2023 - 24

بيان عن التوقعات والمسؤوليات

دليل الطالب لِقواعد السلوك

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

مهمتنا هي خلق مجتمع تعاوني يضمن إنجاز جميع الطلاب على مستويات عالية وتخرجهم مستعدين إلى التفوق في مجت عالمي.

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

جدول المحتويات

1.0 مقدمة 4
1.01 رسالة من المشرف العام 4
1.02 بيان المساواة وفلسفة إدارة السلوك 6
2.0 سلوكيات الطالب المتوقعة 8
2.01 مستوى المنطقة 8
2.03 توقعات الباص على مستوى منطقة التربية المدرسية 9
3.0 نظرة عامة حول إدارة السلوك 10
3.01 مسؤوليات (الإداريين) 10
3.02 مسؤوليات (أفراد كادر المدرسة الآخرون) 10
3.03 مسؤوليات (شرطة المدرسة) 11
3.04 مسؤوليات (الأهل/ أولياء الأمر) 11
3.05 موجز التوقعات (الأهل/ أولياء الأمر) 11
3.06 موجز التوقعات (الطلاب) 12
3.07 إحالات لمكتب الانضباط 13
4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك 14
4.01 تعاريف وأمثلة 14
انتهاكات الدليل فئة 1 14
انتهاكات الدليل فئة 2 17
انتهاكات الدليل فئة 3 19
انتهاكات الدليل فئة 4 27
4.02 تنويهات متعلقة (انتهاكات السياسة) 33
الحضور 30ا
التاخيروالفصل المبكر والغياب 30
إجراء تقديم التقارير: 30
الغياب بعذز: 30
الغياب بدون عذر: 30
التغيب عن المدرسة والتغيب المعتاد ..... 30**Error! Bookmark not defined.**
Error! Bookmark not defined. .....
إجراء تتبع التأخيرات ..... 30**Error! Bookmark not defined.**
Error! Bookmark not defined. .....
إجراءات تتبع الغياب ..... 30**Error! Bookmark not defined.**
Error! Bookmark not defined. .....
إحالات التغيب عن المدرسة ..... 30**Error! Bookmark not defined.**
Error! Bookmark not defined. .....
الأشخاص الذين قد يخضعون للمساءلة عن التغيب عن المدرسة أو التغيب عن المدرسة ..... 30**Error! Bookmark not defined.**
عواقب عدم الامتثال لقانون الولاية للأشخاص الخاضعين للمسألة ..... 30**Error! Bookmark not defined.** الاضطرابات في الحافلة ..... **Error! Bookmark not defined.**
الحرم المغلق 36
توزيع الدواء 36
الأجهزة الالكترونية الشخصية 37
الوصول المتأخر، الانصراف المبكر، والغياب 33
انتهاكات سياسة التكنولوجيا 37
الألعاب بشكل أسلحة و أجهزة الإشارة بالليزر 37
4.03 تنويهات متعلقة (انتهاكات قانونية) 38
انتهاكات جنائية 38
الكحول، العقاقير، المخدرات الاصطناعية، والمواد المسكرة 38
البلطجة/التنّمر ..... **Error! Bookmark not defined.**

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

التحرش/التمييز ..... **Error! Bookmark not defined.**
اعتداءات ضد موظفي المدارس 42
تهديدات بالعنف، الاعتداء، والتهديدات الارهابية 42
الأسلحة القاتلة و الأدوات الخطرة 43
5.0 خيارات إدارة السلوك 44
5.01 تعاريف وأمثلة 44
استجابات داعمة (غير رسمية؛ مرحلة الحالة أو المدرسة) 44
استجابات داعمة (رسمية؛ مستوى المنطقة) 47
عواقب تقليدية (غير رسمية؛ مستوى الحالة أو المدرسة) 48
عواقب تقليدية (رسمية؛ مستوى المدرسة) 48
عواقب تقليدية (رسمية؛ مستوى المنطقة) 48
5.02 تنويهات متعلقة 49
العقاب البدني 49
غرفة I.S.S. / غرف S.A.F.E. 49
متطلبات عامة للمشاركة في لأنشطة الرياضية 49
إبطال رخصة القيادة 51
5.03 مخططات إدارة السلوك 51
6.0 اجراءات إدارة السلوك 63
6.01 عملية مجرى القانون (أفعال غير رسمية) 63
6.02 عملية مجرى القانون (إيقافات) 63
6.03 عملية مجرى القانون (طرد) 64
6.04 تنويهات متعلقة 65
اجتماعات الأهل 65
إيقافات/طرد للطلبة ذوي الإعاقات 65
حق الاستعانة بمحامي 65
7.0 تظلمات و استئنافات 66
7.01 شكاوى الطالب 66
7.02 استئنافات الإيقافات 66
8.0 معلومات أخرى 67
8.01 الرقابة الإلكترونية 67
8.02 التسجيل من قبل وصي/ أحد الوالدين الذي لا يملك حضانة 67
8.03 تعيين خارج المنطقة 68
8.04 تقييد بدني وعزل 68
8.05 الرياضات المُقرَّة ضد غير المُقرَّة 69
8.06 تفتيش الممتلكات والفرد 69
8.07 متطلبات انسحاب الطالب 70
9.0 بيانات وإشعارات سنوية 71
9.01 FERPA/KFERPA 71
9.02 تعديل حماية حقوق التلميذ 73
9.03 عدم التمييز 74
9.04 التعليم الخاص وإيجاد الطفل 74
9.05 استخدام المنافع العامة أو التأمين *(MEDICAID)* 75
10.0 استمارات 76
10.1 انسحاب من دليل معلومات FERPA 76
10.02 انسحاب من التغطية الإعلامية 77
10.03 انسحاب من مجندي الجيش 79
معلومات التواصل مع المدرسة \ البرامج 81

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

1.0 مقدمة

1.01 رسالة من المشرف العام

طلاب وعائلات مدارس مقاطعة فايت العامة الأعزّاء:

في مدارس مقاطعة فايت العامة، إننا ملتزمون في تعليم الطفل بأكمله ونحن على إدراك بأن النجاح الأكاديمي والاجتماعي العاطفي يتقدمان يد بيد. يبدأ ضمان بيئة تعليمية آمنى ومحترمة يشعر الجميع فيها بكونهم مرحبين ومقدرين بتحديد توقعات واضحة لكيفية قيامنا بمعاملة بعضنا البعض في المدرسة.

لن يقوم أي شخص ما بالانتصار عندما تقوم القضايا السلوكية بالتداخل مع عملية التعليم والتعلّم. عبر التخطيط المبني على التفكير العميق، التواصل، والتعاون، يكون بمقدورنا صنع فارق لدى أولادنا سوف يساعدهم في الوقت الراهن وفي المستقبل.

كما يقوم المعلمون بتحديد توقعات واضحة لتعلّم الطلاب ضمن غرفة الصف من أجل تعلّم الطلاب، فإن مجلس إدارة مدارس مقاطعة فايت العامة قام بتبني سياسات من أجل تحديد توقعات سارية على منطقة التربية المدرسية بأسرها. غرض دليل قواعد سلوك الطالب هو التعبير عن جميع سياسات منطقة التربية المدرسية المتعلقة بسلوك الطالب ضمن مستند واحد. لقد تم تطوير ذلك باستخدام مداخلات الطلاب، الأسر، والإداريين، وإن المعايير الإرشادية تقوم باتباع القانون والسياسة، بالتعبير عن المعايير المرتفعة التي نمتلكها من أجل طلابنا، بشرح الإجراءات التي سوف يقوم أفراد الكادر باتباعها عند حدوث القضايا، كما تقوم بتحديد الخطوط العريضة لعواقب سوء السلوك.

ابتداء من هذا العام على مستوى المدارس المتوسطة والثانوية في جميع أنحاء منطقتنا، ستقدم FCPS نتيجة سلوكية تسمى RESET. بدلا من التدابير العقابية، يعتمد هذا الجهد على الممارسات التصالحية والداعمة لمعالجة السبب الجذري للقضية وإعادة الطلاب إلى طريق النجاح.

تتشارك الأسر والمربون في مسؤولية قيادة ودعم طلابنا كي يكونوا قادرين على إنجاز وتحقيق قصارى استطاعتهم. من أجل ضمان قدرة الجميع للاطلاع على دليل سلوك الطالب، سوف يتوافرالمستند بعدة لغات على سطح مكتب أجهزة كومبيوتر الكروم بوك التي يتم إصدارها لكل طالب في مدارس مقاطعة فايت العامة. سوف تتوافر النسخ الورقية بناء على طلب أي منها هنا أو عبر الاتصال على 859-381-4100.

نحن نتطلع بشوق إلى العمل معكم من أجل ضمان قيامنا بسنة ممتازة!

بإخلاص،

ديميتروس ليغينز، دكتوراه

المشرف العام لمدارس مقاطعة فايت العامة

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

هذه الصفحة تركت فارغة عمداً.

1.0 مقدمة (يتبع)
1.02 بيان المساواة وفلسفة إدارة السلوك

بيان المساواة

لتوفير تعليم على مستوى عالمي لكل طالب، تلتزم مدارس مقاطعة فاييت العامة باتخاذ إجراءات مدروسة وموحدة في الوقت المناسب لمعالجة فجوات الفرص، والقضاء على الممارسات والأنظمة الإقصائية، وخلق بيئة تعليمية خالية من العوائق. نحن ندرك أن هذا يتطلب اتخاذ قرارات استراتيجية في كل من السياسة والحوكمة لتعزيز العدالة الاجتماعية وتفكيك الحواجز التاريخية والاجتماعية التي تديم عدم المساواة وتمنع طلابنا من الوصول إلى أعلى إمكاناتهم.

كمنطقة ، نعتقد أن العدالة التعليمية الحقيقية تتطلب:

- **الشمولية**: يتم الترحيب، قبول وحماية جميع المتعلمين من التحرش أو التمييز في مدارسنا حيث نحتفل بتنوع طلابنا وموظفينا وعائلاتنا ومجتمعنا ونعلم طلابنا تفهم الأشخاص من خلفيات مختلفة والتفاعل معهم بشكل فعال.
- **الوصول:** يجب أن يتمتع جميع المتعلمين بفرصة متساوية للمشاركة بنشاط في جميع الفرص الأكاديمية واللامنهجية.
- **العملية:** يجب أن يتلقى جميع المتعلمين معاملة ودعما منصفا وعادلا - ولكن ليس متطابقا - وتعليما عالي الجودة يعكس تنوع طلابنا يقدمه معلمون مؤهلون تأهيلا عاليا ومستعدون ومدعومون لتلبية احتياجات الطلاب الفردية.
- **النتيجة**: يجب أن يكون لدى جميع المتعلمين خبرات تعليمية تضمن تحقيق توقعات أكاديمية واجتماعية عالية.

فلسفة إدارة السلوك

يتم خلق وتقوية سلامة المدرسة والنجاح الأكاديمي حين يشارك الطلاب بشكل فعال ونشيط في التعلّم, حين تتواجد علاقة إيجابية بين الطلاب و الهيئة المدرسية، و حين تعمل العائلات، المجتمع المحيط، والهيئة المدرسية بشكل متعاون لدعم نتائج إيجابية للطلاب.

المدارس العامة في مقاطعة فاييت ملتزمة بتوفير تعليم جيد لجميع الطلاب عبر تشجيع استخدام مداخلات الدعم والسلوك الإيجابي (PBIS). نحن نؤمن بأهمية خلق مجتمع ضمن مدارسنا بحيث يتلقى فيه الطلاب كافة احتياجاتهم، تُفهم توقعاتهم ، يتلقون الإرشادات، و يتم المحافظة على بيئة آمنة و منظمة لهم.

PBIS هو المكون السلوكي من نظام دعم متعدد الطبقات (MTSS) مصمم لتحقيق كل من النجاح الاجتماعي و الأكاديمي لكافة الطلاب. يستخدم هيكل (MTSS) توجيهات عالية الجودة مستندة على الأدلة، تدخلات, وتمارين تقييمية لتوفير التوجيه والدعم الذي يلائم احتياجات جميع الطلاب.

هيكل الـ (MTSS/PBIS) يتضمن ثلاثة طبقات من التدخلات:

- تدخلات الطبقة الأولى تشير إلى خدمات يتلقاها جميع الطلاب بشكل توجيهات أكاديمية و سلوكية. الطبقة الأولى توفر تدخلات ودعم على مستوى المدرسة أو الصف ككل بشكل متاح لجميع الطلاب كي يتم تجنب المشاكل السلوكية، تشجيع السلوك المجتمعي، والتجاوب مع الاحتياجات الأكاديمية، السلوكية والاجتماعية-العاطفية المميزة للطلاب في مدرسة ما. التعلم العاطفي الاجتماعي - Social (SEL) Emotional Learning هو نهج متكامل للانضباط يركز على تقوية العلاقات والتواصل الفعال ومهارات التدريس للتعرف على الضرر وإصلاحه. لمعرفة المزيد عن SEL يرجى زيارة www.casel.org. (تعاوني للتعلم الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي - Collaborative (CASEL for Academic, - Social, and Emotional Learning
- تدخلات الطبقة الثانية تُقدم للطلاب الذين هم بحاجة إلى توجيهات و دعم متمحور حول الطالب بشكل أكبر. هذه الخدمات ممكن تقديمها في مجموعات صغيرة سواء داخل الصف أو خارجه. هدف توجيهات ودعم الطبقة الثانية هو تطوير أداء الطالب وتجنب تأثير سلبي إضافي على التعليم والتطور الاجتماعي.

- تدخلات الطبقة الثالثة توفر دعم مكثف يتوافق مع الاحتياجات الخاصة لكل طالب على حدى. هذه الخدمات ممكن أن تقدم بشكل مباشر إفرادي أو ضمن مجموعات صغيرة. هدف توجيهات الطبقة الثالثة هو مساعدة الطلاب على التغلب على عوائق كبيرة أثناء تعلمهم للمهارات الأكاديمية و/ أو السلوكية المطلوبة للنجاح في المدرسة.

هذه القواعد تم تبنيها من قبل مجلس التعليم في مقاطعة فايت لمساعدة المدارس على خلق مناخ تعليمي آمن، إيجابي ومحترم لكافة الطلاب والكادر المدرسي. نحن نقر بأن المناخ التعليمي في المدرسة وسلوك الطلاب يتحسن عندما:

1.0 مقدمة (تابع)

1.02 بيان المساواة وفلسفة إدارة السلوك (تابع)

- يعرف الطلاب ماهو المتوقع منهم في المدرسة;
- يؤمن الطلاب بامتلاكهم للمهارات الأكاديمية والاجتماعية المطلوبة للتفوق;
- يتلقى الطلاب الاعتراف والتقدير عند القيام بعمل جيد واتباع السلوك الصحيح; و
- يشعر الطلاب بأن هنالك شخص في المدرسة مهتم بهم ويدعمهم ويشجع تطورهم;

الطلاب الملتحقون في مدارس مقاطعة فايت العامة لديهم مسؤولية مراقبة واحترام حقوق الآخرين. لقد ثبتت المحكمة العليا في الولايات المتحدة الأمريكية بأنه لا يجوز لأي طالب بأن يُحرم من فرصة الحصول على التعليم العام دون سبب عادل مثبت من خلال اتباع الإجراءات القانونية. الاتباع المسؤول لحقوق الآخرين يتطلب سلوكاً لا يهدد, يتعارض مع, أو يحرم الآخرين من فرص تعليمية.

الطبعة الأولى من *بيان التوقعات والمسؤوليات : دليل الطالب لقواعد السلوك* تم تطويرها من قبل مجلس من الطلبة، الأهل/أولياء الأمور، المعلمين، والموظفين الاداريين الذين تم تعيينهم من قبل المشرف العام. لجنة دائمة من نفس التكوين تراجع وتعدل القواعد بما يتوافق مع سياسة المجلس.

عملية التطوير والمراجعة تتضمن:

- لجنة مؤلفة من أفراد يمثلون المجموعات المدرجة أعلاه.
- التوافق مع معايير مديرية التعليم في كنتاكي.
- التوافق مع قوانين الولاية.
- مراجعة من قبل لجنة استشارة قانونية.
- مراجعة وتبني من قبل مجلس التعليم الخاص بالمدارس العامة في مقاطعة فايت.

دليل القواعد ممكن تعديله من قبل مجلس التعليم في مقاطعة فايت في أي وقت. الإجراءات القياسية المتعلقة بتغيير سياسة المجلس يجب أن تطبق على تعديلات دليل القواعد. ممكن تقديم التعديلات المقترحة من قبل أعضاء المجلس، المشرف العام، مديري المدارس، الكادر، ،الطلاب، والأهل/الأوصياء. إذا حصل خلاف ما بين دليل القواعد والسياسات والإجراءات المعتمدة من قبل المجلس، فسوف تكون السلطة والحكم لسياسات وإجراءات المجلس.

يجب أن يقدم مدير كل مدرسة دورة توجيهية سنوية عن دليل القواعد لأعضاء الهيئة التدريسية، الكادر، والطلاب. سوف يتم تأمين هذا الدليل للأهل/الأوصياء وجميع العاملين. كما ستتوفر نسخة من الدليل في كل مدرسة وعلى الموقع الالكتروني للمدارس العامة في مقاطعة فايت، www.fcps.net. السياسات والإجراءات المرتبطة متوافرة على www.fcps.net/policies. المنطقة ستقوم بوضع الأحكام المتعلقة بالتواصل مع المعوقين و ذوي الاحتياجات الخاصة و كذلك الغير ناطقين باللغة الإنجليزية من الطلاب والأهل. يمكن توجيه القضايا، الاستفسارات، أوالاسئلة المتعلقة بهذا الدليل إلى مدير المدرسة.

تطبيق دليل القواعد على قضايا سلوك الطالب غير محدود بمبنى المدرسة وأراضيها، أو بالوقت الذي يكون فيه الطالب على الطريق من وإلى المدرسة، بل يمتد إلى كافة النشاطات المتعلقة بالمدرسة أو تكون المدرسة مسؤولة عن تنظيمها، سواء في داخل حرم المدرسة أو خارجها. التوقعات في الدليل تطبق أيضاً على أي سلوكيات خارج المدرسة تهدد سلامة وأمن الطلاب أوالموظفين و تؤثر مباشرة على قابلية المدرسة على ضمان مناخ تعليمي أمن لكافة الطلاب. دليل القواعد ليس وثيقة تشمل كل شيء، وأحياناً قد لا يعالج قضايا ناجمة عن ظروف غير عادية. الحكم المستقل والحكيم للإدارة سوف يحكم في مثل هذه الحالات.

قانون إصلاح التعليم في كنتاكي يتيح الفرصة لصنع القرارات على مستوى المدرسة(SBDM). كجزء من هذا النموذج، المجالس المدرسية مطالبة بتبني سياسات ليتم تطبيقها من قبل مدير المدرسة. سوف تمتلك المدارس سياسات محددة للتعامل مع اختيار وتطبيق النظام وتقنيات إدارة الصفوف

الدراسية، بما في ذلك مسؤليات الطلاب، الآباء/الأوصياء، المعلمين، المرشدين ومدير المدرسة؛ ولكن سياسات انضباط مجلس صنع القرارات على مستوى المدرسة(SBDM) يجب أن تندرج ضمن المعايير الدنيا والقصوى المنصوص عليها في دليل القواعد [KRS 160.345].

هذه الوثيقة الهدف منها أن تصبح دليل مفيد لدعم سلوكيات الطالب الإيجابية و تصحيح التصرفات الخاطئة. سوف تتكاتف الجهود الجماعية للطلاب، الأهل/الأوصياء، المدرسين والإداريين، من اليوم الأول من المدرسة إلى الأخير، لخلق بيئة آمنة للتعلم حيث يكون بإمكان جميع الطلاب النجاح.

بالعمل معاً، سوف نخلق مناخ آمن و منتج في المدرسة!

2.0 سلوكيات الطالب المتوقعة

المنطقة لديها كل من السلطة والمسؤولية للحفاظ على توقعات سلوكية تساعد الطلاب في اختيارهم لأعمالهم وسلوكهم والتي لا تساهم فقط في بيئة تعليمية آمنة، إيجابية ومنظمة، ولكن أيضا تدعم مستويات عالية من التحصيل العلمي للطلاب [KRS 158.148، 158.440، 158.442، 158.645، 160.290، و 160.295؛ 704 KAR 7:050؛ 05.4FCPS و 09.438]. التوقعات السلوكية للطلاب يجب أن تطبق على مستوى المنطقة، مستوى المدرسة ومستوى الحالة.

2.01 مستوى المنطقة

مستوى المنطقة للتوقعات السلوكية يجب أن يطبق دائماً في أرض المدرسة. لأغراض دليل القواعد، مصطلح "في أرض المدرسة" يعني أي مما يلي:

- أثناء ذهاب الطلاب إلى أو من المدرسة أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة.
- أثناء تواجد الطلاب في المدرسة.
- أثناء حضور الطلاب لأنشطة ترعاها المدرسة (مثال: الرحلات الميدانية أو الفعاليات الرياضية).

مستوى المنطقة للتوقعات السلوكية ممكن أن يطبق كذلك خارج أرض المدرسة عندما يتم إثبات تأثير أعمال وسلوكيات الطالب بشكل منطقي علي أي مما يلي:

- سلامة الطالب.
- سلامة الآخرين (مثال: الطلاب الآخرين أو العاملين في المدرسة).
- العمل المنتظم للمنطقة.

لأغراض دليل القواعد ، مصطلح " خارج أرض المدرسة" يعني أي مكان عدا تلك المدرجة في"في أرض المدرسة" أعلاه.

توقعات عامة

كطالب، أنت مسؤول على التصرف وفق الأسلوب التالي:

آمن
• التصرف بشكل آمن في جميع الأوقات.
• إبقاء أبواب المدرسة مغلقة واتباع اجراءات تسجيل الدخول إلى المدرسة الصحيحة.
• إعلام موظفي المدرسة فوراً إذاعلمت بأية تهديدات، أسلحة/ أدوات خطرة على ممتلكات المدرسة أو شكاوي متعلقة بالسلامة أو انتهاكات لدليل القواعد
مسؤول
• معرفة واتباع جميع قواعد وإجراءات المدرسة وحافلات النقل المدرسية.
• الحضور إلى المدرسة والصفوف بشكل منتظم وفي الوقت المعين.
• بذل قصارى جهدكم للمشاركة، وإنجاز متطلبات كل صف.
• الحصول على الدرجات أو العلامات بشكل عادل من غير غش او نسخ غير مشروع.
• حماية ممتلكاتكم.
* الأغراض الشخصية المفقودة أو المسروقة هي مسؤولية الطالب أو الأهل ولن تكون مغطاة تحت تأمين منطقة المدرسة.

محترم
• احترام الممتلكات الشخصية أو ممتلكات المدرسة.
• احترام الطلبات المعقولة المقدمة من قبل موظفي مدرسة المنطقة ومعلمي الطالب.
• التصرف بطريقة لا تؤدي إلى خلق اضطراب، عدم انتظام أو التعدي على حقوق الآخرين.

2.0 سلوكيات الطالب المتوقعة (تابع)

2.02 مستوى المدرسة والحالة

تتطبق توقعات سلوكية إضافية للطلاب في كل مدرسة، غرفة صف وحالات المشاركة الأخرى. سوف يتم تقديم تلك التوقعات إلى الطلاب و الأهل/الأوصياء من قبل أشخاص وكادر المدرسة إما في بداية السنة الدراسية أو عندما يتم تسجيل الطالب.

في بعض الحالات، يمكن أن يتم نشر التوقعات كما تتم المطالبة به من قبل سياسة المجلس.

2.03 توقعات الباص على مستوى منطقة التربية المدرسية

كطالب، من المتوقع منك أن:

في موقف الباص
• الوصول إلى موقف الباص المخصص 5 (خمسة) دقائق قبل وقت الباص. لا يسمح للسائق بانتظار الطلاب.
• الحفاظ على جميع الأغراض خارج الطريق والبقاء بعيداً عن حركة المرور.
• احترام الممتلكات الشخصية.
• إبقاء مستوى الضوضاء منخفضاً لتجنب إزعاج السكان المجاورين.
• انتظر حتى يتوقف الباص ومن ثم امش إلى باب الباص على نحو منتظم.
• الانتظار على جانب الطريق الخاص بك حتي وصول الباص وإشارة السائق لك بالعبور، إذا كنت تعيش على الجانب الآخر من الطريق.
• استخدم فقط الموقف الأقرب لمكان إقامتك لركوب الباص، إلا إذا تم الحصول على إذن كتابي مسبق من مدير المدرسة وتقديمه لسائق الباص.
• تجنّب خلق أي ظروف غير آمنة من الممكن أن تنجم عنها إصابة لكم أو للآخرين.
• التحدّث والتصرف بشكل مُحترم اتجاه الطلاب والبالغين في جميع الأوقات.
في داخل الباص
• اتبع توجيهات سائق الباص أو المراقب في جميع الأوقات.
• الجلوس في المقعد المعين من قبل سائق الباص، في حال قيامه/ا بتعيين المقاعد.
• شارك المقاعد حسب توجيهات السائق.
• الحفاظ على أعضاء جسمك وجميع الأغراض الأخرى داخل الباص.
• تجنب خلق أي حالات غير آمنة مما قد يؤدي إلى إحداث ضرر لك أو للآخرين.
• الحفاظ على الطعام أو الشراب مغلقاً داخل أكياس، حقائب الظهر، أوالحاويات (الأكل أو الشرب على متن الباص فيه مخاطرة للأمان).
• تحدث وتصرف بشكل محترم اتجاه الطلاب والبالغين في جميع الأوقات.
• تجنب إحضار الأشياء المحظورة التالية على متن الباص: ○ التبغ، السجائر الإلكترونية أومنتجات التبخير. ○ أسلحة، متفجرات أو أية مواد خطرة. ○ مخدرات، أدوات الأدوية الوريدية أو الكحول. ○ الحيوانات أو أي غرض ممكن أن يخيف الركاب الاخرين أو يشتت انتباه السائق.
الخروج من الباص
• الخروج من الباص عند الموقف المخصص لك فقط, إلا إذا تم الحصول على إذن كتابي مسبق من مدير المدرسة وتقديمه لسائق الباص.
• اذهب إلى نقطة بحدود 10 (عشرة) أقدام أمام الباص وانتظر حتى يقوم السائق بالإشارة لك قبل عبور الشارع إذا كنت تسكن على جانب الطريق المعاكس لموقف الباص الخاص بك. ابق بعيداً عن الباص ب10 أقدام على الأقل من جميع الاتجاهات.

• تجنب عبور الشارع من خلف الباص وهو متوقف.
إخلاء الباص
• تجنب استخدام مخرج الطوارئ الخلفي إلا في حال طلب السائق أو شخص واع يملك السلطة لذلك منك.
• تجنب استخدام النافذة للخروج من الباص.
• شارك في عمليات تدريب الإخلاء حسب توجيهات سائق الباص او موظفي المدرسة الآخرين.
• **ملاحظة**: سوف تقام تدريبات الإخلاء (4 مرات) كل سنة. كل تدريب سوف يتكون من استخدام المخارج المتوافرة على الباص بشكل منتظم و هو مصمم لتعريف الطلاب باجراءات السلامة اللائقة كي يتم اتباعها في حالة الطوارئ.
القيادة
• توقف بشكل تام عندما يطلب منك ذلك في أي وقت يكون الباص فيه في المناطق المجاورة.

3.0 نظرة عامة حول إدارة السلوك

تلتزم المدارس العامة في مقاطعة فاييت بالحد من الاجراءات التأديبية الإقصائية من الإيقاف والطرد. نحن نؤمن بأن البيئة المدرسية ينبغي أن تتسم بالإيجابية في العلاقات الشخصية بين الطلاب وبين الطلاب والكادر.

قبل أن يتم اتخاذ إجراءات تأديبية، يجب أولاً دعم الطلبة في تعلم المهارات اللازمة لتعزيز مناخ مدرسي إيجابي وتجنب السلوك السلبي. المدارس سوف تعلم قوانين المدرسة الإيجابية والمهارات الاجتماعية، تعزز إيجابياً سلوك الطالب الملائم، تقدم استراتيجيات التدخل والدعم المبكر لسوء السلوك، وتستخدم نتائج منطقية وذات مغزى، بما يتضمن اجراءات إصلاحية.

العاملين في المدارس يتم تشجيعهم على استخدام مجموعة متنوعة من الدعم السلوكي لتحقيق كل من مساعدة الطلاب على التنظيم الذاتي لسلوكهم وللحيلولة دون سوء تصرف الطالب حيثما كان ذلك ممكناً. عندما يتضح أن هذا الدعم قد فشل في منع السلوك غير الملائم أو غير المقبول، من الأساسي أن تتخذ إجراءات تصحيحية فورية حسب ما يحدد هنا.

الطلاب والأهل/الأوصياء يمكن أن يتوقعوا بأن يعاملو بطريقة معقولة، عادلة، وثابتة حين يتخذ العاملون في المدارس اجراءات للاستجابة لخروقات دليل قواعد السلوك. الأقسام المتبقية من الدليل تفصّل أساس التوقعات الملخصة أدناه.

3.01 مسؤوليات (الإداريين)

كل إداري لمرحلة مدرسية مسؤول عن:

- تعريف، تدريس، تعزيز، تمثيل، واستعراض التوقعات السلوكية على مستوى المدرسة من أجل تحقيق بيئة آمنة، متحضرة، عادلة، ومُحتَرمة في الصف بحيث تكون: 1) ملائمة للتعلم؛ و 2) وتعزّز حقوق الآخرين.
- التواصل مع العاملين في المدارس، الأهل/الأوصياء، الطلاب، ووكالات المجتمع (حيثما ينطبق ذلك) حول: 1) مستوى التوقعات السلوكية في المدرسة ؛ 2) الإجراءات والبرامج التي تعلم، تعزز، تمثل وتراجع التوقعات لسلوك الطالب المناسب؛ و 3) التدخلات المستندة إلى الأدلة والتي تعزز السلوك المتوقع من الطالب من خلال تنمية المهارات السلوكية المحددة.
- تشجيع جميع العاملين في المدرسة، الأهل/الأوصياء، الزائرين، والمتطوعين لتعزيز سلوك الطالب الإيجابي.
- إعلام مكتب تطبيق القانون لـ" المدارس العامة في مقاطعة فاييت " حسب الحاجة لحماية السلامة، الصحة، والرعاية الاجتماعية للطلاب والموظفين.
- الامتثال مع قانون تعليم الأفراد مع إعاقات (IDEA) ،الفرع 504 واجراءات الحماية الموافقة في كنتاكي المتعلقة بتأديب الطلاب ذوي الإعاقة الخاصة.
- بذل جهود معقولة ليجتمع مع الأهل/الأوصياء، وأخذ رأيهم بعين الاعتبار.
- توثيق الإجراءات المتخذة للتجاوب مع قضايا سوء سلوك الطالب.
- استخدام البيانات لرصد وتقييم التقدم المحرز وفعالية استراتيجيات إدارة السلوك.

3.02 مسؤوليات (أفراد كادر المدرسة الآخرون)

كل معلم/ة مسؤول عن:

- تعريف، تدريس، تعزيز، تمثيل، واستعراض مستوى التوقعات السلوكية في بيئة الحالة من أجل تحقيق بيئة آمنة، مُتحضّرة، عادلة، ومُحترمة في الصف بحيث تكون: 1) ملائمة للتعلم؛ و 2) وتعزّز حقوق الآخرين.

- تطوير إجراءات لتشجيع وتعريف السلوكيات الملائمة.
- شرح السلوكيات غير المناسبة أو غير المقبولة للطلاب.
- تطوير إجراءات للحد من السلوكيات غير المناسبة أو غير المقبولة.
- اتخاذ إجراءات لتصحيح، إعادة توجيه أو حل السلوكيات غير المناسبة أو غير المقبولة.
- اتباع جميع سياسات وإجراءات المدرسة.
- الحفاظ على أسلوب إيجابي، مهني اتجاه جميع الطلاب.
- توثيق الإجراءات المتخذة للتجاوب مع قضايا سوء سلوك الطالب.
- استخدام البيانات لرصد وتقييم التقدم المحرز وفعالية استراتيجيات إدارة السلوك.

3.0 نظرة عامة حول إدارة السلوك (تابع)

3.03 مسؤوليات (شرطة المدرسة)

قسم شرطة مدارس مقاطعة فايبت العامة هو الاسم الرسمي لقوة شرطة مدارس مقاطعة فايبت العامة. نتيجة تعيينهم وتدريبهم كضباط شرطة من أجل مدارس مقاطعة فايبت العامة، فإن لا تتم تسميتهم بضباط موارد المدرسة. في مدارس مقاطعة فايبت العامة، وبناء على ذلك، فإنه تتم الإشارة إلى الضباط ب "شرطة المدرسة" عوضاً عن ضباط مواد المدرسة أو قوات حفظ النظام من أجل التوافق مع الاسم الرسمي، قسم شرطة مدارس مقاطعة فايبت العامة.

كل ضابط شرطة مدرسي يكون مسؤولاً عن:

- بناء علاقات إيجابية مع الطلاب من أجل دعم ونشر بيئة مدرسية صحّية تدعم الطلاب.
- التعاون مع كادر المدرسة من أجل تحسين السلامة للطلاب، الكادر، الأسر، وأفراد المجتمع المحلي على جميع الممتلكات المدرسية.
- تطوير بروتوكولات، إجراءات، وأفضل تدابير السلامة على مستوى حالة وضع المدرسة تكون متداخلة مع مبادرات السلامة على مستوى منطقة التربية المدرسية.
- الخدمة كقدوة إيجابية تقوم بالمساهمة في نجاح الطالب بشكل عام.
- توفير استجابة شرطة ملائمة عندما تتم مواجهة خطر محدق بالأذية في بيئة المدرسة أو عند القيام بحدوث انتهاكات للقانون.
- من أجل معلومات إضافية، اطلع على قسم 4.03 تنويهات متعلّقة (انتهاكات قانونية)

3.04 مسؤوليات (الأهل/ أولياء الأمر)

كأهل/ وصي، أنت مسؤول عن:

- التشديد على أهمية التربية والتعليم لطفلك.
- التأكد من أن طفلك يذهب إلى المدرسة في الوقت المحدد بشكل يومي.
- إعلام المدرسة، وتوفير الوثائق الخاصة ب، أية تغييرات حضانة متعلقة بطفلك.
- توفير الموارد لمساعدة الطفل على إكمال أعمال الصف والواجبات المنزلية.
- الانخراط في الأنشطة المدرسية.
- البقاء على تواصل مع المدرسة فيما يتعلق بتطور طفلك.
- التواصل مع موظفي المدرسة والمنطقة بطريقة حضارية.
- المشاركة في مؤتمرات الأهل/المعلمين وأية اجتماعات أخرى بناء على طلب المدرسة فيما يتعلق بالسلوك أو الأداء الأكاديمي لطفلك.
- التعاون مع المدرسة إذا كان من الضروري اتخاذ إجراءات تأديبية.
- إبلاغ المدرسة عند امتلاك طفلك لأي من الظروف أو الحالات (مثال: مشاكل طبية، قضايا الأسرة أو شواغل اجتماعية) التي من الممكن أن تهدد سلامة طفلكم، الأطفال الآخرين، أو الكادر المدرسي.
- البقاء على دراية بدليل القواعد، السياسات والنواظم الخاصة بالمنطقة، وقواعد المدرسة.

3.05 موجز التوقعات (الأهل/ أولياء الأمر)

كأهل/ وصي، يمكن أن تتوقع:

- أن يتم احترامك كفرد بغض النظر عن العرق، اللون، الأصل القومي، السن، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، الميول الجنسية أو العجز.
- أن تعامل بلطف من قبل جميع أعضاء الكادر المدرسي.
- أن يتم إبلاغك بالمتطلبات الأكاديمية، البرامج المدرسية، الدرجات، وسياسات الترفيع، وأن يكون لديك حرية الوصول إلى سياسات المجلس لصنع القرارات المبنية على المدرسة والاجراءات الإدارية.
- أن تشارك في اجتماعات الأهل/المعلمين.
- أن يكون لديك حرية الوصول إلى إلى السجلات التراكمية لطفلك، أعماله المكتوبة, وملف الطالب، أن تطلب إزالة أو تصحيح أية معلومات خاطئة أو مضللة، أو أن تطلب أسماء وعناوين الأشخاص الخارجيين المستلمين لمعلومات حول طفلك (انظر قسم 9.01).
- أن تملك معلومات حول برامج للطلاب الاستثنائيين، وأن تشارك في اتخاذ القرارات المتعلقة بوضع طفلك في صف التعليم الخاص، في حال انطبق ذلك.
- أن تحصل على أية مساعدة متاحة لتزيد من التقدم الأكاديمي وتطور طفلك.
- أن تتوقع بأن يتم الحفاظ على انضباط الصفوف وأن يتم إبلاغك بأية خطوات تأديبية موثّقة تم إتخاذها فيما يؤثر على طفلك.

3.0 نظرة عامة حول إدارة السلوك (تابع)

3.05 موجز التوقعات (الأهل) (تابع)

- أن تملك حظوة المشاركة في المجموعات على مستوى المدرسة (PTA، PTSA، SBDM، إلخ) والتي تتعامل مع سياسة المدرسة، تطوير البرامج، وتقييم ونشر المعلومات.

3.06 موجز التوقعات (الطلاب)

كطالب، يمكن أن تتوقع:

- أن يتم احترامك كشخص جدير بالاهتمام، بغض النظرعن العرق، اللون، الأصل القومي، السن ، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، الميول الجنسية، أو العجز.
- أن تعامل باحترام، بغض النظر عن العرق، اللون، الأصل القومي، السن، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، الميول الجنسية، أو العجز.
- أن تكون حراً من التنمر، الإزعاج، أو الاعتداء(بطبيعة لفظية، جسدية، أو جنسية) أو التهديد بتنمر، إزعاج، أو اعتداء مماثل من قبل الطلاب الآخرين، موظفي المدارس العامة لمقاطعة فايت، متطوعي المدارس، أو زوار المدرسة.
- أن تتلقى درجاتك التعليمية بناء على أداءك التعليمي فقط، وأبداً بما يعكس عقاباً على سوء التصرف. ولك الحق أيضاً في الحصول على شرح عن كيفية تحديد الدرجات في كل صف.
- أن يتم إبلاغك بجميع قوانين المدرسة والسياسات والاجراءات.
- أن تتطلع على سجلك المدرسي (بما يتوافق مع قانون الولاية والقانون الفدرالي) وشرح أسئلتك وتصحيح أية أخطاء. سجلاتك المدرسية سرية. عدا عن موظفي المدرسة وبعض الوكالات المحددة الأخرى والتي أقرها القانون الفدرالي، لا يحق لأي شخص بأن يتفقد, يراجع, أو ينقل سجلك المدرسي من غير الحصول علي موافقتك، إذا كنت بعمر 18 (ثمانية عشر عاماً)، أو بدون موافقة الأهل، إذا كنت تحت سن 18 (الثامنة عشرة) أو أنك شخص معتمد على أهلك، أو بدون أمر قضائي مصدر بشكل صحيح أو استدعاء مصدر بشكل قانوني (انظر قسم 9.01)
- أن تقوم بتعويض العمل لدى عودتك إلى المدرسة من غياب مبرر (انظر قسم 4.02). إنها المسؤولية الخاصة بك أو أهلك للتواصل مع معلميك فيما يتعلق بتعويض العمل خلال فترة التخطيط أو قبل أو بعد ساعات الدوام المدرسي. لدى عودتك إلى المدرسة بعد غياب مبرر، سوف تتلقى نفس عدد الأيام التي كنت فيها غائباً، بالإضافة إلي يوم 1 (واحد) إضافي، لاستكمال وتسليم تعويض العمل. الاختبارات المعلن عنها، المشاريع الكبيرة، أو اختبارات الفصل النهائية التي تَوَفر لديك الوقت الكافي للدراسة أو التحضير لها يجب أن يتم تعويضها في يوم العودة.
- أن تمارس حرية التعبير، بما يتضمن الكلام، التجمع، الظهور، النشر، ونشر العرائض، إذا كانت ممارسة هذه الحقوق لا تؤدي إلى تعطيل العملية التعليمية للمدرسة أو تهدد صحة وأمن الكادر والطلاب الآخرين.

  - يمكنك تنظيم أو المشاركة في برامج جمعية، منتديات عامة، تجمعات النادي، وغيرها من الاجتماعات المماثلة طالما وافقت إدارة المدرسة وتم اتباع السياسات الموضوعة للمدرسة. المجموعات أو الأندية يجب أن تتبع المعايير المثبتة من المجلس، وألا تؤدي إلى تعطيل عملية التعليم المنظمة، وألا تميز ضد أي طالب بسبب العرق، اللون، الأصل القومي، السن، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، الميول الجنسية أو العجز.
  - يجوز ارتداء، عرض، أو توزيع الأزرار والشارات ما دامت الرسالة لا تسخر، تهزر، تحط من قدر أو تستفز الآخرين بسبب العرق، اللون، الأصل القومي، السن، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، الميول الجنسية أو العجز، تحتوي على فحش، أو تحتوي على مواد ذات طابع التشهير، والافتراء؛ ولكن، ممارسة هذا الحق لا يجب أن يعطل العملية التعليمية للمدرسة أو يهدد صحة ورفاه الموظفين و الطلاب الآخرين. يمكن للمدرسة وضع قواعد ونواظم متعلقة باللباس أو المظهر. ولكن، أي من هذه القواعد، يجب أن ترتبط بهدف تعليمي محدد مثل الصحة، السلامة، والمشاركة الكاملة في الصفوف أو الأنشطة المدرسية، أو تجنب تعطيل العملية التعليمية.
  - لديك الحق في توزيع نشرات، صحف، أو مواد أدبية أخرى في أرض المدرسة، وفي المدرسة طالما كنت تتبع اللوائح المدرسية الشارحة لاجراءات التوزيع المماثلة بكل وضوح. هذا التوزيع يجب ألا يتداخل مع الأنشطة المدرسية العادية، ويجب ألا ينتهك حقوق الآخرين. ممكن للمدرسة وضع سياسات للمنشورات المدرسية الرسمية بما في ذلك السياسات المتعلقة بنشر مواد تتضمن تشهيراً أو تعطيلاً أو فاحشة. هذه السياسات يجب أن تكون موافقة للمعايير القانونية الناظمة، ويجب أن تكون موافقة لقوانين نواظم المجلس. أعضاء من الكادر الطلابي لمنشور مدرسي يكونون مسؤولين عن إدراك المسؤوليات القانونية وعواقب الفشل في اتباع هذه السياسات.

- أن يكون آمناً من عمليات التفتيش غير المعقولة للأشخاص والممتلكات، ومن عمليات الاستيلاء على الممتلكات غير المعقولة. مسؤولو المدرسة لهم الحق في تفتيشك أو تفتيش ممتلكاتك الخاصة إذا كان لدى المسؤولين شبهة معقولة بأنه يمكن أن تمتلك شيء ما ينتهك قواعد المدرسة أو يهدد الآخرين. (انظر قسم 8.07)
- أن يتم اتباع الاجراءات القانونية بالشكل المفترض عند توجيه أي تهمة أو اتهام ضدك. الاجراءات القانونية هي حق لجميع المواطنين. عندما يتم توجيه أي تهمة أو اتهام، فأنت تملك حق حماية مجرى الإجراءات القانونية حيثما ينطبق ذلك (انظر قسم 6.0).

3.0 نظرة عامة حول إدارة السلوك (تابع)

3.07 إحالات لمكتب الانضباط

يجوز أن تتم الإحالات من قبل العاملين في المدارس إلى المسؤولين الاداريين في مستوى المدرسة. تقدم الإحالة في الحالات التالية :

- عندما يكون هناك اشتباه في ممارسة نشاط غير قانوني أو مخاطرة بسلامة الآخرين؛
- عندما تفشل الإجراءات المتخذة للتجاوب مع سوء تصرف الطالب وتصحيح السلوك/السلوكيات غير اللائقة أو غير المقبولة؛ أو
- عندما يتطلب السلوك/السلوكيات المحددة مساعدة من نوع آخر.

قبل التوجه إلى إحالات المكتب أو الاجراءات التأديبية، ينبغي أولاً أن يُدعم الطلاب في تعلم المهارات اللازمة للعمل في البيئة المدرسية وتجنب السلوك الاجتماعي السلبي. المبادئ الموجهة التي تحدد توقعات واضحة وتطوير طبقات الدعم (MTSS) التي تزداد درجة كثافتها وفقاً لاحتياجات الطالب سوف تمكن الكادر من تقييم والتجاوب مع سوء تصرف الطالب بشكل أكثر فعالية.

في جميع الحالات، الشخص الذي يقوم بالإحالة يجب أن يقوم بالاتصال مع الأهل وتقديم استمارة الإحالة لمكتب الانضباط وفقاً لسياسة المدرسة. توثيق الانتهاك والإجراءات الإدارية الناجمة عن ذلك، كما هو مبين في استمارة الإحالة لمكتب الانضباط، يجب أن يحتفظ بها من قبل المسؤول الاداري المعين، إدخالها في قاعدة بيانات السلوك للمدارس العامة لمقاطعة فايت (Infinite Campus)، وإتاحتها عند الطلب للمعلمين المعنيين، الاداريين، المستشارين، الطالب، أو الأهل وفقا لأحكام FERPA و KFERPA.

الاجراءات التأديبية للمدارس الابتدائية، المتوسطة، والثانوية تتم من قبل مدير المدرسة أو المعينين من قبله/ا وفقاً للخيارات المعينة في "مخططات إدارة السلوك". (انظر قسم 5.03)

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك

4.01 تعاريف وأمثلة

تسرد التعاريف والأمثلة الخاصة بانتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك في الصفحات التالية. الانتهاكات تنقسم إلى أربعة تصنيفات ممتدة من سوء سلوك بسيط نسبياً في فئة 1 إلى سوء سلوك كبير نسبياً في فئة 4.

انتهاكات الدليل فئة 1 انتهاكات الدليل فئة 1 تتضمن سوء السلوك البسيط نسبياً والذي نادراً، إن أبداً، ممكن أن ينجم عنه عواقب خارج المنطقة.
التصرفات المثيرة للفوضى: هذا الانتهاك يعني تسبيب مقاطعة للبيئة التعليمية: 1) أثناء الاتجاه إلى أو من الصف أو نشاط ما؛ أو 2) أثناء التواجد في الصف أو نشاط ما على الرغم من الجهود التصحيحية للعاملين في المدرسة.
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • الاستمرار بالحديث في أوقات غير مناسبة أثناء الدرس أو نشاط ما(مثلاً، بينما يتحدث المعلم أو المشاركة في محادثة جانبية مع طالب أو مجموعة أخرى). • التواصل بطريقة غير ملائمة (مثلاً، الانخراط في حديث مستمر بصوت عال ، الصراخ أو العياط؛ صناعة أصوات غير ملائمة سواء كان ذلك لفظياً أو باستخدام مواد ؛ أو تقليد/تكرار كلمات المعلم). • تشتيت انتباه الطلاب الآخرين أثناء قيامهم بالعمل. • الانخراط في تصرفات مثيرة للفوضى مستمرة "خارج نطاق الدرس" على الرغم من الجهود التصحيحية للعاملين في المدرسة (مثلاً، الانخراط في سلوك مستمر بعيداً عن المقعد المحدد أو المناداة على الطلاب الآخرين بدون إذن).
انتهاك دليل اللباس: يعني هذا الانتهاك ارتداء الملابس بطريقة تسبب: 1) خلق التشويش؛ 2) خلق الفوضى ؛ أو 3) عدا ذلك تنتهك دليل قواعد اللباس المدرسي.

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- ارتداء أغراض مرتبطة بمنظمات محظورة أو غير قانونية، بما في ذلك أي نوع من الملابس التي تذكر، تظهر دعم إلى، ترمز إلى، أو تقترح تورط في نشاط العصابات، الانتساب إلى عصابات، أو منظمات/ مجموعات تقوم بالترويج للنشاطات غير القانونية أو المحظورة (مثلاً، "ألوان"، عصابات الرأس، أعلام، شبكات الشعر، أو أنواع معينة من المجوهرات).
- ارتداء أغراض تذكر نشاطاً غير قانوني بشكل صريح أو محظور للقاصرين (مثلاً، الملابس التي تشجع على استخدام المخدرات، الكحول، أو التبغ أو أي نشاط إجرامي آخر).
- ارتداء أغراض تعرض أو تنشر رسائل تعتبر مهينة بحسب معايير المجتمع، بما في ذلك أي نوع من اللباس الذي يحتوي على لغة عنيفة، جنسية، أو مهينة (مثلاً، لغة، عبارات، شعارات، صور، رسومات تخطيطية، رسومات، أو رموز).
- ارتداء أغراض تعرض رسائل انحياز وتمييز، بما في ذلك أي نوع من اللباس الذي يحتوي على لغة تدعو أو توضح الموافقة على التمييز على أساس الخلفية العرقية، اللون، العرق، الأصل القومي، المعتقد الديني، الميول الجنسية، أو العجز.
- ارتداء أغراض كاشفة بشكل مفرط، موحية، فاحشة، أو بذيئة، بما في ذلك أي نوع من اللباس الذي من المرجح أن يكشف عن أجزاء من الجسم مع الحركة، أو ذلك الذي يزيد من حدة أو يفضح معالم الجسم أو مناطق من الجسم (مثلاً، كنزات الأنبوب، الكنزات المقصوصة، السراويل المنزلقة، وكنزات "العارية على الخصر")، وذلك الذي صمّم من مواد شافّة، أو الذي لم يتم المحافظة عليه بشكل صحيح.
- ارتداء أغراض قد تخفي حالة أو هوية الطالب داخل المبنى، الفصل الدراسي أو على متن الحافلة.

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)

4.01 تعاريف وأمثلة (تابع)

التواجد خارج المنطقة المعينة أو المخصصة؛ تخطي الصف؛ التأخير غير المبرر على الصف يعني هذا الانتهاك 1) الوجود في حرم المدرسة ولكن الكون بعيداً عن المنطقة، الصف، أو النشاط أو عدم حضور جزء أو قسم من الفصل أو النشاط المحدد بدون علم وأذن من إداري، أو عضو من الكادر؛ أو التواجد ضمن منطقة محظورة. **ملاحظة:** ارجع إلي سياسة المدرسة المحددة عن التأخر وتفويت الصف.
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • الوصول متأخراً إلى فصل أو نشاط بعد بدايته. • العودة إلى الفصل متأخراً بعد نشاط. • التغيّب عن الفصل أو النشاط بأكمله. • ترك الفصل دون إذن. • عدم الحصول على "إذن مرور في الممر المدرسي" عند الحاجة له. • التواجد في مكان يعتبر "خارج الحدود" (أو غرفة أو منطقة أخرى) تتطلب أذن من الكادر. • الانتقال من الفصل الدراسي، الملعب، أو حجرة الغذاء إلى منطقة أخرى من حرم المدرسة في وقت غير مناسب أو بدون إذن مشرف المنطقة. • عدم الوصول الى الفصل المعين، البرنامج، أو النشاط بعد التواجد في المدرسة دون علم أو إذن من المعلم.
جهاز التواصل الشخصي: يعني هذا الانتهاك حيازة أو استخدام (تشغيل) جهاز يقوم ببعث إشارة مسموعة، يهتز، يعرض رسالة، أو عدا ذلك يستدعي أو يسلّم رسالة إلى الحائز [(2) KRS 158.165] سواء خلال فترة زمنية يتم حد ذلك خلالها أو بطريقة قامت بتعطيل الحالة.
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • استخدام هاتف خليوي/"الذكي"، ساعة ذكية، جهاز لوحي رقمي، كمبيوتر محمول، قارئ الكتروني أو نوت بووك (مثلاً، ChromeBook®) أو جهاز منادي دون إذن. • استخدام ملحقات لاسلكية لمثل هذا الجهاز دون إذن (مثلاً، البلوتوث® وسماعات الرأس الأخرى). • استخدام جهاز إلكتروني محمول للمستهلك (مثلاً، أجهزة الكمبيوتر المحمولة،®iPad، ®iPod، لاعب MP3، أو قارئ الأقراص المضغوطة، الراديو، المنادي، أو "walkie-talkie") لا يتم توفيره من قبل المدرسة أو استخدامه بشكل يتعلق بحالة وضع المدرسة. • جلب الكاميرات (مثلاً، كاميرا 35 ملم، أو كاميرا الصندوق، أو الكاميرات الرقمية)، ووحدات التحكم في الألعاب الإلكترونية أو ألعاب(مثلاً، "Gameboy®" أو PSP) أو ألعاب أخرى من أي نوع إلى المدرسة.
العرض العام للمشاعر العاطفية: هذا الانتهاك يعني لمس، عناق، تقبيل أو مداعبة في المناطق العامة بشكل يتجاوز الاحتكاك العفوي ويخلق، أو لديه القدرة على خلق اضطرابات للحالة أو المدرسة.
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • الانخراط في سلوك توافقي غير لفظي ذو طابع حميم والذي يعطل البيئة التعليمية بنظر واحد أو أكثر من المارة (مثلاً، الجلوس في حضن طالب آخر، أو تدليك طالب آخر أو تقبيل طالب آخر). • لمس طالب آخر بطريقة موحية (مثلاً، "الطحن والتماس الشديد" أو "الهز الشديد" أثناء الرقص).

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)

4.01 تعاريف وأمثلة (تابع)

انتهاكات الدليل فئة 2
انتهاكات الدليل فئة 2 تتضمن سوء السلوك المتوسط نسبياً والذي أحياناً ممكن أن ينجم عنه عواقب خارج المنطقة.
<u>الإبلاغ/ التقرير الكاذب أو الغش</u>: يعني هذا الانتهاك: 1) تقديم معلومات خاطئة إلى مسؤول في المدرسة؛ أو 2) العبث في، تغيير أو تدمير وثيقة غير رسمية، ملاحظة، أو توقيع <u>أو</u> 3) نسخ/ نسخ غير مشروع من عمل لشخص آخر وتقديمه كأنه من ملكة أفكار الشخص نفسه.
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • استخدام هاتف خليوي لنقل بنود الاختبار، إجابات الاختبار، أو معلومات مؤمنة أخرى للآخرين أو الحصول على مواد أو عمل من مدرس أو طالب آخر بطريقة غير شريفة أو غير مصرح بها. • نسخ إجابات المهمات/الواجبات المنزلية لطالب آخر. • طلب، تقديم، إعطاء، أو تلقي معلومات أثناء اختبار. • عرض العمل، اللغة، بنية أو مفاهيم أخرى خاصة بالآخرين كأنها عمل الشخص الأصلي. • الحصول على مواد غير مصرحة/غير موثقة من الإنترنت. • نشر، توزيع، نسخ، طباعة أو إنشاء مشتقات لحقوق الملكية الفكرية للآخرين بدون إذن. • الفشل في قول الحقيقة عندما يتم الاستجواب من مسؤول في مدرسة. • القيام باتهامات باطلة بنشاط غير قانوني. • توقيع اسم الأهل في تقرير الدرجات أو اسم المعلم في تقرير الأهلية. • تغيير وقت انتهاء الصلاحية من إذن ممر القاعة.
<u>عدم الاكتراث بالسلامة</u>: هذا الانتهاك يعني أي عمل أو سلوك يحمل إمكانية إصابة الطالب أو الآخرين.
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • وضع الذات بوضع الخطر (يتوجب عدم خلط ذلك مع "أذية النفس" أو "إصابة النفس" والتي يتم تعريفها كسلوك عمدي يتم اعتباره مؤذياً للشخص القائم به) • ابتداء مقلب (مثلاً، دفع أو تعثير). • المشاركة في "مزاح خشن " (مثلاً، المصارعة أو الجري في مناطق مزدحمة). • حيازة مواد يحتمل أن تكون خطرة (مثلاً، أعواد ثقاب أو الولاعات). • ترك باب خارجي مفتوح على مصراعيه خلال ساعات الدوام المدرسي. • حفظ مواد محظورة في خزانة المدرسة مما فيه انتهاك لسياسة التخزين في المدرسة. • استخدام ألواح التزحلق أو أحذية التزلج أو "أحذية الدواليب" في حرم المدرسة. • عبور الشوارع أو مناطق الازدحام الشديد في حرم المدرسة سيراً على الأقدام بطريقة غير آمنة أو في مواقع غير مخصصة. • صف الدراجات، الدراجات الآلية, أو السيارة في مناطق غير معينة في حرم المدرسة أو بدون الرخصة و/أو الاجازة حيثما ينطبق ذلك. • سد خطوط انزال الحافلة أو السيارة في المدرسة. • رفض اتباع بوتوكولات واجراءات السلامة المدرسية (مثلاً، ارتداء الكمامات، التباعد الاجتماعي)

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)

4.01 تعاريف وأمثلة (تابع)

الفشل في اتباع تعليمات الكادر: هذا الانتهاك يعني أي شكل لفظي، جسدي، أو رمزي من: 1) رفض الامتثال للطلبات المعقولة للعاملين في المدرسة؛ 2) رفض التوقف عن السلوك المثير للفوضى؛ أو 3) عدم قبول الإجراءات التأديبية داخل المدرسة.
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • الاستمرار في رفض اتباع قواعد الفصل الدراسي أو توجيهات العاملين في المدرسة، بعد أن تم إعطاء توجيهات إعادة التعليم. • تجاهل تعليمات الحفاظ على الهدوء في الحافلة المدرسية. • تجاهل تحذير/رفض مغادرة منطقة ما. ترك القمامة والمهملات. • عدم التخلي عن هاتف خليوي أو جهاز آخر يستخدم بطريقة تخالف دليل القواعد هذه عندما يُطلب ذلك من قبل عضو من الكادر. • رفض لفظي للمشاركة في درس أو نشاط مدرسي معين. • رفض التعريف عن النفس أو إظهار بطاقة تعريف شخصية مصدرة من المدرسة. • عدم المشاركة في اختبار مُلزَم من قبل الولاية. • رفض الذهاب إلى RESET / ألتوقيف عن المدرسة والمكوث داخلها في غرفة ال RESET. In School Suspension (ISS) • رفض مستمر لاتباع بروتوكولات الصحة المدرسية (مثلاً، ارتداء الكمامات، التباعد الاجتماعي)
نشاط العصابات (نشر): هذا الانتهاك يعني عرض علامات، إشارات، أو إيماءات دالة على الانتماء أو الإعلان عن عصابة، مجموعة، أو منظمة منظمين تدعو إلى التعطيل أو العنف أو لديها تاريخ من العنف، أو الاضطرابات التعطيلية. **الألفاظ النابية أو المبتذلة:** هذا الانتهاك يعني استخدام ألفاظ نابية، غير موجهة ضد شخص ما، مما يتضمن السب أو استخدام كلمات بذيئة أو غير ملائمة، الأغراض أو الإيماءات بطريقة تؤدي إلى إثارة الاضطراب أوالحذر.
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • استخدام كلمات مهينة (ولكن غير تمييزية/غيرمهددة) (مثلاً، الشتائم اللفظية أو المكتوبة، لغة كريهة، الألفاظ النابية أو المبتذلة خلال فورة غضب أو تعجب) غير موجهة نحو شخص آخر. • استخدام بادرة رمزية (ولكن غير تمييزية/غيرمهددة) (مثلاً، إشارات يد ذات دلالات محددة) بطريقة مماثلة. • عرض رسوم حائط و/أو ملحقات مرتبطة بالعصابات (مثلاً، الرسوم، القبعات/ربطات الرأس والعنق الحاوية على علامات عصابات معروفة.
انتهاك سياسة التبغ؛ حيازة أو إستعمال: حيازة أو تحت تأثيرالنيكوتين أو منتج تبغي، مما يشمل على سبيل المثال ولا الحصر التدخين، المضغ، المنتجات البخارية أو منتجات النيكوتين البديلة الأخرى **انتهاك سياسة التبغ؛ توزيع:** توزيع النيكوتين أو منتج تبغي، مما يشمل على سبيل المثال ولا الحصر التدخين، المضغ، المنتجات البخارية أو منتجات النيكوتين البديلة الأخرى **انتهاك سياسة التبغ؛ استخدام:** الكون تحت تأثير أو القيام باستخدام النيكوتين أو منتج تبغي، مما يشمل على سبيل المثال ولا الحصر التدخين، المضغ، المنتجات البخارية أو منتجات النيكوتين البديلة الأخرى
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • حيازة أو استخدام الأشكال المدخنة للتبغ (مثلاً، السجائر، السيجار، وتبغ الغليون). • حيازة أو استخدام الأشكال "اللا دخانية" للتبغ (مثلاً، منتجات النيكوتين البديلة، مضغ التبغ أو "شم"). • حيازة أو استخدام "السجائر" الإلكترونية (مثلاً، السجائر الإلكترونية إي-سيجارت، المنتجات الدخانية/منتجات "الفايبور"). • حيازة أو استخدام أدوات التبغ (مثلاً، ورق اللف أو أنابيب التبغ).
مغادرة الحرم/ الهرب من الدوام المدرسي: يعني هذا الانتهاك ترك حرم المدرسة التي تقومون بالدوام فيها أو كونكم غائبين عن المدرسة دون إذن المدير/ تصريح المدرسة.

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)

4.01 تعاريف وأمثلة (تابع)

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- مغادرة الحرم دون الحصول على إذن إداري قبل نهاية اليوم الدراسي (مثلاً، أثناء وجبة الغداء).
- مغادرة الحرم بعد الوصول ولكن قبل تسجيل الحضور كحاضر.
- مغادرة الحرم دون اتباع إجراءات تسجيل الخروج السليمة.
- رفض الحضور إلى المدرسة.

انتهاكات الدليل فئة 3

انتهاكات الدليل فئة 3 تتضمن سوء السلوك الكبير نسبياً والذي غالباً ممكن أن ينجم عنه عواقب خارج المنطقة.

التنمّر: يعني هذا الانتهاك أي سلوك عدواني غير مرغوب به يشمل عدم توازن القوى اتجاه الأشخاص الآخرين؛ يتم تكرار هذا السلوك أو يمتلك مقدرة التكرار (يمكن إيجاد التعريف الكامل ضمن KRS 158.148)

ملاحظة: الأفعال اللتي يكون دافعها العمر، اللون، الإعاقة، الهوية الجنسية، الأصل الوطني، الارتباط السياسي، العرق، الدين، الجنس، التوجه الجنسي، العجز، حالة الوضع العسكرية السابقة أو أي سبب آخر غير مرتبط بمقدرات الطالب الفردية الأخرى لصحة، سلامة، رفاه أو حق الشخص الآخر في الدوام في المدرسة أو المشاركة في النشاطات المدرسية وسوف لن يتم تحمل ذلك. إضافة إلى ذلك، من الممكن للأفعال المماثلة: 1) أن تكون عرضة لإجراءات شكاوى التمييز/ الاعتداء الخاصة بمنطقة التربية المدرسية؛ كما أنها 2) من الممكن أن تمثل انتهاكات جدية للقانون المدني و/أو الجنائي.

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- الانخراط بشكل متكرر في "التنمر الإلكتروني" لطالب آخر (على سبيل المثال، على وسائل التواصل الاجتماعي، على مدونة، عن طريق إرسال رسالة نصية أو في صورة).
- تصوير أعمال التنمر ومشاركتها مع أعضاء آخرين في المجتمع المدرسي (مثل الرسائل النصية ووسائل التواصل الاجتماعي و iPhone Airdrop وما إلى ذلك)
- التسمية بأسماء مهينة، إخبار القصص، أو النكات، أو استخدام الصور، أو الأغراض المهينة لعرق، لون، الأصل الوطني، العمر، الدين، أو عجز شخص ما.
- الإغاظة بطريقة قاسية، التهديد، أو الاستبعاد الاجتماعي لطالب آخر.
- رسم أو أخذ صور، كتابة ملاحظات، أو صنع حركات تحمل مقصد الأذى، الإهانة، أو إخافة المستقبل).
- صنع تعليقات حول طالب آخر بناء على عرق، لون، الأصل الوطني، العمر، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، التوجه الجنسي، العجز، أو أي سبب آخر غير متعلق باستطاعة الطالب الإفرادية، والتي من الممكن أن تعيق صحتهم، سلامتهم، رفاههم أو حقهم في الدوام في المدرسة أو المشاركة في النشاطات المدرسية.
- دفع، جر، اللكم قرب، أو الضرب قرب شخص ما بطريقة: 1) تخلق مناخ انتهاك؛ 2) تسبب إصابة نفسية أو بدنية؛ أو 3) تعبر عن نية استخدام العنف ضد شخص آخر أو أذية ممتلكاتهم.
- مسك، لمس، صفع، أو سحب الشعر (مثلاً، محاولة جر مشارك غير ممتلك للرغبة إلى قتال).
- التعبير عن القوة (مثلاً، دفع الشخص إلى الحائط، الحصر في الزاوية/ حظر الحركة أو اختراق المساحة الشخصية).
- التواصل على الإنترنت مثل إرسال، نشر، أو مشاركة محتويات سلبية، مؤذية، خاطئة، أو لئيمة حول شخص ما مما يسبب لهم الاستحياء أو الذل.
- السعي إلى خرط الطلاب مع العجز في نشاطات ضد اجتماعية، خطرة، أو جرائمية حيث يكون الطالب، نتيجة العجز، غير قادراً على استعياب أو الموافقة على النشاط

التزوير/ التحوير: يعني هذا الانتهاك صنع، استكمال, أو تعديل مادة مكتوبة بشكل خاطئ بقصد الاحتيال، الخداع، أو الإصابة. KRS 516.020 حتى 516.040].

احتيال: يعني هذا الانتهاك (1) محاول خداع الآخرين، عادة عبر الادعاء أو أخذ التقدير للإنجازات أو الخصال بشكل غير مستحق (2) الخداع الخاطئ أو الجنائي، بغرض الحصول على مكتسبات مادية أو شخصية.

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- صنع، استكمال، أو تغيير مادة مكتوبة (مثلاً، إنشاء هوية مزيفة؛ أو توقيع توقيع أحد الوالدين على شيك).
- الحصول على أموال أو ممتلكات بذرائع زائفة (مثلاً، استخدام بطاقة الائتمان الخاصة بالمعلم؛ أو استخدام جهاز "القشط" لاستخراج أرقام التعريف الشخصية من المارة).
- عبث بوثيقة رسمية (مثلاً، تغيير ورقة الحضور؛ أو تغيير/حذف درجة أو تقرير).

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)

4.01 تعاريف وأمثلة (تابع)

- التدخل في الإجراءات الرسمية (مثلاً، إخفاء الأدلة، العبث مع أحد شهود أو العبث في تحقيق بطريق أخرى؛ أو محاولة رشوة مسؤول مدرسي).

السلوك المخل بالنظام: هذا الانتهاك يعني التواجد في مكان عام وبنية تسبيب إزعاج عام، انزعاج، أو إنذار، أو خلق خطر متعمد [KRS 525.060(1) : 1) الانخراط في القتال أو في سلوك عنيف، صخب، أو مهدد؛ 2) إصدار ضوضاء غير معقولة ؛ 3) رفض الانصياع لأمر رسمي بالتفرق صادر للحفاظ على السلامة العامة بالقرب من خطورة عالية لحالة طوارئ؛ أو 4) خلق حالة خطرة أو جارحة بدنياً عبر أي تصرف لا يخدم أية غرض مشروع.

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- المشاركة في حدث مثير للاضطراب يتداخل إلى حد كبير مع العملية التعليمية أو سير المدرسة (مثلاً، الركض في الممرات ورَكل الأبواب، الخروج الجماعي، الجلوس الجماعي، أو الاعتصامات).
- النصح ، إسداء المشورة، أو تحريض الآخرين على إنشاء أو المساهمة في حدث مثير للاضطراب.
- عدم التفرق من حشد بعد أن يُطلب القيام بذلك من قبل مسؤول مدرسي أو شرطي.

تعريض الآخرين للخطر: يعني هذا الانتهاك النصح، إسداء المشورة، أو إجبار شخص ما على المشاركة في فعل يصيب، يحط من قدر، أو يهين المشارك أو شخص آخر.

تعريض الآخرين للخطر ؛ الخطر العشوائي: يعني هذا الانتهاك الانخراط في سلوك يخلق خطراً معتبراً للإصابة الجسدية لشخص آخر. [KRS 508.060(1) 508.070 (1)]

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- خلق حالة خطر مع معدات (مثلاً، شعلات بنسن، الأواني الزجاجية، أو مذيبات الطلاء).
- مطاردة طالب آخر مع أغراض خطرة (مثلاً، مقص).
- تنظيم، إجراء، أو المشاركة في رسوم بدء، مجتمع، نادٍ، أو منظمة سرية يمكن أن تضع المشاركين أو الآخرين في خطر.
- تشغيل سيارة على أو بالقرب من ممتلكات المدرسة أو حافلة المدرسة بطريقة غير آمنة.
- تجاوز حدود سرعة الحرم أو منطقة المدرسة.
- حظر ممرات "إنزال" السيارات أو الحافلات في مدرسة

القتال: يعني هذا الانتهاك الانخراط المشترك في أعمال جسدية عدوانية ، تنطوي على احتكاك جسدي حيث قد تحدث بعض الإصابات.

ملاحظة: "الدفاع عن النفس" يتم تحديده فقط عن طريق مسؤول المدرسة، مع الأخذ في عين الاعتبار هل كانت أفعال الطالب تشير إلى الحماية الذاتية أم لا مقابل الرغبة في المشاركة في القتال.

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- الانخراط في قتال متبادل (مثلاً، أي احتكاك جسدي بين الطلاب يشمل ضرب، خدش، ركل، سحب الشعر، المصارعة للتحكم، أو استخدام قبضة اليد؛ أو المشاركة في "نادي قتال").
- الانخراط في مشاجرة بين العديد من الطلاب أو أي أفعال أخرى تشمل العنف البدني الوشيك أو الفعلي التي حيث أن طرفين أو أكثر ساهما في المشاجرة التي وقعت إما لفظياً أو جسديا بغض النظر عن البادئ.

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)

4.01 تعاريف وأمثلة (تابع)

القمار: هذا الانتهاك يعني المقامرة أو المخاطرة بشيء ذي قيمة تبعاً إلى نتائج مسابقة، لعبة، نظام ألعاب، أو جهاز ألعاب يستند إلى عنصر الصدفة، بما يتوافق مع اتفاق أو تفاهم بأن شخص ما سوف يتلقى شيء ذي قيمة في حالة تحقق نتيجة معينة، على ممتلكات المدرسة أو في حدث تحت رعاية المدرسة.

ملاحظة : هذا الانتهاك لا يشمل أنشطة الحظ التي تقرها المدرسة من فرصة .

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- تنظيم أو المشاركة في أية لعبة، نشاط، حدث، أو محاكاة مستندة على مهارة أو فرصة تتطلب من المشاركين تقليدياً المخاطرة بالأموال أو الممتلكات من أجل إمكانية تحقيق مكاسب بغض النظر عن إذا ما تم وضع رهان رسمي أو لا.
- الانخراط في لعبة مهارة أو فرصة (مثلاً، كرابس أو بوكر).
- الوصول إلى مواقع ألعاب (مثلاً، بطولات بوكر على شبكة الإنترنت).
- وضع رهان على حدث غير قائم على المشاركة (مثلاً، الرهانات على الأحداث الرياضية على مستوى المحترفين أو الجامعات أو تجمعات التهديف).
- التصرف كمدير رهان رياضي (مثلاً، الحفاظ على الرهانات حتى نهاية الحدث من أجل الدفع للفائزين أو الحفاظ على النقاط للتسوية لاحقاً).

التحرش (غير الجنسي): يعني هذا الانتهاك أداء أي مما يلي بقصد تخويف، التحرش ب، إزعاج، أو إثارة حذر شخص آخر [KRS525.070(1)]: 1) ضرب، دفع، ركل أو إخضاع شخص لاحتكاك جسدي بشكل آخر؛ 2) محاولة أو التهديد بالضرب، الدفع، الركل أو إخضاع شخص لاحتكاك جسدي بشكل آخر ؛ 3) القيام بكلام، بادرة، عرض، أو توجيه مهين وهجومي يحتوي على لغة مسيئة ومنتهكة لأي شخص موجود في مكان عام؛ 4) اللحاق بشخص ما في أو حول مكان أو أماكن العامة؛ 5) الانخراط في طريقة تصرف أو الارتكاب المتكرر لأفعال تثير حذر أو تزعج جدياً هذا الشخص الآخر والتي لا تخدم أي غرض مشروع؛ أو 6) الكون ملتحقاً كطالب في مدرسة منطقة تربية محلية، وبينما كان في مبنى المدرسة، في وسائل النقل التي تتم رعايتها من قبل المدرسة، أو في حدث تحت رعايته من قبل المدرسة والقيام ب:

- إلحاق الضرر ب أو ارتكاب سرقة الممتلكات؛
- تعطيل عمل المدرسة إلى حد كبير؛ أو
- خلق بيئة معادية عن طريق أي من إيماءات، كتابة رسائل، بيانات شفهية، أو أفعال جسدية يتفرض من أي شخص معقول في ظل الظروف أن يدرك بأنها سوف تسبب لطالب آخر الشعور بالخوف من معاناة الأذى الجسدي، التخويف، الإذلال، أو الإحراج.

ملاحظة: الأفعال التي يكون دافعها العمر، اللون، الإعاقة، الهوية الجنسية، الأصل الوطني، الارتباط السياسي، العرق، الدين، الجنس، التوجه الجنسي، العجز، حالة الوضع العسكرية السابقة أو أي سبب آخر غير مرتبط بمقدرات الطالب الفردية الأخرى لصحة، سلامة، رفاه أو حق الشخص الآخر في الدوام في المدرسة أو المشاركة في النشاطات المدرسية وسوف لن يتم تحمل ذلك. إضافة إلى ذلك، من الممكن للأفعال المماثلة: 1) أن تكون عرضة لإجراءات شكاوى التمييز/ الاعتداء الخاصة بمنطقة التربية المدرسية؛ كما أنها 2) من الممكن أن تمثل انتهاكات جدية للقانون المدني و/أو الجنائي.

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- إساءة معاملة طالب آخر، تخويفه او تهديده
- ألأدلاء ببيانات مكتوبة مسيئة (على سبيل الميثال، ملاحظات أو رسوم مكتوبة بخط اليد؛ رسائل مكتوبة على اللآلة الكاتبة؛ إفتتاحيات الصحف؛ رسومات والغرافيتي؛ رسائل اللكترونية، رسائل النصية؛ صفائح الويب؛ أو مداخالات على مدونة).
- لتخويف أو الانتقام بأي شكل من الأشكال من أي شخص أبلغ أو شهد مضايقة أو تنمرا أو أي انتهاك آخر لمدونة قواعد سلوك الطلاب
- استخدام كلمات مهينة، سرد القصص أو النكات، أو استخدام الصور أو الأشياء المسيئة لجنس الشخص أو هويته الجنسية أو توجهه الجنسي.
- الاستمرار في طلب موعد أو وقت اجتماعي بعد توضيح عدم الاهتمام.
- جعل المغازلات أو النكات غير المرغوب فيها أو المسيئة.
- إبداء ملاحظات مهينة حول جسم الشخص.

- الألقاب المهينة، الافتراءات، التخويف، التنابز بالألقاب، السخرية، الإهانات، التقليل من شأن، القوالب النمطية، القصص المهينة، النكات أو الصور المتعلقة بأي من الفئات المحمية.

<u>التحرش (الجنسي):</u> يعني هذا الانتهاك أية سلوكيات غير مشتركة، غير موافق عليها تتضمن الجنس العضوي أو الجنس بحيث يتم تلقي ذلك من قبل المتلقي، طرف ثالث أو شخص غير مهتم منطقي على أنها شديدة و/أو منتشرة، غير مرحب بها، غير مطلوبة، غير مرغوبة، مسببة للانتهاك، مميزة جنسياً أو مهينة.

ملاحظة: الأفعال اللتي يكون دافعها العمر، اللون، الإعاقة، الهوية الجنسية، الأصل الوطني، الارتباط السياسي، العرق، الدين، الجنس، التوجه الجنسي، العجز، حالة الوضع العسكرية السابقة أو أي سبب آخر غير مرتبط بمقدرات الطالب الفردية الأخرى لصحة، سلامة، رفاه أو حق الشخص الآخر في الدوام في المدرسة أو المشاركة في النشاطات المدرسية وسوف لن يتم تحمل ذلك. إضافة إلى ذلك، من الممكن للأفعال المماثلة: 1) أن تكون عرضة لإجراءات شكاوى التمييز/ الاعتداء الخاصة بمنطقة التربية المدرسية؛ كما أنها 2) من الممكن أن تمثل انتهاكات جدية للقانون المدني و/أو الجنائي.

ومن الأمثلة على ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- القيام بإيحاءات جنسية غير مرحب بها أو لمسات مطوّلة أو عنف جنسي.
- تقديم طلبات غير مرحب بها للحصول على خدمات جنسية أو مقترحات / ضغط لممارسة النشاط الجنسي.
- الإدلاء بملاحظات موحية جنسيا أو نشر شائعات جنسية.
- القيام بتلميحات جنسية أو إدخالات مزدوجة
- الاستفسار عن التفضيلات أو الممارسات الجنسية لشخص ما.
- مشاركة الصور أو الأشياء أو المواد أو رسائل البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية أو الفاكسات الإباحية أو الموحية جنسيا.
- التذمر أو القيام بإيماءات أو تعبيرات وجه موحية جنسيا
- إبداء ملاحظات مهينة حول جسم الشخص.
- إتلاف أو سرقة الممتلكات.
- تعطيل تشغيل المدرسة بشكل كبير؛ أو
- خلق بيئة معادية عن طريق أي إيماءات، أو اتصالات مكتوبة أو بيانات شفهية أو أفعال جسدية يجب أن يعرف شخص عاقل في ظل هذه الظروف أنها ستسبب طالبا آخر يعاني من الخوف من الأذى الجسدي أو التخويف أو الإذلال أو الإحراج.

<u>التواصلات المتحرشة:</u> يعني هذا الانتهاك أداء أي مما يلي بقصد تخويف، التحرش، إزعاج، أو إثارة حذر شخص آخر [KRS525.080(1)]: 1). التواصل مع شخص آخر، بشكل مجهول أو غير ذلك، عبر الهاتف، التلغراف، البريد أو أي شكل تواصل خطي آخر بطريقة تسبب إزعاجاً أو إثارة الحذر ولا تخدم أي غرض تواصل مشروع؛ 2) إجراء مكالمة هاتفية، سواء نجم عنها محادثة أو لا، بدون غرض اتصال مشروع؛ أو 3) التواصل، بينما يكون ملتحقاً كطالب في مدرسة منطقة تربية محلية، مع أو حول طالب مدرسة آخر، بشكل مجهول أو غير ذلك، عبر الهاتف، الإنترنت، البريد، أو أي شكل آخر من أشكال الاتصالات الإلكترونية أو المكتوبة بطريقة يتفرض من أي شخص معقول أن يدرك بأنها سوف تسبب للطالب الآخر الشعور بالخوف من معاناة الأذى الجسدي، التخويف، الإذلال، أو الإحراج ولا تخدم أي غرض اتصال مشروع.

ملاحظة: الأفعال اللتي يكون دافعها العمر، اللون، الإعاقة، الهوية الجنسية، الأصل الوطني، الارتباط السياسي، العرق، الدين، الجنس، التوجه الجنسي، العجز، حالة الوضع العسكرية السابقة أو أي سبب آخر غير مرتبط بمقدرات الطالب الفردية الأخرى لصحة، سلامة، رفاه أو حق الشخص الآخر في الدوام في المدرسة أو المشاركة في النشاطات المدرسية وسوف لن يتم تحمل ذلك. إضافة إلى ذلك، من الممكن للأفعال المماثلة: 1) أن تكون عرضة لإجراءات شكاوى التمييز/ الاعتداء الخاصة بمنطقة التربية المدرسية؛ كما أنها 2) من الممكن أن تمثل انتهاكات جدية للقانون المدني و/أو الجنائي.

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)
***4.01 تعاريف وأمثلة** (تابع)*

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • الانخراط ب"التحرش الإلكتروني" لطالب آخر (على سبيل المثال ، على وسائل التواصل الاجتماعي أو على مدونة أو عن طريق إرسال بريد إلكتروني أو رسالة نصية أو صورة) • تصوير المعارك ومشاركتها مع أعضاء آخرين في المجتمع المدرسي (مثل الرسائل النصية ووسائل التواصل الاجتماعي و iPhone Airdrop وما إلى ذلك).
<u>سلوك جنسي غير ملائم</u>: يعني هذا الانتهاك الانخراط في أي نشاط جنسي متبادل مع الموافقة.
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • الانخراط في نشاط جنسي في المدرسة، على الطريق إلى أو من المدرسة على وسيلة مواصلات موفرة من قبل المدرسة، أو في أي نشاط تحت رعاية المدرسة.
<u>الكشف غير اللائق:</u> يعني هذا الانتهاك عرض الأعضاء التناسلية عمداً في ظل ظروف يدرك الشخص خلالها، أو ينبغي أن يدرك، أن مثل هذا السلوك فيها من المرجح أن يؤدي إلى إهانة أو إثارة حذر شخص ما [KRS 510.148(1), 510.150(1)] .
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • الكشف العمدي عن جسم الشخص نفسه أو أي شخص آخر إلى شخص أو أكثر من شخص آخر (مثلاً، الكشف عن الصدور، الأرداف، أو الأعضاء التناسلية؛ أو "إزالة البنطال"). • التبول في مكان عام • العرض العمدي للعراء بشكل تتم رؤيته من قبل العوام • الكشف العمدي عن الأعضاء التناسلية عند التواجد في المناطق العامة، على سبيل المثال على الحافلة المدرسية، أو ضمن حرم مبنى المدرسة • الاستمناء عن طريق القصد بشكل تتم رؤيته من قبل العوام

4.01 تعاريف وأمثلة (تابع)

<u>بيئة معادية؛ تهديد:</u> يعني هذا الانتهاك وضع شخص آخر عن عمد في خشية معقولة من حدوث أذى جسدي آني [KRS 508.050(1)]. **ملاحظة:** من الممكن أن تعيق الأفعال المدفوعة من قبل العرق، اللون، الأصل الوطني، العمر، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، التوجه الجنسي، العجز، الارتباط السياسي، حالة الوضع العسكرية السابقة أو أي سبب آخر غير مرتبط بمقدرات الطالب الإفرادية الأخرى لصحة، سلامة، رفاه أو حق الشخص الآخر في الدوام في المدرسة أو المشاركة في النشاطات المدرسية وسوف لن يتم تحمل ذلك. إضافة إلى ذلك، من الممكن للأفعال المماثلة: 1) أن تكون عرضة لإجراءات شكاوى التمييز/ الاعتداء الخاصة بمنطقة التربية المدرسية؛ كما أنها 2) من الممكن أن تمثل انتهاكات جدية للقانون المدني و/أو الجنائي.
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • الانخراط في سلوك ذو طبيعة تهديدية يعبر عن نية استخدام القوة، السلطة، أو الاعتداء الجسدي من أجل ارتكاب العنف أو إثارة خوف معقول من الضحية بأن مثل هذا هجوم وشيك بسبب "امتلاك القدرة على النجاح" من قبل المرتكب (مثلاً، رفع ومن ثم سحب اليد أو القبضة بغية جعل الفرد الآخر يؤمن بأنه على وشك أن يُصفع أو يُلكم؛ أو أرجحة/ لكز اليد اتجاه شخص ما ليجعل الشخص الآخر بالقيام بالجفل، الانبطاح، أو رفع يديه/ها تحسباً لتلقي ضربة). • التصرف بطريقة عنيفة و/أو لا يمكن التنبؤ بها بالقرب من شخص آخر (مثلاً، التقاط كرسي ورميه عبر الغرفة). • التخويف أو الانتقام بأي شكل من الأشكال ضد أي شخص قام بتقرير أو شهد تحرش، بلطجة أو غيرها من انتهاكات دليل قواعد سلوك الطالب • قيام الطالب بالتصرف كما أنهم سوف يقومون باللكم بطريقة لا تقوم بإصابة الشخص الآخر. • تهديد الطالب لشخص آخر عبر اقتراح القيام بأفعال خطرة. • قيام الطالب بجعل شخص آخر يؤمن بأنهم سوف يكونون عرضة لخطر جدي. • قيام الطالب بإظهار كونهم على وشك تسبيب الأذى لطالب أو موظف آخر. (مثلاً، حمل كرسي أو غرض مؤذي آخر والتصرف بطريقة توحي بأنهم سوف يقومون برمي ذلك على الشخص)
<u>السلوك الجنسي الخفيف:</u> يعني هذا الانتهاك بأن كان هنالك عرض للعواطف أمام العوام (مثل التقبيل و العناق الفائق)، الأفعال الجنسية الموافق عليها، كشف المؤخرة، الطبطبة على المؤخرة (بشكل يختلف عن مسكها بقبضة اليد)، إلخ. بحيث يتم ذلك بشكل تمت الموافق عليه وغير مسبب للأذى. من الممكن أن يشمل ذلك أيضاً عرض و/أو مشاركة المواد الإباحية.
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • حيازة، عرض، نقل، توزيع، أو خلق مواد إباحية (مثلاً، جلب محتويات جنسية إلى المدرسة؛ أو تنصيب محتوى جنسي؛ أو خلق مواد جنسية في صف الفن).
<u>الأدوية الأخرى/ الأدوية غير المحتاجة إلى وصفة طبية:</u> هذا الانتهاك يعني حيازة، استخدام، توزيع، أو بيع أي منتج "يمكن شراؤه دون وصفه طبية" أو مواد موصوفة طبياً غير خاضعة للرقابة بطريقة لا تتفق مع الإجراءات المتبعة.
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • الحفاظ على أي علاج لا يحتاج إلى وصفة (مثلاً، أسبرين، تايلينول، مضادات الهيستامين مثل بينادريل، أو المسهلات) أو مواد وصفات طبية غير الخاضعة للرقابة (مثلاً، المضادات الحيوية أو مضادات الاحتقان) في حقيبة الظهر، الخزانة، أو حملها والاحتفاظ بها مع الشخص. • استخدام مادة لا تحتاج إلى وصفة دون إخطار مسبق، وإذن من قبل، مسؤولي المدرسة. • توفير، بيع، تقديم، أو الحصول على أي غرض مماثل من/إلى طالب آخر (دون دليل على تعريف كاذب كدواء).

***4.01 تعاريف وأمثلة** (تابع)*

<u>أضرار في الممتلكات أو التخريب؛ الأذى الجنائي:</u> يعني هذا الانتهاك أن شخصاً قد [512.040 – 512.020 KRS]: 1) قام عمداً أو استهتاراً بتشويه، تدمير، أو أذية أية من الممتلكات دون امتلاك الحق في القيام بذلك أو أية أرضية معقولة للاعتقاد بأن لديه مثل هذا الحق؛ أو 2) عبث بالممتلكات بحيث يعرض شخصاً أو ممتلكات الآخرين عمداً للخطر.
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • تشويه أغراض المدرسة أو المرافق (مثلاً، "التعليم"). • هدم علامات، أوراق الشجر، الرشاشات، النوافذ أو الأبواب. • أذية المفروشات (مثلاً، تعليم المقاعد بالحفر)، الثوابت (مثلاً، المراحيض) أو المعدات (مثلاً، صناديق التخزين). • الانخراط في عمل تخريبي (مثلاً، السباكة). • تدمير المواد الاستهلاكية (مثلاً، تشويه الكتب المدرسية). • الانتقام من خلال إتلاف الممتلكات الشخصية (مثلاً، شق إطارات المعلم بعد تلقي درجة فقيرة). • فصل مكونات شبكة الاتصال، تغيير تكوينات الأجهزة دون إذن، أو تحميل برامج غير مرخصة. • فحص منافذ الشبكة، إدخال الفيروسات، أو تغيير أذونات المستخدم. • تغيير أو إزالة برامج الكمبيوتر أو البيانات دون الحصول على إذن.
<u>المطاردة المستمرة:</u> يعني هذا الانتهاك القصد بالقيام بالمطاردة المستمرة لشخص آخر أو صنع تهديدات صريحة أو مبطنة من أجل وضع الشخص الآخر في وضعية الخوف المنطقي من الاحتكاك الجنسي، الإصابة البدنية، أو الوفاة (يمكن إيجاد التعريف الكامل ضمن KRS 510.140 و KRS 508.150)
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • القرصنة من أجل الدخول إلى حساب الشخص على وسائل التواصل الاجتماعي من أجل إيجاد معلومات الشخص; خلق حسابات وسائل تواصل اجتماعي مزيفة من أجل البقاء على تواصل مع شريك عاطفي سابق; إرسال المئات من الرسائل النصية أو رسائل البريد الإلكتروني غير المرغوب بها; نشر أو التهديد بنشر صور فاضحة لشريك سابق على الإنترنت. • القيام بتواصلات متكررة وغير مرغوب بها عبر الاتصالات الهاتفية. • لحاق الضحية إلى العمل، المدارس، المنزل، أو أي أماكن أخرى يقومون بزيارتها بشكل متكرر. • أذية منزل الضحية أو ممتلكاتهم الأخرى. • إرسال هدايا غير مرغوب بها إلى الضحية. • الحصول على معلومات عن الضحية عبر الاستخدام العام للسجلات العامة، البحث على الإنترنت، النظر في قمامة أو ممتلكات الضحية • التواصل مع أسرة، أصدقاء، جيران، أو شركاء عمل الضحية • تعيين مستقصي خاص من أجل ملاحقة أو اكتشاف معلومات حول الضحية
<u>السرقة/ النشل – السرقة (جنائي):</u> هذا الانتهاك يعني أخذ، حيازة، حمل، ترك مع أو ركوب بعيداً في الممتلكات الخاصة بمنطقة التربية المدرسية أو أي شخص آخر بشكل غير قانوني بدون تهديد، عنف أو أذى بدني. **<u>السرقة؛ حيازة الممتلكات المسروقة:</u>** هذا الانتهاك يعني بيع، شراء، تلقي، أو حيازة ممتلكات مسروقة من المنطقة أو أي شخص آخر بشكل مختلف. **ملاحظة**: يتم جلب جميع الممتلكات الشخصية إلى الحرم بناء على مسؤولية المالك. المنطقة ليست مسؤولة عن الممتلكات الشخصية التي جلبت إلى حرم المدرسة.

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)

4.01 تعاريف وأمثلة (تابع)

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- أخذ الممتلكات الشخصية للآخرين (مثلاً، سرقة الموسيقى، الإلكترونيات، محافظ، حقائب اليد، حقائب الظهر، المواد التي جمعها، الأجهزة الإلكترونية مثل الهواتف المحمولة، آيباد®، أجهزة الكمبيوتر المحمولة، مشغلاتMP3 ، ومشغلات الأقراص المضغوطة).
- الوصول إلى نظام كومبيوتر بدون أذن مسبق.
- إزالة ملكية من تحكم، حضانة، أو رعاية المدرسة أو المنطقة، عضو من الكادر، طالب أو طرف ثالث ضحية تحت ظروف غير تصادمية، سرية، أو خادعة.
- أخذ ممتلكات المدرسة أو المنطقة (مثلاً، ترك مختر الكمبيوتر مع قرص صلب في حقيبة الظهر أو إزالة معدات من غرفة تبديل الملابس).
- أخذ ممتلكات شخصية تنتمي إلى عضو آخر من الطلاب أو الكادر (مثلاً، أخذ المال من محفظة المعلم، نسخ معلومات شخصية للتورط في سرقة الهوية الشخصية؛ أو التمثيل الخاطئ لغرض يتم بيعه، تبادله، أو مقايضته).
- مساعدة طالب آخر في عمل مماثل(مثلاً، استلام، حيازة، أو تخزين أغراض/ مواد مسروقة.)
- الاستلام، الاحتفاظ، أو نشر البيانات المتعمد والتي تم الحصول عليها من خلال إساءة استخدام معلومات نظام الكمبيوتر.

ملاحظة: لن يتم تحمل الأفعال المدفوعة بـ العرق، اللون، الأصل القومي، السن، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، الميول الجنسية، العجز أو أي سبب آخر لا يتصل بقدرات الطالب الفردية والتي قد تعيق صحة، سلامة، رعاية أو حق الالتحاق بالمدرسة أو المشاركة في الأنشطة المدرسية للطرف الآخر. علاوة على ذلك، هذه الأفعال: 1) تخضع لإجراءات شكاوى التحرش/التمييز الخاصة بالمنطقة؛ و 2) قد تمثل انتهاكات جدية للقانون المدني و/أو الجنائي.

<u>التهديد- الطالب أو الكادر:</u> يعني هذا الانتهاك تسبيب خشية أو تهديد معقولين بالأذى البدني لطالب آخر، عضو كادر، أو ممثل للمدرسة عبر صنع بيان، تواصل، سلوك أو حركات.

ملاحظة: من الممكن أن تعيق الأفعال المدفوعة من قبل العرق، اللون، الأصل الوطني، العمر، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، التوجه الجنسي، العجز، الارتباط السياسي، حالة الوضع العسكرية السابقة أو أي سبب آخر غير مرتبط بمقدرات الطالب الإفرادية الأخرى لصحة، سلامة، رفاه أو حق الشخص الآخر في الدوام في المدرسة أو المشاركة في النشاطات المدرسية وسوف لن يتم تحمل ذلك. إضافة إلى ذلك، من الممكن للأفعال المماثلة: 1) أن تكون عرضة لإجراءات شكاوى التمييز/ الاعتداء الخاصة بمنطقة التربية المدرسية؛ كما أنها 2) من الممكن أن تمثل انتهاكات جدية للقانون المدني و/أو الجنائي.

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- صنع تهديدات شفهية أو خطية بالضرب، القتال أو أذية طالب أو عضو كادر
- السلوك العمدي الذي يقوم بتسبيب خوف الإصابة أو الأذية لدى شخص آخر
- الانخراط في سلوك مهدد بطبيعته بحيث يعبر إما عن الرغبة باستخدام القوة، السلطة أو الهجوم البدني من أجل ارتكاب العنف أو إثارة خوف معقول لدى الضحية بأن هجوم مماثل لذلك يكون آنياً نتيجة "امتلاك القدرة على النجاح" من قبل مرتكب السلوك
- القيام بحركات أو وضع الجسم بوضعية باتجاه شخص آخر تقوم بتسبيب الخوف
- رفع اليد أو القبضة من أجل جعل الشخص الآخر يؤمن بأنهم على وشك أن يتم صفعهم أو لكمهم أو بأنهم سوف يكونون منخرطين في هجوم بدني

ملاحظة: قوموا بمراجعة التهديدات الإرهابية في حال شمل التهديد الأسلحة، التهديد بتسبيب الأذية البدنية عبر استخدام أسلحة التدمير الشامل، التهديد بارتكاب أي فعل من المرجح أن ينجم عنه وفاة أو الإصابة البدنية الجدية لأي شخص آخر

<u>الإساءة والانتهاك اللفظي:</u> يعني هذا الانتهاك استخدام لغة مسيئة ومهينة من أجل مهاجمة أو أذية فرد ما، من الممكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال ولا الحصر، التسمية بأسماء مهينة، خلق تفاعلات اجتماعية وقحة.

ملاحظة: من الممكن أن تعيق الأفعال المدفوعة من قبل العرق، اللون، الأصل الوطني، العمر، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، التوجه الجنسي، العجز، الارتباط السياسي، حالة الوضع العسكرية السابقة أو أي سبب آخر غير مرتبط بمقدرات الطالب الإفرادية الأخرى لصحة، سلامة، رفاه أو حق الشخص الآخر في الدوام في المدرسة أو المشاركة في النشاطات المدرسية وسوف لن يتم تحمل ذلك. إضافة إلى ذلك، من الممكن للأفعال المماثلة: 1) أن تكون عرضة لإجراءات شكاوى التمييز/ الاعتداء الخاصة بمنطقة التربية المدرسية؛ كما أنها 2) من الممكن أن تمثل انتهاكات جدية للقانون المدني و/أو الجنائي.

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- استخدام لغة غير محترمة، مسببة للعدائية، ومهاجمة
- *استخدام لغة يمكن تلقيها بشكل منطقي من قبل الضحية المستقبلة و/أو أي شخص عابر على أنها مسببة للتصغير*
- *استخدام كلمات تكون مهينة لشخص ما أو تسبب قيامهم بتصديق بيانات غير حقيقية*
- *القيام بهجومات مشخصنة (مثلاً، الانخراط في نقد مسيء أو سيء النية لطالب آخر أو عضو كادر*
- *استخدام التسمية بأسماء مهينة مسببة للإهانة والازدراء*

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)

4.01 تعاريف وأمثلة (تابع)

انتهاكات الدليل فئة 4

انتهاكات الدليل فئة 4 تتضمن سوء السلوك الشديد نسبياً والذي غالباً ما يمتلك إمكانية أن ينجم عنه عواقب خارج منطقة التربية المدرسية.

الكحول أو المسكرات؛ حيازتها، استعمالها أو تحت تأثيرها: يعني هذا الانتهاك حيازة، استخدام، أو إظهار سلوكيات ملحوظة أو مظهر جسدي أو روائح تتفق مع استخدام الكحول أو المخدرات أو غيرها من المواد المسكرة؛ يشمل جميع جرائم السكر باستثناء القيادة تحت تأثير الكحول (انظر القسم 4.03).

ملاحظة: استخدام الأدوية الموصوفة أو المطلوبة من قبل طبيب أو طبيب الأسنان يجب ألا يعتبر انتهاكاً ل FCPS 09.2241.

الكحول أو المسكرات؛ توزيع، نقل أو وبيع: يعني هذا الانتهاك نقل أو بيع مادة محظورة كما تم تعريفها في سياسة المجلس التعليمي. (انظر قسم 4.03)

الكحول أو المسكرات؛ تحت التأثير: يعني هذا الانتهاك إظهار سلوكيات ملحوظة، مظهر جسدي، أو روائح تتوافق مع تعاطي الكحول، المخدرات أو غيرها من المواد المسكرة؛ يشمل جميع جرائم السكر باستثناء القيادة تحت التأثير (انظر قسم 4.03).

ملاحظة: في كنتاكي، تعادل هذه المخالفة مخالفة السكر بالكحول و/أو السكر في الأماكن العامة، والذي يحدث عندما يتواجد الشخص في مكان عام وهو بشكل واضح تحت تأثير المخدرات، الكحول، أو المواد المسكرة.

- حيازة، نقل، استلام، استبدال، بيع، نقل، توزيع، عرض، استخدام أو الكون تحت تأثير مواد كالتالي: 1) المشاريب المخمرة بشكل طبيعي (مثلاً، البيرة، خمور الشعير، النبيذ) ، مشتقاتها(مثلاً، الخمر المقوى) أو المشروبات الروحية المقطرة (مثلاً، فودكا أو ويسكي)؛ 2) المواد المستنشقة و المسكرة بخصائصها (مثلاً، الغراء، مخففات الطلاء، رذاذ الشعر وغيرها من المنتجات التي تحتوي على مواد طائرة و/أو مقطرة)؛ 3) منتج لا يحتاج وصفه طبية (OTC) ويحتوي على الكحول (مثلاً، مشروب السعال)؛ أو 4) مركب طبيعي آخر مع خصائص مسكرة محتملة (مثلاً، أملاح الاستحمام، سالفيا، K2، أو "الحر").

إشعال الحرائق المتعمد: يعني هذا الانتهاك أفعال غير مشروعة تتضمن إشعال أو محاولة إشعال حريق بشكل عمدي خلال ساعات المدرسة، الأحداث التي تتم رعايتها من قبل المدرسة، و/أو ممتلكات المدرسة.

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- إشعال أو محاولة إشعال النار في ممتلكات المدرسة أو المنطقة (مثلاً، إشعال النار في كتب، أوراق، أو سلة مهملات، قذف عبوة حارقة تحتوي على مثير إلى غرفة، أو تفجير عبوة ناسفة ينتج عنها حريق لاحقاً).
- إشعال أو محاولة إشعال النار في ممتلكات شخصية (مثلاً، استخدام ولاعة لبدء حريق داخل سيارة متوقفة).

الاعتداء من الدرجة الأولى: يسبب إصابة بدنية جدية عن طريق العمد (اطلع على KRS 500.080 من أجل إيجاد التعريف الكامل ل "الإصابة البدنية الجدية،" خاصة لدى الأطفال بعمر 12 سنة أو أصغر لدى شخص آخر عبر استخدام سلاح قد يسبب للوفاة أو أداة خطرة أو الانخراط المهدد عشوائياً في سلوك قد يخلق خطر شديد بوفاة شخص آخر ونتيجة ذلك يسبب إصابة بدنية جدية لدى شخص آخر; يمكن إيجاد التعريف الكامل في KRS 508.010 . قوموا باستشارة قوات حفظ النظام (مثل موظف شرطة موارد المدرسة) أو محامي مجلس الإدارة قبل اختيار الاعتداء من الدرجة الأولى. يتم التبليغ عن حدث السلوك هذا بشكل إفرادي ضمن بطاقة تقرير درجات المدرسة .

الاعتداء من الدرجة الثانية: مماثل للاعتداء من الدرجة الأولى، ولكن فإنه يشمل تسبيب إصابة بدنية جدية دون استخدام سلاح أو أداة; يمكن إيجاد التعريف الكامل في KRS 508.020 (اطلع على KRS 500.080 من أجل إيجاد التعريف الكامل ل "الإصابة البدنية الجدية،" خاصة لدى الأطفال بعمر 12 سنة أو أصغر")

الاعتداء من الدرجة الثالثة: بتهور، باستخدام سلاح قد يسبب للوفاة أو أداة خطرة، **أو** يسبب أو يحاول تسبيب إصابة بدنية لدى جميع المستجيبين الأوليين، العاملين الاجتماعيين، وجميع موظفي ومتطوعي المدرسة; يمكن إيجاد التعريف الكامل في KRS 508.025 (اطلع على KRS 500.080 من أجل إيجاد التعريف الكامل ل "الإصابة البدنية الجدية")

الاعتداء من الدرجة الرابعة: تسبيب الأذية البدنية لشخص آخر عن طريق العمد أو التهديد العشوائي، **أو** بتهور، تسبيب الإصابة البدنية لشخص آخر عن طريق استخدام سلاح قد يسبب للوفاة أو أداة خطرة; يمكن إيجاد التعريف الكامل في KRS 508.030 (اطلع على KRS 500.080 من أجل إيجاد التعريف الكامل ل "الإصابة البدنية الجدية")

ملاحظة: ضحايا الاعتداء لديهم الحق في الدفاع عن النفس.

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)

4.01 تعاريف وأمثلة (تابع)

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- إلحاق الأذى الجسدي بالطلاب أو العاملين في المدارس.
- إصابة طرف ثالث أثناء الانخراط في قتال (مثلاً، ضرب معلم حاول وقف القتال).
- الانخراط في ضرب شخص واقف متفرج (مثلاً، دخول قتال كطرف ثالث بعد بدايته المسبقة).
- الانتقام جسدياً لصراع غير جسدي.
- تعريض شخص لمخاطر صحية (مثلاً، بصق، عض، أو تعريض شخص آخر لسوائل الجسم).
- ارتكاب اعتداء مشدّد (مثلاً، اعتداء باستخدام أسلحة فتاكة أو أداة خطيرة؛ تسبيب إصابة بدنية خطيرة إلى آخر؛ ارتكاب الاعتداء مع العلم، أو امتلاك سبب للعلم، بأن الضحية كان ضابط سلام أو أحد أعضاء كادر المدرسة وهو منخرط في نشاط متصل بالمدرسة).

ملاحظة: لن يتم تحمل الأفعال المدفوعة بـ العرق، اللون، الأصل القومي، السن، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، الميول الجنسية، العجز أو أي سبب آخر لا يتصل بقدرات الطالب الفردية والتي قد تعيق صحة، سلامة، رعاية أو حق الالتحاق بالمدرسة أو المشاركة في الأنشطة المدرسية للطرف الآخر. علاوة على ذلك، هذه الأفعال: 1) تخضع لإجراءات شكاوى التحرش/التمييز الخاصة بالمنطقة؛ و 2) قد تمثل انتهاكات جدية للقانون المدني و/أو الجنائي.

السطو: يعني هذا الانتهاك الدخول أو البقاء المتعمد غير المشروع في بناء (أو مركبة) مع قصد ارتكاب جريمة [KRS 511.020-511.040].

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- الانخراط في السطو لاستيلاء على ممتلكات المدرسة أو المنطقة أو شخصية (مثلاً، الاختباء في الحرم حتى وقت متأخر بعد الظهر بغرض سرقة أموال متروكة في خزانة ملفات غير مقفلة أو إجبار فتح باب سيارة متروكة في موقف السيارات لإزالة شنطة يد تركت في المقعد الأمامي).
- الانخراط في السطو بغرض القيام بإضرار الممتلكات (مثلاً، دخول غرفة أدوات "خارج الحدود" أثناء اليوم المدرسي للعبث بخطوط الهاتف أو استخدام قاطع التربس على بوابة لخلق كتابات الجدران على حائط مبنى).
- الانخراط في السطو بغرض ارتكاب جريمة أخرى (مثلاً، دخول المبنى قبل ساعات المدرسة لتغيير درجة أو تحطيم نافذة في الليل لتخريب داخل المدرسة).
- اقتحام الممتلكات العائدة لأطراف ثالثة (مثلاً، تعطيل القفل على آلة البيع وأخذ النقود بداخلها) .

أداة خطيرة: يعني هذا الانتهاك حيازة، نقل، تلقي، تبادل، بيع، نقل، توزيع، عرض، أو استخدام أي أداة، بما في ذلك أجزاء من الجسم (عندما تنجم إصابة جسدية خطيرة مباشرة من استخدام ذلك الجزء من الجسم)، عنصر، أو مادة، في ظل الظروف التي تم استخدامها فيها، تمت محاولة استخدامها فيها، أو تم التهديد باستخدامها، لديها القدرة بسهولة على التسبّب بالوفاة أو الإصابة الجسدية الخطيرة[(3)500.080 KRS] . (انظر قسم 4.03)

ملاحظة: هذا الانتهاك يتضمن الألعاب النارية.

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- ذخيرة سلاح ناري (مثلاً، رصاصة، قذيفة بندقية شوتغن أو جولة ذخائر أخرى).
- معدات رياضية أو ترفيهية دون إذن (مثلاً، بندقية خردق، بندقية الهواء اللين، بندقية كرات الطلاء، مسدس "بيليه"، بندقية شعلة، بندقية بادئ، مقلاع، قوس أو قوس ونشاب).
- ألعاب نارية أو مواد قابلة للاشتعال أخرى (مثلاً، شعلات، صواريخ "زجاجة البوب"، بلاك كاتس).
- محروقات (مثلاً، شعلات الطريق أو سوائل مشتعلة).
- الأغراض الباعثة للغازات الضارة (مثلاً، الغاز المسيل للدموع، قنبلة دخان أو قنبلة الرائحة الكريهة).
- الأدوات الحادة (مثلاً، سكين الصيد أو الجيب).
- الأجهزة الصاعقة (مثلاً، الصاعق الكهربائي).
- أدوات العمل(مثلاً، شفرة حلاقة أو مشرط).
- "الشبيهة"، المحاكاة أو المماثلة (مثلاً، سكين مطاطي).
- الواقيات الدفاعية (مثلاً، صولجان، "رذاذ الفلفل"، مواد رذاذ كيميائية أخرى مماثلة).
- مواد مكتبية (مثلاً، فتاحة رسالة أو قلم).
- مؤشر ليزر

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)

4.01 تعاريف وأمثلة (تابع)

الأسلحة القاتلة: يعني هذا الانتهاك حيازة، نقل، تلقي، تبادل، بيع، نقل، توزيع، عرض،نية استخدام أو استخدام أي أداة موصوفة في KRS 500.080(4) أو مكان آخر في النظام أحوال الولاية (اطلع على قسم 4.03).

الأسلحة القاتلة ؛ المشابهة لها: يعني هذا الانتهاك حيازة، نقل، تلقي، تبادل، بيع، نقل، توزيع، أوعرض أي مشابه، لعبة، أو مماثل لِ سلاح قاتل كما عرّف أعلاه (اطلع على قسم 4.03).

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- أية سلاح من أسلحة الدمار الشامل [KRS 500.080(4)] بما يتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، "جهاز مدمر" (مثلاً، مادة متفجرة، قنبلة حارقة أو قنبلة الغاز السام، قنبلة يدوية، لغم، صاروخ، قذيفة، أو جهاز مماثل ويتضمن المكونات غير المجمعة التي يمكن تصنيع جهاز مماثل منها) [KRS 237.030(1)] أو "جهاز مصيدة الشرك" (مثلاً، جهاز أو مادة مصممة خلسة أو سراً لأخذ الحياة، تعريض الحياة للخطر أو تدمير أو إتلاف الممتلكات) [KRS 237.030(2)].
- أي سلاح يمكن من خلاله إطلاق رصاصة، قادرة بسهولة على إحداث الموت أو إصابة جسدية خطيرة أخرى [KRS 500.080(4)(b) بما يتضمن، ولكن لا يقتصر على، مسدس يدوي(مثلاً، مسدس أو مسدس مدور صمم في الأصل ليتم إطلاقه باستخدام يد واحدة، أو أي سلاح ناري آخر صمم في الأصل ليتم إطلاقه باستخدام يد واحدة) [KRS 237.060(1) , 527.010(5)]، بندقية، بندقية شوتغن، أو سلاح ناري آخر [KRS 237.060(2) , 500.010(4) , 527.010(4)].
- مكونات هذه الأسلحة (مثلاً، أسهم، برميل، إطار، أو متلقي).
- بعض الملحقات لهذه الأسلحة (مثلاً، كاتم صوت/خافض صوت).
- أي غرض (أغراض) سوف، أو قد يمكن تحويلها بسهولة لِ، طرد قذيفة بنتيجة عمل مفجر أو قواذف أخرى، والتي تملك برميل مع فتحة قطرها أكثر من نصف إنش.
- أي تركيبة من أجزاء إما مصممة أو معدّة للاستخدام في تحويل أي جهاز إلى أي جهاز مدمر آخر موصوف في المثالين السابقين مباشرة، والتي منها يمكن تجميع جهاز مدمر بسهولة.
- الأغراض المقدمة على النحو أسلحة مماثلة (مثلاً، غرض مخفي على شكل مسدس أو مشار إليه كمسدس أو أي غرض مثل عصا أو إصبع مخبئ تحت الملابس ويتم تصويره وكأنه سلاح ناري).
- المتفجرات التجارية (مثلاً، الديناميت، الأغطية المفجرة أو العناصر الكيميائية المؤكسدة).
- المحاكاة أو المماثلة لمثل هذه الأسلحة (مثلاً، بنادق لعبة).
- أي سكين خلاف سكين الجيب العادية أو سكين صيد [KRS 500.080(4)(c)] .
- "بيلي"، عصا ليلية، أو مضرب[KRS 500.080(4)(d)] .
- بلاك جاك أو سلاب جاك [KRS 500.080(4)(e)].
- عصي النشاكو للكاراتيه [KRS 500.080(4)(f)].
- "شوريكن" أو نجم الموت [KRS 500.080(4)(g)].
- مفاصل اليد المصنوعة من المعدن، البلاستيك أو مادة صلبة أخرى مماثلة [KRS 500.080(4)(h)].

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)

4.01 تعاريف وأمثلة *(تابع)*

المخدرات؛ حيازة، استعمالها أو تحت تأثيرها: حيازة، إستخدام أو تحت تأثيرمادة خاضعة للرقابة، مثل، الأمفيتامين، الباربيتورات، الكوكائين، المهلوسات، الهيروئين (الأفيونات)، المستنشقات، الماريجوانا/ الحشيش (فيما يشمل استنشاق بخار THC (زيت التيتراهيدروكانابينول)، ميث أمفيتامين، الأدوية الموصوفة بوصفات طبية، الستروئيد (الباني)، الأدوية الصنعية، الأدوية التي يمكن الحصول عليها بدون وصفة طبيب أو ما يبدو على شكل الأدوية (اطلع على قسم 4.03) يشمل جميع جرائم السكر باستثناء القيادة تحت التأثير. **ملاحظة:** استخدام دواء موصوف من قبل أو بأمر من طبيب أو طبيب الأسنان حسب التوجيهات لا يجب أن يعتبر انتهاكاً لتلك السياسة[FCPS 09.2241] . **المخدرات؛ نقل أو بيع (توزيع):** يعني هذا الانتهاك نقل أو بيع (توزيع) مادة خاضعة للرقابة، مثل، الأمفيتامين، الباربيتورات، الكوكائين، (زيت التيتراهيدروكانابينول)، ميث THCالمهلوسات، الهيروئين (الأفيونات)، المستنشقات، الماريجوانا/ الحشيش (فيما يشمل استنشاق بخار أمفيتامين، الأدوية الموصوفة بوصفات طبية، الستروئيد (الباني)، الأدوية الصنعية، الأدوية التي يمكن الحصول عليها بدون وصفة طبيب أو ما يبدو على شكل الأدوية (اطلع على قسم 4.03). **ملاحظة:** في كنتاكي، تعادل هذه المخالفة مخالفة السكر بالكحول و/أو السكر في الأماكن العامة، والذي يحدث عندما يتواجد الشخص في مكان عام وهو بشكل واضح تحت تأثير المخدرات، الكحول، أو المواد المسكرة.
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • حيازة، نقل، تلقي، تبادل، بيع، نقل، توزيع، عرض، استخدام، أو الكون تحت تأثير أي مركب طبيعي أو مصنّع على لائحة المواد المنظمة لوكالة مكافحة المخدرات (DEA) في الولايات المتحدة أو المسرودة في KRS 218A أو أي مادة أخرى قد تضاف من قبل وزارة العائلات والأطفال في كنتاكي بموجب اللوائح المتعلقة بـِ KRS 218A / 217.900(2) والذي عادة ما تؤثر على المزاج، الاستقبال، أو السلوك، سواء بدون وصفه طبية مشروعة أو تلك التي لا يجوز وصفها قانوناً، مثل: 1) المواد الأفيونية (مثلاً، الهيروين أو المورفين) والأفيون (مثلاً، أوكسيكونتين أو كوديين)؛ 2) مهلوسات ومعدلات نفسية (مثلاً، الماريجوانا، LSD، و MDMA أو "اكستاسي")؛ 3) المثبطات (مثلاً، الباربيتورات والبنزوديازيبينات)؛ 4) المنشطات (مثلاً، الأمفيتامينات، الميثامفيتامين، الكوكايين، و"الكراك")؛ أو 5) الستيروئيدات البانية (مثلاً، دي هيدرو إبي اندروستيرون أو DHEA). • امتلاك معدات تترافق مع هذه المركبات (مثلاً، الإبر، الأنابيب، أنابيب الماء، ورق اللف، شفرات الحلاقة، الشعل، الميزان، أو الأكياس). • تقديم مادة أخرى معينة (مثلاً، السكر أو أوريغانو) كمدواء مخدر مماثل.
ابتزاز : هذا الانتهاك يعني الحصول العمد على ممتلكات شخص آخر عبر التهديد بـِ: 1) إلحاق أذى جسدي على أي شخص أو ارتكاب أي جريمة أخرى؛ 2) اتهام أي شخص بارتكاب جريمة جنائية؛ 3) كشف أي سر يميل إلى تعريض أي شخص إلى الكراهية، الاحتقار، أو السخرية، أو أذية ثقته الائتمانية أو سمعته التجارية؛ أو 4) الشهادة أو تقديم معلومات أو حجب شهادة أو معلومات تتعلق بمطالبة أو دفاع قانوني آخر .[KRS514.080(1)]
أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي: • التهديد بإيذاء طالب آخر إلا في حال تخلى هو أو هي طوعاً عن ملكية. • التهديد بمهاجمة صديقة طالب إذا أنه لم ينضم إلى عصابة. • التهديد بالقيام بإدعاء كاذب ضد معلم إلا في حال تغييره /ها لدرجة.

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)

4.01 تعاريف وأمثلة *(تابع)*

السرقة: يعني هذا الانتهاك استخدام أو التهديد بالاستخدام الفوري للقوة البدنية ضد شخص آخر بقصد إنجازالنشل [030 , 515.020 KRS] .

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- المطالبة بأموال أو ممتلكات زميل وإزالتها من جيبهم أو من تواجدهم مع الشخص عند الرفض.
- دفع زميل ضد جدار لإجبار طالب على تسليم أمواله أو ممتلكاته.
- ضرب زميل عدة مرات بعد أن رفض/ت التخلي عن الأموال أو الممتلكات.
- استخدام سلاح أو "شبيه مماثل" للأخذ بالعنوة لمال أو ممتلكات من معلم.

الجرائم الجنسية؛ الاعتداء أو سوء المعاملة الشديد: يعني هذا الانتهاك أي نوع من السلوك الجنسي غير القانوني المحدد في KRS 510.010 وما يليها الذي: 1) ينطوي على إخضاع شخص آخر لاحتكاك جنسي (لمس الأعضاء الحميمة) بالإكراه القسري؛ أو 2) يكون مع شخص غير قادر على الموافقة القانونية لأنه هو أو هي لا يملك القدرة العقلية، القدرة الجسدية، أو ليس بعمر يسمح له بإعطاء هذه الموافقة القانونية.

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- لمس أو إزالة ملابس تغطي أجزاء الجسم الحميمة لشخص؛ مداعبة أو تلميس أجزاء الجسم الحميمة لشخص (مثلاً، الأعضاء التناسلية، الحنية، الثدي أو الأرداف)؛ فرك جسم شخص بأعضاء الجسم الحميمة لشخص؛ إجبار شخص آخر على لمس أعضاء الجسم الحميمة لشخص. إجبار شخص آخر على الانخراط في عمل جنسي.

التهديد الإرهابي: هذا الانتهاك يعني [KRS 508.075]: (1) يكون شخص ما مذنباً بالقيام بتهديدات إرهابية في الدرجة الأولى عندما يقوم هو أو هي بـ: (أ) القيام العمد بصنع بيانات خاطئة بأنه أو أنها أو شخص آخر قام بوضع سلاح دمار شامل في: 1. الملكية الحقيقية الفعلية أو أية مبنى لأية مدرسة ابتدائية أو ثانوية عامة أو خاصة، مدرسة وظيفية، أو معهد تعليم بعد ثانوي; 2. حافلة مدرسية أو أي مركبة أخرى مملوكة من قبل، تتم إدارتها، أو استئجارها من قبل مدرسة; 3. الملكية الحقيقية الفعلية أو أية مبنى عام أو خاص يكون موقع وظيفة وحدث رسمي تم اعتماده من قبل مدرسة; أو 4. الملكية الحقيقية الفعلية لأية مبنى مملوك أو مستأجر من قبل وكالة حكومية; أو (ب) بشكل عمدي وبدون سلطة قانونية، وضع سلاح دمار شامل زائف في أي مكان أو أي غرض محدد في المقطع (أ) في هذا القسم الفرعي. (2) يكون سلاح دمار شامل زائف موضوعاً بشكل قانوني إذا تم وضعه، مع الموافقة الخطية للرئيس التنفيذي للمدرسة أو مؤسسة أخرى، كجزء من تمرين رسمي وتم وضعه من قبل موظف قطاع عام، كما تم تحديده في KRS 522.010. (3) لا يكون شخص ما مذنباً بارتكاب انتهاك تحت هذا القسم إذا قام هو أو هي، ببراءة وبشكل مُصَدِق لصحة المعلومات، بالتواصل حول تهديد تم القيام به من قبل شخص آخر ضد أشخاص وكادر المدرسة، موظف سلام، وكالة إنفاذ القانون، أو وكالة عامة منخرطة في استجابة الطوارئ، ونقطة استجابة سلامة عامة وتعريف الشخص الذي تم إيصال التهديد عن طريقه، في حال معرفته. (4) تهديد إرهابي في الدرجة الأولى هو جنحة من الصف ج/C .

[KRS 508.078] : (1) يكون شخص مذنباً بالتهديد الإرهابي في الدرجة الثانية عندما، عدا ما تم توفيره في KRS 508.075، قام هو أو هي عمداً: (1) فيما يتعلق بأية أحداث مجدولة، ومعلن عنها بشكل عام ومفتوحة للعوام، في أي مكان للعبادة، أو وظائف مدرسية، بالتهديد بالقيام بأية فعل من المرجح أن ينجم عنه وفاة أو إصابة بدنية جدية لأي شخص في حدث مجدول، ومعلن عنه بشكل عام ومفتوح للعوام، أي شخص في مكان عبادة أو أي مجموعة طلابية، معلم، متطوع، عامل، أو موظف لمدرسة ابتدائية أو ثانوية عامة أو خاصة، مدرسة وظيفية، أو معهد تعليمي بعد ثانوي، أو أي شخص آخر يُتوقع منطقياً أن يكون بشكل قانوني في ملكية المدرسة أو في نشاط تم اعتماده من قبل المدرسة، إذا كان التهديد متعلقاً بوظيفتهم من قبل المدرسة، أو العمل أو الدوام في مدرسة، أو وظيفة مدرسية. تهديد موجه إلى شخص أو أشخاص في حدث مجدول، ومعلن عنه بشكل عام ومفتوح للعوام، مكان عبادة، أو مدرسة لا يحتاج إلى أن يتم تحديد شخص أو أشخاص أو مدرسة محددة من أجل أن يحدث انتهاك في هذا القسم; (ب) القيام ببيانات خاطئة بأنه أو أنها قد قاموا بوضع سلاح دمار شامل في أي مكان غير تلك المحددة في KRS 508.075 ; أو (ج) وضع سلاح دمار شامل زائف بدون أي سلطة قانونية في أي مكان غير تلك المحددة في KRS 508.075. (2) يكون سلاح دمار شامل زائف موضوعاً بسلطة قانونية إذا تم وضعه كجزء من تدريب تمرين رسمي من قبل موظف قطاع عام، كما تم تحديده في KRS 522.010. (3) لا يكون شخص ما مذنباً بارتكاب انتهاك تحت هذا القسم في حال قام هو أو هي ، ببراءة وبشكل مُصَدِق لصحة المعلومات، بالتواصل حول تهديد تم القيام به من قبل شخص آخر ضد أشخاص وكادر المدرسة، موظف سلام، وكالة إنفاذ القانون، أو وكالة عامة منخرطة في استجابة الطوارئ، أونقطة استجابة سلامة عامة وتعريف الشخص الذي تم إيصال التهديد عن طريقه، في حال معرفته.

[KRS 508.080]: (1) عدا ما تم تحديده في KRS 508.075 أو 508.078، فإن شخص ما يعتبر مذنباً بالتهديد الإرهابي في الدرجة الثالثة عندما: (أ) يقوم بالتهديد بارتكاب أية جريمة من المرجح أن ينجم عنها وفاة أو إصابة بدنية جدية إلى شخص آخر من المرجح أن ينجم عنها ضرر ملكية جدي إلى شخص آخر; أو (ب) قام عمداً بصنع بيانات خاطئة بغرض تسبب إخلاء مبنى، مكان تجمع، أو مؤسسة أو وسائل نقل عامة. (2) التهديد الإرهابي في الدرجة الثالثة هو جناية من الصف أ/A.

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

ملاحظة: *العقوبات والغرامات [KRS 532.060]: (1) يتوجب أن يكون حكم السجن من أجل جنحة حكم غير محدد، الدرجة القصوى منه سوف تثبت ضمن الحدود الموفرة من قبل القسم الفرعي (2)، وخاضعة للتعديلات من قبل قاضي المحاكمة وفقاً لأحكام KRS 532.070. (2) باستثناء ما تم توفيره بعكس ذلك قانوناً، الأحكام القصوى المصرح بها للسجن في الجنح هي: (أ) من أجل جنحة في الصف أ/A ، ليس أقل من عشرين (20) سنة وليس أكثر من خمسين (50) سنة، أو حكم مدى الحياة; (ب) من أجل جنحة من الصف ب/B ، ليس أقل من عشر (10) سنوات وليس أكثر من عشرين (20) سنة; (ج) من أجل جنحة من الصف ج/ C ، ليس أقل من خمس (5) سنوات وليس أكثر من عشر (10) سنوات; و (د) من أجل جنحة من الصف د/ D ، ليس أقل من سنة (1) واحدة وليس أكثر من خمسة (5) سنوات. (3) من أجل أية جنحة محددة في المقطع 510 ل KRS، KRS 530.020، (a)(1)530.064، أو 531.310، يتوجب أن يتضمن الحكم فترة خمسة (5) سنوات إضافية من الإشراف بعد السجن والتي يجب أن تتم إضافتها إلى الحكم الأقصى المقدم من أجل الانتهاك. خلال فترة الإشراف بعد السجن هذه، إذا قام المدعى عليه بانتهاك شروط وأحكام الإشراف بعد السجن، يمكن أن يتم إعادة سجن المدعى عليه ل: (أ) بقية فترة الحكم الأولي، في حال بقاء أي منه; و (ب) كامل فترة الإشراف بعد السجن، أو في حال تم خدمة الحكم الأولي، لبقية فترة الإشراف ما بعد السجن. (4) إضافة إلى العقوبات المقدمة في هذا القسم، يمكن أن يتضمن حكم أي شخص عرضة لفترة إشراف ما بعد السجن وفق أحكام KRS 532.400 فترة سنة واحدة (1) إضافية من الإشراف بعد السجن فيما يتلو الصرف من السجن بعد انتهاء الحكم في حال لم يكن المدعى عليه عرضة بشكل آخر لأي نوع ثاني من الإشراف بعد السجن. خلال فترة الإشراف بعد السجن هذه، في حال قام المدعى عليه بانتهاك أحكام الإشراف، فإنه بالإمكان حبس المدعى عليه للفترة المتبقية من الإشراف بعد السجن الخاص به أو بها. (5) سوف يتم تحديد وقت الصرف الفعلي ضمن الأقصى المحدد عبر القسم الفرعي (1)، أو كما تم تعديله وفقاً لِ KRS 532.070، تحت الإجراءات المثبتة في مكان آخر ضمن القانون. [KRS 534.030]: (1) عدا ما تم توفيره بخلاف ذلك فيما يتعلق بانتهاك معرّف خارج دليل القواعد هذا، فإنه يتوجب على أي شخص تمت إدانته بأي جنحة بأن، بالإضافة إلى أي عقاب آخر يتم فرضه عليه، يُحكَم بدفع غرامة مقدارها ليس أقل من ألف ($1, 000) من الدولارات وليس أكبر من عشرة آلاف دولار ($10, 000) أو ضعف أرباحه من ارتكاب هذا الانتهاك، أياً منهما كان أكبر. (2) بالإضافة إلى تحديد الكمية وآلية دفع الغرامة من أجل انتهاك الجنحة، فإن على المحكمة أن تأخذ بعين الاعتبار، بالإضافة إلى أمور أخرى، العوامل التالية: (أ) قدرة المدعى عليه على دفع مقدار الغرامة; (ب) الصعوبة التي من المرجح أن تفرض على المعتمدين على المدعى عليه عبر مقدار الغرامة ووقت وطريقة دفعها; (ج) التأثير التي سوف يملكه مقدار الغرامة على قدرة المدعى عليه على القيام بالتعويضات والجبريات إلى الضحية; و (د) مقدار أرباح المدعى عليه، إن تواجدت، بشكل منبثق عن ارتكاب الانتهاك. (3) عندما تتم إدانة مدعى عليه في اثنين (2) أو أكثر من الجنح المرتكبة خلال فعل واحد ويتم الحكم فيها بعقوبات وفقاً للقسم الفرعي (1)، فإن على محصلة مقادير العقوبات بألا تتجاوز عشرة آلاف ($10, 000) دولار أو ضعف الكمية التي ربحها المجنى عليه من ارتكاب الانتهاك، أياً منهما كان أكبر. (4) لا يجب أن تُفرض العقوبات المطالب بها في هذا القسم على أي شخص يتم اعتباره من قبل المحكمة بأنه معوز وفقاً لِ KRS قسم 31. (5) لا يجب أن ينطبق هذا القسم على شركة.*

أمثلة تتضمن، على سبيل المثال وليس الحصر، ما يلي:

- إيصال رسالة، نوطة مكتوبة بخط اليد، بريد إلكتروني، أو رسالة نصية تتضمن تهديداً بالقتل.
- إنشاء مدخول إلى مدونة يشير إلى أن حريق مفتعل سوف يحدث إلى في جناح مبنى المدرسة.
- وضع جهاز حقيقي أو خلّبي متفجر، حارق متفجر، رسالة، مباشر، مخفي، أو متأخر بالوقت جنباً إلى جنب مع ملاحظة تهدد بانفجاره.
- القيام بأية تهديدات مماثلة (مثلاً، أي عمل آخر يهدد عنف واسع النطاق للطلاب، الكادر، أو مصالح المدرسة أو المنطقة المصحوبة أو غير المصحوبة بتواصل لفظي، كتابي، أو رمزي يشير إلى عملاً كهذا آني أو يتم تحضيره) .

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)

4.02 تنويهات متعلقة (انتهاكات السياسة)

تفاصيل إضافية متعلقة بانتهاكات محددة لدليل قواعد سلوك الطلاب للطلاب والآباء/الأهل تشمل ما يلي:

الحضور:

الوصول المتأخر، الانصراف المبكر، والغياب

يتوقع من جميع الطلاب الحضور إلى المدارس بانتظام. يتطلب من الطلاب الذين يتغيبون عن المدرسة أن يكون لديهم عذر مشروع.

"حادث الغياب" يعرّف بما يلي:

- "التأخر"، يُعرف بالقدوم بعد وقت البدء المعين وتضييع أقل من أو ما يساوي 35% (خمسة وثلاثين بالمئة) من اليوم الدراسي؛ أو
- "الغياب"، يُعرف بعدم الحضور لمدة نصف يوم (36%-84% من اليوم الدراسي) أو ليوم كامل (85%-100% اليوم الدراسي).

<u>إجراءات التقرير:</u>

خلال 3 (ثلاثة) أيام من عودته/ها إلى المدرسة بعد غياب، يجب على الطالب تقديم مذكرة مكتوبة إلى عضو الموظف المعين، موقعة من الوالدين/الوصي أو مقدم الرعاية الصحية المرخص، وينبغي أن تشمل:

- التاريخ الحالي.
- اسم الطالب الأول والأخير (المطبوع).
- تاريخ أو تواريخ الغياب أو الغيابات (ليس أيام الأسبوع فقط).
- سبب الغياب أو الغيابات؛ و
- توقيع الأهل/ الوصي.

يمكن للأهل/ الوصي أن يرسلوا كصورة أو مرفق عبر البريد الكتروني نسخة عن ملاحظة الأهال الموقعة للغياب.

للأعذار ذات الصلة الطبية، يجب أن يقدم الأهل/ الوصي النسخة الأصلية من العذر الطبي، والذي يمكن أن طلبه من مقدم الرعاية الصحية المهني المرخص من أجل سجلات الأهل/ الوصي. سوف يتم قبول الأعذار ذات الصلة طبياً المرسلة بالفاكس من مكتب مقدم الرعاية الصحية المهني المرخص.

إذل لم يتم استلام عذر موقع خلال 3 (ثلاثة) أيام، سوف يتم اعتبار حدث الغياب غير مبرر.

أحكام إضافية تشمل ما يلي:

- "الانصراف المبكر" يعرف بأنه ترك المدرسة أو النشاط قبل نهاية اليوم التعليمي. في مثل هذه الحالات، يجب أن يتم تسجيل دخول وخروج الطالب من المدرسة من قبل الأهل/الوصي أو شخص بالغ تم منحه الأذن المسبق بذلك.
- سيتم يتم حساب الوافدين في وقت متأخر أو المنصرفين من الدوام باكراً، كتأخر أو غياب حسب وقت الوصول/المغادرة. في كلتا الحالتين، تسري نفس شروط العذر الموقع.
- إذا تم إرسال طالب الى المنزل بسبب المرض، سوف يتم اعتباره/ها معذوراً لذلك اليوم؛ ولكن، إذا كان الطالب غائبا في الأيام اللاحقة، لا تزال نفس شروط العذر الموقع سارية في الأيام اللاحقة.
- في حال وجود طفل لديه مرض مزمن، يمكن للأهل/ الوصي طلب ملاحظات إضافية عن طريق الاتصال بمدير شؤون الطلاب في قسم خدمات الدعم IAK .

<u>الغياب المبرر:</u>

تحت أحكام الولاية و/أو سياسة المجلس، يتم اعتبار أحداث الغياب مبررة في الحالات التالية:

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)
4.02 تنويهات متعلقة (انتهاكات السياسة) *(تابع)*

- **حالات الغياب بسبب المرض**: يمكن أن يكتب أحد الوالدين/الوصي إجمالي ما يعادل 10 (عشرة) أعذار مبررة للغياب في السنة بسبب المرض. بعد هذا الإجمالي، سيتعين على الطالب تقديم بيان مكتوب من مقدم رعاية صحية مهني مرخص (طبيب، طبيب أسنان، معالج نفساني، إلخ) لكل غياب إضافي خلال السنة الدراسية كي يعتبر ذلك الغياب مبرراً.
- **التأخير بسبب المرض**: يمكن أن يكتب أحد الوالدين/الوصي إجمالي ما يعادل 10 (عشرة) أعذار مبررة للتأخير في السنة بسبب المرض. بعد هذا الإجمالي، سيتعين على الطالب تقديم بيان مكتوب من مقدم رعاية صحية مهني مرخص (طبيب، طبيب أسنان، معالج نفساني، إلخ) لكل تأخير إضافي خلال السنة الدراسية كي يعتبر ذلك التأخير مبرراً.
- **حالة وفاة احد أفراد الأسرة المباشرة للطالب**: يقصد بمصطلح "الأسرة المباشرة" أهل/وصي، زوج الأم أو زوجة الأب، الأجداد، الأجداد من زواج ثاني، الأخوة والأخوات، الأخوة والأخوات من زواج ثاني، أو أحد أفراد الاسرة الآخرين القاطنين في منزل الطالب. يطلب توثيق ذلك من قبل أحد الوالدين/الوصي للطالب.
- **الأعياد و الممارسات الدينية:** يطلب توثيق ذلك من قبل الوالدين/الوصي للطالب.
- **مواعيد الطبيب وطبيب الأسنان**: سوف يبرر للطالب مدة الوقت المخصص لموعد الطبيب فقط إضافة إلى وقت منطقي للوصول إلى المكان ذهاباً وإياباً. يجب التحقق من التاريخ والوقت المعين للموعد من خلال وثيقة أصلية موقعة من الطبيب أو طبيب الأسنان تم إرسالها بالفاكس أو مسحها ضوئياً مباشرة من مكتب الطبيب أو طبيب الأسنان.
- **أعذار الطبيب أو طبيب الأسنان**: هذه الأعذار يجب أن تحدد التواريخ و/أو عدد الأيام التي سوف يعفي فيها الطالب.
- **حالات الطوارئ الأسرية**: الأحداث التي تتطلب اهتماماً فورياً تقتصر على 3 (ثلاثة) أحداث غياب تراكمية في السنة الدراسية، كما أقرها مدير أو مديرة المدرسة.
- **زيارة حرم الجامعة**: مسموح بإجمالي 3 (ثلاثة) زيارات للكليات أو الجامعات لطلاب الصفي الحادي عشر"جونيور" والثاني عشر "سينيور". سوف يطلب توثيق من قبل الكلية /الجامعة التي تمت زيارتها.
- **معرض ولاية كنتاكي**: مسموح بيوم 1 (واحد) لحضور المعرض وفقاً لِ KRS 158.070(6).
- **ظهور في المحكمة يتطلب حضور الطالب:** سوف يبرر للطالب مدة الوقت المخصص للظهور في المحكمة فقط إضافة إلى وقت منطقي للوصول الى المكان ذهاباً وإياباً..
- **دعوة للخدمة النشطة:** سوف يمنح الطالب إعفاء حالات الغياب ليوم ما قبل، ويوم الرحيل، لرحيل أحد الوالدين/الوصي للخدمة العسكرية الفعلية.
- **إجازة عسكرية موثقة:** سوف يمنح الطالب إعفاء حالات الغياب لمدة تصل إلى 10 (عشرة) أيام لزيارة أحد الوالدين/الوصي الذين يخدمون في الجيش الأمريكي والمتمركزين خارج البلد وفي إجازة.
- **العودة من الخدمة النشطة** : سوف يمنح الطالب إعفاء من حالات الغياب ليوم العودة ،واليوم التالي لعودة، أحد الوالدين/ الوصي من الخدمة العسكرية النشطة.
- **فرص تعزيز التعليم(EHOs)** : وفقاً لِ KRS 159.035 (2) ، يمكن استخدام ما يصل إلى 10 (عشرة) أيام مدرسية لمتابعة فرص تعزيز التعليم التي تعتبر ذات قيمة تعليمية مهمة من قبل مدير الأفراد التلاميذ للمدارس العامة في مقاطعة فايت. مثل هذه الفرص قد تتضمن، ولكن لا تقتصر على، المشاركة في برنامج تبادل أجنبي تعليمي أو برنامج تعليمي، تجريبي، أو إجرائي مكثف في مادة منهاج أساسي (اللغة الإنجليزية، العلوم، الرياضيات، الدراسات الاجتماعية، اللغة الأجنبية، أو الفنون). حيث أن الطالب المتلقي لعذر غياب لهذا الغرض سوف تتاح له الفرصة لتعويض العمل المدرسي الضائع ولن تتأثر درجات الفصل الخاصة به/ا سلباً بسبب عدم حضور الفصل أو المشاركة بسبب الغياب المبرر. لمعلومات إضافية متعلقة ب (EHOs).
- أسباب صالحة أخرى حسبما يتم تقريره من مدير/ة المدرسة.

العمل التعويضي المدرسي مسموح به دائماً المتأخر في حالات الغياب المبرر.

<u>الغياب غير المبرر:</u>

جميع حالات الغياب باستثناء تلك التي تكون مع أعذار مسموحة هي غياب غير مبرر.

العمل المدرسي التعويضي قد يُسمح به لطالب بغياب غير مبرر إذا وافق المدير، بعد التشاور مع المعلم، على العمل التعويضي. بالنسبة للطالب الغائب دون عذر بسبب توقيف، يجب أن يُعطى عمله درجة موافقة.

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

التغيب عن المدرسة والتغيب عن المدرسة الاعتيادي

أي طالب في مدرسة عامة، والذي لم يصل إلى ميلاده/ها الـ 21 (حادي والعشرين) والذي كان غائباً عن المدرسة دون عذر مبرر لمدة 3 (ثلاثة) أيام أو أكثر، أو متأخر عن المدرسة دون عذر مبرر لمدة 3 (ثلاثة) أيام أو أكثر، يعتبر متغيباً. الطالب الذي تم اعتباره وتقريره متغيباً 2 مرة (مرتان) أو أكثر يعتبر متغيب بشكل اعتيادي؛ وعلى هذا النحو، مصطلح " المتغيب بشكل اعتيادي" يعني 6 (ستة) أو أكثر من حوادث الغياب دون عذر.

على العاملين في المدارس اتباع هذه الإجراءات فيما يتعلق بالتغيب والطلاب المتغيبين بشكل اعتيادي:

<u>اجراءات التتبع للتأخير:</u>

- في حالة تأخر طالب، قد يتلقى الأهل/ الوصي رسالة نصية، مكالمة هاتفية، أو بريد الإلكتروني من مرسال الحضور الإلكتروني.
- عندما يتم اعتبار طالب ممتلكاً لِ 6 (ستة) تأخيرات غير مبررة، يتم تشجيع المدرسة على الاتصال بالأهل/الأوصياء لإبلاغهم بسياسة مدارس المنطقة الحالية فيما يتعلق بالحضور. وفي مثل هذه الحالات، يجب إرسال رسالة من المدرسة لإعلام الأهل/الأوصياء بالتأخيرات وعواقب التأخيرات غير المبررة المتراكمة.
- يجب إرسال إحالة تغيّب من المدرسة إلى قسم شؤون الطلبة للمدارس العامة لمقاطعة فايت في IAKSS عندما يصبح الطالب متغيّب بشكل اعتيادي وتمتلك المدرسة الوثائق المفصِلة للتدخلات المستخدمة لحل مسألة الحضور.
- عندما يتم اعتبار طالب ممتلكاً لِ 9 (تسعة) تأخيرات غير مبررة، يجب إرسال رسالة من المدرسة لإعلام الأهل/الأوصياء بالتأخيرات وعواقب التأخيرات غير المبررة المتراكمة.
- عندما يتم اعتبار طالب ممتلكاً لِ 12 (اثنا عشر) تأخيرات غير مبررة، إما المدرسة أو قسم شؤون الطلبة للمدارس العامة لمقاطعة فايت في IAKSS يجب أن يقومو بإرسال إشعار نهائي إلى الأهل/الوصي لإبلاغهم بالعواقب القانونية الممكنة بسبب التأخيرات غير المبررة المتراكمة.

<u>اجراءات التتبع للغيابات:</u>

- في حالة غياب طالب، قد يتلقى الأهل/ الوصي رسالة نصية، مكالمة هاتفية، أو بريد الإلكتروني من مرسال الحضور الإلكتروني.
- عندما يتم اعتبار طالب ممتلكاً لِ 3 (ثلاثة) غيابات غير مبررة، يجب إرسال رسالة لإعلام الأهل/الأوصياء بالغيابات وعواقب الغيابات غير المبررة المتراكمة.
- عندما يتم اعتبار طالب ممتلكاً لِ 6 (ستة) غيابات غير مبررة، يجب إرسال رسالة لإعلام الأهل/الأوصياء بالغيابات وعواقب الغيابات غير المبررة المتراكمة.
- يجب إرسال إحالة تغيّب من المدرسة إلى قسم شؤون الطلبة للمدارس العامة لمقاطعة فايت في IAKSS عندما يصبح الطالب متغيّب بشكل اعتيادي وتمتلك المدرسة الوثائق المفصِلة للتدخلات المستخدمة لحل مسألة الحضور.
- عندما يتم اعتبار طالب ممتلكاً لِ 9 (تسعة) غيابات غير مبررة ، إما المدرسة أو قسم شؤون الطلبة للمدارس العامة لمقاطعة فايت في IAKSS يجب أن يقومو بإرسال إشعار نهائي إلى الأهل/الوصي لإبلاغهم بالعواقب القانونية الممكنة بسبب الغيابات غير المبررة المتراكمة.

<u>إحالات التغيّب:</u>

بعد أن يتم إرسال بريدياً أو استلام الإشعار النهائي لأحد الوالدين/وصي و إما استمرار حالات الغياب دون عذر بالتراكم أو أن الطالب تم اعتماده كمتغيّب أو متغيّب بشكل اعتيادي، يمكن لِ مكتب شؤون الطلبة للمدارس العامة لمقاطعة فايت في IAKSS و/أو موظفي المدرسة أن يقوموا بزيارة منزل الطالب أو توثيق عدم قدرتهم على القيام بذلك. إذا لم يتحسن الحضور، مكتب شؤون الطلبة للمدارس العامة لمقاطعة فايت في IAKSS يجب أن يتابع تحت KRS 159.180 / 922 KAR 1:330 بالتماس للجوء إلى القضاء لحل المشكلة.

<u>الأشخاص الذين يمكن محاسبتهم من أجل التغيّب عن المدرسة أو الكون متغيّب بشكل اعتيادي:</u>

- أحد الوالدين، وصي، أو وصي عن طالب لم يصل إلى سن الـ 18 (ثامنة عشرة) من عمره/ها يمكن محاسبتهم في حال عدم امتثال الطالب مع قوانين التغيّب المدرسي.
- طالب بلغ سن 18 (ثامنة عشرة)، ولكن لم يبلغ سن 21 (واحد وعشرين) سنة من عمره/ها، يمكن محاسبته في حال عدم امتثال الطالب مع قوانين التغيّب المدرسي.
- وصي معين من قبل محكمة لطالب، لم يبلغ سن 21 (واحد وعشرين) سنة من عمره/ها يمكن محاسبته في حال عدم امتثال الطالب مع قوانين التغيّب المدرسي.

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)
4.02 تنويهات متعلقة (انتهاكات السياسة) (تابع)

عواقب عدم الامتثال مع قانون الولاية للأشخاص المسؤولين:

- **شكوى جنائية (KRS 159.990):** أي من الوالدين، وصي، أو وصي على طالب يقوم عمداً بالفشل في الامتثال لقوانين التغيّب المدرسي يجب أن يغرم 100 (مئة دولار) للمخالفة الأولى و 250 (مئتان وخمسين دولار) للمخالفة الثانية. كل مخالفة لاحقة يجب أن تعتبر جنحة قانونية درجة ب.
- **التماس قضاء الأحداث (KRS 610.010):** يمكن رفع دعاوى ضد أي طالب يفشل في الحضور إلى المدرسة ويصبح متغيّباً.
- **إهمال تعليمي:** يمكن تقديم "تقرير إهمال تعليمي" مع مجلس ولاية كنتاكي للأسر والأطفال.

سيتم استخدام سياسة المجلس 09.123 في تحديد ما يشكل عذر مبرر لحالة غياب (انظر قسم 4.02).

.

يتم تقديم امتياز ركوب حافلة مدرسية للطلبة المؤهلين وفقاً لسياسات مجلس التعليم لمقاطعة فايبت. يمكن أن يخضع الطلاب الذين يوجدون في وضع انتهاك لقواعد حافلة النقل للإجراءات التأديبية المنصوص عليها في دليل القواعد لحوادث مماثلة داخل المدرسة، بما في ذلك، ولكن لا تقتصر على، تعليق امتيازات ركوب الحافلة سواء بشكل مؤقت أو دائم.

الطلاب مطالبون بالتصرف بمسؤولية على متن الحافلات المدرسية للسماح للسائق بالقيادة بأمان دون إلهاء. يجب أن يمتثل الطلاب للقواعد المنشورة في الحافلة المدرسية. يملك سائقو ومراقبو الحافلة المدرسية سلطة مراقبة مباشرة على الطلاب الراكبين. يجب أن يتم تقديم تقارير سوء التصرف المغطية لسلوك الطلاب غير المقبول من قبل السائق أو المراقب إلى المدير. السلوك غير المقبول يمكن أن يتضمن، ولكن لا يقتصر على، انتهاك قواعد ركوب الحافلة المنشورة في الحافلة أو سلوك الطلاب في مواقف الحافلة.

سوف يقوم سائق الحافلة المدرسية أو المراقب، عند ملاحظة انتهاك قاعدة، أولاً بإيعاز الطالب لتصحيح السلوك. إذا لم يتم تصحيح السلوك، يمكن أن يطلب السائق أو المراقب الإزالة الفورية للطالب من الحافلة. الطلاب المزالون من الحافلة بهذه الطريقة يجوز أن يتم نقلهم بحافلة مدارس عامة لمقاطعة فايبت أخرى إلى محطة النقل. سوف يتم إعلام الوالدين/ الوصي ليقوموا بالتقاط الطالب وسيتم تحضير تقرير سوء سلوك من قبل السائق وتقديمه للمدير.

ملاحظة: يجب إيقاف حركة المرور بأكملها بغرض تحميل أو تفريغ الطلاب. الحافلات المدرسية المتوقفة لغرض تحميل وتفريغ الطلاب سوف تكون "ذراع توقف" الجانبية الخاصة بهم مفعلة والأضواء مومضة. لا يجوز، حتى على ممتلكات المدرسة، عبور حافلة مدرسية في حين أنه يتم تحميل أو تفريغ الطلاب منها. هناك استثناء عندما تكون الحافلة على طريق سريع بممرات متعددة، حركة المرور التي تسير في الاتجاه المعاكس لا يجب عليها أن تتوقف. يتم تشجيع سائقي الحافلات المدرسية على تقديم شكاوى إلى إدارة الشرطة المحلية عندما يتم انتهاك ذراع التوقف. الإذناب بانتهاك ذراع التوقف ينجم عنه عادة تقييم 6 (ستة) نقاط من شهادة قيادة السائق، مع غرامة وتكاليف المحكمة.

الحرم المغلق

يتوجب على الطلاب البقاء في حرم المدرسة الملتحقين فيها وفي المناطق المعينة من وقت وصولهم حتى انتهاء اليوم الدراسي. يجوز إعطاء الإذن لطالب بترك حرم المدرسة من قبل المدير أو الأشخاص المعينين من قبله/ها. يمكن للطلاب التواجد في حرم مدرسة غير مسجلين فيها فقط في حال الحصول على إذن من مدير تلك المدرسة. تتضمن عقوبات انتهاك هذه السياسة، ولكن لا تقتصر على، تعليق أو إلغاء تصاريح وقوف الطالب.

توزيع الدواء

لا يجوز لأي طالب مشاركة أي وصفه طبية، أدوية لا تحتاج إلى وصفه طبية، أو مادة داعمة مع طالب آخر. يجب على المدير مصادرة هذه المادة في مثل هذه الحالات والاتصال مع الوالدين/ الوصي للطالب. **يجب إعطاء المادة إلى السلطات المختصة.**

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

يجوز للعاملين في المدارس الذين تم اختيارهم من قبل المدير بتوزيع الدواء للطلاب فقط في حال كان الدواء قد تم وصفه أو أمره من الطبيب، طبيب الأسنان، أو ممرضة مسجلة ممارسة متقدمة (APRN). يجب أن يتم الاحتفاظ بالمطهرات و مواد الطوارئ الأخرى المناسبة في طقم الإسعاف الأولي تبعاً لسياسة المجلس 09.4211.

إذن الوالدين: يمكن للطلاب تناول الأدوية التي تم إحضارها من المنزل مع طلب الأهل الخطي، شريطة استيفاء الشروط التالية.

- يجب جلب الدواء إلى المدرسة في حاوية الوصفة الأصلية، والتي تتضمن توجيهات الطبيب، طبيب الأسنان، أو APRN لإعطاها، أو في حاوية الدواء غير المحتاج إلى وصفه طبية الأصلية مع الأوامر الخطية من الطبيب، طبيب الأسنان، أو APRN المرفقة.
- المعلومات المدرجة على الحاوية يجب أن تشمل اسم الطالب واسم وجرعة الدواء الموصوف.

التخزين: جميع الأدوية التي تعطى للطلاب من قبل موظفي المدرسة المأذون لهم يجب أن تحفظ في مكان آمن ومؤمن معين من قبل المدير. بالإضافة إلى ذلك، موظفي المدرسة المأذون لهم يجب أن يوثقوا على الاستمارات المعتمدة صرف الأدوية للطلاب. في بعض الحالات، يمكن للإذن الخطي من قبل مقدمي الرعاية الصحية أن يسمح للطالب أن يحمل بشكل مسؤول الأدوية التي تعطى ذاتياً (مثلاً، قلم إبينفرين أو مستنشق ربو) [KRS 158.834 , 158.836]

الأجهزة الالكترونية الشخصية

يمكن استخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية من قبل الطلاب خلال اليوم الدراسي، مع إذن المعلم، لأغراض تعليمية. تبادل البيانات بين الطلاب عن طريق كابل، شبكة نظير-إلى-نظير أو الأشعة تحت الحمراء خلال أنشطة مدرسية مسموح به فقط بموافقة المدرس. لا يجوز استخدام الأجهزة على نحو يعطل العملية التعليمية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، بطريقة تشكل تهديداً لصدق العملية الأكاديمية أو انتهاك حقوق السرية أو حقوق الخصوصية لشخص آخر. يمكن القيام باستثناءات لهذه السياسة من قبل المدير على أساس كل حالة على حدة.

يجوز للمديرأو أي شخص يعينه/ها مصادرة الجهاز(بما يتضمن بطاقة السيم). يمكن استخدام العواقب التالية كدليل لانتهاكات هذه السياسة:

الانتهاك الأول :	مصادرة الجهاز وإعادته إلى أهل الطالب. قد يتم إرجاع الجهاز إلى الطالب بعد التواصل بين المدير والأهل.
الانتهاك الثاني:	مصادرة الجهاز وإعادته إلى أهل الطالب بعد نهاية فترة 3 (ثلاثة) أيام من المدرسة.
الانتهاك الثالث:	مصادرة الجهاز وإعادته إلى أهل الطالب بعد نهاية فترة 5 (خمسة) أيام من المدرسة
الانتهاك الرابع:	يتم تحديد عقوبة مناسبة من قبل المديرأو المعينين من قبله/ها كما هو محدد في مخططات إدارة السلوك (انظر قسم 5.03).

ملاحظة: عدم تسليم الجهاز لموظفي المدرسة عندما يتم طلب ذلك، يجب أن يعتبر كعدم اتباع تعليمات الكادر، ويجب أن يخضع الطالب لعواقب تأديبية.

انتهاكات سياسة التكنولوجيا

إن الاستخدام المسؤول والمناسب لأجهزة "الهاردوير"، وبرمجيات "السوفتوير"، والأجهزة الإلكترونية المملوكة أو المؤمنة من قبل المنطقة، وللموارد على شبكة الإنترنت، أو الشبكات للاستخدام التعليمي المهدوف تم وصفه في *سياسة الاستخدم المقبول* (AUP) للمدارس العامة لمقاطعة فايت. الطلاب الذين ينتهكون ال AUP الخاص بمدرستهم، والذي تم تبنيه من قبل مجلس SBDM، سوف يكونون عرضة لنفس الإجراءات التأديبية الموصوفة في دليل القواعد للسلوكيات المماثلة خارج الشبكة "أوفلاين" ووفقاً لتقدير إدارة المدرسة.

الألعاب بشكل أسلحة و أجهزة الإشارة بالليزر

تقديم لعبة بشكل سلاح أو سلاح "خلّبي" على أنه سلاح حقيقي و/أو استخدامه لتحذير، إخافة، أو تهديد شخص آخر ستتم معاملته كما لو تم استخدام سلاح حقيقي، بما يتوافق مع القانون الفدرالي وقانون الولاية.

يمكن اعتبار أجهزة الإشارة بالليزر وبعض الألعاب بشكل أسلحة أدوات خطرة.

لا يجوز لطالب في أي وقت من الأوقات أن يكون بحوزة سلاح جهاز مؤشر بالليزر أو لعبة بشكل سلاح بينما يكون على ممتلكات المدرسة، على حافلة مدرسية، أو أثناء حضوره لنشاط تحت رعاية المدرسة أو متصل بالمدرسة. رفض إعطاء لعبة بشكل سلاح أو جهاز مؤشر بالليزر إلى عضو من الكادر عند طلب ذلك يجب أن يُعتبر كعدم اتباع لتعليمات الكادر.

4.03 تنويهات متعلقة (انتهاكات قانونية)

انتهاكات جنائية

يمكن تحميل الطلاب لانتهاكات جنائية بالإضافة إلى انتهاكات دليل قواعد سلوك الطالب. سيكون الادعاء وإجراءات المحكمة للانتهاكات الجنائية خارج سلطة المدارس العامة لمقاطعة فايت ويمكن أن تجري في نفس الوقت مع جزاءات المدرسة لنفس الانتهاكات.

موظفي المدرسة أو المجلس الذين يعرفون أو لديهم سبب معقول للاعتقاد بأن طالب ما كان ضحية لانتهاك جنائي بدرجة جناية تحت KRS مقطع 508 (اعتداء، تهديد، تعريض للخطر المتعمد، تهديد إرهابي، أو المطاردة) تم ارتكابه من قبل طالب آخر عندما كانوا في أرضية المدرسة، على وسائل النقل المدرسية أو خلال نشاط مدرسي مطالبون بالقيام بتقديم تقرير فوري (شفوي أو كتابي) لمدير المدرسة التي ينتمي إليها الطالب المجني عليه.

على المدير أن يخطر الوالد (الوالدين)/الأوصياء الآخرين ممن يمارسون سلطة الوصاية على الطالب، الإداري عن المدرسة، و قسم إنفاذ القانون للمدارس العامة لمقاطعة فايت. خلال 48 (ثمانية وأربعون) ساعة، على المدير أن يتبع التقرير الأصلي بتقرير مكتوب يتضمن اسم وعنوان الطالب الذي يعتقد أنه ضحية للجريمة واسم وعنوان الوالدين /الأوصياء للطالب/ة، عمر الطالب، طبيعة الحادث، واسم وعنوان الطالب الذي يُعتقد بأنه المسؤول عن الانتهاك الجنائي.

بقدر الإمكان، ينبغي على العاملين في المدرسة والمجلس اتخاذ خطوات لحماية هوية صاحب الشكوى أثناء تقديم التقارير، التحقيق، أو تأديب طالب لاعتداء من هذا القبيل.

بالإضافة إلى ما سبق، ينبغي على مدير المدرسة الشروع بالإجراءات التأديبية المناسبة المتوافقة مع أحكام دليل القواعد.

الكحول، العقاقير، المخدرات الاصطناعية، والمواد المسكرة

لا يجوز لطالب بامتلاك، استخدام ، الكون تحت تأثير، بيع، أو نقل المشروبات الكحولية، المخدرات، العقاقير، الأدوية المزيفة، الأدوية الخلّبية، و غيرها من المواد المسكرة، ولا أن يملك، يبيع، أو ينقل أدوات المخدرات على ممتلكات المدرسة ، على الطريق إلى أو من المدرسة، أو في أي موقع لنشاط مرعي من قبل المدرسة. **نظراً لاختلافات النضج لطلاب المرحلة الابتدائية، يمكن لمديري المدارس الابتدائية تطبيق سياسات المخدرات، الكحول، المواد المسكرة بشكل أقل حدة من الطريقة المطروحة في هذا القسم.**

تعريف المخدرات: مصطلح "المواد الخاضعة للرقابة" يعني أي مادة او مادة أولية مباشرة مدرجة في المقطع 218A من "أحكام كنتاكي المراجعة" أو أي مادة أخرى قد تضاف من قبل مجلس كنتاكي للأسر والأطفال تحت الأنظمة المنصوص عليها في KRS 217.900(2) / KRS 218A.020. المخدرات يجب أن تشير أيضاً إلى أي مادة مسكرة، بما في ذلك العقاقير المصنّعة أو مواد أخرى كيفما تم أخذها أو استخدامها، بما في ذلك عن طريق الاستنشاق، التناول، و/أو الحقن. المخدرات يجب أن تشير أيضاً إلى أي مادة طائرة محظورة كما هو معرف في KRS 217.900 تؤخذ أو تستخدم بغرض الإساءة أو السُكر. **إن استخدام الأدوية الطبية الموصوفة أو المأمور بها من قبل طبيب أو طبيب أسنان لا يجب أن تعتبر انتهاكاً لسياسة المجلس 09.2241 الخاصة بالمخدرات.**

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

حيازة (شخصية)، استعمال، أو تحت التأثير:

• **المخالفة الأولى:** قد تؤدي المخالفة الأولى لحيازة أو استخدام أو تحت تأثير المخدرات أو الكحول أو مادة مسكرة خلال العام الدراسي إلى تعليق لمدة تصل إلى 5 (خمسة) أيام. يمكن تخفيض عدد الأيام وفقا لتقدير إدارة المدرسة في حالة حدوث ما يلي:

- السعي أو الموافقة على إحالة لتقييم / تقييم استخدام الطالب للكحول أو المخدرات من قبل مستشار مرخص أو مؤهل مختص باستخدام المواد. تأكيد خطي من مقدم الخدمة بموعد التقييم / التقييم المكتمل أو التقييم / التقييم من أجل تقليل أيام التعليق؛ و

- يظهر الطالب جهد حسن النية لإكمال أي وجميع العلاجات على النحو الموصى به في التقييم / التقييم (يجب تقديم دليل) ويوافق على تلبية الشروط المحددة الأخرى كما هو مطلوب من قبل المدرسة بعد التقييم؛ و

- يؤدي عدم استكمال الشروط إلى إعادة أيام التعليق المحددة أصلا. يجب إكمال أي تقييم موصى به في غضون 15 يوما دراسيا من اليوم الأول للتعليق. الأيام التي يخضع فيها الطالب للعلاج من تعاطي المخدرات في مرافق معترف بها يجب أن تكون غيابا معذورا.

• **المخالفة الثانية:** المخالفة الثانية للحيازة، الاستخدام الشخصي، أو تحت تأثير المخدرات أو الكحول أو مادة مسكرة خلال العام الدراسي يجب أن تؤدي إلى تعليق لمدة لا تقل عن 3 (ثلاثة) أيام، أو حتى 10 (عشرة) أيام. يجوز تخصيص أي أيام تتجاوز الحد الأدنى للتعليق البالغ 3 (ثلاثة) أيام وعدم تنفيذها للفترة المتبقية من العام الدراسي، بشرط أن تظهر الأسرة جهدا بحسن نية للامتثال للخيار المسموح به للمخالفة الأولى، والأسرة ، على نفقتها الخاصة:

- السعي أو الموافقة على إحالة لتقييم / تقييم استخدام الطالب للكحول أو المخدرات من قبل مستشار مرخص أو مؤهل مختص باستخدام المواد. تأكيد خطي من مقدم الخدمة بموعد التقييم / التقييم المكتمل أو التقييم / التقييم من أجل تقليل أيام التعليق؛ و

- يجب تقديم دليل على أن الطالب يظهر جهدا حسن النية لإكمال أي / كل العلاج على النحو الموصى به في التقييم / التقييم ويوافق على تلبية الشروط المحددة الأخرى كما هو مطلوب من قبل المدرسة بعد التقييم؛ و

- يؤدي عدم استكمال الشروط إلى إعادة أيام التعليق المحددة أصلا. يجب إكمال أي تقييم موصى به في غضون 15 يوما دراسيا من اليوم الأول للتعليق. الأيام التي يخضع فيها الطالب للعلاج من تعاطي المخدرات في مرافق معترف بها يجب أن تكون غيابا معذوراً.

• **المخالفة الثالثة**: المخالفة الثالثة لحيازة، استخدام، أو تحت تأثير المخدرات أو الكحول أو مادة مسكرة خلال العام الدراسي يجب أن تؤدي إلى تعليق فوري لمدة 10 (عشرة) أيام وإحالة للطرد إلى المشرف العام من المدير. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الأسرة، على نفقتها:

- السعي أو الموافقة على إحالة لتقييم / تقييم استخدام الطالب للكحول أو المخدرات من قبل مستشار مرخص أو مؤهل مختص باستخدام المواد، ويكمل أو يظهر جهد بحسن نية لإكمال أي وجميع العلاجات على النحو الموصى به في التقييم / التقييم ؛ و

- تقديم تأكيد خطي من قبل مقدم التقييم / التقييم أو موعد التقييم / التقييم؛ و

- الموافقة على تلبية الشروط المحددة الأخرى كما هو مطلوب من قبل المدرسة بعد التقييم / التقييم.

انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)
4.03 تنويهات متعلقة (انتهاكات قانونية) (تابع)

بيع أو نقل:

بيع، أو نقل، أو نية بيع أو نقل، المشروبات الكحولية، المخدرات، العقاقير، المخدرات المزيفة، الأدوية الخلّبية، أو غيرها من المواد المسكرة يجب أن ينجم عنها توقيف فوري عن المدرسة لمدة 10 (عشرة) أيام وإحالة للطرد إلى المشرف العام من قبل المدير، إداري المدرسة، أو مدير شؤون الطلاب. يمكن تجاوز أيام الإيقاف عند عن الوضع في برنامج تعليمي بديل وموافقة مدير المدرسة.

الأهل/الأوصياء والطلاب يتم تشجيعهم للمشاركة في جلسات تعليمية محددة للمخالفة، على نفقة الأهل/الأوصياء. للحصول على مزيد من المعلومات حول جلسات تعليمية محددة، يرجى الاتصال بالمدرسة.

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)
4.03 تنويهات متعلقة (انتهاكات قانونية) (تابع)

البلطجه/التنمر

وفقا ل ~~B~~ ، KRS 158.148 يتم تعريف التنمر - bullying على أنه ~~means~~ أي سلوك لفظي أو جسدي أو اجتماعي غير مرغوب فيه بين الطلاب ينطوي على اختلال حقيقي أو متصور في القوة ويتكرر أو لديه القدرة على التكرار:

1. يحدث ذلك في مباني المدرسة أو في وسائل النقل التي ترعاها المدرسة أو في حدث ترعاه المدرسة: أو
2. هذا يعطل عملية التعليم.

لا يجوز تفسير هذا التعريف على أنه يحظر التبادل المدني للآراء أو النقاش أو الممارسات الثقافية المحمية بموجب دستور الولاية أو الدستور الاتحادي حيث لا يؤدي الرأي المعبر عنه إلى تعطيل عملية التعليم بشكل مادي أو كبير. ~~2~~

قد تشمل هذه، على سبيل المثال لا الحصر، استخدام الأسماء المسيئة، المضايقة، التهديد، والإقصاء الاجتماعي، والتنمر عبر الإنترنت. قد يكون التنمر جسديا، لفظيا، عاطفيا أو جنسيا بطبيعته.

تعريف هيزيغ - HAZING

وفقا ل KRS 508.150، يتم تعريف "hazing" على أنه إجراء يعرض الصحة العقلية أو البدنية للقاصر أو الطالب للخطر لغرض التوظيف أو الشروع في أو الانتماء أو تعزيز أو الحفاظ على العضوية أو الوضع داخل أي منظمة * ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الإجراءات التي تسبب أو تجبر أو تجبر قاصرا أو طالبا على:

1. انتهاك القانون الجنائي الفيدرالي أو قانون الولاية .
2. تستهلك أي طعام أو سائل أو سائل كحولي أو دواء أو منتج تبغ أو أي مادة أخرى خاضعة للرقابة تعرض القاصر أو الطالب لخطر الأذى العقلي أو الإصابة الجسدية.
3. تحمل الوحشية ذات الطبيعة الجسدية ، بما في ذلك الجلد أو الضرب أو التجديف أو العلامات التجارية أو التعرض للعناصر .
4. تحمل الوحشية ذات الطبيعة العقلية ، بما في ذلك الخدمة الشخصية ، أو الحرمان من النوم ، أو الظروف التي من شأنها أن تسبب لشخص عاقل يعاني من ضائقة عقلية كبيرة.

5. تحمل الوحشية ذات الطبيعة الجنسية ؛ أو
6. تحمل أي نشاط آخر يخلق احتمالا معقولا أو ضررا عقليا أو إصابة جسدية للقاصر أو الطالب.

7. * وفقا ل KRS 508.180 ، يتم تعريف "organization" على أنه عدد من الأشخاص المرتبطين بمدرسة أو مؤسسة تعليم ما بعد الثانوي وبعضهم البعض ، بما في ذلك منظمة طلابية أو أخوية أو نادي نسائي أو جمعية أو شركة أو نظام أو مجتمع أو فيلق أو نادي أو مجموعة مماثلة ويشمل أي منظمة طلابية مسجلة وفقا لسياسات المدرسة أو مؤسسة التعليم ما بعد الثانوي في أي وقت خلال السنوات الخمس (5) السابقة.

البلطجة/التنمر تابع

الإجراءات التي لا يتم التسامح معها:

يحظر استخدام اللغة البذيئة أو البذيئة أو المبتذلة. بالإضافة إلى **التنمر** ، يجب ألا ينخرط الطلاب في سلوكيات مثل المضايقة أو التهديد أو السخرية أو التخويف أو الإساءة اللفظية أو الجسدية للآخرين أو أي سلوك آخر **يعطل وصول الطالب إلى التعليم أو يضر برفاهيته.**[1] تمتد هذه السياسة إلى أي / كل لغة أو سلوك الطالب بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، استخدام الأساليب عبر الإنترنت أو الإلكترونية. مثل هذا السلوك يعطل العملية التعليمية ويتداخل مع قدرة الطلاب الآخرين على الاستفادة من الفرص التعليمية المقدمة.

لا يجوز تفسير هذه الأحكام على أنها تحظر التبادل المدني للآراء أو النقاش المحمي بموجب دساتير الولايات أو الدستور الاتحادي حيث لا يؤدي الرأي المعبر عنه إلى تعطيل عملية التعليم ماديا أو جوهريا أو التدخل في حقوق الآخرين. يخضع الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة للإجراءات التأديبية المناسبة.

تخضع ادعاءات التحرش / التمييز للسياسة 09.42811.

التقارير

كما هو منصوص عليه في مدونة السلوك المقبول والانضباط في المنطقة ، يجب تزويد الطلاب الذين يعتقدون أنهم ضحايا للتنمر / المضايقة بعملية لتمكينهم من الإبلاغ عن مثل هذه الحوادث إلى موظفي المنطقة لاتخاذ الإجراء المناسب.

يتوقع من الموظفين اتخاذ إجراءات معقولة وحكيمة في المواقف التي تنطوي على رفاهية الطلاب وسلامتهم ، بما في ذلك اتباع متطلبات سياسة المنطقة للتدخل وإبلاغ المدير أو مشرفهم المباشر بتلك المواقف التي تهدد أو تضايق أو تعرض سلامة الطلاب أو الموظفين الآخرين أو زوار المدرسة أو المنطقة للخطر. يجب أن تشمل هذه الحالات ، على سبيل المثال لا الحصر ، التنمر أو مضايقة الطلاب ومضايقة / التمييز ضد الموظفين أو الطلاب أو الزوار من قبل أي طرف.

يجب على الطلاب الذين يعتقدون أنهم وقعوا ضحية للتنمر أو الذين لاحظوا تعرض طلاب آخرين للتنمر ، في أقرب وقت ممكن عمليا ، الإبلاغ عن ذلك.

يجب أن يحدد قانون المقاطعة لمن يجب تقديم تقارير عن حالات التنمر أو المضايقة المزعومة. في الحالات الخطيرة من التنمر / المضايقة / المضايقة من نظير إلى نظير ، يجب على الموظفين إبلاغ مدير الضحية المزعومة ، وفقا لتوجيهات سياسة مجلس الإدارة 09.42811. يجب على المدير / من ينوب عنه التحقيق في الحوادث المزعومة لسوء السلوك هذا ومعالجتها.

في بعض الحالات ، يجب على الموظفين القيام بما يلي:

1. الإبلاغ عن التنمر والمضايقة إلى سلطات إنفاذ القانون المناسبة كما هو مطلوب بموجب السياسة 09.2211 ؛ و
2. التحقيق واستكمال الوثائق كما هو مطلوب بموجب السياسة 09.42811 التي تغطي المناطق المحمية فيدراليا.

سلوك محظور:

السلوك و/أو الأفعال المحظورة بموجب هذه السياسة تشمل، ولكن لا تقتصر على، ما يلي:

- أسماء السخرية، قصص، نكات، صور، أو أغراض مهينة لِ عرق، لون، موطن أصلي، سن، دين ، جنس، هوية جنسية، ميول جنسية، أو عجز شخص ما.
- لمس غير مرغوب به، تقدمات جنسية ، طلبات حصول على خدمات جنسية، ونشر شائعات جنسية.
- تعريض أحد أعضاء أحد الجنسين لتصريحات جنسية من قبل أعضاء من الجنس الآخر.
- التدخل في تطور طالب ما من خلال التشكيك في قدرة الطالب على القيام بالعمل المطلوب استناداً إلى الفئات المذكورة أعلاه.
- الحد من حرية وصول الطلاب إلى الأدوات التعليمية (مثلاً، أجهزة الكمبيوتر)، استناداً إلى الفئات المذكورة أعلاه.
- إغاظة تتعلق باختيار الطالب لموضوع صف مادة ما أو مهمة في الصف استناداً إلى أي من الفئات المذكورة أعلاه.

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)

4.03 تنويهات متعلقة (انتهاكات قانونية) (تابع)

الانتقام من أي شخص يبلغ أو يشهد أعمال بلطجة، تحرش أو تمييز هو انتهاك فئة درجة 3.

عندما يعتقد طالب ما أو الأهل بأن الطالب تعرض لتحرش أو تم التمييز ضده، يمكن رفع شكوى عبر استخدام اجراءات شكوى تحرش/تمييز مجلس التعليم لمقاطعة فايت [FCPS 09.42811]. تتوفر نسخة من هذا الإجراء في مكتب مدير كل مدرسة، في مكتب إدارة المدارس (IAKSS)، أوعلى www.fcps.net. انقر هنا.

اعتداءات ضد موظفي المدارس

لا يجوز لأي طالب الاعتداء، التهديد بالاعتداء، أو الانتهالك الجسدي أو اللفظي لموظفي مدرسة المنطقة أو سرقة أو عمداً أو استهتاراً تشويه، تدمير، أو أذية الممتلكات الشخصية لموظفي المدارس على ممتلكات المدرسة، خارج ممتلكات المدرسة ، أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة [KRS 158.150(1)(b) , 161.190 , 508.025].

تهديدات بالعنف، الاعتداء، والتهديدات الارهابية

قام مجلس التعليم لمقاطعة فايت باعتماد سياسات تضمن بعدم تعرض الطلاب، المعلمين، وسائر العاملين في المدارس لسلوك تهجمي أو مهدد من الطلاب. أي طالب يهدد، يعتدي، يضرب، أو ينتهك طالباً آخر، معلماً، أو شخصية مدرسية أخرى سوف يكون عرضة للإجراءات التأديبية المناسبة، والتي قد تشمل التوقيف أو الطرد من المدرسة، و/أو إجراءات قانونية.

يتضمن السلوك المحظور بموجب هذه السياسة، ولكن لا يقتصر على، ما يلي:

- بيانات شفهية أو خطية أو إيماءات من قبل طلاب تشير إلى نية لإيذاء أنفسهم، الآخرين أو الممتلكات (بما في ذلك إنشاء "قائمة أهداف").
- اعتداء جسدي من قبا الطلاب لتعمد إلحاق الأذى بأنفسهم، الآخرين أو الممتلكات.
- فعل تهديد القوة أو العنف ضد شخص آخر.
- صنع، التورط في صنع، تهديد بأنه تم وضع قنبلة، أو سلاح كيميائي، بيولوجي، أو نووي في أو بأنها على وشك الانفجار في بناء تابع للمدرسة، في أرضية المدرسة، في حافلة مدرسية، في موقف حافلة، أو في أي نشاط تحت رعاية المدرسة.

عندما يُعتقد بأن طالب ما قام بتهديد أذية اتجاه طالب آخر، معلم أو غيره من موظفي المدرسة، على المدرسة أو المنطقة اتخاذ الخطوات المناسبة للتحقيق في الحادث المزعوم واتخاذ الإجراءات التأديبية و/أو القانونية المناسبة. يمكن لإجراءات التحقيق والاستجابة لتهديدات محتملة للضرر بأن تشمل، ولكن لا تقتصر على:

- إزالة الطالب من حالة الفصل الدراسي و/أو من نظام النقل في المنطقة ريثما يتم اتخاذ مزيد من الإجراءات التأديبية الممكن حدوثها.
- التحقيق في الحادث المزعوم من قبل المدير أو المعينين من قبله/ها.
- الإحالة لتقييم التهديد كما هو مفصل في بروتوكول تقييم التهديد للمدارس العامة لمقاطعة فايت. قد يتضمن تقييم التهديد مقابلة الطالب من قبل المعالج النفسي للمدرسة، مستشار المدرسة، أو غيرهم من العاملين المؤهلين في المدرسة، و/أو العاملين في المنطقة حسب الحاجة.
- الإخطار بـ، واحتمال تحقيق إضافي من قبل، قوات حفظ النظام للمدارس العامة لمقاطعة فايت.
- إخطار الأهل/الأوصياء والآخرين حسبما يقتضي قانون الولاية وسياسة المجلس.

الأسلحة القاتلة و الأدوات الخطرة

نظراً لاختلافات النضج لطلاب المرحلة الابتدائية، يمكن لمديري المدارس الابتدائية تطبيق سياسات الأسلحة القاتلة والأدوات الخطرة بشكل أقل تحديداً من الطريقة المطروحة في هذا القسم؛ خلاف ذلك، يتوجب طرح طرد الطلاب المشاركين في الاعتداءات التالية:

4.0 انتهاكات دليل الطالب لقواعد السلوك (تابع)

4.03 تنويهات متعلقة (انتهاكات قانونية) (تابع)

- **أسلحة نارية / أجهزة متفجرة:** امتثالا لِ*قانون المدارس الخالية من المسدسات* الفدرالي، لغرض هذا القسم، يعرف جهاز سلاح ناري/متفجر كما يلي:
  - أي سلاح سوف أو صمم لِ أو يمكن تحويله بسهولة لطرد قذيفة بفعل مادة متفجرة.
  - الإطار أو جهاز الاستقبال لأي سلاح موصوف أعلاه.
  - أي كاتم صوت سلاح ناري أو خافض صوت سلاح ناري.
  - أي غاز متفجر، حارق، أو سام: 1) قنبلة؛ 2) قنبلة يدوية؛ 3) صاروخ لديه شحنة وقود مطلقة أكثر من 4 (أربعة) أونصات ؛ 4) قذائف تمتلك شحنة مفجرة أو حارقة أكثر من ¼ (ربع) أونصة؛ أو 5) جهازمماثل بسيط.
  - أي سلاح سوف، أو يمكن تحويله بسهولة، لطرد قذيفة بفعل مادة متفجرة أو مطلقة أخرى، ولديه أي برميل مع فتحة أكثر من ½ "(نصف إنش) في القطر.
  - أي تركيبة من الأجزاء سواء صممت أو أعدت للاستخدام في تحويل أي جهاز إلى أي جهاز مدمر موصوف في المثالين السابقين مباشرة، والتي ممكن من جمعها تجميع جهاز مدمرة بسهولة.

الطالب الذي يجلب سلاح ناري/ جهاز متفجر إلى ممتلكات المدرسة أو إلى نشاط مدرسي **سوف** يتم إيقافه عن المدرسة لمدة 10 (عشرة) أيام والمشرف العام **سوف** يقوم بالإبلاغ عن الحادث إلى المجلس للطرد، والذي قد يصل إلى و يتخلل سنة تقويمية 1 (واحدة). يجوز للمجلس تعديل هذه التوصيات على أساس كل حالة على حدة.

المدير **سوف** يقدم تقريراً لأي حادث مماثل، بما في ذلك تلك التي تتضمن طلاب المرحلة الابتدائية، إلى المشرف العام. إضافة إلى ذلك، سوف يقوم المدير بتقديم تقرير شكوى/اعتداء مع قسم حفظ النظام للمدارس العامة لمقاطعة فايت لكل حادث من هذا القبيل.

المشرف العام أو المعينين من قبله/ها سوف يقومون بتحديد ما إذا كان الطالب المعني لديه إعاقة يمكن تحديدها. الحوادث المتضمنة لطلاب ذوي إعاقة سوف يتم مراجعتها من قبل لجنة القبول والإخلاء المناسبة (ARC) وتحديدها على أساس كل حالة على حدة بالتوافق مع قانون الولاية والقانون الفدرالي، بينما طالب دون إعاقة كهذه سوف تتم إحالته إلى المجلس لعقد جلسة استماع للطرد.

- **الأسلحة القاتلة (بخلاف السلاح الناري/ الجهاز المتفجر):** بالنظر إلى سلامة جميع الطلاب والكادر، حيازة سلاح قاتل، كما هو معرّف في قسم 4.01 ، يعتبر بأنه اعتداء خطير. أي طالب في المرحلة المتوسطة أو الثانوية في حالة حيازته لسلاح مماثل **سوف** يتم إيقافه عن المدرسة لمدة 10 (عشرة) أيام للحادثة ويمكن التوصية به للطرد.

المدير **سوف** يقدم تقريراً لأي حادث مماثل، إلى المشرف العام. إضافة إلى ذلك، سوف يقوم المدير بتقديم تقرير شكوى/اعتداء مع قسم حفظ النظام للمدارس العامة لمقاطعة فايت لكل حادث من هذا القبيل، بما في ذلك تلك التي تنطوي على طلاب المرحلة الابتدائية.

المشرف العام أو المعينين من قبله/ها سوف يقومون بتحديد ما إذا كان الطالب المعني لديه إعاقة يمكن تحديدها. الحوادث المتضمنة لطلاب ذوي إعاقة سوف يتم مراجعتها من قبل لجنة القبول والإخلاء المناسبة (ARC) وتحديدها على أساس كل حالة على حدة بالتوافق مع قانون الولاية والقانون الفدرالي، بينما طالب دون إعاقة كهذه سوف تتم إحالته إلى المجلس لعقد جلسة استماع للطرد.

- **أداة خطيرة:** أي طالب في حوزته أداة خطيرة، حسب التعريف الوارد في قسم 4.01 (بما يشمل **سكين جيب عادية**)، **يمكن** أن يتم إيقافه عن المدرسة لمدة تصل إلى 10 (عشرة) أيام، ويمكن أن تتم التوصية به للطرد.

بالإضافة إلى العواقب التأديبية المبينة أعلاه، قد يكون الطالب عرضة للملاحقة الجنائية لكونه في حالة حيازة لأسلحة قاتلة أو أدوات خطرة على ممتلكات المدرسة أو في رحلة ميدانية مرعاة من قبل المدرسة، سواء كانت معروضة بشكل مكشوف أو مخفاة حسب KRS 527.070.

5.0 خيارات إدارة السلوك

5.01 تعاريف وأمثلة

يوجد عدد من الاستجابات الداعمة والخيارات التأديبية التقليدية بشكل متاح لموظفي المدرسة عند الاستجابة لمشاكل سلوكية. ما عدا في حالات المخاطر التي تهدد السلامة مباشرة أو النشاط الغير قانوني، ينبغي تطبيق هذه التدابير في الفصول الدراسية والحالات الأخرى قبل القيام بالإحالة إلى المكتب.

يجب على الموظفين والإداريين تطبيق الاستجابات الداعمة أو العواقب منخفضة المستوى كلما أمكن ذلك قبل النظر في الإجراءات التي سوف تؤدي الى إزالة الطالب من الحالة الإرشادية. يمكن استخدام الاستجابات الداعمة إما لوحدها أو مقترنة بالعواقب التقليدية.

نواتج انتهاكات دليل قواعد سلوك الطالب (انظر قسم 4.01) تشمل ما يلي:

استجابات داعمة (غير رسمية؛ مرحلة الحالة أو المدرسة)
اتفاق أو خطة: هذا الناتج يعني اتفاق خطي بشأن سلوك الطالب، مع أو دون فعل آخر مؤجل، مترافق مع فترة من الوقت يتم خلاله تقييم دليل تغيير السلوك الإيجابي.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • اتفاق خطي، طوعي (مثلاً، "عقد سلوك" أو "اتفاق بعدم التواصل") يقوم بتفصيل توقعات الطالب، المعلم، وأحياناً الأهل/الوصي، وعادة ما تشمل: 1) السلوك(يات) المستهدفة؛ 2) حوافز لنجاح الامتثال؛ و 3) عواقب لانتهاك الاتفاق. • خطة سلوك تستخدم خطة عمل منهجية تركز على الحد من سلوكيات مشاكل محددة وزيادة السلوكيات الإيجابية، وعادة ما تتضمن: 1) السلوك(يات) المستهدفة؛ 2) دعم المحيط؛ 3) وصف لاستجابات التدخلات/الكادر؛ 4) تغذية مرتدة إيجابية؛ و 5) إجراءات رصد وتقييم مدى نجاح الخطة.
مجموعة سلوكية: هذا الناتج يتضمن على توجيهات المجموعة المرتبطة تحديداً باحتياج الطالب.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • مجموعات معنية بقضايا معينة تركز على قضايا محددة مثل الكفاءة الاجتماعية، إدارة الغضب، البلطجة، القتال، التخريب، نشاط العصابات، تثقيف التبغ أو تقليل التدخين، تعاطي المخدرات البادئة، الاعتقالات، النشاط الجنسي، التحيز والتمييز، التغيب عن المدرسة، إنجازات الطلاب المنخفضة، تقدير الذات المنخفض ومشاكل التكيف خلال انتقالات المدرسة. • دوائر التدريب التصحيحية.

• برامج العافية.
مؤتمر، إنذار، أو توبيخ: يعني هذا الناتج أي مناقشة أو تحذير غير رسمي سُلِم للطالب في وضعية مؤتمر مع أو بدون أحد الوالدين/ وصي.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • محادثة غير رسمية مع الطالب. • تحذير لفظي للطالب. • مؤتمر بعد الحصة أو بعد المدرسة مع الطالب الأهل/الوصي. • مناقشة مع الأهل/الوصي بشكل شخصي أو عبر الهاتف.
شراكة منزل/مدرسة: هذا الناتج يعني أي طريقة مستخدمة لإنشاء تحالف تفاعلي بين المدرسة والمنزل لتحقيق الأهداف السلوكية الموضوعية المحددة خلال إطار زمني محدد.

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.01 تعريفات وأمثلة (تابع)

أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • تقرير يومي للسلوك. • ملاحظة يومية للمنزل. • زيادة حضور الأهل/الوصي في المدرسة.
الوساطة أو الإرشاد: هذا الناتج يعني تسخير معونة واحد أو أكثر من الطلاب، الكادر، الموظفين، أو غيرهم من البالغين لتيسير توصل الطالب إلى حلول لمشاكل السلوك.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • وساطة الأقران بين قرينين أو مجموعتين من الأقران ضمن برنامج انضباط مدرسي يخول الطلاب على حل المسائل أو النزاعات. • وساطة تصالحية ضمن عملية منظمة مسارة من قبل مُسَهِل مدرب حيث يقوم المشاركون في حادث بفحص التأثيرات المقصودة وغير المقصودة لأفعالهم واتخاذ قرار بشأن سبل الانتصاف بين الأفراد لإصلاح الضرر وتصحيح العلاقات. • إرشاد ترعاه المدرسة ضمن برنامج مثل "التحقق من/تحقق عن" أو "تحقق و تواصل" والتي تتضمن خطة منظمة لتشكيل علاقات بالغ-مع-طالب للتأثير إيجابياً على حياة الطلاب ونجاحهم في المدرسة.
إحالة للخدمات: يعني هذا الناتج توصية بأن يتلقى الطالب أو يتم تقييمه لِ خدمات من مستشار، موجه اجتماعي، أو غيرهم من عاملي الصحة العقلية لدعم واستراتيجيات إضافية.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • إحالة إلى مستشار مدرسي، موجه اجتماعي، أو منسق مركز خدمة الشباب/ موارد الأسرة (FRYSC) والذي يعمل مع الطلاب وأسرهم لتحديد ومعالجة الاحتياجات المادية، العاطفية، أو التعليمية أو الحالات التي قد تتداخل مع تعلّم الطلبة والنجاح في المدرسة وفي الحياة. • إحالة إلى وكالة/خدمة صحة عقلية للعمل مع مزود خدمة مجتمع يتخصص في علاج الأطفال واليافعين ذوي الاحتياجات العاطفية والسلوكية. • إحالة إلى فريق تدخل متمركز في المدرسة (أو ما يعادله) والذي قد يشمل إداريين، معلمين، موظفي الدعم، الأخصائيين، الأهل والطالب في عملية تدخل إيجابي، حال للمشاكل لاستكشاف إمكانيات واستراتيجيات تلبي الاحتياجات التعليمية للطالب بأفضل شكل ممكن.
التعويض: يعني هذا الناتج السماح للطالب أو الأهل/ أولياء الأمر الخاصين به/بها بالقيام بالتصحيح لنتائج حادثة قامت بالتأثير على أو تضمنن طالباً آخر، عضو كادر تعليمي، عضو كادر أو مصالح المدرسة أو النظام المدرسي، عوضاً عن عاقبة أخرى بشكل نمطي.

أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • رسائل الاعتذار. • استكمال بيانات أو أوراق عمل الانعكاس والتأمل . • التعويض المادي لتكاليف الاستبدال من قبل الأهل/ ولي الأمر.
الاجراءات الإصلاحية: هذا الناتج يعني العملية المستخدمة حيث يتم منح الطالب فرصة من أجل تعريف ومعالجة الأذى التي من الممكن أن يكونوا قد قاموا بتسبيبه بالإضافة إلى الاحتياجات، والمُلزمات، من أجل شفاء وتطوير الحلول من أجل إصلاح العلاقات .
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • استخدام البيانات العاطفية من أجل التعبير عن كيفية شعور شخص ما/ أو كيف تمّ تأثّر شخص ما من قبل السلوك. • استخدام الأسئلة العاطفية من أجل حثّ الفهم الواضح للسلوك الذي قام بتسبيب الأذى، من الذي قام بالتأثّر من قبل السلوك المحدد، والخطوات التالية المحتملة من أجل إصلاح العلاقات المتحطّمة. • استخدام الدوائر الإصلاحية التي من الممكن أن تتضمن الدوائر الفاعلة والمنفعلة. • استخدام الاجتماعات الإصلاحية التي يتم تسهيلها من قبل طرف خارجي.

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.01 تعريفات وأمثلة (تابع)

إعادة تعليم التوقعات: يعني هذا الناتج أي توجيه، مهمة، مشروع، أو عمل يقوم بإعادة تعليم المهارات اللازمة للطالب ليكون ناجحاً في الحالة التي واجه فيها الطالب/ة مشكلة.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • إعادة تقديم توقعات مستوى الفصل الدراسي، مستوى المدرسة، أو مستوى المنطقة من قبل إداري أو معلم. • مهمة خاصة لمساعدة الطالب في الحصول على فهم إضافي فيما يتعلق بالتوقعات.
"وقت مستقطع" أو "تهدئة": هذا الناتج يعني الإزالة المؤقتة لطالب من بيئة الحالة التعليمية لمدة زمنية قصيرة، مع أو بدون نشاط محدد. الأوقات المستقطعة أو التهدئة قد تكون مطلوبة أو مقدمة كفواصل لمساعدة الطلاب على مراقبة العواطف، وتعلّم كيفية تهدئة أنفسهم أو إعادة التركيز.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • فريق وقت مستقطع/تهدئة لتزويد الطالب بفترة من الوقت لا تتجاوز 15 (خمسة عشر) دقيقة في فصل دراسي آخر بعيداً عن صف أو نشاط مقرر. • مكتب وقت مستقطع/تهدئة لتزويد الطالب بفترة من الوقت لا تتجاوز 15 (خمسة عشر) دقيقة في منطقة يتم الإشراف عليها بعيداً عن صف أو نشاط مقرر.

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.01 تعريفات وأمثلة (تابع)

استجابات داعمة (رسمية؛ مستوى المنطقة)
برنامج تعليم بديل: هذا الناتج يعني برنامج موجود لتلبية احتياجات الطلاب التي لا يمكن معالجتها في إطار حالة الفصول الدراسية التقليدية ولكن من خلال إحالة الطلاب إلى فصول دراسية، مراكز، أو حرم آخر بديل تم تصميمه لإصلاح الأداء الأكاديمي، تحسين السلوك، أو توفير تجربة تعليمية محسنة [KRS 160.380(1)(a)].
عقوبة أكاديمية: يعني هذا الناتج المطالبة بمهمة أو دورة بديلة لطالب لإثبات إتقان/أستذة المعايير.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • خسارة درجات لوظيفة في حالات سوء تصرف متعلقة بالعمل المدرسي (مثلاً، غش أو نسخ غير مشروع) حتى يتم تقديم مهمة بديلة. • خسارة درجات لصف في حالات سوء تصرف متعلقة بالحضور (مثلاً، تجاوز حد أقصى من الغيابات غير المبررة) حتى يتم الوفاء بشروط الدرجات.
الاحتجاز: يعني هذا الناتج مطالبة طالب بالحضور إلى موقع معين خلال فترة غير تعليمية.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • احتجاز قبل أو بعد المدرسة. • احتجاز الغداء. • احتجاز السبت.
مصادرة ممتلكات: يعني هذا الناتج مؤقتاً (أو بشكل دائم، تبعاً الظروف) التخلي عن حيازة ممتلكات أو مواد للعاملين في المدارس بناء على الطلب.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • مصادرة غرض يقوم الطالب بالتقاطه. • مصادرة غرض يقوم الأهل/الوصي بالتقاطه. • المطالبة بتغيير الملابس.
تعويض: هذا الناتج يعني السماح لطالب أو الأهل/الوصي له/لها بالقيام بتعويض عن نتائج حادث أثّر أو شمل طالب آخر، عضو هيئة تدريسية، عضو كادر أو مصالح المدرسة أو النظام المدرسي، عادة عوضاً عن عاقبة أخرى.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • رسائل اعتذار. • إكمال بيانات أو مخططات عمل للتفكير. • تعويض الأهل/الوصي لتكاليف الاستبدال.
تغيير الجدول: هذا الناتج يتضمن تغيير دائم في جدول صفوف الطالب.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • تغير وقت الصف مع المعلم نفسه. • تغير المعلم مع نفس الصف. • تغيير الصف.

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.01 تعريفات وأمثلة (تابع)

عواقب تقليدية (غير رسمية؛ مستوى الحالة أو المدرسة)
حرمان حظوة المدرسة: هذا الناتج يعني التنحية المؤقتة للطالب من حضور، المشاركة في، أو الاستفادة من بعض الأنشطة غير التعليمية أو غير المعتمدة.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • تعليق الحافلة (تنحية مؤقتة لطالب من ركوب وسائل النقلة المؤمنة من المنطقة). • فقدان الحظوة (تنحية مؤقتة لطالب من حضور، المشاركة في، أو الاستفادة من بعض الأنشطة غير التعليمية أو غير المعتمدة والتي لا تشكل حقاً للطالب، مثل إلغاء تصريح وقوف السيارة. • إعلان عدم أهلية من رياضة أو نادي لأسباب تأديبية.
عقوبة خدمة: هذا الناتج يعني خدمة غير مدفوعة لصالح المدرسة أو العوام لفترة محددة مسبقاً من يتم إجراؤها خارج ساعات الدوام المدرسي كجزء (أو كل) من نتيجة انتهاك دليل قواعد سلوك الطالب.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • وضع طالب على "تفصيل عمل" لتنظيف الكتابات على الممتلكات "غرافيتي" بعد التقاطه وهو "يعلّم" تجمّع الخزانات. • مشاركة بديلة في برنامج خدمة مجتمع معتمد غير مدفوع الأجر خارج ساعات الدوام المدرسي.
إزالة في المدرسة: هذا الناتج يعني أي إزالة مؤقتة لطالب من البيئة التعليمية العادية للطالب خلال الفترة التعليمية لفترة زمنية أطول من 15(خمسة عشر) دقيقة لكل حادث. هذه النواتج تستثني إزالة برنامج مخططة، زيارات للمستشار المدرسي ابتدئها الطالب، إلخ.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • توظيف بديل في المدرسة (I.S.A.P.) . • غرفة RESET. • إيقاف في المدرسة (I.S.S). • إخراج إلى صف مختلف. • إخراج إلى منطقة أخرى مُشرف عليها ضمن المدرسة.
عواقب تقليدية (رسمية؛ مستوى المدرسة)
إيقاف خارج المدرسة: هذا الناتج يعني الإزالة المؤقتة للطالب من جميع الصفوف التدريسية على أرضية المدارس العامة كل الأنشطة الأخرى التي ترعاها المدرسة، لفترة لا تتجاوز 10 (عشرة) أيام مدرسية تراكمية لكل حادث.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • إزالة قصيرة الأمد ليوم دراسي 1 (واحد) حتى 5 (خمسة) أيام مدرسية تراكمية لكل حادث. • إزالة متوسطة الأمد لِ 6 (ستة) أيام مدرسية حتى 10 (عشرة) أيام مدرسية تراكمية لكل حادث.
عواقب تقليدية (رسمية؛ مستوى المنطقة)
طرد؛ استلام خدمات: هذا الناتج يعني إزالة الطالب من مدرسته/ها و الإيداع في حالة بديلة حيث تستمر فيها الخدمات التعليمية. **طرد، عدم استلام خدمات:** هذا الناتج يعني إزالة حق وواجب طالب في الالتحاق بمدرسة عامة، ضمن الشروط التي حددها المجلس، لفترة لا تتجاوز الفترة المتبقية من الفصل أو السنة الدراسية وسنة إضافية 1 (واحدة) من الدوام.
أمثلة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي: • إزالة طويلة الأمد لحد أدنى من سنة تقويمية 1 (واحدة) للحوادث المتصلة بالأسلحة. • إزالة طويلة الأمد لحد أقصى يصل إلى عدد الأيام التي تشكل سنة دراسية 1 (واحدة) (لا تتجاوز فصلين دراسيين) لأنواع أخرى من الحوادث.

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.02 تنويهات متعلقة

العقاب البدني

العقاب البدني يعرّف بأنه تعمد إلحاق الألم الجسدي على طالب بأي وسيلة لكنه لا يشمل الاحتكاك الجسدي العفوي الذي يهدف إلى حماية الطفل أو الآخرين من خطر فوري [FCPS 09.433]. هذه الممارسة محظورة ضمن المدارس العامة لمقاطعة فايت.

غرفة I.S.S. **/ غرفة** RESET**.**

مشمول ضمن الإجراءات التأديبية التي يمكن استخدامها من قبل الإداريين الإحالة إلى غرفة الإيقاف في المدرسة(I.S.S) أو RESET كبديل عن الإيقاف خارج المدرسة. هذا التدبير يتضمن الإزالة قصيرة الأمد لطالب من جدوله/ها الدراسي العادي، وهو أكثر العواقب التأديبية في المدرسة جدية.

الطلاب المعينين إلى إيقاف في المدرسة (مثلاً، RESET ، I.S.S) يتم الإشراف عليهم في جميع الأوقات، وهم مطالبون بإكمال عمل الصف العادي. إضافة إلى ذلك، مدرس ال RESET أو I.S.S والطالب سوف يناقشون السلوك الذي تسبب بالإحالة والتدخل(التدخلات) اللازمة التي ستجري في المستقبل لتصحيح السلوك.

متطلبات عامة للمشاركة في لأنشطة الرياضية

معلومات إضافية تتواجد على موقع FCPS:
http://www.fcps.net/administration/departments/athletics

تمثيل مدرسة ضمن المدارس العامة لمقاطعة فايت في نشاط خارج عن المناهج الدراسية هو امتياز يتطلب من جميع المشاركين التصرف بطريقة تجلب التقدير لأنفسهم، مدارسهم، والمنطقة.

سوف يتمتع الطلاب المعوقين بفرصة متساوية للمشاركة في الخدمات والأنشطة غير الأكاديمية والخارجة عن المناهج الدراسية ، بما يتضمن، على سبيل المثال ولا الحصر، الرياضة الخارجة عن المناهج الدراسية، النوادي والأنشطة الرياضية في الصالات المغلقة. علماً بأن المنطقة قد تطلب مستوى مهارة أو قدرة من طالب لكي يكون الطالب قادراً للمشاركة في برنامج أو نشاط انتقائي أو تنافسي، طالما أن معايير الاختيار أو المنافسة غير تمييزية.

- **متطلبات أكاديمية.** في حال لم يقم مجلس SBDM في مدرسة بتبني سياسة مختلفة فيما يتعلق بالمتطلبات الأكاديمية، سوق ينطبق ما يلي:

  - الطلاب في الصفوف 6 (ستة) حتى 12 (اثنا عشر) سوف يكونون مؤهلين للمشاركة في الأنشطة خارج المناهج الدراسية عندما يحققوا محصلة 2.0 عامة في الفترة التقويمية السابقة الملائمة. عند حساب متوسط درجة العلامات، أدنى درجة تم تحقيقها سوف لن تستخدم إذا كان الطالب يحمل جدول كامل من الفصول الدراسية (أي، 6 [ستة] فصول دراسية للصفوف 9 [تسعة] إلى 12[اثنا عشر]; سبع [7] فصول دراسية للصفوف من 6 [ستة] حتى 8 [ثمانية]).
  - إضافة إلى ذلك، يجب أن يكون الطلاب في الصفوف 9 (تسعة) حتى 12 (اثنا عشر) ناجحين في 4 (أربعة) فصول دراسية. في حالة الجدول الدراسي المحدد ككتلة واحدة، يجب أن يتلقى الطالب درجات نجاح في 3/2 (ثلثي) صفوفه/ها.

- **متطلبات السلوك.** سياسات مجلس SBDM يجب أن تقع ضمن المعايير التالية:

  - سوف لن يتم السماح لطالب خاضع لإيقاف من المدرسة للمشاركة في جلسات التدريب أو أية أنشطة أخرى خلال فترة الإيقاف (انظر قسم 6.02)

5.02 تنويهات متعلقة (تابع)

- **مشاركة رياضية على مستوى المدارس الثانوية لطلاب الصفين السابع والثامن**

- يمكن لطلاب المدارس المتوسطة المشاركة في الرياضات على مستوى المدرسة الثانوية في منطقة إقامة سكن مدرستهم فقط كما تم تحديده من قبل مجلس التعليم في كنتاكي. هذا صحيح، بغض النظر عما إذا قاموا بطلب واستلام قبول إلى مدرسة ثانوية بناء على برنامج. يتوجب على مدير الرياضات الموافقة على طلاب المدرسة المتوسطة قبل أي مشاركة في مرحلة المدرسة الثانوية. استمارات الطلب متوافرة عبر مدير الرياضات في المدرسة الثانوية الخاصة بسكن إقامتكم. سوف يقوم مدير الرياضات بإعلام المدرسة متى تم منح الموافقة. الطلاب في الصفوف 7 (سبعة) و 8 (ثمانية) فقط مؤهلون للتجربة لفريق مدرسة ثانوية. ليكونوا مؤهلين للتجربة، يجب على الطلاب أن يفوا أيضاً بجميع متطلبات الرابطة الرياضية للمدارس الثانوية لكنتاكي (KHSAA) وأن يقدموا الوثائق التالية إلى المدير الرياضي للمدرسة الثانوية:

  - استمارة فحص سريري مكتملة.
  - استمارة أذن أهل موقعة.
  - تقرير الصف الحالي الذي يشير إلى، أن درجات النجاح تلبي متطلب متوسط درجات الصف (GPA) للمدرسة المتوسطة أو الثانوية (سيتم استخدام المتطلب الأعلى) ليكونوا مؤهلين للمشاركة في المدرسة الثانوية.
  - الجدول الزمني للعب وتمارين المدرسة المتوسطة، في حال انطبق ذلك.

- سوف يحتفظ المديرون الرياضيون بملف للسنة الدراسية للأغراض المذكورة أعلاه لكل طالب مدرسة متوسطة مشارك في فريق مدرسة ثانوية.
- الطلاب في المدارس المتوسطة يجب في أي وقت من الأوقات ألّا يكونوا غائبين عن أي جزء من اليوم الدراسي للمشاركة مع فريق مدرسة ثانوية عدا منافسة بمستوى المنطقة، إقليمية، أو الولاية أو بموافقة مسبقة من مدير المدرسة المتوسطة.
- المشاركة الرياضية للطلاب في الصفوف 7 (سبعة) و 8 (ثمانية) مصنفة كرياضات مقدمة في كل من المدارس المتوسطة والثانوية (كرة القدم، الكرة الطائرة، كرة السلة، والمسار"تراك" *)، رياضات جماعية كفريق مقدمة في المدرسة الثانوية فقط ("البيسبول"، الكرة اللينة"سوفت بول"، وكرة القدم الأوروبية "سوكر")، ورياضات فردية مقدمة في المدرسة الثانوية فقط (الركض"كروس كونتري"، السباحة، الغولف، التنس، المصارعة، والمسار"تراك" *). مشاركة طالب في رياضة فردية مقدمة في المدرسة الثانوية فقط سوف يتم تحديده عبر قدرة الطالب على عرض مستوى أداء سيمكن الطالب من المنافسة في لقاء و/أو مباراة تبعاً لتعريف (KHSAA) للحدث.

*المسار "تراك" المقدم في كل من المدارس المتوسطة والثانوية وامتلاك مستوى أداء للمشاركة في حدث برعاية KHSAA هو استثناء يسمح لطلبة المدارس المتوسطة للمشاركة في كل من المدارس المتوسطة والثانوية.

- طلاب المدارس المتوسطة سوف لن يغيبوا عن تمرين أو ألعاب المدارس المتوسطة للمشاركة في تمرين أو ألعاب المدارس الثانوية. مشاركة المدارس المتوسطة كل من التمرين واللعبة هو الأولوية الأولى. سوف يتم إزالة طالب مدرسة متوسطة يغيب عن تمرين و/أو لعبة مدرسة متوسطة للمشاركة في مدرسة ثانوية من المشاركة بمستوى المدرسة الثانوية.
- الطلاب في الصفوف 6 (ستة)، 7 (سبعة)، 8 (ثمانية) الذين يعيدون صف يمكن ألّا يشاركوا في الرياضات خلال سنة الإعادة.
- التحقق من الأهلية الأولية والدرجات الأسبوعية سوف تكون مسؤولية المدير الرياضي للمدرسة الثانوية طالما أن طالب المدرسة المتوسطة يشارك في فريق المدرسة الثانوية.
  - المدراء الرياضيون سوف يقومون بإعطاء قائمة بطلاب المدارس المتوسطة المشاركين على مستوى المدرسة الثانوية لمديري مدارس طلبة المدارس المتوسطة المشاركين.
    مديري المدارس المتوسطة سوف يرسلوا الدرجات الحالية أسبوعياً لكل رياضي مشارك إلى المدير الرياضي في المدرسة الثانوية.
    المدير الرياضي في المدرسة الثانوية سوف يستخدم متطلب الدرجات الأسبوعية الأعلى (مدرسة المتوسطة أو مدرسة ثانوية) لتحديد أهلية طلاب المدارس المتوسطة للمشاركة في رياضات المدرسة الثانوية.

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.02 تنويهات متعلقة (تابع)

- مدراء المدارس المتوسطة سوف يخطرون المدير الرياضي للمدرسة الثانوية بأي إجراء تأديبي اتخذ ضد طالب مدرسة متوسطة مشارك في مستوى المدرسة الثانوية. المدير الرياضي للمدرسة الثانوية سوف يطبق الإجراء التأديبي المتخذ ضد طالب المدرسة المتوسطة فيما يتعلق بالمشاركة على مستوى المدارس الثانوية.
- المدراء الرياضيون للمدارس الثانوية سوف يخطرون مدير المدرسة المتوسطة بأي إجراء تأديبي اتخذ ضد طالب مدرسة متوسطة مشارك في الفريق الرياضي لمدرسة ثانوية.

إبطال رخصة القيادة

ضمن الولاية، يجب أن يقدم جميع الطلاب إثباتات لتسجيلهم لتقديم طلب الحصول على رخصة القيادة، رخصة متوسطة، أو تصاريح للمتعلم. إداري المدرسة سوف يخطر المشرف العام بأي طالب تحت 18 (ثامنة عشرة) قام بأي من ترك المدرسة، امتلاك 9 (تسعة) أو أكثر غيابات غير مبررة ، أو ناقص أكاديمياً. يعني مصطلح "ناقص أكاديمياً " بأن طالب ما لم يتلقى درجات النجاح في 4 (أربعة) مواد على الأقل، أو ما يعادل 4 (أربعة) مواد، تم أخذها في الفصل الدراسي السابق. المشرف العام أوالمعينين من قبله/ها ملزمون بتقديم تقرير بأسماء وأرقام الضمان الاجتماعي للطلاب الناقصين أكاديمياً إلى وزارة النقل في كنتاكي. يمكن للوزارة رفض الطلبات المقدمة من هؤلاء الطلاب للحصول على تصاريح للمتعلم، أو إبطال حظوة القيادة الخاصة بهم (رخصة القيادة، رخصة متوسطة، أو تصاريح للمتعلم).

5.03 مخططات إدارة السلوك

يُتوقع من الطلاب في أعمار وصفوف مختلفة بأن يتحملوا درجات متفاوتة من المسؤولية عن أفعالهم. لذلك، خيارات نواتج متنوعة، بما في ذلك كل من الاستجابات الداعمة والعواقب التقليدية، تم توفيرها في المخططات ضمن الصفحات التالية.

طلاب ما قبل المدرسة:

ضمن برنامج ما قبل المدرسة في مدارس مقاطعة فايت العامة، سوف يتعلم الطلاب اعتبار واحترام الآخرين والبيئة المحيطة بهم. سوف يتم تعيين حدود واضحة وثابتة ملائمة عمرياً، وضمن هذه الحدود، سوف يقوم كل طالب بتعلم ماهية السلوك الملائم. تتبع مدراس مقاطعة فايت العامة معايير الاتحاد الوطني لتعليم الأطفال الصغار (NAEYC) و قسم الطفولة الباكرة (DEC) فيما يتعلق بالممارسات الملائمة تطورياً التي تتضمن تعلّم وتطور الأطفال، اعتبار كل طالب كفرد، وأخذ حالة والسياق الاجتماعي والثقافي لكل طالب بعين الاعتبار. يتم تنظيم جميع غرف صفوف ما قبل المدرسة لتقوية تعلّم السلوكيات المقبولة. هدفنا هو مساعدة الطلاب على تطوير التحكم الذاتي (والذي هو جزء طبيعي من النضج) وتحمل مسؤولية أفعالهم.

قواعد غرف الصف/ الحافلة التي يتوقع من الطلاب اتباعها تتضمن:

1. أن يكونوا آمنين عبر الاحتفاظ بالأيدي، الأقدام، والأغراض لأنفسهم
2. أن يكونوا محترمين عبر كونهم لطيفين وأن يكونوا مستمعين جيدين إلى الكادر المدرسي والزملاء
3. أن يكونوا مسؤولين عبر اتباع قواعد غرفة الصف والحافلة

سوف يركز كادر ما قبل المدرسة على السلوكيات الإيجابية لجميع الطلاب وسوف يقومون بإعادة تعزيز هذه السلوكيات بأكبر قدر ممكن. يستخدم كادر ما قبل المدرسة مجموعة متنوعة من استراتيجيات التدخل السلوكية الملائمة عمرياً، المبنية على الأبحاث بما يتضمن:

- الحفاظ على توقعات منطقية
- توفير حدود واضحة وبسيطة
- إجراءات وقائية
- نمذجة السلوكيات الملائمة
- إعادة التوجيه الإيجابي
- تشتيت الانتباه-تغيير تركيز نشاط أو سلوك
- تعليم مهارات تعويضية
- تقنيات حل الصراع/حل المشاكل
- يمكن للكادر أيضاً استخدام استراتيجيات مذكورة في دليل إرشاد ما قبل الحضانة- 12 على مستوى المنطقة

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.03 مخططات إدارة السلوك (تابع)

يتم تشجيع طلاب ما قبل المدرسة على حل أكبر قدر ممكن من مشاكلهم الخاصة تحت إشراف عضو كادر باستخدام الاستراتيجيات المذكورة أعلاه. يتم تشجيع الطلاب على التواصل بشكل ملائم من أجل حل اختلافاتهم. عندما تحدث سلوكيات غير ملائمة/مشوشة، من الممكن أن يحتاجوا إلى استراتيجيات تدخل إضافية من أجل تخفيض السلوكيات غير الملائمة. من الممكن أحياناً أن تتطلب مشاكل السلوك إجراءات مُحدّة بشكل كبير لأن السلوك يكون خطراً على الطالب أو الآخرين. تتضمن بعض هذه الاستراتيجيات:

1. استراحات قصيرة مُهدئة من النشاط/الوضع سواء في ناحية أخرى من الغرفة أو خارج غرفة الصف
2. نشاطات مُوجّهة من المعلم(ة) عوضاً عن النشاطات المُوجّهة من الطالب(ة)
3. كبح وضبط بدني أو عزل *(إن تم استخدامه) كما تم تعريفه في الصفحة* 62.

يسعى كادر ما قبل المدرسة إلى الحفاظ على تواصل ثابت ومفتوح مع الأهل/الوصي(الأوصياء) فيما يتعلق بتطور طالبهم. من الممكن أن يتم إعلامكم بحوادث سلوكية بسيطة عبر الطرق التالية: (غير رسمي) بريد إلكتروني/إيميل، هاتف، تواصل خطي، أو بشكل شخصي. سوف يكون مطالباً بإحالة تأديبية للحوادث الأكثر شدة. سوف يتم إرسال الإحالات التأديبية إلى المنزل إلى الأسرة وسوف يتم تقريرها إلى الإدارة/مدير(ة) المبنى. سوف يعمل الأهل/الوصي(الأوصياء) وكادر ما قبل المدرسة سوياً دائماً من أجل التعامل مع القضايا السلوكية المستمرة مثل العض، أو العدائية الخطيرة أو غير الاعتيادية ضد النفس أو الآخرين. في حال تظاهر طالب(ة) بشكل قلق أو متوتر بشكل غير اعتيادي، إو كان متشجعاً للانخراط في سلوكيات سلبية بشكل مغاير لذلك، فإنه من واجب المعلم(ة) أو يقوم بالتشاور مع الأهل/الوصي(الأوصياء).

مجرى مخاوف الأهل/الوصي(الأوصياء):

عندما يكون الأهل/الوصي متخوفاً حول سلوك طالبهم:

خطوة 1. قم بجلب انتباه ومعالجة المخوف(مخاوف) مع معلم(ة) غرفة صف طالبكم. تأكد من القيام بجدولة اجتماع. المعلمون غير متوافرين للقيام باجتماع أثناء الزيارات غير المجدولة أو خلال أوقات إيصال أو استلام الطالب(ة).

خطوة 2. في حال تواجدت حاجة إلى المزيد من النقاش/حل المشكلة ، قم بجدولة اجتماع وقم بتزويد الإدارة/مدير(ة) المبنى بمخاوفكم. في هذه الحالة، يمكن للإدارة/مدير(ة) المبنى، معلم(ة) غرفة الصف، أو الأهل/الوصي طلب اجتماع فريق والذي من الممكن أن يشمل أيضاً أعضاء كادر دعم إضافيين (كادر برنامج المنطقة لما قبل المدرسة، *MTSS*، فريق *PBIS*، إلخ.).

خطوة 3. في حال لم يتم الحل على مستوى المدرسة (خطوة 2)، قم بالاستشارة إلى صفحة 60 (تظلمات واستئنافات).

يجب أن يتم تكييف الاستجابات التأديبية المعرفة ههنا من أجل ملاقاة الاحتياجات التطورية ومتطلبات البرنامج التعليمي الإفرادي (IEP) لطلاب ما قبل المدرسة.

طلاب مرحلة K(حضانة) - 12:

كل من المخططات يحدد نطاق الخيارات التي يمكن استخدامها من العاملين في المدارس للتعامل مع انتهاكات دليل قواعد سلوك الطالب سواء في بادئ الأمر وعند تكرار الانتهاكات، في حال انطبق ذلك. المخططات مقدمة لكل من مجموعة صفوف المدارس الابتدائية، المتوسطة، والثانوية.

كل مخطط يفصل الانتهاكات من خلال فئات من سلوكيات (فئة 1) صغيرة إلى السلوكيات الأكثر جدية(فئة 4). تم سرد الانتهاكات عمودياً، وخيارات إدارة السلوك تم سردها أفقياً.

باستخدام المخططات كدليل، يحتفظ كادر المدارس العامة لمقاطعة فايت بالسلطة التقديرية لأخذ مجمل الظروف في عين الاعتبار عند قيامهم باتخاذ قرارات تأديبية. يجب اعتبار الاستجابات الداعمة والعواقب منخفضة الدرجة قبل اللجوء إلى استجابات سوف تزيل الطلاب من الحالة التدريسية. يمكن استخدام نطاق يتضيق تدريجياً من عواقب أكثر شدة عندما يفشل سوء السلوك المزمن في الاستجابة لجهود إدارة السلوك السابقة.

ينبغي على الإداريين اعتبار الظروف ذات الصلة مثل السن، مراحل التطور،العجز، و/أو أي عوامل متعلقة أخرى عند تحديد استجابة لسوء سلوك طالب بالإضافة إلى أية عوامل محرضة متضمنة. إيقاف طلاب المدارس الابتدائية يجب اعتباره فقط في حالات استثنائية عند وجود قضايا سلامة للطفل أو الآخرين [FCPS 09.434].

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.03 مخططات إدارة السلوك: المدارس الابتدائية

استجابات إلى انتهاكات دليل قواعد المدارس الابتدائية			خيارات الحل																			
تتضمن الخيارات التأديبية كل من التدخلات الإيجابية، الداعمة و العواقب التقليدية. يتضمن كل مخطط مجال من الخيارات التي من الممكن أن يتم استخدامها من قبل أشخاص وكادر المدرسة من أجل معالجة انتهاكات دليل القواعد سواء في أول مرة و بعد تكرار الانتهاكات. باستخدام المخططات كدليل، يحتفظ كادر مدارس مقاطعة فاييت العامة (FCPS) بسلطة أخذ مجمل الظروف بالاعتبار عندما يقومون بصنع القرارات التأديبية. **انتهاكات فئة I و II**			استجابات داعمة											استجابات تقليدية								
	SCOC	الحرم اللا منتهي INFINITE CAMPUS	اتفاق أو خطة	مجموعة سلوكية	اجتماع، تحذير، توبيخ	شراكة منزل/مدرسة	وساطة أو توجيه	إحالة للخدمات	الإجراءات الإصلاحية	إعادة تعليم التوقعات	"وقت مستقطع" أو "وقت تبريد وراحة"	برنامج تعليمي بديل	التعويض	عقوبة تعليمية أكاديمية	حجز (ديتنشون)	مصادرة ملكية	تغيير جدول	رفض مزية مدرسية	عقاب خدمي	إزالة في المدرسة	إيقاف خارج المدرسة	توصية بالطرد
فئة I	تصرف مثير للفوضى	تصرف مثير للفوضى	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X		
فئة I	انتهاك دليل قواعد لباس	انتهاك دليل قواعد لباس	X		X	X		X		X						X						
فئة I	خارج المنطقة المعينة أو المخصصة	خارج المنطقة المعينة تأخر عن الصف تخطي الصف	X		X	X	X	X	X	X					X			X		X		
فئة I	جهاز إلكتروني شخصي	جهاز اتصال شخصي	X		X	X			X	X					X	X		X	X			
فئة I	عرض عام للمشاعر العاطفية	عرض عام للمشاعر العاطفية	X		X	X		X		X					X		X	X		X		
فئة II	عدم الصدق (غير إجرامي)	تقرير/مشروع كاذبب غش	X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X		X	X	X		
فئة II	عدم الاكتراث بالسلامة	عدم الاكتراث بالسلامة	X		X	X	X	X	X	X	X		X		X	X		X	X	X	X	
فئة II	عصيان/فشل في اتباع تعليمات الكادر	فشل اتباع تعليمات الكادر غياب عن الحجز حضور أثناء الإيقاف	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X		X	X	X	X	X	
فئة II	خطاب/أفعال مهينة	ألفاظ نابية أو مبتذلة نشر نشاطالعصابات	X		X	X		X	X	X	X		X		X	X		X	X	X		
فئة II	انتهاك سياسة التبغ	مضغ التبغ تدخين توزيع التبغ امتلاك التبغ استخجام التبغ	X		X	X		X		X					X	X		X		X	X	
فئة II	الغياب غير المصرح به	تخطي المدرسة مغادرة الحرم	X		X	X		X		X					X				X	X		

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.03 مخططات إدارة السلوك: المدارس الابتدائية *(تابع)*

فئة III			خيارات الحل																		
			استجابات تقليدية										استجابات داعمة								
			توصية بالطرد	إيقاف خارج المدرسة	إزالة في المدرسة	عقاب خدمي	رفض مزية مدرسية	تغيير جدول	مصادرة مُلكية	حجز (ديتينشون)	عقوبة تعليمية أكاديمية	التعويض	برنامج تعليمي بديل	"وقت مستقطع" أو "وقت تبريد وراحة"	إعادة تعليم التوقعات	الإجراءات الإصلاحية	إحالة للخدمات	وساطة أو توجيه	شراكة منزل/مدرسة	اجتماع، تحذير، توبيخ	مجموعة سلوكية	اتفاق أو خطة
SCOC	**الحرم اللا منتهي INFINITE CAMPUS**																						
عدم الصدق (إجرامي)	احتيال تزوير/صنع نسخ مزورة			X	X		X			X		X			X	X	X		X	X		X
السلوك المخل بالنظام	السلوك المخل بالنظام			X	X		X			X		X		X	X	X	X		X	X	X	X
تعريض الآخرين للخطر	تعريض الآخرين للخطر تسبيب خطر عشوائي			X	X		X			X		X			X	X	X		X	X	X	X
القتال	القتال (طالب/آخر)- اندفاع بدني القتال (طالب/كادر) القتال (طالب/طالب)			X	X		X			X		X		X	X	X	X		X	X	X	X
القمار	القمار									X		X			X				X	X		X
بيئة معادية	التنمّر اتصالات تهديدية تحرش ومناوشة تهديد وتخويف مطاردة تهديد - طالب تهديد - كادر اعتداء لفظي			X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X
انتهاك سياسة مادة غير مسيطر عليها	دواء آخر دواء لا يحتاج إلى وصفة			X	X		X			X					X		X		X	X		X
سلوك مهين	سلوك جنسي خفيف سلوك جنسي غيرملائم كشف غير لائق			X	X		X			X		X			X	X	X		X	X	X	X
أضرار في الممتلكات أو التخريب	أضرار في الممتلكات تخريب(أذى جنائي)			X	X		X			X		X			X	X	X		X	X	X	X
السرقة	السرقة نشل – سرقة (جنائي)			X	X		X			X		X			X	X	X		X	X	X	X

استجابات إلى انتهاكات دليل قواعد المدارس الابتدائية

تتضمن الخيارات التأديبية كل من التدخلات الإيجابية، الداعمة و العواقب التقليدية. يتضمن كل مخطط مجال من الخيارات التي من الممكن أن يتم استخدامها من قبل أشخاص وكادر المدرسة من أجل معالجة انتهاكات دليل القواعد سواء في أول مرة و بعد تكرر الانتهاكات.

باستخدام المخططات كدليل، يحتفظ كادر مدارس مقاطعة فايت العامة (FCPS) بسلطة أخذ مجمل الظروف بالاعتبار عندما يقومون بصنع القرارات التأديبية.

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.03 مخططات إدارة السلوك: المدارس الابتدائية (تابع)

استجابات إلى انتهاكات دليل قواعد المدارس الابتدائية

تتضمن الخيارات التأديبية كل من التدخلات الإيجابية، الداعمة و العواقب التقليدية. يتضمن كل مخطط مجال من الخيارات التي من الممكن أن يتم استخدامها من قبل أشخاص وكادر المدرسة من أجل معالجة انتهاكات دليل القواعد سواء في أول مرة و بعد تكرر الانتهاكات.

باستخدام المخططات كدليل، يحتفظ كادر مدارس مقاطعة فاييت العامة (FCPS) بسلطة أخذ مجمل الظروف بالاعتبار عندما يقومون بصنع القرارات التأديبية.

انتهاكات فئة IV

			خيارات الحل																			
			استجابات داعمة											استجابات تقليدية								
	SCOC	الحرم اللا منتهي INFINITE CAMPUS	اتفاق أو خطة	مجموعة سلوكية	اجتماع، تحذير، توبيخ	شراكة منزل/مدرسة	وساطة أو توجيه	إحالة للخدمات	الإجراءات الإصلاحية	إعادة تعليم التوقعات	"وقت مستقطع" أو "وقت تبريد وراحة"	برنامج تعليمي بديل	التعويض	عقوبة تعليمية أكاديمية	حجز (ديتينشون)	مصادرة ملكية	تغيير جدول	رفض مزية مدرسية	عقاب خدمي	إزالة في المدرسة	إيقاف خارج المدرسة	توصية بالطرد
فئة IV	انتهاك سياسة الكحول أو المسكرات	توزيع الكحول امتلاك الكحول استخدام الكحول	X		X	X		X		X					X	X		X		X	X	
	إشعال الحرائق المتعمد	إشعال الحرائق المتعمد	X	X	X	X		X	X				X		X	X		X		X	X	
	اعتداء	اعتداء درجة أولى اعتداء درجة ثانية اعتداء درجة ثالثة اعتداء درجة رابعة	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X							X	X	
	السطو	السطو	X		X	X	X	X	X				X		X			X		X	X	
	أدوات خطيرة	أدوات خطيرة	X		X	X	X	X	X	X					X	X		X		X	X	
	سلاح قاتل	توزيع سلاح امتلاك سلاح استخدام سلاح						X								X					X	
	انتهاك سياسة الأدوية والمخدرات	مخدرات/مواد مشابهة المظهر للمخدرات توزيع امتلاك استخدام (اختر بناء على المخدر)	X		X	X		X	X	X					X	X		X		X	X	
	ابتزاز	تهديد - طالب تهديد - كادر	X	X	X	X		X	X				X		X		X	X		X	X	
	السطو/السرقة	السطو/السرقة	X	X	X	X	X	X	X				X		X		X	X		X	X	
	انتهاك جنسي	اعتداء جنسي	X	X	X	X	X	X		X					X		X	X		X	X	
	تهديد إرهابي	تهديد إرهابي تهديد متفجرات	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X		X	X		X	X	

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.03 مخططات إدارة السلوك: المدارس المتوسطة

استجابات إلى انتهاكات دليل قواعد المدارس المتوسطة			خيارات الحل																				
تتضمن الخيارات التأديبية كل من التدخلات الإيجابية، الداعمة و العواقب التقليدية. يتضمن كل مخطط مجال من الخيارات التي من الممكن أن يتم استخدامها من قبل أشخاص وكادر المدرسة من أجل معالجة انتهاكات دليل القواعد سواء في أول مرة و بعد تكرر الانتهاكات. باستخدام المخططات كدليل، يحتفظ كادر مدارس مقاطعة فايت العامة (FCPS) بسلطة أخذ مجمل الظروف بالاعتبار عندما يقومون بصنع القرارات التأديبية.			استجابات داعمة											استجابات تقليدية									
انتهاكات فئة I و II			اتفاق أو خطة	مجموعة سلوكية	اجتماع، تحذير، توبيخ	شراكة منزل/مدرسة	وساطة أو توجيه	إحالة للخدمات	الإجراءات الإصلاحية	إعادة تعليم التوقعات	"وقت مستقطع" أو "وقت تبريد وراحة"	برنامج تعليمي بديل	التعويض	عقوبة تعليمية أكاديمية	حجز (ديتينشون)	مصادرة ملكية	تغيير جدول	رفض مزية مدرسية	عقاب خدمي	إزالة في المدرسة	إيقاف خارج المدرسة	توصية بالطرد
	SCOC	**الحرم اللا منتهي INFINITE CAMPUS**																					
فئة I	**تصرف مثير للفوضى**	تصرف مثير للفوضى	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X			
	انتهاك دليل قواعد لباس	انتهاك دليل قواعد لباس	X		X	X		X		X					X	X		X		X			
	خارج المنطقة المعينة أو المخصصة	خارج المنطقة المعينة تأخر عن الصف تخطي الصف	X		X	X	X	X	X	X					X			X		X			
	جهاز إلكتروني شخصي	جهاز اتصال شخصي	X		X	X			X	X					X	X		X	X				
	عرض عام للمشاعر العاطفية	عرض عام للمشاعر العاطفية	X		X	X		X		X					X		X	X		X			
فئة II	**عدم الصدق (غير إجرامي)**	تقرير/مشروع كاذب غش	X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X		X	X	X			
	عدم الاكتراث بالسلامة	عدم الاكتراث بالسلامة	X		X	X	X	X	X	X	X		X		X	X		X	X	X	X		
	عصيان/فشل في اتباع تعليمات الكادر	فشل اتباع تعليمات الكادر غياب عن الحجز حضور أثناء الإيقاف	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X		X	X	X	X	X		
	خطاب/أفعال مهينة	ألفاظ نابية أو مبتذلة نشر نشاطالعصابات	X		X	X		X	X	X	X		X		X	X		X	X	X	X		
	انتهاك سياسة التبغ	مضغ التبغ تدخين توزيع التبغ امتلاك التبغ استخجام التبغ	X	X	X	X		X		X					X	X		X		X	X		
	الغياب غير المصرح به	تخطي المدرسة مغادرة الحرم	X		X	X		X		X					X			X		X			

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.03 مخططات إدارة السلوك: المدارس المتوسطة (تابع)

خيارات الحل

استجابات تقليدية

توصية بالطرد	إيقاف خارج المدرسة	إزالة في المدرسة	عقاب خدمي	رفض مزية مدرسية	تغيير جدول	مصادرة ملكية	حجز (دينتشون)	عقوبة تعليمية أكاديمية
	X	X		X			X	
X	X	X		X			X	
X	X	X		X			X	
X	X	X		X	X		X	
	X	X		X		X	X	
X	X	X	X	X	X	X	X	
X	X	X		X		X	X	
	X	X		X	X	X	X	
X	X	X		X			X	

استجابات داعمة

التعويض	برنامج تعليمي بديل	"وقت مستقطع" أو "وقت تبريد وراحة"	إعادة تعليم التوقعات	الإجراءات الإصلاحية	إحالة للخدمات	وساطة أو توجيه	شراكة منزل/مدرسة	اجتماع، تحذير، توبيخ	مجموعة سلوكية	اتفاق أو خطة
X			X	X	X		X			
X	X			X	X	X			X	X
X	X			X	X		X		X	
X	X	X		X	X		X	X	X	X
X			X				X	X	X	X
X	X		X		X		X	X	X	X
X	X		X	X	X		X		X	
X	X		X	X	X		X		X	
X	X		X	X	X	X	X		X	X

استجابات إلى انتهاكات دليل قواعد المدارس المتوسطة

تتضمن الخيارات التأديبية كل من التدخلات الإيجابية، الداعمة و العواقب التقليدية. يتضمن كل مخطط مجال من الخيارات التي من الممكن أن يتم استخدامها من قبل أشخاص وكادر المدرسة من أجل معالجة انتهاكات دليل القواعد سواء في أول مرة و بعد تكرر الانتهاكات.

باستخدام المخططات كدليل، يحتفظ كادر مدارس مقاطعة فايبت العامة (FCPS) بسلطة أخذ مجمل الظروف بالاعتبار عندما يقومون بصنع القرارات التأديبية.

انتهاكات فئة III

فئة III	SCOC	الحرم اللا منتهي INFINITE CAMPUS
	عدم الصدق (إجرامي)	احتيال تزوير/صنع نسخ مزورة
	السلوك المخل بالنظام	السلوك المخل بالنظام
	تعريض الآخرين للخطر	تعريض الآخرين للخطر تسبيب خطر عشوائي
	القتال	القتال (طالب/آخر)- اندفاع بدني القتال (طالب/كادر) القتال (طالب/طالب)
	القمار	القمار
	بيئة معادية	التنمّر اتصالات تهديدية تحرش ومناوشة تهديد وتخويف مطاردة تهديد - طالب تهديد - كادر اعتداء لفظي
	انتهاك سياسة مادة غير مسيطر عليها	دواء آخر دواء لا يحتاج إلى وصفة
	سلوك مهين	سلوك جنسي خفيف سلوك جنسي غيرملائم كشف غير لائق
	أضرار في الممتلكات أو التخريب	أضرار في الممتلكات تخريب(أذى جنائي)
	السرقة	السرقة نشل – سرقة (جنائي)

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.03 مخططات إدارة السلوك: المدارس المتوسطة (تابع)

خيارات الحل

استجابات تقليدية

توصية بالطرد	إيقاف خارج المدرسة	إزالة في المدرسة	عقاب خدمي	رفض مزية مدرسية	تغيير جدول	مصادرة ملكية	حجز (ديتينشون)	عقوبة تعليمية أكاديمية
X	X					X		
X	X	X		X		X		
X	X	X				X		
X	X	X						
X	X	X		X		X	X	
X	X					X		
X	X					X		
X	X	X		X	X		X	
X	X	X		X	X		X	
X	X	X		X	X		X	
X	X	X		X	X		X	

استجابات داعمة

التعويض	برنامج تعليمي بديل	"وقت مستقطع" أو "وقت تبريد وراحة"	إعادة تعليم التوقعات	الإجراءات الإصلاحية	إحالة للخدمات	وساطة أو توجيه	شراكة منزل/مدرسة	اجتماع، تحذير، توبيخ	مجموعة سلوكية	اتفاق أو خطة
	X				X					
X	X			X	X				X	
	X			X	X	X	X		X	
X	X				X	X	X			
	X		X	X	X	X	X	X		X
	X				X					
	X			X	X				X	
X	X			X	X			X	X	X
X	X			X	X			X	X	X
X	X				X		X		X	
X	X			X	X			X	X	X

استجابات إلى انتهاكات دليل قواعد المدارس المتوسطة

تتضمن الخيارات التأديبية كل من التدخلات الإيجابية، الداعمة و العواقب التقليدية. يتضمن كل مخطط مجال من الخيارات التي من الممكن أن يتم استخدامها من قبل أشخاص وكادر المدرسة من أجل معالجة انتهاكات دليل القواعد سواء في أول مرة و بعد تكرر الانتهاكات.

باستخدام المخططات كدليل، يحتفظ كادر مدارس مقاطعة فايبت العامة (FCPS) بسلطة أخذ مجمل الظروف بالاعتبار عندما يقومون بصنع القرارات التأديبية.

انتهاكات فئة IV

فئة IV	SCOC	الحرم اللا منتهي INFINITE CAMPUS
	انتهاك سياسة الكحول أو المسكرات	توزيع الكحول امتلاك الكحول استخدام الكحول
	إشعال الحرائق المتعمد	إشعال الحرائق المتعمد
	اعتداء	اعتداء درجة أولى اعتداء درجة ثانية اعتداء درجة ثالثة اعتداء درجة رابعة
	السطو	السطو
	أدوات خطيرة	أدوات خطيرة
	سلاح قاتل	توزيع سلاح امتلاك سلاح استخدام سلاح
	انتهاك سياسة الأدوية والمخدرات	مخدرات/مواد مشابهة المظهر للمخدرات توزيع امتلاك استخدام (اختر بناء على المخدر)
	ابتزاز	تهديد - طالب تهديد - كادر
	السطو/السرقة	السطو/السرقة
	انتهاك جنسي	اعتداء جنسي
	تهديد إرهابي	تهديد إرهابي تهديد متفجرات

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.03 مخططات إدارة السلوك: المدارس الثانوية

استجابات إلى انتهاكات دليل قواعد المدارس الثانوية

تتضمن الخيارات التأديبية كل من التدخلات الإيجابية، الداعمة و العواقب التقليدية. يتضمن كل مخطط مجال من الخيارات التي من الممكن أن يتم استخدامها من قبل أشخاص وكادر المدرسة من أجل معالجة انتهاكات دليل القواعد سواء في أول مرة و بعد تكرر الانتهاكات.

باستخدام المخططات كدليل، يحتفظ كادر مدارس مقاطعة فايت العامة (FCPS) بسلطة أخذ مجمل الظروف بالاعتبار عندما يقومون بصنع القرارات التأديبية.

II و Iانتهاكات فئة

	SCOC	الحرم اللا منتهي INFINITE CAMPUS	اتفاق أو خطة	مجموعة سلوكية	اجتماع، تحذير، توبيخ	شراكة منزل/مدرسة	وساطة أو توجيه	إحالة للخدمات	الإجراءات الإصلاحية	إعادة تعليم التوقعات	"وقت مستقطع" أو "وقت تبريد وراحة"	برنامج تعليمي بديل	التعويض	عقوبة تعليمية أكاديمية	حجز (ديتينشون)	مصادرة ملكية	تغيير جدول	رفض مزية مدرسية	عقاب خدمي	إزالة في المدرسة	إيقاف خارج المدرسة	توصية بالطرد
فئة I	تصرف مثير للفوضى	تصرف مثير للفوضى	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X		
	انتهاك دليل قواعد لباس	انتهاك دليل قواعد لباس	X		X	X		X		X					X	X		X		X		
	خارج المنطقة المعينة أو المخصصة	خارج المنطقة المعينة تأخر عن الصف تخطي الصف	X		X	X	X	X	X	X					X			X		X		
	جهاز إلكتروني شخصي	جهاز اتصال شخصي	X		X	X			X	X					X	X		X	X			
	عرض عام للمشاعر العاطفية	عرض عام للمشاعر العاطفية	X		X	X		X		X					X		X	X		X		
فئة II	عدم الصدق (غير إجرامي)	تقرير/مشروع كاذب غش	X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X		X	X	X		
	عدم الاكتراث بالسلامة	عدم الاكتراث بالسلامة	X		X	X	X	X	X	X	X		X		X	X		X	X	X	X	
	عصيان/فشل في اتباع تعليمات الكادر	فشل اتباع تعليمات الكادر غياب عن الحجز حضور أثناء الإيقاف	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X		X	X	X	X	X	
	خطاب/أفعال مهينة	ألفاظ نابية أو مبتذلة نشر نشاطالعصابات	X		X	X		X	X	X	X		X		X	X		X	X	X	X	
	انتهاك سياسة التبغ	مضغ التبغ تدخين توزيع التبغ امتلاك التبغ استخجام التبغ	X	X	X	X		X		X					X	X		X	X	X	X	
	الغياب غير المصرح به	تخطي المدرسة مغادرة الحرم	X		X	X		X		X					X			X		X		

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.03 مخططات إدارة السلوك: المدارس الثانوية (تابع)

استجابات إلى انتهاكات دليل قواعد المدارس الثانوية

تتضمن الخيارات التأديبية كل من التدخلات الإيجابية، الداعمة و العواقب التقليدية. يتضمن كل مخطط مجال من الخيارات التي من الممكن أن يتم استخدامها من قبل أشخاص وكادر المدرسة من أجل معالجة انتهاكات دليل القواعد سواء في أول مرة و بعد تكرار الانتهاكات.

باستخدام المخططات كدليل، يحتفظ كادر مدارس مقاطعة فاييت العامة (FCPS) بسلطة أخذ مجمل الظروف بالاعتبار عندما يقومون بصنع القرارات التأديبية.

انتهاكات فئة III

الفئة	SCOC	الحرم اللا منتهي INFINITE CAMPUS	خيارات الحل – استجابات داعمة: اتفاق أو خطة	مجموعة سلوكية	اجتماع، تحذير، توبيخ	شراكة منزل/مدرسة	وساطة أو توجيه	إحالة للخدمات	الإجراءات الإصلاحية	إعادة تعليم التوقعات	"وقت مستقطع" أو "وقت تبريد وراحة"	برنامج تعليمي بديل	التعويض	استجابات تقليدية: عقوبة تعلمية أكاديمية	حجز (ديتينشون)	مصادرة ملكية	تغيير جدول	رفض مزية مدرسية	عقاب خدمي	إزالة في المدرسة	إيقاف خارج المدرسة	توصية بالطرد
فئة III	عدم الصدق (إجرامي)	احتيال تزوير/صنع نسخ مزورة				X		X	X				X		X			X		X	X	
فئة III	السلوك المخل بالنظام	السلوك المخل بالنظام	X	X			X	X	X			X	X		X			X		X	X	X
فئة III	تعريض الآخرين للخطر	تعريض الآخرين للخطر تسبيب خطر عشوائي		X		X		X	X			X	X		X			X		X	X	X
فئة III	القتال	القتال (طالب/آخر)- اندفاع بدني القتال (طالب/كادر) القتال (طالب/طالب)	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X		X	X		X	X	X
فئة III	القمار	القمار	X	X	X	X				X			X		X	X		X		X	X	
فئة III	بيئة معادية	التنمّر اتصالات تهديدية تحرش ومناوشة تهديد وتخويف مطاردة تهديد - طالب تهديد - كادر اعتداء لفظي	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
فئة III	انتهاك سياسة مادة غير مسيطر عليها	دواء آخر دواء لا يحتاج إلى وصفة	X		X	X		X		X		X			X	X		X		X	X	X
فئة III	سلوك مهين	سلوك جنسي خفيف سلوك جنسي غيرملائم كشف غير لائق		X		X		X	X			X	X		X	X	X	X		X	X	
فئة III	أضرار في الممتلكات أو التخريب	أضرار في الممتلكات تخريب(أذي جنائي)		X		X		X	X			X			X			X		X	X	X
فئة III	السرقة	السرقة نشل – سرقة (جنائي)	X	X		X	X	X	X			X			X			X		X	X	X

5.0 خيارات إدارة السلوك (تابع)

5.03 مخططات إدارة السلوك: المدارس الثانوية (تابع)

استجابات إلى انتهاكات دليل قواعد المدارس الثانوية

تتضمن الخيارات التأديبية كل من التدخلات الإيجابية، الداعمة و العواقب التقليدية. يتضمن كل مخطط مجال من الخيارات التي من الممكن أن يتم استخدامها من قبل أشخاص وكادر المدرسة من أجل معالجة انتهاكات دليل القواعد سواء في أول مرة و بعد تكرر الانتهاكات.

باستخدام المخططات كدليل، يحتفظ كادر مدارس مقاطعة فاييت العامة (FCPS) بسلطة أخذ مجمل الظروف بالاعتبار عندما يقومون بصنع القرارات التأديبية.

انتهاكات فئة IV

			خيارات الحل																		
			استجابات داعمة											استجابات تقليدية								
	SCOC	**الحرم اللا منتهي INFINITE CAMPUS**	اتفاق أو خطة	مجموعة سلوكية	اجتماع، تحذير، توبيخ	شراكة منزل/مدرسة	وساطة أو توجيه	إحالة للخدمات	الإجراءات الإصلاحية	إعادة تعليم التوقعات	"وقت مستقطع" أو "وقت تبريد وراحة"	برنامج تعليمي بديل	التعويض	عقوبة تعلمية أكاديمية	حجز (ديتينشون)	مصادرة ملكية	تغيير جدول	رفض مزية مدرسية	عقاب خدمي	إزالة في المدرسة	إيقاف خارج المدرسة	توصية بالطرد
فئة IV	انتهاك سياسة الكحول أو المسكرات	توزيع الكحول امتلاك الكحول استخدام الكحول						X				X				X					X	X
	إشعال الحرائق المتعمد	إشعال الحرائق المتعمد		X				X	X			X	X			X				X	X	X
	اعتداء	اعتداء درجة أولى اعتداء درجة ثانية اعتداء درجة ثالثة اعتداء درجة رابعة		X			X	X	X			X								X	X	X
	السطو	السطو				X	X	X	X			X	X							X	X	X
	أدوات خطيرة	أدوات خطيرة	X		X	X	X	X	X	X		X			X	X		X		X	X	X
	سلاح قاتل	توزيع سلاح امتلاك سلاح استخدام سلاح						X				X				X					X	X
	انتهاك سياسة الأدوية والمخدرات	مخدرات/مواد مشابهة المظهر للمخدرات توزيع امتلاك استخدام (اختر بناء على المخدر)		X				X	X			X				X					X	X
	ابتزاز	تهديد - طالب تهديد - كادر	X	X	X	X	X	X	X			X	X		X		X	X		X	X	X
	السطو/السرقة	السطو/السرقة	X	X	X	X	X	X	X			X	X		X		X	X		X	X	X
	انتهاك جنسي	اعتداء جنسي		X		X	X	X				X			X		X	X		X	X	X
	تهديد إرهابي	تهديد إرهابي تهديد متفجرات	X	X		X	X	X	X			X	X		X		X	X		X	X	X

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

هذه الصفحة تركت فارغة عمداً.

6.0 اجراءات إدارة السلوك

يحق للطلاب الذين تم اتخاذ إجراء تأديبي ضدهم من قبل موظفي المدرسة للتعامل مع انتهاك دليل قواعد سلوك الطالب بعملية مجرى القانون حيثما ينطبق ذلك وفقاً لأحكام الولاية و/أو سياسة مجلس التعليم في مقاطعة فايت.

6.01 عملية مجرى القانون (أفعال غير رسمية)

بالنسبة للمخالفات البسيطة حيث تم اتخاذ تدابير تصحيحية من قبل المعلم أو عضو كادر بمسؤوليات إشراف على الطلاب، لا يُطالب بأي خطوات محددة؛ ولكن، يُقتَرح الإجراء التالي.

يجب على المعلم أو عضو الكادر:

- تزويد الطالب بإشعار شفوي أو كتابي بالادعاء(الادعاءات) الموجهة ضده/ضدها.
- الاجتماع مع الطالب في إطار زمني معقول.
- مناقشة الادعاء(الادعاءات) مع الطالب.
- تقديم فرصة للطالب للرد على الادعاء(الادعاءات).
- تقرير الأفعال التي يجب اتخاذها، إن وجدت، لحل الحادث.
- التواصل مع، والإعلام بالأفعال التي يجب اتخاذها، إن وجدت، للطالب والأهل (إذا تم اعتبار ذلك ملائماً).
- توثيق الفعل.

بالنسبة للمخالفات البسيطة حيث تم اتخاذ تدابير تصحيحية من قبل المدير أو المعينين من قبله/ها، لا يُطالب بأي خطوات محددة؛ ولكن، سوف يتم استخدام الإجراء التالي لحل إحالة تأديبية.

المدير أو المعينين من قبله/ها سوف:

- الاجتماع مع الطالب في إطار زمني معقول.
- مناقشة الادعاء(الادعاءات) المتضمنة في الإحالة مع الطالب.
- تقديم فرصة للطالب للرد على الادعاء(الادعاءات).
- تقرير الأفعال التي يجب اتخاذها، إن وجدت، لحل الإحالة.
- التواصل مع، والإعلام بالأفعال التي يجب اتخاذها، إن وجدت، للشخص المحيل، الطالب والأهل.
- توثيق الفعل في الحرم غير المحدود (Infinite Campus).

6.02 عملية مجرى القانون (إيقافات)

يجوز لِ مدير المدرسة، مدير معاون، أو المشرف العام أن يوقف طلاب لانتهاكات واردة في **قسم 4.01** من دليل القواعد.

قد تدوم فترة الإيقاف مدة أقصاها 10 (عشرة) أيام مدرسية لكل حادث. الإيقاف أكثر من 10 (عشرة) أيام مدرسية سوف يتم اتخاذه من قبل المشرف العام فقط.

يجب إعطاء عملية مجرى القانون قبل الإيقاف ما لم يتطلب الإيقاف الفوري لحماية الأشخاص أوالممتلكات. في مثل هذه الحالات، يجب القيام بجلسة الاستماع بأسرع وقت ممكن، ولكن في أي حال من الأحوال بما لا يتجاوز 3 (ثلاثة) أيام بعد الإيقاف.

سوف يتم استخدام الإجراء التالي عندما يواجه طالب الإيقاف:

- يتوجب أن يتم منح جلسة استماع غير رسمية للطالب(ة).
- سوف يتم القيام بجهد حسن النية من أجل الاتصال بأحد الوالدين/ولي الأمر عبر الهاتف كما سوف يتم توثيق التواصل في سجل تواصل حساب الحرم اللا منتهي إنفينيت كامبوس. في حال لم تتوافر القدرة على الوصول إلى الأهل/ولي الأمر عبر الهاتف فإنه يتوجب استخدام طرق تواصل أخرى. (يتوجب أيضاً أن يتم استخدام لغة الأسرة المفضّلة عند القيام بالتواصل)
- سوف يُعطى الطالب إشعار شفهي أو كتابي بالتهمة (الاتهامات) المتضمنة.
- إذا نفى الطالب التهمة (الاتهامات)، سوف يُعطى/تُعطى تفسيراً واضحاً بالدليل المؤيد للتهمة(الاتهامات).

6.0 اجراءات إدارة السلوك (تابع)

6.02 عملية مجرى القانون (إيقافات) (تابع)

- سوف يُمنح الطالب فرصة عادلة لإعطاء جانبه/ها من الحقائق رداً على التهمة(الاتهامات).
- سوف يتم إعلام الطالب و الأهل/الوصي بالإيقاف فوراً.
- سوف يتم تقديم رسالة إيقاف للأهل/ ولي الأمر من قبل الإداري.

ملاحظة: *من الممكن أن يختلف هذا التسلسل وفق احتياجات الطالب/ الأسرة.*

قد يتم إعادة النظر في أي إيقاف صادر عن المدير من قبل المدير العام للمدرسة أو المشرف العام وفقاً لإجراءات الاستئناف لِدليل القواعد (انظر قسم 7.02).

ملاحظة: تنطبق اعتبارات إضافية للطلاب ذوي الإعاقة (انظر قسم 6.04).

شروط الإيقاف سوف تتضمن ما يلي:

- سوف لن يتم السماح لطالب موقوف بدخول أي أراضٍ أو مبانٍ للمدارس العامة لمقاطعة فايبت، بما في ذلك مراكز التكنولوجيا، ما لم يكن مصحوبا بأحد الوالدين ومع الحصول على إذن من إداري.
- الطالب سوف لن يحضر أو يشارك في أي نشاط أو برنامج خاص بالمدرسة، أثناء أو بعد المدرسة، وسوف لن يتم السماح له بركوب حافلة مدرسية.
- أي وجميع الأعمال التعويضية يجب أن يتم إكمالها في نفس الإطار الزمني كالأعمال التعويضية الأخرى كما هو محدد في دليل القواعد (انظر قسم 4.02).

ملاحظة: خرق شروط الإيقاف قد ينجم عنه اتخاذ مزيد من الأفعال التأديبية.

6.03 عملية مجرى القانون (طرد)

يجوز فقط لمجلس التعليم لمقاطعة فايبت طرد طالب. أي طرد مماثل سوف يكون مع خدمات أو دون خدمات.

سوف يتم القيام بأي طرد مماثل بتوصية من المشرف العام. يجوز إحالة قضايا الطرد للمشرف العام من قبل المدير، مدير المدرسة العام، أو مدير شؤون الطلاب.

في حالة طالب يجلب جهاز سلاح ناري/متفجر إلى المدرسة، الطرد يجوز أن يكون حتى ويتضمن سنة رزنامة 1 (واحدة) (انظر قسم 4.03). الطرد بسبب مخالفات أخرى يمكن أن يمتد حتى عدد الأيام التي تشكل سنة دراسية 1 (واحدة)، بحيث لا تتجاوز 2 (فصلين) دراسين.

سوف يتم استخدام الإجراء التالي عندما يواجه طالب الطرد:

- يجب أن تكون التوصية مكتوبة و مدعمة بجميع الحقاق والمواد ذات الصلة بأساس الطرد.
- سوف تتم مناقشة القضية مع مدير المدرسة.
- بعد مراجعة توصية المشرف العام، يمكن القيام بتوصية إلى المجلس للطرد.
- في حال القيام بتوصية مماثلة، سوف يرسل المشرف العام رسالة إلى أهل/وصي الطالب الذي يكون بعمر أدنى من 18 (ثماني عشرة) سنة و سوف تتضمن: 1) بيان عن التهمة(الاتهامات) ضد الطالب؛ و 2) التاريخ، الوقت، والمكان المعين لعقد جلسة استماع مع المجلس.
- يمكن للطالب والأهل/الوصي أن يكونوا حاضرين في جلسة الاستماع ويجوز أن يمثلهم محامي خلال المحاكمة. في حال رغب الطالب أو الأهل/الوصي بأن يتم تمثيلهم من قبل ممثل أومحامي في جلسة الاستماع، يجب توفير اسم ورقم هاتف ذلك الشخص للمشرف العام قبل جلسة الاستماع.
- إذا رغب طالب وأهل/وصي بالإقرار بالتصرف وقبول الطرد كالعاقبة لتصرف الطالب في مكان حضور جلسة استماع كاملة للطرد أمام المجلس، تتواجد عملية لهذا الغرض. يمكن القيام باستفسارات متعلقة بهذه العملية مع مدير المدرسة، مدير شؤون الطلبة، أو المشرف العام.

6.0 اجراءات إدارة السلوك (تابع)

6.04 تنويهات متعلقة

اجتماعات الأهل

عندما يستمر طالب بالتصرف السيء في المدرسة أو في الحافلة، يجب على الإداري استدعاء ورئاسة اجتماع مع الطالب، أحد الوالدين/وصي، وموظفي المدرسة الملائمين، في حال انطبق ذلك. سوف يتم تحديد الاجتماع في وقت مناسب للأهل/الوصي. إذا تعذر حضور الأهل/الوصي إلى الاجتماع، يمكن إعادة جدولة الاجتماع، أو يمكن للأهل/الوصي مناقشة الإحالة مع موظفي المدرسة بطريقة أخرى (أي، عبر الهاتف أو في اجتماع منفصل). عندما يتم إحالة الطالب لعدة انتهاكات خلال وقت قصير، يمكن أن يكون اجتماع واحد مع الأهل/الوصي وافياً بالغرض. سوف يتم العمل بكل جهد لضمان مشاركة الأهل/الوصي في أي اجتماع مماثل.

الغرض من الاجتماع هو تحديد السبب(الأسباب) المؤدية لسوء سلوك الطالب، للتوصل إلى حلول عادلة، منصفة، ومفيدة، والتركيز على تحسين سلوك الطالب. خلال الاجتماع، سوف يُمنح الطالب فرصة لشرح المشكلة واقتراح الحلول. سوف يتم إعطاء الأهل/الوصي وموظفي المدرسة نفس الفرصة. سوف تكون سجلات الطالب الأكاديمية والتأديبية متاحة للمراجعة خلال الاجتماع. سوف يتم وضع بيان قصيرمكتوب للقرار(ات) التي اتخذت خلال الاجتماع في سجل الانضباط للطالب. جميع القرارات يجب أن تتضمن المتابعة لتحديد إذا ما كان قد تم إحراز تقدم نحو الأهداف المحددة للطالب.

في حالات سوء السلوك التي تعرض سلامة الآخرين للخطر، قد يكون من الضروري عقد اجتماع **بعد** أن تم اتخاذ الإجراءات التأديبية.

إيقافات/طرد للطلبة ذوي الإعاقات

ينبغي إعطاء اعتبار خاص عند التعامل مع المشاكل التأديبية للطلاب ذوي الإعاقة. كثيراً، ما قد يمتلك مثل هؤلاء الطلاب لمشاكل في الانضباط بسبب الطبيعة المميزة لإعاقاتهم؛ في هذه الحالة، قد يملك الطالب خطة تدخل سلوكي فردية (BIP).

في حال الحاجة لعواقب إضافية لسلوكيات غير ملائمة، عندها المدراء عليهم استخدام تلك المبينة في دليل القواعد. بدائل للإيقاف خارج المدرسة تشمل إيقاف في المدرسة RESET، احتجاز، احتجاز السبت، وخيارات أخرى مماثلة حسب الحاجة والملائمة.

يمكن استخدام الإيقاف مع الطلبة المعوقين الذين لديهم خطط قسم 504 أو خطط ADA وفقاً للنواظم. إذا قام طالب ذو إعاقة بتجميع 10 (عشرة) أيام من الإيقاف، يجب أن تجتمع لجنة قبول وحل (ARC) أو لجنة 504 لمناقشة احتياجات سلوك الطالب.

حق الاستعانة بمحامي

أي شخص قد تم اتخاذ إجراءات تأديبية ضده له الحق في أن يتم تمثيله من قبل محامي على نفقته/ها الخاصة.

7.0 تظلمات و استئنافات

7.01 شكاوى الطالب

عندما يملك طالب أو أحد الوالدين مصدر قلق تعليمي، يمكن تقديم شكوى باستخدام إجراءات شكاوى مجلس التعليم لمقاطعة فايبت [FCPS AP.1 09.4281] .نسخة من إجراء تقديم شكوى ضد موظفي المدرسة متوافرة في المدرسة المحلية، في مكتب إدارة المدرسة (IAKSS)، أو على www.fcps.net

ملاحظة: لادعاءات المضايقة أو التمييز ، يجب استخدام اجراءات إدارية مختلفة (انظر قسم 4.03).

عند استلام تظلم، يجب اتباع هذه الخطوات:

خطوة 1 (معلم): سوف يناقش الطالب أو الأهل القضية مع المعلم للحل.

خطوة 2 (مدير): عندما لا يمكن حل القضية مع المعلم خلال 5 (خمسة) أيام دراسية بعد النقاش مع الطالب أو الأهل/الوصي، مقدم التظلم يمكن أن يعلم المدير.

خطوة 3(مدير المدرسة العام): عندما يكون قرار المدير غير مرضٍ لمقدم التظلم، يحق لمقدم التظلم تقديم شكوى رسمية خطّية بهذا الشأن خلال 5 (خمسة) أيام مدرسية من استلام قرار المدير إلى إداري المدارس بالمستوى المناسب.

خطوة 4 (المشرف العام): عندما يكون مقدم التظلم غير راضٍ بقرار إداري المدارس بالمستوي المناسب، يمكن له/لها تقديم إلى إلى المشرف العام، خلال 5 (خمسة) أيام مدرسية من استلام القرار، شكوى رسمية خطّية بهذا الشأن.

خطوة 5 (مجلس): عندما لا يتم حل المشكلة من قبل المشرف العام، يمكن للطالب أو الأهل الاستئناف إلى المجلس كتابة خلال 5 (خمسة) أيام مدرسية من استلام قرار المشرف العام. سوف يستمع المجلس إلى الاستئناف خلال فترة زمنية معقولة خلال اجتماع تمت الدعوة له بشكل خاص أو اجتماع مجلس محدد مسبقاً، حسب اختيار المجلس.

في كل مرحلة من إجراء التظلم،سوف يقوم الإداري المعين بإخطار الطالب أو الأهل/الوصي بقراره/ها خلال 5 (خمسة) أيام مدرسية من استلام التظلم. في حال اجتمع الطالب أو الأهل/الوصي والإداري لمناقشة المسألة، يمكن للإداري بإخطار الطالب أو الأهل/الوصي بقراره/ها في نهاية الاجتماع.

7.02 استئنافات الإيقافات

عندما يستأنف طالب أو أهل/وصي لإيقاف ، يجب القيام بالاستئناف إلى المدير، إداري مستوى المدرسة، أو المشرف العام خلال 5 (خمسة) أيام مدرسية من تاريخ رسالة الإيقاف. إجراءات الاستئناف هي نفسها التي تستخدم للتظلمات المشار إليها أعلاه؛ ولكن، تبدأ العملية على المستوى الذي صدر فيه الإيقاف.

إذا استأنف طالب أو أهل/وصي لإيقاف، يمكن للطالب خدمة أيام الإيقاف وفقاً لقرار الاستئناف. في حال عكس قرار الإيقاف في أي مستوى من مستويات الاستئناف، يجب إزالة كل سجلات الإيقاف من ملفات الطالب وسوف يسمح للطالب بتعويض العمل الذي تم إضاعته و الحصول على درجات تبعاً لسياسة العمل التعويضي للمنطقة.

8.0 معلومات أخرى

معلومات أخرى قد تتعلق سواء مباشرةً أو غير مباشرةً بعملية إدارة السلوك ضمن المنطقة تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي:

8.01 الرقابة الإلكترونية

قد تستعمل الرقابة بالفيديو لنشر النظام، السلامة، وأمن الطلاب، الكادر، والممتلكات. مناطق قد تكون خاضعة للرقابة الإلكترونية ضمن المنطقة تشمل، ولكن لا تقتصر على، ما يلي:

- **مدارس**: يمكن استخدام رقابة الفيديو في أو حول مباني المدرسة. يتم الاحتفاظ بالصور من قبل كل مدرسة مشاركة.
- **حافلات**: جميع حافلات المدارس العامة لمقاطعة فاييت مجهزة بكاميرات فيديو رقمية. الفيديوهات ملونة وتحتوي على صوت. يمكن استخدام تسجيلات الفيديو هذه لتوثيق أحداث ومسؤولية عن الأفعال التي تحدث في الحافلات.

8.02 التسجيل من قبل وصي/ أحد الوالدين الذي لا يملك حضانة

لأغراض المدرسة، محل إقامة طفل ليس بالضرورة محل إقامة الأهل، وإذا كان الطفل يعيش في منزل دائم مع شخص ما آخر يكون *في مقام الأهل* للطفل، فعندها سيكون محل إقامة الطفل لأغراض المدرسة هو نفس محل إقامة ذلك الشخص.

سوف يتم تعيين جميع الطلاب حسب مناطق الحضور الجغرافية وسوف يحضرون إلى المدرسة المعينة لخدمة منطقة إقامتهم. في حالات الحضانة المشتركة، سوف يتم تعيين الطالب إلى المنطقة المُخدِمة لمحل إقامة الوالد الذي يقيم معه\ها الطفل بشكل أساسي. إذا كان وقت الطفل فيما يتعلق بأمر محكمة مقسوم تماماً بالنصف بين الوالدين/الأوصياء، يمكن للوالدين/الأوصياء اختيار أي من المدرستين المعينتين للطفل سيقوم بالحضور فيها.

بيان موثق من أحد الوالدين غير المالك للحضانة أو ولي أمر ليس بأحد الوالدين يُسجل طفلاً في مدرسة عامة بمقاطعة فاييت (بيان موثق أثناء التسجيل) يتم استخدامه عندما يسمح الوالد/ة المالك للحضانة للطفل بالإقامة مع الوالد/ة غير المالك للحضانة أو شخص ليس بأحد والدي الطفل. بما أن قوانين الحضور الإجباري تتطلب تسجيل الأطفال بعمر المدرسة من قبل أي شخص يملك "حضانة أو مسؤولية" ذلك الطفل، هذا البيان الموثق أثناء التسجيل سوف يتم احترامه بهدف تعليم الطفل طالما أنه/ها يقيم مع الوالد/ة غير المالك للحضانة أو الفرد مع حضانة أو مسؤولية هذا الطفل.

الشخص مع الحضانة، مسؤولية، أو وصاية سوف يملك القوة للقيام بأي وجميع القرارات **التعليمية** ذات الصلة بالطفل، قوة كهذه سوف تشمل، ولكن لا تقتصر على، التسجيل، الرعاية الطبية، المسائل الأكاديمية، الأنشطة خارج المناهج الدراسية، إيصال الطالب، استلام الطالب، تحضير استمارة الطوارئ، قرارات الرحل الميدانية، قرارات المواصلات، الإجراءات التأديبية، مسائل الحضور وأي وجميع المسائل التعليمية الأخرى. بما يتوافق مع هذه السلطة، يعتبر إلزامياً ان يقيم الطفل مع الفرد المالك لِ الحضانة، مسؤولية، أو وصاية ، إذا كان الطفل سيداوم المدرسة المعينة لإقامة الوصي. الشخص المتولي لِ حضانة، مسؤولية، أو وصاية طالب لا يقوم فقط بالقيام بجميع القرارات القانونية والتعليمية، بل يكون مسؤول قانوناً عن أي عواقب قانونية مرتبطة باتخاذ القرارات الطبية أو التعليمية وقضايا التغيب عن المدرسة.

يمكن إبطال البيان الموثق أثناء التسجيل من قبل الوالد/ة المالك للحضانة، الطالب عند بلوغ سن الثامنة عشرة أو بوجود ظروف قانونية أخرى. إضافةً إلى ذلك، يمكن للشخص المالك للحضانة أو المسؤولية عن الطالب إخطار المدرسة بأنه/ها لم يعد يملك حضانة أو مسؤولية الطالب في أي وقت عبر إتمام وتوقيع "تنازل عن الحضانة أو المسؤولية" ووضع التنازل في ملف الطالب التراكمي. سيلزم الطفل عندها بالالتحاق بالمدرسة المعينة لمقر إقامة الوالد(الوالدين) الحاضنين أو الشخص الاخر المتولي لحضانة أو مسؤولية الطالب. استكمال البيان الموثق أثناء التسجيل يتطلب من ملفات إحصاء المدرسة تحديد الشخص مع الحضانة أو المسؤولية، عوضاً عن الأهل.

8.0 معلومات أخرى (تابع)

8.03 تعيين خارج المنطقة

يتم تعيين جميع الطلاب إلى المدارس حسب مناطق الحضور الجغرافية ويُتوقع من الطلاب حضور المدارس المعينة لخدمة منطقة إقامتهم. سوف يتم النظر في تصريح خارج المنطقة تحت الشروط التالية فقط إن كان تغيير الحضور لن يخلق ازدحام زائد في المدرسة المطلوبة:

الأسر التي تنقل إقامتها:

- يمكن لطالب صف خامس، صف ثامن، أو صف ثاني عشر ينتقل من منطقة دوام مدرسة واحدة إلى منطقة دوام مدرسة أخرى أن يستمر في مدرسة منطقة إقامته/ها السابقة حتى الانتهاء من مرحلة ذلك الصف. الطلاب مطالبون بامتلاك اتفاق طلب خارج المنطقة ضمن السجلات.
- عائلة ينتقل طفلها من منطقة دوام واحدة إلى أخرى ضمن المدارس العامة لمقاطعة فايت قد تكمل السنة الدراسية في المدرسة التي يلتحق الطالب فيها حالياً. خلال السنة الدراسية التالية يجب أن يسجل الطالب في المدرسة الذي تخدم محل إقامته/ها. الطلاب مطالبون بامتلاك اتفاق طلب خارج المنطقة ضمن السجلات.
- طالب سوف تنتقل عائلته من منطقة دوام واحدة إلى أخرى ضمن المدارس العامة لمقاطعة فايت قبل 31 أوكتوبر/تشرين الأول قد يُسمح له ببدء السنة الدراسية في المدرسة التي تخدم المكان الذي تتوقع الأسرة الانتقال له.

موظفي المنطقة:

طالب يكون الأهل/الوصي له موظفاً من قبل المدارس العامة لمقاطعة فايت على أساس نصف الوقت أو أكثر يجوز له حضور المدرسة أو الحرم حيث يعمل الأهل/الوصي.

أشقاء:

طالب لديه شقيق مسجل حالياً في المدرسة المطلوبة.

رجاء لاحظ: المدراء سوف يقيمون هل كان الطلاب الذين تم منحهم تعيينات خارج المنطقة في مطاوعة مع شروط محددة تتضمن حضور يومي نظامي، سلوك مقبول، وتقدم أكاديمي ملائم قبل منح تجديد.

8.04 تقييد بدني وعزل

التقييد البدني والعزل هي تدخلات طوارئ سلامة كملاجئ أخيرة.

التقييد البدني يعني تقييد شخصي يشل حركة أو يقلل من قدرة طالب على تحريك صدر الطالب، ذراعين، ساقين، أو الرأس بحرية.

يُسمح باستخدام التقييد البدني من قبل جميع موظفي المدرسة عندما يشكل سلوك طالب خطراً وشيكاً بالأذى الجسدي للنفس أو الآخرين في ظروف طوارئ لا مفر منها بشكل واضح. في مثل هذه الحالات، يجب على موظفي المدرسة استدعاء أعضاء الكادر المعتمدين في إدارة الأزمة الآمن (SCM) بأسرع وقت ممكن.

العزل هو تدخل طوارئ سلامة يوفر الطالب بفرصة استعادة السيطرة على النفس. العزل يعني الحبس غير الطوعي لطالب وحده في غرفة أو منطقة يمنع الطالب من مغادرتها. العزل لا يعني الوقت المستقطع في الفصول الدراسية، الاحتفاظ في المدرسة المشرف عليه، أو الإيقافات خارج المدرسة.

يمكن إيجاد اجراءات ومتطلبات في سياسة مجلس المدارس العامة لمقاطعة فايت 09.2212 على

http://www.fcps.net/administration/board-of-education/policies.

8.0 معلومات أخرى (تابع)

8.05 الرياضات المُقرَّة ضد غير المُقرَّة

الرياضات بين الطلاب المقرّة والمدارة حالياً من قبل رابطة رياضة المدارس الثانوية لكنتاكي (KHSAA) ومجلس التعليم لمقاطعة فايت تشمل رمي السهم والنشاب،كرة المضرب (بايس بول)، صيد سمك الباس، البولينغ، كرة السلة، التشجيع الرياضي التنافسي، *كروس كونتري*، الرقص، كرة القدم الأمريكية *فوتبول*، غولف، كرة القدم الأوروبية *سوكر*، الكرة اللينة السريعة، سباحة، غطس، تينيس، ركض المسار والملعب *تراك وفيلد*، الكرة الطائرة، والمصارعة (فرق الرياضات المقرّة).

بينما توجد هناك فرق رياضية أو نوادٍ أخرى قد تظهر كأنها متصلة بالمدارس الثانوية/المتوسطة، تعمل المنظمات المماثلة بشكل مستقل عن المدارس الثانوية/المتوسطة، المنطقة، KHSAA، حتى إذا كان العديد، أو حتى كل المشاركين أو اللاعبين يحضرون في مدرسة ثانوية/متوسطة أو مدرسة أخرى في المنطقة، أو إذا كان الرعاة/المدربون موظفين في المجلس. المشاركون في أندية مماثلة، أو اللاعبون في فرق رياضية مماثلة، غير مغطين بتأمين الطالب الرياضي أو تأمين كوارث KHSAA.

قد تتضمن مشاركة لاعب في فريق مماثل الاحتكاك مع، أو إشراف من قبل، أفراد يزعمون بامتلاك مهارة و/أو معرفة بالرياضة، ولكن قد أو قد لا يملكون خبرة في هذه الرياضة المعينة. علاوة على ذلك، قد لا يكون الأفراد المرتبطين بفريق عرضة للتحقق من الخلفية، بما في ذلك فحص السجلات الجنائية، قبل الاقتران مع أعضاء الفريق، على النقيض من تحريات الخلفية وفحص السجلات الجنائية المطلوبة من موظفي أو متطوعي المدارس العامة لمقاطعة فايت قبل السماح لهم بالاحتكاك مع أو الإشراف على الطلاب.

سواء كانت طفيفة أو خطيرة، إمكانية الإصابة موجودة دائماً في أي رياضة تتضمن احتكاك جسدي.

حتى عندما لا تنطوي رياضة ما على احتكاك جسدي في حد ذاتها، ممكن أن تشمل مخاطر متأصلة مختلفة معروفة وغير معروفة متصلة بالممارسة و/أو الاقتران. يُحذر الطلاب والأهل/الأوصياء بأنه قد لا يكون هناك فحص طبي مطلوب للاعبي فريق، وقد لا يتواجد طبيب أو مدرب في جلسات تدريب الفريق أو الألعاب.

المشاركة قد تكون في أرضية المدرسة، أو خارج أرضية المدرسة، ويمكن أن تشمل، ولكن لا تقتصر على، جلسات تدريب، ألعاب، اجتماعات، وظائف أخرى (حفلات، أنشطة جمع أموال، إلخ)، التنقل إلى ومن هذه الأنشطة، ورحلات بين عشية وضحاها.

لمعلومات متعلقة بأنشطة مماثلة في مدرسة محددة، الرجاء الاتصال مع المدير.

8.06 تفتيش الممتلكات والفرد

من الممكن أن يكون الطلاب والزوّار الذين يدخلون مرافقنا المدرسية عرضة للكشف المسحي أو التفتيش مما يشمل كواشف المعادن والكشف المسحي لِ أو تفتيش أي من الممتلكات. يمثل هذا تفتيش بحث إداري من قبل موظفي المدرسة لغرض توفير بيئية تعليمية سالمة وآمنة. لا يكون ذلك من أجل اكتشاف أو الاعتقال من أجل تحقيق جنائي.

ملاحظة: في حال قيام شخص ما بجلب مواد محظورة مهرّبة إلى واحدة من مرافقنا، فإنه من الممكن بأن يكونوا عرضة إلى سلوكيات تأديبية جنائية، فيما يشمل أخذ الإجراءات والأفعال القانونية.

الأشخاص المصرح لهم (معرفون ك المدير أو شخص معتمد مسؤول مباشرة عن تصرف الطالب) يملكون حق في تفتيش الطلاب، ممتلكاتهم، خزائن، مكاتب، سيارات، أجهزة إلكترونية ، في حالة وجود اشتباه معقول بأن التفتيش قد يكشف عن دليل بأن الطالب قد انتهك قاعدة مدرسية، سياسة المجلس، أو القانون. تفتيش شخص الطالب يجب أن يتم تنفيذه فقط مع الأذن الصريح للمدير أو المعين. هدف التفتيش هو حماية سلامة وممتلكات الآخرين. إضافة إلى ذلك، ممتلكات المدرسة، مثل الخزائن والمكاتب والتي تشغل بشكل مشترك من قبل المدرسة والطالب، يمكن تفتيشها بشكل منتظم للحفاظ على العملية التعليمية المستمرة للمدرسة. لا يجوز في أي حالة لموظف المدرسة الرسمي بالتفتيش العميق مع خلع ملابس لأي طالب.

يمكن استخدام كلاب مدربة لتحديد موقع مواد/بنود/أغراض محظورة غير قانونية على ممتلكات مملوكة أو مسيطر عليها من قبل المجلس. التنبّه من قبل كلب مدرب لغرض أو منطقة سوف يؤهل كأرضية معقولة على أساسها تتم عملية تفتيش أوسع.

لا شيء في دليل القواعد سوف يمنع طالب من أن يكون عرضة لجهاز كشف مسحي إلكتروني ثابت أو محمول باليد. إشارة أو استجابة مؤكدة من جهاز كشف ستخدم بمثابة شبهة معقولة لتفتيش أكثر تطفلاً.

ملاحظة: على موظف المدرسة الرسمي أن يكون قادراً على تعبير الشبهة المعقولة.

8.0 معلومات أخرى (تابع)

8.07 متطلبات انسحاب الطالب

طالب يكون عمره 18 (ثمانية عشرة) سنة ويرغب في الانسحاب من المدرسة وإنهاء تعليمه/ها، يجوز له الانسحاب فقط بعد بعد أخذ كل من الخطوات التالية:

- يجب أن يتم استلام إشعار خطي بالانسحاب من قبل الطالب للمدرسة.
- يجب إكمال استمارة قياسية للانسحاب من المدرسة لأي طالب عمره 18 (ثمانية عشرة) عاماً أو أكثر.

عند الانسحاب، سوف توضع نسخة 1 (واحدة) من الاستمارة في المجلد التراكمي للطالب.

9.0 بيانات وإشعارات سنوية
FERPA/KFERPA ***9.01***

حسب أحكام *قانون حقوق الأسرة التعليمية والخصوصية لعام 1974* ("FERPA") و KRS 160.700 ("KFERPA")، كل طالب عمره أكثر من 18 (ثمان عشرة) سنة أو أهله/ها، إذا كان الطالب دون سن 18 (ثمان عشرة) أو معتمد على الأهل، يملك حق: 1). أن يفحص ويراجع سجلات الطالب التعليمية؛ و 2). أي يتحدى أي بيان مضلل أو غير دقيق وارد في السجلات وطلب إزالة أو تصحيح البيانات المماثلة. لأغراض إمكانية الوصول إلى سجلات الطلاب، يعرف "الأهل" كَ: "الأهل الطبيعي، الوصي، مالك الحضانة القانوني، أو فرد يتصرف كأهل طالب في غياب أهل أو وصي." **كل من** الوالدين الطبيعيين لديه السلطة لممارسة الحقوق المتأصلة في هذه السياسة إلا إذا تم تزويد المدرسة بأمر من المحكمة ينص صراحة على خلاف ذلك.

تعني عبارة "سجلات تعليمية" وثائق ومواد أخرى تتصل مباشرة بطالب تم جمعها، الحفاظ عليها، أو استخدامها من قبل المدارس العامة لمقاطعة فايت. هذا يتضمن السجلات التي تحتفظ بها وكالات وأفراد آخرين أدّوا خدمات لطلاب بالنيابة عن المدارس العامة لمقاطعة فايت. السجلات التعليمية تشمل، ولكنها لا تقتصر على: 1) البيانات الشخصية والعائلية؛ 2) بيانات التقييم والاختبار، بما في ذلك كفاءة، إنجاز، ذكاء، شخصية، ملاحظة سلوكية، ومعلومات تشخيصية أخرى؛ 3) تقارير طبية، نفسية، وقصصية (في حالة مشاركتها مع الآخرين)؛ 4) كل سجلات التحصيل الدراسي وتقارير التطور؛ 5) الملف الشخصي للطالب "بورتوفوليو"؛ 6) كافة سجلات الانضباط؛ 7) سجلات المؤتمرات مع الطلاب و/أو الأهل؛ 8) نسخ من المراسلات عن الطالب؛ 9) أي صور أو تسجيلات فيديو للطالب؛ و 10) معلومات أو بيانات أخرى يتم استخدامها في العمل مع الطالب أو تتطلبها أنظمة الولاية والأنظمة الفدرالية.

عدا موظفي المدرسة، المتطوعين المتطوعين المصرح لهم، المقاولين والموردين، وبعض الوكالات المعينة التي أقرها القانون الفدرالي، لا يجوز لأي شخص بفحص أو مراجعة سجلات الطالب التعليمية دون موافقة الطالب، إذا كان الطالب/ة بعمر 18 (ثمان عشرة) سنة؛ أو أحد الوالدين، إذا كان الطالب دون سن 18 (ثمان عشرة) أو كان معتمد على الأهل؛ أو بدون أمر المحكمة مصدر بشكل صحيح.

عند الطلب، سوف تكشف المنطقة سجلات دون الحصول على أذن إلى مسؤولي منطقة مدرسة أخرى يسعى أو ينوي الطالب الالتحاق بها.

مصطلح "معلومات الدليل" يعني اسم الطالب، العنوان، قائمة الهاتف، تاريخ ومكان الولادة، المشاركة في الرياضة والأنشطة المدرسية المعترف بها، طول ووزن أعضاء الفرق الرياضية، تواريخ الحضور، الجوائز المستلمة، حقل الدراسة الأساسي، وأحدث مؤسسة أو وكالة تعليمية سابقة حضرها الطالب، وردت في سجلات التعليم في عهدة المدارس العامة [KRS 160.700(1)]. معلومات الدليل لا تتضمن سجلات التعليم.

سوف يتم التصريح بمعلومات الدليل، بناء على طلب خطي، إلى وسائل الإعلام والأخبار، الجمعيات الرياضية، مقدمي خدمات التعليم العالي، لجن دخول الكلية والمنح،أو المنظمات الرسمية **فقط** في حالة كانت الحاجة إلى البيانات متصلة بهدف أو غرض تعليمي مشروع. يجوز التصريح بمعلومات الدليل لوكالات حفظ النظام الرسمية بإذن من المشرف العام أو المعين من قبله/ها. يجوز للمنطقة التصريح بمعلومات الدليل إلا إذا أبلغت خطياً على خلاف ذلك حتى 1 تشرين الأول/أكتوبر من كل سنة دراسية أو خلال 30 (ثلاثين) يوم من التسجيل إذا كان ذلك بعد 1 تشرين الأول/أكتوبر. قد تتضمن معلومات دليل الطالب: 1) اسم، عنوان، رقم هاتف وتاريخ الميلاد؛ 2) المشاركة في رياضات وأنشطة معترف بها رسمياً (بما في ذلك الوزن والطول)؛ 3) تواريخ الدوام ضمن المدارس العامة لمقاطعة فايت؛ (4 نيل الاعتمادات، الشهادات، والجوائز الخاصة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، سجل التكريم ودرجات الاختبار المتقنة/المميزة)؛ و 5) آخر مؤسسة تعليمية تسجل بها قبل الالتحاق بالمدارس العامة لمقاطعة فايت (انظر إلى *دليل اليد للخصوصية وعدم التمييز ل FCPS* على www.fcps.net .معلومات الدليل لا تتضمن سجلات التعليم.

مجندي الجيش: تحت القانون الحالي، يملك مجندو الجيش الأميركي وصول إلى أسماء، عناوين، وأرقام هواتف طلاب المدارس الثانية. يجوز لأهل أو طالب اختيار عدم التصريح بهذه المعلومات. لطلب عدم تلقي المجندين لمعلومات عن طالب، استمارة انسحاب من تحرير المعلومات إلى مجندي الجيش (متوفرة في كل مدرسة ثانوية؛ انظر أيضاً قسم 10.03) يجب إكمالها وإرسالها إلى مكتب المشرف العام. سوف يبقى طلب الانسحاب ساري المفعول ما لم يتم إبطاله من قبل الأهل أو الطالب.

كل أهل وطالب مؤهل له الحق في تقديم شكوى خطية مع وزارة التعليم في الولايات المتحدة إذا كان يشعر/تشعر بأن حقهم في فحص سجلات الطالب، كما نص عليه في سياسة المجلس 09.14، تم رفضه بشكل خاطئ.

يجوز لكل أهل وطالب مؤهل فحص نسخة من سياسة المجلس 09.14 و دليل اليد للخصوصية وعدم التمييز ل FCPS المتعلق بسجلات الطلاب على موقع المنطقة على www.fcps.net .

9.0 بيانات وإشعارات سنوية (تابع)
FERPA/KFERPA 9.01 (تابع)

تحدي لمحتوى/دقة السجلات: في حالة تحدي محتوى أو دقة سجلات طالب على أساس أن المعلومات الواردة فيها غير دقيقة، مضللة، أو بخلاف ذلك فيها انتهاك للخصوصية أو حقوق أخرى للطالب، يجب إكمال استمارة SRF 199 (متوفرة في مكتب المدير) وأهل الطالب أو الطالب المؤهل يجب أن تتاح لهم الفرصة لعقد جلسة استماع مجراة من قبل الإداري الملائم المعين من قبل المشرف العام، والذي يتم تعيينه كـ "مسؤول جلسة الاستماع". ستعقد جلسة الاستماع خلال فترة معقولة من الوقت بعد تلقي المشرف العام لطلب بجلسة استماع كهذه، وسوف يتم إعطاء أهل الطالب و/أو الطالب المؤهل إشعار بـ تاريخ، مكان، ووقت جلسة الاستماع بشكل مسبق ومعقول بشكل مماثل.

سوف تتم إتاحة فرصة كاملة وعادلة لأهل الطالب أو الطالب المؤهل لتقديم أدلة متعلقة بالقضايا ويمكن مساعدته أو تمثليه من قبل أفراد من اختياره/ها، بما في ذلك محامي، على نفقته/ها الخاصة.

إذا، بنتيجة جلسة الاستماع، قام المجلس، من خلال مسؤول جلسة الاستماع، بالتقرير بأن المعلومات ليست غير دقيقة، مضللة، أو بشكل آخر منتهكة لخصوصية أو أية حقوق أخرى للطلاب، يجب عليها إبلاغ الأهل أو الطالب المؤهل عن الحق في وضع في سجلات التعليم للطالب لبيان يعلّق على المعلومات الواردة في سجلات التعليم و/أو يحدد أي أسباب للاختلاف مع قرار مسؤول جلسة الاستماع.

أي تفسير كتلك الموضوعة في سجلات التعليم للطالب سوف يتم حفظها من قبل المجلس كجزء من سجلات التعليم للطالب طالما أن السجلات أو الجزء المطعون فيه منها محفوظ من قبل المجلس. إذا تم الكشف عن سجلات التعليم للطالب أو الجزء المطعون فيه منها من قبل المجلس لأي طرف، يجب أيضاً الإفصاح عن التفسير إلى ذلك الطرف.

مسؤول جلسة الاستماع سوف يتخذ قراره/ها بشكل خطي في غضون فترة معقولة من الزمن بعد اختتام جلسة الاستماع [34 CFR & 99.22(e)].

قرار مسؤول جلسة الاستماع يجب أن يقوم فقط على أساس الأدلة المقدمة في جلسة الاستماع، ويجب أن يتضمن موجزاً للأدلة والأسباب الكامنة وراء القرار.

الأهل والطلاب المؤهلين الذين يعتقدون بأن حقوقهم قد انتهكت يمكن لهم تقديم شكوى مع:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue SW
Washington, D.C. 20202
(202) 260-3887 (VOICE)
(800) 877-8339 (TDD)

9.0 بيانات وإشعارات سنوية (تابع)

9.02 تعديل حماية حقوق التلميذ

تحت *تعديل حماية حقوق التلميذ لعام 1998* ("PPRA") الفدرالي، يجب الإخطار بِ ومنح الفرصة للأهل والطلاب المؤهلين بالانسحاب من المشاركة في الاستبيانات، التحليلات، الفحوصات السريرية الغازية أو الاختبارات المسحية (باستثناء الاختبارات المسحية لِ السمع، البصر أو الجنف)، أو من التقييمات التي تكشف عن معلومات محمية. هذا ينطبق أيضاً على جمع، الكشف عن، أو استخدام المعلومات الخاصة بالطالب من قبل أطراف ثالثة لأغراض تسويقية. يمكن للأهل والطلاب المؤهلين فحص، بناء على طلب مكتوب و قبل الإعطاء أو الاستخدام، المواد أو الأدوات المستخدمة لجمع، الكشف عن، أو استخدام المعلومات المحمية.

الPPRA يمنح الأهل والطلاب المؤهلين (أولئك الذين يكونون بعمر 18 أو أكبر أو يكونون قاصرين متحررين) حقوق معينة فيما يتعلق بإجراء الاستبيانات، وجمع واستخدام المعلومات لأغراض تسويقية، وبعض الفحوصات السريرية. هذه تشمل الحق في:

- الموافقة قبل مطالبة الطلاب بالتقدم إلى استبيان يتعلق ب 1 (واحد) أو أكثر من المناطق المحمية التالية ("استبيان معلومات محمية") إذا كان الاستبيان ممول كلياً أو جزئيا بواسطة برنامج لوزارة التربية في الولايات المتحدة:
  - الانتماءات أو المعتقدات السياسية للطالب أو أهل الطالب؛
  - مشاكل عقلية أو نفسية للطالب أو أسرة الطالب؛
  - السلوك أو المواقف الجنسية ؛
  - السلوك غير القانوني، المعادي للمجتمع،المجرّم ذاتياً، أو المهين؛
  - تقييمات نقدية لآخرين يكون للمجيبين علاقات أسرية قريبة معهم؛
  - علاقات متميزة معترف بها قانوناً كما هو الحال مع المحامين، الأطباء، أو الكهنة؛
  - الممارسات، الانتماءات، أو المعتقدات الدينية، للطالب أو أهل الطالب؛ أو
  - الدخل (بخلاف تلك التي يتطلبها القانون لتحديد أهلية المشاركة في برنامج أو للحصول على المساعدة المالية بموجب برنامج مماثل).

- تلقي إشعار وفرصة لسحب طالب من:
  - أي استبيان معلومات محمية آخر، بغض النظر عن التمويل؛
  - أي فحص سريري أو اختبار مسحي غير إسعافي، غازي كشرط للحضور، يتم إعطاؤه من قبل المدرسة أو وكيلها، وغير ضروري لحماية الصحة الآنية وسلامة الطالب (باستثناء الاختبارات المسحية للسمع، البصر، أو الجنف، أو أي فحص سريري أو مسحي مسموح أو مطالب به تحت قانون الولاية)؛ وَ
  - الأنشطة التي تنطوي على جمع، الكشف على، أو استخدام المعلومات الشخصية المأخوذة من الطلاب للتسويق أو لبيع أو لتوزيع المعلومات بشكل آخر إلى الآخرين .

- فحص، بناء على طلب وقبل إعطاء أو استخدام:
  - استبيان معلومات محمية للطلاب؛
  - الأدوات المستخدمة لجمع المعلومات الشخصية من الطلاب لأي من الأغراض التسويقية، المبيعات، أو الأغراض التوزيعية الأخرى المذكورة أعلاه؛ وَ
  - المواد التعليمية المستخدمة كجزء من المناهج التعليمية.

يجب على المنطقة أيضاً إخطار الأهل والطلاب المؤهلين على الأقل سنوياً في بداية كل سنة دراسية بالتواريخ المحددة أو التقريبية للأنشطة المذكورة أعلاه. الإعلام سيوفر فرصة لسحب طالب من المشاركة في تلك الأنشطة.

الأهل والطلاب المؤهلين الذين يعتقدون بأن حقوقهم قد انتهكت لهم الحق بالشكوى مع:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue SW
Washington, D.C. 20202-460

9.0 بيانات وإشعارات سنوية (تابع)

9.03 عدم التمييز

إنها سياسة المدارس العامة لمقاطعة فاييت بعدم التمييز على أساس العرق، اللون، الأصل القومي، السن، الدين، الجنس، الهوية الجنسية، الميول الجنسية، العجز أو على أي أساس آخر في القانون الفدرالي أو قانون الولاية حسبما تقتضيه العناوين السادس والسابع من قانون *الحقوق المدنية لعام 1964* ، العنوان التاسع من *تعديلات التعليم لعام 1972* ، قانون *تعليم الأفراد ذوي الإعاقة لعامي 1997 وَ 2004* ("IDEA")، القسم 504 من *قانون إعادة التأهيل لعام 1973* ("قسم 504 ")، *قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لعام 1990* ("ADA")، *قانون تعديلات ال ADA لعام 2008* ("ADAAA") *وقانون مكيينني-فنتو لمساعدة المشردين لعام 1987* . ينبغي توجيه الاستفسارات بشأن الامتثال مع أي من القوانين المذكورة أعلاه إلى:

Civil Rights Compliance Officer
Fayette County Public Schools
701 E. Main St.
Lexington, KY 40502
(859) 381-4318

كما يمكن توجيه الاستفسارات أيضاً إلى:

Office of Civil Rights
U.S. Department of Education
400 Maryland Ave. SW
Washington, DC 20202-4605

9.04 التعليم الخاص وإيجاد الطفل

امتثالاً للقانون الفدرالي وقانون الولاية، يتم تقديم تعليم مجاني وملائم (FAPE) في البيئة الأقل تقييداً (LRE) من قبل المدارس العامة لمقاطعة فاييت لكل الأطفال بعمر مرحلة ما قبل المدرسة والأطفال في سن المدرسة مع إعاقة موثقة ضمن السلطة القضائية للمنطقة. وأيضاً امتثالاً للقانون الفدرالي وقانون الولاية ، يحافظ النظام المدرسي على برنامج إيجاد طفل شامل للتعرف على، تحديد موقع، وتقييم جميع الأطفال ذوي الإعاقة المقيمين ضمن حدود الدوام للنظام المدرسي، بما في ذلك الأطفال المعوقين الذين يكونون أطفال مشردين، تحت وصاية الولاية أو الأطفال المعوقين الملتحقين بمدارس خاصة، بغض النظر عن شدة إعاقتهم، والذين يحتاجون إلى تعليم خاص وخدمات ذات صلة.

يمكن القيام بإحالات للتعليم الخاص والخدمات ذات الصلة من قبل الأهل، العاملين في المدارس أو أعضاء من المجتمع. للحصول على مزيد من المعلومات، تواصل مع معلم الصف، معلم التعليم الخاص، موجه، مدير، أو مدير التعليم الخاص.

موارد أخرى مفيدة للأهل/الأوصياء تتضمن:

Director of Special Education
Fayette County Public Schools
701 E. Main St.
Lexington, KY 40502
(859) 381-4171
State of Kentucky
Department of Education
Special Education Services
http://education.ky.gov/specialed/excep/Pages/default.aspx

9.0 بيانات وإشعارات سنوية (تابع)
9.05 استخدام المنافع العامة أو التأمين (MEDICAID)

الإشعار السنوي لموافقة الوالدين على استخدام منطقة المدرسة للمنافع العامة أو التأمين (Medicaid)
بموجب 34 CFR &300.154(d)(2)(iv)

قانون التعليم الخاص الفدرالي المعروف بقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) يعطي أهل طلاب IDEA حقوق معينة متعلقة باستخدام منطقة المدرسة للمنافع العامة او التأمين، او مثل ميديكيد.

مدارس المنطقة تسأل الأهل أحياناً لاستخدام منافعهم العامة او التأمين لمساعدة الدفع لخدمات معينة يتم توفيرها في المدرسة. IDEA يمنح الأهل الحقوق التالية في هذه المنطقة:

❖ **يمتلك الأهل حق استلام هذا الإشعار بلغة مفهومة.**
هذا يعني أن الإشعار السنوي يجب أن يُكتب بلغة واضحة. ويعني أيضاً أن هذا الإشعار يتم توفيره بلغة الأهل الأصلية أو أي نوع آخر من أنواع الاتصال المستخدمة من قبل الأهل، إلا في حال أنه كان واضحاً بأنه لا يمكن عملياً القيام بذلك.

❖ **يجب أخذ موافقة الأهل قبل أن يتم التصريح عن المعلومات الخصوصية بطفلهم.**
منطقة المدرسة يجب أن تحصل على موافقة الأهل بموجب قانون حقوق الأسرة التعليمية و الخصوصية (FERPA)، في 34CFR جزء 99، وَ IDEA، الموجود في 34 CFR 300.622، قبل أن يمكن لمنطقة المدرسة التصريح عن المعلومات التعريفية شخصياً للطفل إلى الوكالة المسؤولة عن الفوائد العامة للولاية أو برنامج التأمين (ميديكيد).

❖ **الطفل المغطى ب IDEA له الحق بتعليم خاص و خدمات متصلة بدون تكاليف على الأهل.**
من أجل أي خدمة مطلوبة لتوفير تعليم عام مجاني ملائم (***FAPE***) لطفل يتأهل ل IDEA، فإن منطقة المدرسة:

- لا يمكن أن تتطلب من الأهل التسجيل في المنافع العامة او برامج التأمين كي يمكن للطفل استلام FAPE.
- لا يمكن أن تتطلب من الأهل دفع تكاليف من الجيب، مثل دفع مبلغ الخصم "ديدكتيبل" أو مبلغ الدفعة المشتركة "كو- باي"، للخدمات المقدمة في المدرسة. ولكن، يمكن للمنطقة دفع التكلفة التي كان قد يُطلب دفعها من الأهل بخلاف ذلك لهذه الخدمة.
- لا يجوز لها استخدام المنافع العامة او تأمين الطفل إذا كان استخدامها يؤدي إلى:

✓ انخفاض التغطية المتاحة مدى الحياة أو فوائد أخرى;
✓ مطالبة الأسرة بدفع تكاليف خدمات تدفع عادة من قبل المنافع العامة او التأمين، والتي يحتاجها الطفل خارج المدرسة;
✓ ارتفاع أقساط التأمين "بريميوم" أو يؤدي إلى عدم استمرار المنافع العامة أو التأمين; أو،
✓ يخاطر بأحقية الطفل في المساعدات المبينة على أساس المنزل أو المجتمع، نظراً لاتكلفة الإجمالية الخاصة بمصاريف الرعاية الصحية.

❖ **يمكن للأهل سحب الموافقة عن التصريح بمعلومات الطفل الخصوصية في أي وقت.**

❖ **إذا رفض الأهل الموافقة أو سحبوا الموافقة، يجب على منطقة المدرسة الاستمرارا بتوفير الخدمات المطلوبة للطفل بدون أي تكاليف مادية للأهل.**
تبقى منطقة المدرسة مسؤولة عن توفير الخدمات لطفل مع FAPE و يجب عليها توفير الخدمات المطلوبة، حتى إن لم تعد المنطقة مسموح لها باستخدام منافع الأهل العامة أو التأمين.

10.0 استمارات

10.1 انسحاب من دليل معلومات FERPA

المدارس العامة لمقاطعة فاييت

استمارة انسحاب من معلومات الدليل FERPA

لجميع الطلاب

أكمل هذه الاستمارة لممارسة حقكم في الخصوصية.

المنطقة قد عينت اسم الطالب، **عنوانه، بريده الإلكتروني، رقم هاتفه، تاريخ ومكان الولادة، معلومات عن مشاركة الطالب في أنشطة ورياضات معترف بها رسمياً، طول و وزن الطالب (إذا كان عضواً في فريق رياضي)، تواريخ دوام الطالب، مرحلة الصف، الأوسمة والجوائز، الصور (باستثناء سجلات الفيديو)، مجال الدراسة الأساسي،** كـ "معلومات الدليل"، مما يعني تحت *قانون حقوق الأسرة التعليمية والخصوصية* ("FERPA") بأن هذه المعلومات يمكن أن يتم التصريح عنها دون الحصول على موافقتك. إذا كنت **لا** تريد لهذه المعلومات بأن تنشر للأشخاص الذين يطلبون معلومات الدليل، **يجب على الأهل/الوصي أو الطالب المؤهل (بعمر 18 سنة أو أكبر) توقيع هذه الاستمارة أو الطلاب المؤهلين وإعادتها إلى مكتب المدرسة في غضون شهر واحد بعد التسجيل. طلب الانسحاب هذا سيظل ساري المفعول للعام الدراسي الحالي فقط.**

أنا هنا أمارس حقي بموجب قانون الولاية والقانون الفدرالي وهنا أطلب بأن **الاسم، العنوان، عنوان البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، تاريخ ومكان الولادة، معلومات حول مشاركة الطالب في أنشطة ورياضات معترف بها رسمياً، وزن الطالب وطوله (إذا كان عضواً في فريق رياضي)، تواريخ دوام الطالب، مرحلة الصف، الأوسمة والجوائز، صور (باستثناء سجلات الفيديو) ، و مجال الدراسي الأساسي** لِ _____ (اسم الطالب)، حالياً طالب في _____ (اسم المدرسة)، **لا يتم** تحريرها دون موافقة خطية مسبقة.

<u>أنا أفهم، وأقر بأن طلب الانسحاب هذا سيظل ساري المفعول للعام الدراسي الحالي فقط. أفهم بأنه سوف يتم استبعاد طالبي من منشورات مثل الصور/دليل المعلومات وأن المعلومات الخاصة بطالبي لن تنشر في أي شكل من الأشكال بما في ذلك منشورات المنطقة مثل نشرة المسرح، الكتب السنوية، مواقع الانترنت، نشرات الأخبار، الجرائد، إلخ.</u>

موقع من قبل (اختر واحد من):_____ طالب مؤهل_____ أهل \ وصي

_____ التوقيع

_____ اسم (الرجاء طباعة)

_____ العنوان

_____ المدينة \ الولاية \ الرمز البريدي

لشرح عن قوانين الولاية والقانون الفدرالي التي تنطبق على هذه الاستمارة، انظر الى <u>قسم 9.01</u> من دليل القواعد.

10.0 استمارات (تابع)
10.02 انسحاب من التغطية الإعلامية

المدارس العامة لمقاطعة فايت

استمارة انسحاب من التغطية الإعلامية

لجميع الطلاب

أكمل هذه الاستمارة لممارسة حقك بعدم إظهار أطفالكم أو أعمالهم على قناة الاتصال التعليمي للمدارس العامة لمقاطعة فايت (FCPS)، الموقع الالكتروني لِ FCPS أو شبكات الأخبار المحلية.

الطلاب في المدارس العامة لمقاطعة فايت يمكلون موهبة هائلة و يحققون إنجازات ملحوظة في النواحي الأكاديمية، الفنون البصرية وفنون الأداء والرياضة. خلال العام الدراسي، قد تكون هناك فرص لدعاية إيجابية متصلة بإنجازات الطلاب بشكل فردي، مجموعات متعلقة بالمدرسة والمدارس. أمثلة عن هذا النوع من فرص العلاقات العامة الإيجابية تتضمن، ولكن لا تقتصر على، رسائل المدرسة الإخبارية، بث القناة 13، قصص مشاركة، إعلانات وصور فوتوغرافية على www.fcps.net ، منشورات منطقة المدرسة، وتغطية وسائل الإعلام المحلية المطبوعة، البث، والإذاعية.

إذا كنت لا ترغب بظهور أطفالكم أو عملهم علناً في الصور، المقالات، البث الصوتي/الفيديو، و/أو المقابلات، فإنه **يجب على الطالب أو الأهل/الوصي توقيع هذه الاستمرة وإعادتها إلى مكتب المدرسة في غضون شهر واحد بعد التسجيل. طلب الانسحاب هذا سيبقى ساري المفعول للعام الدراسي الحالي فقط.**

اسم الطالب_____

اسم الأهل/الوصي _____

توقيع الأهل/الوصي _____

التاريخ _____

هذه الصفحة تركت فارغة عمداً.

10.0 استمارات (تابع)
10.03 انسحاب من مجندي الجيش

المدارس العامة لمقاطعة فايت

استمارة انسحاب من مجندي الجيش

لطلاب المدرسة الثانوية فقط

أكمل هذه الاستمارة لممارسة حقك في الخصوصية

بموجب القانون الحالي، مجندي الجيش الأميركي يملكون اتصال إلى أسماء، عناوين، وأرقام الهواتف الخاصة بطلاب المدارس الثانية. يمكن لِ أهل، وصي، أو طالب اختيارعدم التصريح بهذه المعلومات.

للطلب بأن لا يستلم مجندو الجيش معلومات عن الطالب، فالرجاء إعلام منطقة المدارس العامة لمقاطعة فايت عبر إرسال هذه الاستمارة إلى مكتب المشرف العام على المدارس العامة لمقاطعة فايت، 1126 Russell Cave Road, Lexington, Ky 40505.سيبقى طلب الانسحاب ساري المفعول ما لم يتم إلغائه من قبل الأهل/الوصي أو الطالب.

<u>استمارة الأهل للانسحاب من التجنيد العسكري</u>

أودُ الانسحاب من القيام بالتصريح عن معلومات ابني أو ابنتي إلى مجندي الجيش. أنا أفهم بأن هذا سيظل ساري المفعول حتى أقوم بإلغائه عبر إعلام المدارس العامة لمقاطعة فايت خطياً بقراري.

التاريخ:_____
اسم الطالب:_____
الصف الحالي:_____
مدرسة الطالب:_____
اسم الأهل/الوصي: _____
التوقيع:_____

<u>استمارة الطالب للانسحاب من التجنيد العسكري</u>

أودُ الانسحاب من القيام بالتصريح عن معلوماتي إلى مجندي الجيش. أنا أفهم بأن هذا سيظل ساري المفعول حتى أقوم بإلغائه عبر إعلام المدارس العامة لمقاطعة فايت خطياً بقراري.

التاريخ:_____
اسم الطالب:_____
الصف الحالي:_____
مدرسة الطالب:_____
التوقيع:_____

بيان بشأن التوقعات والمسؤوليات:

مدونة دليل الطالب للسلوك

هذه الصفحة تركت فارغة عمداً.

معلومات التواصل مع المدرسة \ البرامج

المدارس العامة لمقاطعة فايييت

العنوان البريدي الأساسي	1126 Russell Cave Road, Lexington KY 40505
العنوان المحسوس لِ مقر المنطقة	701 E. Main Street, Lexington KY 40502

المدارس الابتدائية

Academy for Leadership at Millcreek	1212 Reva Ridge Way, 40517	(859) 381-3527
Arlington	122 Arceme Avenue, 40505	(859) 381-3030
Ashland	195 N. Ashland Avenue, 40502	(859) 381-3243
Athens-Chilesburg	930 Jouett Creek Drive, 40509	(859) 381-4955
Booker T Washington	707 Howard St., 40508	(859) 381-3263
Breckinridge	2101 St. Mathilda Drive, 40502	(859) 381-3273
Brenda Cowan	4801 Athens Boonesboro Road, 40509	(859) 381-2990
Cardinal Valley	218 Mandalay Road, 40504	(859) 381-3340
Cassidy	1125 Tates Creek Road, 40502	(859) 381-3018
Clays Mill	2319 Clays Mill Road, 40503	(859) 381-3355
Coventry Oak	2441 Huntly Place 40511	(859) 381-3195
Deep Springs	1919 Brynell Drive, 40505	(859) 381-3069
Dixie Magnet	1940 Eastland Parkway, 40505	(859) 381-3116
Garden Springs	2151 Garden Springs Drive, 40504	(859) 381-3388
Garrett Morgan	1150 Passage Mound Way 40509	(859) 381-3165
Glendover	710 Glendover Road, 40502	(859) 381-3403
Harrison	161 Bruce Street, 40507	(859) 381-3418
James Lane Allen	1901 Appomattox Road, 40502	(859) 381-3456
Julius Marks	3277 Pepperhill Road, 40502	(859) 381-3470
Lansdowne	336 Redding Road, 40517	(859) 381-3500
Liberty	2585 Liberty Road, 40509	(859) 381-4979
Mary Todd	551 Parkside Drive, 40505	(859) 381-3512
Maxwell Spanish Immersion Magnet	301 Woodland Avenue, 40508	(859) 381-3516
Meadowthorpe	1710 N. Forbes Road, 40511	(859) 381-3521
Northern	340 Rookwood Parkway, 40505	(859) 381-3541
Picadome	1642 Harrodsburg Road, 40504	(859) 381-3563
Rosa Parks	1251 Beaumont Centre Lane, 40513	(859) 381-3132
Russell Cave	3375 Russell Cave Road, 40511	(859) 381-3571
Sandersville	3025 Sandersville Road, 40511	(859) 381-4980
Southern	340 Wilson Downing Road, 40517	(859) 381-3589
Squires	3337 Squire Oak Drive, 40515	(859) 381-3002
Stonewall	3215 Cornwall Drive, 40503	(859) 381-3079
Tates Creek	1113 Centre Parkway, 40517	(859) 381-3606
Veterans Park	4351 Clearwater Way, 40515	(859) 381-3161
Wellington	3280 Keithshire Way, 40503	(859) 381-3000
William Wells Brown	555 E. Fifth Street, 40508	(859) 381-4990
Yates	695 East New Circle Road, 40505	(859) 381-3613

المدارس المتوسطة

Beaumont	2080 Georgian Way, 40504	(859) 381-3094
Bryan Station	1865 Wickland Drive, 40505	(859) 381-3288
Crawford	1813 Charleston Drive, 40505	(859) 381-3370
Edythe J. Hayes	260 Richardson Place, 40509	(859) 381-4920

Leestown	2010 Leestown Road, 40511	(859) 381-3181
Lexington Traditional Magnet	350 N. Limestone, 40508	(859) 381-3192
Morton	1225 Tates Creek Road, 40502	(859) 381-3533
SCAPA at Bluegrass	400 Lafayette Parkway, 40503	(859) 381-3332
Southern	400 Wilson Downing Road, 40517	(859) 381-3582
Tates Creek	1105 Centre Parkway, 40517	(859) 381-3052
Winburn	1060 Winburn Drive, 40511	(859) 381-3967

المدارس الثانوية

Bryan Station	201 Eastin Road, 40505	(859) 381-3308
Frederick Douglass	2000 Winchester Road, 40509	(859) 381-3780
Henry Clay	2100 Fontaine Road, 40502	(859) 381-3423
Lafayette	401 Reed Lane, 40503	(859) 381-3474
Paul Laurence Dunbar	1600 Man O' War Boulevard, 40513	(859) 381-3546
Tates Creek	1111 Centre Parkway, 40517	(859) 381-3620

المراكز التقنية

Eastside Technical Center	2208 Liberty Road, 40509	(859) 381-3740
Locust Trace AgriScience Farm	3591 Leestown Road, 40511	(859) 381-3990
Southside Technical Center	1800 Harrodsburg Road, 40504	(859) 381-3603

البرامج الأكاديمية الأخرى

Carter G. Woodson Academy	1813 Charleston Drive, 40505	(859) 381-3933
Martin Luther King Jr. Academy	2200 Liberty Road, 40509	(859) 381-4040
Opportunity Middle College	470 Cooper Drive, 40506	(859) 246-6379
The Stables	4089 Iron Works Pike, 40511	(859) 381-4312
STEAM Academy	123 East Sixth Street, 40508	(859) 381-3033
Success Academy	2420 Spurr Road, 40511	(859) 381-3795
The Learning Center (TLC)	475 Price Road, 40508	(859) 381-0597

ارقام الإتصال بحافلات النقل (الباص)

Miles Point Terminal	مدير المواصلات	(859) 381-3870
	المُرسِل	(859) 381-3866
	فاكس	(859) 381-3864
Liberty Road Terminal	مدير المواصلات	(859) 381-4505
	المُرسِل	(859) 381-4304
	فاكس	(859) 381-4305
تحويل	مشرف	(859) 381-3859
	التعليم الخاص	(859) 381-3860
	ما قبل المدرسة	(859) 381-3861
	نشاطات و CBI	(859) 381-3862
	فاكس	(859) 381-3863

أرقام اتصال أخرى

رحلات ميدانية

طلبات السلامة/تدريب/سائق

مجلس تعليم
مقاطعة فاييت

Stephanie Aschmann, رئيس
Raymond Daniels, نائب رئيس

Will Nash
Daryl Love
Tyler Murphy

Emmanuel Caulk, مشرف عام

www.fcps.net

منطقة مدرسة متساوية الفرص