exterior después de comer.

- Los estudiantes tienen que poner todos sus libros y mochilas en su casillero y obtener cualquier artículo que necesiten (gorra, abrigo, bloqueador solar, almuerzo desechable, botella de agua, pelotas, etc.) antes de entrar en la cafetería. Los estudiantes no pueden salir de la cafetería durante el horario de almuerzo designado.
- Todo alimento tiene que comerse en el comedor a menos que otro arreglo sea aprobado. No pueden llevar afuera ninguna comida ni bebida que no sea una botella de agua reusable que pertenece al estudiante.
- Se espera que los estudiantes limpien la mesa y el área a su alrededor antes de salir afuera. Esto incluye barrer el piso y limpiar la mesa. Los estudiantes solamente serán despachados por un miembro del personal después de que su área esté suficientemente limpia.
- Los estudiantes tienen que seguir las instrucciones para el abono, reciclaje y eliminación en vertederos.
- Si a un estudiante se le asigna detención a la hora del almuerzo o ha hecho arreglos para participar en una sesión de ayuda durante el almuerzo, el estudiante tiene que tener un pase del maestro para salir del comedor.

- Si un estudiante causa un disturbio en la cafetería o si se le encuentra en el pasillo sin tener un pase, el estudiante pudiera ser puesto en un grupo de limpieza u otra actividad similar. La mala conducta constante puede resultar en perder el privilegio de usar la cafetería.

Para información adicional detallada sobre los Servicios de Nutrición, menús y opciones para añadir fondos a la cuenta del estudiante, vea <https://www.adams12.org/departments/nutrition>. También puede llamar al director de la cocina de Rocky Top al 720-972-2229.

Participación de la familia

La participación de los padres y la familia es muy importante para el éxito de los estudiantes y nuestra escuela. Las familias pueden participar por medio de revisar el trabajo diario de su hijo, hablar sobre evaluaciones y tareas pendientes, y monitorear la información del logro del estudiante en el Portal de padres en Infinite Campus. Rocky Top tiene un PTO bien activo, pero las familias también pueden ser parte del Equipo de Mejoramiento Escolar, asistir a los talleres regulares para las familias o participar en un grupo pequeño de trabajo para apoyar nuestras metas escolares. También exhortamos a las familias a ofrecerse como voluntarios para ayudar durante las actividades y eventos en la escuela o ser oradores en las aulas. Si desea explorar maneras para participar en la escuela, vea nuestra [página para voluntarios](#).

Mascotas en la escuela

Para que los estudiantes y las familias se sientan seguras en nuestra escuela, y de acuerdo con la Política del Distrito, en la propiedad escolar solamente se permiten animales de servicio y de terapia. Para que un perro de terapia esté en la escuela, la Política del Distrito requiere autorización previa del director de la escuela. Pedimos que toda otra mascota esté fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Apreciamos su cooperación en este asunto.

Reportando el progreso del estudiante

Aunque usted puede entrar en el Portal de padres en Infinite Campus para ver el progreso diario de su hijo, también tiene la oportunidad de participar en conferencias individuales de progreso académico y de conducta por lo menos dos veces al año. Los reportes de notas están disponibles en el Portal de padres en Infinite Campus al final de cada trimestre y semestre. Al final de cada año escolar le enviaremos por correo el reporte de notas impreso.

Propiedad escolar y personal

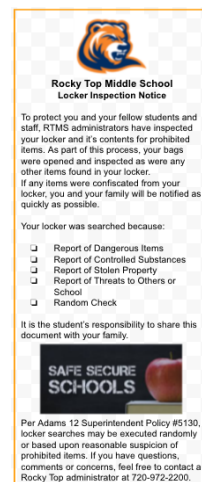
Estamos orgullosos de nuestra escuela y demostramos nuestro orgullo al cuidar nuestro edificio. Los estudiantes pueden apoyar nuestro orgullo por medio de mantener limpias las aulas, los casilleros, pasillos y baños. También pueden ayudar a que la escuela sea un lugar agradable por medio de respetar la propiedad personal de otros estudiantes y del personal de la escuela.

No deben traer a la escuela mucho dinero, joyería o relojes caros, ni posesiones valiosas. La escuela en ningún momento es responsable por posesiones valiosas. Todos los artículos encontrados (que no sean ropa) tienen que ser entregados en la oficina. La ropa perdida será puesta en el cajón de objetos perdidos en la cafetería y los artículos que no sean reclamados serán donados regularmente a una organización benéfica local.

Casilleros

Los casilleros son propiedad del distrito escolar Adams 12 Five Star Schools. La escuela puede inspeccionar los casilleros de los estudiantes periódicamente para proteger la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes. Si el casillero de un estudiante ha sido inspeccionado, se dejará un aviso de inspección en el casillero explicándole al estudiante la razón por la cual un administrador abrió su casillero. Los estudiantes reciben casilleros sin cargo alguno para guardar libros, abrigos, mochilas, útiles escolares y otros artículos relacionados con la escuela.

Los estudiantes pueden decorar sus casilleros con imágenes apropiadas, espejo, repisas, imanes, etc., siempre y cuando esos artículos puedan ser removidos sin causar daño permanente al casillero. No se permite escribir dentro o fuera de la superficie del casillero. Todas las fotos y carteles colgados en los casilleros tienen que cumplir con los estándares del Distrito. Los estudiantes que tengan problemas con sus casilleros deben reportar los problemas al registrador de la escuela antes o después de clases.



Sugerimos que no guarde artículos de valor en su casillero. La combinación para abrir el casillero debe mantenerse privada y no compartirla con nadie. Está prohibido moverse a otro casillero y hacerlo resultará en consecuencias. Los candados privados están prohibidos y serán cortados a menos que la administración autorice su uso. La escuela no es responsable por el contenido de los casilleros. Artículos encontrados en un casillero que no sea asignado al estudiante serán desechados. Los estudiantes NO pueden compartir casilleros.

Información de seguridad

¡Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes!

- Recuérdele a su hijo que use las aceras y los cruces de peatón.
- Evite estacionarse dentro de 15 pies de los cruces de peatón.
- Los padres deben recordarles a sus hijos que obedezcan todas las reglas de seguridad establecidas para los peatones. El personal de la escuela también se preocupa por la seguridad de los estudiantes y es parte importante del programa de enseñanza.
- Se espera que los estudiantes vengan y vayan directamente a la escuela. También se espera que respeten los derechos y la propiedad de las personas en el vecindario de la escuela.

Información de llegada y recogida

El estacionamiento al noroeste de la escuela es para dejar y recoger a los estudiantes. Hay dos carriles para dejar a los estudiantes en las mañanas. El carril exterior está a lo largo de la acera, y el carril interior le lleva hasta el área de llegada en el estacionamiento. Si está en el carril interior, NO salga del automóvil hasta que se haya detenido en el área designada en el estacionamiento para dejar a los estudiantes y entonces diríjase al cruce de peatones. Por favor, no se baje del automóvil antes de tiempo ni camine entre los automóviles que están en el carril exterior – es MUY peligroso. Si está en el carril exterior, conduzca hasta que llegue al próximo automóvil en



la fila o hasta el letrero que dice **PARE AQUÍ**. Cuando se haya detenido el automóvil, su hijo puede salir de manera segura a la acera desde el lado del pasajero del automóvil.

Por favor, recuerde que no existe VIRAJE A LA IZQUIERDA en el estacionamiento noroeste en la Calle York durante las horas de llegada y recogida.

En las tardes, los estudiantes pueden ser recogidos en el estacionamiento noroeste o en el carril exterior que está más cerca de la acera. Los estudiantes TIENEN que usar el cruce de peatones al entrar al estacionamiento para ser recogidos.

Si el estacionamiento al noroeste está muy ocupado, puede dejar o recoger a su hijo en el estacionamiento que está al sur de la escuela, cerca de los campos de béisbol. Es una distancia corta subiendo las escaleras para llegar a esta área de estacionamiento. Al salir de este estacionamiento, tiene que seguir la señal, pero puede virar a la IZQUIERDA a la Calle York en cualquier momento del día.

El estacionamiento a suroeste es SOLAMENTE para los autobuses escolares y el personal de Adams 12.

Por favor, recuerde la siguiente información de seguridad del tránsito al manejar cerca de nuestra escuela.

- Vea el mapa arriba de los lugares designados para dejar a los estudiantes.
- NO use su teléfono móvil mientras maneja en nuestros estacionamientos y alrededor del edificio.
- Tenga cuidado con los estudiantes que corren hacia el estacionamiento, especialmente entre los automóviles que están estacionados.
- Esté atento a los estudiantes que están en los cruces de peatones y otras áreas designadas para cruzar.
- Obedezca los límites de velocidad, especialmente en la zona escolar durante las horas de clases. ¡Tómelo con calma!
- No pare ni se estacione en o cerca de los cruces de peatones y en las áreas designadas como “NO ESTACIONAR”.
- No bloquee la zona del autobús escolar, los cruces de peatones, las intersecciones o los carriles de tránsito mientras espera para recoger a su hijo.
- Respete los letreros “NO ESTACIONAR” y “NO PARAR NI ESPERAR”. Estos letreros están ahí para la seguridad de nuestros estudiantes.
- No haga virajes en U en la zona escolar ni cerca de los cruces de peatones.
- Considere compartir el automóvil (“carpooling”) para reducir la congestión de tránsito alrededor de la escuela.

Preocupaciones de seguridad

Si en algún momento su hijo tiene alguna preocupación de seguridad propia o de otras personas relacionadas con Rocky Top Middle School, siga los siguientes pasos:

- Comuníquese con la administración de la escuela.
- Comuníquese con el Equipo de Salud Mental de la escuela.
- Comuníquese con un adulto de confianza en la escuela.
- Reporte un incidente de instigación o acoso o un asunto NO URGENTE de relaciones estudiantiles usando el [BullyButton](#) de Rocky Top.
- Haga un reporte en Safe2Tell llamando al 1-877-542-SAFE (7233)

Para proporcionar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, seguiremos las siguientes medidas de seguridad:

- TODAS las puertas exteriores estarán aseguradas en todo momento.
- Los estudiantes y el personal nunca abrirán una puerta para permitir que una persona que no pertenece a la escuela entre al edificio.
- Para poder entrar al edificio, los visitantes tienen que apretar el botón localizado en el panel electrónico en la entrada principal.
- Después de determinar el propósito e identidad del visitante, un miembro de la oficina abrirá las puertas dándole acceso al vestíbulo seguro. En ese momento, el visitante podrá dejar o recoger artículos si presenta una identificación con foto que indique que tiene permiso para interactuar con el estudiante.
- Si se le permite entrar al edificio, TODO visitante tiene que registrar su presencia en la oficina de la escuela, presentar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.

- La Política del Distrito requiere que todos los padres y visitantes aprobados presenten una licencia de manejar u otra identificación con foto en la recepción, entonces pueden pasar a la oficina para registrar su presencia al entrar al edificio. La licencia de manejar emitida por el estado será escaneada con el sistema Raptor y se imprimirá un sello/pase de visitante. Todos los visitantes aprobados tienen que llevar el sello/pase de manera visible en todo momento.
- Si un adulto desea esperar con su hijo antes de la escuela o esperar a su hijo después de clases, la persona tiene que quedarse en su automóvil o en la acera afuera del edificio. Por favor, NO espere cerca de la entrada principal pues esto interrumpe el flujo de estudiantes a la hora de salida.

Tiempo inclemente / cierre escolar

Información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas severas durante la noche u otras situaciones estará disponible en los canales locales de televisión. Información sobre cierres también será proporcionada por mensajes de texto, llamadas telefónicas o correo electrónico, si las familias seleccionan estas opciones al crear su cuenta en el Portal de Padres en Infinite Campus. Por último, puede obtener la información llamando al Distrito al 720-972-4000 o en la página web del Distrito.

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante, incluyendo prohibición del uso/posesión de armas, drogas, alcohol, sustancias controladas y tabaco en la propiedad escolar.
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito

- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

INFORMACIÓN DE SALUD DEL ESTUDIANTE

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

NOTIFICACIONES LEGALES

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)

otras provisiones de exclusión voluntaria