



# Hulstrom K-8

Manual para Estudiantes y Padres

*Una escuela con nivel académico avanzado y educación para  
niños superdotados  
2023-2024*

**Una escuela del siglo 21  
Capacitar a los alumnos superdotados y avanzados  
para prosperar en el mundo de mañana**

**Misión y Visión de Hulstrom:** Nuestra misión es inspirar a estudiantes superdotados y avanzados a que sigan apasionadamente sus potenciales ilimitados.

Nuestra visión es educar a los estudiantes superdotados y avanzados dentro de una comunidad diversa de pensadores creativos y críticos que reconoce, respeta y responde a sus necesidades únicas.

**Oficina de la escuela Hulstrom: 720-972-5400  
Línea de asistencia Hulstrom: 720-972-5418**

## Índice

### Programación Académica

Currículo

Mejores prácticas de educación para superdotados

Calificación e informe del progreso de los estudiantes

### Asistencia

Políticas de asistencia del distrito

**Error! Bookmark not defined.**

**Error! Bookmark not defined.**

**Error! Bookmark not defined.**

**Error! Bookmark not defined.**

**Error! Bookmark not defined.**

**Error! Bookmark not defined.**

<b>Programa BASE, _siglas en inglés para Before and After School Enrichment</b>	<b>Error!</b>
<b>Bookmark not defined.</b>	
<b>Expectativas de comportamiento y apoyo</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Comportamiento STAR	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Prácticas restaurativas	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Políticas disciplinarias del distrito	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Bicicletas/patines/scooters</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Cumpleaños y celebraciones</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Invitaciones de cumpleaños</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Desayuno</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Celulares y aparatos electrónicos</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Actividades co-curriculares y deportes de la secundaria (fuera de la jornada escolar)</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Primaria	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Secundaria	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Comunicación</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Comunicación de la escuela	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Comunicación con la escuela	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Resolución de problemas	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Cuestiones Controvertidas</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Horario diario</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Procedimientos de llegada	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Procedimientos de salida	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Carril de abrazo y despedida, tráfico, y estacionamiento	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tiempo inclemente	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Salida temprana/llegada tarde	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Almuerzo y recreo	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Horario de campana de la secundaria - Se compartirá en el sitio web en agosto	<b>Error!</b>
<b>Bookmark not defined.</b>	
Horario de merienda	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Dispositivos del Distrito</b>	
<b>Excursiones</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Dotados y Talentosos</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

<b>Tareas, recuperación de trabajo, trabajo incompleto</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tarea: todos los grados	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tarea: secundaria	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Trabajo no entregado	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Trabajo incompleto	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Casilleros</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Objetos perdidos y encontrados/artículos de valor en la escuela</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Participación de los padres</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Mascotas en la propiedad escolar</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Educación Física</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Directrices de seguridad</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Cierre escolar debido a emergencias</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Programación socio-emocional</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Instrucción explícita socio-emocional	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Mejores prácticas de educación para estudiantes superdotados	17
Equipo de aprendizaje soci-emocional (SEL, por sus siglas en inglés)	17
<b>Apoyo para los estudiantes</b>	17
Planes Especializados: 504/IEP	17
Agenda para los estudiantes	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Información disponible en el sitio web del distrito</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Programación Académica

### Currículo

- información general de todo el plan de estudios:
  - En Hulstrom, creemos firmemente que cada niño debe aprender algo nuevo cada día. Trabajamos para determinar los niveles de preparación de los estudiantes en todas las materias, y luego integramos una variedad de mejores prácticas de educación para superdotados, incluyendo, pero no limitado a, la compactación del plan de estudios, la aceleración, el Marco de Profundidad y Complejidad, la enseñanza basada en conceptos, el cuestionamiento y el aprendizaje basado en proyectos.
  - A través de la experiencia de nuestro personal y liderazgo, todo el plan de estudios en Hulstrom es único para Hulstrom. Se basa en la investigación, las mejores prácticas en respuesta a la totalidad del niño dotado.

- Artes de lenguaje del idioma inglés (lectura y escritura):
  - Los maestros de Hulstrom siguen la progresión de los estándares según lo establecido por las 12 Unidades de Estudio de Adams y complementan en gran medida utilizando las Unidades de Artes del Lenguaje del College of William and Mary y las mejores prácticas y estrategias en la educación para superdotados.
- Matemáticas:
  - La escuela primaria Hulstrom utiliza el plan de estudios Benchmark Advance un año por delante junto con las mejores prácticas para superdotados a través del Modelo Curricular Integrado.
  - Vea el marco completo de alfabetización de primaria [aquí](#).
  - La escuela secundaria Hulstrom sigue el progreso de los estándares según lo establecido por las Unidades de Estudio Adams 12 y complementa en gran medida utilizando las Unidades de Artes del Lenguaje de College of William and Mary, el Currículo Avanzado del Programa para Jóvenes Talentosos de la Universidad de Vanderbilt, y las mejores prácticas y estrategias en la educación de dotados.
- Ciencia:
  - Las maestras de Hulstrom siguen la progresión de los estándares según lo establecido por las 12 Unidades de Estudio de Adams a la vez que utilizan Mystery Science (primaria) y Discovery Science (secundar
- Estudios sociales:
  - Los maestros de Hulstrom siguen la progresión de los estándares según lo establecido por las 12 Unidades de Estudio de Adams mientras utilizan los recursos creados por Teacher Created Resources (primaria) y Discovery Education (Estudios Sociales).
- Especiales/Electivos:
  - Primaria:
    - Los estudiantes tienen especiales 60 minutos al día.
    - Los alumnos rotan por Arte, Música, Educación Física.
    - Las clases siguen un horario de rotación semanal para los especiales (Arte, Música, Educación Física). Se entiende que algunas semanas pueden no tener 5 días de clase.
    - Las clases siguen un horario de rotación diaria para Informática.
- Escuela Secundaria:
  - Los alumnos de 6º grado comienzan el año experimentando todas las asignaturas optativas de la escuela media, y luego tienen elección el 2º semestre.
  - Los alumnos de 7º y 8º tienen elección completa en las optativas.
  - Las optativas cambian anualmente según el interés de los estudiantes, pero incluyen artes especializadas, coro, banda, español e informática

#### Mejores prácticas de educación para superdotados

- En Hulstrom, creemos firmemente que la superdotación no es algo que se hace, es lo que uno es. Por lo tanto, nuestra aplicación de las mejores prácticas se extiende a través de los académicos, el enriquecimiento, y las necesidades emocionales / afectivas sociales.
- Los maestros y el personal evalúan continuamente, de manera formal e informal, la preparación de los estudiantes con el fin de proporcionar una instrucción específica e individualizada en todas las áreas de contenido. Se utiliza una variedad de mejores prácticas de educación para superdotados, incluyendo, pero sin limitarse a, la aceleración, la compactación del plan de estudios, el plan de estudios especializado para los alumnos superdotados, el Marco de Profundidad y Complejidad, la enseñanza basada en el concepto y la enseñanza basada en proyectos.
- Para obtener más información sobre el programa para superdotados en Hulstrom, consulte nuestro sitio web [aquí](#).

#### Calificación e informe del progreso de los estudiantes

- Hulstrom utiliza una clasificación basada en estándares. Para más información, consulte nuestro sitio web [aquí](#).
- Se aplican las calificaciones estándares, lo que significa que “4” supera las expectativas de un estándar determinado, “3” cumple con las expectativas de un estándar determinado, “2” se aproxima a las expectativas de un estándar determinado y “1” no cumple con las expectativas de un estándar determinado.
- Las calificaciones del contenido no se basan en el comportamiento. Los hábitos escolares se califican de manera separada.
- Los Hábitos Escolares se califican por separado y comunican el progreso de los estudiantes hacia las expectativas del nivel de grado en torno a los comportamientos y hábitos.
- El progreso de los estudiantes puede ser monitoreado a través de Infinite Campus o el Google Classroom de su estudiante. Sugerimos encarecidamente que revise Google Classroom con su estudiante semanalmente.
- Si usted tiene una preocupación, por favor, primero comuníquese con el maestro. Si la preocupación no se resuelve, comuníquese con la administración.

### Asistencia

- Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia (teléfono: 720-972-5418) a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas.
- Como escuela para estudiantes avanzados y superdotados, una parte importante de la educación de cada alumno se deriva de la participación en clase, las tareas de aprendizaje, los debates y las relaciones. La asistencia diaria regular y puntual en todos los niveles de grado, incluyendo el jardín de infancia, es un factor crítico en la capacidad del estudiante para alcanzar el máximo beneficio y mantener un crecimiento similar al de sus compañeros dentro de la clase. El plan de estudios y las prácticas de instrucción utilizadas en todos los contenidos en todos los niveles de grado se basan en la colaboración, la comunicación, la creatividad y el pensamiento crítico. Esto beneficia a todo el niño y requiere una asistencia regular y puntual, ya que el aprendizaje de los alumnos no puede reproducirse a través de hojas de trabajo o de cualquier otra manera fuera del entorno del aula.

### Políticas de asistencia del distrito

- Por favor vea la Política del Distrito en su totalidad [aquí](#). Se considera a los estudiantes con absentismo escolar si tienen cuatro (4) ausencias injustificadas en un mes o diez (10) ausencias injustificadas en un año escolar.
- La asistencia en primaria se toma dos veces al día, a primera hora de la mañana y justo después del almuerzo.
- La asistencia en la escuela secundaria se toma a primera hora de cada período.
- Absténgase de vacaciones largas y tiempos fuera de la escuela cuando pueda. Si va a estar fuera durante un período prolongado de tiempo, por favor, llene el papeleo apropiado con el Secretario. Los trabajos perdidos debido a las vacaciones serán entregados a los estudiantes a su regreso de las mismas.
- Su hijo puede ser retirado de la escuela si falta 10 días seguidos, con o sin excusa, a menos que se comunique directamente con el Director.
- Los padres pueden excusar hasta cinco (5) ausencias por semestre sin documentación, por ejemplo, una nota del médico. Más allá de esto, la documentación adecuada debe ser proporcionada para que la ausencia sea justificada. Se recomienda encarecidamente que los padres entreguen la documentación adecuada a la Secretaría siempre que esté disponible.
- Los estudiantes se consideran habitualmente ausentes si tienen cuatro (4) ausencias injustificadas en un mes o diez (10) ausencias injustificadas en un año escolar.

- El ausentismo crónico es cuando un alumno ha faltado más del 10% de los días con ausencias justificadas y/o injustificadas mientras estaba matriculado en una escuela pública durante el año escolar. Los estudiantes con absentismo crónico y sus familias están sujetos a intervenciones de asistencia de la escuela y del distrito.
- La asistencia de todos los estudiantes se informa automáticamente al Distrito y al Departamento de Educación de Colorado a través de Infinite Campus (IC).
- Retrasos/Ausencias parciales:
  - Las tardanzas excesivas y las ausencias parciales tienen un impacto negativo en el crecimiento y el rendimiento de los estudiantes y pueden dar lugar a intervenciones de asistencia de la escuela y del distrito.
  - Primaria:
    - Tardanza: Entrar o salir de una clase dentro de los 60 minutos de la hora de inicio o finalización programada.
    - Ausencia parcial: Entrar en clase con más de 60 minutos de retraso, pero antes de la mitad del periodo de asistencia (almuerzo). Esto también se aplica a los estudiantes que están en clase más allá del punto medio pero que salen más de 60 minutos antes.
  - Secundaria:
    - Tardanza: Entrar o salir de una clase dentro de los 10 minutos de la hora de inicio o finalización programada.
    - Ausencia parcial: Entrar en clase con más de 10 minutos de retraso, pero antes de la mitad del periodo de asistencia. Esto también se aplica a los estudiantes que están en clase más allá del punto medio pero que salen más de 10 minutos antes.
- Planes de asistencia:
  - Los planes se crean para los estudiantes que faltan habitualmente a clase, tienen ausentismo crónico o retrasos crónicos/ausencias parciales.
  - Si el plan no se cumple, la inscripción puede ser terminada, y uno de los siguientes puede ser contactado:
    - Servicios sociales (menores de 10 años por posible abandono educativo)
    - Tribunal del condado de Adams (mayores de 10 años)
    - Oficina de audiencias del distrito (en la participación familiar del distrito)
- No se debe enviar a la escuela a los estudiantes que tengan signos definitivos de resfriados, enfermedades contagiosas u otras enfermedades, por ejemplo, fiebre.
- Si a su hijo se le diagnostican infecciones transmisibles, por favor notifique al asistente de salud lo antes posible. Estas incluyen, pero no se limitan a, COVID-19, estreptococos, conjuntivitis, sarampión, paperas, mononucleosis, varicela, piojos y sarna. La política del distrito, enlazada [aquí](#), se seguirá en términos de notificar a la comunidad escolar con respecto a las infecciones y enfermedades contagiosas.
- Los estudiantes deben estar libres de síntomas durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

### **Programa BASE (siglas en inglés para Before and After School Enrichment)**

El Programa BASE (siglas para Before and After School Enrichment) es para estudiantes de primaria comenzando a los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular opcional y con cuota. Los estudiantes en el Programa BASE participan en una amplia variedad de actividades y opciones que proporcionan a los estudiantes oportunidades para crear, aprender y crecer a través de las artes, la actividad física y las actividades de enriquecimiento académico durante el tiempo fuera de la escuela. Todas las actividades de BASE permiten a los estudiantes oportunidades críticas para su desarrollo social y emocional. Para más información sobre los programas BASE del Distrito, por favor visite el siguiente [enlace](#).

- El espacio es limitado y a menudo hay una lista de familias que esperan una oportunidad para inscribirse en BASE.

- BASE no está dirigido por el personal de Hulstrom. Para comunicarse con BASE, envíe un correo electrónico a Amanda Gwinn en [amanda.gwinn@adams12.org](mailto:amanda.gwinn@adams12.org).
- El programa BASE tiene directrices y políticas muy estrictas que deben seguir por su licencia del Departamento de Servicios Humanos de Colorado.
- Los estudiantes que no están registrados con BASE no pueden estar en un área que está autorizada para BASE y los estudiantes de BASE se encuentran, por ejemplo, patio de recreo, gimnasio o biblioteca / laboratorio de tecnología. El patio de recreo no se considera abierto al público hasta las 6:00pm debido a BASE. Por favor, adhírase a sus peticiones/requisitos.

### **Expectativas de comportamiento y apoyo**

#### Comportamiento STAR

- El comportamiento STAR significa seguridad, trabajo en equipo, actitud y respeto.
- Como Escuela de Intervención y Apoyo al Comportamiento Positivo, el comportamiento STAR se enseña explícitamente, se practica y se vuelve a enseñar según sea necesario en todas las áreas de la escuela. Se enseña a los estudiantes a ser responsables de su propia conducta y decisiones. Aprenda más sobre el sistema PBIS de Hulstrom [aquí](#).
- Las expectativas, las recompensas y las acciones disciplinarias se desarrollan con el propósito de permitir que los maestros enseñen y los estudiantes aprendan en un ambiente positivo y seguro con la menor cantidad de interrupciones posibles.
- Cuando no se demuestra un comportamiento STAR, los maestros y el personal se encargan de los incidentes menores. Los problemas continuos o los incidentes disciplinarios importantes se remiten a la Administración.
- El personal de Hulstrom cree que todas las personas cometen errores, así que cuando nuestros estudiantes cometen errores, trabajamos con los estudiantes y los padres tanto como sea posible para asegurar que el aprendizaje ocurre y los errores no se repiten.
- El personal de Hulstrom cree además que todos los comportamientos ocurren por una razón, y nos esforzamos por entender la razón del comportamiento para comprender mejor y apoyar a los estudiantes con dignidad.

#### Políticas de Disciplina del Distrito

- Hulstrom K-8 sigue todas las Políticas del Distrito incluyendo, pero no limitado a, el debido proceso, las amenazas a la seguridad, y la disciplina. Ver todas las Políticas de la Junta del Distrito Escolar Adams 12 Five Star [aquí](#).
- [Adams 12 Five Star School District Discipline Matrix](#)

### **Bicicletas y patinetes (“scooters”)**

Los estudiantes que usen una bicicleta para ir a la escuela, tienen que asegurarla en las rejillas localizadas en el lado oeste de los terrenos de la escuela. Las bicicletas no deben ser amarradas a los árboles que están en o cerca de la propiedad escolar.

Para el almacenamiento de patinetes y monopatines, póngase en contacto con la Administración.

- Debido a cuestiones de seguridad, el uso de bicicletas/patinetas y monopatines estará prohibido en la propiedad de la escuela.
- La escuela no asume la responsabilidad de las bicicletas, monopatines o patinetes.

### **Cumpleaños y celebraciones**

Para apoyar la Política del Distrito para Bienestar Escolar, nos esforzamos para ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Además de opciones más saludables para el almuerzo y mayor actividad física durante el día escolar, hemos implementado la política de “obsequios

de cumpleaños que no son alimentos.” Los maestros compartirán con los padres la información sobre la celebración de cumpleaños sin alimentos. ¡Agradecemos su apoyo en este asunto!

### **Invitaciones para cumpleaños**

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños; sin embargo, esto pudiera causar muchos sentimientos heridos que interrumpen el entorno de aprendizaje. Por favor, pedimos que los estudiantes distribuyan invitaciones únicamente cuando haya concluido el día escolar.

### **Desayuno**

El desayuno será gratuito para todos los alumnos de Hulstrom interesados comenzando a las 8:05am y terminando a las 8:30am. Todo el desayuno se tomará en los salones.

### **Celulares y dispositivos electrónicos**

- Los teléfonos celulares de los estudiantes y otros dispositivos electrónicos deben permanecer en los casilleros de los estudiantes y / o mochilas en modo silencio o apagado durante el día escolar a menos que se utilice específicamente para una actividad académica por la aprobación del maestro.
- Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos sin la aprobación del maestro resultarán confiscados y entregados a la administración escolar.
- Otros dispositivos electrónicos y/o de juego no están permitidos en la escuela, incluso durante el recreo.
- Para una primera ofensa, el estudiante puede recoger el dispositivo al final del día.
- Para una segunda ofensa, la Administración notificará al padre/tutor, quien debe recoger el dispositivo en la Oficina Principal.

### **Actividades co-curriculares y deportes intramuros**

Con el fin de asegurar una educación completa, la escuela ofrece una variedad de actividades de enriquecimiento después de clases para nuestros estudiantes. Está comprobado que los estudiantes que participan en actividades co-curricular tienen un mejor sentido de pertenecer en la escuela y desempeñan académicamente a un nivel más alto. Esté pendiente sobre información para actividades co-curriculares y deportes intramuros en las publicaciones escolares y en nuestro sitio web.

#### Primaria

- Hay una variedad de enriquecimiento físico e intelectual después de la escuela para nuestros estudiantes. Algunos son dirigidos por empresas privadas, que requieren un pago, y otros son dirigidos por el personal de Hulstrom.
- Las opciones de cursos y los detalles se envían a casa a través de la carpeta del miércoles o de correo electrónico.

#### Secundaria

- El enriquecimiento de la escuela secundaria se ofrece antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la escuela, dependiendo de la oferta.
- Las opciones de cursos se comunican a los estudiantes a través de Advisory y / o correo electrónico.
- Deportes de la escuela secundaria
  - Consulte este [sitio web](#) para obtener más información sobre el programa y las oportunidades deportivas de la escuela secundaria.

### **Comunicación**

Comunicación de la escuela



- La información y las actualizaciones de la escuela y del nivel de grado se enviarán por correo electrónico a los padres todos los viernes. Este es un correo electrónico importante para leer semanalmente. Esto también proporcionará enlaces a los sitios web de los boletines de maestros que también se actualizan continuamente.
- Por favor, tenga en cuenta el sitio web y el calendario para la información y las fechas importantes. Si usted siente que algo falta en el sitio web, por favor, póngase en contacto con el Dr. Urlik.
- Únase a la página de [Facebook de Hulstrom](#) para actualizaciones, información y celebraciones.
- Los padres de primaria recibirán carpetas los miércoles que incluyen el trabajo de los estudiantes. El propósito es permitir a los padres celebrar y tener conversaciones sobre el progreso del estudiante con su hijo.
- Dos conferencias formales de padres y maestros se llevan a cabo durante el año escolar. Haga todo lo posible para asistir a su hora de conferencia programada ya que la jornada escolar regular no se lleva a cabo durante las conferencias. Si las familias no pueden llegar a su conferencia, la conferencia puede no ser reprogramada.
- Si el personal reconoce que un estudiante está "en riesgo" de no tener éxito en Hulstrom por razones académicas o de comportamiento, se pedirá a los padres que asistan a conferencias y reuniones adicionales para discutir las áreas de preocupación, crear metas para abordar esas áreas en necesidad, y monitorear el progreso en esas metas con el tiempo.
- El progreso del estudiante puede ser monitoreado a través del trabajo devuelto, la discusión con los estudiantes y los maestros, y el monitoreo de Infinite Campus (IC).

#### Comunicación a la escuela

- El personal puede ser contactado por correo electrónico o por su extensión telefónica. Nota: Durante la jornada lectiva, los teléfonos de los maestros no suenan, sino que van directamente al buzón de voz. Si hay un mensaje oportuno para un estudiante, llame a la oficina principal. El personal de la oficina de la escuela sólo entregará mensajes de emergencia a los estudiantes. Por favor, ayúdenos haciendo arreglos para recoger a sus hijos después de la escuela y la guardería antes de que su hijo entre a la escuela en la mañana.
- El personal devolverá los mensajes por correo electrónico o por teléfono en un plazo de 48 horas.
- Las familias pueden solicitar reuniones o conferencias con el personal, según sea necesario.
- ¡Una gran manera de comunicarse con la escuela es involucrarse en ella! Hay una serie de métodos para que todos se involucren. Los ejemplos se pueden ver [aquí](#). Si usted tiene otras ideas, por favor, póngase en contacto con el Dr. Urlik.

#### Resolución de problemas

- Cuando surgen preocupaciones o conflictos, puede ser un reto mantener una relación positiva a lo largo del proceso de resolución de problemas. Por favor, comuníquese primero con el maestro de su hijo cuando surja una situación. Muchos conflictos se deben a contratiempos de comunicación y malentendidos. Si el problema no se resuelve, no dude en comunicarse con el Dr. Urlik.
- El personal de Hulstrom cree en la recopilación de información completa y precisa sobre las situaciones y luego trabajar juntos para encontrar una solución viable y el camino a seguir.
- El personal de Hulstrom cree que crecemos a través de la retroalimentación, tanto positiva como constructiva.
- El personal de Hulstrom cree que el mejor ambiente para todos es uno libre de acoso, intimidación y represalias. El acoso, la intimidación y las represalias no se producirán contra nadie en la comunidad ni se tolerarán hacia el personal.
- Los Directores Ejecutivos de Distrito están disponibles para brindar apoyo en la resolución efectiva de quejas, inquietudes y reclamos cuando las familias hayan agotado todas las resoluciones posibles con la escuela.

- Los estudiantes, las familias y los miembros de la comunidad pueden ser escuchados por el Consejo de Educación cuando se hayan agotado los procedimientos internos de audiencia/resolución de la escuela y del distrito.

### **Cuestiones controvertidas**

- De acuerdo con la Política del Distrito 6220, un tema controvertido se define como una disputa o debate público prolongado, generalmente relacionado con puntos de vista diferentes.
- En Hulstrom, nos esforzamos por capacitar a nuestros alumnos para que aprendan y defiendan los temas importantes para ellos. También equilibramos los derechos y creencias personales de todos los estudiantes y sus familias. Si la pasión individual de un estudiante por el tema de un proyecto se considera controvertida, el profesor debe notificar inmediatamente a la administración durante las fases de planificación. La administración y el profesor trabajarán con el alumno, la familia y el distrito para determinar la idoneidad del contenido y la forma en que se presentará. El contenido y el método de presentación deben ser acordados por todos los implicados durante las fases de planificación. Esto podría significar que la presentación se realice fuera de la clase y que las familias opten por que su(s) alumno(s) participe(n) en la presentación.

Es responsabilidad del profesor y del alumno asegurarse de que el plan se sigue al pie de la letra.

- Además, es responsabilidad del maestro evaluar completamente el proyecto antes de la presentación real.

### **Horario diario**

#### Procedimientos de llegada

- Los alumnos de Kínder a 5º grado entrarán cada mañana por la entrada principal.
- Los estudiantes de la escuela secundaria entrarán por las puertas de la escuela secundaria.
- Hulstrom sigue un horario escalonado para dejar a los alumnos, que se comparte al principio del año y está disponible en nuestro sitio web.
- Los horarios de las campanas se compartirán con las familias y se publicarán en nuestro sitio web.
- Los padres no pueden entrar en el edificio a menos que estén programados como voluntarios o tengan una reunión. Los maestros proporcionan a la oficina esta lista.
- Si los padres necesitan dejar algo para un estudiante, maestro o clase, por favor déjelo en la oficina principal.
- Por favor, ayúdenos a mantener a nuestros estudiantes seguros:
  - No hay supervisión antes de las 8:05am. Por lo tanto, los estudiantes sólo deben ser dejados después de las 8:05 am.
  - Recuérdele a su hijo que utilice las aceras y los pasos de peatones y utilízalos tú mismo como modelo positivo para nuestra comunidad escolar.
  - Los padres deben animar a los niños a cumplir con todas las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad es también una preocupación del personal de la escuela, y es una parte importante del programa de instrucción.
  - Se espera que los alumnos y las familias vayan directamente a la escuela y regresen de ella. Deben respetar los derechos y la propiedad de todas las personas del barrio.

#### Procedimientos de salida

- Los alumnos de Kínder saldrán por la puerta del kínder. La clase de Mrs. Sturgeon saldrá por la puerta Oeste por los salones de kínder.
- Los alumnos de 1º y 2º grado saldrán por la puerta Sur.
- Los alumnos de 3º a 5º grado saldrán por la puerta principal.
- Los estudiantes de la escuela secundaria saldrán por las puertas de la escuela secundaria.

- Por favor, asegúrese de que su hijo conozca el plan diario para ser recogido. Si alguien es responsable de recogerlos, por favor recuérdelos que deben estar en los terrenos de la escuela en el lugar designado para recogerlos de la siguiente manera:
  - Kínder y 1er grado: 3:30 pm
  - 2º a 8º grado: 3:35 pm
- Por favor, tenga en cuenta que la hora límite absoluta para recoger a los estudiantes es diez minutos después de las horas de salida designadas. Después de ese tiempo, los estudiantes serán acompañados a la oficina principal y los padres serán contactados.
- Si usted tiene un estudiante que viaja en autobús, por favor, asegúrese de que se ha comunicado con Ms. Tracy antes del primer día de clases.
- Los estudiantes sólo pueden salir por sus puertas designadas.
- Los alumnos de BASE o de actividades extraescolares deben presentarse directamente en BASE o en las actividades extraescolares. El personal recogerá y ayudará a los alumnos de primaria.
- Los alumnos que tomen un autobús deben alinearse en la señal correspondiente y permanecer junto a ella. El personal está presente para ayudar y garantizar la seguridad.
  - Los padres deben comunicarse con la oficina principal si su hijo está/no está tomando un autobús específico.
- Los padres no pueden entrar en el edificio a menos que estén programados como voluntarios o tengan una reunión. Los maestros proporcionan a la oficina esta lista.
- Los estudiantes y los padres no pueden volver a entrar en el edificio.
- Los alumnos que permanezcan en el edificio después de las clases deben estar bajo la supervisión inmediata del miembro del personal responsable de supervisarlos.

#### Carril de abrazo y despedida, tráfico y estacionamiento

- Información general sobre el tráfico:
  - Esté atento a los niños que corren hacia la calle, especialmente desde entre los coches aparcado.
  - Esté atento a los niños en los cruces escolares designados y en otros lugares de paso de peatones.
  - Obedezca los límites de velocidad, especialmente los de las zonas escolares durante el horario escolar. ¡Tómese su tiempo!
  - No se detenga ni estacione en o cerca de los cruces peatonales u otras zonas designadas de "NO ESTACIONAR".
  - No bloquee las zonas de carga del autobús escolar, los pasos de peatones, las intersecciones o los carriles de circulación mientras espera para recoger a su hijo.
  - Respete las señales de "PROHIBIDO ESTACIONAR" y "PROHIBIDO PARAR" y los bordillos rojos. Están ahí para garantizar la seguridad de sus hijos.
  - No haga giros en U en las zonas escolares o dentro de cruces de peatones.
  - Considere la posibilidad de compartir el coche para reducir la congestión alrededor de la escuela.
  - Manténgase alejado de su teléfono celular para la seguridad de nuestros estudiantes y la comunidad.
- Opciones de estacionamiento:
  - Estacione en el vecindario (no frente a las entradas de coches).
  - Estacione en el estacionamiento (pero entonces tendrá que permanecer en el estacionamiento hasta las 8:25 am)
- Carril de los abrazo y despedida:
  - Tenga a su hijo preparado para salir de su coche rápidamente
  - Salga por el lado del pasajero, no por el del conductor

- Si el tráfico está detenido en el carril, su hijo debe salir del coche y caminar hasta la entrada principal
- Si el tráfico está en movimiento, deténgase en el último cono naranja para que su hijo salga del coche
- No se detenga antes del último cono naranja a menos que el coche frente a usted esté parado

### Tiempo inclemente, Cierre escolar

- Cuando ocurren las inclemencias del tiempo, la escuela puede estar cerrada o tener un comienzo retrasado. Por favor, vea más información con respecto a estas dos opciones en el sitio web del distrito.
- La Oficina de Comunicación de las Escuelas Adams 12 Five Star notificará a las principales estaciones de radio y televisión sobre el cierre de las escuelas o puede llamar al Número de Información del Distrito al #720-972-4000.
- Escuche una estación de radio o televisión, revise la página de Facebook de Hulstrom o consulte el sitio web de Hulstrom para obtener información actualizada. Por favor, no llame a la oficina de la escuela, ya que esto atasca las líneas telefónicas.
- Si las escuelas salen temprano, se hará un anuncio al menos una hora antes de la salida temprana.
- Los estudiantes tendrán recreo dentro de la escuela si:
  - cae nieve, lluvia, o aguanieve.
  - la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos.
  - las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada)
- Durante los meses más fríos, los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de tiempo.
- Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

### Salida temprana/llegada tarde

- Los estudiantes que llegan tarde deben entrar por las puertas principales para obtener un pase.
- Los estudiantes sólo serán entregados a los padres/tutores legales antes del final de la jornada escolar. Si desea autorizar a otras personas para que recojan a los estudiantes durante el día escolar, debe completar un formulario de Autorización para Recoger al Estudiantes. Todas las personas deben mostrar una identificación y firmar la salida del estudiante.

### Almuerzo y Recreo

- A todos los estudiantes se les asigna un número de almuerzo. Los estudiantes pueden memorizar este número, pero todos los estudiantes reciben un gafete donde también se encuentra este número.
- Todos los alumnos de Hulstrom interesados recibirán un almuerzo gratuito o podrán traer el almuerzo de casa. Leche y agua está disponible para su compra para los alumnos que prefieren traer su propio almuerzo. Los bocadillos están disponibles para todos.
- Vea los menús [aquí](#).
- Si desea solicitar comidas gratuitas o a precio reducido, vea [aquí](#) el proceso de solicitud e información.
- Si tiene preguntas específicas sobre el almuerzo, comuníquese con el gerente de la cocina al #720-972-5413.
- Horarios de almuerzo y recreo:

Horario 2022-2023 (L/M/J/V)		
Grado	Recreo	Almuerzo
K	11:40-12:00	12:00-12:20

1	11:50-12:10	12:10-12:30
2	12:00-12:20	12:20-12:40
3	12:10-12:30	12:30-12:50
4	11:25-11:45	11:45-12:05
5	11:15-11:35	11:35-11:55
6	12:46-1:06 (1st Sem) 1:06-1:26 (2nd Sem)	1:06-1:26 (1st Sem) 12:46-1:06 (2nd Sem)
7	1:06-1:26 (2nd Sem)	12:46-1:06
8	1:06-1:26 (1st Sem) 12:46-1:06 (2nd Sem)	12:46-1:06 (1st Sem) 1:06-1:26 (2nd Sem)

● Consulte la sección

"Tiempo inclemente" en "Horario diario" para obtener información sobre el recreo en el interior.

- Las clases de primaria tienen un recreo adicional incorporado en su horario diario.
- Las clases de secundaria tienen un recreo semanal adicional.
- Todas las clases tienen descansos de movimiento a lo largo del día dentro del aula.

Horario de campana de la escuela secundaria - Se compartirá a través de nuestro sitio web en agosto

#### Hora de la merienda

- Los maestros comunicarán las meriendas apropiadas y las horas designadas para la merienda.
- La escuela no permite el uso de goma de mascar ya que ésta termina en/en lugares indeseables.
- Se anima a los estudiantes a mantener una botella de agua con ellos y utilizar las estaciones de agua ubicadas en toda la escuela para mantenerse hidratado.

#### Dispositivos del Distrito

Todos los alumnos de K-8 reciben un Chromebook del Distrito Escolar Adams 12.

Consulte este sitio web para obtener más información sobre el cuidado del dispositivo y las expectativas, soporte técnico y privacidad digital, y las políticas relacionadas.

#### Código de vestimenta

- [La Política del Distrito 5060](#) de la Junta explica el código de vestimenta de los estudiantes de todo el distrito.
- Los zapatos de gimnasia deben tener suelas que no dejen marcas y deben ser usados para las clases de educación física.
- Los estudiantes de primaria deben llevar pantalones cortos o leggings debajo de las faldas.
- Las sandalias y tacones no deben llevarse a la escuela para los estudiantes de primaria. Los estudiantes de la escuela secundaria pueden llevar sandalias y tacones.

#### Excursiones

- Las excursiones a puntos de interés cercanos pueden ser programadas por varios maestros de la clase a lo largo del año escolar. Estos viajes están diseñados para complementar diferentes aspectos del plan de estudios de la clase y para introducir a los estudiantes a los recursos dentro de la comunidad. Los padres recibirán un aviso de las excursiones programadas con suficiente antelación.

- Los padres deben firmar un formulario de permiso para la excursión del estudiante y pagar todas las tarifas asociadas con dichas excursiones. Los estudiantes sin un formulario de permiso o los estudiantes que no pagan por dichas excursiones no se les permitirá acompañar a su clase en la excursión. Si hay un problema financiero, por favor comuníquese con el Dr. Urlik.

### Dotados y talentosos

- El personal de Hulstrom cree que la superdotación no es lo que uno hace, sino lo que uno es. Por lo tanto, una programación fuerte para superdotados aborda al niño en su totalidad, incluyendo las necesidades académicas, las necesidades sociales, emocionales y afectivas, y las necesidades de enriquecimiento.
- Las mejores prácticas de educación para superdotados se entretajan en todo lo que hacemos en Hulstrom para asegurar que cada estudiante sea visto por lo que es.
- Para obtener más información, visite nuestro sitio web [aquí](#).

### Tareas, trabajos de recuperación, trabajos incompletos

Tareas: Todos los grados

- Hulstrom cree en un sano equilibrio entre la escuela, el hogar y la vida, y trabaja diligentemente para asegurar que los deberes sean específicos y tengan un propósito, al tiempo que permite a los alumnos y a las familias disfrutar unos de otros, de las actividades extraescolares y de la relajación.
- La tarea no es obligatoria. Algunos niveles de grado pueden decidir que es un trabajo que no se completa a lo largo del día. Si este es el caso, los niveles de grado deben ponerse de acuerdo para la coherencia y proporcionar andamios según sea necesario para que el trabajo se complete de forma independiente en casa.
- Todos los alumnos de los grados 2 a 6 completarán un planificador diario para apoyar las habilidades de funcionamiento ejecutivo, como la organización y el manejo del tiempo. Esto también sirve como una herramienta de comunicación entre alumnos, maestras y familias. Para obtener más información, consulte la sección "Planificadores de alumnos" en este manual.
- La tarea esperada debe estar dentro de los siguientes rangos:
  - Primaria
  - Kínder: lectura y conversación diaria
  - Primer grado: lectura y conversación diaria
  - Segundo grado: 5 minutos por noche, lectura y conversación diaria
  - Intermedio
  - Tercer grado: 10 minutos por noche, lectura y conversación diaria
  - Cuarto grado: 15 minutos por noche, lectura y conversación diaria
  - Quinto curso: 20 minutos por noche, lectura y conversación diaria.
  - Secundaria - El alumno dependiente no debe superar los 30-40 minutos
  - Deberes diarios de matemáticas
  - Lectura
  - Continuación de lo aprendido en el salón
  - Todos los tiempos de deberes arriba indicados son promedios. Por favor, tenga en cuenta que, dependiendo de la velocidad de los niños, estos tiempos pueden variar. Se ha pedido a los padres que supervisen y se pongan en contacto con las maestras para resolver problemas si los tiempos son consistentemente más altos para su hijo.

Trabajos no entregados

- Si los estudiantes están ausentes, los maestros les darán su trabajo faltante al regresar a la escuela.

- Según la Política del Distrito, los estudiantes tendrán el tiempo que estuvieron ausentes más un día para completar el trabajo para obtener el crédito completo. Por ejemplo, si faltaron un día, tendrían dos días para completar el trabajo. Si faltaron tres días, tendrían cuatro días para completar el trabajo.

### Trabajo incompleto

- Es fundamental que los estudiantes utilicen su tiempo adecuadamente durante el día para cumplir con los objetivos de aprendizaje diarios y los criterios de éxito. Si el estudiante no está utilizando su tiempo apropiadamente, puede resultar en un aumento de la tarea mientras trabajan para completar su trabajo de clase. Los maestros y los padres deben estar en comunicación si esto es un problema.

### **Casilleros**

Los casilleros son propiedad de la escuela y pueden ser inspeccionados por los funcionarios de la escuela sin consentimiento previo. La escuela no se hace responsable de los artículos perdidos o robados. A los estudiantes se les asignará un casillero individual en el pasillo. Los estudiantes son responsables de los artículos en sus casilleros y no pueden dar su combinación a otros estudiantes. Los estudiantes perderán sus privilegios de casillero si:

- Arreglan (atrancan) su casillero para no tener que usar la combinación para abrirlo.
- Utilizan un casillero que no se les ha asignado oficialmente
- Dañan su casillero colocando calcomanías que no se quitan, escribiendo o rayando el casillero, etc.
- Dañan o interfieren en el casillero de otra persona.
- Permiten que otros utilicen su casillero
- 

### **Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela**

Si su hijo pierde un objeto, le animamos a que busque en la sección de objetos perdidos en la oficina principal. Frecuentemente es difícil identificar lo que han perdido. Por favor, etiqueten los abrigos, chaquetas, guantes, etc. Los objetos que quedan se donan a una organización benéfica local varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

### **Participación , Compromiso y Voluntariado de los Padres**

En Hulstrom, creemos en una colaboración fuerte y positiva entre los alumnos, el personal y las familias. Las familias pueden involucrarse y comprometerse, revisando el trabajo y las tareas de sus hijos, hablando con ellos sobre su día y su aprendizaje, ofreciéndose como voluntarios, asistiendo a eventos y funciones escolares, perteneciendo a la PTA, etc. Para obtener más información, visite nuestro sitio web para la formación de voluntarios y oportunidades para participar y comprometerse en nuestra comunidad escolar.

### **Mascotas en la propiedad escolar**

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo con la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio y perros de terapia. La Política del Distrito requiere una autorización previa del director para tener un perro de

terapia en propiedad escolar. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante el horario escolar. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

### **Educación física**

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en las clases de educación física (P.E. por sus siglas en inglés). Si un estudiante no puede participar en la educación física, el estudiante tiene que presentar al director o a la persona designada por el director una declaración de un profesional de la salud con licencia que indique la razón por la cual el estudiante no puede participar. Un profesional de la salud con licencia significa un médico (MD, DO), una enfermera o un asistente médico que tiene autoridad para prescribir y está autorizado a ejercer en Colorado.

### **Directrices de seguridad**

- Nuestra primera prioridad como escuela es la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes. Para ver los procedimientos completos del distrito, consulte [aquí](#).
- Todas las puertas que dan al exterior están bajo seguro todo el tiempo. Tenemos puntos de entrada limitados durante la hora de dejar a los alumnos. Todos los alumnos de primaria entran por las puertas principales. Los alumnos de secundaria entran por las puertas de secundaria. El personal está situado en ambas entradas para garantizar que sólo los alumnos puedan entrar en el edificio. Los miembros de la familia no se les permitirá entrar en el edificio durante este tiempo.
- No abras ni mantengas la puerta abierta a otras personas durante el horario escolar o durante eventos escolares, aunque sepas quiénes son. Las personas autorizadas a entrar por las puertas tienen llaves para hacerlo. Si no es así, deben dirigirse a la entrada principal.
- Para entrar en el edificio, deberá pulsar el botón del interfono situado en el vestíbulo de seguridad junto a la oficina principal.
- Los padres no pueden entrar al edificio a menos que estén programados como voluntarios o tengan una reunión. Los maestros proporcionan esta lista a la oficina. Por favor, no se presente sin cita previa o sin una reunión debido a problemas de seguridad.
- Para entrar en el edificio, deberá pulsar el botón del interfono situado en el vestíbulo de seguridad junto a la oficina principal.
- Los padres no pueden entrar al edificio a menos que estén programados como voluntarios o tengan una reunión. Los maestros proporcionan esta lista a la oficina. Por favor, no se presente sin cita previa o sin una reunión debido a problemas de seguridad.
- Las visitas deben ingresar por la puerta principal y anunciarse en la oficina. Todas las visitas que ingresen a la escuela o recojan a los estudiantes deben tener identificación.
- Todos los visitantes y voluntarios deben llevar un distintivo RAPTOR para que todo el personal pueda verlo en todo momento.
- Los voluntarios sólo podrán estar en el edificio durante sus horas de voluntariado programadas y deberán permanecer en la zona designada para las tareas de voluntariado. El incumplimiento de esto puede resultar en la pérdida de privilegios de voluntariado para una cantidad fija de tiempo o para el año.
- Los voluntarios no pueden visitar a sus hijos o visitar a otros miembros del personal, mientras que en el edificio a menos que se considere necesario por los deberes de los voluntarios.



- Si un padre es voluntario, sustituto, o reunirse con el personal después de la campana ha sonado, no pueden dejar a sus estudiantes / niños en la oficina. Por razones de seguridad, no hay nadie en la oficina principal que pueda vigilar a los estudiantes debido al hecho de que están ocupados realizando otras tareas al final del día para garantizar la seguridad de los estudiantes.
- Si otra persona recoge a su hijo de la escuela durante el horario escolar, debe seguir los siguientes pasos:
  - Completar una autorización para recoger al niño en la oficina principal;
  - Enviar una nota y llamar a la oficina para comunicar la siguiente información:
    - El nombre de la persona autorizada para recoger a su hijo
    - El motivo por el que recogerán a su hijo (para fines de asistencia)
    - La hora a la que llegará esta persona a recoger a su hijo
    - Si el niño regresará a la escuela ese día
      - Para poder recoger a su hijo, la persona autorizada deberá presentar su identificación.
- En caso de crisis, se aplicará el plan de crisis integral de la escuela.
  - Asegurar (el perímetro) -
    - La escuela ha sido alertada de que hay una amenaza en el vecindario.
    - Nadie, ni siquiera las personas reconocidas o el personal, puede entrar o salir de la escuela.
    - En el interior de la escuela se actúa con normalidad.
  - Cierre:
    - La escuela ha sido alertada de que hay una amenaza dentro de la escuela.
    - Todos los estudiantes, el personal y los visitantes irán a un lugar seguro, preferiblemente detrás de una puerta cerrada, apagarán las luces, se esconderán fuera de la vista de cualquier ventana interna, se sentarán en el suelo y esperarán las instrucciones de las fuerzas del orden o de la Administración.
  - Evacuar:
    - Los alumnos y el personal son trasladados a un lugar nuevo o seguro debido a una situación en el edificio escolar o cerca de él, por ejemplo, una fuga de gas.
  - Refugiar
    - Los alumnos y el personal reciben instrucciones de refugiarse en un lugar seguro debido a una situación en la escuela o en sus proximidades.
  - Retención:
    - Cuando los pasillos deben mantenerse despejados debido a una situación dentro o fuera del edificio. Los alumnos y el personal tienen instrucciones de despejar los pasillos y permanecer seguros en un aula hasta que se resuelva la situación. Detrás de las puertas se trabaja como de costumbre, aunque los estudiantes pueden permanecer en clase más tiempo que la campana de salida.
      - Los simulacros se realizan de forma rutinaria para garantizar la claridad y la comprensión del personal y los alumnos.
      - La comunicación en caso de crisis es fundamental. Vea aquí para aprender más sobre cómo las escuelas del Distrito Escolar Adams 12 Five Star se comunican en una crisis.
      - En cualquier evento en el que tenga preocupaciones de seguridad para usted o para otros, puede:
        - Ponerse en contacto con la administración
        - Ponerse en contacto con un miembro del equipo de aprendizaje socio-emocional
        - Ponerse en contacto con un adulto de confianza

- Presentar un Safe2Tell

### **Cierres escolares y emergencias**

- Para obtener información sobre el cierre de las escuelas debido a las condiciones meteorológicas, consulte "Inclencias del tiempo" en "Horario diario".
- Para obtener información sobre los procedimientos de emergencia y crisis, consulte "Directrices de seguridad".

### **Programación socio-emocional**

Instrucción explícita en materia de emociones sociales

- A los estudiantes se les enseñan explícitamente habilidades y estrategias socioemocionales basadas en su nivel de grado, así como en respuesta a la necesidad del estudiante.
- A los estudiantes se les enseñan estas habilidades a través del Equipo de Aprendizaje Social Emocional, la Administración y el personal.

### **Mejores prácticas de educación para superdotados**

- En Hulstrom, creemos que la superdotación es lo que uno es y que la superdotación influye en la forma en que los individuos asumen, ven y piensan en el mundo. La superdotación también puede traer consigo necesidades socioemocionales únicas. Todo lo que hacemos en Hulstrom tiene en cuenta estas necesidades. Para más información, consulte [aquí](#).

### **Equipo de aprendizaje socioemocional (SEL)**

- El Equipo SEL de Hulstrom trabaja con el personal y la Administración para apoyar a los estudiantes de todas las maneras. Para obtener más información y la información de contacto, ver [aquí](#).

### **Apoyo a los estudiantes**

Planes especializados: 504/IEP

- En Hulstrom, vemos a cada estudiante como un individuo y entendemos que algunos estudiantes necesitan más apoyo que otros en áreas específicas sin dejar de centrarse en sus puntos fuertes. Una posible consideración podría ser que el estudiante es dos veces excepcional. Para más información, vea [aquí](#).
- Si cree que su estudiante necesita adaptaciones o instrucción especializada proporcionada a través de un plan especializado, como un Plan de Educación Individualizado o 504, para tener éxito, comuníquese con su maestro o la Administración.

Agenda de los estudiantes

- Para apoyar y construir fuertes habilidades de funcionamiento ejecutivo, las agendas de los estudiantes son obligatorias para los alumnos de 2° a 6° grado y son suministradas por la escuela.
- Las agendas son también una forma de comunicación entre los estudiantes, el personal y las familias.
- Los alumnos aprenden explícitamente a utilizar las agendas y los maestros comunican las expectativas a los padres.

## **INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO**

### **CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el "Distrito") está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

### **INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA**

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

### **INFORMACIÓN DE SALUD DEL ESTUDIANTE**

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

### **NOTIFICACIONES LEGALES**

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria