२०२३-२४

अपेक्षाहरू र जिम्मेवारीहरूको
विवरण:

विद्यार्थीको आचार संहिता मार्गदर्शक (गाइड)

FAYETTE COUNTY PUBLIC SCHOOLS

हाम्रो लक्ष्य (उद्देश्य) भनेको एक सहयोगी समुदायको सिर्जनागर्नु हो जसले सबै विद्यार्थीहरूलाई उच्च स्तरमा हासिल गरेको र विश्वव्यापी समाजमा उत्कृष्टता हासिलगर्न तयार रहेको भनेर सुनिश्चितगर्दछ।

विषयसूची (सामग्रीको तालिका)

1. १.० **परिचय** ३
1. १.०१ अधीक्षकको (शुपरईन्टेण्डेन्टको) सन्देश ३
2. १.०२ समानता र व्यवहार व्यवस्थापन दर्शनको कथन ४

2. २.० **विद्यार्थीको व्यवहारको अपेक्षाहरू** ६
1. २.०१ जिल्ला स्तरहरू ६
2. २.०२ विद्यालय र परिवेशका (सन्दर्भका) स्तरहरू ७
3. २.०३ जिल्लाको बसको अपेक्षाहरू ७

3. ३.० **व्यवहार व्यवस्थापन (अवलोकन)** ८
1. ३.०१ जिम्मेवारीहरू (प्रशासकहरू) ८
2. ३.०२ जिम्मेवारीहरू (अन्य विद्यालय कर्मचारीहरू) ८
3. ३.०३ जिम्मेवारीहरू (विद्यालय प्रहरी) ९
4. ३.०४ जिम्मेवारीहरू (आमबुबाहरू/अभिभावकहरू) ९
5. ३.०५ अपेक्षा सारांश (आमबुबाहरू/अभिभावकहरू) ९
6. ३.०६ अपेक्षा सारांश (विद्यार्थीहरू) १०
7. ३.०७ कार्यालय अनुशासन परामर्शहरू ११
8.

४.० **विद्यार्थी आचार संहिता उल्लङ्घनहरू** १२
9. ४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू १२
10. वर्ग I संहिता उल्लङ्घनहरू १२
11. वर्ग II को संहिता उल्लङ्घनहरू १४
12. वर्ग III संहिता उल्लंघनहरू १६
13. वर्ग IV संहिता उल्लङ्घनहरू २३
14. ४.०२ सम्बन्धित सूचनाहरु (नीति उल्लङ्घनहरू) ३०

उपस्थिति: २८
टार्डीज, प्रारम्भिक बर्खास्तगी, र अनुपस्थिति २८
रिपोर्टिंग प्रक्रिया: २९
अनुपस्थिति: २९
अनपेक्षित अनुपस्थिति: ३०
ट्रुन्सी र अभ्यस्त ट्रुन्सी ३०
टार्डीज को लागि ट्र्याकिंग प्रक्रिया ३०
अनुपस्थितिको लागि ट्र्याकिङ प्रक्रिया ३१
ट्रुन्सी रेफरल ३१
व्यक्तिहरू जो ट्रुन्सीको लागि उत्तरदायी हुन सक्छ वा अभ्यस्त रूपमा ट्रुन्ट हुन सक्छ ३१
उत्तरदायी व्यक्तिहरूको लागि राज्य कानूनको पालना गर्न असफल भएमा परिणामहरू ३१

15. बसको गडबडीहरू ३०
16. बन्द क्याम्पसहरू ३०
17. औषधी सेवनगर्ने ३०
18. व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू ३१
1. ढिलाईहरू, चाँडो छुट्टिहरू र अनुपस्थितिहरू ३१
2. प्रविधि नीति उल्लङ्घनहरू ३३
3. खेलौना हतियार र लेजर सूचक उपकरण ३३
4. अक्षम्य अनुपस्थिति र अभ्यस्त अक्षम्य अनुपस्थिति ३३
19. ४.०३ सम्बन्धित सूचनाहरु (कानुन उल्लङ्घनहरू) ३५
4. आपराधिक उल्लङ्घनहरू ३५
5. रक्सी, लागूपदार्थहरू, कृत्रिम औषधीहरू र नशालु पदार्थहरू ३५
6. बुलिङ (तर्साउनु, धम्काउनु) ३७

7. उत्पीडन/विसंगति ३७
8. स्कूलका कर्मचारीहरू विरुद्ध अपराधहरू ३८
9. हिंसा, आक्रमण र आतंकवादको खतराहरू ३८
1. घातक हतियारहरू र खतरनाक उपकरणहरू ३९

10. **५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्प** ४१
1. ५.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू ४१
2. सहयोगी प्रतिक्रियाहरू (अनौपचारिक; सन्दर्भ वा विद्यालय स्तर) ४१
3. सहयोगी प्रतिक्रियाहरू (औपचारिक; जिल्ला तह) ४३
4. परम्परागत प्रतिक्रियाहरू (अनौपचारिक; सन्दर्भ वा विद्यालय स्तर) ४३
5. परम्परागत प्रतिक्रियाहरू (औपचारिक; विद्यालय स्तर) ४४
6. परम्परागत प्रतिक्रियाहरू (औपचारिक; जिल्ला तह) ४५

7. ५.०२ सम्बन्धित सूचनाहरु ४५
8. शारीरिक सजाय ४५
9. आई.एस.एस. कक्षहरू /एस.ए.एफ.ई.कक्षहरू ४५
10. खेलकुद गतिविधिहरूकोलागि सहभागिताको आवश्यकता ४५
11. सवारी चालक अनुमतिपत्र खारेजी ४७
12. प्रिस्कुलका बिद्यार्थीहरू ४७
13.
14. ५.०३ व्यवहार व्यवस्थापन मानचित्रहरू ४९

11. **६.० व्यवहार व्यवस्थापन कार्यविधि** ५९
1. ६.०१ उचित प्रक्रिया (अनौपचारिक कार्यहरू) ५९
2. ६.०२ उचित प्रक्रिया (निलम्बनहरू) ५९
3. ६.०३ उचित प्रक्रिया (निष्कासन) ६०
4. ६.०४ सम्बन्धित सूचनाहरु ६१
5. आमाबुबाको सम्मेलनहरू ६१
6. अपाङ्गताभएका विद्यार्थीलाई निलम्बनहरू /निष्कासनहरूगर्ने ६१
7. सल्लाह दिने अधिकार ६१

12. **७.० गुनासोहरू र निवेदनहरू** ६२
1. ७.०१ विद्यार्थीको गुनासोहरू ६२
2. ७.०२ निलम्बनहरूको निवेदनहरू ६२

13. **८.० अन्य जानकारी** ६३
1. ८.०१ इलेक्ट्रोनिक सर्भेक्षण ६३
2. ८.०२ एक अभिभावक/गैर-संरक्षक आमाबुबाद्वारा भर्ना ६३
3. ८.०३ क्षेत्रभन्दा बाहिरको कार्यभारहरू ६४
4. ८.०४ शारीरिक संयम र एकान्त (अलगाव, अलग्ग) ६४
5. ८.०५ स्वीकृत बिरुद्ध गैर-स्वीकृत खेलकूद ६५
6. ८.०६ सम्पति र व्यक्तिको खोजीहरू ६५
7. ८.०७ बिद्यार्थीलाई निस्कनकोलागि आवश्यकताहरु ६६

14. **९.० बार्षिक विवरणहरू तथा सूचनाहरू** ६७
1. ९.०१ एफईआरपीए (FERPA)/केएफईआरपीए (KFERPA) ६७
2. ९.०२ विद्यार्थीको अधिकारहरूको संरक्षण संशोधन ६९
3. ९.०३ भेदभाव-रहित ७०
4. ९.०४ विशेष शिक्षा र बच्चा फेला ७०
5. ९.०५ सार्वजनिक लाभहरू वा बीमाको (Medicaid) प्रयोग ७१

15. **१०.० फारमहरू** ७२
1. १०.०१ एफईआरपिई (FERPA) निर्देशिका सूचनाबाट बाहिरिने ७२
2. १०.०२ मिडिया कभरेजबाट बाहिरिने ७३
3. १०.०३ सैन्य भर्तीबाट बाहिरिने ७४

16. **विद्यालय कार्यक्रम सम्पर्क सूचना** ७५

१.० परिचय

१.०१ सुपरिटेन्डेन्टको सन्देश

प्रिय FCPS परिवार र विद्यार्थीहरू:

फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूमा, हामी सम्पूर्ण बच्चालाई सिकाउन प्रतिबद्ध छौं र हामी स्वीकार गर्दछौं कि शैक्षिक र सामाजिक-भावनात्मक सफलता सँगसँगै जान्छ। सुरक्षित र सम्मानजनक सिक्ने वातावरण सुनिश्चित गर्दै जहाँ सबैले स्वागत र मूल्यवान महसुस गर्छन्, हामी स्कूलमा एकअर्कालाई कसरी व्यवहार गर्नेछौं भनेर स्पष्ट अपेक्षाहरू सेट गरेर सुरु हुन्छ।

व्यवहारिक समस्याहरूले शिक्षण र सिक्ने प्रक्रियामा हस्तक्षेप गर्दा कसैले पनि जित्दैन। विचारशील योजना, सञ्चार र सहकार्यको साथ, हामी हाम्रा बच्चाहरूको लागि फरक पार्न सक्छौं जसले उनीहरूलाई अहिले र भविष्यमा मद्दत गर्नेछ।

जसरी शिक्षकहरूले विद्यार्थीहरूको सिकाइका लागि स्पष्ट कक्षाका अपेक्षाहरू सेट गर्छन्, फेयेट काउन्टी बोर्ड अफ एजुकेसनले जिल्लाव्यापी अपेक्षाहरू सेट गर्ने नीतिहरू अपनाएको छ। विद्यार्थी आचार संहिताको उद्देश्य विद्यार्थी व्यवहारसँग सम्बन्धित सबै जिल्ला नीतिहरू एउटै कागजातमा सम्प्रेषण गर्नु हो। विद्यार्थी, परिवार, शिक्षक र प्रशासकहरूको इनपुटको साथ विकसित, दिशानिर्देशहरू कानून र नीतिको अनुसरण गर्दछ, विद्यार्थीहरूको लागि हामीसँग भएका उच्च स्तरहरू संवाद गर्दछ, प्रक्रियाको व्याख्या गर्दछ जुन कर्मचारीसदस्यहरूले मुद्दाहरू हुँदा पछ्याउँदछन्, र दुर्व्यवहारको लागि परिणामहरू रूपरेखा गर्छन्।

यस वर्ष हाम्रो जिल्लाभर माध्यमिक र उच्च विद्यालय स्तरमा, FCPS ले रिसेट नामक व्यवहारिक परिणाम प्रस्तुत गर्नेछ। दण्डात्मक उपायहरूको सट्टा, यो प्रयासले समस्याको मूल कारणलाई सम्बोधन गर्न र विद्यार्थीहरूलाई सफलताको मार्गमा फर्काउन पुनर्स्थापनात्मक र सहायक अभ्यासहरूमा आकर्षित गर्दछ।

परिवार र शिक्षकहरूले हाम्रा विद्यार्थीहरूलाई मार्गदर्शन र समर्थन गर्ने जिम्मेवारी साझेदारी गर्छन् ताकि उनीहरूले आफ्नो असीमित क्षमता प्राप्त गर्न सक्दछन्। विद्यार्थीको आचार संहितामा सबैको पहुँच सुनिश्चित गर्न, कागजात FCPS मा प्रत्येक विद्यार्थीलाई जारी गरिएको क्रोमबुकको डेस्कटपमा धेरै भाषाहरूमा उपलब्ध छ। कागजको प्रतिलिपिहरू यहाँ अनुरोध गरेर वा ८५९-३८१-४१०० मा कल गरेर पनि उपलब्ध छन्।

हामी सँग एक महान वर्ष छ भनेर सुनिश्चित गर्न हामी तपाईंसँग काम गर्न तत्पर छौं!

भवदिय,

डेमेट्रस लिगिन्स, पीएचडी
फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूल सुपरिटेन्डेन्ट

१.० परिचय (जारी)
१.०२ निष्पक्षता (समदृस्टी) र व्यवहार व्यवस्थापन दर्शनको कथन

निष्पक्षताको कथन

प्रत्येक विद्यार्थीका लागि विश्वस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न, फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरू अवसरको अन्तरलाई सुधार गर्न, बहिष्करण अभ्यासहरू र प्रणालीहरू हटाउन र अवरोध-मुक्त शिक्षण वातावरण सिर्जना गर्न समयमै, जानाजानी र एकीकृत कार्य गर्न प्रतिबद्ध छ। सामाजिक न्यायलाई अगाडि बढाउन र असमानता कायम राख्ने ऐतिहासिक र सामाजिक अवरोधहरूलाई भत्काउन र हाम्रा विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको उच्चतम क्षमतामा पुग्नबाट रोक्न नीति र शासन दुवैमा रणनीतिक निर्णय लिन आवश्यक छ भन्ने हामी बुझ्दछौं।

एक डिसत्रिक्तको रूपमा, हामी विश्वास गर्दछौं कि साँचो शैक्षिक समानताआवश्यक छ:

- **समावेशीकरण:** सबै शिक्षार्थीहरूलाई स्वागत, स्वीकार, र हाम्रो विद्यालयहरूमा उत्पीडन वा भेदभावबाट सुरक्षित गरिन्छ किनकि हामी हाम्रा विद्यार्थीहरू, कर्मचारीहरू, परिवारहरू र समुदायको विविधता मनाउँछौं र हाम्रा विद्यार्थीहरूलाई विभिन्न पृष्ठभूमिका मानिसहरूसँग बुझ्न र प्रभावकारी रूपमा संलग्न हुन सिकाउँछौं।

- **पहुँच: सबै शिक्षार्थीहरूले सबै शैक्षिक र अतिरिक्त अवसरहरूमा सक्रिय रूपमा संलग्न हुने समान अवसर पाउनेछन्।**

- **प्रक्रिया:** सबै शिक्षार्थीहरूले निष्पक्ष र न्यायोचित प्राप्त गर्नेछन् - तर उस्तै होइन - उपचार र समर्थन, र उच्च-गुणस्तरको निर्देशन जसले हाम्रा विद्यार्थीहरूको विविधतालाई प्रतिबिम्बित गर्दछ जुन उच्च योग्य शिक्षकहरू द्वारा वितरित गरिन्छ जुन व्यक्तिगत विद्यार्थी आवश्यकताहरू पूरा गर्न तयार र समर्थित छन्।

- **परिणाम:** सबै शिक्षार्थीहरूसँग शैक्षिक अनुभवहरू हुनेछन् जसले उच्च शैक्षिक र सामाजिक अपेक्षाहरूको उपलब्धि सुनिश्चित गर्दछ।

व्यवहार व्यवस्थापन दर्शन

स्कूल सुरक्षा र शैक्षिक सफलताको सिर्जनाहुन्छ र बलियोहुन्छ जब विद्यार्थीहरू प्रभावकारी रूपमा र सक्रिय रूपमा सिकाईमा संलग्न हुन्छन्, जब विद्यार्थीहरू र स्कूलका कर्मचारीहरू बीच सकारात्मक सम्बन्धहरू अवस्थित हुन्छन्, र जब परिवारहरू, समुदायहरू र स्कूलका कर्मचारीहरूले सकारात्मक विद्यार्थी परिणामहरूलाई समर्थनगर्न सहयोगी रूपमा कामगर्छन्।

फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरू सकारात्मक व्यवहार हस्तक्षेपहरू र समर्थनहरूको (पीबीआईएसको) (PBISको) प्रयोगलाई बढावा दिएर सबै विद्यार्थीहरूकोलागि गुणस्तरीय शिक्षा प्रदानगर्न प्रतिबद्धछ। हामी विश्वासगर्छौं कि हाम्रा विद्यालयहरू भित्र एउटा समुदायको सिर्जनागर्नु महत्त्वपूर्णछ जहाँ विद्यार्थीहरूको आवश्यकताहरू पूराहुन्छन्, अपेक्षाहरू बुझिन्छन्, मार्गदर्शन दिइन्छ, र सुरक्षित र व्यवस्थित वातावरण कायम गरिन्छ।

पीबीआईएस (PBIS) सबै विद्यार्थीहरूकोलागि सामाजिक र शैक्षिक सफलता हासिलगर्न रचना गरिएको बहु-स्तरीय समर्थनहरूको प्रणालीको (एमटिआईएसएस) (MTSS) व्यवहार घटक हो। एमटिआईएसएसको (MTSSको) ढाँचाले सबै विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको आवश्यकताहरू मिलाउन निर्देशन र समर्थन प्रदानगर्न उच्च गुणस्तर प्रमाणमा-आधारित निर्देशन, हस्तक्षेप, र मूल्याङ्कन अभ्यासहरू प्रयोगगर्दछ।

एमटिआईएसएस/पीबीआईएस (MTSS/PBIS) ढाँचाले हस्तक्षेपका तीन तहहरू समावेश गर्दछ:

- श्रेणी १ हस्तक्षेपहरूले सबै विद्यार्थीहरूले शैक्षिक र व्यवहारात्मक निर्देशनको रूपमा प्राप्तगर्ने सेवाहरूलाई जनाउँछ। श्रेणी १ ले सबै विद्यार्थीहरूलाई समस्या व्यवहारहरू रोक्न, सामाजिक-समर्थक व्यवहारहरूलाई प्रोत्साहितगर्न र विशेष विद्यालयमा विद्यार्थीहरूको अद्वितीय शैक्षिक, व्यवहार, र सामाजिक-भावनात्मक आवश्यकताहरूलाई सम्बोधनगर्न विद्यालय-व्यापी र कक्षा-व्यापी समर्थन र हस्तक्षेपहरू उपलब्ध गराउँछ। सामाजिक भावनात्मक शिक्षा (SEL) अनुशासनको लागि एक एकीकृत दृष्टिकोण हो जुन सम्बन्धलाई बलियो बनाउन, प्रभावकारी संचार, र हानि पहिचान गर्न र मरम्मत गर्न शिक्षण कौशलमा केन्द्रित छ। SELको बारेमा थप जान्नको लागि कृपया www.casel.org जानुहोस्। (अकादमिक, सामाजिक र भावनात्मक शिक्षाको लागि सहयोगी - CASEL)
- थप विद्यार्थी-विशिष्ट निर्देशन र समर्थन चाहिने विद्यार्थीहरूकोलागि श्रेणी २ हस्तक्षेपहरू प्रदानगरिन्छ। यी सेवाहरू कक्षाकोठा भित्र र बाहिर साना समूहहरूमा प्रदानगर्न सकिन्छ। श्रेणी २ निर्देशन र समर्थनहरूको उद्देश्य विद्यार्थीको कार्यसम्पादनमा सुधारगर्नु र सिकाई र सामाजिक विकासमा थप नकारात्मक प्रभावहरूरोक्नु हो।

- श्रेणी ३ हस्तक्षेपहरूले गहन समर्थनहरू प्रदानगर्दछन् जुन व्यक्तिगत विद्यार्थीको विशेष आवश्यकताहरूसँग मेल खान्छन्। यी सेवाहरू व्यक्तिगत रूपमा वा साना समूहहरूमा प्रदानगर्न सकिन्छ। श्रेणी ३ निर्देशनको उद्देश्य विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयको सफलताकोलागि आवश्यक शैक्षिक र/वा व्यवहार सीपहरू सिक्ने महत्त्वपूर्ण अवरोधहरू हटाउन मद्दतगर्नु हो।

यस संहितालाई फेयेट काउन्टी शिक्षा समितिले विद्यालयहरूलाई सबै विद्यार्थीहरू र विद्यालयका कर्मचारीहरूकालागि सुरक्षित, सकारात्मक र सम्मानजनक सिकाईको वातावरण सिर्जनागर्न मद्दतगर्नकोलागि अपनाएको हो।

१.० परिचय (जारी)

१.०२ निष्पक्षता (समदस्टी) र व्यवहार व्यवस्थापन दर्शनको कथन (जारी)

हामी मान्यता दिन्छौं कि एक विद्यालयको सिक्ने वातावरण र विद्यार्थीहरूको व्यवहारमा सुधारहुन्छ जब विद्यार्थीहरू:

- स्कूलमा तिनीहरूबाट के आशा गरिन्छ, थाहा पाउनु।
- तिनीहरूले हासिलगर्न सक्ने शैक्षिक र सामाजिक सीपहरूछन् भन्ने विश्वासगर्नु।
- असल काम गरेकोमा र उचित व्यवहार गरेकोमा आदर र प्रशंसा प्राप्तगर्नु; र
- स्कूलमा तिनीहरूको ख्याल राख्ने र उनीहरूको विकासलाई समर्थनगर्ने र प्रोत्साहनदिने कोहीछ भन्ने जस्तो लाग्छ।

फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरुले अन्य सबैको अधिकारको पालना र सम्मानगर्ने जिम्मेवारी पाएकाछन्। संयुक्त राज्य अमेरिकाको सर्वोच्च अदालतले कुनै विद्यार्थीलाई कानुनको उचित प्रक्रियालाई स्थापित नगरी सार्वजनिक शिक्षा प्राप्तगर्ने अवसरबाट वञ्चित नहुन भन्ने फैसला गरेकोछ। अरूको अधिकारलाई जिम्मेवार पूर्णरूपमा पालनगर्दा अरूलाई शैक्षिक अवसरबाट कुनै खतरा, हस्तक्षेप वा वञ्चितनगर्ने व्यवहारको आवश्यकता पर्दछ।

अपेक्षाहरू र उत्तरदायित्वहरूमा कथनको पहिलो संस्करण:आचार संहिता विद्यार्थी गाइड, आमाबुबाहरू/अभिभावकहरू, शिक्षकहरू र शुपरइन्टेनडेन्टद्वारा नियुक्त प्रबन्धकहरूको समितिद्वारा विकसित गरिएको थियो। सोही बनावटको स्थायी समितिले समितिको (बोर्डको) नीतिको पालनागर्दै संहिताको समीक्षाहरू र परिमार्जनहरू गर्छ।

विकासात्मक र समीक्षा प्रक्रियामा माथि सूचीबद्ध समूहहरू पठाउने व्यक्तिहरूको समिति, केन्टकी शिक्षा विभागको शिक्षा दिशानिर्देशको अनुपालन, राज्य नियमको अनुपालन, कानुनी सल्लाहकारद्वारा समीक्षा र एफसीपीएस (FCPS) शिक्षा समितिद्वारा समीक्षा र अंगीकरण समावेशछन् ।

यस संहितालाई फेयेट काउन्टी शिक्षा समितिद्वारा कुनैपनि समयमा संशोधनगर्न सकिन्छ। समितिको नीतिगत परिवर्तनहरूसँग सम्बन्धित मानक प्रक्रियाहरू संहितामा गरिएका संशोधनहरूमा लागूहुनेछ। प्रस्तावित संशोधनहरूलाई समितिका सदस्यहरू, शुपरइन्टेनडेन्ट, प्रिन्सिपलहरू, संकाय, विद्यार्थीहरू र आमाबुबाहरू/अभिभावकहरूले पेश गर्न सक्नेछन्। यदि संहिता र समितिको अपनाईएको नीति र कार्यविधिहरू बीचद्वन्द्व अवस्थितछ भने, समितिको नीति र कार्यविधिले नियन्त्रणगर्नेछ।

प्रत्येक प्रिन्सिपलले संकाय सदस्यहरू, कर्मचारी सदस्यहरू र विद्यार्थीहरूलाई संहितामा वार्षिक अभिमुखीकरण (अभिविन्यास) प्रदानगर्नेछ। यो संहिता आमाबुबाहरू/अभिभावकहरू र सबै कर्मचारीहरूलाई प्रदान गरिनेछ। संहिताको एक प्रति प्रत्येक विद्यालय र एफसीपीएस (FCPS) वेबसाइट www.fcps.net मा उपलब्धछ। सम्बन्धित नीति तथा प्रक्रिया www.Fcps.net/policies माछन्। यस जिल्लाले अपाङ्गता भएका तथा अंग्रेजी नबोल्ने विद्यार्थीहरू तथा आमाबुबाहरू/अभिभावकहरूसँग सम्प्रेषणगर्ने व्यवस्था गर्नेछ। संहितासँग सम्बन्धित विषयहरू, सरोकारहरू वा प्रश्नहरु विद्यालयका प्रधानाध्यापकलाई निर्देशितगर्न सकिनेछ ।

विद्यार्थीको व्यवहारको मामिलाहरूमा संहिताको प्रयोग स्कूल भवनहरू र जमीनहरूमामात्र सीमितछैन वा कहिलेसम्म विद्यार्थी बाटोमाछ वा विद्यालयबाट, तर स्कूलसंग सम्बन्धित वा स्कूलद्वारा प्रायोजित कुनैपनि गतिविधिमा विस्तारहुन्छ, या त स्कूल परिसरमा वा बाहिर। संहिताका अपेक्षाहरू विद्यार्थीहरू वा कर्मचारीहरूको सुरक्षा र कल्याणलाई खतरामापार्ने र सबै विद्यार्थीहरूकोलागि सुरक्षित सिकाईको वातावरणलाई सुनिश्चितगर्ने विद्यालयको क्षमतालाई प्रत्यक्ष रूपमा असरगर्ने विद्यालयको मैदानहरू बाहिरहुने व्यवहारमापनि लागूहुन्छ। यो संहिता सबैलाई समेट्ने कागजात होइन र कहिलेकाहीं असामान्य परिस्थितिहरूको कारणहुने समस्याको समाधान नहुनसक्छ। यस्ता घटनाहरूमा प्रबंधकहरूको विवेकपूर्ण निर्णय र विवेक प्रबल हुनेछ।

केन्टकी शिक्षा सुधार ऐनले स्कूल-आधारित निर्णय निर्माणको (एसबीडीएमको) (SBDM) व्यवस्था गरेकोछ। यस (नमुनाको) मोडेलको एउटा भागको रूपमा, विद्यालय परिषद्हरूले प्रिन्सिपलद्वारा (प्रधानाध्यापकद्वारा) लागूगरिने नीतिहरू अपनाउनु आवश्यकछ। विद्यालयहरुमा विद्यार्थीहरू, आमाबुबाहरू/अभिभावकहरू, शिक्षकहरू, सल्लाहकारहरू र प्रधानाध्यापकको जिम्मेवारी सहित अनुशासन र कक्षा व्यवस्थापन प्रविधिको चयन र कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित विशिष्ट नीतिहरु हुनेछन्; यद्यपि, एसबीडिएम (SBDM) परिषदको अनुशासन नीतिहरूको संहितामा [केआरएस १६०.३४५] तोकिएको न्यूनतम र अधिकतम मापदण्डहरूमा पर्नुपर्दछ।

यो दस्तावेज सकारात्मक विद्यार्थीको व्यवहारलाई समर्थन र गलत आचरणलाई सच्याउन उपयोगी मार्गदर्शकहुने लक्षित गरिएकोछ। यसले स्कूलको पहिलो दिनदेखि अन्तिमसम्म विद्यार्थीहरू, आमाबुबाहरू/अभिभावकहरू, शिक्षकहरू र प्रशासकहरूको सामूहिक प्रयासलाई सुरक्षित सिकाईको वातावरण सिर्जनागर्न आवश्यकछ जहाँ सबै विद्यार्थीहरू सफलहुन सक्छन्।।

सँगै कामगर्दै, हामी सुरक्षित र उत्पादनशील विद्यालयको वातावरणको सिर्जना गर्नेछौं!

२.० विद्यार्थीको व्यवहारको अपेक्षाहरू

२.०१ जिल्ला स्तरीय

जिल्लासँग व्यवहारात्मक अपेक्षाहरूलाई कायम राख्ने अधिकार र जिम्मेवारी दुवैछ जसले विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको कार्यहरू र व्यवहारहरूको छनोटमा मद्दतगर्दछ जसले सुरक्षित, सकारात्मक र व्यवस्थित सिकाईको वातावरणमा मात्र योगदान पुर्याउँदैन, विद्यार्थीहरूको उपलब्धिको उच्च स्तरलाईपनि समर्थन गर्दछ। [केआरएस १५८.१४८, १५८.४४०, १५८.४४२, १५८.६४५, १६०.२९० र १६०.२९५; ७०४ कार्तिक ७:०५०; एफसीपीएस (FCPS) ०५.४ र ०९.४३८। विद्यार्थीहरूकालागि व्यवहारिक अपेक्षाहरू जिल्ला स्तर, विद्यालय तह र स्थिति (सेटिङ) तहमालागू हुनेछ (जहाँ विद्यार्थीहरूलाई एक विशेष विषयमा क्षमताद्वारा समूहबद्ध गरिन्छ।)

जिल्ला स्तरको व्यवहारिक अपेक्षाहरु विद्यालयको आधारमा संधै लागूहुनेछ। संहिताको प्रयोजनकालागि " स्कूलको मैदान" भन्नाले निम्न मध्ये कुनैपनि शब्दको अर्थ हुन्छ :

- विद्यार्थीहरू स्कूल वा स्कूलद्वारा -प्रायोजित क्रियाकलापमाजाँदै।
- विद्यार्थीहरू स्कूलमा हुँदा।
- विद्यार्थीहरू स्कूलद्वारा -प्रायोजित क्रियाकलापमा (जस्तै, क्षेत्र यात्राहरू वा खेलकुद कार्यक्रमहरू) भागलिंदै।

कुनैपनि विद्यार्थीको कार्यहरू वा व्यवहारहरूले निम्न मध्ये कुनैलाई यथोचित रूपमा प्रभावपार्न सक्दा जिल्ला स्तरको व्यवहारिक अपेक्षाहरू स्कूलको मैदानमापनि लागूहुन सक्छन्:

- विद्यार्थीको सुरक्षा।
- अरूको सुरक्षा (जस्तै, अन्य विद्यार्थी वा विद्यालयका कर्मचारीहरू)।
- जिल्लाको व्यवस्थित संचालनगर्ने ।

संहिताको प्रयोजनकालागि "स्कूल मैदान" भन्ने पदावलीको अर्थ माथि "स्कूल आधारमा"कालागि सूचीकृत बाहेक अन्य कुनै स्थानहो।

सामान्य अपेक्षाहरू

विद्यार्थीको हैसियतले, निम्न बमोजिमको कार्यगर्ने जिम्मेवारी तपाईको हो :

सुरक्षित गर्नुहोस्
• हरबखत सुरक्षित साथ व्यवहारगर्नु ।
• स्कूलको ढोकाहरू बन्दराख्ने र उचित भित्र-आउने प्रक्रियाहरूको पालनगर्ने।
• विद्यालयको सम्पत्तिमा धम्कीहरू, हतियारहरू/खतरनाक उपकरणहरू वा अन्य सुरक्षासम्बन्धी सरोकार वा अन्य संहिताको उल्लङ्घनहरूको बारेमा तुरुन्त विद्यालयका कर्मचारीहरुलाई जानकारी गराउने यदि तपाईं सचेतहुनु भयो भने
• **जिम्मेवार**
• विद्यालय तथा बस यातायातसम्बन्धी सबै नियमहरू र प्रक्रियाहरू थाहा पाउने र अनुगमनगर्ने ।
• नियमित र समयमै विद्यालय र कक्षाहरूमा जाने ।
• प्रत्येक कक्षाको आवश्यकताहरूमा भागलिने र पूरागर्न सर्वोत्तम कामगर्ने।
• ठगी र साहित्यिक चोरी नगरी निष्पक्ष क्रेडिट वा ग्रेड कमाउने।
• आफ्नो सामानहरूको सुरक्षागर्ने ।*
** हराएका वा चोरिएका व्यक्तिगत सामाग्रीहरू विद्यार्थी वा आमाबुबा/अभिभावकको जिम्मेवारी हो र विद्यालय जिल्ला बीमाले समेटेको छैन ।*
आदर गर्नुहोस्
• व्यक्तिगत वा विद्यालयको सम्पत्तिको सम्मानगर्ने ।
• विद्यालय जिल्लाका कर्मचारीहरू तथा विद्यार्थी शिक्षकहरुले गरेका उचित मागहरुलाई सम्मानगर्ने ।

• अरूको अधिकारमा अवरोध, अव्यवस्था वा उल्लङ्घन नगर्ने किसिमले व्यवहारगर्ने ।

२.० विद्यार्थी व्यवहारको अपेक्षाहरू (जारी)
२.०२ विद्यालय र अन्य परिवेशका (सन्दर्भका) स्तरहरू

प्रत्येक स्कूल, कक्षा कोठा वा अन्य सहभागी परिवेशका (सन्दर्भका) विद्यार्थीहरूकालागि थप व्यवहारिक अपेक्षाहरूलागू हुन्छन्। यी या त विद्यालय वर्षको शुरुमा वा विद्यार्थी भर्नाहुँदा स्कूलका कर्मचारीहरूद्वारा विद्यार्थी तथा आमाबुबाहरू/अभिभावकहरूलाई प्रदान गरिनेछ।

कुनै-कुनै अवस्थामा, समिति नीतिअनुसार अपेक्षाहरू प्रकाशितगर्न सकिन्छ।

२.०३ जिल्ला स्तरीय बस अपेक्षाहरु पालना

विद्यार्थीको हैसियतमा तपाईंबाटअपेक्षागरिएकोछ:

बस स्टपमा
• बसको समयभन्दा ५ (पाँच) मिनेटअघि खटाइएको बस बिसौनामा आउनुहोस्। ड्राइभरलाई विद्यार्थीहरूलाई पर्खन अनुमति दिइएको छैन ।
• सबै सामानहरू सडक र सवारीहरूबाट (ट्राफिकबाट) टाढाराख्नुहोस्।
• व्यक्तिगत सम्पत्तिको आदरगर्नुहोस्।
• वरपरका बासिन्दाहरूलाई खलबलनबाट बच्न ध्वनिको स्तरलाई कम राख्नुहोस्.
• बस नरोकिएसम्म पर्खनुहोस् र व्यवस्थित ढंगमा बसको ढोकातिर जानुहोस्।
• बस नआउञ्जेल बाटोको छेउमा पर्खनुहोस् तपाईंलाई र यदि बाटोको अर्कोपट्टि बस्नुहुन्छ भने चालकले पारगर्न संकेत दिन्छन्।
• तपाईंको प्रिन्सिपलबाट पूर्व लिखित अनुमति प्राप्त नभएसम्म र बस चालकलाई उपलब्ध नगरिएसम्म बस चढ्न आफ्नो निवास नजिकैको बिसौनी मात्र प्रयोग गर्नुहोस्।
• तपाईं वा अरूलाई चोट पुग्नसक्ने कुनैपनि असुरक्षित अवस्थाको सृजना नगर्नुहोस्।
• विद्यार्थीहरू तथा वयस्कहरूसंग संधै आदरपूर्वक बोल्नुहोस् र व्यवहार गर्नुहोस् ।
बसमा
• बस चालकको निर्देशन पालना गर्नुहोस् वा हर समय अनुगमन गर्नुहोस्।
• बस चालकले खटाएको सिटमा बस्नुहोस्, यदि उसले सिट खटाएकोछ भने।
• ड्राइभरको निर्देशन अनुसार सिट बाँड्नुहोस्।
• आफ्नो शरीरको केही भाग र अन्य सबै सामानहरू बसभित्र राख्नुहोस्।
• तपाईं वा अरूलाई चोट पुग्न सक्ने कुनै पनि असुरक्षित अवस्था सृजना नगर्नुहोस्।
• झोला, ब्याकप्याक वा कन्टेनरभित्र खाना वा पेय पदार्थ राख्नुहोस् (बसमा खानु वा पिउनु सुरक्षाको खतरा हो)।
• विद्यार्थी तथा वयस्कहरूसंग संधै आदरपूर्वक बोल्नुहोस् र व्यवहार गर्नुहोस् ।
• बसमा निम्न निषेधित वस्तुहरू नल्याउनुहोस्: ○ चुरोटहरू, इलेक्ट्रोनिक चुरोटहरू वा वाष्प उत्पादनहरू। ○ हतियारहरू, विस्फोटक पदार्थहरू वा कुनै पनि खतरनाक सामानहरू। ○ लागु औषधहरू, लागु औषधका सामग्रीहरू वा रक्सी । ○ जनावरहरू वा अरू बस सवारहरूलाई तर्साउने वा चालकलाई अलमल्याउने कुनैपनि वस्तु।
बसबाट ओर्लदै
• तपाईंको प्रिन्सिपलबाट पूर्व लिखित अनुमति प्राप्त नभएसम्म र बस चालकलाई उपलब्ध नगरिएसम्म तोकिएको बस बिसौनीमामात्र बस छोड्नुहोस्
• बसको अगाडि लगभग १० (दस) फिटको बिन्दुमा जानुहोस् र बस बिसौनाबाट सडकको अर्को छेउमा बस्नुहुन्छ भने बाटोपार गर्नुअघि चालकले तपाईंलाई संकेतगर्ने समय पर्खनुहोस्। सबैतिर कम्तीमापनि १० फिट बसबाट अलग रहनुहोस्।
• रोकिएको स्कूलको बसको पछाडि तिरबाटबाटो नकाट्नुहोस्।
बसबाट निस्कने
• चालक वा अन्य सक्षम अधिकारीको निर्देशनबाहेक पछाडीको आकस्मिक बाहिरजाने ढोकाबाट बाहिर निस्कननबाट रोक्नुहोस् (ननिस्कनुहोस्)।
• बसबाट निस्कनकालागि झ्यालको प्रयोग नगर्नुहोस् ।
• बस चालक वा अन्य विद्यालयका कर्मचारीहरूको निर्देशन अनुसार निकासी अभ्यासमा भाग लिनुहोस्।

नोट: प्रत्येक बर्ष ४ (चार) पटक निकासी अभ्यासको (ईभ्याक्युएशन ड्रिल्स) संचालन गरिनेछ। प्रत्येक अभ्यासमा बसमा उपलब्ध निकासको व्यवस्थित प्रयोग हुनेछ र आकस्मिक अवस्थामा अपनाउनुपर्ने उचित सुरक्षा प्रक्रियाहरूबारे विद्यार्थीहरूलाई परिचित गराउन रचना गरिएको छ।
हँकाई
• बसको वरपर कुनैपनि समय आवश्यक परेको बेला पूर्णरूपले रोक्ने।

३.० व्यवहार व्यवस्थापन अवलोकन

फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरू निलम्बन र निष्कासनको बहिष्करण अनुशासन अभ्यासहरूलाई सीमितगर्न प्रतिबद्धछन्। हामी विश्वासगर्छौं कि विद्यालयको वातावरण विद्यार्थीहरू र विद्यार्थीहरू र कर्मचारीहरूबीचको सकारात्मक पारस्परिक सम्बन्धहरूको विशेषताहुनुपर्छ।

अनुशासनात्मक कदम चाल्नुअघि, विद्यार्थीहरूलाई सर्वप्रथम सकारात्मक स्कूलको वातावरण बढाउन र नकारात्मक व्यवहारबाटबच्न आवश्यक सीपहरूसिक्न समर्थनगर्नुपर्छ। स्कूलहरूले सकारात्मक विद्यालय नियमहरू र सामाजिक कौशलहरू सिकाउनेछन्, उपयुक्त विद्यार्थी व्यवहारलाई सकारात्मक रूपमा सुदृढपार्नेछन्, गलत आचरणकालागि प्रारम्भिक हस्तक्षेप र समर्थन रणनीति प्रदानगर्नेछन् र तार्किक, अर्थपूर्ण परिणामहरू प्रयोगगर्नेछन्, पुनर्स्थापनाका अभ्यासहरूगर्नेछन्।

स्कूलका कर्मचारीहरूलाई विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो व्यवहारलाई आत्म-नियन्त्रणगर्न र सम्भव भएसम्म विद्यार्थीहरूको गलत आचरणलाई अनुमानगरेर नियन्त्रणगर्न मदतगर्नकोलागि विभिन्न किसिमका व्यवहारिक समर्थनहरूको प्रयोगगर्न प्रोत्साहित गरिन्छ। यी समर्थनहरूले अनुचित वा अस्वीकार्य आचरणलाई रोक्न सकेको छैन भन्नेकुरा स्पष्टहुँदा, यहाँ परिभाषित गरिए अनुसार तुरुन्तै, सुधारात्मक कदम चाल्नु अत्यावश्यकछ।

विद्यार्थीहरू र आमाबुबाहरू/अभिभावकहरूले विद्यार्थीको आचार संहिता उल्लङ्घनलाई सम्बोधनगर्न स्कूलका कर्मचारीहरूले कारबाहीगर्दा उचित, निष्पक्ष र निरन्तर रूपमा व्यवहारगर्ने अपेक्षागर्न सक्छन्। संहिताका बाँकी खण्डहरुले तलको सारांशमा गरिएका अपेक्षाहरूको आधारको विस्तृत विवरण दिन्छन्।

३.०१ जिम्मेवारीहरू (प्रबन्धकहरू)

प्रत्येक विद्यालय स्तरको प्रबन्धक यसकोलागि जिम्मेवारछ:

- परिभाषितगर्दै, पढाउँदै, सुदृढीकरणगर्दै, प्रतिरूपणगर्दै (मोडलिङ), र सुरक्षित, नागरिक, समतामूलक र सम्मानजनक कक्षाकोठाको वातावरण प्राप्तगर्न स्कूलस्तरको व्यवहारका अपेक्षाहरूको समीक्षागर्दै: १) सिक्न अनुकूलछ; र २) अरूको अधिकारको प्रवर्द्धनगर्दछ।
- स्कूलका कर्मचारीहरू, आमाबुबाहरू/अभिभावकहरू, विद्यार्थीहरू र सामुदायिक संस्थानहरू (जहाँ लागूहुन्छ) बारे: १) स्कूल स्तर व्यवहारका अपेक्षाहरू; २) उपयुक्त विद्यार्थी व्यवहारकोलागि सिकाउने, सुदृढगर्ने, नमुना र समिक्षागर्ने प्रक्रियाहरू र कार्यक्रमहरू; र ३) लक्षित व्यवहारिक कौशल विकास मार्फत अपेक्षित छात्र आचरणलाई पालनपोषणगर्ने प्रमाण-आधारित हस्तक्षेपहरू।
- स्कूलका कर्मचारीहरू, आमाबुबाहरू/अभिभावकहरू, आगन्तुकहरू, स्वयंसेवकहरू सबैलाई विद्यार्थीको सकारात्मक व्यवहारलाई, सुदृढगर्न प्रोत्साहनगर्दै।
- विद्यार्थीहरू तथा कर्मचारीहरूको सुरक्षा, स्वास्थ्य र कल्याणको सुरक्षाकालागि आवश्यक रुपमा एफसीपीएस स्कूलका प्रहरीलाई सूचनादिंदै।
- अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको अनुशासनकोलागि अपाङ्गता शिक्षा ऐन (आईडिईए) (IDEA), धारा ५०४ र लागूहुने केन्टकी प्रक्रियागत सुरक्षा उपायहरूको पालनागर्दै।
- आमाबाबुहरू/अभिभावकहरूसँग भेटगर्न र उनीहरूको निवेशलाई विचारगर्न उचित प्रयासगर्दै।
- विद्यार्थी दुर्व्यवहारलाई सम्बोधनगर्नकालागि गरिएका कार्यहरूको दस्तावेजीकरणगर्दै।
- व्यवहार व्यवस्थापन रणनीतिको प्रगति र प्रभावकारिताको अनुगमन र मूल्याङ्कनगर्न तथ्याँकको (डेटाको) प्रयोगगर्दै।

३.०२ जिम्मेवारीहरू (अन्य विद्यालयका कर्मचारीहरू)

प्रत्येक शिक्षक जिम्मेवारछ:

- परिभाषितगर्दै, पढाउँदै, सुदृढीकरणगर्दै, प्रतिरूपणगर्दै (मोडलिङ), र सुरक्षित, नागरिक, समतामूलक र सम्मानजनक कक्षाकोठाको वातावरण प्राप्तगर्न स्तर व्यवहारका अपेक्षाहरूको सन्दर्भको (सेटिङको) समीक्षागर्दै: १) सिक्न अनुकूलछ; र २) अरूको अधिकारको प्रवर्द्धनगर्दछ।
- उपयुक्त व्यवहारहरूलाई प्रोत्साहन र स्वीकारगर्ने प्रक्रियाहरूको विकासगर्दै।
- विद्यार्थीहरूलाई अनुचित वा अस्वीकार्य व्यवहारहरू बुझाउँदै।
- अनुचित वा अस्वीकार्य आचरणहरूलाई निरुत्साहितगर्ने प्रक्रियाहरूको विकासगर्दै।
- अनुचित वा अस्वीकार्य व्यवहारहरूलाई सच्याउने, पुनर्निर्देशनगर्ने वा समाधानगर्ने कार्यगर्दै।
- विद्यालयको सबै नीति तथा प्रक्रियाको अनुगमनगर्दै (पालनागर्दै)।
- सबै विद्यार्थीहरूप्रति सकारात्मक, व्यावसायिक मनोवृत्ति कायमराख्दै।
- विद्यार्थीको गलत आचरणको समाधानकालागि गरिएका कार्यहरूको दस्तावेजीकरणगर्दै।

- व्यवहार व्यवस्थापन रणनीतिको प्रगति र प्रभावकारिताको अनुगमन र मूल्याङ्कनगर्न डेटाको प्रयोगगर्ने।

३.० व्यवहार व्यवस्थापन अवलोकन (जारी)

३.०३ जिम्मेवारीहरु (एफसीपीएस) (FCPS) स्कूल प्रहरी)

प्रत्येक एफसीपीएस (FCPS) स्कूल प्रहरी अधिकृत जिम्मेवार हुन्छ:

- विद्यार्थीहरूलाई समर्थनगर्ने स्वस्थ विद्यालयको वातावरणलाई प्रवर्द्धनगर्न विद्यार्थीहरूसँग सकारात्मक सम्बन्ध निर्माणगर्दै।
- विद्यालयका सबै सम्पत्तिहरूमा विद्यार्थीहरू, कर्मचारीहरू, परिवारहरू र समुदायका सदस्यहरूकालागि सुरक्षा बढाउन विद्यालयका कर्मचारीहरूसँग सहकार्यगर्दै।
- विद्यालय स्तरमा सुरक्षा नियमहरूको प्रणाली, प्रक्रियाहरू, र उत्कृष्ट अभ्यासहरूको विकासगर्दै जुन जिल्ला स्तरको सुरक्षा पहलहरूमा निहित गरिएकोछ।
- एक सकारात्मक प्रेरणास्रोत को रूपमा सेवागर्दै जसले समग्र विद्यार्थी सफलतामा योगदानगर्दछ।
- स्कूलको वातावरणमा हानिको आसन्न खतराको सामनागर्दा वा कानून उल्लङ्घन भएको बेलामा उपयुक्त प्रहरी (पुलिस) प्रतिक्रिया प्रदानगर्ने।
- थपजानकारीकोलागि, खण्ड ४.०३ हेर्नुहोस् सम्बन्धित सूचनाहरू (कानून उल्लङ्घनहरू)

३.०४ जिम्मेवारीहरू (आमाबुबाहरू/अभिभावकहरू)

एक आमाबुबा/अभिभावकको रूपमा, तपाईंले अपेक्षागर्न सक्नुहुन्छ:

- तपाईंको बच्चालाई शिक्षा र सिकाईको महत्त्वलाई जोडदिनु।
- सुनिश्चितगर्नु कि तपाईंको बच्चा हरेकदिन समयमा स्कूल जान्छ।
- विद्यालयलाई सचेत राख्ने, र तपाईंको बच्चालाई समावेशगर्ने कुनैपनि हेरचाहमा (जिम्मामा) परिवर्तनहरूको कागजात उपलब्ध गराउंदै।
- तपाईंको बच्चालाई कक्षाकार्य र गृहकार्य पूरागर्न मद्दतगर्न स्रोतहरूलाई प्रदानगर्दै।
- विद्यालयका गतिविधिमा संलग्नहुँदै।
- तपाईंको बच्चाको प्रगतिको बारेमा विद्यालयसँग सम्पर्कमा रहनुहोस्।
- विद्यालय र जिल्लाका कर्मचारीहरूसँग सभ्य तरिकाले सञ्चारगर्दै।
- आमाबुबा/अभिभावक/शिक्षक सम्मेलनहरू र तपाईंको बच्चाको व्यवहार वा शैक्षिक कार्यसम्पादन सम्बन्धि अन्य स्कूलद्वारा-अनुरोध गरिएको बैठकहरूमा भागलिंदै।
- यदि अनुशासनात्मक कारबाही आवश्यक भएमा विद्यालयलाई सहयोगगर्दै।
- तपाईंको बच्चाको कुनैपनि अवस्थाहरू वा परिस्थितिहरूहुँदा (जस्तै, चिकित्सा समस्याहरू, पारिवारिक समस्याहरू वा सामाजिक सरोकारहरू) तपाईंको बच्चा, अन्य बच्चाहरू, वा स्कूलका कर्मचारीहरूको सुरक्षालाई खतरामा पार्नसक्ने स्कूललाई सूचितगर्दै।
- संहिता, जिल्लाका नीतिहरू र नियमहरू, र विद्यालयको नियमहरूसँग परिचितरहँदै।

३.०५ अपेक्षा सारांश (आमाबुबाहरू/अभिभावकहरू)

अभिभावक/अभिभावकको रूपमा, तपाईँले अपेक्षागर्न सक्नुहुन्छ:

- जाति, रंग, राष्ट्रिय मूल, उमेर, धर्म, लिङ्ग, लिङ्ग पहिचान, यौन झुकाव, वा असक्षमतालाई पर्वाह नगरी एक व्यक्तिको रूपमा सम्मानगरिने।
- विद्यालयका कर्मचारीहरुका सबै सदस्यहरुसँग शिष्टाचारको व्यवहारगरिने ।
- शैक्षिक आवश्यकताहरू, विद्यालय कार्यक्रमहरू, मूल्यांकन, र पदोन्नति नीतिहरूबारे जानकारी गराउन, र समिति र स्कूलमा आधारित निर्णयगर्ने परिषद् नीतिहरू र प्रशासनिक प्रक्रियाहरूमा पहुँचपाउने।
- आमाबुबा/अभिभावक/शिक्षक सम्मेलनहरूमा भागलिन।
- तपाईंको बच्चाको संचयी अभिलेख, लिखित काम, र विद्यार्थी पोर्टफोलियोहरूमा (विद्यार्थीको कामको संग्रहमा) पहुँचगर्न, कुनै गलत वा भ्रामक जानकारी हटाउन वा सुधारगर्नकोलागि अनुरोधगर्न, वा तपाईंको बच्चाको बारेमा जानकारीलिने बाहिरका प्राप्तकर्ताहरूको नाम र ठेगानाहरू अनुरोधगर्ने (खण्ड ९.०१)।
- असाधारण विद्यार्थीहरूकालागि कार्यक्रमहरूको बारेमा जानकारीलिन र लागूभएमा तपाईंको बच्चाको विशेष शिक्षा कक्षामा नियुक्ति सम्बन्धी निर्णयहरूमा भागलिने।
- तपाईंको बच्चाको शैक्षिक प्रगति र सुधारकोलागि कुनैपनि उपलब्ध सहयोग प्राप्तगर्ने।
- कक्षाकोठाको अनुशासन कायमहुने अपेक्षागर्न र तपाईंको बच्चालाई असरगर्ने कुनैपनि कागजात अनुशासनात्मक कदमहरूबारे जानकारी गराउने।
- आफ्नो बच्चाको बारेमा तुरुन्त र उपयुक्त संचारप्राप्तगर्ने।

- विद्यालय नीति, कार्यक्रम विकास र मूल्याङ्कन र सूचनाको प्रसारसँग सम्बन्धित विद्यालय स्तर समूहहरूमा (पीटिए पीटिएसए , एस बिडिएम (PTA, PTSA, SBDM आदि) सहभागीहुने विशेषाधिकार प्राप्तगर्ने।

३.० व्यवहार व्यवस्थापन अवलोकन (जारी)

३.०६ अपेक्षा सारांश (विद्यार्थीहरू)

एक विद्यार्थीको रूपमा, तपाईंले अपेक्षागर्न सक्नुहुन्छ:

- जाति, रंग, राष्ट्रिय मूल, उमेर, धर्म, लिङ्ग, लिङ्ग पहिचान, यौन झुकाव, वा असक्षमतालाई ध्यान नदिई सम्मानपूर्वक व्यवहार गरिनेछ।
- धम्की, उत्पीडन, वा दुरुपयोग (मौखिक, शारीरिक, वा यौन प्रकृतिको) वा अन्य विद्यार्थीहरू, फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूका कर्मचारीहरू, स्कूल स्वयंसेवकहरू, वा स्कूल आगन्तुकहरूद्वारा यस्तो धम्की, उत्पीडन, वा दुर्व्यवहारको धम्कीबाट मुक्तहुने।
- शैक्षिक कार्यसम्पादनकोआधारमामात्र शैक्षिक ग्रेड प्राप्तगर्ने, दुराचारकोलागि सजायलाई प्रतिबिम्बितनगर्ने। तपाइँ प्रत्येक कक्षामा कसरी ग्रेड निर्धारण गरिन्छ भन्ने व्याख्याकोपनि हकदार हुनुहुन्छ।
- विद्यालयका सबै नियमहरू र नीतिहरू र प्रक्रियाहरूबारेभन्ने।
- तपाईंको स्कूल रेकर्डहेर्ने (राज्य र संघीय कानून अनुसार) र प्रश्नहरू व्याख्यागर्ने र गल्तीहरू सच्याउन। तपाईंको स्कूल रेकर्डहरू गोप्यछन्। विद्यालयका कर्मचारीहरू र संघीय कानूनद्वारा अनुमोदित केही अन्य संस्थाहरू बाहेक, कुनैपनि व्यक्तिले तपाईंको सहमति बिना, यदि तपाईं १८ (अठार) वर्षको हुनुहुन्छ भने, वा तपाईंका आमाबुबा/अभिभावकहरूको सहमति बिना, तपाईंको सहमति बिना कुनैपनि व्यक्तिले कुनैपनि शैक्षिक अभिलेखहरू निरीक्षण, समीक्षा वा स्थानान्तरणगर्न सक्दैन। यदि तपाईं १८ (अठारह) वर्ष मुनिका वा तपाईं आफ्नो आमाबुबा/अभिभावकको आश्रित हुनुहुन्छ, वा उचित रूपमाजारी गरिएको अदालतको आदेश वा कानुनी रूपमाजारी गरिएको निवेदन बिना (खण्ड ९.०१)।
- अनुपस्थितिकोलागि माफी पाएर विद्यालय फर्किएपछि मेकअप वर्क (कार्य) (परीक्षा वा गृहकार्य छुटेको विद्यार्थीलाई दिइएको विशेष परीक्षा वा कार्य) (खण्ड ४.०२)। योजना अवधिमा वा विद्यालय समयअघि वा पछि मेकअप कार्यको सम्बन्धमा शिक्षकसँग(हरूसँग) सम्पर्कगर्नु तपाईं वा तपाईंको आमाबुबा/अभिभावकको जिम्मेवारीहो। अनुपस्थितिकोलागि माफी पाएर विद्यालयमा फर्केपछि, तपाईंले अनुपस्थित हुनुभएका दिनहरू र थप १ (एक) दिनप्राप्त गर्नुहुनेछ, मेकअपको काम पूरागर्न र शुरुगर्न। घोषणा गरिएका परीक्षणहरू, ठूला परियोजनाहरू, वा टर्म पेपरहरू जसकोलागि तपाईंसँग अध्ययनगर्न वा तयारीगर्न पर्याप्त समय थियो त्यो फिर्ताको दिनमा बनाइनेछ।
- यदि यी अधिकारहरूको प्रयोगले विद्यालयको शैक्षिक प्रक्रियामा बाधा पुऱ्याउँदैन वा कर्मचारीहरू र अन्य विद्यार्थीहरूको स्वास्थ्य र कल्याणलाई खतरामा पार्दैनभने वाक्, भेला, उपस्थिति, प्रकाशन, र निवेदनहरूको प्रसार (प्रचार) लगायत अभिव्यक्ति स्वतन्त्रताको प्रयोगगर्ने।
    - विद्यालय व्यवस्थापनले (प्रशासनले(सहमति जनाएसम्म र विद्यालयको स्थापित नीतिहरू पालना गरिएसम्म तपाईंले सम्मेलन कार्यक्रमहरू, सार्वजनिक फोरमहरू (गोष्ठीहरूमा), क्लब सम्मेलनहरू, र त्यस्ता अन्य बैठकहरू आयोजनागर्न वा भागलिन सक्नुहुन्छ। समूह वा क्लबहरूले स्थापित समितिको दिशानिर्देशहरूको पालना गर्नुपर्छ, व्यवस्थित शैक्षिक प्रक्रियालाई बाधा पुऱ्याउन सक्दैन, र जाति, रङ, राष्ट्रिय मूल, उमेर, धर्म, लिङ्ग, लिङ्ग पहिचान, यौन झुकाव, वा असक्षमताको कारणले कुनैपनि विद्यार्थीलाई भेदभावगर्न सक्दैन।
    - जबसम्म सन्देशले जाति, रंग, राष्ट्रिय मूल, उमेर, धर्म, लिङ्ग, लिङ्ग पहिचान, यौन झुकाव, वा असक्षमताको कारणले अरूलाई खिल्ली, उपहास, अपमान वा उक्साउने कामगर्दैन, अश्लीलता समावेश, वा एक अपमानजनक, अपमानजनक चरित्रको सामग्री समावेश गर्दैन; तबसम्म तपाईंले बिल्लाहरू (बटनहरू) र प्रतीक चिन्हहरू (इन्सिग्निया) लगाउन, प्रदर्शनगर्न वा वितरणगर्न सक्नुहुन्छ। यद्यपि, यस अधिकारको प्रयोगले विद्यालयको शैक्षिक प्रक्रियामा बाधा पुर्याउने वा कर्मचारीहरू र अन्य विद्यार्थीहरूको स्वास्थ्य र कल्याणलाई धम्कीदिने छैन। विद्यालयले पोशाक वा रूप (देखावट) सम्बन्धी नियम र नियमहरू स्थापनागर्नसक्छ। त्यस्ता कुनैपनि नियमहरू, तथापि, स्वास्थ्य, सुरक्षा, कक्षाहरू वा विद्यालयका गतिविधिहरूमा पूर्ण सहभागिता, वा शैक्षिक प्रक्रियाको अवरोधको रोकथाम जस्ता विशिष्ट शैक्षिक उद्देश्यसँग सम्बन्धित हुनुपर्छ।
    - तपाइँलाई विद्यालयको मैदानहरूमा र विद्यालयमा पर्चा, पत्रपत्रिका वा अन्य साहित्यहरू वितरणगर्ने अधिकारछ जबसम्म तपाइँले विद्यालयको नियमहरू पालनागर्नुहुन्छ त्यस्ता वितरणकालागि प्रक्रियाहरू स्पष्टरूपमा वर्णनगरिएकाछन्। यस्तो वितरणले विद्यालयका सामान्य गतिविधिहरूमा हस्तक्षेपगर्नु हुँदैन र अरूको अधिकारहरूको उल्लङ्घनगर्नु हुँदैन। विद्यालयले अपमानजनक, विघटनकारी, वा अश्लील सामग्रीको प्रकाशन सम्बन्धी नीतिहरू सहित आधिकारिक विद्यालय प्रकाशनहरूकोलागि नीतिहरू स्थापनागर्न सक्छ। यी नीतिहरू शासित कानुनी मापदण्डहरूसँग सुसंगत हुनुपर्छ र समितिको नियमहरू र अधिनियमहरूसँग एकरूप हुनुपर्छ। विद्यालय प्रकाशनका विद्यार्थी कर्मचारीका सदस्यहरू कानुनी जिम्मेवारीहरू र नीतिहरू पालनागर्न असफलहुँदा हुने परिणामहरूबारे सचेतहुन जिम्मेवार हुन्छन्।

- व्यक्ति र सम्पत्तिको अनुचित खोजी र सम्पत्तिको अनुचित कब्जाबाट सुरक्षितहुनु। विद्यालयका अधिकारीहरूसँग तपाइँको वा तपाइँको सम्पत्ति खोज्ने अधिकारछ यदि अधिकारीहरूलाई तपाइँसँग विद्यालय नियमहरूको उल्लङ्घनगर्ने वा अरूलाई खतरामापार्ने चीजहरू हुनसक्छ भन्ने उचित शङ्काछ (खण्ड ८.०६)।

- तपाईंको विरुद्ध कुनै आरोप वा अभियोग लगाइएको बेला उचित प्रक्रिया प्राप्तगर्नु। उचित प्रक्रिया सबै नागरिकको अधिकार हो। जब कुनै आरोप वा अभियोग लगाईन्छ, तपाईं लागूहुने प्रक्रियागत प्रक्रियाको संरक्षणको हकदार हुनुहुन्छ (खण्ड ६.०)।

३.० व्यवहार व्यवस्थापन अवलोकन (जारी)

३.०७ कार्यालयको अनुशासन सिफारिसहरू

विद्यालय तहका प्रबंधकलाई विद्यालयका कर्मचारीले , सिफारिसगर्न सक्छन् । एक सिफारिस गरिनेछ:

- जहिले अवैध गतिविधि वा सुरक्षा जोखिमको शंका हुन्छ;
- जहिले विद्यार्थी दुर्व्यवहारलाई सम्बोधनगर्नकालागि गरिएका कार्यहरूले संलग्न अनुपयुक्त वा अस्वीकार्य व्यवहारलाई(हरूलाई) सच्याउन असफल भएको छ; वा
- जहिले संलग्न विशिष्ट व्यवहारलाई(हरूलाई) अन्य मद्दत चाहिन्छ।

कुनैपनि कार्यालयको सिफारिसहरू वा अनुशासनात्मक उपायहरूगर्नुअघि, विद्यार्थीहरूलाई सर्वप्रथम विद्यालय परिवेशमा कार्यगर्न र नकारात्मक सामाजिक व्यवहारबाट बच्न आवश्यक सीपहरू सिक्नमा समर्थनगर्नुपर्छ। स्पष्ट आशाहरू निर्धारणगर्ने सिद्धान्तहरू र विद्यार्थीको आवश्यकताहरू अनुसार तीव्रता बढाउने समर्थनको स्तर (एमटीएसएस) (MTSS) विकासले कर्मचारीहरूलाई विद्यार्थीको गलत आचरणको मूल्यांकन र समाधान अझ प्रभावकारी ढंगमागर्न सक्षम बनाउनेछ।

सबै अवस्थाहरूमा उल्लेखगर्ने व्यक्तिले आमाबुबा/अभिभावकसँग सम्पर्कगरी विद्यालयको नीति बमोजिम कार्यालय अनुशासन सिफारिस फारम पेश गर्नेछ। कार्यालय अनुशासन सिफारिस फारममा संकेत गरिए बमोजिम उल्लङ्घन र परिणामी प्रशासनिक कारबाहीको दस्तावेज तयारगरी तोकिएको प्रबंधकले राख्ने, एफसीपीएस (FCPS) व्यवहार डेटाबेसमा (इन्फिनीट क्याम्पस) प्रवेशगर्ने र एफईआरपीए (FERPA) र केएफईआरपीएको (KFERPA) प्रावधान बमोजिम उपयुक्त शिक्षकहरू, प्रशासकहरू, मानसिक स्वास्थ्य सहयोग व्यवसायी, विद्यार्थी वा आमाबुबा/अभिभावकलाई अनुरोधगर्दा उपलब्ध गराइने छ।

एलिमेन्ट्री, मिडल र हाई स्कूलहरूकालागि अनुशासनात्मक कारबाही व्यवहार व्यवस्थापन मानचित्रहरूमा तोकिएको विकल्प अनुसार प्रिन्सिपल वा उसको प्रतिनिधिद्वारा प्रशासित गर्नुपर्छ (धारा ५.०३ हेर्नुहोस्)।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू

४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू

विद्यार्थी आचार संहिता उल्लङ्घनको परिभाषाहरू र उदाहरणहरू निम्न पृष्ठहरूमा सूचीकृत गरिएका छन्।
कक्षा १ मा तुलनात्मक रूपमा सानो गलत आचरणदेखि लिएर कक्षा चौथोमा तुलनात्मक रूपमा ठूलो गलत आचरणसम्मका चारवटा वर्गीकरणहरूमा उल्लंघनहरू छुट्याइएका छन्।

वर्ग। नियामावली (संहिता) उल्लङ्घनहरू
वर्ग १ कोड उल्लंघनमा तुलनात्मक रूपमा सानातिना गलत आचरणहरू समावेशछन् जसले जिल्ला बाहिरबाट परिणाम ल्याउने सम्भावना विरलै हुन्छ।
<u>विघटनकारी व्यवहार</u>: यो उल्लङ्घनको अर्थ सिक्ने वातावरणमा अवरोध उत्पन्नगर्नु हो: १) कक्षा वा क्रियाकलापको बाटो तिर जाँदा तिर आउँदा; वा २) विद्यालयका कर्मचारीहरुको सुधारात्मक प्रयासको बावजुद कक्षा वा क्रियाकलापमा।
उदाहरणकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्: • पाठ वा क्रियाकलापको दौडान अनुचित समयमा कुरा गरिरहनु (उदाहरणकालागि, शिक्षकले अर्को विद्यार्थी वा समूहसँग कुरा गरिरहेको वा छेउमा वार्तालापमा भाग लिइरहेको बेला)। • अनुचित तरिकाले कुराकानीगर्नु (जस्तै: निरन्तर चर्को स्वरले कुराकानीगर्नु, ठूलो स्वरले कराउनु वा चिच्याउनु; मौखिक वा अन्य सामग्रीद्वारा अनुचित आवाजमा बोल्नु; शिक्षकका शब्दहरूको नक्कलगर्नु/दोहोर्याउनु) । • कामगर्दा अन्य विद्यार्थीहरूको ध्यान विकर्षणगर्ने। • स्कूलका कर्मचारीहरूको सुधारात्मक प्रयासको बावजुद (उदाहरणकालागि, कुर्सीको व्यवहारबाट बाहिर रहने वा अनुमतिविना अरूलाई बोलाउने) अन्य "अफ-कार्य" (कक्षाकोठाका उद्देश्यहरू, नियमहरू, वा पाठहरूसँग सम्बन्धित नभएका व्यवहारहरू) अवरोधहरूमा संलग्नहुनु।

<u>पोशाक नियामावलीको उल्लङ्घन</u>: यो उल्लङ्घनको अर्थ यस्तो तरीकाले पहिरन: १) विकर्षण (अलमल्याउने) सिर्जनागर्छ; २) अवरोधको सिर्जनागर्छ; वा ३) अन्यथा स्कूल <u>पोशाक नियामावली</u>को उल्लङ्घनगर्छ ।
उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्: • गैरकानूनी वा प्रतिबन्धित संगठनहरूसँग सम्बन्धित वस्तुहरू लगाउने, कुनैपनि प्रकारको पोशाक सहित जुन सन्दर्भहरू, समर्थन प्रदर्शन, प्रतीकहरू, वा गिरोह गतिविधिहरूमा संलग्नता भएको, गिरोहहरूसँग सम्बद्धता, वा गैरकानूनी वा निषेधित गतिविधिहरूलाई बढावादिने संगठनहरू/समूह (जस्तै, "रङहरू ", गलबन्दीहरू, झण्डाहरू, कपालको जालीहरू, वा केहि प्रकारका गहनाहरू)। • अवैध वा नाबालिगहरूलाई निषेध गरिएको गतिविधिलाई संकेतगर्ने वस्तुहरू लगाउने (जस्तै, लागू पदार्थहरू, मद्य वा सुर्ती वा अन्य आपराधिक गतिविधिको प्रयोगलाई बढवादिने लुगा)। • हिंस्रक, यौनजन्य वा आपत्तिजनक भाषा समावेशभएका कुनैपनि प्रकारको पहिरन सहित सामुदायिक मानकहरूद्वारा आपत्तिजनक ठानिने सन्देशहरू प्रदर्शन वा प्रवर्धनगर्ने वस्तुहरू लगाउनु। (जस्तै: भाषा, वाक्यांशहरू, नाराहरू, तस्वीरहरू, रेखाचित्रहरू, चित्रहरू, वा प्रतीकहरू) • जातीय पृष्ठभूमि, रङ, जात, राष्ट्रिय मूल, धार्मिक आस्था, यौन अभिमुखीकरण वा अपाङ्गताको आधारमा भेदभावको अनुमोदन वा समर्थनगर्ने भाषा समावेशभएका कुनैपनि प्रकारको पहिरन सहित पूर्वाग्रहको सन्देशहरू प्रदर्शनगर्ने वस्तुहरू लगाउने। • अत्यधिक प्रकटगर्ने, विचारोत्तेजक (सुझावदिने), अश्लील वा अभद्र वस्तुहरू लगाउने, जो शरीरको केहि हिस्साहरूको गतिकोसाथ उजागरगर्ने संभावना हुन्छ, जुन शरीरको आकृति वा शरीरका क्षेत्रहरूलाई उजागरगर्दछ (जस्तै, ट्युब टप, कट अफ शर्टहरू, सागिङ प्यान्ट, "बेयर मिड्रिफ" टप्स), र पारदर्शी सामग्रीहरूबाट बनाइएका वा अनुचित रूपमा मर्मत गरिएका।पहिरन लगाउनु। • भवन, कक्षा कोठा वा बसमा विद्यार्थीको अवस्था वा परिचय लुकाउनसक्ने वस्तुहरू लगाउने ।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)
४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (जारी)

<u>तोकिएको वा तोकिएको क्षेत्रबाट बाहिर; कक्षाबाटभाग्दै; कक्षामा माफ नगरीएको ढिलाई</u>: यो उल्लङ्घनको अर्थ १) परिसरमाहुनु तर क्षेत्र, कक्षा, वा गतिविधिबाट टाढाहुनु वा कक्षाको कुनै भाग वा अंशलाई वा प्रशासक, वा कर्मचारी सदस्यको ज्ञान र स्वीकृति बिना तोकिएको गतिविधिलाई छुटाउनु; वा २) निषेधित क्षेत्रमाहुनु। **नोट:** कक्षा छल्ने र भाग्नेमा व्यक्तिगत विद्यालय नीतिलाई हेर्नुहोस्।
उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन् तर यसमामात्र सीमित छैनन्: • कक्षामा वा गतिविधि पहिलेनै शुरुभईसकेको सत्र क्रियाकलापमा ढिलो आइपुग्दै। • कुनै क्रियाकलापपछि ढिलो कक्षामा पुग्दै । • पूरै कक्षा वा क्रियाकलाप छुटाउँदै । • अनुमति बिनानै कक्षा छोड्दै। • आवश्यकपर्दा उपयुक्त हल पास पाउन असफलहुँदै। • कर्मचारीको अनुमति आवश्यकपर्ने " निषेधित क्षेत्रमा" (वा अन्य कोठा वा क्षेत्र) भएको ठाउँमाहुनु । • कक्षाकोठा, खेल मैदान वा खाजा घरबाट अनुचित समयमा वा इलाका निरीक्षकको अनुमतिविना स्कूल मैदानबाट अर्को क्षेत्रमासर्दै। • शिक्षकको ज्ञान वा अनुमतिबिना स्कूलको मैदानमा हुँदापनि तोकिएको कक्षा, कार्यक्रम वा क्रियाकलापमा आउन असफलहुँदै।
<u>व्यक्तिगत दूरसंचारको उपकरण</u>: यो उल्लङ्घनको अर्थ एक उपकरण धारणगर्दै वा प्रयोग (खोल्दै) एक श्रव्य संकेत उत्सर्जन, कम्पन, एक सन्देशको प्रदर्शन, वा अन्यथा बोलाउँछ वा धारकलाई [केआरएस १५८.१६५(२)] संचार प्रदानगर्ने या त एक प्रतिबन्धित समयमा वा एक प्रकारले वातावरणलाई भङ्गगरेकोछ.
उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- सेलुलर/स्मार्ट फोन, स्मार्टवाच, डिजिटल ट्याबलेट, ल्यापटप, ई-रिडर वा नेटबुक (जस्तै: क्रोमबुक®) वा बिना अनुमति पेजिङ यन्त्र प्रयोगगर्दै।
- अनुमति बिना त्यस्तो यन्त्रकालागि ताररहित सहायक उपकरणको प्रयोगगर्ने (उदाहरण, ब्लुटुथ® र अन्य हेडसेटहरू) ।
- मोबाइल उपभोक्ता इलेक्ट्रनिक्स उपकरण (जस्तै, ल्यापटप, आईप्याड®, आइपोड®, एमपी ३ प्लेयर, सीडी प्लेयर,
- रेडियो, पेजर, वा "वाकी-टकीको ") प्रयोग , स्कूलद्वारा प्रदान नगरिएको वा , स्कूलको वातावरणको सम्बन्धमा प्रयोग गरिएकोछैन।
- क्यामराहरू (जस्तै: ३५एमएम क्यामरा, बक्स क्यामरा, वा डिजिटल क्यामरा), इलेक्ट्रोनिक गेमिङ कन्सोलहरू वा गेमहरू (जस्तै, "गेमब्वाय®" वा पीएसपी) वा स्कूलमा कुनैपनि प्रकारको अन्य खेलौनाहरू ल्याउँदै।

सार्वजनिक रूपमा स्नेह देखाउनु: यस उल्लंघनको अर्थ सहमति जनाउँदै छुनु, अँगालोमार्नु, चुम्बनगर्नु वा सार्वजनिक ठाउँमा यौन उत्तेजना वा उत्तेजितगर्ने उद्देश्यले छुने हो जुन आकस्मिक सम्पर्कभन्दा बाहिरको हुन्छ वा विद्यालयको वातावरण अशान्ति सिर्जना गर्ने क्षमतासक्छ।

उदाहरण हरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमा मात्र सीमित छैनन्:

- एक वा एकभन्दा बढी दर्शकको(हरूको) (उदाहरणकालागि, अर्को विद्यार्थीको काखमा बसेर, अर्को विद्यार्थीलाई मालिसगर्ने वा अर्को विद्यार्थीलाई चुम्बनगर्ने) देख्नेगरीसिक्ने वातावरणमा बाधा पुर्याउने अन्तरंग प्रकृतिको सहमतिरहित गैर-मौखिक आचरणमा संलग्नहुँदै।
- अर्को विद्यार्थीलाई कुनै अनुचित वा अशोभनीय सुझावदिने प्रवृत्तिलेछुँदै (जस्तै, "पिंध्रे" वा "नाच्दा यौन रूपले विचारोत्तेजकरूपले छिटोछिटो,दोहोर्याएर कुल्होलाई हल्लाउने)।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (जारी)

वर्ग II नियमावलीको उल्लङ्घन

वर्ग II संहिता उल्लङ्घनहरूमा तुलनात्मक रूपमा मध्यम दुराचार समावेश हुन्छ जसको परिणाम कहिलेकाहीँ जिल्ला बाहिरबाट निम्त्याउने सम्भावना हुन्छ।

झूटो टिप्पणी(नोट)/खबरगर्नु वा ठगी : यो उल्लङ्घनको अर्थ : १) विद्यालयका पदाधिकारीलाई झूटो सूचना प्रदानगर्ने; वा २) कुनै अनौपचारिक कागजात, टिप्पणी, वा हस्ताक्षर वा ३) अर्काको कामको प्रतिलिपि/चोरी(नक्कल) गरेर त्यसलाई आफ्नै रूपमा पेशगर्ने, फेरबदलगर्ने वा नष्टगर्ने ।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- परीक्षणका वस्तुहरू, परीक्षणका उत्तरहरू वा अन्य सुरक्षित जानकारी अरूलाई प्रसारणगर्न वा शिक्षक वा अन्य विद्यार्थीबाट बेइमान वा अनाधिकृत रूपमा सामग्री वा काम प्राप्तगर्न सेलको फोन प्रयोगगर्दै।
- अर्कोविद्यार्थीको प्रतिलिपि कार्य/गृहकार्य जवाफहरू दिने/गर्ने।
- प्रश्नपत्रको दौडान अनुरोधगर्दै, दिँदै, वा जानकारी प्राप्तगर्दै।
- अरूको श्रम, भाषा, संरचना वा धारणाहरूलाई आफ्नो मौलिक कृतिको रूपमा प्रस्तुतगर्दै ।
- इन्टरनेटबाट अनधिकृत/कागजात नगरिएका सामग्रीहरू प्राप्तगर्ने ।
- अरूको बौद्धिक सम्पत्तिलाई आफ्नै श्रोत हो भनेर सिर्जनागर्दै, वितरण, प्रतिलिपि, मुद्रण वा सिर्जनागर्ने कार्य अधिकार बिनानै प्रसार गर्दै।
- विद्यालयका पदाधिकारीले प्रश्नगर्दा सत्य तथ्य खुलाउन असफलहुँदै ।
- गैर फौजदारी क्रियाकलापको झुटो आरोप लाउँदै।
- प्रगति प्रतिवेदनमा (रिपोर्टमा) नाममा आमाबुबा/अभिभावकको नाममा वा योग्यता रिपोर्टमा शिक्षकको हस्ताक्षरगर्ने ।
- हल पासको म्याद समाप्तिको समय परिवर्तनगर्दै।

सुरक्षाको बेवास्तागर्नु: यो उल्लंघन भनेको विद्यार्थी वा अरूलाई चोट पुऱ्याउने कुनैपनि कार्य वा व्यवहार हो।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- आफैलाई खतरामा-पार्ने
- ठट्टाको शुरुआत (जस्तै, धक्का वा छेड्कीहान्नु) शुरुगर्दै।
- "कठोर पाराले खेल्ने" वा "कठोर र हिंसात्मक रूपमा" भागलिनु (जस्तै: उच्च ट्राफिक क्षेत्रहरूमा कुस्ती खेल्नु वा दौड्नु)।
- सम्भावित खतरनाक वस्तुहरू (जस्तै, सलाईहरू वा लाइटरहरू) राख्दै।
- स्कूलको समयमा बाहिरी ढोका खुल्ला छाड्दै।
- विद्यालयको लकर नीति उल्लङ्घनगरी लकरमा निषेधित वस्तुहरूराख्दै।
- क्याम्पमा स्केटबोर्ड, रोलर ब्लेड वा "रोलर जुत्ताहरू (सुजहरू)" प्रयोगगर्दै।
- परिसरमा सडक वा उच्च ट्राफिक क्षेत्रहरूलाई असुरक्षित तरिकाले वा नतोकिएको ठाउँमा पारगर्ने।
- परिसरमा तोकिएको नभएका क्षेत्रमा वा वैध अपरेटरको लाइसेन्स र/वा लागू भएको ठाउँमा अनुमति बिना साइकल, मोपेड वा कार पार्किङगर्ने।
- स्कूलमा बस वा गाडी "ड्रप अफ" बाटो अवरुद्धगर्दै।
- स्कूल सुरक्षा संहिताहरू र प्रक्रियाहरूलाई पालनगर्न अस्वीकार (उदाहरणकालागि मास्क लगाउने, सामाजिक दूरी)

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)
४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (जारी)

कर्मचारीहरूको निर्देशनहरू पालनगर्न असफल: यो उल्लङ्घनको अर्थ कुनैपनि मौखिक, शारीरिक, वा प्रतीकात्मक: १) स्कूलका कर्मचारीहरूको उचित अनुरोधहरू पालनगर्न अस्वीकार; २) विघटनकारी व्यवहार रोक्न अस्वीकारगर्ने; वा ३) स्कूलमा अनुशासनका उपायहरु स्वीकारगर्न नगर्नु।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- पुन:सिकाउन निर्देशन दिएपछि कक्षाको नियमहरू वा स्कूलका कर्मचारीहरूको निर्देशनहरू पालनगर्न अस्वीकार गरिरहँदै,
- स्कूल बसमा चुपचाप बस्ने निर्देशनहरूलाई बेवास्तागर्दै ।
- कुनै क्षेत्र छोड्न चेतावनी/अस्वीकारको बेवास्तागर्दै। बिना कारण घुम्दै।
- कर्मचारीहरूले अनुरोधगर्दा यो नियामावलीको उल्लंघनगर्ने किसिमले प्रयोग भइरहेको मोबाइल फोन वा अन्य यन्त्र त्याग्न असफल।
- तोकिएको पाठ वा क्रियाकलापमा भागलिन मौखिक रूपमा इन्कारगर्दै।
- आफूलाई चिनाउन वा स्कूलले जारीगरेको परिचयपत्र प्रदर्शनगर्न अस्वीकारगर्दै
- राज्यले तोकेको-परीक्षामा सहभागीहुन नसक्नु ।
- एस.ए.एफ.ई/(S.A.F.E.)/ स्कूल निलम्बनमा (आइएसएसमा) (ISS) जान नमान्ने
- स्कूल स्वास्थ्य नियमावलीहरू पालनगर्न लगातार अस्वीकार (उदाहरणकालागि मास्क लगाउने, सामाजिक दूरी)

गिरोह गतिविधि (प्रोत्साहन): यस उल्लङ्घनको अर्थ कुनै संगठित गिरोह, समूह वा संगठनको सम्बद्धता वा विज्ञापनको संकेतहरू, संकेतहरू वा इशाराहरू प्रदर्शनगर्नु हो जसले अवरोध वा हिंसाको समर्थनगर्छ (वकालतगर्छ) वा समूह हिंसा वा विघटनको इतिहास बोकेकोछ।

अपशब्द वा अश्लीलता: यो उल्लङ्घनको अर्थ अपशब्दको प्रयोगगर्नु हो, कुनै व्यक्तिलाई निर्देशित होइन, जसमा गालीगर्नु वा अश्लील वा अपशब्दहरू, वस्तु वा इशाराहरूको प्रयोग समावेश छ जसले अवरोध वा खतराको संकेतलाई निम्त्याउँछ।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- आपत्तिजनक (तर भेदभावरहित/गैर-हानिकारक) शब्दहरू (जस्तै, क्रोध वा विस्मयादिबोधक प्रकोपहुँदा मौखिक, वा लिखित शपथ, अभद्र भाषा, गाली वा अश्लीलताको प्रयोग) जुन अर्को व्यक्तिप्रति निर्देशित हुँदैनन्।
- साङ्केतिक (तर भेदभावरहित/गैर-खतरनाक) इशारा (जस्तै, विशिष्ट अर्थहरूसंग हाथको संकेतहरू) समान रूपले प्रयोगगर्ने।
- गिरोहको भित्तिचित्र र/वा सामानहरू (जस्तै: चित्रहरू, टोपीहरू/गलबन्दीहरू ज्ञात गिरोह संकेतसंग प्रदर्शनगर्दै ।

सुर्तीजन्य पदार्थको नीति उल्लङ्घन; अधिनमाहुनु (आफूसंगराख्नु) वा प्रयोग: निकोटिन वा सुर्तीजन्य पदार्थको कब्जा वा प्रभावमा, धुम्रपान, चबाउन, वाष्प उत्पादनहरू वा अन्य वैकल्पिक निकोटिन उत्पादनहरू सहित तर सीमित छैन

<u>सुर्तीजन्य पदार्थको नीति उल्लङ्घन; वितरण:</u> निकोटिन वा सुर्तीजन्य पदार्थको वितरण, जसमा धूम्रपान, चउर, वाष्प उत्पादनहरू वा अन्य वैकल्पिक निकोटिन उत्पादनमा मात्र सीमित छैन

<u>सुर्तीजन्य पदार्थको नीति उल्लङ्घन; प्रयोग:</u> निकोटिन वा सुर्तीजन्य पदार्थको प्रभाव वा प्रयोग, धूम्रपान, चबाना, वाष्प उत्पादन वा अन्य वैकल्पिक निकोटिन उत्पादनमा मात्र सीमित छैन

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- सुर्तीको धुँवाको रूपहरूलाई अधिनमाराख्दै (आफूसंगराख्दै) वा ती चीजहरूको उपयोगगर्दै (जस्तै, चुरोटहरू, सिगारहरू र पाइप सुर्तीहरू (चुरोटहरू) ।
- " धुँवा रहित" सुर्तीको प्रकारहरूको सेवनगर्दै वा अधिनमाराख्दै (आफूसंगराख्दै) (जस्तै, वैकल्पिक निकोटिन उत्पादन, चपाउने सुर्ती वा "सुँघ्ने सुर्ती" ("स्नफ़"))।
- विद्युतीय "चुरोट" सेवनगर्दै वा अधिनमाराख्दै (आफूसंगराख्दै) (ई-चुरोटहरू, वाष्प उत्पादनहरू)।
- सुर्तीजन्य पदार्थ (जस्तै: चुरोट बनाउन बेर्ने कागजहरू (रोलिंग पेपरहरू) वा सुर्तीजन्य पदार्थका पाइपहरू)।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (जारी)

<u>स्कूल परिसर/स्कूल छोडेर जाने:</u> यो उल्लङ्घनको स्कूल परिसरमा तपाईं भर्ना भएको वा प्रिन्सिपलको अनुमति/स्कूलको अनुमति बिना स्कूलमा अनुपस्थितहुनु हो।

निम्न उदाहरणहरू समावेशछन्, तर यसमा, मात्र सीमित छैनन्

- विद्यालय अन्तहुनु अघि प्रशासनिक अनुमतिप्राप्त नगरी स्कूल परिसर छोडेर जाँदै (जस्तै, खाजामा) ।
- स्कूल आइपुगेपछि तर उपस्थितको रूपमा रिपोर्टहुनु अघि परिसर छोडेर जाँदै
- उचित चेकआउट प्रक्रिया नअपनाई स्कूल परिसर छाड्दै।
- स्कूलमा जान अस्वीकारगर्दै ।

वर्ग III नियमावली उल्लङ्घनहरू

वर्ग III को उल्लंघनहरू मा तुलनात्मक रूपमा ठूलो गलत आचरण समावेशछन् जसले अक्सर जिल्ला बाहिरबाट परिणाम ल्याउने सम्भावना हुन्छ।

<u>जिस्काउन्दै:</u> यो उल्लङ्घनको अर्थ कुनैपनि अवांछित आक्रामक व्यवहार हो जसमा अन्य व्यक्तिहरूप्रति शक्ति असन्तुलन समावेश छ; व्यवहार दोहोरिन्छ वा दोहोरिने सम्भावनाहुन्छ (केआरएस १५८.१४८मा पूर्ण परिभाषा पाउन सकिन्छ)

नोट: उमेर, वर्ण, अशक्तता, लैङ्गिक पहिचान, राष्ट्रिय उत्पत्ति, राजनीतिक सम्बद्धता, जाति, धर्म, लिंग, यौन अभिमुखीकरण, अनुभवी स्थिति, वा विद्यार्थीको व्यक्तिगत क्षमतासँग सम्बन्धित अन्य कुनै कारणबाट प्रेरित कार्यहरूले अर्को पक्षको स्वास्थ्य, सुरक्षा, कल्याण वा विद्यालय जाने वा स्कूल गतिविधिमा भाग लिने अधिकारलाई बाधा पुर्याउन सक्छ र सह्य हुनेछैन। यसबाहेक, यस्ता कार्यहरू: १) जिल्लाको उत्पीडन/भेदभाव उजुरी प्रक्रियाको अधीनमा रहेका छन् । र २) नागरिक र / वा आपराधिक कानूनको गम्भीर उल्लङ्घनको प्रतिनिधित्व गर्न सक्छ।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- बारम्बार अर्को विद्यार्थीको "साइबर-बुलिङ" मा संलग्न (उदाहरणका लागि, सोशल मिडियामा, ब्लगमा, टेक्स्ट सन्देश पठाएर, वा तस्वीरमा)।
- स्कूल समुदायका अन्य सदस्यहरू (उदाहरणका लागि टेक्स्टिङ, सोशल मिडिया, आईफोन एयरड्रप, आदि) सँग बुलिंग र साझेदारीको फिल्मिंग कार्यहरू
- चित्र कोर्ने वा खिच्ने, टिप्पणी (नोट) लेख्ने वा प्राप्तगर्ने व्यक्तिलाई हानि, अपमान वा डरको अर्थ बुझाउने इशारागर्ने)।
- जाति, रङ, राष्ट्रिय मूल, उमेर, धर्म, यौन, लैङ्गिक पहिचान, यौन अभिमुखीकरण, अपाङ्गता, वा विद्यार्थीको व्यक्तिगत क्षमताहरूसँग सम्बन्धित नरहेको अन्य कुनैपनि कारणको आधारमा अर्को विद्यार्थीको बारेमा टिप्पणीगर्ने, जसले उसको

वा उनको स्वास्थ्य, सुरक्षा, कल्याण वा स्कूलमा भागलिने वा स्कूल क्रियाकलापहरूमा भागलिने अधिकारमा बाधा पुर्याउन सक्छ।

- कुनै व्यक्तिलाई नजिकैबाट धक्का दिने, तान्ने, मुक्का हान्ने, वा प्रहारगर्ने यस तरीकाले: १) दुर्व्यबहारको वातावरण सिर्जनागर्ने; २) मनोवैज्ञानिक वा शारीरिक चोट निम्त्याउँछ; वा ३) कुनै व्यक्तिविरुद्ध हिंसा प्रयोगगर्ने वा उसको वा उनको सम्पत्ति बिगार्ने अभिप्राय व्यक्त गर्दछ।
- कपाल समात्ने, छुने, थप्पड लगाउने वा तान्ने (उदाहरणकालागि, अनिच्छुक सहभागीलाई झगडामा आकर्षितगर्ने प्रयास)।
- शक्तिको प्रदर्शन (उदाहरणकालागि, कुनै व्यक्तिलाई भित्तातिर धकेल्ने, उसको/तिनको चाललाई कुनामा पारी/अवरुद्धगर्ने वा व्यक्तिगत स्थानमा अतिक्रमणगर्ने)
- नकारात्मक, हानिकारक, गलतकुरा जस्ता अरूलाई लज्जा वा अपमानहुने अनलाईन सञ्चार पठाउने, पोस्टगर्ने, वा बाँड्ने।
- असामाजिक, खतरनाक वा आपराधिक क्रियाकलापमा अपाङ्ग विद्यार्थीहरूलाई समावेशगर्न खोजिएको जहाँ विद्यार्थीहरू, अपांगताको कारण, गतिविधिको पूर्ण वा सहमति बुझ्न असमर्थ हुन्छन्

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (जारी)

फर्जी/नक्कली: यो उल्लङ्घन भनेको छलछामगर्ने, धोकादिने वा चोट पुर्याउने उद्देश्यले लिखित लिखतलाई (साधनलाई) झूटो बनाउनु, पूरागर्नु वा परिवर्तनगर्नु हो। [केआरएस ५१६.०२० देखि ५१६.०४० सम्म]

धोखाधडी: यस उल्लंघनको अर्थ (१) अरूलाई धोका दिने प्रयासगर्नु हो, सामान्यतया, गलत दाबी गरेर वा उपलब्धि वा गुणको श्रेय लिएर (२) गलत वा आपराधिक धोका दिएर, आर्थिक वा व्यक्तिगत लाभ उठाउने उद्देश्यले।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- लिखित लिखत (साधन) बनाउनु, पूरागर्नु वा परिवर्तनगर्नु (जस्तै: गलत पहिचानको सिर्जनागर्नु; वा चेकमा आमाबुबा/अभिभावकको हस्ताक्षरमा सहीगर्नु) ।
- गलत बहाना बनाएर पैसा वा सम्पत्ति प्राप्तगर्ने (जस्तै, शिक्षकको क्रेडिट कार्डको प्रयोगगर्ने; वा बटुवाहरूबाट पर्सनल आईडेंटिफिकशन नम्बरहरू झिक्न "क्रेडिट कार्डको (भुक्तानी कार्डको) धोखाधडी" यन्त्रको प्रयोगगर्ने)।
- आधिकारीक कागजातलाई हेरफेरगर्नु (जस्तै: उपस्थिति पत्रलाई परिवर्तनगर्ने; वा प्राप्तांक वा प्रतिलिपिलाई परिवर्तनगर्ने/मेट्ने)।
- आधिकारिक कार्यवाहीहरूमा हस्तक्षेप गर्नु (उदाहरणकालागि, प्रमाण लुकाउने, साक्षीमाथि छेड़छाड़गर्ने, वा अन्यथा जाँचमा हस्तक्षेपगर्ने; वा स्कूलका अधिकारीलाई घूसदिने प्रयास) ।

अव्यवस्थित आचरण: यो उल्लङ्घनको अर्थ सार्वजनिक स्थानमा हुनु र सार्वजनिक असुविधा, चिढाउने कुरो, वा व्यग्रता (चिन्ता) उत्पन्नगर्ने अभिप्रायले वा सार्वजनिक रूपमा जोखिम सृजनागर्नु हो [केआरएस ५२५.०६०(१)]: १) झगडामा संलग्नहुनु वा हिंसात्मक, उथलपुथलपूर्ण वा धम्कीदिने व्यवहारमा संलग्नहुनु; २) अव्यवहारिक रूपले हल्लागर्नु; ३) आकस्मिक अवस्थाको खतरनाक निकटतामा सार्वजनिक सुरक्षा कायमगर्न जारी गरिएको तितर-बितरहुन दिईएको आधिकारिक आदेशलाई पालनगर्न अस्वीकारगर्नु; वा ४) कुनैपनि वैध उद्देश्य पूरानगर्ने कुनैपनि कार्यद्वारा खतरनाक वा शारीरिक रूपले आपत्तिजनक अवस्था सिर्जनागर्नु।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- शैक्षिक प्रक्रिया वा विद्यालय सञ्चालनमा निकै हस्तक्षेपगर्ने हानिकारक घटनामा भागलिने (जस्तै, हल्वेमा दगुर्ने र ढोकामा लात हान्ने, वाक-आउट, सिट डाउन वा धर्नादिने)।
- हानिकारक घटनाको सृजनागर्न वा योगदानगर्न अरूलाई सल्लाहदिने, वा उक्साउने।
- स्कूलका अधिकृत वा प्रहरी अधिकृतको अनुरोधपछि भीडबाट तितर-बितर हुन नसक्नु।

<u>अरूलाई खतरामा पार्नु</u>: यस्तो उल्लङ्घनगर्नुको अर्थ कुनै व्यक्तिलाई चोट पुऱ्याउने, अपमानगर्ने वा अपमानगर्ने कार्यमा भागलिन सल्लाहदिनु, वा कुनै व्यक्तिलाई प्रेरितगर्नु हो। **<u>अरूलाई खतरामा पार्ने; अर्थहीन खतरा</u>:** यो उल्लङ्घनको अर्थ आचरणमा संलग्नहुनु हो जसले अर्को व्यक्तिलाई शारीरिक चोटको ठूलो खतरा उत्पन्नगर्दछ [केआरएस ५०८.०६०(१) र ५०८.०७०(१)].
उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्: • उपकरणद्वारा खतराको स्थिति सिर्जनागर्दै (उदाहरणकालागि, बन्सन बर्नरहरू, काँचकोभाँडा, वा रंग घोलकहरू)। • अर्को विद्यार्थीलाई खतरनाक वस्तु (जस्तै: कैंचि) लिएर लखेट्दै। • सहभागी वा अन्यलाई जोखिममापार्ने गोप्य, समाज, क्लब वा संस्थामा दीक्षाको व्यवस्थागर्ने, गराउने वा सहभागी गराउंदै। • स्कूलको जग्गा नजिक मोटर गाडीलाई वा स्कूल बसलाई असुरक्षित तरिकाले सञ्चालनगर्ने। • मैदान वा स्कूल क्षेत्र गती सीमाहरू नाघ्दै। • स्कूलमा बस वा गाडी "ड्रप अफ" बाटोलाई अवरुद्धगर्दै।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (जारी)

<u>झगडा</u>: यो उल्लङ्घनगर्नुको अर्थ पारस्परिक रूपमा झगडालु शारीरिक क्रियाकलापमा भागलिनु हो, जहाँ कुनै चोटपटकलाग्न सक्छ, शारीरिक सम्पर्कगर्नु हो। **नोट:** "आत्मरक्षा" केवल स्कूल प्रशासकद्वारा निर्धारण गरिएकोछ, विद्यार्थीको कार्यले आत्म-सुरक्षा विरुद्ध झगडामा भागलिन इच्छुकताको संकेत थियो कि थिएन भन्ने कुराको विचारगर्दै।
उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्: • आपसी भिडन्तमा संलग्नहुनु (जस्तै, विद्यार्थीहरूबीच कुनै शारीरिक सम्पर्क, हिर्काउने, चिथोर्ने, लात हान्ने, कपाल तान्ने, प्रभावकोलागि कुस्ती, वा मुक्काको प्रयोग; वा "फाइट क्लब"मा भागलिने) । थुप्रै विद्यार्थीहरू वा आसन्न वा वास्तविक शारीरिक हिंसामा मुछिएको अन्य कार्यहरूबीच मतभेदहुँदा दुई वा दुईभन्दाबढी पक्षले मौखिक वा शारीरिक तवरमा कसैले शुरुगरे तापनि यस मतभेदमा योगदान पुऱ्याएकोछ।
<u>जुवा</u>: यो उल्लङ्घनको अर्थ कुनै प्रतियोगिता, खेल, खेलको योजना, वा खेलको उपकरणको नतिजामा मूल्यको केही जोखिम उठाउनु हो जुन संयोगको एउटा तत्वमा आधारित हुन्छ। यो सम्झौता वा समझ अनुसार कि कुनै निश्चित नतिजा भएमा, स्कूल सम्पत्तिमा वा स्कूलद्वारा-प्रायोजित कार्यक्रममा कसैले केही मूल्यवान चीजप्राप्त गर्नेछ। **नोट:** यो उल्लङ्घनले विद्यालय-स्वीकृत भाग्यका (संयोगका) गतिविधिहरू समावेश गरिएको छैन।
उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्: • कौशल वा मौकाको आधारमा कुनैपनि खेल, क्रियाकलाप, घटना वा प्रतिरूपतामा (सिमुलेशनमा) संगठित वा संलग्नगर्ने जुन परम्परागत रूपमा सहभागीहरूले कुनैपनि बाजी औपचारिक रूपमा राखिएकोहोस् वा नहोस्, लाभको सम्भावनाकालागि पैसा वा सम्पत्तिलाई जोखिममापार्नु आवश्यक हुन्छ। • कौशल वा मौकाको खेलमा संलग्नहुँदै (उदाहरण, क्र्याप्स् वा पोकर). • गेमिङ साइटहरू (जस्तै: वेबमा -आधारित पोकर प्रतियोगिताहरू) पहुँचगर्दै। • गैर-सहभागी कार्यक्रममा बाजी लगाउने (जस्तै, पेशेवर वा कलेज स्तरको खेलकूदको बाजी वा अंकप्राप्तगर्ने कोष (स्कोर पूल). • खेलकुदरूमा बाजी लगाउने र जीतहरूको भुक्तानगर्ने संगठन (उदाहरणकालागि, विजेताको भुक्तानीकोलागि कुनै गतिविधिसमाप्त नभएसम्म बाजी थाप्ने वा पछि समाधानकालागि अभिलेख (प्राप्तांक) राख्ने)।
<u>उत्पीडन (गैर-यौन)</u>: यो उल्लङ्घन भन्नाले कुनै व्यक्तिलाई धम्काउने, दुर्व्यवहारगर्ने, रिसाउने वा अन्य व्यक्तिलाई त्रसितपार्ने उद्देश्यले निम्न मध्ये कुनैपनि कार्यगर्नु हो [केआरएस ५२५.०७०(१)]: १) प्रहार, कुटपिट, लात हान्न वा अन्यथा व्यक्तिलाई शारीरिक सम्पर्कद्वारा अधीनमाराख्दै; २) प्रहार, कुटपिट, लात हान्न वा अन्यथा व्यक्तिलाई शारीरिक सम्पर्कद्वारा

अधीनमाराख्दै कुनै व्यक्तिलाई शारीरिक सम्पर्कमा राख्ने, प्रयास वा धम्की दिने; ३) सार्वजनिक स्थानमा उपस्थित कुनैपनि व्यक्तिलाई दुर्व्यवहारपूर्ण बोली बोल्ने, इशारागर्ने, प्रदर्शनगर्ने वा सम्बोधनगर्ने; ४) कुनै सार्वजनिक स्थान वा स्थानमा वा कुनै व्यक्तिको अनुगमन गर्ने; ५) त्यस्तो अन्य व्यक्तिलाई सचेतक वा गम्भीरतापूर्वक रिस उठाउने र कुनै वैध उद्देश्य पूरानगरेका कार्यहरूको क्रममा संलग्नहुने वा बारम्बार कार्यगर्ने; वा ६) स्थानीय विद्यालय जिल्लामा विद्यार्थीको रूपमा भर्नाहुनु, विद्यालय परिसरमा, स्कूल-प्रायोजित यातायातमा, वा विद्यालय-प्रायोजित कार्यक्रममा:

- सम्पत्तिको हानी नोक्सानीगर्ने वा चोरीगर्ने;
- विद्यालय सञ्चालनमा निकै बाधा पुर्याउने; वा
- यस परिस्थितिमा तर्कसंगत व्यक्तिले थाह पाउनुपर्ने कुनैपनि इशाराहरू, लिखित सञ्चारहरू, मौखिक वक्तव्यहरू वा शारीरिक क्रियाकलापहरूद्वारा शत्रुतापूर्ण वातावरणको सृजनागर्दा अर्को विद्यार्थीलाई शारीरिक हानि, धम्की, अपमान वा अप्ठ्यारोपनको त्रासहुन सक्छ।

नोट: उमेर, वर्ण, अशक्तता, लैङ्गिक पहिचान, राष्ट्रिय उत्पत्ति, राजनीतिक सम्बद्धता, जाति, धर्म, लिंग, यौन अभिमुखीकरण, अनुभवी स्थिति, वा विद्यार्थीको व्यक्तिगत क्षमतासँग सम्बन्धित अन्य कुनै कारणबाट प्रेरित कार्यहरूले अर्को पक्षको स्वास्थ्य, सुरक्षा, कल्याण वा विद्यालय जाने वा स्कूल गतिविधिमा भाग लिने अधिकारलाई बाधा पुर्याउन सक्छ र सह्य हुनेछैन। यसबाहेक, यस्ता कार्यहरू: १) जिल्लाको उत्पीडन/भेदभाव उजुरी प्रक्रियाको अधीनमा रहेका छन् । र २) नागरिक र / वा आपराधिक कानूनको गम्भीर उल्लङ्घनको प्रतिनिधित्व गर्न सक्छ।

उदाहरणहरूमा निम्न समावेश छन्, तर सीमित छैनन्:

- अर्को विद्यार्थीलाई दुर्व्यवहार गर्ने, डराउने वा धम्की दिने
- आपत्तिजनक लिखित कथनहरू (जस्तै, हातले लेखिएका नोटहरू वा रेखाचित्रहरू; टाइप लिखित पत्रहरू; अखबारका सम्पादकीयहरू; रेखाचित्रहरू वा भित्तिचित्रहरू; इमेलहरू, पाठ सन्देशहरू; वेब पृष्ठहरू; वा ब्लग प्रविष्टिहरू)।
- विद्यार्थी आचार संहिताको उत्पीडन, धम्की वा अन्य उल्लङ्घन रिपोर्ट गरेको वा देखेको व्यक्ति विरुद्ध कुनै पनि तरिकाले धम्की दिने वा बदला लिने।
- नाम बोलाउने, कथाहरू वा ठट्टाहरू सुनाउने, वा तस्विर वा वस्तुहरू प्रयोग गर्ने जुन कसैको लिंग, लैङ्गिक पहिचान, वा यौन झुकावलाई अपमानजनक छ।
- निरुत्साही स्पष्ट भएपछि मिति वा सामाजिक समयको लागि अनुरोध गर्न जारी राख्दै।
- नचाहिने वा आपत्तिजनक इश्कबाजी वा ठट्टा गर्ने।
- व्यक्तिको शरीरको बारेमा अपमानजनक टिप्पणी गर्ने।
- अपमानजनक उपनाम, गाली, धम्की, नाम बोलाउने, हास्यास्पद वा उपहास, अपमान, पुट डाउन, स्टिरियोटाइपिङ, अपमानजनक कथाहरू, जोक्स, वा कुनै पनि संरक्षित वर्गसँग सम्बन्धित तस्विरहरू।

<u>उत्पीडन (यौन)</u>: यो उल्लङ्घनको अर्थ कुनैपनि गैर-आपसी, गैर-सहमति आचरण हो जुन प्राप्तकर्ता, तेस्रो पक्ष वा तर्कसंगत असन्तुष्ट व्यक्तिले गम्भीर र/वा व्यापक, अप्रिय, असहमत, अवाञ्छित, दुर्व्यवहारपूर्ण, यौन भेदभावपूर्ण वा आपत्तिजनक ठान्छन्।

नोट: उमेर, वर्ण, अशक्तता, लैङ्गिक पहिचान, राष्ट्रिय उत्पत्ति, राजनीतिक सम्बद्धता, जाति, धर्म, लिंग, यौन अभिमुखीकरण, अनुभवी स्थिति, वा विद्यार्थीको व्यक्तिगत क्षमतासँग सम्बन्धित अन्य कुनै कारणबाट प्रेरित कार्यहरूले अर्को पक्षको स्वास्थ्य, सुरक्षा, कल्याण वा विद्यालय जाने वा स्कूल गतिविधिमा भाग लिने अधिकारलाई बाधा पुर्याउन सक्छ र सह्य हुनेछैन। यसबाहेक, यस्ता कार्यहरू: १) जिल्लाको उत्पीडन/भेदभाव उजुरी प्रक्रियाको अधीनमा रहेका छन् । र २) नागरिक र / वा आपराधिक कानूनको गम्भीर उल्लङ्घनको प्रतिनिधित्व गर्न सक्छ।

उदाहरणहरूमा निम्न समावेश छन्, तर सीमित छैनन्:

- अनिच्छित यौन प्रगति, लामो समयसम्म स्पर्श वा यौन हिंसा गर्ने।
- यौन अनुग्रह वा यौन गतिविधिको लागि प्रस्ताव/दबावको लागि अनावश्यक अनुरोध गर्ने।
- यौनजन्य टिप्पणी गर्ने वा यौन अफवाहहरू फैलाउने।
- यौन इन्नुएन्ड्स वा डबल इन्टेन्डरहरू बनाउने
- कसैको यौन प्राथमिकता वा अभ्यास बारे सोधपुछ गर्ने ।
- पोर्नोग्राफिक वा यौन सुझाव दिने छविहरू, वस्तुहरू, सामग्रीहरू, इमेलहरू, पाठ सन्देशहरू, वा फ्याक्सहरू साझेदारी गर्ने ।
- पढ्ने वा यौन सुझाव दिने इशाराहरू वा अनुहारको भावहरू बनाउने
- व्यक्तिको शरीरको बारेमा अपमानजनक टिप्पणी गर्ने।
- सम्पत्तिको क्षति वा चोरी गर्ने;
- विद्यालयको सञ्चालनमा पर्याप्त बाधा पुर्याउने; वा

- कुनै पनि इशाराहरू, लिखित सञ्चारहरू, मौखिक बयानहरू, वा परिस्थितिमा एक व्यावहारिक व्यक्तिले थाहा पाउनुपर्ने शारीरिक कार्यहरू मार्फत एक प्रतिकूल वातावरण सिर्जना गर्नाले अर्को विद्यार्थीलाई शारीरिक हानि, डर, अपमान वा अपमानजनक डरको सामना गर्न सक्छ।

उत्पीडन सञ्चार: यस उल्लङ्घनको अर्थ अर्को व्यक्तिलाई धम्काउने, दुर्व्यवहारगर्ने, रिसाउने वा इस्क्याउने (तर्साउने) उद्देश्यले निम्न मध्ये कुनैपनि कार्य गर्नु हो [केआरएस ५२५.०८०(१)]: १). कुनै व्यक्तिसँग गुप्त रूपमा वा अन्यथा, टेलिफोन, टेलिग्राफ, मेल वा अन्य कुनै प्रकारको लिखित सञ्चारद्वारा सञ्चारगर्दा रिस वा त्रास उत्पन्नहुन्छ र वैध सञ्चारको कुनै उद्देश्य हुँदैन; २) वैध सञ्चारको कुनै उद्देश्य नलिई वार्तालापको परिणाम होस् वा नहोस्, टेलिफोनगर्ने; वा ३) कुनै उचित व्यक्तिले थाहा पाउनुपर्ने किसिमले टेलिफोन, इन्टरनेट, मेल वा अन्य कुनै प्रकारको विद्युतीय वा लिखित सञ्चारद्वारा अन्य कुनै विद्यालयका विद्यार्थीसँग वा अन्य कुनै विद्यालयका विद्यार्थीसँग वा त्यसको बारेमा जानकारीलिई अन्य विद्यार्थीलाई शारीरिक हानि, धम्कीको भय, अपमान, वा लज्जा र जो वैध सञ्चारको कुनै उद्देश्यछैन।

नोट: उमेर, वर्ण, अशक्तता, लैङ्गिक पहिचान, राष्ट्रिय उत्पत्ति, राजनीतिक सम्बद्धता, जाति, धर्म, लिंग, यौन अभिमुखीकरण, अनुभवी स्थिति, वा विद्यार्थीको व्यक्तिगत क्षमतासँग सम्बन्धित अन्य कुनै कारणबाट प्रेरित कार्यहरूले अर्को पक्षको स्वास्थ्य, सुरक्षा, कल्याण वा विद्यालय जाने वा स्कूल गतिविधिमा भाग लिने अधिकारलाई बाधा पुर्याउन सक्छ र सह्य हुनेछैन। यसबाहेक, यस्ता कार्यहरू: १) जिल्लाको उत्पीडन/भेदभाव उजुरी प्रक्रियाको अधीनमा रहेका छन् । र २) नागरिक र / वा आपराधिक कानूनको गम्भीर उल्लङ्घनको प्रतिनिधित्व गर्न सक्छ।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- अर्को विद्यार्थीको "साइबर उत्पीडन" मा संलग्न हुनु (जस्तै, सामाजिक सञ्जालमा, ब्लगमा, इमेल पठाएर, पाठ सन्देश वा तस्विरमा)
- झगडा फिलिम गर्ने र स्कूल समुदायका अन्य सदस्यहरूसँग साझेदारी गर्ने (उदाहरणका लागि टेक्स्टिङ, सोशल मिडिया, आईफोन ऐरड्रप् आदि)

अनुचित यौन आचरण: यो उल्लङ्घनगर्नुको अर्थ आपसी सहमतिमाहुने कुनैपनि यौन क्रियाकलापमा भागलिनु हो।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- स्कूलमा, बाटोमा वा स्कूलमा यौन क्रियाकलापमा संलग्नहुँदा यातायातको प्रबन्ध गरिएको थियो वा स्कूलले प्रायोजन गरेको क्रियाकलापमा।

अभद्र प्रदर्शन: यस्तो आचरणले कुनै व्यक्तिलाई [केआरएस ५१०.१४८(१) र ५१०.१५० (१)] हानिगर्ने सम्भावनाहुन्छ भन्ने कुरा उसले जानेको वा थाहा पाउनुपर्ने परिस्थितिमा जानाजानी यौनाङ्गको पर्दाफासगर्नु हो।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- जानाजानी आफू वा अरू कसैलाई एक वा एकभन्दा बढी अरु व्यक्तिहरूमा प्रदर्शनगर्दै (जस्तै: स्तनहरू देखाउनु, नितम्बहरू वा यौनांगहरू; वा "पाईन्टखोल्ने")।
- सार्वजनिक ठाउँमा पिसाबफेर्दै
- जानाजानी सर्वसाधारणको नजरमा नग्नता प्रदर्शन
- सार्वजनिक ठाउँमा जानाजानी यौनांगहरूको प्रदर्शनगर्दै, उदाहरणकालागि बसमा, वा स्कूल परिसरमा
- सर्वसाधारणको नजरमा जानाजानी हस्तमैथुनगर्दै

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)
४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (निरन्तर)

खतरनाक (धम्कीदिने): यो उल्लंघनको अर्थ जानाजानी अर्को व्यक्तिलाई आसन्न शारीरिक चोटको [केआरएस ५०८.०५०(१)] उचित आशंकामाराख्नु हो।

नोट: उमेर, वर्ण, अशक्तता, लैङ्गिक पहिचान, राष्ट्रिय उत्पत्ति, राजनीतिक सम्बद्धता, जाति, धर्म, लिंग, यौन अभिमुखीकरण, अनुभवी स्थिति, वा विद्यार्थीको व्यक्तिगत क्षमतासँग सम्बन्धित अन्य कुनै कारणबाट प्रेरित कार्यहरूले अर्को पक्षको स्वास्थ्य, सुरक्षा, कल्याण वा विद्यालय जाने वा स्कूल गतिविधिमा भाग

लिने अधिकारलाई बाधा पुर्याउन सक्छ र सह्य हुनेछैन। यसबाहेक, यस्ता कार्यहरू: १) जिल्लाको उत्पीडन/भेदभाव उजुरी प्रक्रियाको अधीनमा रहेका छन् । र २) नागरिक र / वा आपराधिक कानूनको गम्भीर उल्लङ्घनको प्रतिनिधित्व गर्न सक्छ।
उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्: • धम्की दिने प्रकृतिको आचरणमा संलग्नहुनु जसले या त हिंसागर्न बल, शक्ति वा शारीरिक आक्रमणको प्रयोगगर्ने अभिप्राय व्यक्तगर्दछ वा अपराधीको "सफल हुन सक्ने वर्तमान क्षमताका " कारण त्यस्तो आक्रमणहुन लागेकोछ भन्ने पीडितमा उचित डर उत्पन्नगर्छ (उदाहरणकोलागि, अर्को व्यक्तिलाई यो विश्वासदिनकोलागि कि उसले झापट वा मुक्का हान्नलागेको छ, एउटा हात वा मुट्ठीलाई माथि उठाउने र पछाडी तान्ने; वा कुनै व्यक्तितिर हात हल्लाउने/झटकाहान्न लागेको हो भन्ने लाग्नाले त्यस व्यक्तिलाई झटकालाग्ने आशंकामा छल्छ वा आफ्नो हातलाई माथि उठाउँछ)। • हिंसात्मक र/वा अप्रत्याशित ढंगले अर्को व्यक्तिको निकटतामा कार्यगर्दै (उदाहरणकालागि, कुर्सी उठाएर कोठापर फालिदिनु)। • विद्यार्थी आचार संहिताको उत्पीडन, दुर्व्यबहार वा अन्य उल्लङ्घनको रिपोर्ट वा प्रत्यक्षदर्शी कुनैपनि व्यक्ति विरुद्ध कुनैपनि प्रकारले धम्क्याउने वा बदलालिंदै। • विद्यार्थीले मुक्का हान्न लागेजस्तो व्यवहारगर्छन् तर अर्को व्यक्तिलाई भने हाँदैन। • विद्यार्थीले अर्को व्यक्तिलाई खतरनाक कदम चाल्ने संकेतगर्दै धम्की दिन्छ। • विद्यार्थीले अरुहरू उनीहरूगम्भीर खतरामापर्न लागेकोकुरा बिश्वास गराउँछ। • विद्यार्थीले अर्को विद्यार्थी वा कर्मचारीलाई उनीहरूले हानि पुर्‍याउन लागेको भनेर देखाउँछन्। (उदाहरण कुनै कुर्सी वा कुनै अर्को हानिकारक वस्तु टिप्दै तिनीहरूले व्यक्तितिर फ्याँक्न लागेकाछन्)
<u>हल्का यौन व्यवहार:</u> यो उल्लङ्घनको अर्थ त्यहाँ स्नेहको सार्वजनिक प्रदर्शन (जस्तै चुम्बन र अत्यधिक अंकमाल), सहमति मा यौन क्रिया, नितम्बदेखाउने, (समात्नको विपरीत), आदि जुन सहमति वा अहानिकारक स्वभावका छन्। यसमा अश्लील सामग्रीहरू हेर्नु र/बाँड्नुपनि समावेशहुन सक्छ।
उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन् तर यसमामात्र सीमित छैनन्: • अश्लील सामग्री धारणगर्ने, प्रदर्शनगर्ने, प्रसारणगर्ने, वितरणगर्ने वा सिर्जनागर्ने (जस्तै: स्कूलमा कामुक सामग्री ल्याउने, कामुक सामग्री डाउनलोडगर्ने; वा कला कक्षामा कामुक सामग्रीको सिर्जनागर्ने)।
<u>अन्य औषधि/आफैले किन्ने औषधि</u>: यो उल्लङ्घन भन्नाले स्थापित प्रक्रियासँग मेल नखानेगरी कुनैपनि आफैले किन्ने औषधि (ओभर द काउन्टर) ("OTC") उत्पादन वा गैर-नियन्त्रित प्रिस्क्रिप्शन औषधीको लिंदै धारणगर्ने, प्रयोग, वितरण वा बिक्रीको अर्थ हो।
उदाहरणकालागि, निम्न कुराहरू समावेश छन्, तर यसमा मात्र सीमित छैनन्: • कुनैपनि ओटीसी (OTC) उपचार (जस्तै, एस्पिरिन, टाइलेनोल®, बेनाड्रिल®, वा जुलाबहरू जस्ता एन्टिहिस्टामाइनहरू) वा अनियंत्रित नुस्खा (जस्तै, एन्टिबायोटिक वा डिकन्जेस्टेन्ट) ब्याकप्याक, लकर वा व्यक्तिमा राख्नु। • विद्यालय का पदाधिकारीहरु द्वारा पूर्व सूचना, र प्राधिकरण बिना ओटीसी पदार्थको प्रयोग। • त्यस्तो कुनै वस्तु अर्को विद्यार्थीलाई प्रदानगर्ने, बेच्ने, प्रस्तावगर्ने वा प्राप्त गर्ने (औषधिको रूपमा गलत व्याख्याको कुनै प्रमाण छैन)।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (जारी)

<u>सम्पत्ति क्षति वा भण्डाफोर; आपराधिक दुराचार</u>: यो उल्लङ्घनको अर्थ एक व्यक्ति [केआरएस ५१२.०२० देखि ५१२.०४०]: १) जानाजानी वा लापरवाह रूपमा कुनैपनि सम्पत्तिको रुपलाई खराबगर्ने, नष्टगर्ने वा क्षति पुर्‍याउने अधिकार बिना वा उसलाई वा उनलाई त्यस्तो अधिकारछ भनेर विश्वासगर्ने कुनै उचित आधार नभएको; वा २) जानीजानी व्यक्तिलाई वा सम्पत्तिलाई खतरामापार्ने गरी सम्पत्तिमा हस्तक्षेपगर्ने।।

नोट: उमेर, वर्ण, अशक्तता, लैङ्गिक पहिचान, राष्ट्रिय उत्पत्ति, राजनीतिक सम्बद्धता, जाति, धर्म, लिंग, यौन अभिमुखीकरण, अनुभवी स्थिति, वा विद्यार्थीको व्यक्तिगत क्षमतासँग सम्बन्धित अन्य कुनै कारणबाट प्रेरित कार्यहरूले अर्को पक्षको स्वास्थ्य, सुरक्षा, कल्याण वा विद्यालय जाने वा स्कूल गतिविधिमा भाग लिने अधिकारलाई बाधा पुर्याउन सक्छ र सह्य हुनेछैन। यसबाहेक, यस्ता कार्यहरू: १) जिल्लाको उत्पीडन/भेदभाव उजुरी प्रक्रियाको अधीनमा रहेका छन् । र २) नागरिक र / वा आपराधिक कानूनको गम्भीर उल्लङ्घनको प्रतिनिधित्व गर्न सक्छ।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- स्कूलका मैदानहरू वा सुविधाहरूको रुपलाई खराबगर्दै (जस्तै, "चिन्हराख्ने").
- संकेतहरू (चिह्नहरू), बनस्पतिपातहरू, पानीछर्ने यन्त्रहरू, झ्यालहरू वा ढोकाहरू भत्काउँदै।
- घरायसी वस्तुहरूमा क्षति पुर्याउँदै (जस्तै, डेस्कमा कुँदाई), शौचालयका सामानहरू (जस्तै, शौचालय) वा उपकरणहरू (जस्तै, भण्डारण केसहरू)।
- तोडफोड (उदाहरणकालागि, प्लम्बिङ) कार्यमा संलग्नहुँदै।
- उपभोग्य सामग्रीहरू नष्टगर्दै (उदाहरणकालागि, पाठ्यपुस्तकहरू बिगार्दै)।
- प्रतिशोधमा व्यक्तिगत सम्पत्तिको क्षति (उदाहरणकालागि, खराब ग्रेड प्राप्त भएपछि शिक्षकको पांग्राकाट्दै)।
- सञ्जाल अवयवहरू विच्छेदनगर्दै, अधिकार बिना हार्डवेयरको विन्यासहरूलाई (कन्फिगरेसनहरू) परिवर्तनगर्दै, वा अनधिकृत सफ्टवेयर लोडगर्दै।
- सञ्जाल पोर्टलाई स्क्यानगर्दै, भाइरसहरूराख्दै, वा प्रयोगकर्ताको अनुमतिहरू परिवर्तनराख्दै।
- अनुमति बिना कम्प्युटर प्रोग्राम वा तथ्याँकहरू (डेटा) फेरबदलगर्दै वा मेट्दै।

<u>पछ्याउँदै:</u> यो उल्लङ्घनको अर्थ अर्को व्यक्तिलाई आशयले पछ्याउनु वा स्पष्ट वा अस्पष्ट धम्की एक व्यक्तिलाई यौन सम्पर्क, शारीरिक चोट, वा मृत्युको त्रासमा राख्न (पूर्ण परिभाषाहरू केआरएस ५१०.१४० मा र केआरएस ५०८.१५०मा पाईन्छ)

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- व्यक्तिगत जानकारी फेलापार्न व्यक्तिको सामाजिक मिडिया खातामा ह्याकगर्दै; पूर्व साथीसँग सम्पर्क राख्न नक्कली सामाजिक मिडिया खाताहरू सिर्जनागर्दै; सयौं नचाहिएका पाठ सन्देशहरू वा इमेलहरू पठाउँदै; पूर्व साझेदार अनलाइनको स्पष्ट तस्वीर पोस्टगर्दै वा धम्कीदिंदै
- फोनहरू मार्फत दोहोरिएको र नचाहिने सञ्चारहरू
- पीडितलाई स्कूलहरू, घर वा अन्य ठाउँहरूमा वा बारम्बार जाने ठाऊँहरूमा पछिलाग्दै
- पीडितको घर वा अन्य सम्पत्तिलाई पुर्याउँदै
- पीडितलाई नचाहेको उपहारहरू पठाउँदै
- सार्वजनिक अभिलेखहरूको सार्वजनिक प्रयोगमार्फत पीडितको बारेमा जानकारीप्राप्त, अनलाइन खोजी, पीडितको फोहोर वा सामानहरूको जाँचगर्दै
- पीडित परिवार, साथीभाईहरू, छिमेकीहरू वा सहकारीकर्मीहरूसँग सम्पर्कगर्दै
- पीडितको बारेमा जानकारीलिनकोलागि वा पछ्याउन एक निजी जासूसलाई नियुक्तिगर्दै

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (निरन्तर)

<u>चोरी/चोरी-चोरी (आपराधिक)</u>: यो उल्लंघनको अर्थ गैरकानूनी रूपमा लिने, धारणगर्ने, बोक्ने, जिल्ला वा कुनै व्यक्तिको सम्पत्ति वा कुनै व्यक्तिसँग कुनै धम्की, हिंसा वा शारीरिक हानि नपुग्नेगरी छोडेरजानु हो।

<u>चोरी; चोरी भएको सम्पत्तिको धारण:</u> यस उल्लंघनको अर्थ जिल्ला वा अन्य व्यक्तिबाट चोरी भएको सम्पत्ति किन्नु, बेच्नु, प्राप्त गर्नु वा अन्यथा धारणगर्नु स्वामित्वमा हो।

नोट: सबै व्यक्तिगत सम्पत्ति आफ्नो मालिकको (धारणगर्नेको) जोखिममा परिसरमा ल्याइन्छ। विद्यालय परिसरहरूमा ल्याइएको व्यक्तिगत सम्पत्तिको जिम्मेवारी जिल्लाले लिंदैन ।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- अरूको व्यक्तिगत सम्पत्ति लिंदै (जस्तै, संगीत, इलेक्ट्रोनिक्स, थैलीहरू, झोलीहरू, ब्याकप्याकहरू, सङ्कलनयोग्यहरू, इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू जस्तै मोबाइल फोनहरू, आईप्याडहरू ®, ल्यापटपहरू, एमपी३ प्लेयरहरू र सीडी प्लेयरहरू)
- स्वीकृति बिना कम्प्युटर प्रणालीमा पहुँच प्राप्तगर्दै।
- विद्यालय वा जिल्लाको नियन्त्रण, हिरासत वा रेखदेखबाट सम्पत्ति हटाउने, कर्मचारी सदस्य, विद्यार्थी वा तेस्रो पक्ष पीडितलाई गैर–विवादरहित, गुप्त वा छली परिस्थितिमा हटाउँदै।
- विद्यालय वा जिल्लाको सम्पत्तिलिंदै (जस्तै, कम्प्युटर ल्याबबाट ब्याकप्याकमा हार्ड ड्राइभ राखेर वा लकर कोठाबाट उपकरण हटाउँदै)।
- अर्को विद्यार्थी वा कर्मचारी सदस्यको व्यक्तिगत सम्पत्तिलिंदै (जस्तै, शिक्षकको वालेटबाट पैसालिंदै, परिचय चोरीमा संलग्नहुन व्यक्तिगत जानकारी प्रतिलिपिबनाउँदै; वा बेचीएको, साटासाट गरिएको वा विनिमय गरिएको वस्तुको गलत व्याख्यागर्दै)
- त्यस्तो क्रियाकलापमा अर्को विद्यार्थीलाई सहयोगगर्दै (जस्तै, चोरी भएका सामान/सामग्रीहरू प्राप्तगर्दै, धारणगर्दै, र/वा भण्डारगर्दै।)

  जानीजानी कम्प्युटर प्रणालीको जानकारीको दुरुपयोग मार्फत प्राप्त डेटालाई कायमराख्दै, वा खुलासागर्दै।

नोट: जात, रङ, राष्ट्रिय मूल, उमेर, धर्म, यौन, लैङ्गिक पहिचान, यौन अभिमुखीकरण, अपाङ्गता, राजनीतिक सम्बद्धता, भुतपूर्व सिपाहीको अवस्था वा विद्यार्थीको व्यक्तिगत क्षमताहरूसँग सम्बन्धित अन्य कुनै कारणले उत्प्रेरित कार्यहरूले अन्य पार्टीको स्वास्थ्य, सुरक्षा, कल्याण वा स्कूलमा भागलिने वा स्कूल क्रियाकलापहरू मा भाग लिने अधिकारमा बाधा पुर्याउन सक्छ र सहनगरिने छैन। यसबाहेक यस्ता कार्यहरुः १) जिल्लाको उत्पीडन/भेदभाव गुनासो प्रक्रियाको अधीनमा छन्; र २) नागरिक र/वा फौजदारी कानुनको गम्भीर उल्लङ्घनको प्रतिनिधित्वगर्न सक्नेछ।

<u>धम्कीदिंदै - विद्यार्थी वा कर्मचारी:</u> यो उल्लंघनको अर्थ बयान, संचार, आचरण वा इशारा मार्फत अर्को विद्यार्थी, कर्मचारी व्यक्ति वा स्कूल प्रतिनिधिलाई शारीरिक हानिको उचित आशंका वा धम्कीदिनु हो।

नोट: जात, रङ, राष्ट्रिय मूल, उमेर, धर्म, यौन, लैङ्गिक पहिचान, यौन अभिमुखीकरण, अपाङ्गता, राजनीतिक सम्बद्धता, भुतपूर्व सिपाहीको अवस्था वा विद्यार्थीको व्यक्तिगत क्षमताहरूसँग सम्बन्धित अन्य कुनै कारणले उत्प्रेरित कार्यहरूले अन्य पार्टीको स्वास्थ्य, सुरक्षा, कल्याण वा स्कूलमा भागलिने वा स्कूल क्रियाकलापहरू मा भाग लिने अधिकारमा बाधा पुर्याउन सक्छ र सहनगरिने छैन। यसबाहेक यस्ता कार्यहरुः १) जिल्लाको उत्पीडन/भेदभाव गुनासो प्रक्रियाको अधीनमा छन्; र २) नागरिक र/वा फौजदारी कानुनको गम्भीर उल्लङ्घनको प्रतिनिधित्वगर्न सक्नेछ।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- विद्यार्थी वा कर्मचारीलाई हिर्काउन, झगडागर्न वा हानि गर्न मौखिक वा लिखित धम्कीदिंदै
- कुनै व्यक्तिलाई चोट वा हानिहोला कि भन्ने डर उत्पन्नहुनेगरी जानाजानी व्यवहारगर्दै

  धम्कीपूर्ण प्रकृतिको आचरणमा संलग्नहुँदै जसले कि त हिंसागर्न बल, शक्ति वा शारीरिक आक्रमणको प्रयोगगर्न आशय प्रकटगर्दैछ वा पीडकको "सफलहुने वर्तमान क्षमताको" कारणले त्यस्तो आक्रमण आसन्नछ भनी पीडितलाई उचित डर जगाउँदै।
- डर पैदागर्न कसैलाई इशारा गर्दै वा मुद्रा बनाउँदै
- हात वा मुट्ठी उठाउँदै अर्कोलाई विश्वास दिलाउने कि उसलाई थप्पड वा मुक्का हान्नलागेको छ वा शारीरिक आक्रमणमा संलग्नहुनेछन्।

नोट: खतरा, आम विनाशका हतियारहरूद्वारा शारीरिक चोट पुर्‍याउने धम्की, कुनै पनि व्यक्तिलाई मृत्यु वा गम्भीर शारीरिक चोट पुर्‍याउने कुनै पनि कार्य गर्ने धम्की दिन्छ भने आतंककारी खतराको पुनरावलोकन गर्नुहोस्

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (जारी)

<u>मौखिक दुर्व्यवहार:</u> यस उल्लंघनको अर्थ कुनै व्यक्तिलाई आक्रमण गर्न वा चोट पुर्याउन दुर्व्यवहारपूर्ण र अपमानजनक भाषा प्रयोग गर्नु हो। यसमा कुरा गर्नु, नाउँ बोलाउनु, सामाजिक तवरमा अशिष्ट अन्तरक्रिया सृजना गर्नु समावेश हुन सक्छ।

नोट: जात, रङ, राष्ट्रिय मूल, उमेर, धर्म, यौन, लैङ्गिक पहिचान, यौन अभिमुखीकरण, अपाङ्गता, राजनीतिक सम्बद्धता, भुतपूर्व सिपाहीको अवस्था वा विद्यार्थीको व्यक्तिगत क्षमताहरूसँग सम्बन्धित अन्य कुनै कारणले उत्प्रेरित कार्यहरूले अन्य पार्टीको स्वास्थ्य, सुरक्षा, कल्याण वा स्कूलमा भागलिने वा स्कूल क्रियाकलापहरूमा भागलिने अधिकारमा बाधा पुर्याउन सक्छ र सहनगरिने छैन। यसबाहेक यस्ता कार्यहरुः १) जिल्लाको उत्पीडन/भेदभाव गुनासो प्रक्रियाको अधीनमाछन्; र २) नागरिक र/वा फौजदारी कानुनको गम्भीर उल्लङ्घनको प्रतिनिधित्वगर्न सक्नेछ।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- अनादरपूर्ण, रिस उठाउने र आक्रमणकारी भाषाको प्रयोगगर्दै
- प्राप्तगर्ने पीडित व्यक्तिले उचित तरिकाले बुझ्ने भाषा र/वा दर्शकलाई बेइज्जतगर्ने रूपमा प्रयोगगर्दै

- कसैलाई अपमानगर्ने वा उसलाई/उनलाई असत्य कथनमा विश्वास गराउने शब्दहरूको प्रयोगगर्दै
- व्यक्तिगत आक्रमणगर्दै (जस्तै, अर्को विद्यार्थी वा कर्मचारी सदस्यको दुर्व्यवहारपूर्ण वा द्वेषपूर्ण आलोचनामा संलग्नहुँदै)।
- बदनाम या अपमानजनक नामको उपयोगगर्दै

वर्ग IV कोड उल्लङ्घनहरू

वर्ग IV नियामावलीको उल्लङ्घनमा तुलनात्मक रूपमा अत्यधिक गलत आचरण समावेशहुन्छ जसले जिल्लाबाहिरबाट परिणाम ल्याउन सक्ने सम्भावना हुन्छ।

रक्सी वा नशा: धारणगर्ने वा प्रयोग वा प्रभाव अन्तर्गत: यस उल्लङ्घनको अर्थ रक्सी, लागूपदार्थ वा अन्य नशालु पदार्थहरूको प्रयोगसँग मिल्दोजुल्दो देखिने व्यवहारहरू, शारीरिक उपस्थिति वा गन्धहरू राख्नु, प्रयोग गर्नु वा प्रदर्शन गर्नु हो; प्रभाव अन्तर्गत ड्राइभिङ को अपवाद संग नशा को सबै अपराध समावेश (धारा ४.०३ हेर्नुहोस्)।

नोटः चिकित्सक वा दन्त चिकित्सकले तोकेको वा आदेश दिएका औषधिहरूको प्रयोग लाई एफसीपीएस (FCPS) ०९.२२४१ को उल्लङ्घन मानिने छैन ।

रक्सी वा नशा: वितरण, स्थानान्तरण वा बिक्री: यो उल्लंघनको अर्थ समितिको नीतिमा परिभाषित रूपमा निषेधित पदार्थको स्थानान्तरण वा बिक्रीगर्नु हो (धारा ४.०३ हेर्नुहोस्)।

रक्सी वा नशा: प्रभाव(मा) अन्तर्गत: यस उल्लंघनको अर्थ रक्सी, लागूपदार्थ वा अन्य मादक पदार्थहरूको प्रयोग अनुरूप उल्लेखनीय व्यवहारहरू, शारीरिक रूप वा गन्धहरूको प्रदर्शनगर्नु हो; प्रभावमा गाडी चलाउनुबाहेक नशाका सबै अपराध समावेशछन् (धारा ४.०३ हेर्नुहोस्)।

नोट: केन्टकीमा, यो अपराध रक्सीको नशा र/वा सार्वजनिक नशाको बराबर हो, जुन तब हुन्छ जब एक व्यक्ति सार्वजनिक स्थानमा लागूपदार्थ, रक्सी वा मादक पदार्थको प्रभावमा प्रकट हुन्छ।

- धारणगर्दै, ओसारपसारगर्दै, प्राप्तगर्दै, आदान प्रदानगर्दै, बिक्रीगर्दै, स्थानान्तरणगर्दै, वितरणगर्दै, प्रदर्शनगर्दै, निम्न मदका वस्तुहरू जस्ता प्रभावमा प्रयोगगर्दै वा प्रयोग: १) प्राकृतिक रूपमा किण्वित पेय पदार्थहरू (जस्तै, बियर, मल्ट रक्सी, रक्सी), तिनीहरूका व्युत्पन्नहरू (जस्तै , "फोर्टिफाइड" रक्सी) वा डिस्टिल्ड स्पिरिट (जस्तै, भोड्का वा व्हिस्की); 2) मादक गुणहरू भएका इन्हेलेन्टहरू (जस्तै, सरेसहरू, पेन्ट थिनर, हेयर स्प्रे र अन्य वाष्पशील सामग्री र/वा प्रोपेलेन्टहरू समावेशगर्ने उत्पादनहरू); ३) रक्सी भएको ओभर-द-काउन्टर (OTC) उत्पादन (जस्तै, कफ सिरप); वा ४) सम्भावित मादक गुणहरू भएका अन्य प्राकृतिक यौगिकहरू (जस्तै, नुहाउने नुन, साल्विया, के२ वा "स्पाइस")।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (निरन्तर)

आगजनी: यो उल्लङ्घनको अर्थ एक गैरकानुनी कार्य हो जसमा जानाजानी स्कूल समयमा आगो लगाउन शुरु वा प्रयासगर्नु समावेशछ, स्कूलद्वारा प्रायोजित घटनाहरू, र/वा स्कूल सम्पत्तिमा।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- स्कूल वा जिल्ला सम्पत्तिमा आगो लगाउने प्रयासगर्दै (उदाहरणकालागि, पुस्तकमा आगो बाल्दै, कागजहरू, वा रद्दीको टोकरी, कोठामा एक्सेलरेन्ट भएको आगो बाल्ने यन्त्र फ्याँक्न, वा त्यसपछि आगो उत्पन्नगर्ने विस्फोटक उपकरण विस्फोट गर्दै) स्थापना वा प्रयासगर्दै ।
- व्यक्तिगत सम्पत्तिमा आगो लगाउने वा आगो लगाउने प्रयासगर्दै (उदाहरणकालागि, पार्क गरिएको गाडीभित्र आगो सल्काउन लाईटरको प्रयोगगर्दै)।

पहिलो गम्भीरताको (डिग्रीको) आक्रमण: जानाजानी गम्भीर शारीरिक चोटको कारण (सन्दर्भ केआरएस ५००.०८० को पूर्ण परिभाषाकोलागि "गम्भीर शारीरिक चोट," विशेष गरी १२ वर्ष र त्यस भन्दाकम उमेरका केटाकेटीहरूकोलागि) अर्को व्यक्तिलाई एक घातक हतियार वा खतरनाक उपकरणको माध्यमद्वारा वा लापरवाह आचरणमा संलग्नहुन्छ जसले अर्को व्यक्तिलाई मृत्युको गम्भीर जोखिमको सिर्जनागर्दछ र यसरी अर्को व्यक्तिलाई गम्भीर शारीरिक चोट उत्पन्नगर्दछ; केआरएस

५०८.०१० मा पूर्ण परिभाषा फेलापर्छ। पहिलो डिग्री आक्रमणको छनौटगर्नुभन्दा पहिले कानून कार्यान्वयन प्रवर्तन (जस्तै स्कूलको संसाधन अधिकारी) वा समिति वकिलसँग परामर्शगर्नुहोस्। यस्तो व्यवहार स्कूल रिपोर्ट कार्डमा एकल रूपमा रिपोर्ट गरिन्छ।

दोस्रो गम्भीरताको (डिग्रीको) आक्रमण: १ डिग्री आक्रमण जस्तै, यद्यपि यसमा हतियार वा यन्त्र बिना गम्भीर शारीरिक चोट लाग्ने; केआरएस ५०८.०२०मा फेला परेको पूर्ण परिभाषा; (सन्दर्भ "गम्भीर शारीरिक चोट"को पूर्ण परिभाषाकोलागि केआरएस ५००.०८०विशेष गरी १२ वर्ष र त्यसभन्दा कम उमेरका बालबालिकाहरुकालागि")

तेस्रो गम्भीरताको (डिग्रीको) आक्रमण: लापरवाही रूपमा, घातक हतियार वा खतरनाक उपकरण संग, वा जानाजानी कारण वा सबै पहिलो प्रतिक्रियादाताहरू, सामाजिक कार्यकर्ताहरू, र सबै स्कूल कर्मचारीहरू र स्वयंसेवकहरूलाई शारीरिक चोट उत्पन्नगर्ने प्रयासहरू; केआरएस ५०८.०२५ मा फेला परेको पूर्ण परिभाषा (सन्दर्भ केआरएस ५००.०८० को पूर्ण परिभाषाकोलागि "शारीरिक चोट")

चौथो गम्भीरताको (डिग्रीको) आक्रमण: जानाजानी वा लापरवाही रूपमा अर्को व्यक्तिलाई शारीरिक चोट उत्पन्नगर्दछ, वा लापरवाहीसंग, घातक हतियार वा खतरनाक उपकरणको माध्यमद्वारा अर्को व्यक्तिलाई शारीरिक चोट पुर्‍याउँछ; केआरएस ५०८.०३० मा फेला पूर्ण परिभाषा; (सन्दर्भ "शारीरिक चोट"को पूर्ण परिभाषाको लागि केआरएस ५००.०८०)

नोट: आक्रमणको सिकार भएकाहरूलाई आत्मरक्षागर्ने अधिकारछ।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- विद्यार्थी वा स्कूलका कर्मचारीहरूलाई शारीरिक चोटपुर्याउँदै।
- झगडामा संलग्नहुँदा तेस्रो पक्षलाई घाइते बनाउँदै (जस्तै, झगडा रोक्न प्रयास गरिरहेका शिक्षकलाई हिर्काउनु)।
- दर्शक आक्रमणमा संलग्नहुँदै (अर्थात्, झगडा शुरु भएपछि तेस्रो पक्षको रूपमा मा प्रवेशगर्दै)।
- गैर-शारीरिक द्वन्द्वकोलागि शारीरिक प्रतिशोधगर्दै।
- मान्छेलाई स्वास्थ्यको जोखिममापार्दै (जस्तै, थुक्ने, टोक्ने वा अर्को व्यक्तिलाई शारीरिक तरलपदार्थहरूको सम्पर्कमा ल्याउँदै)।
- गम्भीर आक्रमणगर्दै (जस्तै, घातक हतियार वा खतरनाक साधन प्रयोगगरेर गरिने आक्रमण; अर्कोव्यक्तिलाई गम्भीर शारीरिक चोटपुर्याउने; पीडित शान्ति अधिकारी वा स्कूलसँग सम्बन्धित क्रियाकलापमा संलग्न एक जना कर्मचारी हो भन्ने कुरा थाहा पाएर वा थाहा पाउने कारण भएकोले आक्रमणगर्दै)।

नोट: जात, रङ, राष्ट्रिय मूल, उमेर, धर्म, यौन, लैङ्गिक पहिचान, यौन अभिमुखीकरण, अपाङ्गता, वा विद्यार्थीको व्यक्तिगत क्षमताहरूसँग सम्बन्धित अन्य कुनै कारणले उत्प्रेरित कार्यहरूले अन्य पार्टीको स्वास्थ्य, सुरक्षा, कल्याण वा स्कूलमा भागलिने वा स्कूल क्रियाकलापहरूमा भाग लिने अधिकारमा बाधा पुर्याउन सक्छ र सहनगरिने छैन। यसबाहेक यस्ता कार्यहरुः १) जिल्लाको उत्पीडन/भेदभाव गुनासो प्रक्रियाको अधीनमाछन्; र २) नागरिक र/वा फौजदारी कानुनको गम्भीर उल्लङ्घनको प्रतिनिधित्वगर्न सक्नेछ।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (जारी)

चोरी: यो उल्लंघनको अर्थ जानाजानी अपराधगर्ने उद्देश्यले भवनमा (वा वाहनमा) जानाजानी प्रवेशगर्नु वा रहिरहनु [केआरएस ५११.०२० देखि केआरएस ५११.०४०] हो।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- स्कूल वा जिल्ला वा व्यक्तिगत सम्पत्तिलाई कब्जागर्न चोरीमा संलग्नहुँदै (उदाहरणकालागि, खुला फाइल दराजमा छोडिएको पैसा चोर्ने वा अगाडिको सिटमा बाँकी रहेको पर्स हटाउन पार्किङगर्ने ठाउँमा छोडिएको गाडीको ढोका खोल्नकालागि दिउँसोको ढिलोसम्म परिसरमालुक्दै)।
- सम्पत्तिको क्षतिगर्न चोरीमा संलग्नहुँदै (उदाहरणकालागि, स्कूलको दिनमाउपयोगिता कोठामा, जुन "निषेधित" हुन्छ, फोन लाइनमा क्षतिपुर्याउनकोलागि प्रवेशगर्दै वा भवनको पर्खालमा भित्तिचित्र सिर्जनागर्न गेटमा बोल्ट कटर प्रयोगगर्दै)।
- अर्को अपराधगर्न चोरीमा संलग्नहुँदै (जस्तै, स्कूलको प्राप्तांकलाई परिवर्तनगर्न वा विद्यालयको भित्री भागलाई भताभुंगपार्न राती झ्याल चकनाचूरपार्न स्कूल शुरुहुनु भन्दा घन्टौं अगाडि भवनमा प्रवेशगर्दै)।

तेस्रो पक्षहरूको सम्पत्तिमा तोडेरपस्दै (उदाहरणकालागि, भेन्डिङ मेसिनको तालालाई असक्षमपारेर र चानचुन पैसाहरूलिंदै)।

खतरनाक साधन: यो उल्लङ्घनको अर्थ हो शरीरका अंगहरू सहित कुनैपनि उपकरणलाई राख्दै, ओसार्दै, प्राप्तगर्दै, आदान-प्रदानगर्दै, बेच्दै, स्थानान्तरणगर्दै, वितरणगर्दै, प्रदर्शनगर्दै, या उपयोगगर्दै (जब शरीरको त्यो भागको प्रयोगबाट प्रत्यक्ष

रूपमा गम्भीर शारीरिक चोटपटक उत्पन्नहुन्छ), वस्तु, वा पदार्थ जुन परिस्थितिमा यो प्रयोगगरिएको छ, यो गगर्नकोलागि प्रयासगरिएको छ, वा प्रयोगगर्न धम्की दिईएकोछ, मृत्यु वा गम्भीर शारीरिक चोटपटक निम्त्याउन सक्षमछ। केआरएस ५००.०८०(३)] (खण्ड ४.०३ हेर्नुहोस्)।

नोट: यो उल्लङ्घनमा आतसबाजी समावेशछ।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- बन्दुककालागि गोला बारूद (जस्तै, गोली, बन्दुकको खोल वा अन्य राउन्ड)।
- अनुमति बिना खेल वा मनोरञ्जनका उपकरणहरूराख्दै (जस्तै, बीबी बन्दुक, एयर सफ्ट गन, पेन्टबल गन, गोली गन, फ्लेर बन्दुक (गन), स्टार्टर गन, गुलेली, धनुष वा क्रसबोउ) ।
- आतसबाजी वा अन्य प्रज्वलनशील वस्तुहरू (जस्तै, स्पार्कलरहरू, "पप बोतल" रकेटहरू वा ब्ल्याक क्याट्स®)।
- दहनशीलहरू (जस्तै, सडक प्रज्वलनशीलहरू वा प्रज्वलनशील तरल पदार्थहरू)।
- नक्सल ग्यास निस्कने वस्तुहरू (जस्तै, आँसुको गैस, धुवाँको बम वा गन्धक बम)।
- ब्लेड भएका यन्त्रहरू (जस्तै: सिकार वा खल्तीको चक्कु)।
- स्टन यन्त्रहरू (जस्तै, एउटा टेसर®)।
- उपयोगिता उपकरणहरू (जस्तै, दाह्रीकाट्नेछुरा वा बक्स कटर)।
- "त्यस्तै देखिनेहरू," नक्कलहरू वा प्रतिकृति, (उदाहरण रबर चक्कु) ।
- रक्षात्मक विकर्षकहरू (रेपेलाँटहरू) (उदाहरणकालागि, मेस, "खुर्सानी स्प्रे", अन्य समान रासायनिक स्प्रे)।
- कार्यालयको सामग्रीहरू (जस्तै, पत्र खोल्ने वा कलम)।
- एउटा लेजर प्वाईन्टर।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (जारी)

घातक हतियार: यो उल्लङ्घन भन्नाले केआरएस ५००.०८०(४)मा वर्णन गरिएको कुनैपनि साधनको प्रयोगगर्न उद्देश्यराख्दै, ढुवानीगर्दै, प्राप्तगर्दै, आदानप्रदानगर्दै, बिक्रीगर्दै, हस्तान्तरणगर्दै, वितरणगर्दै, प्रदर्शनगर्दै, वा राज्य कानुनमा अन्य ठाउँमा (हेर्नुहोस् धारा ४.०३) हो।

घातक हतियार; उस्तै देखिने: यो उल्लङ्घनको अर्थ माथिवर्णन गरिएझैं घातक हतियारको कुनैपनि रूप, खेलौना वा प्रतिरूप (प्रतिकृति) प्राप्तगर्दै, ढुवानीगर्दै, लिंदै, साटासाटगर्दै, बेच्दै, हस्तान्तरणगर्दै, वितरणगर्दै वा प्रदर्शनगर्दै, हो (धारा ४.०३ हेर्नुहोस्)।

निम्न उदाहरणहरू समावेशछन् ,तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- आम विनाशको कुनैपनि हतियार [केआरएस ५००.०८०(४)(ए)] सहित, तर यसमा मात्र सीमित छैन, "एक विनाशकारी उपकरण" (अर्थात, एक विस्फोटक, प्रचण्ड या बिषालु ग्यास बम, हथगोला, खान, जमीनमुनिको विस्फोटक , रकेट, मिसाइल, या समान यन्त्र र जडाननगरिएको अवयवहरू घटक समावेशछन् जसबाट यस्तो उपकरण बनाउन सकिन्छ) [केआरएस २३७.०३०(१)] वा एक "बूबी जाल (ट्र्याप) उपकरण" (अर्थात, एक उपकरण या पदार्थ गोप्यरूपमा जीवन लिने, जीवनलाई खतरामापार्ने वा नष्ट वा सम्पत्तिको क्षति) [केआरएस २३७.०३०(२)]।
- कुनैपनि हतियार जसबाट गोलीहानी, सजिलै मृत्यु वा अन्य गम्भीर शारीरिक चोट उत्पन्नगर्न सक्षमहुनसक्छ, छुटाउन सकिन्छ, [केआरएस ५००.०८०(४)(बि)] सहित, तर सीमितछैन, हत्केला (अर्थात्, एक हातको प्रयोगद्वारा चलाईने पिस्तोल वा रिभोलभर मूलरूपमा रचना गरिएको, वा एकल हातको प्रयोगद्वारा चलाईने मूलरूपमा रचना गरिएको कुनै अन्य बन्दुक वा एकल हातको प्रयोगद्वारा चलाईने कुनै पनि अन्य बन्दुक) [केआरएस २३७.०६०(१) र ५२७.०१०(५)] एक राइफल, बन्दुक, वा अन्य बन्दुक [केआरएस २३७.०६०(२) र ५००.०१०(४) र ५२७.०१०(४)]।
- यी हतियारहरूका अवयवहरू (जस्तै: स्टक, ब्यारेल, फ्रेम वा रिसीभर)।
- यी हतियारहरूकालागि निश्चित सहायक वस्तुहरू (उदाहरणकालागि, एउटा मफलर/साइलेन्सर)।
  कुनैपनि बस्तु(हरू), जुनलेगर्नेछ, वा जुनलाई सजिलैसंग रूपान्तरणगर्न सकिन्छ, जसले एक विस्फोटक वा अन्य प्रणोदकको क्रियाद्वारा एक प्रक्षेप्यलाई बाहिर निकाल्ने, र जसको व्यास आधा इन्च भन्दा बढीको बोर भएको कुनैपनि ब्यारेल हुन्छ।
- दुईवटा तुरुन्तै अघिल्लो उदाहरणहरूमा वर्णन गरिएको कुनैपनि यन्त्रलाई कुनै पनि विनाशकारी उपकरणमा रूपान्तरणगर्न रचना गरिएको वा प्रयोगकोलागि अभिप्रेरित भागहरूको कुनैपनि संयोजन, र जसबाट विनाशकारी उपकरण सजिलैसँग जोड्न सकिन्छ।

- त्यस्ता हतियारको रूपमा प्रतिनिधित्व गरिएका वस्तुहरू (जस्तै: बन्दुकजस्तो आकारको वा बन्दुक वा लुगामुनि लुकाइएको लौरो वा औंला जस्ता कुनै वस्तुलाई बन्दुकको रूपमा उल्लेख गरिएको र बन्दुकको रूपमा चित्रण गरिएको वस्तु)।
- व्यापारिक विष्फोटक पदार्थहरू (जस्तै, डाइनामाइट, विस्फोटनगर्ने टोपीहरू वा रासायनिक अक्सीकरण (अक्सिडाइजिङ) एजेन्ट)।
- यस्ता हथियारहरूको नक्कल वा प्रतिकृतिहरू (उदाहरण., खेलौना बन्दूक)।।
- साधारण पकेट चक्कु बाहेक शिकार चक्कु वा कुनैपनि चक्कु केआरएस ५००.०८०(४)(सि)] ।
- बिली, नाइटस्टिक, वा लाठो [केआरएस ५००.०८०(४)(डि)] ।
- ब्ल्याकज्याक वा स्ल्यापज्याक [केआरएस ५००.०८०(४)(ई)]
- ननचाकू, कराटे लाठीहरू [केआरएस ५००.०८०(४)(एफ)]
- शुरिकेन वा डेथ स्टार [केआरएस ५००.०८०(४)(जी)]
- धातु, प्लास्टिक वा अन्य समान कडा सामग्रीबाट [केआरएस ५००.०८०(४)(एच)] बनाइएको कृत्रिम औंलाका जोर्नीहरू।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घन (जारी)

४.०१ परिभाषा हरू र उदाहरणहरू (निरन्तर)

औषधि: धारण, प्रयोग वा प्रभाव अन्तर्गत: कब्जा, प्रयोग, वा प्रभाव मा नियन्त्रण गरिएको पदार्थको धारण, जस्तै, एम्फीटामाइन्स, बार्बिटुरेट, कोकीन, मतिभ्रमगर्नेहरू (ह्याल्लुसिनोजेन्स), हेरोइन (नशालु पदार्थहरू) (ओपिओइड्स), इन्हेलेन्ट, गाँजा/चरेस (भ्यापिंग टिएचसि (THC) (टेट्राहाइड्रोक्यानाबिनोल) तेल सहित), मेथाम्फिटामाइन, नुस्खा औषधिहरू, स्टेरोइड्स (एनाबोलिक), कृत्रिम (सिंथेटिक) औषधि, काउन्टरबाट प्राप्तगर्ने औषधि वा उस्तै देखिने औषधिहरू (भाग ४.०३ हेर्नुहोस्)।
नोट: चिकित्सक वा दन्त चिकित्सकले निर्देशनदिए बमोजिम निर्धारित वा आदेश दिएको औषधि प्रयोग गर्दा उक्त नीतिको उल्लंघन मानिने छैन [एफसीपीएस (FCPS) 09.2241] ।

औषधी: प्रयोग: नियन्त्रित पदार्थको प्रभाव वा प्रयोगमा, जस्तै, एम्फीटामाइन्स, बार्बिटुरेट, कोकेन, मतिभ्रमगर्नेहरू (ह्याल्लुसिनोजेन्स), हेरोइन नशालु पदार्थहरू (ओपिओइड्स), इन्हेलेन्ट, गाँजा/चरेस (भ्यापिंग टिएचसि (THC) (टेट्राहाइड्रोक्यानाबिनोल) तेल सहित), मेथाम्फिटामाइन, नुस्खा औषधीहरू, स्टेरोइड्स (एनाबोलिक), कृत्रिम (सिंथेटिक) औषधि, काउन्टरबाट प्राप्तगर्ने औषधि वा उस्तै देखिने औषधिहरू (भाग ४.०३ हेर्नुहोस्)।
नोट: चिकित्सक वा दन्त चिकित्सकले निर्देशन दिए बमोजिम निर्धारित वा आदेश दिएको औषधि प्रयोग गर्दा उक्त नीतिको उल्लंघन मानिने छैन [एफसीपीएस (FCPS) 09.2241] ।

औषधी: स्थानान्तरण वा बिक्री (वितरण): यो उल्लङ्घनको अर्थ कुनै नियन्त्रित पदार्थको स्थानान्तरण वा बिक्रीगर्दै (वितरणगर्दै) हो, जस्तै, एम्फीटामाइन्स, बार्बिटुरेट, कोकेन, ह्याल्लुसिनोजेन्स, हेरोइन, नशालु पदार्थहरू (ओपिओइड्स), इन्हेलेन्ट, गाँजा/चरेस (भ्यापिंग टिएचसि (THC) (टेट्राहाइड्रोक्यानाबिनोल) तेल सहित), मेथाम्फिटामाइन, नुस्खा औषधिहरू, स्टेरोइड्स (एनाबोलिक), कृत्रिम (सिंथेटिक) औषधि, काउन्टरबाट प्राप्तगर्ने औषधि वा उस्तै देखिने औषधिहरू (भाग ४.०३ हेर्नुहोस्).

औषधी: प्रभाव: यस उल्लंघनको अर्थ रक्सी, लागूपदार्थ वा अन्य मादक पदार्थहरूको प्रयोग अनुरूप सजिलैदेखिने व्यवहारहरू, शारीरिक रूप वा गन्धहरू प्रदर्शनगर्नु हो; प्रभावमा गाडी चलाउनुबाहेक नशाका सबै अपराधहरू समावेशछन् (भाग ४.०३ हेर्नुहोस्)।

नोट: केन्टकीमा यो अपराध रक्सीको नशा र/वा सार्वजनिक नशाको बराबर हो, जुन तब हुन्छ जब कुनै व्यक्ति सार्वजनिक स्थानमा लागूपदार्थ, रक्सी वा मादक पदार्थको प्रभावमा स्पष्टरूपले प्रकट हुन्छ।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- संयुक्त राज्य औषधि प्रवर्तन एजेन्सीको (डिईए) (DEA) विनियमित पदार्थहरूको तालिकामा वा केआरएस २१८ए वा कुनै अन्यमा सूचीबद्ध कुनैपनि प्राकृतिक वा निर्मित मिश्रणको धारणगर्दै, ढुवानीगर्दै, प्राप्तगर्दै, विनिमयगर्दै, बिक्रीगर्दै, हस्तान्तरणगर्दै, वितरणगर्दै, प्रदर्शनगर्दै, प्रयोगगर्दै वा प्रभावगर्दै वा हुनेको कारण अन्य पदार्थ जो केआरएस २१८ए.०२० वा २१७.९००(२) बमोजिम नियमहरू अन्तर्गत परिवार र बालबालिकाहरूकालागि केन्टकी समितिले थप्रसक्ने पदार्थ जसले सामान्यतया भाव, धारणा वा व्यवहारलाई असरगर्छ, वा त वैध नुस्खा बिना वा जसकोलागि कानुनी रूपमा कुनै नुस्खा लेख्न सकिँदैन, जस्तै: १) मादकद्रव्य (नशा) (ओपिएट्स) (जस्तै, हेरोइन वा मर्फिन) र, नशालु पदार्थहरू (ओपिओइड्स) (जस्तै, अक्सिकोन्टिन वा कोडिन); २) मतिभ्रमगर्नेहरू (ह्याल्लुसिनोजेन्स), र भ्रमात्मक (साइकेडेलिक्स) (जस्तै, गाँजा, एलएसडि (LSD), र एमडिएमए (MDMA) वा "परमानंद" ("एक्स्टसी");

३) लट्ठपार्ने औषधि (जस्तै, बार्बिटुरेट्स र बेन्जोडायजेपाइन्स); ४) उत्तेजक पदार्थ (जस्तै, एम्फीटामाइन्स, मेथाम्फिटामाइन्स, कोकेन र "क्र्याक"); वा ५) एनाबोलिक स्टेरोइडहरू (जस्तै, डिहाइड्रोएपियान्ड्रोस्टेरोन वा डिएचईए (DHEA)।).

- यी मिश्रणहरू (जस्तै: सिरिन्ज, पाइप, पानीको पाइप, रोलिङ पेपर, छुराको ब्लेड, राँको, तराजु वा ब्यागी) भएका सामानहरू राख्नु।
- कुनै अन्य पदार्थलाई (जस्तै, चिनी वा ओरिगानो) त्यस्तो औषधिको रूपमा प्रतिनिधित्वगर्दै।

फिरौती: यो उल्लंघनको अर्थ जानाजानी धम्की दिएर अर्कोको सम्पत्ति प्राप्तगर्नु हो: १) कसैलाई शारीरिक चोट पुर्याउनु वा अन्य कुनै फौजदारी अपराधगर्नु; २) कसैलाई फौजदारी अपराधको आरोप; ३) कुनैपनि व्यक्तिलाई घृणा, अवहेलना वा उपहासको अधीनमा राख्ने वा उसको श्रेय वा व्यापारिक नाउँ बिगार्ने कुनैपनि गोप्य कुराको उजागरगर्ने; वा ४) अर्कोको कानूनी दावी वा प्रतिरक्षाको सन्दर्भमा गवाही दिने वा जानकारी प्रदानगर्नु वा गवाही वा जानकारीलाई रोक्नु [केआरएस ५१४.०८०(१)] ।

उदाहरणकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमा मात्र सीमित छैनन्:

- स्वेच्छाले आफ्नो सरसम्पत्ति नदिए अर्को विद्यार्थीलाई चोट पुऱ्याउने धम्कीदिंदै।
- यदि कुनै गिरोहमा सामेल भएनन् भने विद्यार्थीकी प्रेमिकालाई शारीरिक आक्रमणगर्ने धम्कीदिंदै।
- शिक्षकले प्राप्तांक परिवर्तन नगरे गलत आरोप लगाउने धम्कीदिंदै।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (निरन्तर)

<u>डकैती</u>: यो उल्लंघनको अर्थ चोरी [केआरएस ५१५,०२० र ०३०] पूरागर्ने उद्देश्यले अर्को व्यक्तिमाथि तत्काल शारीरिक शक्तिको प्रयोग वा धम्की दिनु हो।

निम्न उदाहरणहरू समावेशछन्, तर यसमा मात्र सीमित छैनन्:

- साथीको पैसा वा सम्पत्तिको मागगर्ने र अस्वीकार गरेपछि उसको खल्ती वा व्यक्तिबाट हटाउँदै।
- समकक्षलाई उसको पैसा वा सम्पत्ति जबरजस्ती हस्तान्तरणगर्न भित्तामाल्दै।
- आफ्नो पैसा वा सम्पत्ति त्याग्न इन्कार गरेपछि धेरै चोटि समकक्षलाई प्रहारगर्दै।
- हतियार वा "समान देखिने" प्रयोगगर्दै शिक्षकबाट पैसा वा सम्पत्ति जबरजस्तीगर्दै।

<u>यौन अपराध; आक्रमण वा दुर्व्यवहार</u>: यो उल्लङ्घनको अर्थ केआरएस ५१.०१० र निम्नमा परिभाषित कुनैपनि प्रकारको अवैध यौन आचरण हो। त्यो: १) जबरजस्ती बाध्यताद्वारा अर्को व्यक्तिलाई यौन सम्पर्क (गुप्त भागहरू छुने) अधीनमाराख्नु समावेशहुन्छ; वा २) मानसिक रुपमा असक्षम, शारीरिक रुपमा असहाय वा उमेर नपुगेकाले त्यस्तो कानुनसम्मत सहमतिदिन नसक्ने व्यक्तिसँगहुन्छ।

निम्न उदाहरणहरू समावेश छन् तर यसमा मात्र सीमित छैनन्:

- कुनै व्यक्तिको शरीरका गुप्त (भित्रि) अङ्गहरू छोपिएको लुगाछुँदै छुने वा हटाउँदै; कुनै व्यक्तिको शरीरका गुप्त अंगहरू (जस्तै: गुप्ताङ्ग, काछ, स्तन वा नितम्बहरू); आफ्नै शरीरका गुप्त अंगहरु अर्को व्यक्तिमा रगड्दै; अर्को व्यक्तिलाई आफ्नो शरीरका गुप्त अंगहरूछुन जबरजस्तीगर्दै।
- अर्को व्यक्तिलाई यौन कार्यमा संलग्न हुन बाध्यगर्दै।
- वैधानिक बलात्कार

<u>आतंकवादी धम्की</u>: यो उल्लङ्घनको अर्थ [केआरएस ५०८.०७५]:(१) कुनै व्यक्ति पहिलो दर्जाको (डिग्रीको) आतङ्कवादी धम्कीको दोषी हुन्छ जब उसले: (क) जानाजानी उसले वा कुनै व्यक्तिले आम विनाशको हतियार राखेको झूटो बयान दिन्छ: १. कुनैपनि सार्वजनिक वा निजी प्राथमिक वा माध्यमिक विद्यालयको वास्तविक सम्पत्ति वा कुनै भवन, व्यावसायिक विद्यालय, वा हाई स्कूलपछि शिक्षा; २. स्कूल बस वा अन्य स्कूल स्वामित्वमा, सञ्चालन वा भाडामा लिएको अन्य सवारी साधन; ३. वास्तविक सम्पत्ति वा कुनै भवन सार्वजनिक वा निजी जुन आधिकारिक विद्यालय-स्वीकृत कार्यको स्थल हो; वा ४. सरकारी निकायको स्वामित्व वा भाडामा लिएको कुनैपनि भवनको वास्तविक सम्पत्ति; वा (ख) यस उपधाराको परिच्छेद (क) मा उल्लेखित कुनैपनि वस्तुमा जानाजानी र कानूनसम्मत अधिकारबिना आम विनाशको नक्कली अस्त्र राख्ने । (२) विद्यालय वा अन्य संस्थाको प्रमुख अधिकृतको लिखित अनुमति लिएर आधिकारिक तालिम अभ्यासको क्रममा र केआरएस ५२२.०१०मा परिभाषितगरी सार्वजनिक सेवाग्राहीले राखेको खण्डमा आम विनाशको नक्कली हतियारलाई कानूनी अधिकार सहित राखिनेछ। (३) यदि कुनै व्यक्ति निर्दोष र सत्य भएको सूचनालाई विश्वासगर्दै, स्कूलका कर्मचारीहरू, शान्ति अधिकारी, कानून प्रवर्तन निकाय, आकस्मिक प्रतिक्रियामा संलग्न सार्वजनिक निकाय, वा सार्वजनिक सुरक्षा उत्तर बिन्दुमा संलग्न व्यक्तिद्वारा गरिएको धम्कीको सञ्चारगर्दछ र धम्की दिएको व्यक्तिको पहिचानगरेमा यस खण्ड अन्तर्गत अपराधको आयोगको दोषी हुँदैन, यदि थाहाछ भने । (४) पहिलो दर्जाको (डिग्रीको) आतङ्कवादी धम्कीदिनु भनेको दर्जा सी अपराध हो।

[केआरएस ५०८.०७८]: (१) केआआएस ५०८.०७५मा प्रदान गरिएको बाहेक, दोस्रो डिग्रीमा आतंकवादी धम्कीकोलागि एक व्यक्ति दोषीहुन्छ, जब उसले वा उनले जानाजानी: (ए) सार्वजनिक रूपमा खुला कुनैपनि निर्धारित, सार्वजनिक रूपमा विज्ञापन गरिएको घटनाको सम्बन्धमा, कुनै

पनि पूजास्थल, वा कुनै विद्यालयको समारोह, सार्वजनिक रूपमा खुला सार्वजनिक रूपमा विज्ञापन गरिएको कार्यक्रम, पूजास्थलमा कुनै व्यक्ति, वा कुनैपनि व्यक्तिको मृत्यु वा गम्भीर शारीरिक चोटपटकलाग्ने कुनैपनि कार्यगर्ने धम्की दिन्छ, विद्यार्थी समूह, शिक्षक, स्वयंसेवक, कामदार, वा सार्वजनिक वा निजी प्राथमिक वा माध्यमिक विद्यालय, व्यावसायिक विद्यालय, वा माध्यमिक शिक्षाको संस्थाको कर्मचारी, वा कुनै अन्य व्यक्तिलाई कानुनी रूपमा स्कूलको सम्पत्तिमा वा स्कूल-स्वीकृत गतिविधिमाहुने अपेक्षा गरिएको, यदि धम्की स्कूलद्वारा उनीहरूको रोजगारी, वा काम वा स्कूलमा उपस्थिति, वा स्कूल समारोहसँग सम्बन्धितछ भने। एक व्यक्ति वा व्यक्तिहरूलाई लक्षित गरिएको, सार्वजनिक रूपमा विज्ञापन गरिएको कार्यक्रममा सार्वजनिक, स्थान वा पूजा, वा विद्यालयलाई यो खण्डको उल्लङ्घनहुनकोलागि निश्चित व्यक्ति वा व्यक्ति वा विद्यालय पहिचानगर्न आवश्यक छैन; (बि) केआरएस ५०८.०७५मा तोकिएको बाहेक अरूकुनै ठाउँमा उसले सामूहिक विनाशको हतियार राखेकोछ भनी गलत बयान दिन्छ; वा (सी) कानुनी अधिकारबिना केआएस ५०८.०७५मा निर्दिष्ट बाहेक अन्य कुनैपनि स्थानमा सामूहिक विनाशको नक्कली हतियारराख्छ। (२) सामूहिक विनाशको नक्कली हतियार कानुनी अधिकारकोसाथ राखिन्छ यदि यो केआरएस ५२२.०१०मा परिभाषित गरिए अनुसार जनसेवकद्वारा आधिकारिक प्रशिक्षण अभ्यासको भागको रूपमा राखिएकोछ। (३) यस बमोजिमको अपराध गरेकोमा कुनै व्यक्ति दोषी हुँदैन आधिकारीक तालिम अभ्यासको क्रममा राखेको खण्डमा आम विनाशको नक्कली हतियार लाई कानूनसम्मत अधिकार सहित राखिने छ । (३) यस अन्तर्गत भएको अपराधको कसूरमा कुनै व्यक्ति दोषी हुँदैन

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (जारी)

यदि उ वा उनले निर्दोष छ र सूचनालाई सत्य हो भन्ने विश्वासगर्छ भने, अर्को व्यक्तिले गरेको खतराबारे स्कूलका कर्मचारीहरू, शान्ति अधिकारी, कानुन लागूगर्ने निकाय, आकस्मिक प्रतिक्रियामासंलग्न सार्वजनिक निकाय, वा सार्वजनिक सुरक्षा जवाफदिने बिन्दुलाई सञ्चारगर्छ र त्यस व्यक्तिको पहिचानगर्छ जसबाट खतराको सञ्चार गरिएको थियो, यदि थाहाछ भने।

[केआरएस ५०८.०८०]: (१) केआरएस ५०८.०७५ वा ५०८.०७८मा प्रदान गरिएको बाहेक, व्यक्ति तेस्रो दर्जाको (डिग्रीको) आतङ्कवादी धम्कीको दोषी हुन्छ जब: (क) उसले कुनैपनि अपराधगर्ने धम्की दिन्छ जसलेगर्दा अर्को व्यक्तिलाई मृत्यु वा गम्भीर शारीरिक चोटपुग्ने सम्भावनाहुन्छ; अथवा (ख) तिनले जानाजानी कुनै भवन, सम्मेलन स्थल वा सार्वजनिक यातायातको सुविधा खालीगर्ने उद्देश्यले झूटो बयान दिन्छन्। (२) तेस्रो दर्जाको आतङ्कवादी धम्की दर्जा 'ए' को गलत कार्य हो ।

नोटः दण्ड हरू र जरिवानाहरू [केआरएस ५३२.०६०]: (१) एक अपराधकोलागि कैदको एक सजाय एक अनिश्चित समयकोलागि सजाय, अधिकतम उपधाराद्वारा प्रदान सीमाभित्र निश्चित गरिनेछ (२), र केआरएस ५३२.०७० अनुसार जाँच्ने न्यायाधीशद्वारा संशोधनको अधीनमा. (२) कानूनबमोजिम अन्यथा उपलब्ध नगराएसम्म कसूरहरूकोलागि अधिकृत अधिकतम कैदको शर्तहरुः (ए) वर्ग ए कसूरकोलागि बीस (२०) वर्षभन्दाकम वा पचास (५०) वर्षभन्दा कम कैद वा आजीवन कारावास; (बि) वर्ग 'बि'को अपराधकोलागि दश (१०) वर्षभन्दा कम नत बीस (२०) वर्ष भन्दा बढी; (सी) एक वर्ग सी अपराधकोलागि पाँच (५) वर्षभन्दाकम नत दस (१०) वर्ष भन्दा बढी; र (डि) वर्ग डी अपराधको लागि एक (१) वर्षभन्दा कम न त पाँच (५) वर्ष भन्दा बढी । (३) केआरएस खण्ड ५१०, केआरएस ५३०.०२०, ५३०.०६४(१)(ए) वा ५३१.३१०मा उल्लेखित कुनैपनि अपराधकोलागि यस सजायमा थप पाँच (५) वर्षकैदको अवधि समावेश गरिनेछ जुन अपराधकोलागि प्रस्तुत गरिएको अधिकतम सजायमा जोडिनेछ । कैद पछिको सुपरीवेक्षणको यस अवधिमा, यदि प्रतिवादीले कैद पछिको पर्यवेक्षणको प्रावधानहरू उल्लङ्घन गरेमा, प्रतिवादीलाई पुनः कैदगर्न सकिनेछः (ए) आफ्नो प्रारम्भिक सजायको बाँकी अवधि, यदि कुनै बाँकीछ भने; र (बि) पदकैद सुपरीवेक्षणको सम्पूर्ण अवधि वा प्रारम्भिक सजाय तोकिएको छभने बाँकी अवधिकोलागि पद कैद को सुपरीवेक्षण। (४) यस धारामा प्रदान गरिएको दण्डको अतिरिक्त, केआरएस ५३२.४०० अनुसार कुनै पनि व्यक्तिको कारावासपछि पर्यवेक्षणको अवधिको अधीनमा रहेको कुनैपनि व्यक्तिको सजायमा थप एक (१) वर्ष कैदको अवधि समावेश हुनेछ। यदि अपराधी अन्यथा अर्को प्रकारको कैद निरीक्षणको अधीनमा छैन भने सजायको समाप्तिपछि थप एक (१) वर्ष कैदको अवधि समावेश हुनेछ। कैदपछिको सुपरिवेक्षणको यस अवधिको दौ समयमा, यदि कुनै अपराधीले सुपरिवेक्षणको प्रावधान उल्लङ्घन गर्छ भने, अपराधीलाई आफ्नो कैद पछिको निरीक्षणको बाँकी अवधिको लागि कैद गर्न सकिन्छ। (५) उपधारा (१) बमोजिम वा केआरएस ५३२.०७० अनुसार परिमार्जित बमोजिम कायम गरिएको अधिकतम् समयभित्र जारीहुने वास्तविक समय कानून बमोजिम अन्यत्र स्थापित प्रक्रिया अन्तर्गत निर्धरण गरिनेछ । यस संहिता बाहिर परिभाषित अपराधकोलागि अन्यथा व्यवस्था गरिएको बाहेक, कुनै अपराधको दोषी ठहरिएको व्यक्तिलाई, उसलाई लगाइएको अन्य सजायको अतिरिक्त, एक हजार डलर ($१,०००) भन्दा कम रकममा जरिवाना तिर्न सजाय हुनेछ र दश हजार डलरभन्दा ($१०,०००) बढी वा अपराधको दोब्बर (संघीय आपराधिक कानूनद्वारा एक अपराधको रूपमा वर्गीकृत), जुन ठूलो हुन्छ। (२) कसूरको रकम भुक्तानीगर्न सक्नेगरी निजको योग्यता निर्धारणगरी निजले गरेको कसूरको कसूरकोलागि जरिवाना तिरेको रकम र तरिका निर्धारणगर्दा अदालतले अन्य पक्षहरु का बीचमा विचारगर्नु पर्नेछ; (ख) जरिवानाको रकम र भुक्तानीगर्ने समय र विधिद्वारा प्रतिवादीको आश्रितमाथि लगाइएको कसूरको सम्भावना; (ग) जरिवानाको रकमले पीडितलाई पुनरावेदन वा पुनरावेदनगर्न सक्नेक्षमतामा असरपर्ने; र (घ) प्रतिवादीको लाभको रकम, यदि कुनै भएमा, अपराधको आयोगबाट प्राप्त भएको । (३) प्रतिवादीलाई एकल कार्यमार्फत गरेको दुई (२) वा सोभन्दा बढी कसूरको सजाय हुँदा र उपधारा (१) बमोजिम जरिवानाको सजायहुँदा निजको कसूरको कसुरमा कसुरदारको हकमा दस हजार डलर ($१०, ००)

भन्दाबढी रकम वा कसूरको आयोगबाट प्राप्तभएको लाभको दोब्बर रकम भन्दाबढी हुननहुने। (४) यस धाराद्वारा आवश्यक जरिवाना अदालतले केआरएस अध्याय ३१ बमोजिम अविभावक हुने ठहर गरेको कुनै पनि व्यक्तिलाई लगाइने छैन । (५) यो खण्ड संस्थामा लागूहुने छैन ।
निम्न उदाहरणहरू समावेशछन्, तर यसमा मात्र सीमित छैनन्: • मृत्युको खतरा भएको पत्र, हातैले लेखिएको नोट, इमेल वा मेसेज वितरणगर्दै। • विद्यालय भवनको एउटा खण्डमा आगजनीहुने सङ्केतगर्ने ब्लग लेखको सिर्जनागर्दै। • विस्फोटहुन सक्ने खतराभएको वास्तविक वा "देखिने" विस्फोटक पदार्थ, आगजनीगर्ने, चिट्ठी, सिधा, लुकाइराखेको वा समय विलंबित उपकरण भएको नोटराख्दै। • कुनैपनि यस्तै खतरा (उदाहरणकालागि, विद्यार्थीहरू, कर्मचारीहरू वा विद्यालय वा जिल्लाको हितलाई खतरामा पार्ने कुनैपनि अन्य कार्य, मौखिक, लिखित, वा सांकेतिक सञ्चारले त्यस्तो कार्य या त आसन्न वा प्रगतिमाछ भन्ने संकेतगर्दै।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०२ सम्बन्धित सूचनाहरु (नीति उल्लङ्घनहरू)

विद्यार्थी र आमाबुबा/अभिभावकहरूकालागि विशेष विद्यार्थी आचार संहिता उल्लङ्घनसम्बन्धी थप विवरणहरूमा निम्न समावेशछन्:

उपस्थिति:

<u>टार्डिज, प्रारम्भिक बर्खास्तगी, र अनुपस्थिति</u>

सबै विद्यार्थीहरू नियमित रूपमा विद्यालय आउने अपेक्षा गरिएको छ। विद्यालयमा अनुपस्थित भएका विद्यार्थीहरूले वैध बहाना बनाउन आवश्यक छ।

एक "अनुपस्थित घटना" यस रूपमा परिभाषित गरिएको छ:

• "टार्डि", निर्दिष्ट सुरु समय पछि आगमन को रूप मा परिभाषित र स्कूल दिन को ३५% (पैंतीस प्रतिशत) भन्दा कम वा बराबर; वा
• "अनुपस्थिति", आधा दिन (स्कूल दिनको ३५% - ८४% वा पूर्ण दिन (८४% - १००% स्कूल दिन) को लागि उपस्थितिमा नहुनुको रूपमा परिभाषित गरिएको छ।

<u>रिपोर्टिङ प्रक्रिया:</u>

अनुपस्थित वा ढिलासुस्ती पछि विद्यालय फर्केको ३ (तीन) दिनभित्र, एक विद्यार्थीले तोकिएको कर्मचारी सदस्यलाई आफ्नो आमाबाबु / अभिभावक वा इजाजतपत्र प्राप्त स्वास्थ्य सेवा पेशेवरद्वारा हस्ताक्षर गरिएको लिखित नोट प्रस्तुत गर्नु पर्दछ, जसमा समावेश हुनुपर्दछ:

• हालको मिति;
• विद्यार्थीको (मुद्रित) पहिलो र अन्तिम नाम;
• अनुपस्थिति (हरू) को मिति (हरू) (हप्ताका दिनहरू मात्र होइन);
• अनुपस्थिति (हरू) को कारण; र
• अभिभावक / संरक्षक हस्ताक्षर।

अभिभावक/ संरक्षकले आफ्नो हस्ताक्षर नोटको तस्वीर वा स्क्यान गरिएको अट्याचमेन्ट इमेलमार्फत पेश गर्न सक्छन् ।

चिकित्सकीय रूपमा सम्बन्धित बहानाहरूको लागि, अभिभावक / संरक्षकले मूल मेडिकल बहाना पेश गर्नु पर्दछ, जुन अभिभावक / संरक्षकको रेकर्डको लागि इजाजतपत्र प्राप्त स्वास्थ्य सेवा पेशेवरबाट अनुरोध गर्न सकिन्छ। इजाजतपत्र प्राप्त स्वास्थ्यकर्मीको कार्यालयबाट फ्याक्स गरिएका चिकित्सकीय सम्बन्धी बहानाहरू पनि स्वीकार गरिनेछ।

३ (तीन) दिनभित्र हस्ताक्षर गरिएको बहाना प्राप्त नभएमा अनुपस्थित भएको घटनालाई अक्षम्य मानिनेछ ।

थप प्रावधानहरूमा निम्न समावेश छन्:

- "प्रारम्भिक बर्खास्तगी" भन्नाले विद्यालय वा कार्यक्रम छोड्नुलाई निर्देशनात्मक दिनको अन्त भन्दा पहिले नै छोड्नु हो भनेर परिभाषित गरिएको छ। यस्तो अवस्थामा, विद्यार्थी एक अभिभावक / संरक्षक वा पहिले अधिकृत वयस्क द्वारा स्कूल भित्र वा बाहिर जाँच गर्नुपर्छ।

- ढिलो आगमन वा प्रारम्भिक बर्खास्तगीहरू आगमन / प्रस्थान समय अनुसार टार्डि वा अनुपस्थितिको रूपमा गणना गरिनेछ। कुनै पनि अवस्थामा, उही हस्ताक्षर गरिएको बहाना आवश्यकता लागू हुन्छ।

- यदि कुनै विद्यार्थीलाई विद्यालयले बिमारीको लागि घर पठायो भने, उसलाई त्यस दिनको लागि क्षमा दिइनेछ; तथापि, यदि विद्यार्थी पछिका दिनहरूको लागि अनुपस्थित छ भने, हस्ताक्षर गरिएको बहाना आवश्यकताहरू अझै पनि पछिका दिनहरूको लागि लागू हुन्छन्।

- यदि कुनै बच्चालाई पुरानो रोग छ भने, अभिभावक / संरक्षक ले। AK सपोर्ट सर्भिसमा विद्यार्थी कार्मिकको निर्देशकलाई सम्पर्क गरेर अतिरिक्त अभिभावक / संरक्षक नोटहरू अनुरोध गर्न सक्दछन्।

<u>क्षमा गरिएको अनुपस्थिति:</u>

राज्य विधान र / वा बोर्ड नीति अन्तर्गत, अनुपस्थित घटनाहरू निम्न अवस्थामा क्षमा गरिएको मानिन्छ:

• **बिमारीको कारण अनुपस्थिति:** एक अभिभावक / संरक्षकले रोगको कारण अनुपस्थितिको लागि प्रति वर्ष कुल १० (दस) हस्ताक्षरित बहानाहरू लेख्न सक्छ। यस कुल बाहेक, एक विद्यार्थीले स्कूल वर्षको दौडान प्रत्येक अतिरिक्त अनुपस्थितिको लागि लाइसेन्स प्राप्त स्वास्थ्य सेवा पेशेवर (डाक्टर, दन्त चिकित्सक, मनोवैज्ञानिक, आदि) बाट लिखित बयान प्रस्तुत गर्न आवश्यक हुनेछ ताकि अनुपस्थितिलाई क्षमा गर्न सकियोस्।
• **बिमारीको कारण टार्डीहरू**: एक अभिभावक / संरक्षकले रोगको कारण सुस्तताको लागि प्रति वर्ष कुल १० (दस) हस्ताक्षरित बहानाहरू लेख्न सक्छ। यस कुल बाहेक, एक विद्यार्थीले लाइसेन्स प्राप्त स्वास्थ्य सेवा पेशेवर (डाक्टर, दन्त चिकित्सक, मनोवैज्ञानिक, आदि) बाट स्कूल वर्षको दौडान प्रत्येक अतिरिक्त सुस्तीको लागि लिखित बयान प्रस्तुत गर्न आवश्यक हुनेछ ताकि टार्डीलाई क्षमा गर्न सकियोस्।
• **विद्यार्थीको नजिकको परिवारमा मृत्यु:** "तत्काल परिवार" भन्नाले अभिभावक/**संरक्षक**, सौतेनी आमाबाबु, हजुरबुवा हजुरआमा, सौतेनी हजुरआमा, भाइबहिनी, सौतेनी बहिनी वा विद्यार्थीको परिवारका अन्य सदस्य सम्झनु पर्छ । विद्यार्थीका अभिभावक/**संरक्षक**ले कागजात तयार पार्नुपर्छ ।
• **मेडिकल र डेन्टल अपोइन्टमेन्टहरू**: एक विद्यार्थीले निर्धारित चिकित्सकको नियुक्तिको समय को लम्बाइ र उचित राउन्ड-ट्रिप यात्रा समयको लागि मात्र क्षमा गरिनेछ। नियुक्तिको मिति र समय चिकित्सक वा दन्त चिकित्सकको कार्यालयबाट सीधै फ्याक्स गरिएको वा स्क्यान गरिएको चिकित्सकको वा दन्त चिकित्सकको मूल हस्ताक्षरित बयानद्वारा प्रमाणित हुनुपर्दछ।
• **चिकित्सक वा दन्त चिकित्सकको बहाना**: यस्ता बहानाहरूले विद्यार्थीलाई क्षमा दिने मिति (हरू) र / वा दिनहरूको संख्या उल्लेख गर्नेछ।
• **पारिवारिक आपतकालीन अवस्था**: तत्काल ध्यान दिनु पर्ने घटनाहरू प्रिन्सिपलद्वारा अनुमोदित प्रति स्कूल वर्ष **३** (तीन) संचयी अनुपस्थित घटनाहरूमा सीमित छन्।
• **कलेज क्याम्पस भ्रमणहरू**: जुनियर र सीनियर को लागि कलेज वा विश्वविद्यालयहरूमा कुल ३ (तीन) भ्रमणहरू अनुमति दिइएको छ। भ्रमण गरिएको कलेज / विश्वविद्यालयबाट कागजातहरू आवश्यक पर्दछ।
• **केन्टकी राज्य मेला**: केआरएस १५८.०७०(६) प्रति निष्पक्ष उपस्थितिको लागि एक (१) दिन अनुमति छ।
• **विद्यार्थीको उपस्थितिको लागि आवश्यक पर्ने अदालती उपस्थितिहरू**: एक विद्यार्थीले निर्धारित अदालत उपस्थितिको समयको लम्बाइ र उचित राउन्ड ट्रिप यात्रा समयको लागि मात्र क्षमा पाउनेछ।
• **सक्रिय कर्तव्यको लागि कल:** एक विद्यार्थीलाई सक्रिय सैन्य कर्तव्यको लागि अभिभावक / संरक्षकको प्रस्थानको अघिल्लो दिन र दिनको लागि माफी को अनुपस्थिति प्रदान गरिनेछ।

• **प्रलेखित सैन्य बिदा**: एक विद्यार्थीलाई अमेरिकी सेनामा सेवा रत अभिभावक / संरक्षक लाई भेट्न १० (दस) दिनको लागि क्षमादान अनुपस्थिति प्रदान गरिनेछ र देश बाहिर तैनाथ छ जो छुट्टीमा छ।
• **सक्रिय कर्तव्यबाट फर्कनु:** एक विद्यार्थीलाई सक्रिय सैन्य कर्तव्यबाट अभिभावक / संरक्षक को फिर्तीको दिन, र अर्को दिनको लागि माफी अनुपस्थिति प्रदान गरिनेछ।
• **शैक्षिक वृद्धि अवसरहरू (ईएचओ):** केआरएस १५९.**०३५ (२)**अनुसार, १० (दस) स्कूल दिनहरू सम्म विद्यार्थी कार्मिकको FCPS निर्देशकद्वारा निर्धारित शैक्षिक वृद्धि अवसरलाई महत्त्वपूर्ण शैक्षिक मूल्यको हुन प्रयोग गर्न सकिन्छ। यस्ता अवसरहरूमा शैक्षिक विदेशी विनिमय कार्यक्रममा सहभागिता वा मुख्य पाठ्यक्रम विषयको गहन निर्देशनात्मक, अनुभवात्मक वा प्रदर्शन कार्यक्रम समावेश हुन सक्छ, तर

सीमित छैन।(अंग्रेजी, विज्ञान, गणित, सामाजिक अध्ययन, विदेशी भाषा, वा कला)। यस प्रयोजनको लागि अनुपस्थिति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीले विद्यालयको काम छुटेको पूरा गर्ने अवसर पाउनेछ र अनुपस्थित अनुपस्थितिको कारण कक्षामा उपस्थिति वा कक्षा सहभागिताको कमीको कारण उसको कक्षाको ग्रेडमा प्रतिकूल असर पर्ने छैन। ईएचओको बारेमा थप जानकारीको लागि, बोर्ड नीति ०९.१२३ हेर्नुहोस्।

• प्रिन्सिपलद्वारा निर्धारित अन्य वैध कारणहरू

एक माफी अनुपस्थिति भएमा मेकअप काम को लागि अनुमति छ।

अक्षम्य अनुपस्थिति:

अनुमेय माफीहरू बाहेक सबै अनुपस्थितिहरू अनपेक्षित अनुपस्थितिहरू हुन्।

प्रिन्सिपलले शिक्षकसँग परामर्श गरेर मेकअपको कामस्वीकृत गरेमा अनुपस्थित विद्यार्थीका लागि मेकअपको काम गर्न अनुमति दिन सकिन्छ । निलम्बनको कारण अनपेक्षित अनुपस्थिति भएको विद्यार्थीको लागि, कामलाई उचित क्रेडिट दिइनेछ।

ट्रुन्सी र अभ्यस्त ट्रुन्सी

कुनै पनि सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थी, जो आफ्नो २१ औं (इक्कीसौं) जन्मदिनमा पुगेका छैनन् र जो ३ (तीन) दिन वा सो भन्दा बढी को लागि वैध माफी बिना स्कूलबाट अनुपस्थित छन्, वा ३ (तीन) दिन वा सो भन्दा बढी मा वैध माफी बिना स्कूल जान ढिला भएको छ, उसलाई ट्रुएन्ट मानिन्छ। एक विद्यार्थी जसले २ (दुई) वा अधिक पटक ट्रून्ट रिपोर्ट गरिएको छ, अभ्यस्त रूपमा ट्रुएन्ट मानिन्छ; जस्तै, "अभ्यस्त रूपले ट्रुन्ट" शब्दको अर्थ ६ (छ) वा अधिक अस्पष्ट अनुपस्थित घटनाहरू हो।

विद्यालयका कर्मचारीहरूले ट्रुन्सी र अभ्यस्त रूपमा ट्रुन्ट विद्यार्थीहरूको बारेमा यी प्रक्रियाहरू अनुसरण गर्नेछन्:

४.० विद्यार्थी आचार संहिता उल्लङ्घन (जारी)

४.०२ सम्बन्धित सूचनाहरू (नीति उल्लङ्घन) (जारी)

टार्डीका लागि ट्र्याकिङ प्रक्रिया:

• विद्यार्थी टार्डि हुँदा आमाबाबु/अभिभावकले इलेक्ट्रोनिक हाजिरी म्यासेन्जरबाट टेक्स्ट, फोन कल वा इमेल प्राप्त गर्न सक्छन् ।

• जब एक विद्यार्थीले ६ (छ) अनपेक्षित टार्डीहरू राख्न कटिबद्ध छ भने, विद्यालयहरूलाई अभिभावक / संरक्षक संग सम्पर्क गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ जुन उनीहरूलाई उपस्थितिसम्बन्धी हालको स्कूल डिसत्रिक्त नीतिको बारेमा सूचित गर्दछ। त्यस्तो अवस्थामा, अभिभावक / संरक्ष लाई टार्डीहरू र संचित नगरिएको टार्डीहरूको परिणामहरू सूचित गर्न एक पत्र पठाइनेछ ।

• स्कूलबाट IAKSS विद्यार्थी कार्मिकको FCPS विभागमा एक ट्रुन्सी रेफरल पठाइनेछ जब एक विद्यार्थी अभ्यस्त भएको छ र स्कूलसँग उपस्थिति समस्या समाधान गर्न प्रयोग गरिएको हस्तक्षेपहरूको विवरण दिने कागजातहरू छन्।

• जब कुनै विद्यार्थीले ९ (९) नछापिएका टार्डीहरू राख्ने अठोट गरेको छ, तब अभिभावक/संरक्षक लाई टार्डीहरूको बारेमा र संचित अक्षम्य टार्डीहरूको परिणामहरूको बारेमा सूचित गर्दै एक पत्र पठाइनेछ।

• जब कुनै विद्यार्थीले १२ (बाह्र) अनएक्सक्युज्ड टार्डीहरू राख्न कटिबद्ध हुन्छ, स्कूल वा IAKSS मा FCPS विद्यार्थी कार्मिक कार्यालयले अभिभावक / संरक्षकलाई अन्तिम सूचना पठाउनेछ जुन उसलाई संचित अयोग्य टार्डीहरूको सम्भावित कानूनी परिणामहरूको बारेमा सूचित गर्दछ।

अनुपस्थितिका लागि ट्र्याकिङ प्रक्रिया:

- विद्यार्थी अनुपस्थित हुँदा, अभिभावक/ संरक्षकले इलेक्ट्रोनिक हाजिरी म्यासेन्जरबाट टेक्स्ट, फोन कल वा इमेल प्राप्त गर्न सक्छन् ।
- जब एक विद्यार्थी ३ (तीन) अनपेक्षित अनुपस्थितिको लागि निर्धारित छ, एक पत्र आमाबाबुको / अभिभावकलाई अनुपस्थिति र संचित अनएक्सक्यूज्ड अनुपस्थितिको परिणामहरूको बारेमा सूचित गर्दछ।

- जब कुनै विद्यार्थीले ६ (छ) अनपेक्षित अनुपस्थितिको लागि निर्धारण गरेको छ, अभिभावक / संरक्षकलाई अनुपस्थिति र संचित अनपेक्षित अनुपस्थितिको परिणामको बारेमा सूचित गर्दै एक पत्र पठाइनेछ।

- एक ट्रुन्सी रेफरल IAKSS मा FCPS विद्यार्थी कार्मिक कार्यालयमा पठाइनेछ जब एक विद्यार्थी अभ्यस्त भएको छ र स्कूलसँग उपस्थिति को समस्या समाधान गर्न प्रयोग गरिएको हस्तक्षेपको विवरण को दस्तावेज छ।

- जब एक विद्यार्थी ९ (नौ) अनपेक्षित अनुपस्थितिको लागि निर्धारित हुन्छ, स्कूल वा FCPS विद्यार्थी कार्मिक कार्यालय IAKSS मा अभिभावक / संरक्षक्लाई अन्तिम सूचना पठाउनु पर्छ जुन उसलाई संचित अनपेक्षित अनुपस्थितिको सम्भावित कानूनी परिणामहरूको बारेमा सूचित गर्दछ।

<u>ट्रुन्सी रेफरलहरू:</u>

- एक अभिभावक / **संरक्षक**लाई मेल वा अन्तिम सूचना डेलिभर गरेपछि र या त **अनएक्सक्युज्ड** घटनाहरू जम्मा भइरहन्छन् वा विद्यार्थीलाई ट्रुन्ट वा अभ्यस्त रूपमा ट्रुन्टको रूपमा पहिचान गरिएको छ, IAKSS र / वा स्कूल कर्मचारीहरूमा FCPS विद्यार्थी कार्मिक कार्यालयले घर भ्रमण गर्न सक्छ वा त्यसो गर्न असमर्थता कागजात गर्न सक्छ। यदि उपस्थितिमा सुधार भएन भने, IAKSS मा FCPS विद्यार्थी कार्मिक कार्यालय केआरएस **१५९.१८०** वा **९२२** केएआर **१:३३०** अन्तर्गत समस्याको समाधानको लागि कानूनी सहारा खोज्न अगाडि बढ्नेछ।

<u>व्यक्तिहरू जो ट्रुन्सीको लागि जवाफदेही हुन सक्दछन् वा अभ्यस्त रूपमा ट्रुन्ट हुन सक्दछन्:</u>

- आफ्नो १८ (अठारह) जन्मदिनमा नपुगेको विद्यार्थीको अभिभावक, वा संरक्षकलाई जवाफदेही बनाउन सकिन्छ यदि विद्यार्थीले स्कूलको नियमपालन गर्न असफल भयो भने।

- १८ (अठारह) वर्ष उमेर पूरा गरेको तर २१ औं (एक्काइसौं) नपुगेको विद्यार्थीले विद्यालयको नियम पालना गर्न नसकेमा जवाफदेही हुन सक्छ ।

- आफ्नो २१ औं (एक्काइसौं) जन्मदिनमा नपुगेको विद्यार्थीको अदालतद्वारा नियुक्त अभिभावकलाई जवाफदेही बनाउन सकिन्छ यदि विद्यार्थीले विद्यालयको नियम पालना गर्न असफल भएमा।

४.० विद्यार्थी आचार संहिता उल्लङ्घन (जारी)
४.०२ सम्बन्धित सूचनाहरू (नीति उल्लङ्घन) (जारी)

<u>जवाफदेही व्यक्तिहरूको लागि राज्य कानूनको पालना गर्न असफल भएमा परिणामहरू:</u>

- अपराधी उजुरी (केआरएस १५९.९९०): कुनै पनि अभिभावक वा संरक्षक जसले जानीजानी स्कूल ट्रुन्सी कानूनहरू पालन गर्न असफल हुन्छ भने पहिलो अपराधको लागि $ १०० (एक सय डलर) र दोस्रो अपराधको लागि $ २५० (दुई सय पचास डलर) जरिवाना गरिनेछ। त्यसपछिका प्रत्येक कसूर 'ख' वर्गको दुव्र्यवहार हुनेछ ।
- किशोर याचिका (केआरएस ६१०.०१०): कुनै पनि विद्यार्थी जो स्कूलमा उपस्थित हुन असफल हुन्छ र ट्रुन्ट हुन्छ उसलाई कारबाही गर्न सकिन्छ।
- शैक्षिक उपेक्षा: एक शैक्षिक उपेक्षा रिपोर्ट परिवार र बच्चाहरूको लागि केन्टकी क्याबिनेटमा दायर गर्न सकिन्छ।

बोर्ड नीति ०९.१२३ अनुपस्थित घटनाको लागि वैध बहाना के हो भनेर निर्धारण गर्न प्रयोग गरिनेछ (<u>धारा ४.०२</u> हेर्नुहोस्)।

बस अवरोधहरू

फेयेट काउन्टी शिक्षा समितिको नीतिहरू अनुसार योग्यहुने विद्यार्थीहरूलाई स्कूल बस चढ्ने विशेषाधिकार दिईएको गरिएको छ। बस यातायात नियमहरूको उल्लङ्घनगरेको फेलापरेका विद्यार्थीहरूलाई विद्यालय-भित्रका समान व्यवहारहरूकालागि संहिताद्वारा तोकिएबमोजिम अनुशासनात्मक कारबाहीगर्न सकिन्छ, जसमा अस्थायी वा स्थायी रूपमा बस चढ्ने विशेषाधिकारहरू निलम्बनपनि समावेशछ तर सीमित छैन।

विद्यार्थीहरूले स्कूल बसहरूमा जिम्मेवारीपूर्वक व्यवहारगर्न आवश्यकछ ताकि चालकले कुनै ध्यान नदिई सुरक्षित रूपमा गाडीचलाउन अनुमतिपर्छ। विद्यार्थीहरूले स्कूल बसमा टाँगीएका नियमहरूको पालनागर्नैपर्छ। स्कूल बस चालकहरू र मनिटरहरूको विद्यार्थी सवारहरूमा प्रत्यक्ष निगरानी राखेकोहुन्छ। अस्वीकार्य विद्यार्थी व्यवहारलाई समेट्ने दुर्व्यवहार रिपोर्टहरू चालक वा मनिटरद्वारा प्रिन्सिपललाई दिइनेछ। अस्वीकार्य व्यवहारले बसमा टाँगीएको बस सवारी नियमहरूको उल्लङ्घन र बस स्टपहरूमा विद्यार्थी आचरण समावेशहुन सक्छ, तर सीमित छैन।
स्कूल बस चालक वा मनिटर, नियम उल्लङ्घनलाई देखेपछि, विद्यार्थीलाई व्यवहार सच्याउन निर्देशन दिनेछ। यदि व्यवहार सच्याइएको छैन भने, चालक वा मनिटरले बसबाट विद्यार्थीलाई तुरुन्तै हटाउन अनुरोधगर्न सक्छ। यस तरिकाले बसबाट हटाइएका विद्यार्थीहरूलाई अर्को एफसीपीएसका (FCPSका) बसद्वारा यातायात टर्मिनलमा लैजान सकिन्छ। आमाबुबा/अभिभावकलाई विद्यार्थीलाई लिनआउनकोलागि सूचित गरिनेछ र चालकद्वारा दुर्व्यवहारको रिपोर्ट तयारगरी प्रिन्सिपललाई उपलब्ध गराइनेछ।

नोट: विद्यार्थीहरू चढ्ने र उत्रिने उद्देश्यकालागि सबै ट्राफिकहरू रोकिनुपर्छ। विद्यार्थीहरू चढ्ने र उत्रिने उद्देश्यकालागि रोकिएका स्कूल बसहरू तिनीहरूको साइड "रोकभन्ने संकेत" सक्रिय हुनेछन् र बत्तीहरू चम्किनेछन्। स्कूल सम्पत्तिमा हुँदापनि, स्कूल बसमा विद्यार्थीहरू चढ्ने र उत्रिनेगर्दा पासगर्न अनुमति छैन। एउटा अपवाद हो जब बस बहु-लेन राजमार्गमाछ, विपरीत दिशामा जाने ट्राफिक रोकिनु पर्दैन। स्कूल बस जहिले रोकभन्ने संकेतको उल्लङ्घनहुन्छ,तब चालकहरूलाई स्थानीय प्रहरी विभागमा उजुरीगर्न प्रोत्साहित गरिन्छ। रोकभन्ने संकेतको उल्लङ्घनकोलागि सजायको परिणाम सामान्यतया ड्राइभर इजाजतपत्रमा ६ (छ) बूँदा अंकको मूल्याङ्कनहुन्छ, साथै जरिवाना र अदालतको लागतहरू (खर्च हरू) हुन्छ।

बन्द मैदानहरू (हाताहरू)

विद्यार्थीहरू विद्यालयको मैदानमा (हातामा) जहाँ उनीहरू भर्ना भएका छन् र तोकिएका क्षेत्रहरूमा उनीहरू आइपुग्दादेखि स्कूलको दिनको अन्त्यसम्म रहिरहनेछन्। विद्यार्थीलाई विद्यालय मैदान (हाता) छोड्ने अनुमति प्रिन्सिपल वा उसको वा उनको प्रतिनिधिलेमात्र दिन सक्छ। विद्यालयका प्रधानाध्यापकको अनुमति लिएर मात्र विद्यार्थीहरू विद्यालय मैदानमा (हातामा) उपस्थितहुन सक्छन् जहाँ उनीहरू भर्ना भएका छैनन्। यस नीतिको उल्लङ्घनगर्ने दण्डहरूमा विद्यार्थी पार्किङ अनुमतिहरूको निलम्बन वा खारेज समावेशछ, तर सीमित छैन।

औषधि वितरण

कुनैपनि विद्यार्थीले कुनैपनि नुस्खा (प्रिस्क्रिप्शन), आफै किन्ने (ओभर-द-काउन्टर) औषधि, वा कुनैपनि पूरक अर्को विद्यार्थीसँग साझागर्नु हुँदैन। यस्तो अवस्थाहरूमा प्रिन्सिपलले पदार्थ जफतगर्नेछ र विद्यार्थीको आमाबुबा/अभिभावकलाई सम्पर्क गर्नेछ। **सामग्री सम्बन्धित अधिकारीहरूलाई दिइनेछ**। ।

प्रिन्सिपलद्वारा चयन गरिएका विद्यालयका कर्मचारीहरूले चिकित्सक, दन्त चिकित्सक, वा उन्नत अभ्यास दर्ता नर्सद्वारा (एपीआरएन)(APRN) औषधि तोकिएमा वा आदेश दिएमामात्र विद्यार्थीहरूलाई औषधि वितरणगर्नेछन्। एन्टिसेप्टिक र अन्य उपयुक्त आपतकालीन वस्तुहरू समितिको नीति ०९.४२११ अनुसार प्राथमिक उपचार किटहरूमा राखिनेछ।

आमाबुबा/अभिभावकको अनुमति: निम्न सर्तहरू पूराभएमा, विद्यार्थीहरूले लिखित अभिभावकको अनुरोधमा घरबाट ल्याइएको औषधिलिन सक्छन्।

- औषधि विद्यालयमा मूल प्रिस्क्रिप्शन बट्टामा (कन्टेनरमा) ल्याइनेछ, जसमा चिकित्सक, दन्त चिकित्सक, वा एपीआरएनको (APRNको निर्देशनहरू समावेशछन्, वा चिकित्सक, दन्त चिकित्सक, वा एपीआरएनको (APRNको) लिखित आदेशहरू सहित असली ओभर-द-काउन्टर औषधि कन्टेनरमा संलग्नछ।
- कन्टेनरमा सूचीबद्ध जानकारीमा विद्यार्थीको नाम र औषधिको नाम र तोकिएको खुराक समावेश हुनुपर्छ।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०२ सम्बन्धित सूचनाहरु (नीति उल्लंघनहरू) (जारी)

भण्डारण: अधिकृत विद्यालयका कर्मचारीहरूले विद्यार्थीलाई दिइने सबै औषधिहरू विद्यालयमा प्रधानाध्यापकले तोकेको सुरक्षित, संरक्षित स्थानमा राखिनेछ। थप रूपमा, अधिकृत विद्यालयका कर्मचारीहरूले विद्यार्थीहरूलाई औषधि वितरणगर्ने स्वीकृत फारमहरूमा कागजात गर्नेछन्। कुनै-कुनै अवस्थाहरूमा, स्वास्थ्य सेवा प्रदायकको लिखित स्वीकृतिले विद्यार्थीलाई जिम्मेवार ढंगले स्व-प्रशासित औषधी (जस्तै: एपि-पेन वा दमको इन्हेलर) [केआरएस १५८.८३४ र १५८.८३) बोक्न अनुमति दिन्छ।

व्यक्तिगत विध्युतीय (इलेक्ट्रोनिक) यन्त्रहरू

शिक्षकहरूको अनुमति लिएर स्कूलको दिनमा विद्यार्थीहरूले व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू निर्देशात्मक उद्देश्यहरूकोलागि प्रयोगगर्न सक्छन्। कक्षाकोठाको गतिविधिको समयमा केबुल, सहकर्मी देखि सहकर्मी नेटवर्किङ वा इन्फ्रा-रेड मार्फत विद्यार्थीहरूबीच डेटा बाँड्न शिक्षकको अनुमतिबाट मात्रगर्न दिईन्छ। शैक्षिक प्रक्रियामा बाधा पुर्याउने, शैक्षिक अखण्डतालाई खतरा पुर्याउने वा अन्य व्यक्तिको गोपनीयता वा

गोपनीयताको अधिकारको हननगर्ने लगायतका कार्यमा उपकरणको प्रयोग गरिनहुदैन। यस नीतिका अपवादहरू प्रमुखले केस-केस आधारमा गर्न सक्छन्।

प्रिन्सिपल वा उसको वा उनको प्रतिनिधिले यन्त्र जफतगर्न सक्छन् (कुनैपनि सिम कार्ड सहित)। निम्न परिणामहरू यस नीतिको उल्लङ्घनकालागि मार्गदर्शकको रूपमा प्रयोगगर्न सकिन्छ:

पहिलो उल्लङ्घन:	यन्त्रको जफत र विद्यार्थीको आमाबुबा/अभिभावकलाई फिर्ता। आमाबाबु- प्रिन्सिपलको कुराकानीपछि उक्त उपकरण विद्यार्थीलाई फिर्तागर्न सकिन्छ।
दोस्रो उल्लङ्घन:	यन्त्र जफतगर्ने र विद्यार्थीको आमाबुबा/अभिभावकलाई ३ (तीन) स्कूल दिनहरूको अन्तमा फर्काउने।
तेस्रो उल्लङ्घन:	यन्त्र जफतगर्ने र विद्यार्थीको आमाबुबा/अभिभावकलाई ५ (पाँच) स्कूल दिनहरूको अन्तमा फर्काउने।
चौथो र पछि आउने उल्लङ्घनहरू:	व्यवहार प्रबंधन मानचित्रहरूमा उल्लेख भए बमोजिम प्रिन्सिपल वा प्रिन्सिपल वा उसको/उनको प्रतिनिधिद्वारा निर्धारित उपयुक्त परिणाम (धारा ५.०३ हेर्नुहोस्)।

नोट: अनुरोधगर्दा स्कूलका कर्मचारीहरूलाई यन्त्र हस्तान्तरणगर्न असफल भएमा कर्मचारीहरूको निर्देशन पालनगर्न असफल भएको मानिनेछ र विद्यार्थीलाई अनुशासनात्मक परिणामहरूको अधीनमा राख्नसक्नेछ।

ढिलोपनहरू, चांडो छुट्टिहरूलिनु र अनुपस्थितिहरू

सबै विद्यार्थीहरू नियमित रूपमा स्कूलमा उपस्थितहुने अपेक्षागरिन्छ। विद्यालयमा अनुपस्थित रहेका विद्यार्थीहरुसंग जायज बहाना हुनुपर्छ।

"अनुपस्थित मामला लाई " परिभाषित गरिएकोछ:

- एक "ढिलोपन", तोकिएको शुरु भएको समयपछि आइपुगेको र स्कूल दिनको ३५% (पैतीस प्रतिशत) भन्दा कम वा बराबर छुटेको रूपमा परिभाषित; वा
- आधा दिन (विद्यालय दिनको ३६% - ८४%) वा पूरा दिन (विद्यालय दिनको ८५% - १००%) उपस्थित नभएको रूपमा परिभाषित गरिएको "अनुपस्थिति"।

प्रतिवेदन कार्यविधि:

कुनै अनुपस्थिति वा ढिलाईपछि विद्यालय फर्केको ३ (तीन) दिनभित्र विद्यार्थीले आफ्नो आमाबुबा/अभिभावक वा ईजाजत प्राप्त स्वास्थ्यकर्मीद्वारा हस्ताक्षरित तोकिएको कर्मचारी सदस्यलाई लिखित टिप्पणी (नोट) पेशगर्न सक्नेछन्, जसमा समावेशहुनुपर्छ:

- हालको मिति;
- विद्यार्थीको (लेखिएको) पहिलो र अन्तिम नाम;
- अनुपस्थितिको मिति(हरू) (हप्ताको दिनहरूमात्र होइनन्);
- अनुपस्थितिको कारण(हरू); र
- आमाबुबाको/अभिभावकको हस्ताक्षर।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०२ सम्बन्धित सूचनाहरु (नीति उल्लंघनहरू) (जारी)

आमाबुबा/अभिभावकले इमेल मार्फत आफ्नो हस्ताक्षर गरिएको आमाबुबा/अभिभावक नोटको तस्वीर वा स्क्यान गरिएको संलग्नक पेशगर्न सक्छन्।

चिकित्सा-सम्बन्धित माफी नोटहरूकोलागि, आमाबाबु/अभिभावकले मूल ((ओरिजनल) चिकित्सा माफीनोट पेशगर्नुपर्छ, जुन आमाबाबु/अभिभावकको रेकर्डकोलागि इजाजतपत्रप्राप्त स्वास्थ्य सेवा पेशेवरबाट अनुरोधगर्न सकिन्छ। इजाजतपत्रप्राप्त स्वास्थ्य सेवा पेशेवरको कार्यालयबाट फ्याक्स गरिएको चिकित्सा-सम्बन्धित माफीनोटहरूपनि स्वीकार गरिनेछ।

यदि हस्ताक्षरित माफीनोट ३ (तीन) दिनभित्र प्राप्तभएन भने, अनुपस्थित घटनालाई क्षमाहीन मानिनेछ।

थप प्रावधानहरूले निम्न समावेश गर्दछ:

- "चाँडो छुट्टि" लाई शिक्षा दिनको अन्त्यहुनुअघि विद्यालय वा कार्यक्रम छोड्नेको रूपमा परिभाषित गरिएको छ। यस्तो अवस्थामा, विद्यार्थीलाई विद्यालयभित्र लान वा बाहिर निकाल्न आमाबुबा/अभिभावक वा पूर्व अधिकृत वयस्कद्वारा हस्ताक्षर गर्नुपर्छ।

- ढिलो आउने वा चाँडो छुट्टिहरूलाई या त ढिलो वा अनुपस्थित आउने/छुट्ने भन्ने समय अनुसार गणना गरिनेछ। दुबै अवस्थामा,त्यहि हस्ताक्षर गरिएको माफीनोटको आवश्यकतालागू हुन्छ।
- यदि कुनै विद्यार्थीलाई विद्यालयले बिरामीकोलागि घरपठाएको छभने, उसलाई त्यो दिनको लागि माफी दिइनेछ; यद्यपि, यदि विद्यार्थी पछिल्ला दिनहरूकोलागि अनुपस्थित छभने, हस्ताक्षर गरिएको माफीनोटका आवश्यकताहरू अझै पछिका दिनहरूमालागू हुन्छन्।
- यदि बच्चालाई पुरानो रोगछ भने, आमाबाबु/अभिभावकले आईएके (IAK) समर्थन सेवाहरूमा विद्यार्थी कर्मचारीहरूको निर्देशकलाई सम्पर्कगरेर थप नोटहरू आमाबुबा/अभिभावकले अनुरोधगर्न सक्छन्।

माफ गरिएको अनुपस्थिति:

राज्यको विधान र/वा समिति नीति अन्तर्गत, निम्न अवस्थामा अनुपस्थित घटनाहरूलाई माफी गरिएको मानिन्छ:

- **रोगको कारण अनुपस्थितिहरू:** कुनै आमाबाबु/अभिभावकले बिरामीकोकारण अनुपस्थितिकोलागि प्रतिवर्ष कुल १० (दश) हस्ताक्षरित माफीनोटहरू लेख्नसक्छन्। यो कुललाई नाघेपछि (पारगरेपछि), एक विद्यार्थीले विद्यालय वर्षमा प्रत्येक अतिरिक्त अनुपस्थितिकोलागि इजाजतपत्रप्राप्त स्वास्थ्य सेवा पेशेवरबाट (डाक्टर, दन्तचिकित्सक, मनोवैज्ञानिक, इत्यादि) लिखित बयान पेशगर्न आवश्यक हुनेछ ताकि अनुपस्थितिलाई माफगर्न सकियोस्।
- **रोगको कारण ढिलाई:** कुनै आमाबाबु/अभिभावकले बिरामीकोकारण अनुपस्थितिकोलागि प्रतिवर्ष कुल १० (दश) हस्ताक्षरित माफीनोटहरू लेख्नसक्छन्। यो कुललाई नाघेपछि (पारगरेपछि), एक विद्यार्थीले विद्यालय वर्षमा प्रत्येक अतिरिक्त अनुपस्थितिकोलागि इजाजतपत्रप्राप्त स्वास्थ्य सेवा पेशेवरबाट (डाक्टर, दन्तचिकित्सक, मनोवैज्ञानिक, इत्यादि) लिखित बयान पेशगर्न आवश्यक हुनेछ ताकि अनुपस्थितिलाई माफगर्न सकियोस्।
- **विद्यार्थीको नजिकको परिवारमा मृत्यु:** "तत्काल परिवार" शब्दको अर्थ आमाबुबा/अभिभावक, सौतेनी आमाबुवा, हजुरबुबा, सौतेनी हजुरआमा, दाजुभाइ, सौतेनी भाइ, वा विद्यार्थीको घरपरिवारको अन्य सदस्य हो। विद्यार्थीको आमाबुबा/अभिभावकद्वारा कागजातगर्नु आवश्यकछ।
- **धार्मिक बिदाहरू र परम्पराहरू:** विद्यार्थीको आमाबुबा/अभिभावकद्वारा कागजातगर्नु आवश्यकछ।
- **चिकित्सा र दन्तचिकित्साका परामर्शहरू (अपोइन्टमेन्टहरू):** कुनै विद्यार्थीलाई निर्धारित चिकित्सकको (डाक्टरको) अपोइन्टमेन्टको समय र उचित आउने-जाने (राउन्ड ट्रिप) यात्रा समयकोलागिमात्र माफी दिइनेछ। परामर्शको (अपोइन्टमेन्टको) मिति र समय चिकित्सक वा दन्तचिकित्सकको मूल (ओरिजनल) हस्ताक्षर गरिएको कथन (स्टेटमेन्ट) फ्याक्स वा सिधै चिकित्सक वा दन्तचिकित्सकको कार्यालयबाट स्क्यानगरी प्रमाणित गरिनुपर्छ।
- **चिकित्सक वा दन्त चिकित्सकको माफी:** त्यस्ता माफीहरूले विद्यार्थीलाई माफीदिइने मिति(हरू) र/वा दिनहरूको सङ्ख्या उल्लेख गर्नुपर्छ।
- **पारिवारिक आपतकालिन अवस्थाहरू:** प्रिन्सिपलले अनुमोदनगरे अनुसार तत्काल ध्यानदिनुपर्ने घटनाहरू प्रति विद्यालय वर्ष ३ (तीन) संचयी अनुपस्थित घटनाहरूमा सीमितछन्।
- **कलेज क्याम्पस भ्रमणहरू:** कनिष्ठ (जुनियर) र वरिष्ठहरूकालागि (सिनियरहरूकालागि) कलेज वा विश्वविद्यालयहरूमा कुल ३ (तीन) भ्रमणहरूको अनुमतिछ। भ्रमण गरिएको कलेज/विश्वविद्यालयबाट कागजात आवश्यक हुनेछ।
- **केन्टकी राज्य मेला:** एक (१) दिन प्रति केआरएस १५८.०७० (६) मेला उपस्थितिकोलागि अनुमतिछ।
- **अदालतमा उपस्थितहुनु विद्यार्थीको उपस्थितिको आवश्यकता:** विद्यार्थीलाई निर्धारित अदालतको उपस्थितिको समयावधि र उचित आउने जाने (राउन्ड ट्रिप) यात्रा समयकोलागिमात्र माफी दिइनेछ।
- **सक्रिय कर्तव्यको आह्वान (अफ आक्टीभ ड्युटी):** एक विद्यार्थीलाई सक्रिय सैन्य कर्तव्यको आह्वानमा (कल अफ आक्टीभ ड्युटीमा) आमाबुबा/अभिभावकको प्रस्थानको अघिल्लो दिनकोलागि, र उहि दिनकोलागि अनुपस्थितिको माफी प्रदान गरिनेछ। दिइनेछ।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०२ सम्बन्धित सूचनाहरु (नीति उल्लङ्घनहरू) (जारी)

- **दस्तावेजगरिएको सैन्य बिदा:** अमेरिकी सेनामा कार्यरत आमाबुबा/अभिभावकलाई भेट्न र बिदामाबसेका देश बाहिर खटिने विद्यार्थीलाई १० (दश) दिनसम्मकोलागि छुट दिइनेछ
- **सक्रिय सैन्य कर्तव्यको आह्वानबाट फिर्ता (अफ आक्टीभ ड्युटीबाट):** विद्यार्थीलाई सक्रिय सैन्य कर्तव्यको आह्वानबाट आमाबुबा/अभिभावकको फिर्ताको दिन र त्यसको भोलिपल्टकोलागि अनुपस्थितिकोलागि माफीप्रदान गरिनेछ।
- **शैक्षिक वृद्धिका अवसरहरू (ईएचओहरू) (EHOs):** केआरएस १५९.०३५ (२) बमोजिम, १० (दस) विद्यालय दिनहरू विद्यार्थीहरूको एफसीपीएस (FCPS) निर्देशकद्वारा निर्धारित शैक्षिक वृद्धिको अवसरप्राप्तगर्न प्रयोगगर्न सकिन्छ। यस्ता अवसरहरूमा शैक्षिक विदेशी विनिमय कार्यक्रममा भागलिनु वा मुख्य पाठ्यक्रम विषय (अङ्ग्रेजी, विज्ञान, गणित, सामाजिक अध्ययन, विदेशी भाषा वा कला मा) गहन शिक्षण, अनुभवात्मक वा कार्यसम्पादन कार्यक्रममा भागलिनु समावेशहुनसक्छ, तर यसमा मात्र सीमित छैन। यस प्रयोजनकालागि बहानाकृत अनुपस्थितिकोलागि माफी प्राप्तगर्ने विद्यार्थीले विद्यालयको कामछुटेको बनाउने अवसर पाउनेछन् र माफ नगरिएक कारण कक्षाउपस्थिति वा

कक्षामा भागनलिएका कारण आफ्नो कक्षाको ग्रेडमा प्रतिकूल असरपर्ने छैन। ईएचओहरू (EHOs) सम्बन्धी थप जानकारीकोलागि समिति नीति ०९.१२३ हेर्नुहोस्।

- प्रधानाध्यापकले निर्धारणगरे बमोजिम अन्य मान्य कारणहरु।

अनुपस्थितिको माफीमा मेकअप कार्यगर्नकोलागि सधैं अनुमतिहुन्छ।

<u>अनुपस्थितिकोलागि माफी नपाएको (अक्षम्य अनुपस्थिति)</u>:

अनुपस्थितिकोलागि माफी पाएको बाहेक सबै माफी नपाएको अनुपस्थितिहरू (अक्षम्य अनुपस्थिति) हुन्।

प्रधानाध्यापकले शिक्षकसँग परामर्श लिएपछि मेकअप कार्यकोलागि स्वीकृत गरेमा कुनै अक्षम्य अनुपस्थितिकोलागि विद्यार्थीलाई मेकअपकार्यकोलागि अनुमतिदिन सकिन्छ। निलम्बनको कारणले अक्षम्य अनुपस्थितिकोलागि विद्यार्थीको कामलाई उचित श्रेय दिइनेछ।

प्रविधि नीति उल्लङ्घनहरू

जिल्ला स्वामित्व वा प्रदान गरिएको हार्डवेयर, सफ्टवेयर, इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू, वेब स्रोतहरू, वा लक्षित शैक्षिक प्रयोगकालागि सञ्जालहरूको उत्तरदायी र उपयुक्त प्रयोग एफसीपीएस (FCPS) *स्वीकार्य उपयोग नीतिमा (एयूपी)* (*Acceptable Use Policy)* (AUP) वर्णन गरिएकोछ। एसबीडीएम (SBDM) समितिद्वारा (परिषदद्वारा) अपनाइएको आफ्नो विद्यालयको एयूपी *(*AUP) उल्लंघनगर्ने विद्यार्थीहरू समान अफलाइन व्यवहारहरूकालागि संहिताद्वारा निर्धारित अनुशासनात्मक कार्यहरूको अधीनमा हुन्छन् र विद्यालय प्रशासनको विवेकमा हुन्छन्।

खेलौना हतियारहरू र लेजर सूचक उपकरणहरू

कुनै खेलौना हतियार वा "उस्तै देखिने" हतियारलाई वास्तविक हतियारको रूपमा प्रतिनिधित्व गर्ने र/वा कसैलाई चेतावनी दिन, डराउन वा धम्कीदिन प्रयोगगर्दा संघीय र राज्य कानून अनुसार, असली (प्रामाणिक) हतियार संलग्न भएको मानिनेछ।

लेजर सूचक उपकरणहरू र केही खेलौना हतियारहरूलाई खतरनाक उपकरणहरू हो भनेरमात्र सकिन्छ।

कुनैपनि विद्यार्थीसँग स्कूल सम्पत्तिमा, स्कूल बसमा वा स्कूलद्वारा-प्रायोजित वा स्कूलसँग सम्बन्धित क्रियाकलापमा भागलिंदा लेजर सूचक उपकरण वा खेलौना हतियार हुनुहुँदैन। अनुरोधगर्दा कर्मचारी सदस्य लाई खेलौना हतियार वा लेजर सूचक यन्त्रदिन अस्वीकारगर्दा कर्मचारीको निर्देशनहरू पालनगर्न असफलभएको मानिनेछ।

अक्षम्य अनुपस्थिति र अभ्यस्त अक्षम्य अनुपस्थिति

आफ्नो २१औं (एक्काइसौं) जन्मदिनमा नपुगेका र ३ (तीन) दिन वा त्योभन्दा बढी समयसम्म मान्य (वैध) बहाना (कारण) बिना स्कूलमा अनुपस्थित भएका वा ३ (तीन) दिन वा त्योभन्दा बढी दिनमा वैध बहाना बिना विद्यालयमा अक्षम्य अनुपस्थित भएका कुनैपनि सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीलाई अक्षम्य अनुपस्थित भएको मानिन्छ। कुनै विद्यार्थीलाई २ (दुई) वा त्योभन्दा बढी पटक अक्षम्य अनुपस्थितिको रिपोर्ट गरिएको छभने त्यसलाई स्वभाविक रूपमा अक्षम्य अनुपस्थिति भएको ठानिन्छ; त्यसैले "अभ्यस्त अक्षम्य अनुपस्थिति" भन्ने पदावलीको अर्थ ६ (छ) वा त्योभन्दा बढी पटक अक्षम्य अनुपस्थितिका घटनाहरू हुन्।

विद्यालयका कर्मचारीहरूले अक्षम्य अनुपस्थिति र अभ्यस्त अक्षम्य अनुपस्थित भएका विद्यार्थीहरूको सम्बन्धमा यी प्रक्रियाहरूको पालना गर्नेछन्:

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घन (जारी)

४.०२ सम्बन्धित सूचनाहरु (नीति उल्लङ्घनहरू) (जारी)

<u>ढिलाईकोलागि प्रक्रियालाई पछ्याउँदै</u>:

- जब विद्यार्थी ढिलोहुन्छ, आमाबुबा/अभिभावकले इलेक्ट्रोनिक हाजिरी मेसेन्जरबाट पाठ, फोन वा इमेल प्राप्तगर्न सक्छन्।
- जब एक विद्यार्थीले ६ (छ) अक्षम्य ढिलाईहरूगर्ने निर्धारण गर्दछ, विद्यालयहरूलाई आमाबुबा/अभिभावकहरूलाई सम्पर्कगर्न प्रोत्साहित गरिन्छ उनीहरूलाई उपस्थितिको सम्बन्धमा हालको स्कूल जिल्ला नीतिको बारेमा जानकारी गराइन्छ। यस्तो अवस्थाहरूमा, ढिलाईहरूको आमाबुबा/अभिभावकलाई र संचितगर्ने अक्षम्य ढिलाईहरूको नतिजाहरूकोबारे जानकारीगराउने पत्र पठाइनेछ।
- स्कूलबाट आईएकेएसएसमा (IAKSSमा) एफसीपीएस (FCPS) विद्यार्थी कर्मचारीहरूको विभागमा एक अक्षम्य अनुपस्थितिको परामर्श पठाइनेछ जब एक विद्यार्थी अभ्यस्त अक्षम्य अनुपस्थित भएको छ र विद्यालयमा उपस्थितिको समस्यालाई समाधानगर्न प्रयोगगरिएका हस्तक्षेपहरूको विवरण भएको कागजातहरूछन्।

- जब एक विद्यार्थीले ९ (नौ) अक्षम्य ढिलाईहरूगर्ने निर्धारण गर्दछ, आमाबुबा/अभिभावकलाई ढिलो र संचित अक्षम्य ढिलाइहरूको नतिजाहरूकोबारे सूचितगर्दै पत्रपठाइनेछ।
- जब कुनै विद्यार्थीले ९ (नौ) अक्षम्य ढिलाईहरूगर्ने निर्णयगर्छ, विद्यालय वा आईएकेएसएसमा (IAKSSमा) एफसीपीएस (FCPS) विद्यार्थी कर्मचारी कार्यालयले आमाबुबा/अभिभावकलाई संचित अक्षम्य ढिलाईहरूको सम्भावित कानुनी नतिजाहरूको बारेमा जानकारीगराउने अन्तिम सूचना पठाउनेछ।

<u>अनुपस्थितिहरूको प्रक्रियालाई पछ्याउँदै:</u>

- विद्यार्थी अनुपस्थित हुँदा, आमाबुबा/अभिभावकले इलेक्ट्रोनिक हाजिरी मेसेन्जरबाट पाठ, फोन वा इमेल प्राप्तगर्न सक्छन्।
- जब एक विद्यार्थीले ३ (तीन) अनौपचारिक अनुपस्थितहरूहुने निर्धारण गर्दछ, आमाबाबु/अभिभावकलाई अनुपस्थितिहरू र संचित माफी नदिएको अनुपस्थितिहरूको नतिजाहरूबारे सूचितगर्दै एक पत्र पठाइनेछ।
- जब एक विद्यार्थीले ६ (छ) अनौपचारिक अनुपस्थितहरूहुने निर्धारण गर्दछनिर्धारण गर्दछ, आमाबाबु/अभिभावकलाई अनुपस्थितिहरू र संचित माफी नदिएको अनुपस्थितिहरूको नतिजाहरूबारे सूचितगर्दै एक पत्र पठाइनेछ।
- स्कूलबाट आईएकेएसएसमा (IAKSSमा) एफसीपीएस (FCPS) विद्यार्थी कर्मचारी कार्यालयले एक अक्षम्य अनुपस्थितिको परामर्श पठाइनेछ जब एक विद्यार्थी अभ्यस्त अक्षम्य अनुपस्थित भएको छ र विद्यालयमा उपस्थितिको समस्यालाई समाधानगर्न प्रयोगगरिएका हस्तक्षेपहरूको विवरण भएको कागजातहरूछन्।
- जब कुनै विद्यार्थीले १२ (बाह्र) अक्षम्य ढिलाईहरूगर्ने निर्णयगर्छ, विद्यालय वा आईएकेएसएसमा (IAKSSमा) एफसीपीएस (FCPS) विद्यार्थी कर्मचारी कार्यालयले आमाबुबा/अभिभावकलाई संचित अक्षम्य ढिलाईहरूको सम्भावित कानुनी नतिजाहरूको बारेमा जानकारीगराउने अन्तिम सूचना पठाउनेछ। पठाउनेछ।

<u>अक्षम्य अनुपस्थितिका परामर्शहरू:</u>

- आमाबाबु/अभिभावकलाई अन्तिम सूचना पठाइएपछि वा अक्षम्य घटनाहरू सञ्चित भईरहेकोछ वा विद्यार्थीलाई अक्षम्य अनुपस्थित वा अभ्यस्त अक्षम्य अनुपस्थित भएको पहिचान गरिसकेपछि, आईएकेएसएसमा एफसीपीएस (FCPS) विद्यार्थी कर्मचारी कार्यालय र/वा विद्यालयका कर्मचारीहरूले गृह भ्रमण सञ्चालनगर्न सक्छन् वा त्यसोगर्न असक्षम भएमा कागजात गर्नेछ। यदि उपस्थितिमा सुधार भएन भने, आईएकेएसएसमा (IAKSSमा) एफसीपीएसका   (FCPSका) विद्यार्थी कर्मचारी कार्यालयले केआरएस १५९.१८० वा 922 केएआर १:३३० अन्तर्गत समस्याको समाधानकोलागि कानुनी उपाय खोज्न अगाडि बढ्नेछ।

<u>व्यक्तिहरू जो अक्षम्य अनुपस्थितिकोलागि वा अभ्यस्त अक्षम्य अनुपस्थितिकोलागि जवाफदेहीहुन सक्छन्:</u>

- उसको वा उनको १८ (अठारह) जन्मदिन नपुगेको विद्यार्थीको आमाबुबा, अभिभावक वा संरक्षक यदि उक्त विद्यार्थीले स्कूलको अक्षम्य अनुपस्थितिको कानूनको पालनागर्न असफल भएमा जवाफदेही हुनसक्छ।
- एक विद्यार्थी जसले १८ (अठार) वर्षको उमेर पूरागरेको छ, तर जो उसको वा उनको २१मा (एक्काईस) पुगेकोछैन यदि उक्त विद्यार्थीले स्कूलको अक्षम्य अनुपस्थितिको कानूनको पालनागर्न असफल भएमा जवाफदेहीहुन सक्छ।
- यदि विद्यार्थीले अक्षम्य अनुपस्थितिको स्कूलको कानूनको पालनागर्न असफल भएमा उसको वा उनको २१ (एक्काईस) जन्मदिन नपुगेको विद्यार्थीको अदालतले-नियुक्त गरेको अभिभावक जवाफदेहीहुन सक्छ।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०२ सम्बन्धित सूचनाहरु (नीति उल्लङ्घनहरू) (जारी)

<u>जवाफदेही व्यक्तिहरूकालागि राज्यको कानूनको पालनागर्न असफलताको परिणामहरू</u>:

- **आपराधिक उजुरी (केआरएस १५९.९९०):** कुनैपनि आमाबुबा, अभिभावक वा संरक्षक जो जानबूझकर स्कूल ट्रयान्सी कानूनको पालनागर्न असफल भएमा पहिलो अपराधकोलागि $१०० (एक सय डलर) र दोस्रो अपराधकोलागि $२५० (दुईसय-पचास डलर) जरिवाना लगाइनेछ। पछिको प्रत्येक अपराध वर्ग बि दुर्व्यवहार हुनेछ।
- **किशोर निवेदन (याचिका) (केआरएस ६१०.०१०):** विद्यालयमा उपस्थित नहुने र अक्षम्य अनुपस्थितहुने कुनैपनि विद्यार्थी विरुद्ध कारबाहीगर्न सकिन्छ।
- **शैक्षिक उपेक्षा:** परिवारहरू र बच्चाहरूकोलागि केन्टकी समितिमा शैक्षिक उपेक्षा रिपोर्ट दायरगर्न सकिन्छ।

समितिको नीति ०९.१२३ अनुपस्थितिकोलागि वैध क्षमायाचना (माफी) हो भनेर निर्धारणगर्न प्रयोग गरिनेछ (खण्ड ४.०२ हेर्नुहोस्)।

४.०३ सम्बन्धित सूचना (कानून उल्लङ्घनहरू)

आपराधिक उल्लङ्घनहरू

विद्यार्थीहरूलाई विद्यार्थी आचार संहिताको उल्लङ्घनहरूको अतिरिक्त आपराधिक उल्लङ्घनहरूको आरोप लगाउन सकिन्छ। आपराधिक उल्लङ्घनहरूकोलागि अभियोजन र अदालतको कार्यवाहीहरू फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूको अधिकार बाहिर हुनेछ र उही उल्लङ्घनहरूकोलागि स्कूल प्रतिबन्धहरूकोसाथ अगाडि बढ्न सक्छ।

स्कूल वा समितिका कर्मचारीहरू जसलाई थाहा छ वा विश्वासगर्ने उचित कारणछ कि एक विद्यार्थी केआरएस अध्याय ५०८ अन्तर्गत (आक्रमण, धम्की दिने, आतंकवादी धम्की, वा पीछा) अर्को विद्यार्थीले स्कूलको सम्पत्तिमाहुँदा गरेको अपराधिक आपराधिक उल्लङ्घनको शिकार भएकोछ वा स्कूलद्वारा-प्रायोजित यातायातमा वा स्कूलद्वारा प्रायोजित कार्यक्रममा पीडितले उपस्थित भएको स्कूलका प्रधानाध्यापकलाई तत्काल रिपोर्टगर्न (मौखिक वा लिखित रूपमा) आवश्यकछ।

प्रिन्सिपलले आमाबुबा(हरू)/अभिभावक(हरू) वा विद्यार्थीको संरक्षणबारे नियन्त्रणगर्ने अन्यलाई, स्कूल निर्देशक र एफसीपीएस (फ्च्प्स) कानून प्रवर्तन विभागलाई सूचितगर्नेछ। ४८ (अडचालिस) घण्टा भित्र, प्रिन्सिपलले अपराधको शिकार भएको विश्वासगरेको विद्यार्थीको नाम र ठेगाना र उसको आमाबुबा(हरू)/अभिभावक(हरू), विद्यार्थीको उमेर, घटनाको प्रकृति, र विद्यार्थीको नाम र ठेगाना आपराधिक उल्लङ्घनकोलागि जिम्मेवार मानिन्छ।

सम्भव भएसम्म, विद्यालय र समितिका कर्मचारीहरूले अनुसन्धानको क्रममा उजुरीकर्ताको पहिचानको रक्षागर्न वा त्यस्तो अपराधकोलागि विद्यार्थीलाई अनुशासनकोलागि कदम चाल्नुपर्छ।

माथिका बाहेक, स्कूलका प्रिन्सिपलले संहिताका प्रावधानहरूसँग सुसंगत उपयुक्त अनुशासनात्मक कारबाहीहरू अगाडि बढाउनुपर्छ।

रक्सी, लागूऔषधहरू, कृत्रिम लागूऔषधहरू, र मादक पदार्थहरू

विद्यालयजाने वा जानेबाटोमा, वा विद्यालयद्वारा- प्रायोजित गतिविधिको कुनैपनि स्थानमा कुनैपनि विद्यार्थीले मादक पेय पदार्थहरू, लागू औषधहरू, लागू पदार्थहरू, नक्कली लागुऔषधहरू, उस्तै-देखिने लागुऔषधहरू, वा अन्य मादक पदार्थहरूको प्रभावमाहुन, प्रयोगगर्न, बिक्रीगर्ने वा स्थानान्तरणगर्न, स्कूलको सम्पत्तिमा लागुऔषध सामग्रीराख्न, बेच्न वा स्थानान्तरणगर्नु हुँदैन। **एलिमेन्ट्रीका विद्यार्थीहरूको परिपक्वतामा भिन्नताहरूको कारणलेगर्दा, एलिमेन्ट्रीका प्रिन्सिपलहरूले यस खण्डमा उल्लिखितभन्दा कमप्रतिबन्धात्मक तरिकामा लागूपदार्थ, रक्सी, मादक पदार्थका नीतिहरू लागूगर्न सक्छन्।**

लागूपदार्थ परिभाषित: "नियन्त्रित पदार्थ" शब्दको अर्थ केन्टकी संशोधित विधानको अध्याय २१८एमा सूचीबद्ध कुनैपनि पदार्थ वा तत्काल पूर्ववर्ती वा केआरएस २१८.०२० वा केआरएस २१७.९००(२) संशोधित क़ानूनहरू परिवारहरू र बालबालिकाहरूकालागि केन्टकी समितिले थप्नसक्ने कुनैपनि अन्य पदार्थ हो। लागूपदार्थले कुनैपनि मादक पदार्थलाईपनि जनाउँदछ, कृत्रिम लागूपदार्थहरू वा अन्य पदार्थहरू लगायत तर लिईएको वा प्रयोगगरिएको, सासलिने, निलेर, र/वा सुई लगाएर समेत। लागूपदार्थहरूले केआरएस २१७.९००मा परिभाषित गरिए अनुसार कुनैपनि निषेधित वाष्पशील पदार्थलाईपनि जनाउनुपर्छ वा प्रयोग गरिएको वा दुर्व्यवहार वा मादक उद्देश्य। **चिकित्सक वा दन्त चिकित्सकले तोकेको वा आदेश दिएका औषधिको प्रयोगलाई औषधिसँग सम्बन्धित समिति नीति ०९.२२४१को उल्लङ्घन मानिने छैन।**

<u>स्वामित्व (व्यक्तिगत), प्रयोग, वा प्रभावमा:</u>

• **पहिलो अपराध**: स्कूल वर्ष भित्र लागूपदार्थ, रक्सी वा कुनै नशालु पदार्थको कब्जा, प्रयोग, वा प्रभावमा परेको पहिलो अपराधको परिणामस्वरूप ५ (पाँच) दिन सम्म निलम्बन हुन सक्छ। निम्न घटनाहरू भएमा विद्यालय प्रशासनको विवेकमा दिनहरूको मात्रा घटाउन सकिन्छ:

- इजाजतपत्र प्राप्त वा योग्य पदार्थ प्रयोग व्यवसायीबाट विद्यार्थीको रक्सी वा लागूपदार्थ को प्रयोग को मूल्यांकन रेफरल को लागी अनुरोध वा सहमति। निलम्बित दिनहरू कम गर्नका लागि पूरा मूल्यांकन वा मूल्याकन नियुक्तिको प्रदायकद्वारा लिखित पुष्टि आवश्यक छ; र
- विद्यार्थीले मूल्यांकन (प्रमाण प्रदान गर्नु पर्दछ) मा सिफारिस गरिएको कुनै पनि र सबै उपचार पूरा गर्न राम्रो विश्वास प्रयास देखाउँदछ र मूल्यांकन पछि स्कूलद्वारा आवश्यक अन्य निर्दिष्ट शर्तहरू पूरा गर्न सहमत हुन्छ; र
- शर्तहरू पूरा गर्न असफल हुँदा निलम्बनको मूल रूपमा तोकिएको दिनहरूको पुनर्स्थापना हुनेछ। कुनै पनि सिफारिस गरिएको मूल्यांकन निलम्बनको पहिलो दिनको १५ स्कूल दिन भित्र पूरा गरिनेछ। मान्यता प्राप्त सुविधाहरूमा पदार्थ प्रयोगको लागि एक विद्यार्थी उपचारमा रहेको दिनहरू अनुपस्थितिलाई क्षमा गरिनेछ।

- **दोस्रो अपराध**: विद्यालय वर्षभित्र लागूऔषध, रक्सी वा नशालु पदार्थ राखेको, व्यक्तिगत प्रयोग गरेको वा नशालु पदार्थ राखेको दोस्रो अपराधमा कम्तीमा ३ (तीन) दिन वा १० (दश) दिनसम्म निलम्बन हुनेछ । ३ (तीन) दिन को न्यूनतम निलम्बन भन्दा कुनै पनि दिन तोक्न सकिन्छ र स्कूल वर्षको बाँकी भागको लागि लागू गर्न सकिँदैन, बशर्ते परिवारले पहिलो अपराधको लागि अनुमति दिइएको विकल्प को पालन गर्न को लागी एक राम्रो विश्वास प्रयास प्रदर्शन गर्दछ र, परिवार, आफ्नै खर्चमा:

- इजाजतपत्र प्राप्त वा योग्य पदार्थ प्रयोग व्यवसायीबाट विद्यार्थीको रक्सी वा लागूपदार्थ को प्रयोग को मूल्यांकन को लागि रेफरल को लागी अनुरोध वा सहमति। निलम्बित दिनहरू कम गर्नका लागि पूरा मूल्यांकन / मूल्यांकन वा मूल्यांकन नियुक्तिको प्रदायकद्वारा लिखित पुष्टि आवश्यक छ; र
- विद्यार्थीले मूल्यांकन मा सिफारिस गरे अनुसार कुनै पनि / सबै उपचार पूरा गर्न राम्रो विश्वास प्रयास देखाउँदछ र मूल्यांकन पछि स्कूलद्वारा आवश्यक अन्य निर्दिष्ट शर्तहरू पूरा गर्न सहमत हुन्छ भन्ने प्रमाण प्रदान गर्नु पर्दछ; र
- शर्तहरू पूरा गर्न असफल हुँदा निलम्बनको मूल रूपमा तोकिएको दिनहरूको पुनर्स्थापना हुनेछ। कुनै पनि सिफारिस गरिएको मूल्यांकन निलम्बनको पहिलो दिनको १५ स्कूल दिन भित्र पूरा गरिनेछ। मान्यता प्राप्त सुविधाहरूमा पदार्थ प्रयोगको लागि एक विद्यार्थी उपचारमा रहेको दिनहरू अनुपस्थितिलाई क्षमा गरिनेछ

- **तेस्रो अपराध:** कुनै विद्यालय वर्ष भित्र लागू औषध, रक्सी वा नशालु पदार्थ राख्ने, प्रयोग गर्ने वा नशालु पदार्थ राख्ने तेस्रो अपराधमा तत्काल १० (दश) दिनको निलम्बन हुनेछ र प्रधानाध्यापकबाट सुपरिटेन्डेन्टलाई निष्कासनको लागि सिफारिस गरिनेछ। यसबाहेक, परिवार, यसको खर्चमा, गर्नुपर्छ:
  - योग्य पदार्थ प्रयोग व्यवसायीबाट विद्यार्थीको रक्सी वा लागूपदार्थको प्रयोगको मूल्यांकनको लागि रेफरल खोज्नुहोस् वा सहमति लिनुहोस्, र मूल्यांकनमा सिफारिस गरिए अनुसार कुनै पनि र सबै उपचार पूरा गर्न राम्रो विश्वास प्रयास पूरा गर्दछ वा देखाउँछ; र
  - मूल्यांकन / वा मूल्यांकन नियुक्तिको प्रदायकद्वारा लिखित पुष्टि प्रस्तुत गर्नुहोस्; र
  - मूल्याङ्कन पछि विद्यालयले आवश्यक पर्ने अन्य निर्दिष्ट शर्तहरू पूरा गर्ने

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)
४.०३ सम्बन्धित सूचनाहरु (नीति उल्लङ्घनहरू) (जारी)

<u>बिक्री वा स्थानान्तरण</u>:

मादक पदार्थहरू, लागू पदार्थहरू, नक्कली लागूपदार्थहरू, उस्तै-देखिने लागूपदार्थहरू वा अन्य मादक पदार्थहरूको बिक्री, हस्तान्तरण वा स्थानान्तरणगर्ने अभिप्रायलाई तत्काल १० (दस) दिन लाई निलम्बनगर्नुकासाथै प्रिन्सिपल, स्कूल निर्देशक वा विद्यार्थी कर्मचारी निर्देशकबाट शुपरइन्टेनडेन्टलाई निष्कासनगर्ने सिफारिस गरिनेछ। वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम र प्र प्रिन्सिपलको अनुमोदनमा निलम्बनका दिनहरू माफगर्न सकिन्छ।

आमाबुबाहरू/अभिभावकहरू र विद्यार्थीहरूलाई आमाबाबुहरूको/अभिभावकहरूको खर्चमा, अपराधकोलागि निर्दिष्ट शिक्षासत्रमा भागलिन प्रोत्साहित गरिन्छ। खास शिक्षा सत्रको बारेमा जानकारीकोलागि स्कुलमा सम्पर्क गर्नुहोला।

<u>बुलिङ</u> (तर्साउनु (धम्काउनु)

"तर्साउनु (धम्काउनु)" भन्नाले विद्यार्थीहरूमा कुनैपनि अवांछित मौखिक, शारीरिक वा सामाजिक व्यवहार बुझिन्छ जसमा वास्तविक वा शक्ति असन्तुलन समावेश छ र यो दोहोरिन्छ वा दोहोरिने सम्भावना हुन्छ:

- जुन स्कूल परिसरमा, स्कूलद्वारा-प्रायोजित यातायातमा हुन्छ,
- वा स्कूलद्वारा-प्रायोजित कार्यक्रममा,
- वा जसले शैक्षिक प्रक्रियामा बाधा पुर्याउँछ

दुर्व्यवहारगर्न निषेध गरिएको आचरणमा आफ्नो जात, रङ, राष्ट्रिय मूल, उमेर, धर्म, यौन, लिंग पहिचान, यौन अभिमुखता वा अपांगतालाई घृणागर्ने नाम राख्ने, कथाहरू, ठट्टाहरू, चित्र वा वस्तुहरू समावेशछन्। यी कार्यहरूमा नाम, थर, गिज्याउने, धम्कीदिने, सामाजिक बहिष्कार र साइबर दुर्व्यवहार (तर्साउनु (धम्काउनु) समावेशहुन सक्छ। साइबर–बुलिङ भन्नाले सूचना तथा सञ्चार प्रविधि (ICT) (आईसीटी), विशेषगरी मोबाइल फोन र इन्टरनेटको प्रयोगलाई जनाउँछ। यसले जानाजानी अरुलाई चित्त दुखाउने कामगर्छ। साइबर-धम्की भनेको दुर्व्यवहारगर्ने उप-समूचय (उप-सेट) वा तरिका हो। साइबर-दुर्व्यवहारमा विभिन्न अस्वीकार्य आचरणहरू समावेशहुन सक्छन्। जस्तै: दुर्व्यवहार (तर्साउनु (धम्काउनु), धम्की र अपमान अनि आमनेसामने गरिने दुर्व्यवहारजस्तै साइबर-दुर्व्यवहारपनि दुःख र हानिपुर्याउने हेतुले तयार पारिएको हो। दुर्व्यवहार शारीरिक, मौखिक,

भावनात्मक वा यौन स्वभावकोहुन सक्छ। यस परिभाषालाई राज्य वा संघीय संविधान अन्तर्गत संरक्षित विचार वा बहस वा सांस्कृतिक प्रचलनहरूको नागरिक आदान-प्रदान निषेधगर्ने व्याख्या गरिने छैन जहाँ व्यक्त गरिएको रायले अन्यथा शिक्षा प्रक्रियामा भौतिक वा पर्याप्त अवरोध गर्दैन।

विद्यार्थीलाई दुव्र्यवहारको अतिरिक्त अरुको (कर्मचारी सहित) अपमानगर्ने, धम्की दिने, गाली गर्ने, मौखिक वा शारीरिक दुव्र्यवहार गर्ने वा विद्यार्थीको शिक्षामा बाधा पुर्याउने वा उसको/आफ्नो हितका लागि हानी कारक हुने जस्ता आचरणमा विद्यार्थी संलग्न हुने छैनन् । त्यस्तो कुनै पनि व्यवहारले शैक्षिक प्रक्रियालाई बाधा पुर्याउछ र अरू विद्यार्थीहरूले प्रदान गर्ने शैक्षिक अवसरको फाइदा उठाउन सक्ने क्षमतामा बाधा पुर्याउछ।

आफूलाई दुर्व्यवहारगर्ने, अपमानगर्ने वा विद्यार्थीको आचार संहिताको अन्य कुनै उल्लङ्घनको शिकार भएको महसुसगर्ने कुनैपनि विद्यार्थीले विद्यार्थीको विद्यालयमा कुनै पनि शिक्षक, सल्लाहकार वा प्रशासकलाई तुरुन्त घटनाको रिपोर्ट दिनुपर्छ।

उत्पीडन/भेदभाव

फेयेट काउन्टी शिक्षा समितिले विद्यार्थीहरूलाई समान शैक्षिक अवसरहरूको उत्पीड़न र अस्वीकारलाई प्रतिबंधितगर्ने नीतिहरूलाई अपनाएकोछ। जात, रङ, राष्ट्रिय वा जातीय मूल, उमेर, धर्म, यौन, वंशाणुगत जानकारी, लिंग, पहिचान, यौन अभिमुखीकरण, राजनीतिक सम्बद्धता, सेवा-जडित असक्षमताको कारणले सक्रिय कर्तव्यबाट रिहा भएको व्यक्ति र अपाङ्गताका आधारमा कुनैपनि भेदभावगर्न पाइँदैन।

निषेधित आचरण:
यस नीति अन्तर्गत निषेधित आचरण र/वा कार्यहरूमा निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

१. अपमानजनक उपनामहरू, कलङ्कहरू लगाउने, धम्की, नाम कल, नाम बोलाउने, उपहास वा बेइज्जत, अपमानहरू, तल पारेर कुरागर्नु, रूढ़िबद्धतागर्नु, अप्रतिष्ठितगर्ने कथाहरू, ठट्टाहरू, वा यस नीतिमा समावेश गरिएको दुर्व्यवहार/भेदभावको परिभाषामा सूचीबद्ध कुनैपनि संरक्षित वर्गसँग सम्बन्धित चित्रहरू;
२. सुरक्षित वर्गको आधारमा कसैलाई फरक, वा कम अनुकूल व्यवहारगर्ने;

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०३ सम्बन्धित सूचनाहरु (नीति उल्लङ्घनहरू) (जारी)

३. नचाहेको स्पर्श, यौनकोलागि अघिबढ्ने, यौनकोलागि अनुरोधहरू, यौनजन्य अफवाहहरू फैलाउने वा यौनहिंसा समावेशभएको उदाहरणहरू;
४. विद्यार्थीलाई विद्यालयको कार्यक्रम वा क्रियाकलापमा भागलिनकोलागि अप्रिय यौन आचरणको अधीनमा बस्नुपर्छ वा विद्यार्थीले अप्रिय यौन आचरणमा प्रस्तुतगर्ने वा नगर्ने भन्ने आधारमा शैक्षिक निर्णयहुनेछभन्ने विश्वास गराउने;
५. कुनैपनि संरक्षित वर्गहरूमा आधारित शारीरिक हिंसा वा आक्रोश वा आक्रमणको खतराहरू;
६. असामाजिक,खतरनाक वा आपराधिक क्रियाकलापमा अपाङ्गताभएका विद्यार्थीहरूलाई समावेशगर्ने प्रयासगर्दै जहाँ विद्यार्थीहरू, अशक्तताको कारण, यस क्रियाकलापमा पूर्ण वा सहमति बुझ्न असमर्थ हुन्छन्; र
७. कुनै पनि संरक्षित वर्गहरूको आधारमा व्यक्तिको सम्पत्ति नष्टगर्ने वा क्षति पुर्याउने।

अनुशासनात्मक कार्य:

माथि उल्लेखित कुनैपनि क्षेत्रका आधारमा कर्मचारी वा अन्य विद्यार्थीलाई दुर्व्यवहार/भेदभावगर्ने विद्यार्थीहरूलाई निलम्बन र निष्कासनमामात्र सीमित नराख्ने लगायतका विषयगत कारबाहीको अधीनमा रहनेछ।

कर्मचारीहरूद्वारा यस नीतिको संदिग्ध उल्लंघनको प्रतिवेदनगर्न वा अन्यथा यो नीति र सम्बन्धित प्रक्रियाहरू पालनगर्न असफल, वा शुपरइन्टेनडेन्ट वा प्रतिनिधिद्वारा निर्देशित वा विद्यार्थी वा जिल्ला कर्मचारीहरूद्वारा कथित दुर्व्यवहार/भेदभावको छानविन शुरुगर्न असफल, स्वीकृत प्रक्रियाहरू पालनगर्न यस नीतिको आवश्यकता अनुसार , वा सुधारात्मक कदमचाल्नु अनुशासनात्मक कारबाहीको कारण हुनेछ।

कुनैपनि व्यक्तिले दुर्व्यवहार, दुर्व्यवहार वा भेदभावको रिपोर्ट वा साक्षी दिएको कुनैपनि व्यक्ति विरुद्ध प्रतिकार गर्नु भनेको वर्ग ‌III को उल्लंघन हो।

विद्यार्थी वा आमाबुबा/अभिभावकले विद्यार्थीलाई उत्पीडन वा भेदभाव गरेको मान्दा फेयेट काउन्टी शिक्षा समिति उत्पीडन/भेदभाव गुनासो कार्यविधि [एफसीपीएस (FCPS) ०९.४२८११] प्रयोगगरी गुनासो दाखिलागर्न सकिनेछ। यस प्रक्रियाको एक प्रति प्रत्येक विद्यालयको प्रिन्सिपलको कार्यालयमा, स्कूल निर्देशकको कार्यालयमा (आईएकेएसएस) (IAKSS) वा www.fcps.net मा पाईन्छ।

स्कूलका कर्मचारीहरू विरुद्ध अपराधहरू

कुनैपनि विद्यार्थीले स्कूल जिल्लाका कर्मचारीहरूलाई आक्रमणगर्न, आक्रमणगर्ने धम्की वा शारीरिक वा मौखिक रूपमा दुर्व्यवहारगर्न वा चोरीगर्न वा जानाजानी वा लापरवाह रूपमा रुप बिगार्नु, वा स्कूलको सम्पत्तिमा व्यक्तिगत सम्पत्तिमालागि बिगार्ने, वा स्कूलद्वारा-प्रायोजित गतिविधिहरूमा क्षति पुऱ्याउन हुँदैन। केआरएस १५८.१५०(१)(बि), र १६१.१९० र ५०८.०२५]।

हिंसा, आक्रमण र आतंकवादी धम्कीका खतराहरू

फेयेट काउन्टी शिक्षा समितिले विद्यार्थीहरू, शिक्षकहरू तथा अन्य विद्यालयका कर्मचारीहरूलाई विद्यार्थीहरूबाट आक्रमणवार वा धम्कीदिने व्यवहारको अधीनमा नराख्न सुनिश्चितगर्ने नीतिहरू अपनाएको छ। अर्को विद्यार्थी, शिक्षक वा अन्य विद्यालयका कर्मचारीहरूलाई धम्कीहरूदिने, आक्रमणहरूगर्ने, कुटपिटहरूगर्ने वा दुर्व्यवहारहरूगर्ने कुनैपनि विद्यार्थी उचित अनुशासनात्मक कारबाहीको अधीनमा रहनेछ, जसमा स्कूलबाट निलम्बन वा निष्कासन र/वा कानुनी कारबाही समावेशहुन सक्छ।

यस नीति अन्तर्गत निषेधित आचरणमा निम्नकुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमितछैन:

- आफूलाई, अरूलाई वा सम्पत्ति हानिगर्ने आशयको संकेत विद्यार्थीहरूद्वारा मौखिक वा लिखित कथन वा इशाराहरू ("प्रहार सूचीको" ("हिट लिस्ट (सूचीको") सिर्जना सहित)।
- जानाजानी आफू, अरूलाई वा सम्पत्तिलाई हानिपुऱ्याउन विद्यार्थीहरूद्वारा शारीरिक आक्रमण।
- अर्को व्यक्तिमाथि बल वा हिंसाको धम्की दिने कार्य ।
- बम वा रासायनिक, जैविक वा आणविक हतियार स्कूल भवनमा, स्कूलको मैदानमा, स्कूल बसमा, बस बिसौनीमा वा स्कूलद्वारा-प्रायोजित कुनैपनि क्रियाकलापमा विस्फोटहुन लागेको खतरा बनाउनु वा बनाउनु।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०३ सम्बन्धित सूचनाहरु (नीति उल्लङ्घनहरू) (जारी)

विद्यार्थीले अन्य विद्यार्थी, शिक्षक वा विद्यालयका अन्य कर्मचारीलाई हानी नोक्सानीको धम्की दिएको मान्दा विद्यालय वा जिल्लाले कथित घटनाको छानविनगरी उचित अनुशासन र/वा कानुनी कारवाहीगर्न उपयुक्त कदमचाल्नु पर्नेछ। धम्कीहरूको सम्भावित खतराहरूको अनुसन्धान र प्रतिक्रियाकोलागि प्रक्रियाहरू समावेशहुन सक्छन्, तर सीमित छैनन्:

- विद्यार्थीलाई कक्षा कोठाको वातावरणबाट र/वा जिल्लाका यातायात व्यवस्थाबाट हटाई थप अनुशासनपूर्ण कारबाहीगर्न नमिल्ने।
- प्रधानाध्यापक वा तिनका प्रतिनिधिलेगरेको कथित घटनाको छानविनगर्ने ।
- एफसीपीएसले (FCPSले) खतरा मूल्यांकन प्रोटोकलमा विस्तृत रूपमा खतरा मूल्यांकनकोलागि सिफारिस। खतराको मूल्यांकनमा विद्यार्थीलाई आवश्यकताअनुसार स्कूल मनोवैज्ञानिक, स्कूल सल्लाहकार वा अन्य योग्य विद्यालयका कर्मचारीहरू र/वा जिल्ला कर्मचारीहरूले अन्तरवार्तादिनु समावेशहुन सक्छ।
- एफसीपीएसको (FCPSको) कानून प्रवर्तनद्वारा सूचना, र सम्भावित थपजाँच।
- राज्य कानून र समितिको नीतिद्वारा आवश्यक रूपमा आमाबाबुहरू/अभिभावकहरू र अन्यको सूचना।

घातक हातहतियारहरू तथा खतरनाक उपकरणहरू

प्राथमिक विद्यार्थीहरूको परिपक्वतामा भिन्नताको कारण, प्राथमिक प्रिन्सिपलहरूले यहाँ उल्लिखित भन्दाकम प्रतिबन्धात्मक ढंगमा घातक हतियार र खतरनाक साधन नीतिहरू लागूगर्न सक्छन्; अन्यथा, निम्न अपराधमा संलग्न विद्यार्थीहरूलाई निष्कासनकोलागि सिफारिस गरिनेछ:

- **बन्दूक/विस्फोटक उपकरण: संघीय** *बन्दूक-मुक्त विद्यालय ऐनको* पालनामा, यस खण्डको प्रयोजनकोलागि, एक बन्दुक/विस्फोटक उपकरण निम्नानुसार परिभाषित गरिएकोछ:
    - विस्फोटक पदार्थको कार्यद्वारा प्रक्षेपित निष्कासनगर्न वा सजिलै परिवर्तनगर्न सकिने कुनैपनि हतियार।
    - माथि वर्णन गरिएको कुनैपनि हतियारको फ्रेम वा रिसीभर।
    - कुनैपनि बन्दुकको मफलर वा बन्दुक साईलेन्सर।
    - कुनै विस्फोटक, आगजनीगर्ने, वा विषालु ग्यास: १) बम; २) ग्रेनेड; ३) रकेटमा ४ (चार) औन्सभन्दा बढी प्रोपेलन्ट चार्ज भएको रकेट; ४) १/४ (एक चौथाइ) औन्सभन्दा बढी विस्फोटक वा अग्निवर्धक चार्ज भएको क्षेप्यास्त्र; वा ५) सानो समान उपकरण। ।
    - विस्फोटक पदार्थ वा अन्य प्रोपेलन्टको कार्यद्वारा प्रक्षेपणलाई निष्कासनगर्न सकिने वा सजिलै परिवर्तनगर्न सकिने कुनैपनि हतियार, जसको व्यास १/२" (एक आधा इन्च) भन्दा बढीको बोर भएको कुनैपनि ब्यारेलहुन्छ।

- कुनैपनि यन्त्रलाई कुनैपनि विनाशकारी यन्त्रमा परिवर्तनगर्न डिजाइन गरिएका वा प्रयोगगर्न लक्षित भागहरूको कुनैपनि संयोजनले अगाडिका दुई उदाहरणहरूमा वर्णन गरिएको छ, र जसबाट विनाशकारी यन्त्र सजिलै एकत्रितगर्न सकिन्छ।

विद्यालयको सम्पत्तिमा वा विद्यालयको गतिविधिमा बन्दुक/विष्फोटक उपकरण ल्याउने विद्यार्थीलाई विद्यालयबाट १० (दस) दिनकालागि निलम्बन गरिनेछ र महानिरीक्षकले उक्त घटनालाई निष्कासनकालागि समितिमा पेशगर्नेछ, जुन १ (एक) क्यालेन्डर वर्षसम्म र समावेशहुनसक्छ। बोर्डले केस-देखि-केस आधारमा यी सिफारिशहरू परिमार्जनगर्न सक्छ।

प्रिन्सिपलले त्यस्ता कुनै पनि घटना, जसमा एलिमेन्ट्री स्कूलका विद्यार्थीहरू समावेशछन्, अधक्ष्यलाई रिपोर्ट **गर्नेछन्**। साथै, प्रिन्सिपलले यस्तो प्रत्येक घटनाकोलागि एफसीपीएस (FCPS) कानुन प्रवर्तन विभागमा गुनासो/अपराध प्रतिवेदनदर्ता गर्नेछ।

शुपरइन्टेनडेन्ट वा तिनको प्रतिनिधिले यसमा संलग्न विद्यार्थीको पहिचान गरिएको अपाङ्गताछ कि छैन भन्ने निर्धारणगर्नेछ। अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूसँग सम्बन्धित घटनाहरूलाई उपयुक्त प्रवेश तथा जारी समितिद्वारा (एआरसी) (ARC) पुनरावलोकन गरिनेछ र संघीय र राज्य कानुनको पालनामा केस-देखि-केसको आधारमा निर्धारण गरिनेछ, जबकि त्यस्तो अपांगता नभएको विद्यार्थीलाई निष्कासन सुनुवाइकोलागि समितिमा पठाइएको हुनेछ।

४.० विद्यार्थी आचारसंहिता उल्लङ्घनहरू (जारी)

४.०३ सम्बन्धित सूचनाहरु (कानून उल्लङ्घनहरू) (जारी)

- **घातक हतियार (बन्दुक/विस्फोटक उपकरण बाहेक):** सबै विद्यार्थीहरू र कर्मचारीहरूको सुरक्षाकोलागि विचारगर्दा, धारा ४.०१ मा परिभाषित घातक हतियारको धारणलाई गम्भीर अपराधको रूपमा लिइन्छ। त्यस्तो हतियार भएको कुनैपनि मिडल वा हाई स्कूलका विद्यार्थीलाई प्रति घटना १० (दस) दिनकोलागि स्कूलबाट निलम्बन **गरिनेछ** र निष्कासनकोलागि सिफारिसगर्न सकिन्छ।

  प्रिन्सिपलले कुनैपनि घटना शुपरइन्टेनडेन्टलाई खबर **गर्नेछ**। साथै प्रिन्सिपलले प्राथमिक बिद्यार्थीहरु सहितका हरेक यस्ता घटनाकोलागि एफसीपीएस (FCPS) कानून प्रवर्तन विभागमा गुनासो/अपराध रिपोर्ट दर्तागर्नु पर्नेछ।

  सुपरिटेन्डेन्ट वा उसको/उनको प्रतिनिधिले यसमा संलग्न विद्यार्थीको पहिचान गरिएको अपाङ्गताछ कि छैन निर्धारण गर्नेछ। अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूसँग सम्बन्धित घटनाहरूलाई उपयुक्त प्रवेश तथा जारी समितिद्वारा (एआरसीद्वारा) (अड्मीशन एण्ड रिलिज कमिटिद्वारा) (ARCद्वारा) पुनरावलोकन गरिनेछ र संघीय र राज्य कानुनको पालनामा केसदेखिकेसको आधारमा निर्धारण गरिनेछ, जबकि त्यस्तो अपांगता नभएको विद्यार्थीलाई निष्कासन सुनुवाइकोलागि समितिमा पठाइनेछ।

- **खतरनाक उपकरण:** धारा ४.०१मा (**साधारण खल्तीको चक्कुपनि** समावेश) परिभाषित खतरनाक साधनभएको कुनैपनि विद्यार्थीलाई स्कूलबाट १० (दस) दिनसम्म निलम्बनगर्न सकिन्छ र निष्कासनकोलागि सिफारिसगर्न सकिन्छ।

५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्पहरू

५.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू

माथि उल्लिखित अनुशासनात्मक परिणामहरूको अतिरिक्त, विद्यार्थीहरू स्कूल सम्पत्तिमा घातक हतियार वा खतरनाक उपकरणहरू वा स्कूल प्रायोजित यात्राकोलागि आपराधिक अभियोगको अधीनमाहुन सक्छन्, चाहे प्रति केआरएस ५२७.०७० खुलेआम प्रदर्शन गरिएको होस् वा लुकाइएकोहोस्।

स्कूलका कर्मचारीहरूले समस्याप्रति प्रतिक्रिया देखाउँदा थुप्रै सहयोगी प्रतिक्रिया तथा परम्परागत अनुशासनात्मक विकल्पहरू उपलब्धछन्। तत्काल सुरक्षा जोखिम वा अवैध गतिविधिको अवस्थामा बाहेक, यी उपायहरू कार्यालय सिफारिसहरू बनाउनुभन्दा पहिले कक्षा कोठा र अन्य सन्दर्भमा लागूगर्नुपर्छ।

कर्मचारीहरू र प्रशासकहरूले विद्यार्थीलाई निर्देशात्मक सन्दर्भबाट हटाउने कार्यहरू विचारगर्नुभन्दा पहिले सम्भव भएसम्म सहयोगी प्रतिक्रियाहरू वा न्यून स्तरका परिणामहरू कार्यान्वयनगर्नुपर्छ। सहयोगी प्रतिक्रियाहरू एक्लै प्रयोगगर्न सकिन्छ वा परम्परागत नतिजाहरूसँगसँगै प्रयोगगर्न सकिन्छ।

विद्यार्थी आचार संहिता उल्लङ्घनकालागि प्रस्तावनामा (धारा ४.०१ हेर्नुहोस्) निम्न कुराहरू समावेशछन्:

सहयोगी प्रतिक्रियाहरू (अनौपचारिक; पृष्ठभूमि (सेटिङ) वा विद्यालय स्तर)
सम्झौता वा योजना: यस प्रस्तावनाको अर्थ विद्यार्थीको व्यवहारसम्बन्धी लिखित सम्झौता हो, अर्को स्थगित कार्यसँग वा बिना। यो समयावधिसँग सम्बन्धितछ, जसको अवधिमा सकारात्मक व्यवहार परिवर्तनको प्रमाण मूल्याङ्कन गरिनेछ।
उदाहरणकालागि, निम्न कुराहरू समावेश छन् तर यसमा मात्र सीमित छैनन्: • एक स्वैच्छिक, लिखित सम्झौता (उदाहरणकालागि, एक "व्यवहार अनुबंध" वा " बिना-सम्पर्कको सम्झौता") जसले विद्यार्थी, शिक्षक र कहिलेकाहीं आमाबुबा/अभिभावकको अपेक्षाहरूको विवरण दिन्छ, र सामान्यतया समावेश गर्दछ: १) लक्षित व्यवहार(हरू); २) सफल परिपालनाकालागि प्रोत्साहन; र ३) सम्झौता उल्लङ्घनगर्दा हुने परिणामहरू। • एक व्यवहार योजना जसले विशिष्ट समस्या व्यवहारलाई कमगर्न र सकारात्मक व्यवहार बढाउन केन्द्रित कार्यको व्यवस्थित योजना प्रयोगको गर्दछ र सामान्यतया समावेश गर्दछ: १) लक्षित व्यवहार(हरू); २) वातावरणीय सहयोगहरू; ३) हस्तक्षेपहरू/कर्मचारीहरूको प्रतिक्रियाहरूको विवरण; ४) सकारात्मक प्रतिक्रिया (प्रतिपुष्टि); र ५) योजनाको सफलताको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यविधिहरू।
व्यवहारिक समूह: यस प्रस्तावनामा विशेषगरी विद्यार्थीको आवश्यकतासँग सम्बन्धित समूहनिर्देशन समावेश छ।
उदाहरणकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमा मात्र सीमित छैनन्: • विषयगत रूपमा उन्मुख समूहहरूले सामाजिक दक्षता, क्रोध व्यवस्थापन, जिस्क्याउने (धम्क्याउने), झगडा, तोडफोड, गिरोह गतिविधि, सुर्ती शिक्षा वा धूम्रपान बन्दगर्ने, गेटवे लागूपदार्थको प्रयोग, गिरफ्तार, यौन क्रियाकलाप, पूर्वाग्रह र भेदभाव, असभ्यता, कम विद्यार्थी उपलब्धि, खराब आत्म-अवधारणा र समायोजन समस्या जस्ता विशिष्ट विषयहरूमा ध्यान केन्द्रितगर्ने। • पुनर्स्थापनागर्ने अभ्यासका वृत्तहरू। • कल्याण कार्यक्रमहरू।
सम्मेलन, चेतावनी, वा गालीगर्ने: यो प्रस्तावनाको अर्थ आमाबाबु/अभिभावकसँग वा बिना सम्मेलन पृष्ठभूमिमा विद्यार्थीलाई दिइने छलफल वा अनौपचारिक चेतावनी हो।
उदाहरणकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमा मात्र सीमित छैनन्: • विद्यार्थीसँग अनौपचारिक कुराकानी। • विद्यार्थीलाई मौखिक चेतावनी। • विद्यार्थी र आमाबुबा/अभिभावकसंग कक्षापछि वा स्कूलपछि सम्मेलनहरू। आमाबुबा/अभिभावकसँग व्यक्तिगत वा फोनगरी छलफलगर्ने ।

५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्पहरू (जारी)

५.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (जारी)

घर/विद्यालय साझेदारी: यो संकल्पको अर्थ निर्दिष्ट समय सीमाभन्दा विशेष रूपमा स्थापित व्यवहारिक उद्देश्यहरू पूरागर्न स्कूल र घर बीच अन्तरक्रियात्मक साँठगाँठ स्थापितगर्न प्रयोगगरिने कुनैपनि उपाय हो।
उदाहरणहरूकालागि, निम्नकुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्: • दैनिक व्यवहार प्रतिवेदन। • दैनिक टिप्पणी (नोट) घर। • विद्यालयमा आमाबुबा/अभिभावकको उपस्थितिमा वृद्धि।
मध्यस्थता वा परामर्श: यो संकल्पको अर्थ हो एक वा एकभन्दा बढी विद्यार्थीहरू, शिक्षकहरू, कर्मचारीहरू वा अन्य वयस्कहरूको सहायतालिने सूचीबद्धगर्नु हो ताकि समस्या व्यवहारहरूको समाधानकोलागि विद्यार्थीको पहुँचलाई सहज बनाउन सकियोस्।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- विद्यार्थीहरूलाई समस्या वा विवाद सुल्झाउन सक्षम बनाउने स्कूलको अनुशासन कार्यक्रमभित्र दुई साथीहरू वा साथीहरूको दुई समूहबीच साथीहरूको मध्यस्थता।
- एक प्रशिक्षित सुविधाकर्ताद्वारा निर्देशित संरचित प्रक्रियाभित्र पुनर्स्थापना मध्यस्थता जसमा घटनाका सहभागीहरूले आफ्नो कार्यको लक्षित र अनजानमा प्रभावको जाँचगर्छन् र हानिको मर्मतगर्न र सम्बन्ध पुनर्स्थापितगर्न पारस्परिक उपचारको निर्णय गर्छन्।
- "चेक इन/चेक आउट" वा "चेक एण्ड कनेक्ट" जस्ता कार्यक्रमभित्र विद्यालयमा-आधारित सल्लाह जसमा विद्यार्थीहरूको जीवनलाई सकारात्मक प्रभावपार्न र स्कूलमा उनीहरूको सफलतालाई सकारात्मक प्रभावपार्न वयस्क-देखि विद्यार्थी सम्बन्ध स्थापनागर्ने एक संरचित योजना समावेशछ।

<u>सेवाहरूकोलागि परामर्श:</u> यस प्रस्तावनाको अर्थ विद्यार्थीले थप समर्थनहरू र रणनीतिहरूकोलागि सल्लाहकार, समाजसेवी वा अन्य मानसिक स्वास्थ्य कार्यकर्ताबाट सेवाहरूकालागि प्राप्त वा मूल्याङ्कनगर्न सिफारिसगर्नु हो।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- विद्यालयका सल्लाहकार, समाजसेवी वा पारिवारिक स्रोत/युवा सेवा केन्द्र (FRYSC) संयोजकको परामर्श जसले विद्यार्थीहरू र उनीहरूका परिवारसँग शारीरिक, भावनात्मक, वा शैक्षिक आवश्यकताहरू वा परिस्थितिहरूको पहिचान र समाधानगर्ने कामगर्दछ जसले विद्यार्थीको सिक्ने र विद्यालय र जीवनमा सफलतामा बाधा पुर्याउन सक्छ।
- व्यवहार र भावनात्मक आवश्यकताहरू भएका बालबालिकाहरू र किशोरकिशोरीहरूको उपचारमा विशेषज्ञताराख्ने सामुदायिक सेवा प्रदायकसँग कामगर्न मानसिक स्वास्थ्य संस्था/सेवालाई परामर्शगर्ने हो।
- स्कूलमा-आधारित हस्तक्षेप टोलीको (वा बराबरको) परामर्शगर्नु हो जसमा प्रशासकहरू**,** शिक्षकहरू**,** सहायक कर्मचारीहरू**,** विशेषज्ञहरू**,** आमाबुबा/अभिभावक र बिद्यार्थीको सकारात्मक**,** समस्या-समाधानलाई हस्तक्षेप प्रक्रियामा समावेशगर्न सकिन्छ ताकि संभावनाहरू र रणनीतिहरूलाई खोजगर्न सकियोस् जसले विद्यार्थीको शैक्षिक आवश्यकतालाई राम्रोसँग पूरागर्नेछ।

<u>पुनर्स्थापन:</u> <u>यस संकल्पको अर्थ हो कुनै बिद्यार्थी वा उसको/उनको आमाबुबा/अभिभावकलाई कुनै यस्तो घटनाको नतिजाहरूमा संशोधनगर्ने अनुमतिदिनु हो जसले कुनै अर्को विद्यार्थी, संकाय सदस्य, कर्मचारी सदस्य वा स्कूल वा स्कूल प्रणालीको हितलाई असरगरेको वा संलग्नगरेकोछ, सामान्यतया ठाउंमा अर्को परिणाम।</u>

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- माफी पत्रहरू।
- प्रतिबिम्ब कार्यपत्रहरू वा कथनहरूलाई पूरागर्ने (प्रतिबिम्ब कागजमा तपाईँलाई कुनै विषयमा तपाइँको रायलेख्न आवश्यकहुन्छ, तपाईंको अवलोकन र व्यक्तिगत उदाहरणहरुद्वारा यसको समर्थनगर्ने हो।)।
- प्रतिस्थापन लागतको आमाबुबा/संरक्षकद्वारा पदपूर्ति।

५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्पहरू (जारी)

५.०१ परिभाषा हरू र उदाहरणहरू (जारी)

<u>पुनर्स्थापना प्रक्रियाहरू</u>: यस संकल्पको अर्थ विद्यार्थीहरूलाई आफूलेगरेको हानि, तिनीहरूको आवश्यकताहरू र प्रभावित व्यक्तिहरूको आवश्यकताहरू पत्ता लगाउन र त्यसको समाधानगर्ने मौका दिइने प्रक्रिया हो। सम्बन्ध/वातावरण मर्मतकोलागि समाधान निवारण र विकासगर्ने लक्ष्य रहेकोछ।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- कुनै व्यक्तिले कस्तो महसुसगर्छ र/वा कुनै व्यक्तिको व्यवहारले कस्तो असर पारेकोछ भन्ने कुरा व्यक्तगर्न प्रभावकारी कथनहरूको प्रयोगगर्नु।
- हानि पुऱ्याउने व्यवहार, खास व्यवहारबाट प्रभावित व्यक्ति र टुक्रिएको सम्बन्धहरू मर्मतगर्ने सम्भाव्य अर्को कदमहरूबारे स्पष्ट समझ प्राप्तगर्न प्रभावकारी प्रश्नहरूको प्रयोगगर्नु।
- सक्रिय र उत्तरदायी वृत्तहरू समावेश हुनसक्ने पुनर्स्थापना वृत्तहरूको प्रयोगगर्नु।
- बाह्य पक्षले सुविधा प्रदानगरेको पुनर्स्थापना सम्मेलनहरूको प्रयोगगर्नु ।

<u>अपेक्षाहरूको पुन: सिकाई</u>: यो संकल्पको अर्थ कुनैपनि निर्देशन, कार्य, परियोजना वा काम हो जसले विद्यार्थीलाई समस्या भएको परिवेशमा सफलहुन आवश्यक सीपहरू पुनः सिकाउँछ।
उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्: • प्रशासक वा शिक्षकद्वारा कक्षा तह, विद्यालय तह वा जिल्ला स्तरको अपेक्षालाई पुनः परिचयदिने। • विद्यार्थीलाई आशाहरूबारे थप अन्तरदृष्टि प्राप्तगर्न मदतगर्ने विशेष कार्यभार।
<u>"गतिविधिको निलम्बन " वा "शान्त होउँ "</u>: यो संकल्पको अर्थ विद्यार्थीलाई केही समयकोलागि, तोकिएको क्रियाकलापसँग वा बिना, केही समयकोलागि निर्देशात्मक सन्दर्भबाट (निर्देशनहुने क्षेत्रको स्थान र भौतिक विशेषताहरू) अस्थायी रूपमा हटाउनु हो। विद्यार्थीहरूलाई भावनात्मक रूपमा निगरानी राख्न र आफूलाई शान्तपार्न वा पुनः ध्यान केन्द्रितगर्न मदतगर्न टाइम-आउट (गतिविधिको निलम्बन) वा कूल-अफ्सको (शान्त होउँ) आवश्यकतापर्न सक्छ वा छुट्टीको रूपमा प्रस्तुतगर्न सकिन्छ।
उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमा मात्र सीमित छैनन्: • विद्यार्थीलाई निर्धारित कक्षा वा क्रियाकलापबाट टाढा अर्को कक्षा कोठामा १५ (पन्ध्र) मिनेटभन्दा बढी समय दिन नपाउने अवधि प्रदानगर्न टोली <u>गतिविधिको निलम्बन वा शान्त होउँ</u> (टीम टाईम-आउट/कूल अफ)। • निर्धारित कक्षा वा क्रियाकलापबाट टाढा रहेको सुपरिवेक्षण गरिएको क्षेत्रमा १५ (पन्ध्र) मिनेटभन्दा बढी समय विद्यार्थीलाई उपलब्ध गराउन कार्यालय टाइम आउट/कूल-अफ।
सहयोगी प्रतिक्रियाहरू (औपचारिक; जिल्ला स्तरीय)
<u>वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम</u>: यो संकल्प को अर्थ एक कार्यक्रम हो जुन परम्परागत कक्षा से वाताबरणमा सम्बोधनगर्न नसकिने विद्यार्थीहरूको आवश्यकताहरू पूरागर्न अवस्थित छ तर वैकल्पिक कक्षाकोठाहरू, केन्द्रहरू, वा परिसरहरूमा विद्यार्थीहरूको गृहकार्यकोमार्फत जुन शैक्षिक कार्यक्षमता निवारणगर्न, व्यवहार सुधारगर्न, वा उन्नत शिक्षण अनुभव प्रदानगर्न रचना गरिएको छ [केआरएस १६०.३८०(१)(ए)]।
परम्परागत प्रतिक्रियाहरू (अनौपचारिक; वाताबरणमा वा विद्यालय स्तर)
<u>शैक्षिक जरिवाना:</u> यो संकल्पको अर्थ विद्यार्थीलाई मापदण्डको निपुणता/प्रवीणता प्रदर्शनगर्न वैकल्पिक कार्य वा पाठ्यक्रमको आवश्यकता पर्छ।
उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्: • स्कूलको कामसित-सम्बन्धित गलत आचरणको कारण (जस्तै, चोरी वा नक्कल) गृहकार्यको क्रेडिट नपाईने जबसम्म त्यसकोसट्टा अर्को गृहकार्यलाई पेश गरिँदैन। • उपस्थितिसँग-सम्बन्धित गलत आचरणको कारण कक्षामा क्रेडिट नपाईने (उदाहरणकालागि, क्षमा नगरिएको अनुपस्थितिहरूको अधिकतम संख्यालाई नाघ्दै) क्रेडिट आवश्यकताहरू पूरा नभएसम्म।
<u>स्कूल समयपछि त्यहीं रहनु (डिटेन्शन):</u> यस संकल्पको अर्थ विद्यार्थीले निर्देशन नभएको समयमा तोकिएको ठाउँमा रिपोर्टगर्नुपर्ने हुन्छ।
उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्: • स्कूलअघि वा पछि डिटेन्शन। • दिउँसोको खानाको समयमा डिटेन्शन। • शनिबारको डिटेन्शन।

५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्पहरू (जारी)

५.०१ परिभाषाहरू र उदाहरणहरू (जारी)

<u>सम्पत्ति जफत</u>: यो संकल्पको अर्थ अस्थायी रूपमा (वा स्थायी रूपमा, परिस्थिति अनुसार) अनुरोधमा स्कूलका कर्मचारीहरूलाई सम्पत्ति वा सामग्रीको स्वामित्व त्याग्नु हो.
उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्: • विद्यार्थी पिकअप भएको समयमा एउटा वस्तुको जफत । • आमाबुबा/संरक्षक पिकअप भएको समयमा एउटा वस्तुको जफत । • लुगा परिवर्तनगर्न आवश्यकपर्दै ।
<u>तालिका परिवर्तन</u>: यस संकल्पमा विद्यार्थीको कक्षा तालिकामा स्थायी परिवर्तन समावेशछ।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- उहि शिक्षकको साथ कक्षा अवधिमा परिवर्तन।
- उहि कक्षामा शिक्षकको परिवर्तन।
- कक्षाको परिवर्तन।

स्कूलको विशेषाधिकारको अस्वीकृति: यस संकल्पको अर्थ विद्यार्थीलाई केही गैर-शैक्षिक वा गैर-क्रेडिट गतिविधिमा भागलिन, सहभागीहुन वा फाइदा लिनकोलागि अस्थायी अयोग्यता हो।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- बस निलम्बन (जिल्लाबाट प्रदान गरिने यातायातमा सवारीगर्न विद्यार्थीको अस्थायी अयोग्यता) ।
- विशेषाधिकार गुमाउनु (कुनै गैर-शैक्षिक वा गैर-क्रेडिट गतिविधिमा भागलिन, वा लाभ उठाउन विद्यार्थीको अस्थायी अयोग्यता जुन विद्यार्थीको अधिकारको गठनगर्दैन, जस्तै कि पार्किंग अनुमतिलाई रद्दगर्ने
- अनुशासनका कारण खेल वा क्लबबाट अयोग्यताको घोषणागर्ने।

सेवा जरिवाना: यो संकल्प भनेको विद्यार्थीको आचार संहिता उल्लङ्घनको परिणामको अंशको (वा सबै) रूपमा विद्यालय समयभन्दा बाहिर प्रदर्शन गरिएको पूर्व-परिभाषित अवधिकोलागि विद्यालय वा जनताको हितकोलागि भुक्तान नगरिएको सेवा हो।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- विद्यार्थीलाई लकर कोष्ठमा (बेमा) "ट्यागिङ" गरेपछि भित्तिचित्र सफागर्न "कार्य विवरण"मा राख्ने।
- विद्यालयको घण्टा बाहिर बिना सशुल्क स्वीकृत सामुदायिक सेवा कार्यक्रममा वैकल्पिक सहभागिता।

स्कूल-भित्र हटाउने: यस संकल्पको अर्थ प्रत्येक घटनामा १५ (पन्ध्र) मिनेटभन्दा लामो समय अवधिकोलागि शिक्षण समयमा विद्यार्थीको सामान्य शैक्षिक वातावरणबाट कुनैपनि विद्यार्थीलाई अस्थायी रूपमा हटाउनु हो। यी संकल्पहरूले योजनाबद्ध कार्यक्रम हटाउने, विद्यार्थी-प्रारम्भिक सल्लाहकार भ्रमणहरू, आदि समावेश गर्दैनन्। विद्यार्थीलाई अर्को कार्यक्रममा वा उही विद्यालय भित्रको सन्दर्भमा (रूपरेखामा) हटाइन्छ।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- इन–स्कूल वैकल्पिक लगाउने (प्लेसमेन्ट) (आई.एस.ए.पी.)(I. S.A.P.) ।
- निलम्बन र असफलता समाप्त (एस.ए.एफ.ई.) (S.A.F.E.)।
- इन-स्कूल निलम्बन (आई.एस.एस.एस.)(I.S.S.)।
- अर्के कक्षा कोठामासार्ने।
- विद्यालयभित्रको अर्को सुपरिवेक्षण गरिएको क्षेत्रमासार्ने।

परम्परागत प्रतिक्रियाहरू (औपचारिक; विद्यालय स्तर)

विद्यालय निलम्बन बाहिर: यस संकल्पको अर्थ सार्वजनिक विद्यालयको मैदान र अन्य सबै विद्यालयद्वारा-प्रायोजित गतिविधिहरूमा सबै कक्षाको शिक्षाबाट विद्यार्थीलाई अस्थायी रूपमा हटाउनु हो, प्रति घटना संचयी रूपमा १० (दश) विद्यालय दिनहरूभन्दा बढी नहुने अवधिकोलागि हो।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- प्रति घटना १ (एक) विद्यालय दिन देखि ५ (पाँच) विद्यालय दिनहरूकोलागि अल्पकालीन हटाउने।
- प्रति घटना ६ (छ) विद्यालय दिन देखि १० (दस) विद्यालय दिनहरूकोलागि मध्यवर्ती-अवधिकोलागि हटाउने।

परम्परागत प्रतिक्रियाहरू (औपचारिक; जिल्ला स्तरीय)

- **निष्कासन: सेवा प्राप्तगर्दै:** अनुशासनात्मक कारणहरूलेगर्दा विद्यार्थीलाई स्कूलबाट हटाइन्छ जसले गर्दा विद्यार्थीलाई हाजिरहुने स्कूलबाट हटाइन्छ। निष्कासनको मापदण्डहरू स्थानीय शिक्षा समितिले तोकेकोछ।यद्यपि विद्यार्थीलाई नियमित कक्षा कोठाबाट निकालिएको छ, शैक्षिक र आईईपि (IEP)-सम्बन्धित सेवाहरूको प्रावधानकोलागि व्यवस्था गरिएकोछ।
-
- **निष्काशन, सेवा प्राप्त नगर्दै** : अनुशासनात्मक कारणहरूलेगर्दा विद्यार्थीलाई स्कूलबाट हटाइन्छ जसले गर्दा विद्यार्थीलाई हाजिरहुने स्कूलबाट हटाइन्छ। निष्कासनको मापदण्डहरू स्थानीय शिक्षा समितिले तोकेकोछ। शैक्षिक सेवाहरूको प्रावधानकोलागि कुनै व्यवस्था गरिएको छैन।

उदाहरणहरूकालागि, निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमामात्र सीमित छैनन्:

- हतियार सम्बन्धि घटनाको न्युनतम १ (एक) क्यालेन्डर बर्षकोलागि दीर्घकालिन हटाउने।
- अन्य प्रकारका घटनाकोलागि १ (एक) विद्यालय वर्ष (२ (दुई) सेमेस्टरभन्दा बढीनहुनु) गठनहुने दिनको सङ्ख्या सम्मकोलागि दीर्घकालीन हटाउने ।

५.०२ सम्बन्धित सूचनाहरु

शारीरिक सजाय

शारीरिक सजायलाई कुनैपनि तरिकाले विद्यार्थीलाई जानाजानी शारीरिक पीडादिनुको रूपमा परिभाषित गरिएकोछ तर यसमा सहज शारीरिक सम्पर्क समावेश गरिएकोछैन जसको उद्देश्य बच्चा वा अरूलाई तत्काल खतराबाट जोगाउनु हो [एफसीपीएस ०९.४३३] हो। फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरू भित्र यो अभ्यासलाई निषेध गरिएकोछ।

आई.एस.एस. (I.S.S) कक्षा/एस.ए.एफ.ई. (S.A.F.E.) कोठाहरु

प्रबंधकहरूले प्रयोगगर्न सक्ने अनुशासनात्मक कारबाहीहरू मध्ये स्कूल बाहिर निलम्बनको विकल्पको रूपमा इन-स्कूल निलम्बन (I.S.S.) वा निलम्बन र असफलता उन्मूलन (S.A.F.E.) कोठामा परामर्शगरिन्छ। यो उपायले विद्यार्थीलाई उसको नियमित विद्यालय तालिकाबाट छोटो अवधिकोलागि हटाउने समावेशगर्दछ र यो सबैभन्दा गम्भीर इन-स्कूल अनुशासनात्मक परिणाम हो।

स्कूल निलम्बनमा खटाइएका विद्यार्थीहरू (जस्तै, आई.एस.एस., एस.ए.एफ.ई. : निलम्बन र असफलता निर्मूल पारिएको) हर समय सुपरिवेक्षण गरिन्छ र नियमित कक्षाको कामपूरागर्नु आवश्यकहुन्छ। यसबाहेक आई.एस.एस. वा एस.ए.एफ.ई. शिक्षक र विद्यार्थीले व्यवहार सच्याउन भविष्यमा हुने परामर्श र आवश्यक हस्तक्षेपको (हरूको) कारण भएको व्यवहारबारे छलफल गर्नेछन्।

खेलकूद गतिविधिहरूकोलागि सामान्य सहभागिताका आवश्यकताहरू

FCPS वेबसाइटमा सम्पूर्ण जानकारी पाउन सकिन्छ:
http://www.fcps.net/administration/departments/athletics

फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरू भित्रको विद्यालयको अतिरिक्त क्रियाकलापमा प्रतिनिधित्वगर्नु एउटा विशेषाधिकार हो जसले सबै सहभागीहरूलाई आफूहरू, आफ्ना विद्यालयहरू र जिल्लालाई श्रेयदिने ढंगमा आफैलाई सञ्चालनगर्नुपर्ने मागगर्दछ।

अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूले गैर शैक्षिक तथा अतिरिक्त सेवा तथा क्रियाकलापमा भागलिने समान अवसर पाउनेछन्, यसमा पाठ्यक्रम बाहेकका खेलकुद, अन्तर्निहित खेलकुद र क्लबहरू समावेशछन्, तर सीमित छैनन्। ध्यान दिनुहोस्, जिल्लाले विद्यार्थीको छनौट वा प्रतिस्पर्धात्मक कार्यक्रम वा क्रियाकलापमा भाग लिनकालागि विद्यार्थीको दक्षता वा क्षमताको स्तर आवश्यकपर्न सक्छ जबसम्म छनौट वा प्रतिस्पर्धा मापदण्ड भेदभावपूर्ण हुँदैन।

५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्पहरू (जारी)
५.०२ सम्बन्धित सूचनाहरु

- **शैक्षिक आवश्यकता।** कुनै विद्यालयको एसबीडीएम (SBDM) समितिले शैक्षिक आवश्यकतासम्बन्धी फरक नीति नअपनाएसम्म निम्न कुराहरू लागू हुनेछन्:
    - कक्षाहरू ६ (छ) देखि १२ (बाह्र) सम्मका विद्यार्थीहरूले अघिल्लो उपयुक्त श्रेणी निर्धारण (ग्रेडिङ) अवधिकोलागि समग्र **२.०** औसत प्राप्त गरेपछि अतिरिक्त क्रियाकलापहरूमा भागलिन योग्य हुनेछन्। ग्रेड बिन्दुको औसत गणना गर्दा, यदि विद्यार्थीले शैक्षिक कक्षाहरूको पूर्ण तालिका (अर्थात्, ९ [नौ] बाट १२ [बाह्र] सम्मकालागि ६ [छ] कक्षाहरू लिएको छभने प्राप्तगरेको न्यूनतम ग्रेडको प्रयोग गरिने छैन; सात [७] कक्षा ६ [छ] देखि ८ [आठ] सम्मका लागि कक्षाहरू)।।
    यसबाहेक कक्षा ९ (नौ) देखि १२ (बाह्र) सम्मका विद्यार्थीले ४ (चार) कक्षा उत्तीर्ण गरिसक्नुपर्छ। ब्लक समय तालिकाको सन्दर्भमा विद्यार्थीले उसको वा उनको पाठ्यक्रमहरूको कम्तीमा २/३ (दुई-तिहाईमा) उत्तीर्ण ग्रेड प्राप्तगर्नु पर्दछ।

- **आचरणका आवश्यकताहरू।** एसबीडीएम (SBDM) समितिको नीतिहरू निम्न प्रा मापदण्ड भित्र पर्नुपर्छ:
    - विद्यालयबाट निलम्बनमा परेको विद्यार्थीलाई निलम्बन अवधिभर अभ्यास सत्र वा अन्य कुनै क्रियाकलापमा सहभागीहुन अनुमति दिइनेछैन (धारा ६.०२ हेर्नुहोस्)।

- **७[औं] र ८[औं] कक्षाकाहरूकालागि उच्च माध्यमिक विद्यालयमा खेलकूदमा सहभागिता**
  - माध्यमिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूले फेयट काउन्टी शिक्षा समितिद्वारा परिभाषित अनुसारमात्र आफ्नो आवास क्षेत्रको उच्च माध्यामिक विद्यालयमा (हाई स्कूल) खेलकुदमा भागलिन सक्छन्। तिनीहरूले आवेदन फाराम भरिसकेकाछन् कि छैनन् र कार्यक्रमको आधारमा उच्च माध्यमिक विद्यालयमा भर्नाभए तापनि यो कुरा साँचो हो। खेलकूदका निर्देशकले हाई स्कूलमा कुनै पनि सहभागिता अघि मिडल स्कूलका विद्यार्थीहरूलाई अनुमोदन गर्नुपर्छ। आवेदन फारमहरू तपाईंको निवासको हाई स्कूलमा खेलकूदका निर्देशक मार्फत उपलब्धहुन्छ।अनुमति पाएपछि खेलकूदका निर्देशकले स्कूललाई सूचना दिनेछ। कक्षा ७ (सात) र ८ (आठमा) पढ्ने ती विद्यार्थीहरू हाई स्कूल तहको टोलीमा प्रयासगर्न सक्नेछन्। प्रयासगर्न योग्यहुन, विद्यार्थीहरूले सबै केन्टकी हाई स्कूल एथलेटिक एसोसिएशनको (केएचएसएए) (KHSAA) आवश्यकताहरूपनि पूरागर्नुपर्छ र हाई स्कूल खेलकूदको निर्देशकलाई निम्न कागजातहरू प्रदानगर्नुपर्छ:

    - पूर्णगरिएको शारीरिक फाराम।
    - हस्ताक्षरगरिएको आमाबुबा/संरक्षकको अनुमति फाराम।
    - हालको ग्रेड प्रतिवेदनले हाई स्कूलमा सहभागीहुन योग्यहुन मिडिल स्कूल वा हाई स्कूलको ग्रेड पोइन्ट औसत (जी पिए) (GPA) आवश्यकता (उच्च आवश्यकता प्रयोग गरिनेछ) पूरागरेको देखाउँछ।
    - मिडल स्कूल खेल र अभ्यास तालिका, यदि लागू हुन्छभने।

  - हाई स्कूलको टोलीमा भाग लिएका प्रत्येक मिडल स्कूलका विद्यार्थीकालागि माथि सूचीबद्ध वस्तुहरूको स्कूलको वर्षकोलागि खेलकूदका निर्देशकहरूले फाइल कायम राख्नेछन्।
  - मिडल स्कूलका विद्यार्थीहरूले कुनैपनि समयमा जिल्ला, क्षेत्रीय वा राज्य प्रतियोगिता बाहेक अन्य हाई स्कूलको टोलीमा भागलिन वा मिडल स्कूलका प्रिन्सिपलको पूर्व अनुमोदनसहित विद्यालयको कुनैपनि भागबाट अनुपस्थितहुने छैनन्।
  - कक्षा ७ (सात) र ८ (आठमा) विद्यार्थीहरूको खेलकूदमा सहभागितालाई मिडल स्कूल र हाई स्कूल (फुटबल, भलिबल, बास्केटबल, र ट्र्याक*) दुवैमा प्रस्तावित खेलहरूको रूपमा वर्गीकृत गरिएकोछ। टोली खेलहरू हाई स्कूल (बेसबल, सफ्टबल र फुटबल) मा मात्र प्रस्ताव गरिन्छ र व्यक्तिगत खेलहरू हाई स्कूलमा मात्र प्रस्ताव गरिन्छ (क्रस कन्ट्री, स्विमिङ, गल्फ, टेनिस, कुस्ती, र ट्र्याक*)। हाई स्कूलमा मात्र प्रस्ताव गरिएको व्यक्तिगत खेलमा विद्यार्थीको सहभागिता त्यो विद्यार्थीको प्रदर्शन स्तर प्रदर्शनगर्ने क्षमताद्वारा निर्धारण गरिनेछ जसले विद्यार्थीलाई केएचएसएएको (KHSAAको) अवसरको परिभाषामा निर्भरगर्दै प्रतियोगिता र/वा खेलमा प्रतिस्पर्धागर्न सक्षम बनाउँछ।

    * ट्र्याक दुवै मिडल स्कूल र हाई स्कूलमा प्रस्तावित र एक केएचएसएएको (KHSAA) प्रायोजित कार्यक्रममा भागलिन प्रदर्शन स्तर हुनु मिडल स्कूल र हाई स्कूल दुवैमा भागलिन अनुमति दिने अपवाद हो।

५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्पहरू (जारी)

५.०२ सम्बन्धित सूचनाहरु

- मिडल स्कूलका विद्यार्थीहरूले हाई स्कूलको अभ्यास वा खेलहरूमा भागलिन माध्यमिक विद्यालयको अभ्यास वा खेलहरू छुटाउने छैनन्। अभ्यास र खेल दुवै मिडल स्कूलको सहभागिताको पहिलो प्राथमिकता हो। मिडल स्कूलको अभ्यास र/वा हाई स्कूलमा भागलिन खेल छुटेका मिडल स्कूलका विद्यार्थीलाई हाई स्कूलमा सहभागिताबाट हटाइनेछ।
- कक्षा ६ (छ), ७ (सात), र ८ (आठका) विद्यार्थीहरू जसले एक कक्षालाई (ग्रेडलाई) दोहोर्याउँछन् दोहोरिने वर्षमा खेलकूदमा सहभागी नहुनसक्छ।सक्छन् ।
- प्रारम्भिक योग्यता र साप्ताहिक ग्रेड जाँच हाई स्कूल एथलेटिक निर्देशकको जिम्मेवारी हुनेछ जबसम्म मिडल स्कूलका विद्यार्थीले हाई स्कूल टोलीमा भागलिन्छ।

  - एथ्लेटिको निर्देशकहरुले हाई स्कूल तहमा सहभागी मिडल स्कूलका विद्यार्थीहरुको सूची सहभागी मिडल स्कूलका विद्यार्थीहरूका , प्रिन्सिपलहरुलाई दिनेछन्।
    मिडल स्कूलका प्रिन्सिपलहरूले प्रत्येक सहभागी खेलाडीको हालको साप्ताहिक ग्रेड हाई स्कूलको खेलकुद निर्देशकलाई पठाउनेछन्। हाई स्कूलको खेलकुद निर्देशकले हाई स्कूल एथलेटिक्समा भागलिएका मिडल स्कूलका विद्यार्थीहरूको योग्यता निर्धारणगर्न उच्च साप्ताहिक ग्रेड आवश्यकता (मिडल स्कूल वा हाई स्कूल) प्रयोगगर्नेछ।
  - मिडल स्कूलका प्रिन्सिपलहरूले हाई स्कूलमा भाग लिने मिडल स्कूलका विद्यार्थी विरुद्ध गरिएको कुनैपनि अनुशासनात्मक कारबाहीको हाई स्कूलको खेलकुद निर्देशकलाई सूचना दिनेछन्। हाई स्कूलका खेलकुद निर्देशकले मिडल स्कूलका विद्यार्थी विरुद्ध गरिएको अनुशासनात्मक कारबाही लागूगर्नेछन् किनभने यो हाई स्कूलमा सहभागितासँग सम्बन्धित छ।
  - हाई स्कूलका खेलकुद निर्देशकहरूले हाई स्कूलको खेलकुद टोलीमा भागलिने मिडल स्कूलका विद्यार्थी विरुद्ध गरिएको कुनैपनि अनुशासनात्मक कारबाहीको बारेमा मिडल स्कूलका प्रिन्सिपललाई सूचना दिनेछन्।

सवारी चालक अनुमतिपत्र खारेज

राज्यभित्र सबै विद्यार्थीले सवारी चालक अनुमतिपत्र, मध्यवर्ती लाइसेन्स वा प्रशिक्षार्थीको अनुमतिपत्रकालागि आवेदनदिन आफ्नो भर्नाको प्रमाणीकरण पेशगर्नुपर्छ। स्कूलको प्रबन्धकले १८ वर्ष मुनिका (अठार) कुनैपनि विद्यार्थीको सुपरिटेन्डेन्टलाई सूचना दिनेछ, जसले या त विद्यालय छोडेर गएका छन्, ९ (नौ) वा त्योभन्दा बढी बहाना नभएको अनुपस्थितिछ, अथवा शैक्षिक रूपमा कमीछ। "शैक्षिक रूपमा कमी" भन्नाले विद्यार्थीले अघिल्लो सेमेष्टरमा लिएको कम्तीमा ४ (चार) पाठ्यक्रममा वा ४ (चार) बराबरको पाठ्यक्रममा उत्तीर्ण ग्रेड प्राप्त गरेको छैन भन्ने बुझिन्छ। सुपरिटेन्डेन्ट वा उसको वा उनको प्रतिनिधिलाई केन्टकी यातायात समितिमा शैक्षिक रूपमा अभाव भएका विद्यार्थीहरूको नामहरू र सोसल सेक्योरीटि नम्बरहरू बारे खबरगर्न आदेश दिइएकोछ। समितिले यस्ता विद्यार्थीहरूले सिक्ने अनुमतिपत्रकोलागि आवेदनदिन अस्वीकारगर्न सक्छन् वा तिनीहरूको गाडी चलाउने सुविधाहरू (ड्राइभरको अनुमतिपत्र (लाइसेन्स), मध्यवर्ती लाइसेन्स वा चालक अनुमतिपत्र) रद्दगर्न सक्छन्।

पूर्वस्कूलका विद्यार्थीहरू

एफसीपीएसले (FCPSले) बाल विकास र सिकाई, प्रत्येक विद्यार्थीलाई एक व्यक्तिको रूपमा विचारगर्ने, र प्रत्येक विद्यार्थीको विचारमा समावेशगर्ने विकासात्मक रूपमा उपयुक्त अभ्यासहरूका सम्बन्धमा युवा बालबालिकाहरूको शिक्षाकालागि राष्ट्रिय संघ (एनएईवाईसी) (नेशनल आस्सोसिअएशन फर द एडुकेशन अफ योंग चिल्ड्रेन (NAEYC) र प्रारम्भिक प्रारम्भिक बाल्यकालको विभागको (डिभिजन अफ अर्ली चाइल्डहुड) (डिईसी) (DEC) दिशानिर्देशहरू सामाजिक र सांस्कृतिक सन्दर्भको पालनगर्दछ। सबै पूर्वस्कूल कक्षाकोठाहरू स्वीकार्य व्यवहारहरूको सिकाईलाई बढाउनकोलागि व्यवस्थित गरिएकोछ। हाम्रो लक्ष्य भनेको विद्यार्थीहरूलाई आत्म-नियन्त्रण (जुन हुर्किनुको सामान्य भाग हो) र उनीहरूका कार्यहरूकोलागि जिम्मेवारी विकासगर्न मद्दतगर्नु हो। कक्षा/बस नियमहरू विद्यार्थीहरूले पछ्याउने अपेक्षामा समावेशछन्:

१. आफ्नो हात, खुट्टा र वस्तुहरू आफैंमा राखेर सुरक्षित रहनुहोस्
२. दयालु भएर अनि स्कूलका कर्मचारीहरू तथा साथीहरूको राम्रोसंग कुरा सुनेर आदर देखाउनुहोस्
३. कक्षाकोठा र बसका नियमहरूलाई पालनागरेर जिम्मेवार हुनुहोस्

५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्पहरू (जारी)
५.०२ सम्बन्धित सूचनाहरु १ २

पूर्वस्कूलका कर्मचारीहरूले सबै विद्यार्थीहरूको सकारात्मक व्यवहारमा ध्यान केन्द्रित गर्नेछ र सकेसम्म ती व्यवहारहरूलाई सुदृढ पार्नेछ। पूर्वस्कूलका कर्मचारीहरूले विभिन्न उमेर उपयुक्त प्रयोग गर्नेछन्, अनुसन्धानमा आधारित व्यवहार हस्तक्षेप रणनीति सहित:

- व्यावहारिक आशाहरू कायम राख्दै
- स्पष्ट र सरल सीमा प्रदानगर्दै
- रोकथामगर्ने अभ्यासहरू
- उपयुक्त व्यवहारहरूको नमूनागर्दै
- सकारात्मक पुनर्निर्देशन
- विकर्षण-गतिविधि वा व्यवहारको किरणकेन्द्रलाई परिवर्तनगर्दै
- प्रतिस्थापन सीपहरूको शिक्षणदिंदै
- द्वन्द समाधान/समस्या समाधानगर्ने प्रविधिहरू
- कर्मचारीले जिल्लाव्यापी प्रि-के-१२ पुस्तिकामा (Pre-K-12) सूचीकृत रणनीतिकोपनि प्रयोगगर्न सक्छन्

पूर्वस्कूलको विद्यार्थीहरूलाई माथि सूचीबद्ध गरिएका रणनीतिहरू प्रयोगगर्ने कर्मचारीको निर्देशनमा सकेसम्म धेरै समस्याहरू समाधानगर्न प्रोत्साहित गरिन्छ। विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो मतभेद सुल्झाउन उचित तरिकामा कुराकानीगर्न प्रोत्साहन दिइन्छ। अनुचित/हानिकारक व्यवहारहरूहुँदा अनुचित व्यवहारलाई कमगर्न थप हस्तक्षेपकारी रणनीतिको आवश्यकतापर्न सक्छ। कहिलेकाहीं समस्या व्यवहारहरूलाई रोकटोक गर्नुपर्ने हुनसक्छ किनभने यस्तो व्यवहार विद्यार्थी वा अरूकोलागि खतरा हो। केही यस्ता रणनीतिहरूमा समावेश हुन्छन् :

१. कोठाको अर्को क्षेत्रमा वा कक्षाकोठा बाहिरको क्रियाकलाप/अवस्थाबाट छोटो शान्त अवस्थामा अवरोध
२. विद्यार्थी-निर्देशित क्रियाकलापहरूको सट्टा शिक्षक-निर्देशित क्रियाकलापहरू

आमाबुबा*/अभिभावक(हरू) सरोकारवालाहरूको कार्यविधि:*

जब आमाबुबा*/अभिभावक वहाँहरूको विद्यार्थीको व्यवहारको बारेमा चिन्तित हुन्छन्:*
चरण १. विद्यार्थीको कक्षाका शिक्षकसँग सरोकारबारे(हरू) सम्बोधनगर्ने। भेटघाटको समय निश्चितगर्नुहोस्। भेटघाटको समय निश्चित नगरिकन विद्यार्थीहरूको पिकअप र ड्रप-अफ को समयमा सम्मेलन आयोजनागर्न शिक्षकहरू उपलब्ध हुँदैनन्।
चरण २. थप छलफल/समस्या समाधानको आवश्यकताछ भने, भेटघाटको समय निश्चितगर्नुहोस् र भवन प्रमुख/प्रशासनलाई आफ्नो चिन्ता व्यक्तगर्नुहोस्। यस समयमा भवनको प्रिन्सिपल/प्रशासन, कक्षा शिक्षक वा आमाबुबा/अभिभावकले थप सहयोगगर्ने कर्मचारी (प्रिस्कूल कार्यक्रम जिल्ला कर्मचारी हरू *लाई, एमटिएसएस (MTSS), पिबिआईएस (PBIS) टोली, इत्यादी.)* समावेशगर्न सक्ने टोलीको बैठक बोलाउन सकिन्छ।.
चरण ३. विद्यालय तहमा समाधान नभएमा (चरण २को) धारा ७.० (गुनासोहरू र अपिलहरू) हेर्नुहोस्।

३. धारा ८.०४ मा परिभाषितगरी शारीरिक संयम वा एकान्त (यदि प्रयोग गरेमा)।

प्रिस्कूलका कर्मचारीहरूले वहाँहरूको विद्यार्थीहरूको प्रगति सम्बन्धमा आमाबाबु/अभिभावक(हरू) सँग एकरूप र खुला संचार कायमराख्ने प्रयास गर्दछ। तपाईंलाई निम्न तरिकामा साना व्यवहारिक घटनाहरूबारे सूचितगर्न सकिन्छ: (अनौपचारिक) इमेल, टेलिफोन, लिखित संचार, वा व्यक्तिगत रूपमा। थप गम्भीर घटनाहरूकोलागि अनुशासनात्मक परामर्श (समीक्षा) आवश्यक हुनेछ। अनुशासन परामर्शहरू (समीक्षाहरू) परिवारलाई घर पठाइनेछ र भवनको प्रिन्सिपल/प्रशासनलाई रिपोर्ट गरिनेछ। आमाबाबु/अभिभावक(हरू) र प्रिस्कूलका कर्मचारीहरूले सधैं निरन्तर व्यवहार सम्बन्धी समस्याहरू जस्तै काट्ने, वा आफैं वा अरूलाई असामान्य वा खतरनाक आक्रमणको सामनागर्न एकसाथ कामगर्नेछन्। यदि कुनै विद्यार्थी असामान्य रूपमा तनावग्रस्त वा चिन्तित देखिन्छ, वा अन्यथा नकारात्मक व्यवहारहरूमा संलग्नहुन उत्प्रेरित देखिन्छ भने, आमाबुबा/अभिभावक(हरू)सँग परामर्शगर्नु शिक्षकको कर्तव्य हो।

यहाँ परिभाषित अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाहरू पूर्वस्कूलको विद्यार्थीहरूको विकासात्मक आवश्यकता र आईइपी (IEP) आवश्यकताहरूलाई पूरागर्न अनुकूलन गर्नुपर्छ।

५.०३ व्यवहार व्यवस्थापन मानचित्रहरू (चार्टहरू)

विभिन्न उमेरहरू र कक्षा स्तरहरूका विद्यार्थीहरूले आफ्ना कार्यहरूकालागि फरक-फरक फरक-फरक दायराको जिम्मेवारीहरू ग्रहणगर्ने अपेक्षा गरिन्छ। त्यसकारण, निम्न पृष्ठहरूमा रहेका मानचित्रहरूमा (चार्टहरूमा) सहायक र परम्परागत प्रतिक्रियाहरू सहित विभिन्न प्रकारका संकल्पका विकल्पहरू प्रदान गरिएकाछन्।

के-१२का (K-12का) विद्यार्थीहरू:

प्रत्येक मानचित्रले (चार्टले) विद्यार्थी आचार संहिताको उल्लङ्घनलाई प्रारम्भमा र लागूभएमा दोहोरिने उल्लङ्घनहरूलाई सम्बोधनगर्न स्कूलका कर्मचारीहरूले प्रयोगगर्नसक्ने विकल्पहरूको दायरालाई रूपरेखादिन्छ। चार्टहरू एलिमेंट्री, मिडल, र हाई स्कूल कक्षा खंडहरूकोलागि (ब्लकहरूकोलागि) प्रदानगरिएकोछ।

प्रत्येक चार्टले साना (वर्ग I) व्यवहारहरूबाट सबैभन्दा गम्भीर (वर्ग IV) व्यवहारहरूमा वर्गद्वारा उल्लङ्घनहरूलाई अलगगर्दछ। उल्लङ्घनहरू ठाडो रूपमा सूचीबद्धछन्, र व्यवहार व्यवस्थापन विकल्पहरू तेर्सो रूपमा सूचीबद्धछन्।

चार्टहरूलाई मार्गदर्शकको (गाइडको) रूपमा प्रयोगगर्दै, एफसीपीएसका (FCPSका) कर्मचारीहरूले अनुशासनमा निर्णयगर्दा परिस्थितिहरूको समग्रतालाई विचारगर्ने विवेककायम राख्छन्। विद्यार्थीहरूलाई निर्देशनात्मक वातावरणबाट हटाउने प्रतिक्रियाहरूमा अगाडि बढ्नुअघि सहायक प्रतिक्रियाहरू र निम्नस्तरका परिणामहरूको विचारगर्नुपर्छ। पुरानो (दीर्घकालिक) दुराचारले अघिल्लो व्यवहार व्यवस्थापनका प्रयासहरूमा प्रतिक्रियादिन असफलहुँदा थपगहन परिणामहरूको क्रमशः संकीर्ण दायराको प्रयोगगर्न सकिन्छ।

प्रबन्धकहरूले उमेर, विकासका स्तरहरू, असक्षमता, र/वा कुनैपनि अन्य प्रासंगिक कारकहरूलाई समावेशगर्दा विद्यार्थी दुर्व्यवहारको प्रतिक्रिया निर्धारणगर्दा कुनैपनि उत्तेजित कारकहरूलाई समावेशगर्ने अवस्थाहरूलाई कमगर्ने विचार गर्नुपर्छ। प्राथमिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूको निलम्बनलाई असाधारण अवस्थामामात्र विचार गरिनेछ जब त्यहाँ बच्चा वा अरूकोलागि सुरक्षा समस्याहरूछन् [एफसीपीएस (FCPS) ०९.४३४]।

५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्पहरू (जारी)

5.03 व्यवहार व्यवस्थापन चार्टहरू: प्राथमिक विद्यालयहरू

कोड उल्लंघन को प्रतिक्रियाहरू प्राथमिक विद्यालयहरू अनुशासनात्मक विकल्पमा सहयोगी, सकारात्मक हस्तक्षेप र परम्परागत परिणामहरू समावेश छन्। प्रत्येक चार्टमा स्कूलका कर्मचारीहरूले सुरुमा र दोहोर्याएर उल्लंघन गर्दा कोड उल्लंघनहरू समाधान गर्न प्रयोग गर्न सक्ने विभिन्न विकल्पहरू समावेश छन्। चार्टलाई गाइडको रूपमा प्रयोग गर्दै एफसीपीएस कर्मचारीहरूले अनुशासनसम्बन्धी निर्णयहरू गर्दा परिस्थितिको कुलतालाई विचार गर्न विवेक कायम राख्छन्। वर्ग I र II उल्लङ्घनहरू			**Resolution Options**																			
			Supportive Responses											Traditional Responses								
	एससीओसी (SCOC)	**ईनफिनीट क्याम्पस INFINITE CAMPUS**	सम्झौता वा योजना	व्यवहार समूह	सम्मेलन, चेतावनी, गाली	घर/स्कूल साझेदारी	मध्यस्थता वा सल्लाह	सेवाहरूकोलागि सिफारिस	पुनर्स्थापनाका अभ्यासहरू	पुन: सिकाउने अपेक्षाहरू	"टाइम-आउट" वा "कूल अफ"	वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	पुनर्स्थापना	शैक्षिक दण्ड	गलतकामकोलागि स्कूलमानै रहने सजायँको	सम्पत्तिको जफत	तालिकाको परिवर्तनहरू	स्कूलको सुविधाको अस्वीकार	सेवा जरिवाना	स्कूल भित्रै हटाउने	स्कूल बाहिर निलम्बन	निष्कासनको सिफारिस
वर्ग I	विघटनकारी व्यवहार	हानिकारक व्यवहार	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x		
वर्ग I	पोशाक (ड्रेस) नियामावलीको उल्लङ्घन	पोशाक (ड्रेस) नियामावलीको उल्लङ्घन	x		x	x		x		x						x						
वर्ग I	तोकिएको वा तोकिएको क्षेत्र बाहिर	तोकिएको क्षेत्र बाहिर कक्षामा ढिलो कक्षा छोड्दै	x		x	x	x	x	x	x					x			x		x		
वर्ग I	व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरण	व्यक्तिगत दूरसंचारका उपकरण	x		x	x			x	x					x	x		x	x			
वर्ग I	स्नेहको सार्वजनिक प्रदर्शन	स्नेहको सार्वजनिक प्रदर्शन	x		x	x		x		x					x		x	x		x		
वर्ग II	बेइमानी (गैर-अपराधी)	गलत नोट/रिपोर्ट	x	x	x	x		x	x	x			x	x	x	x		x	x	x		
वर्ग II	सुरक्षाकोलागि बेवास्तागर्नु	सुरक्षालाई बेवास्तागर्दै	x		x	x	x	x	x	x	x		x		x	x		x	x	x	x	
वर्ग II	अवज्ञा/कर्मचारीहरूको निर्देशनहरूलाई पालनागर्न असफल	कर्मचारीहरूलाई फलोगर्न असफल छुटेको नजरबन्द निलम्बितहुँदापनि उपस्थित	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x		x	x	x	x	x	
वर्ग II	आपत्तिजनक भाषण/कार्यहरू	गालीगलौज वा अश्लीलता गिरोहको गतिविधिको प्रवर्द्धनगर्दै	x		x	x		x	x	x	x		x		x	x		x	x	x		
वर्ग II	सुर्ती नीतिको उल्लङ्घन	सुर्ती चबाउने धुम्रपानको वितरण चुरोट पिउने वितरण चुरोट/सुर्तीलाई साथमा राख्ने	x		x	x		x		x					x	x		x		x	x	
वर्ग II	अनाधिकृत अनुपस्थिति	स्कूलबाट गयलहुनु स्कूल छोड्दै	x		x	x		x		x					x				x	x		

५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्पहरू (जारी)

5.03 व्यवहार व्यवस्थापन चार्टहरू: प्राथमिक विद्यालयहरू (जारी)

कोड उल्लंघन को प्रतिक्रियाहरू
प्राथमिक विद्यालयहरू

अनुशासनात्मक विकल्पमा सहयोगी, सकारात्मक हस्तक्षेप र परम्परागत परिणामहरू समावेश छन्। प्रत्येक चार्टमा विभिन्न विकल्पहरू समावेश छन् जुन स्कूलका कर्मचारीहरूले सुरु र दुवै कोड उल्लंघनहरू समाधान गर्न प्रयोग गर्न सक्छन् उल्लङ्घन दोहोर्याएर ।

चार्टलाई गाइडको रूपमा प्रयोग गर्दै एफसीपीएस कर्मचारीहरूले अनुशासनसम्बन्धी निर्णयहरू गर्दा परिस्थितिको कुलतालाई विचार गर्न विवेक कायम राख्छन्।

वर्ग III उल्लङ्घनहरू

वर्ग	एससीओसी (SCOC)	ईनफिनीट क्याम्पस INFINITE CAMPUS	Resolution Options: Supportive Responses											Traditional Responses								
			सम्झौता वा योजना	व्यवहार समूह	सम्मेलन, चेतावनी, गाली	घर/स्कूल साझेदारी	मध्यस्थता वा सल्लाह	सेवाहरूकोलागि सिफारिस	पुनर्स्थापनाका अभ्यासहरू	पुनः सिकाउने अपेक्षाहरू	"टाइम-आउट" वा "कूल अफ"	वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	पुनर्स्थापना	शैक्षिक दण्ड	गलतकामकोलागि स्कूलमानै रहने सजायँको	सम्पत्तिको जफत	तालिकाको परिवर्तनहरू	स्कूलको सुविधाको अस्वीकार	सेवा जरिवाना	स्कूल भित्रै हटाउने	स्कूल बाहिर निलम्बन	निष्कासनको सिफारिस
वर्ग III	बेइमानी (अपराधी)	धोखाधडी जालसाजी/ नक्कलगर्नु	x		x	x		x	x	x			x		x			x		x	x	
वर्ग III	अव्यवस्थित आचरण	अव्यवस्थित आचरण	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x			x		x	x	
वर्ग III	अरूलाई खतरामा पार्दै	अरूलाई खतरामापार्दै लापरवाह खतरा	x	x		x		x	x	x			x		x			x		x	x	
वर्ग III	झगडा	झगडा (विद्यार्थी/अन्य) - शारीरिक आक्रामकता झगडा(विद्यार्थी/कर्मचारी) झगडा (विद्यार्थी/विद्यार्थी)	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x			x		x	x	
वर्ग III	जुवा	जुवा	x		x	x				x			x		x	x						
वर्ग III	शत्रुतापूर्ण वातावरण	जिस्क्याउने उत्पीडन संचार उत्पीडन (सताउने काम) डरलाग्दो पीछागर्दै धम्की - विद्यार्थी धम्की - कर्मचारी मौखिक दुर्व्यवहार (गाली)	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	
वर्ग III	गैर-नियन्त्रित पदार्थको नीतिको उल्लङ्घन	अन्य लागूपदार्थ पर्ची बिनाको औषधि	x		x	x		x		x					x	x		x		x	x	
वर्ग III	आपत्तिजनक आचरण	हलुका यौन व्यवहार अनुपयुक्त यौन व्यवहार अशोभनीय प्रदर्शनी (देखाउने)	x	x	x	x	x	x	x	x			x		x			x		x	x	
वर्ग III	सम्पत्ति क्षति वा तोडफोड	सम्पत्तिलाई नोक्सानगर्ने तोडफोड (आपराधिक दुराचार)	x	x	x	x		x	x	x			x		x			x		x	x	
वर्ग III	चोरी	चोर्ने लुट्ने-चोरी (आपराधिक)	x	x	x	x	x	x	x	x			x		x			x		x	x	

5.03 व्यवहार व्यवस्थापन चार्टहरू: प्राथमिक विद्यालयहरू (जारी)

कोड उल्लंघन को प्रतिक्रियाहरू
प्राथमिक विद्यालयहरू

अनुशासनात्मक विकल्पमा सहयोगी, सकारात्मक हस्तक्षेप र परम्परागत परिणामहरू समावेश छन्। प्रत्येक चार्टमा विभिन्न विकल्पहरू समावेश छन् जुन स्कूलका कर्मचारीहरूले सुरु र दुवै कोड उल्लंघनहरू समाधान गर्न प्रयोग गर्न सक्छन् उल्लङ्घन दोहोर्याएर ।

चार्टलाई गाइडको रूपमा प्रयोग गर्दै एफसीपीएस कर्मचारीहरूले अनुशासनसम्बन्धी निर्णयहरू गर्दा परिस्थितिको कुलतालाई विचार गर्न विवेक कायम राख्छन्।

वर्ग IV उल्लङ्घनहरू

			Resolution Options																			
			Supportive Responses											**Traditional Responses**								
	एससीओसी (SCOC)	**ईनफिनीट क्याम्पस INFINITE CAMPUS**	सम्झौता वा योजना	व्यवहार समूह	सम्मेलन, चेतावनी, गाली	घर/स्कूल साझेदारी	मध्यस्थता वा सल्लाह	सेवाहरूकोलागि सिफारिस	पुनर्स्थापनाका अभ्यासहरू	पुन: सिकाउने अपेक्षाहरू	"टाइम-आउट" वा "कूल अफ"	वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	पुनर्स्थापना	शैक्षिक दण्ड	गलतकामकोलागि स्कूलमानै रहने सजायँको	सम्पत्तिको जफत	तालिकाको परिवर्तनहरू	स्कूलको सुविधाको अस्वीकार	सेवा जरिवाना	स्कूल भित्रै हटाउने	स्कूल बाहिर निलम्बन	निष्कासनको सिफारिस
वर्ग IV	रक्सी वा मादक पदार्थ नीति उल्लङ्घन	रक्सी वितरण रक्सी साथमाराख्नु रक्सीको प्रयोग	x		x	x		x		x					x	x		x		x	x	
	आगजनी	आगजनी	x	x	x	x		x	x				x		x	x		x		x	x	
	आक्रमण	पहिलो (डिग्रीको) दर्जाको क्रमण दोस्रो दर्जाको आक्रमण तेस्रो दर्जाको आक्रमण चौथो दर्जाको आक्रमण	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x							x	x	
	चोरी	चोरी	x		x	x	x	x	x				x		x			x		x	x	
	खतरनाक उपकरण	खतरनाक उपकरण	x		x	x	x	x	x	x					x	x		x		x	x	
	घातक हतियार	हतियार वितरण हतियारराख्नु हतियारको प्रयोग						x								x					x	
	औषधि नीतिको उल्लङ्घन	लागूपदार्थ/उस्तैदेखिने लागूपदार्थ वितरण साथमाराख्नु प्रयोग गर्नुहोस् (लागूपदार्थको आधारमा छनौटगर्नु)	x		x	x		x	x	x					x	x		x		x	x	
	धम्किद्वारा असुली	धम्की - विद्यार्थी धम्की - कर्मचारी	x	x	x	x		x	x				x		x		x	x		x	x	
	डकैती	डकैती	x	x	x	x	x	x	x				x		x		x	x		x	x	
	यौन अपराध	यौन उत्पीडन (आक्रमण)	x	x	x	x	x	x		x					x		x	x		x	x	
	आतंकवादी खतरा	आतंकवादी खतरा बमको धम्की	x	x	x	x	x	x	x	x			x		x		x	x		x	x	

५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्पहरू (जारी)

5.03 व्यवहार व्यवस्थापन चार्टहरू: मध्य विद्यालयहरू

कोड उल्लंघन को प्रतिक्रियाहरू
माध्यमिक विद्यालयहरू

अनुशासनात्मक विकल्पमा सहयोगी, सकारात्मक हस्तक्षेप र परम्परागत परिणामहरू समावेश छन्। प्रत्येक चार्टमा विभिन्न विकल्पहरू समावेश छन् जुन स्कूलका कर्मचारीहरूले सुरु र दुवै कोड उल्लंघनहरू समाधान गर्न प्रयोग गर्न सक्छन् उल्लङ्घन दोहोर्याएर ।

चार्टलाई गाइडको रूपमा प्रयोग गर्दै एफसीपीएस कर्मचारीहरूले अनुशासनसम्बन्धी निर्णयहरू गर्दा परिस्थितिको कुलतालाई विचार गर्न विवेक कायम राख्छन्।

वर्ग I र II उल्लङ्घनहरू

Resolution Options

			Supportive Responses											Traditional Responses								
	एससीओसी (SCOC)	ईनफिनीट क्याम्पस INFINITE CAMPUS	सम्झौता वा योजना	व्यवहार समूह	सम्मेलन, चेतावनी, गाली	घर/स्कूल साझेदारी	मध्यस्थता वा सल्लाह	सेवाहरूकोलागि सिफारिस	पुनर्स्थापनाका अभ्यासहरू	पुनः सिकाउने अपेक्षाहरू	"टाइम-आउट" वा "कूल अफ"	वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	पुनर्स्थापना	शैक्षिक दण्ड	गलतकामकोलागि स्कूलमानै रहने सजायँको	सम्पत्तिको जफत	तालिकाको परिवर्तनहरू	स्कूलको सुविधाको अस्वीकार	सेवा जरिवाना	स्कूल भित्रै हटाउने	स्कूल बाहिर निलम्बन	निष्कासनको सिफारिस
वर्ग I	विघटनकारी व्यवहार	हानिकारक व्यवहार	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x		
वर्ग I	पोशाक (ड्रेस) नियामावलीको उल्लङ्घन	पोशाक (ड्रेस) नियामावलीको उल्लङ्घन	x		x	x		x		x					x	x		x				
वर्ग I	तोकिएको वा तोकिएको क्षेत्र बाहिर	तोकिएको क्षेत्र बाहिर कक्षामा ढिलो कक्षा छोड्दै	x		x	x	x	x	x	x					x			x		x		
वर्ग I	व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरण	व्यक्तिगत दूरसंचारका उपकरण	x		x	x			x	x					x	x		x	x			
वर्ग I	स्नेहको सार्वजनिक प्रदर्शन	स्नेहको सार्वजनिक प्रदर्शन	x		x	x		x		x					x		x	x		x		
वर्ग II	बेइमानी (गैर-अपराधी)	गलत नोट/रिपोर्ट	x	x	x	x		x	x	x			x	x	x	x		x	x	x		
वर्ग II	सुरक्षाकोलागि बेवास्तागर्नु	सुरक्षालाई बेवास्तागर्दै	x		x	x	x	x	x	x	x		x		x	x		x	x	x	x	
वर्ग II	अवज्ञा/कर्मचारीहरू को निर्देशनहरूलाई पालनागर्न असफल	कर्मचारीहरूलाई फलोगर्न असफल छुटेको नजरबन्द निलम्बितहुँदापनि उपस्थित	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x		x	x	x	x	x	
वर्ग II	आपत्तिजनक भाषण/कार्यहरू	गालीगलौज वा अश्लीलता गिरोहको गतिविधिको प्रवर्द्धनगर्दै	x		x	x		x	x	x	x		x		x	x		x	x	x	x	
वर्ग II	सुर्ती नीतिको उल्लङ्घन	सुर्ती चबाउने धुम्रपानको वितरण चुरोट पिउने वितरण चुरोट/सुर्तीलाई साथमा राख्ने	x	x	x	x		x		x					x	x		x		x	x	
वर्ग II	अनाधिकृत अनुपस्थिति	स्कूलबाट गयलहुनु स्कूल छोड्दै	x		x	x		x		x					x			x		x		

५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्प (जारी)

5.03 व्यवहार व्यवस्थापन चार्टहरू: माध्यमिक विद्यालयहरू (जारी)

कोड उल्लंघन को प्रतिक्रियाहरू
माध्यमिक विद्यालयहरू

अनुशासनात्मक विकल्पमा सहयोगी, सकारात्मक हस्तक्षेप र परम्परागत परिणामहरू समावेश छन्। प्रत्येक चार्टमा विभिन्न विकल्पहरू समावेश छन् जुन स्कूलका कर्मचारीहरूले सुरु र दुवै कोड उल्लंघनहरू समाधान गर्न प्रयोग गर्न सक्छन् उल्लङ्घन दोहोर्याएर ।

चार्टलाई गाइडको रूपमा प्रयोग गर्दै एफसीपीएस कर्मचारीहरूले अनुशासनसम्बन्धी निर्णयहरू गर्दा परिस्थितिको कुलतालाई विचार गर्न विवेक कायम राख्छन्।

वर्ग ||| उल्लङ्घनहरू

Resolution Options

वर्ग	एससीओसी (SCOC)	ईनफिनीट क्याम्पस INFINITE CAMPUS	Supportive Responses: समझौता वा योजना	व्यवहार समूह	सम्मेलन, चेतावनी, गाली	घर/स्कूल साझेदारी	मध्यस्थता वा सल्लाह	सेवाहरूकोलागि सिफारिस	पुनर्स्थापनाका अभ्यासहरू	पुन: सिकाउने अपेक्षाहरू	"टाइम-आउट" वा "कूल अफ"	वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	पुनर्स्थापना	Traditional Responses: शैक्षिक दण्ड	गलतकामकोलागि स्कूलमाने रहने	सम्पत्तिको जफत	तालिकाको परिवर्तनहरू	स्कूलको सुविधाको अस्वीकार	सेवा जरिवाना	स्कूल भित्रै हटाउने	स्कूल बाहिर निलम्बन	निष्कासनको सिफारिस
वर्ग III	बेइमानी (अपराधी)	धोखाधडी जालसाजी/ नक्कलगर्नु				x		x	x	x			x		x			x		x	x	
	अव्यवस्थित आचरण	अव्यवस्थित आचरण	x	x			x	x	x			x	x		x			x		x	x	x
	अरूलाई खतरामा पार्दै	अरूलाई खतरामापार्दै लापरवाह खतरा		x		x		x	x			x	x		x			x		x	x	x
	झगडा	झगडा (विद्यार्थी/अन्य) - शारीरिक आक्रामकता झगडा (विद्यार्थी/कर्मचारी) झगडा (विद्यार्थी/विद्यार्थी)	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x		x	x		x	x	x
	जुवा	जुवा	x	x	x	x				x			x		x	x		x		x	x	
	शत्रुतापूर्ण वातावरण	जिस्क्याउने उत्पीडन संचार उत्पीडन (सताउने काम) डरलाग्दो पीछागर्दै धम्की - विद्यार्थी धम्की - कर्मचारी मौखिक दुर्व्यवहार	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
	गैर-नियन्त्रित पदार्थको नीतिको उल्लङ्घन	अन्य लागूपदार्थ पर्ची बिनाको औषधि	x		x	x		x		x		x			x	x		x		x	x	x
	आपत्तिजनक आचरण	हलुका यौन व्यवहार अनुपयुक्त यौन व्यवहार अशोभनीय प्रदर्शनी (देखाउने)		x		x		x	x			x			x	x	x	x		x	x	
	सम्पत्ति क्षति वा तोडफोड	सम्पत्तिलाईनोक्सानगर्ने तोडफोड (आपराधिक दुराचार)		x		x		x	x			x	x		x			x		x	x	x
	चोरी	चोर्ने लुट्ने-चोरी (आपराधिक)	x	x		x	x	x	x			x	x		x			x		x	x	x

५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्पहरू (जारी)

5.03 व्यवहार व्यवस्थापन चार्टहरू: माध्यमिक विद्यालयहरू (जारी)

कोड उल्लंघन को प्रतिक्रियाहरू
माध्यमिक विद्यालयहरू

अनुशासनात्मक विकल्पमा सहयोगी, सकारात्मक हस्तक्षेप र परम्परागत परिणामहरू समावेश छन्। प्रत्येक चार्टमा विभिन्न विकल्पहरू समावेश छन् जुन स्कूलका कर्मचारीहरूले सुरु र दुवै कोड उल्लंघनहरू समाधान गर्न प्रयोग गर्न सक्छन् उल्लङ्घन दोहोर्याएर ।

चार्टलाई गाइडको रूपमा प्रयोग गर्दै एफसीपीएस कर्मचारीहरूले अनुशासनसम्बन्धी निर्णयहरू गर्दा परिस्थितिको कुलतालाई विचार गर्न विवेक कायम राख्छन्।

वर्ग IV उल्लङ्घनहरू

			Resolution Options																			
			Supportive Responses											Traditional Responses								
	एससीओसी (SCOC)	ईनफिनीट क्याम्पस INFINITE CAMPUS	सम्झौता वा योजना	व्यवहार समूह	सम्मेलन, चेतावनी, गाली	घर/स्कूल साझेदारी	मध्यस्थता वा सल्लाह	सेवाहरूकोलागि सिफारिस	पुनर्स्थापनाका अभ्यासहरू	पुन: सिकाउने अपेक्षाहरू	"टाइम-आउट" वा "कूल अफ"	वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	पुनर्स्थापना	शैक्षिक दण्ड	गलतकामकोलागि स्कूलमानै रहने सजायँको	सम्पत्तिको जफत	तालिकाको परिवर्तनहरू	स्कूलको सुविधाको अस्वीकार	सेवा जरिवाना	स्कूल भित्रै हटाउने	स्कूल बाहिर निलम्बन	निष्कासनको सिफारिस
वर्ग IV	रक्सी वा मादक पदार्थ नीति उल्लङ्घन	रक्सी वितरण रक्सी साथमाराख्नु रक्सीको प्रयोग						x				x				x					x	x
वर्ग IV	आगजनी	आगजनी		x				x	x			x	x			x		x		x	x	x
वर्ग IV	आक्रमण	पहिलो (डिग्रीको) दर्जाको क्रमण दोस्रो दर्जाको आक्रमण तेस्रो दर्जाको आक्रमण चौथो दर्जाको आक्रमण		x		x	x	x	x			x								x	x	x
वर्ग IV	चोरी	चोरी				x	x	x	x			x	x							x	x	x
वर्ग IV	खतरनाक उपकरण	खतरनाक उपकरण	x		x	x	x	x	x	x		x			x	x		x		x	x	x
वर्ग IV	घातक हतियार	हतियार वितरण हतियारराख्नु हतियारको प्रयोग						x				x				x					x	x
वर्ग IV	औषधि नीतिको उल्लङ्घन	लागूपदार्थ/उस्तैदेखिने लागूपदार्थ वितरण साथमाराख्नु प्रयोग गर्नुहोस् (लागूपदार्थको आधारमा छनौटगर्नु)		x				x	x			x				x					x	x
वर्ग IV	धम्किद्वारा असुली	धम्की - विद्यार्थी धम्की - कर्मचारी	x	x	x	x	x	x	x			x	x		x		x	x		x	x	x
वर्ग IV	डकैती	डकैती	x	x	x	x	x	x	x			x	x		x		x	x		x	x	x
वर्ग IV	यौन अपराध	यौन उत्पीडन (आक्रमण)		x		x	x	x				x	x		x		x	x		x	x	x
वर्ग IV	आतंकवादी खतरा	आतंकवादी खतरा बमको धम्की	x	x	x	x	x	x	x			x	x		x		x	x		x	x	x

५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्पहरू (जारी)

5.03 व्यवहार व्यवस्थापन चार्टहरू: उच्च विद्यालयहरू

कोड उल्लंघन को प्रतिक्रियाहरू
उच्च माध्यामिक विद्यालयहरू

अनुशासनात्मक विकल्पमा सहयोगी, सकारात्मक हस्तक्षेप र परम्परागत परिणामहरू समावेश छन्। प्रत्येक चार्टमा विभिन्न विकल्पहरू समावेश छन् जुन स्कूलका कर्मचारीहरूले सुरु र दुवै कोड उल्लंघनहरू समाधान गर्न प्रयोग गर्न सक्छन्
उल्लङ्घन दोहोर्याएर ।

चार्टलाई गाइडको रूपमा प्रयोग गर्दै एफसीपीएस कर्मचारीहरूले अनुशासनसम्बन्धी निर्णयहरू गर्दा परिस्थितिको कुलतालाई विचार गर्न विवेक कायम राख्छन्।

वर्ग। र॥ उल्लङ्घनहरू

वर्ग	एससीओसी (SCOC)	ईनफिनीट क्याम्पस INFINITE CAMPUS	सम्झौता वा योजना	व्यवहार समूह	सम्मेलन, चेतावनी, गाली	घर/स्कूल साझेदारी	मध्यस्थता वा सल्लाह	सेवाहरूकोलागि सिफारिस	पुनर्स्थापनाका अभ्यासहरू	पुन: सिकाउने अपेक्षाहरू	"टाइम-आउट" वा "कूल अफ"	वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	पुनर्स्थापना	शैक्षिक दण्ड	गलतकामकोलागि स्कूलमानै रहने	सम्पत्तिको जफत	तालिकाको परिवर्तनहरू	स्कूलको सुविधाको अस्वीकार	सेवा जरिवाना	स्कूल भित्रै हटाउने	स्कूल बाहिर निलम्बन	निष्कासनको सिफारिस
			Resolution Options																			
			Supportive Responses											**Traditional Responses**								
वर्ग I	विघटनकारी व्यवहार	हानिकारक व्यवहार	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x		
वर्ग I	पोशाक (ड्रेस) नियमावलीको उल्लङ्घन	पोशाक (ड्रेस) नियमावलीको उल्लङ्घन	x		x	x		x		x					x	x		x				
वर्ग I	तोकिएको वा तोकिएको क्षेत्र बाहिर	तोकिएको क्षेत्र बाहिर कक्षामा ढिलो कक्षा छोड्दै	x		x	x	x	x	x	x					x			x		x		
वर्ग I	व्यक्तिगत इलेक्ट्रोनिक उपकरण	व्यक्तिगत दूरसंचारका उपकरण	x		x	x			x	x					x	x		x	x			
वर्ग I	स्नेहको सार्वजनिक प्रदर्शन	स्नेहको सार्वजनिक प्रदर्शन	x		x	x		x		x					x		x	x		x		
वर्ग II	बेइमानी (गैर-अपराधी)	गलत नोट/रिपोर्ट	x	x	x	x		x	x	x			x	x	x	x		x	x	x		
वर्ग II	सुरक्षाकोलागि बेवास्तागर्नु	सुरक्षालाई बेवास्तागर्दै	x		x	x	x	x	x	x	x		x		x	x		x	x	x	x	
वर्ग II	अवज्ञा/कर्मचारीहरूको निर्देशनहरूलाई पालनागर्न असफल	कर्मचारीहरूलाई फलोगर्न असफल छुटेको नजरबन्द निलम्बितहुँदापनि उपस्थित	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x		x	x	x	x	x	
वर्ग II	आपत्तिजनक भाषण/कार्यहरू	गालीगलौज वा अश्लीलता गिरोहको गतिविधिको प्रवर्द्धनगर्दै	x		x	x		x	x	x	x		x		x	x		x	x	x	x	
वर्ग II	सुर्ती नीतिको उल्लङ्घन	सुर्ती चबाउने धुम्रपानको वितरण चुरोट पिउने वितरण चुरोट/सुर्तीलाई साथमा राख्ने	x	x	x	x		x		x					x	x		x	x	x	x	
वर्ग II	अनाधिकृत अनुपस्थिति	स्कूलबाट गयलहुनु स्कूल छोड्दै	x		x	x		x		x					x			x		x		

५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्पहरू (जारी राखिएको)

5.03 व्यवहार व्यवस्थापन चार्टहरू: उच्च विद्यालयहरू (निरन्तर)

कोड उल्लंघन को प्रतिक्रियाहरू
उच्च माध्यामिक विद्यालयहरू

अनुशासनात्मक विकल्पमा सहयोगी, सकारात्मक हस्तक्षेप र परम्परागत परिणामहरू समावेश छन्। प्रत्येक चार्टमा विभिन्न विकल्पहरू समावेश छन् जुन स्कूलका कर्मचारीहरूले सुरु र दुवै कोड उल्लंघनहरू समाधान गर्न प्रयोग गर्न सक्छन् उल्लङ्घन दोहोर्याएर ।

चार्टलाई गाइडको रूपमा प्रयोग गर्दै एफसीपीएस कर्मचारीहरूले अनुशासनसम्बन्धी निर्णयहरू गर्दा परिस्थितिको कुलतालाई विचार गर्न विवेक कायम राख्छन्।

वर्ग III उल्लङ्घनहरू

Resolution Options — Supportive Responses: columns 1–11 (सम्झौता वा योजना … पुनर्स्थापना); Traditional Responses: columns 12–20 (शैक्षिक दण्ड … निष्कासनको सिफारिस)

	एससीओसी (SCOC)	ईनफिनीट क्याम्पस INFINITE CAMPUS	सम्झौता वा योजना	व्यवहार समूह	सम्मेलन, चेतावनी, गाली	घर/स्कूल साझेदारी	मध्यस्थता वा सल्लाह	सेवाहरूकोलागि सिफारिस	पुनर्स्थापनाका अभ्यासहरू	पुन: सिकाउने अपेक्षाहरू	"टाइम-आउट" वा "कूल अफ"	वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	पुनर्स्थापना	शैक्षिक दण्ड	गलतकामकोलागि स्कूलमानै रहने सजायँको	सम्पत्तिको जफत	तालिकाको परिवर्तनहरू	स्कूलको सुविधाको अस्वीकार	सेवा जरिवाना	स्कूल भित्रै हटाउने	स्कूल बाहिर निलम्बन	निष्कासनको सिफारिस
वर्ग III	बेइमानी (अपराधी)	धोखाधडी जालसाजी/ नक्कलगर्नु				x		x	x				x		x			x		x	x	
	अव्यवस्थित आचरण	अव्यवस्थित आचरण	x	x			x	x	x			x	x		x			x		x	x	x
	अरूलाई खतरामा पार्दै	अरूलाई खतरामापार्दै लापरवाह खतरा		x		x		x	x			x	x		x			x		x	x	x
	झगडा	झगडा (विद्यार्थी/अन्य) - शारीरिक आक्रामकता झगडा(विद्यार्थी/कर्मचारी) झगडा (विद्यार्थी/विद्यार्थी)	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x		x	x		x	x	x
	जुवा	जुवा	x	x	x	x				x			x		x	x		x		x	x	
	शत्रुतापूर्ण वातावरण	जिस्क्याउने उत्पीडन संचार उत्पीडन (सताउने काम) डरलाग्दो पीछागर्दै धम्की - विद्यार्थी धम्की - कर्मचारी मौखिक दुर्व्यवहार (गाली)	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
	गैर-नियन्त्रित पदार्थको नीतिको उल्लङ्घन	अन्य लागूपदार्थ पर्ची बिनाको औषधि	x		x	x		x		x		x			x	x		x		x	x	x
	आपत्तिजनक आचरण	हलुका यौन व्यवहार अनुपयुक्त यौन व्यवहार अशोभनीय प्रदर्शनी (देखाउने)		x		x		x	x			x	x		x	x	x	x		x	x	
	सम्पत्ति क्षति वा तोडफोड	सम्पत्तिलाईनोक्सानगर्ने तोडफोड (आपराधिक दुराचार)		x		x		x	x			x			x			x		x	x	x
	चोरी	चोर्ने लुट्ने-चोरी (आपराधिक)	x	x		x	x	x	x			x			x			x		x	x	x

५.० व्यवहार व्यवस्थापन विकल्पहरू (जारी राखिएको)
5.03 व्यवहार व्यवस्थापन चार्टहरू: उच्च विद्यालयहरू (निरन्तर)

कोड उल्लंघन को प्रतिक्रियाहरू
उच्च माध्यामिक विद्यालयहरू

अनुशासनात्मक विकल्पमा सहयोगी, सकारात्मक हस्तक्षेप र परम्परागत परिणामहरू समावेश छन्। प्रत्येक चार्टमा विभिन्न विकल्पहरू समावेश छन् जुन स्कूलका कर्मचारीहरूले सुरु र दुवै कोड उल्लंघनहरू समाधान गर्न प्रयोग गर्न सक्छन् उल्लङ्घन दोहोर्याएर ।

चार्टलाई गाइडको रूपमा प्रयोग गर्दै एफसीपीएस कर्मचारीहरूले अनुशासनसम्बन्धी निर्णयहरू गर्दा परिस्थितिको कुलतालाई विचार गर्न विवेक कायम राख्छन्।

वर्ग IV उल्लङ्घनहरू

Resolution Options — **Supportive Responses** (सम्झौता वा योजना … पुनर्स्थापना); **Traditional Responses** (शैक्षिक दण्ड … निष्कासनको सिफारिस)

वर्ग	एससीओसी (SCOC)	ईनफिनीट क्याम्पस INFINITE CAMPUS	सम्झौता वा योजना	व्यवहार समूह	सम्मेलन, चेतावनी, गाली	घर/स्कूल साझेदारी	मध्यस्थता वा सल्लाह	सेवाहरूकोलागि सिफारिस	पुनर्स्थापनाका अभ्यासहरू	पुन: सिकाउने अपेक्षाहरू	"टाइम-आउट" वा "कूल अफ"	वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	पुनर्स्थापना	शैक्षिक दण्ड	गलतकामकोलागि स्कूलमा नै रहने सजायँको	सम्पत्तिको जफत	तालिकाको परिवर्तनहरू	स्कूलको सुविधाको अस्वीकार	सेवा जरिवाना	स्कूल भित्रै हटाउने	स्कूल बाहिर निलम्बन	निष्कासनको सिफारिस
वर्ग IV	रक्सी वा मादक पदार्थ नीति उल्लङ्घन	रक्सी वितरण रक्सी साथमाराख्नु रक्सीको प्रयोग						x				x				x					x	x
	आगजनी	आगजनी		x				x	x			x	x			x				x	x	x
	आक्रमण	पहिलो (डिग्रीको) दर्जाको क्रमण दोस्रो दर्जाको आक्रमण तेस्रो दर्जाको आक्रमण चौथो दर्जाको आक्रमण		x			x	x	x			x								x	x	x
	चोरी	चोरी				x	x	x	x			x	x							x	x	x
	खतरनाक उपकरण	खतरनाक उपकरण	x		x	x	x	x	x	x		x			x	x		x		x	x	x
	घातक हतियार	हतियार वितरण हतियारराख्नु हतियारको प्रयोग						x				x				x					x	x
	औषधि नीतिको उल्लङ्घन	लागूपदार्थ/उस्तैदेखिने लागूपदार्थ वितरण साथमाराख्नु प्रयोग गर्नुहोस् (लागूपदार्थको आधारमा छनौटगर्नु)		x				x	x			x				x					x	x
	धम्किद्वारा असुली	धम्की - विद्यार्थी धम्की - कर्मचारी	x	x	x	x	x	x	x			x	x		x		x	x		x	x	x
	डकैती	डकैती	x	x	x	x	x	x	x			x	x		x		x	x		x	x	x
	यौन अपराध	यौन उत्पीडन (आक्रमण)		x		x	x	x				x			x		x	x		x	x	x
	आतंकवादी खतरा	आतंकवादी खतरा बमको धम्की	x	x		x	x	x	x			x	x		x		x	x		x	x	x

६.० व्यवहार व्यवस्थापन (प्रबंधन) कार्यविधिहरू

विद्यार्थी आचार संहिता उल्लङ्घनको सम्बोधनगर्न विद्यालयका कर्मचारीहरूले अनुशासनात्मक कारबाहीगरिने विद्यार्थीहरूलाई राज्यको कानुन र/वा फेयेट काउन्टी शिक्षा समिति नीति बमोजिमलागू हुनेगरी उचित प्रक्रियाको हकदार हुन्छन्।

६.०१ आवश्यक (उचित) प्रक्रिया (अनौपचारिक कार्यहरू)

विद्यार्थी पर्यवेक्षण जिम्मेवारी भएको शिक्षक वा कर्मचारीले सुधारात्मक उपायहरूगर्ने सानातिना अपराधहरूकालागि, कुनै विशिष्ट कदम चाल्नु आवश्यक छैन; तथापि, निम्न प्रक्रियाहरूबारे सुझाव दिइन्छ।

शिक्षक वा स्टाफ सदस्यले गर्नुपर्ने:

- विद्यार्थीलाई उसको वा उनको विरुद्ध आरोपकोबारे (आरोपहरूकोबारे) मौखिक वा लिखित सूचना प्रदानगर्नु ।
- विद्यार्थीसँग उचित समयसीमाभित्र सम्मेलनगर्नु।
- विद्यार्थीसँग आरोपबारे (हरूबारे) छलफलगर्नु।
- विद्यार्थीलाई आरोपको जवाफ दिने मौका दिनुहोस्।
- घटनाको समाधानकोलागि, यदिकुनै छभने, गर्नुपर्ने कारबाहीको निर्णयगर्नु।
- विद्यार्थी र आमाबुबा/अभिभावकलाई (उचित ठहर भएमा) गर्नुपर्ने कारबाही, यदिकुनै छभने सञ्चारगर्नु (भन्नु) ।
- कारबाहीलाई कागजातगर्नु (दस्तावेज़गर्नु) ।

प्रिन्सिपल वा उसको/उनको प्रतिनिधिद्वारा साना अपराधहरूकोलागि लिइएका सुधारात्मक उपायहरूकोलागि, कुनै विशेष कदमहरू चाल्न आवश्यक पर्दैन; यद्यपि, निम्न प्रक्रियालाई अनुशासनको परामर्शलाई समाधानगर्न प्रयोग गरिनेछ।

प्रिन्सिपल वा उसको/उनको हुनेछ:

- विद्यार्थीसँग उचित समयसीमाभित्र सम्मेलनगर्नु ।
- विद्यार्थीसँग सन्दर्भ सम्बन्धमा समाविष्ट आरोपबारे (हरूबारे) छलफलगर्नु।
- विद्यार्थीलाई आरोपको जवाफदिने मौकादिनु।
- परामर्शलाई सुल्झाउनकोलागि लिइने कारबाही, यदि कुनै भएमा, त्यसकोबारे निर्णयगर्नु।
- परामर्शगर्ने व्यक्ति, विद्यार्थी र आमाबुबा/अभिभावकलाई गर्नुपर्ने कार्य, यदि कुनैछ भने सञ्चारगर्नु ।
- इन्फिनीट क्याम्पसमा कारवाहीलाई कागजातगर्नु (दस्तावेज़गर्नु)।

६.०२ आवश्यक (उचित) प्रक्रिया (निलम्बनहरू)

यस संहिताको धारा ४.०१मा उल्लिखित अपराधकोलागि प्रिन्सिपल, सहयोगी प्रिन्सिपल वा शुपरइन्टेनडेन्टले विद्यार्थीहरूलाई निलम्बनगर्न सक्छन्।

निलम्बनको लम्बाई प्रति घटना १० (दश) विद्यालय दिनसम्म हुनसक्छ। १० (दश) भन्दा लामो विद्यालय दिनको निलम्बनहरू केवल अधीक्षकद्वारा (शुपरइन्टेनडेन्टद्वारा) गरिनेछ।

व्यक्तिहरू वा सम्पत्तिको सुरक्षाकोलागि तत्काल निलम्बन नगरिएसम्म निलम्बनगर्नुअघि उचित प्रक्रिया दिइनेछ। त्यस्तो अवस्थाहरूमा जतिसक्दो चाँडो सुनुवाई हुनेछ तर कुनैपनि हालतमा निलम्बन भएको ३ (तीन) दिन नबित्दै सुनुवाइ हुनेछ ।

विद्यार्थीले निलम्बनको सामनागर्नुपर्दा निम्न प्रक्रियाको प्रयोग गरिनेछ:

- विद्यार्थीलाई अनौपचारिक सुनुवाई दिईनेछ
- आमाबुबा/अभिभावकलाई फोनगरी सम्पर्कगर्न असल विश्वासको प्रयास गरिनेछ र इन्फिनीट क्याम्पसमा सम्पर्क लगमा प्रलेखित (दस्तावेज़) गरिनेछ। यदि आमाबुबा/अभिभावकलाई फोनमार्फत पुग्नसकिएन भने अन्य सञ्चार साधनहरूको उपयोगगरिनेछ। (परिवारले रुचाएको भाषालाई सञ्चारगर्दापनि सदुपयोग गरिनुपर्छ)
- विद्यार्थीलाई संलग्न आरोपको (हरूको) मौखिक वा लिखित सूचना दिनुपर्नेछ ।
- यदि विद्यार्थीले आरोप(हरू) अस्वीकार गरेमा उसलाई आरोप(हरू) समर्थनगर्ने प्रमाणको स्पष्ट व्याख्या दिइनेछ।
- विद्यार्थीलाई आरोपको(हरूको) जवाफमा उसको/वा उनको तथ्यहरूको पक्षबारे भन्न उचित मौका दिइनेछ।
- विद्यार्थी र आमाबुबा/अभिभावकलाई निलम्बन गरिएको जानकारी तुरुन्त दिइनेछ।
- प्रबन्धकद्वारा आमाबुबा/अभिभावकलाई निलम्बन पत्र उपलब्ध गराइनेछ।
  नोट: *विद्यार्थी/परिवारको आवश्यकताको आधारमा यो आदेश फरकहुन सक्छ।*

६.० व्यवहार व्यवस्थापन कार्यविधिहरू (जारी)

६.०२ आवश्यक (उचित) प्रक्रिया (निलम्बनहरू) (जारी)

- निलम्बन पत्रको प्रतिलिपि आमाबुबा/अभिभावकलाई पठाइनेछ।

प्रधानाध्यापकले जारी गरेको कुनैपनि निलम्बनलाई विद्यालय निर्देशक वा शुपरइन्टेनडेन्टले संहिताको अपील प्रक्रिया बमोजिम पुनरावलोकनगर्न सक्नेछ (धारा ७.०२ हेर्नुहोस्) ।

नोट: अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूकालागि थप विचारहरू लागूहुन्छन् (धारा ६.०४ हेर्नुहोस्)।

निलम्बनको शर्तहरूमा निम्न कुराहरू समावेश हुनेछन्:

- एक निलम्बित विद्यार्थीलाई जबसम्म आमाबुबा/अभिभावककोसाथ हुँदैन र प्रबन्धकको अनुमति बिना, टेक्नोलोजी केन्द्रहरू सहित, फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूको कुनैपनि मैदानहरू वा भवनहरूमा प्रवेशगर्न दिइने छैन।
- विद्यार्थीले विद्यालयको कुनै कार्यक्रम वा समारोह, विद्यालयको अवधि वा पछि उपस्थितहुने वा सहभागीहुने छैन। विद्यालय बस चढ्न अनुमति दिइने छैन।
- कुनैपनि र सबै गृहकार्य छुटेको विशेष परीक्षा वा कार्य (मेक-अप वर्क) नियामावलीमा निर्दिष्टगरिए अनुसार अन्य मेकअप काम जस्तै समय सीमामा पूरागर्नुपर्छ (भाग ४.०२ हेर्नुहोस्).

नोट: निलम्बनको अवस्था तोड्दा थप अनुशासनात्मक कारबाहीहुन सक्छ।

६.०३ आवश्यक (उचित) प्रक्रिया (निलम्बनहरू)

फेयेट काउन्टी शिक्षा समितिले मात्र विद्यार्थीलाई निष्कासनगर्न सक्छ। त्यस्तो कुनैपनि निष्कासन सेवा वा बिना सेवासँग हुनेछ।

त्यस्तो कुनैपनि निष्कासन अधीक्षकको (शुपरइन्टेनडेन्टको) सिफारिसमा गरिनेछ। निष्कासनकोलागि प्रिन्सिपल, स्कूल निर्देशक वा विद्यार्थी कर्मचारी निर्देशकले सुपरिटेन्डेन्टलाई पठाउन सक्छन्।

विद्यालयमा बन्दुक/बिस्फोटक उपकरण ल्याउने विद्यार्थीको सन्दर्भमा निष्कासन १ (एक) क्यालेन्डर वर्ष (हेर्नुहोस् धारा ४.०३) सम्म र समावेशहुन सक्छ। अन्य अपराधकोलागि निष्कासनगर्दा २ (दुई) सेमेस्टरभन्दा बढी नभई स्कूलको वर्ष १ (एक) दिनसम्महुन सक्छ।

विद्यार्थीलाई निष्कासनगर्दा निम्न प्रक्रिया प्रयोग गरिनेछ :

- सिफारिस निष्कासनको आधारसँग सम्बन्धित सबैतथ्यहरू र सामग्रीहरुद्वारा लिखित र समर्थन गरिनेछ।
- यस मुद्दाबारे स्कूल निर्देशकसँग छलफल गरिनेछ।
- शुपरइन्टेनडेन्टले गरेको सिफारिस पुनरावलोकनपछि निष्कासनकालागि समितिमा सिफारिसगर्न सकिनेछ ।
- त्यस्तो सिफारिस भएमा शुपरइन्टेनडेन्टले १८ (अठार वर्ष) उमेर नपुगेका विद्यार्थीको आमाबुबा/अभिभावकलाई पत्रपठाउनु पर्नेछ जसमा समावेशछः – १) विद्यार्थी विरुद्ध आरोपको(हरूको) विवरण (कथन); र २) समितिसँग सुनुवाईकोलागि तोकिएको मिति, समय र स्थान।
- विद्यार्थी र आमाबुबा/अभिभावक सुनुवाईमा उपस्थितहुन सक्छन् र कार्यवाहीको समय वकिलद्वारा प्रतिनिधित्वगर्न सक्छन्। यदि विद्यार्थी वा आमाबुबा/अभिभावकले सुनुवाईमा प्रतिनिधि वा वकिलको प्रतिनिधित्वगर्न चाहेमा उक्त व्यक्तिको नाम र टेलिफोन नम्बर सुनुवाई अघि शुपरइन्टेनडेन्टलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
- यदि कुनै विद्यार्थी र आमाबुबा/अभिभावकले समितिको अगाडि पूर्ण निष्कासन सुनुवाइकोसट्टा विद्यार्थीको आचरणको परिणामको रूपमा आचरण स्वीकारगर्न र निष्कासन स्वीकारगर्न चाहन्छ भने, यस उद्देश्यकालागि प्रक्रिया उपलब्धछ। यस प्रक्रियाको बारेमा सोधपुछ विद्यालयको निर्देशक, विद्यार्थी कर्मचारीहरूको निर्देशक, वा शुपरइन्टेनडेन्टलाई सोध्नसकिन्छ।

६.० व्यवहार व्यवस्थापन कार्यविधिहरू (जारी)
६.०४ सम्बन्धित सूचनाहरु

आमाबुबा/अभिभावक सम्मेलनहरू

विद्यार्थीले स्कूल वा बसमा गलत व्यवहार गरिरहँदा प्रबंधकले विद्यार्थी, आमाबुबा/अभिभावक र उपयुक्त विद्यालयका कर्मचारीसँग भेटघाटकोलागि फोनगरेर अध्यक्षता गर्नुहुनेछ, यदि लागूहुन्छ भने।

बैठक आमाबुबा/अभिभावककोलागि सुविधायुक्त समयमा तोकिनेछ। यदि आमाबुबा/अभिभावक सभामा उपस्थितहुन सक्नुभएन भने या त बैठक पुन: तालिकावद्धगर्न सकिन्छ वा आमाबुबा/अभिभावकले यस सन्दर्भमा विद्यालयका कर्मचारीहरूसँग केही अन्य तरिकाले (अर्थात टेलिफोन वा छुट्टै बैठकमा) छलफलगर्न सक्नुहुन्छ। विद्यार्थीलाई छोटो समयमा धेरै पटक उल्लङ्घनगरेको उल्लेखगर्दा आमाबुबा/अभिभावकसँगको एक भेट सन्तोषजनकहुन सक्छ। त्यस्तो कुनैपनि सम्मेलनमा आमाबुबा/अभिभावकको सहभागितामा विश्वास दिलाउन हरप्रयास गरिनेछ।

सम्मेलनको उद्देश्य विद्यार्थीले गलत व्यवहारगर्नुको कारण(हरू) निष्पक्ष, समतामूलक र उपयोगी समाधानमा पुग्नु र विद्यार्थीको व्यवहार सुधारमा ध्यान केन्द्रितगर्नु हो र निर्धारणगर्नु हो। बैठकका क्रममा विद्यार्थीलाई समस्याबारे बुझाउने र समाधानहरूकालागि सुझावदिने मौका दिइनेछ। आमाबुबा/अभिभावक र विद्यालयका कर्मचारीलाईपनि त्यस्तै अवसर दिइनेछ। विद्यार्थीको शैक्षिक तथा अनुशासनिक अभिलेख सम्मेलनको समयमा पुनरावलोकनकालागि उपलब्ध हुनेछ। सम्मेलनका क्रममा गरिएको निर्णयको(हरूको) छोटो लिखित विवरण विद्यार्थीको अनुशासन अभिलेखमा राखिनेछ। सबै निर्णयहरूमा विद्यार्थीकोलागि तोकिएको लक्ष्यतर्फ प्रगति भएको छ कि छैन भनी पत्ता लगाउन अनुवर्तन (पुन: कुराकानी अगाडि बढाउने) समावेश हुनेछ।

अरूको सुरक्षालाई खतरामापार्ने गलत आचरणको सन्दर्भमा अनुशासनात्मक कारबाही **गरिसकेपछि** सम्मेलन आयोजना गर्नुपर्ने हुनसक्छ।

अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूकालागि निलम्बनहरू /निष्कासनहरू

अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको अनुशासनात्मक समस्यासंग व्यवहारगर्दा विशेष ध्यान दिनुपर्छ। अक्सर, त्यस्ता विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो अशक्तताको अनुपम प्रकृतिलेगर्दा अनुशासनसम्बन्धी समस्याहुन सक्छ; यस्तो अवस्थामा, विद्यार्थीको व्यक्तिगत व्यवहार हस्तक्षेप योजना (बिआईपि) (BIP) हुन सक्छ।

यदि अनुचित आचरणहरूकोलागि थप परिणाम आवश्यकछ भने, प्रिन्सिपलहरूले संहितामा उल्लिखित कुराहरू प्रयोगगर्नुपर्छ। स्कूल बाहिरको निलम्बनको विकल्पमा स्कूल-भित्र (इन-स्कूल) निलम्बन (एस.ए.एफ.ई.), (डिटेन्शन) (स्कूलको समयपछि त्यहींकेहि समयकोलागि राख्नेकाम) शैक्षिक आचार संहिता उल्लङ्घनगर्ने विद्यार्थीहरूलाई सच्याउन प्रयोगगरिने अनुशासनात्मक उपाय), शनिबारको डिटेन्शन र आवश्यक र उपयुक्त अन्य विकल्पहरू समावेशछन्।

नियमानुसार धारा ५०४ योजनाहरू वा एडीए (ADA) योजनाहरूभएका अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूसँग निलम्बनको प्रयोगगर्न सकिन्छ। अपाङ्गता भएका विद्यार्थीले १० (दश) दिनको निलम्बन, भर्ना तथा निष्काशन समिति (एआरसी) (ARC) वा ५०४ समितिको बैठकले विद्यार्थीको व्यवहारको आवश्यकताबारे छलफलगर्न भेला हुनेछ।

सल्लाह लिने अधिकार

अनुशासनात्मक कारवाही गरिएको कुनैपनि व्यक्तिलाई आफ्नै खर्चमा वकिलद्वारा प्रतिनिधित्वगर्ने अधिकार हुन्छ ।

७.० गुनासाहरू र पुनरावेदनहरू (अपिलहरू)

७.०१ विद्यार्थीको गुनासाहरू

विद्यार्थी वा आमाबुबा/अभिभावकको शैक्षिक सरोकारहुँदा फेयेट काउन्टी शिक्षा समितिको गुनासो प्रकृयालाई [एफसीपीएस ०९.४२८१ एपी.१] प्रयोगगरी गुनासो दाखिला गर्न सकिनेछ। स्कूलका कर्मचारीहरू विरुद्ध उजुरी दर्तागर्ने कार्यविधिको प्रतिलिपि स्थानीय स्कूल, स्कूल निर्देशकको कार्यालयमा (आइएकेएसएस) (IAKSSमा) वा www.fcps.net मा उपलब्धछ।

नोट: दुव्र्यवहार वा भेदभावको आरोपकोलागि, एक फरक प्रशासनिक उपायको प्रयोग गर्नुपर्छ (हेर्नुहोस् धारा ४.०३)।

गुनासो प्राप्तभएपछि, यी चरणहरूको पालना गरिनेछ।

चरण १ (शिक्षक):	विद्यार्थी वा आमाबुबा/अभिभावकले यस विषयमा शिक्षकसँग समाधानकालागि छलफलगर्नु हुनेछ।
चरण २ (प्रिन्सिपल):	बिद्यार्थी वा आमाबुबा/अभिभावकसँग छलफल भएको ५ (पाँच) स्कूल दिनभित्र शिक्षकसँग कुनै समस्या समाधानहुन नसक्दा गुनासोहुनेहरूले स्कूलका प्रधानाध्यापकलाई सूचनादिन सक्छन्।
चरण ३ (स्कूल निर्देशक):	प्रिन्सिपलको निर्णय चित्त नबुझ्दा गुनासोहुने व्यक्तिले उचित स्कूल तहका निर्देशकसंग प्रिन्सिपलको निर्णय प्राप्तभएको ५ (पाँच) स्कूल दिनभित्र उक्त कार्यान्वयमा औपचारिक लिखित गुनासो पेशगर्न सक्नेछन्।
चरण ४ (शुपरइन्टेनडेन्ट) (अधीक्षक):	स्कूल तहका निर्देशकको निर्णयप्रति गुनासोहुने व्यक्ति सन्तुष्ट नहुँदा उक्त निर्णय प्राप्त भएको ५ (पाँच) स्कूल दिनभित्र उसले वा उनले औपचारिक लिखित गुनासो शुपरइन्टेनडेन्टसंग दर्तागर्न सक्छ।
चरण ५ (समिति):	यो विषय सुपरिटेन्डेन्टले नसुल्झाएमा विद्यार्थी वा आमाबुबा/अभिभावकले समितिलाई शुपरइन्टेनडेन्टको (अधीक्षकको) निर्णयप्राप्त भएको ५ (पांच) स्कूल दिनभित्र लिखित निवेदन दिनसक्नेछन्। समितिले समितिको विवेकमा विशेष बोलावट भएको बैठकमा वा नियमित रूपमा निर्धारित समितिको बैठकमा उचित समयभित्र अपील सुन्नेछ।

दरखास्त दिने प्रत्येक तहमा तोकिएको प्रबंधकले विद्यार्थी वा आमाबुबा/अभिभावकलाई आफ्नो निर्णयको सूचना दरखास्त प्राप्त भएको ५ (पांच) स्कूल दिनभित्र सूचना दिनेछ। यदि विद्यार्थी वा आमाबुबा/अभिभावक र प्रबंधक यस विषयमा छलफलगर्न भेला भएमा, प्रबंधकले बैठकको अन्त्यमा विद्यार्थी वा आमाबुबा/अभिभावकलाई आफ्नो निर्णयको सूचनादिन सक्छ।

७.०२ निलम्बनहरूका पुनरावेदनहरू (अपिलहरू)

विद्यार्थी वा आमाबुबा/अभिभावकले निलम्बनको निवेदनदिंदा निलम्बन भएको मितिले ५ (पाँच) दिनभित्र प्रिन्सिपल, स्कूलतहका निर्देशक वा सुपरिटेन्डेन्ट समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ। अपील प्रक्रिया माथिको गुनासोकोलागि प्रयोग गरिएको जस्तै छ; तथापि, निलम्बनजारी गरिएको स्तरबाट प्रक्रियाशुरु हुन्छ।

विद्यार्थी वा आमाबुबा/अभिभावकले निलम्बनको अपिल गरेमा विद्यार्थीले निवेदन निर्णय बमोजिम निलम्बित दिनहरूलाई सेवादिन सक्नेछन्। कुनैपनि अपील तहमा निलम्बन बदर भएको भए, निलम्बनको सबै रेकर्ड विद्यार्थीको फाइलबाट हटाइनेछ र विद्यार्थीलाई जिल्लाको मेक-अप कार्यनीति प्रति क्रेडिटकोलागि छुटेको कामगर्न अनुमति दिइनेछ।

८.० अन्य जानकारी

जिल्ला भित्रको व्यवहार व्यवस्थापन प्रकृयासँग प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा सम्बन्धितहुन सक्ने अन्य जानकारीमा निम्न कुराहरू समावेश गरिएकोछ, तर यसमा मात्र सीमितछैन:

८.०१ इलेक्ट्रोनिक सर्भेक्षण

विद्यार्थीहरू, कर्मचारीहरू र सम्पत्तिको आदेश, सुरक्षा र सुरक्षालाई बढावा दिन भिडियो सुपरिवेक्षणको प्रयोगगर्न सकिन्छ। जिल्ला भित्र विद्युतीय सुपरिवेक्षणको अधीनमाहुन सक्ने क्षेत्रहरूमा निम्न कुराहरू समावेशछन्, तर यसमा मात्र सीमित छैनन्:

- **स्कूलहरू:** स्कूलको भवनहरूमा वा वरपर सुपरिवेक्षण भिडियो प्रयोगगर्न सकिन्छ। प्रत्येक सहभागी स्कूलले फुटेज कायम राखेकोछ।
- **बसहरू:** सबै फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूको बसहरूमा डिजिटल भिडियो क्यामराहरू जडान गरिएकाछन्। भिडियो रंगीनहो र यसमा ध्वनि(अडियो) छ। यी भिडियो रेकर्डिङहरू बसहरूमा हुने कार्यहरूकालागि घटना र जिम्मेवारी दस्तावेजगर्न प्रयोगगर्न सकिन्छ।

८.०२. अभिभावक/गैर-संरक्षक आमाबुबाद्वारा भर्ना

विद्यालय प्रयोजनकालागि, बच्चाको निवासनै बच्चाको आमा/बाबुको(हरूको) निवासनै हो भन्ने छैन। यदि बच्चाले *लोको पेरेन्टीसमा (आमा/बुबाको (अभिभावकको ठाउँमा)* उभिएका अन्य केही व्यक्तिसँग स्थायी घर ग्रहण गरेकोछ भने स्कूल प्रयोजनकालागि बच्चाको निवास त्यही व्यक्तिको जस्तै हुन्छ।

सबै विद्यार्थीहरूलाई भौगोलिक उपस्थिति क्षेत्रहरू अनुसार खटाइनेछ र तिनीहरूको आवास क्षेत्र सेवागर्न तोकिएको स्कूलमा उपस्थित हुनेछन्। संयुक्त संरक्षणमा रहेको अवस्थामा विद्यार्थीलाई आमाबुबाको/अभिभावकको निवासमा सेवागर्ने क्षेत्रमा तोकिनेछ जससँग बच्चाले मुख्य रूपमा बसोवासगर्छ। अदालतले दिएको आदेशअनुसार बच्चाको समय आमाबाबुहरू/अभिभावकहरू बीच ठ्याक्कै आधा भागमा विभाजन गरिएकोछ भने, आमाबाबुहरू/अभिभावकहरूले बच्चाकोलागि तोकिएको २ (दुई) विद्यालयमध्ये कुनचाहिं स्कूलमा भर्नाहुने हो भनी छनौटगर्न सक्छन्।

गैर-संरक्षक आमाबुबा या गैर-आमाबुबा अभिभावकको एक नोटरीकृत कथन (बयान) (प्रमाणित गरिएको कथन), जो फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूमा (भर्नाहुँदा प्रमाणित गरिएको (नोटरीकृत) कथनमा (विवरण) कुनै बिद्यार्थीलाई भर्नागर्दा उपयोगकोलागि हुन्छ जब संरक्षक आमाबुबाले बच्चालाई गैर-संरक्षक आमाबुबा वा कोहि यस्तो व्यक्तिसंग बस्न अनुमति दिन्छ जो बच्चाको आमाबुबा होइन। किनकि अनिवार्य उपस्थिति कानूनहरूकोलागि कुनैपनि व्यक्तिद्वारा स्कूलयोग्य बच्चाहरूलाई भर्नागर्न आवश्यकता पर्दछ, जोसंग उस बिद्यार्थीको "संरक्षण वा जिम्मेवारीमा" हुन्छ, भर्नाको यस नोटरीकृत विवरणलाई बच्चालाई शिक्षितगर्नको उद्देश्यले तबसम्म सम्मानित गरिनेछ जबसम्म जबसम्म उ वा उनी गैर-संरक्षणमा रहेका आमाबुबा वा बच्चाको संरक्षण वा जिम्मेवारीमा रहेको व्यक्तिसँग बस्छ।

संरक्षक, जिम्मेवारी वा अभिभावकत्व भएको व्यक्तिलाई बच्चासँग सम्बन्धित कुनैपनि र सबै **शैक्षिक** निर्णयगर्ने अधिकार हुनेछ, जुन अधिकारमा समावेशहुन्छ, तर यतिमा मात्र सीमित रहनुहुँदैन, भर्ना, चिकित्सा सेवा, शैक्षिक मामिलाहरू, अतिरिक्त क्रियाकलापहरू, यस विद्यार्थीलाई पुर्याउने, विद्यार्थीको पिकअप, आकस्मिक फारम तयारी, क्षेत्र यात्राहरूको निर्णय, यातायातसम्बन्धी निर्णयहरू, अनुशासनात्मक कार्यहरू, उपस्थितिको विषयहरू र कुनैपनि र अन्य सबै शैक्षिक विषय समावेश गर्नेछ। यो अधिकार अनुरूप बच्चा संरक्षकको आवासको तोकिएको स्कूलमा उपस्थितहुने हो भने बच्चालाई संरक्षक, जिम्मेवारी वा अभिभावकत्व भएको व्यक्तिसँग बस्नु अनिवार्यछ। विद्यार्थीको संरक्षण, जिम्मेवारीमा वा अभिभावकत्व ग्रहणगर्ने व्यक्तिले सबै कानुनी तथा शैक्षिक निर्णयहरूमात्र गर्दैन तर चिकित्सा वा शैक्षिक निर्णयसँग सम्बन्धित कुनैपनि कानुनी परिणामहरू र बिनाकारण गयलहुने सम्बन्धी मुद्दाहरूकालागि कानुनी रूपमा जिम्मेवार हुन्छ।

भर्नाको प्रमाणित गरिएको (नोटरीकृत) कथनलाई संरक्षक आमाबुबाद्वारा, विद्यार्थी अठार वर्ष पुगेपछि वा अन्य कानुनी परिस्थितिहरूको अस्तित्वद्वारा अमान्य गरिनसक्छ। यसबाहेक, विद्यार्थीको संरक्षण वा जिम्मेवारी भएको व्यक्तिले विद्यालयलाई सूचनादिन सक्छकि अब उप्रान्त संरक्षण वा जिम्मेवारीबाट त्यागगरेको भन्ने कुरालाई उ वा उनले कुनैपनि समयमा हस्ताक्षर गरेर र त्यागलाई विद्यार्थीको संचयी फोल्डरमा राख्नेछ। त्यसपछि बच्चाले बच्चाको संरक्षण आमाबुबा(हरू) वा विद्यार्थीको संरक्षण वा जिम्मेवारीलिने व्यक्तिको निवासकोलागि तोकिएको विद्यालयमा उपस्थितहुन आवश्यक हुनेछ। भर्नाकोबेला नोटरीकृत कथन (बयान) (प्रमाणित गरिएको कथन), पूरागर्न विद्यालय जनगणना फाइलमा आमाबाबुकोसट्टा संरक्षण वा जिम्मेवारीलिने व्यक्तिको पहिचानगर्न आवश्यकछ।

८.० अन्य जानकारी (जारी)
८.०३ क्षेत्र बाहिरको कार्यभार

सबै विद्यार्थीहरूलाई भौगोलिक उपस्थिति क्षेत्रहरूद्वारा स्कूलहरूमा तोकिएको हुन्छन् र विद्यार्थीहरूबाट अपेक्षा गरिन्छ कि उनीहरू आफ्नो निवास क्षेत्रकोलागि तोकिएको स्कूलमा उपस्थित होस्। यदि विद्यालयको उपस्थितिमा परिवर्तनले अनुरोध गरिएको विद्यालयमा भीडभाडको सिर्जनागर्दैन भने मात्र निम्न सर्तहरूमा क्षेत्र बाहिरको अनुमतिलाई विचार गरिनेछ:

बसोबास स्थानान्तरणगर्ने परिवारहरू:

- ५ कक्षा, ८ कक्षा वा १२ कक्षाका विद्यार्थी जो एउटा विद्यालयको हाजिरी क्षेत्रबाट अर्को विद्यालय हाजिरी क्षेत्रमा सर्नेगर्छन्, त्यो कक्षा पूरानभएसम्म आफ्नो पहिलेको निवासको विद्यालयमा निरन्तरता दिन सक्छन् । विद्यार्थीहरूले फाइलमा क्षेत्र बाहिरको अनुरोधमा सम्झौतागर्नु आवश्यक छ।
- फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरू भित्र एउटा उपस्थिति क्षेत्रबाट अर्को ठाउँमासर्ने परिवारले हाल विद्यार्थी भर्ना भएको स्कूलमा स्कूलको वर्षलाई सिध्याउन सक्छ। त्यसपछिको स्कूलको वर्षमा विद्यार्थीले आफ्नो निवास स्थानकोलागि सेवागर्ने स्कूलमा भर्नाहुनै पर्छ। विद्यार्थीहरूले फाइलमा क्षेत्र बाहिरको अनुरोधमा सम्झौतागर्नु आवश्यक छ।
- अक्टोबर ३१ अघि फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूमा एउटा उपस्थिति क्षेत्रबाट अर्को उपस्थिति क्षेत्रमासर्ने विद्यार्थीलाई परिवारले बसाइँसर्ने आशागरेको स्थानमा सेवागर्ने स्कूलमा स्कूलको वर्ष शुरुगर्न अनुमतिदिन सकिन्छ।

जिल्लाका कर्मचारीहरु :

कुनै विद्यार्थी जसका आमाबुबा/अभिभावकले आधा-समयको आधारमा फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूमा कार्यरतछन् वा त्यो भन्दा बढी छभने आमाबुबा/अभिभावकले कामगरेको स्कूल वा क्याम्पसमा उपस्थितहुन सक्छन्।

दाजुभाइ/दिदीबहिनीहरू :

अनुरोध गरिएको विद्यालयमा बिद्यार्थीको हाल दाजुभाइ/दिदीबहिनी भर्ना भएकोछ।

कृपया ध्यान दिनुहोस्: प्रिन्सिपलहरूले क्षेत्रबाहिर कार्य प्रदानगरिएका विद्यार्थीहरूलाई नवीकरण प्रदानगर्नु भन्दापहिले नियमित दैनिक उपस्थिति, स्वीकार्य व्यवहार र पर्याप्त शैक्षिकप्रगति सहित निर्दिष्ट शर्तहरू अनुरूप छन्कि छैनन् भनीमूल्याङ्कन गर्नेछन्।

८.०४ ८.०४ शारीरिक संयम र एकान्त (अलगाव, अलग्ग)

शारीरिक संयम र एकान्तता (एक्लोपन) अन्तिम सहारा आकस्मिक सुरक्षा हस्तक्षेप हो।

शारीरिक संयम भन्नाले विद्यार्थीको धड़, हात, खुट्टा वा टाउको स्वतन्त्र रूपमा चलाउने विद्यार्थीको क्षमतालाई स्थिर वा कमगर्ने व्यक्तिगत प्रतिबन्ध हो।

कुनै विद्यार्थीको व्यवहारले आकस्मिक अवस्थामा आफू वा अरूलाई शारीरिक हानिगर्न सक्ने खतरा हुनसक्छ भने स्कूलका सबै कर्मचारीहरूले शारीरिक संयम देखाउन अनुमति दिन्छन्। त्यस्तो अवस्थामा विद्यालयका कर्मचारीले सुरक्षित संकट व्यवस्थापनमा (एससीएममा) (SCMमा) प्रमाणित भएका कर्मचारीलाई जतिसक्दो चाँडो बोलाउनेछन् ।

एकान्तता एक आकस्मिक सुरक्षा हस्तक्षेप हो जसले विद्यार्थीलाई आत्मसंयम पुनः प्राप्तगर्ने अवसर प्रदानगर्दछ। एकान्तताको अर्थ विद्यार्थीलाई एक्लै कोठा वा क्षेत्रमा अनैच्छिक कैदगर्नु हो जहाँबाट विद्यार्थीलाई जानबाट रोकिन्छ । एकान्तताको अर्थ कक्षा कोठाको टाइमआउट, पर्यवेक्षित इन-स्कूल (स्कूलमानै) रोक्ने वा स्कूल बाहिरको निलम्बन भन्ने होइन।

प्रक्रियाहरू र आवश्यकताहरू एफसीपीएस (FCPS) समितिको नीति ०९.२२१२मा फेलापार्न सकिन्छ
http://www.fcps.net/administration/board-of-education/policies.

८.० अन्य जानकारी (जारी)
८.०५ स्वीकृत बिरुद्ध गैर-स्वीकृत खेलकूद

केन्टकी हाई स्कूल एथलेटिक संगठन (एसोसिएशन) (केएचएसएए) (KHSAA) र फेयेट काउन्टी शिक्षा समितिद्वारा हाल स्वीकृत र व्यवस्थापन गरिएको अन्तरविद्यालयीन खेलकूद धनुर्धारी, बेसबल, बास माछा मार्ने, बलिङ, बास्केटबल, प्रतिस्पर्धात्मक उत्साह, क्रस कन्ट्री, नृत्य, फुटबल, गोल्फ, फुटबल, फास्ट-पिच सफ्टबल, पौडी, डाइविंग, टेनिस, ट्र्याक र मैदान, भलिबल, र कुस्ती ("स्वीकृत खेल टिमहरू") समावेश छन्।

अन्य क्लबहरू वा खेलकुद टोलीहरू उच्च/मध्यम विद्यालयसँग जोडिएको जस्तो देखिएतापनि यस्ता संगठनहरूले हाई/मिडल स्कूलहरू, जिल्ला र केएचएसएएबाट (KHSAAबाट) स्वतन्त्र रूपमा सञ्चालनगर्दछन्, सहभागी वा खेलाडीहरू मध्ये धेरै वा सबै जिल्लाका हाई/मिडल स्कूल वा अन्य विद्यालयमा उपस्थितभए तापनि, वा प्रायोजकहरू/ प्रशिक्षकहरू समितिको कर्मचारी भएमा। यस्ता क्लबहरूका सहभागीहरू वा त्यस्ता खेल टोलीका खेलाडीहरूलाई विद्यार्थी खेलकुद बिमा वा केएचएसएए विपत्तिपूर्ण बिमाले ढाक्दैन।

त्यस्तो टोलीमा खेलाडीको सहभागितामा दक्ष र/वा खेलको बारेमा ज्ञान भएको व्यक्तिसँग सम्पर्क वा पर्यवेक्षण समावेश हुनसक्छ, तर विशेष खेलमा दक्ष वा हुनपनि सक्छ वा नहुनसक्छ। यसबाहेक, टोलीसँग सम्बद्ध व्यक्तिहरू पृष्ठभूमि जाँचहरूको अधीन हुनसक्दैन, जसमा आपराधिक रेकर्डको जाँच समावेश हुन्छ, टोलीका सदस्यहरूसँग सम्बद्धहुनु अघि, पृष्ठभूमिको जाँचहरू र आपराधिक रेकर्डहरूको जाँचहरूको विपरीत, फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूका कर्मचारीहरू वा स्वयम्सेवकहरूलाई अनुमति दिनुअघि आवश्यक हुन्छ, विद्यार्थीहरूसँग सम्पर्कमा रहन वा निरीक्षणगर्न।

चाहे सानो होस् वा गम्भीर, शारीरिक सम्पर्कहुने खेलमा चोटपटक लाग्नसक्ने सम्भावना सधैं रहन्छ।

कुनै खेलकुदमा शारीरिक सम्पर्क समावेश नहुँदापनि, यसले अभ्यास र/वा संगतसँग सम्बन्धित विभिन्न ज्ञात र अज्ञात निहित जोखिमहरू समावेशगर्न सक्छ। विद्यार्थी र आमाबुबा/अभिभावकहरूलाई सतर्क गराइन्छ कि टोलीका खेलाडीहरूकालागि आवश्यक चिकित्सा परीक्षण नहुन सक्छ, र टोलीको अभ्यास सत्र वा खेलहरूमा चिकित्सक वा प्रशिक्षक नहुनसक्छ।

सहभागिता स्कूल मैदानहरू वा विद्यालयको मैदानहरूबाट हुनसक्छ, र समावेश हुनसक्छ, तर सीमितहुन सक्दैन, अभ्यास सत्रहरू, खेलहरू, बैठकहरू (मिटिंगहरू), अन्यकार्यहरू (पार्टीहरू, कोष संकलनका गतिविधिहरू, आदि), मा र यी गतिविधिहरूबाट र तिर यातायात, र रातभरको यात्राहरू।

कुनै खास स्कूलमाहुने यस्ता गतिविधिहरूबारे जानकारीकोलागि कृपया प्रिन्सिपललाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

८.०६ सम्पती र व्यक्तिको खोजीहरू

अधिकृत कर्मचारीहरू (विद्यार्थीको आचरणकोलागि प्रत्यक्ष रूपमा जिम्मेवार प्रिन्सिपल वा प्रमाणित व्यक्तिको रूपमा परिभाषित गरिएको) तिनीहरूको सामानहरू, लकरहरू, डेस्कहरू, मोटरगाडीहरू, इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरूको तलासीगर्ने अधिकारछ यदि तलासीले विद्यार्थीले विद्यालय नियम, समितिको नीति वा कानुन उल्लंघनगरेको प्रमाण प्रकटगर्न सक्छभन्ने उचित शंकाभएमा। विद्यार्थीको व्यक्तिको खोजी प्रिन्सिपल वा प्रतिनिधिको अभिव्यक्त स्वीकृतिबाट मात्रगरिनेछ। खोजको उद्देश्य अरूको सुरक्षा र सम्पत्तिको सुरक्षागर्नु हो। साथै, विद्यालयको निरन्तर शैक्षिक प्रकृयालाई कायमराख्न विद्यालयको सम्पति (जग्गा), जस्तै लकरहरू र डेस्कहरु संयुक्त रुपमा विद्यालय र विद्यार्थीले राखेकाछन्, त्यसको खोजी नियमित रुपमागर्न सकिनेछ। कुनैपनि अवस्थामा स्कूलका अधिकारीले कु विद्यार्थीलाई कपडाखोलेर तलासगर्न सक्दैन।

हाम्रा विद्यालयहरूमा प्रवेशगर्ने विद्यार्थीहरू र आगन्तुकहरूले मेटल डिटेक्टर र स्क्रिन वा कुनैपनि सामानहरूको तलासीगर्ने समावेशगर्ने, स्क्रीनिंग वा खोजीको अधीनमाहुन सक्छन्। यो सुरक्षित र सुरक्षित सिकाई वातावरण प्रदानगर्ने उद्देश्यकालागि स्कूलका कर्मचारीहरूद्वारा गरिएको प्रशासनिक खोज हो। यो आपराधिक अनुसन्धानमा जस्तै पत्ता लगाउन र पक्राउगर्न होइन। नोट: यदि कुनै व्यक्तिले हाम्रो कुनै एक स्थानमा (सुविधामा) निषेधित वस्तु ल्याउँछ भने, ऊ/उनी/उनीहरू आपराधिक अनुशासनात्मक व्यवहारको अधीनमाहुन सक्छन्, जसमा कानुनी कारबाही समावेशहुन सक्छ। सक्छ।

संहितामा कुनैपनि कुराले विद्यार्थीलाई निश्चित वा हाते (ह्यान्डहेल्ड) इलेक्ट्रोनिक स्क्रिनिङ डिटेक्टरको अधीनमा रहनबाट रोक्न सक्दैन। डिटेक्टरको सकारात्मक संकेत वा प्रतिक्रियाले अझ बिना अधिकारको प्रवेशगर्ने व्यक्तिको खोजकोलागि उचित शंकाको रूपमा कामगर्नेछ।

समितिको स्वामित्व वा नियन्त्रणमा रहेको सम्पत्तिमा निषेधित अवैध पदार्थहरू/वस्तुहरू/सामग्रीहरू पत्ता लगाउन तालिम प्राप्त कुकुरको प्रयोगगर्न सकिनेछ। कुनै वस्तु वा क्षेत्रमा प्रशिक्षित कुकुरको चेतावनीले थप खोजीगर्नकोलागि उचित आधारको रूपले योग्यहुन्छ।

टिप्पणी (नोट): विद्यालयको अधिकारीलाई उचित शङ्कालाई व्यक्तगर्न सक्षम हुनुपर्छ।

८.० अन्य जानकारी (जारी)

८.०७ बिद्यार्थीलाई निस्कनकोलागि आवश्यकताहरु

१८ वर्ष (अठार) वर्ष उमेर पुगेका विद्यार्थीले विद्यालयबाट हटेर (निस्केर) आफ्नो शिक्षाको अन्त्यगर्न चाहेमा निम्न दुवै कदमहरू चालेपछिमात्रै हट्न सक्नेछन्:

- विद्यार्थीबाट हट्ने (निस्कने) लिखित सूचना स्कूलले प्राप्तगर्नु पर्नेछ।
- १८ वर्ष (अठार वर्ष) वा सो भन्दा वढी उमेरका कुनै पनि विद्यार्थीको विद्यालयबाट हट्नकालागि (निस्कनकालागि) दस्तुर फारामभर्नु पर्दछ।

हटेपछि (निस्केपछि) फारमको १ (एक) प्रति विद्यार्थीको संचयफोल्डरमा राखिनेछ ।

९.० वार्षिक विवरण हरू तथा सूचनाहरू

९.०१ एफईआरपीए (FERPA) /केएफईआरपीए (KFERPA)

१९७४को पारिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐनद्वारा (एफईआरपीए) ("FERPA") र केआरएस १६०.७०० ("केएफईआरपीए") ("KFERPA") शासितभए अनुसार, प्रत्येक विद्यार्थी १८ वर्षभन्दा (अठार) माथिका वा तिनका आमाबुबा/अभिभावक, यदि विद्यार्थी १८ (अठार) वर्षभन्दा मुनिको वा आमाबुबा/अभिभावकमा आश्रितछ भने, अधिकार छ: १) विद्यार्थीको शिक्षा रेकर्डको निरीक्षण र समीक्षागर्न; र २) अभिलेखमा समावेश भ्रामक वा गलत कथनहरूलाई चुनौतीदिन र त्यस्ता कथनहरूलाई हटाउन वा सच्याउन अनुरोधगर्न। विद्यार्थी अभिलेखहरूमा पहुँचको उद्देश्यकालागि, "अभिभावक" लाई निम्न रूपमा परिभाषित गरिएको छ: "प्राकृतिक आमाबुबा, अभिभावक, कानुनी संरक्षक, वा आमाबुबाको अनुपस्थितिमा विद्यार्थीको आमाबुबाको वा अभिभावकको रूपमा कामगर्ने व्यक्ति।" या त प्राकृतिक अभिभावकसँग यस नीतिमा निहित अधिकारहरू प्रयोगगर्ने अधिकार छ जबसम्म विद्यालयहरूलाई अदालतको आदेश प्रदान गरिएको छैन जुन स्पष्ट रूपमा विपरित प्रदान गर्दछ।
या त प्राकृतिक आमा-बुबासंग यस नीतिमा अन्तर्निहित (निहित) अधिकारहरूलाई प्रयोगगर्ने अधिकार छ, जबसम्म कि स्कूलहरूलाई अदालतको आदेश प्रदानगरिएको छैन जुन स्पष्ट रूपले यसको विपरीत प्रदानगर्दछ।" **या त** प्राकृतिक आमा-बुबासंग यस नीतिमा अन्तर्निहित (निहित) अधिकारहरूलाई प्रयोगगर्ने अधिकार छ, जबसम्म कि स्कूलहरूलाई अदालतको आदेश प्रदानगरिएको छैन जुन स्पष्ट रूपले यसको विपरीत प्रदानगर्दछ।गर्दछ।

"शिक्षा अभिलेखहरू" भन्ने पदावलीको अर्थ फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूद्वारा सङ्कलन, कायम राखिएको वा प्रयोगगरिने विद्यार्थीसँग प्रत्यक्ष सम्बन्धित कागजातहरू तथा अन्य सामग्रीहरू बुझिन्छ। यसमा फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूको तर्फबाट विद्यार्थीहरूकालागि सेवा प्रदानगर्ने अन्य निकाय तथा व्यक्तिविशेषहरूले कायम राखिएका रेकर्डहरू समावेशछन्। शैक्षिक अभिलेखहरूमा समावेशछन्, तर यसमा मात्र सीमित छैनन्: १) व्यक्तिगत र पारिवारिक तथ्याङ्कहरू; २) योग्यता, उपलब्धि, बौद्धिकता, व्यक्तित्व, व्यवहार अवलोकन, र अन्य निदान जानकारी सहित मूल्याङ्कन र परीक्षण तथ्याँकहरू; ३) चिकित्सा, मनोवैज्ञानिक र उपाख्यानात्मक रिपोर्ट (अरुसँग साझा गरेमा); ४) विद्यालयमा उपलब्धी र प्रगति प्रतिवेदनहरूको सबै अभिलेखहरू; ५) विद्यार्थीको पोर्टफोलियोहरू; ६) सबै अनुशासन अभिलेखहरू; ७) विद्यार्थीहरु र/वा आमाबुबा/अभिभावकसंग सम्मेलनको अभिलेखहरू; ८) विद्यार्थीको बारेमा पत्राचारको प्रतिलिपिहरू; ९) विद्यार्थीको कुनैपनि तस्वीरहरू (फोटोहरू) वा भिडियो रेकर्डिङहरू; र १०) विद्यार्थीसँग कामगर्न वा संघीय तथा राज्यका नियमानुसार आवश्यकपर्ने अन्य नियमहरू वा तथ्यांकहरू।

विद्यालय कर्मचारीहरू, अधिकृत स्वयंसेवकहरू, ठेकेदारहरू र विक्रेताहरू, संघीय कानूनद्वारा अनुमोदित केही अन्य निकायहरू बाहेक, कुनैपनि व्यक्तिले विद्यार्थीको सहमति बिना विद्यार्थीको शिक्षा रेकर्डहरूको निरीक्षण वा समीक्षागर्न सक्दैन, यदि उ वा उनी १८ (अठार) वर्षको उमेरको हो भने; वा आमाबुबा/अभिभावक, यदि विद्यार्थी १८ वर्ष भन्दा कम (अठार) वा आमाबुबा/अभिभावकको आश्रित भएमा; वा उचित तरिकाले जारी गरिएको अदालतको आदेश बिना।

अनुरोधमा, जिल्लाले अर्को विद्यालय जिल्लाका अधिकारीहरूको सहमति बिना रेकर्ड खुलासागर्नेछन् जसमा विद्यार्थी भर्नाहुन खोजेकोछ वा चाहन्छ।

"निर्देशिका जानकारी" शब्दको अर्थ विद्यार्थीको नाम, ठेगाना, टेलिफोन सूचीकरण, जन्म मिति र स्थान, विद्यालय मान्यता प्राप्त खेलकूद र गतिविधिहरू, खेलकुद टोलीका सदस्यहरूको उचाइ र वजन, उपस्थितिको मिति, पुरस्कारहरू प्राप्त, अध्ययनको प्रमुख क्षेत्र र विद्यार्थीद्वारा उपस्थित सबैभन्दा पछिल्लो शैक्षिक निकाय वा संस्था, सार्वजनिक विद्यालयहरूको संरक्षकमा शिक्षा अभिलेखमा समाहित भएकोछ भन्ने बुझिन्छ [केआरएस १६०.७००(१)]। निर्देशिका जानकारीमा शिक्षाको रेकर्डलाई समावेश गरिएको छैन।

निर्देशिकाको (डाईरेकट्रीको) जानकारी जारी गरिनेछ, लिखित अनुरोधमा, समाचार मिडियाहरू, खेलकुद संघहरू, उच्च शिक्षा प्रदायकहरू, छात्रवृत्ति वा कलेज प्रवेश समितिहरू, वा आधिकारिक संगठनहरुकोलागि तथ्याँकहरूको आवश्यकता एक वैध शैक्षिक रुचि र उद्देश्यसंग जोडिएको छभने मात्र। निर्देशिकाको जानकारी आधिकारिक कानून लागूगर्ने निकायहरूलाई , शुपरइन्टेनडेन्ट वा उसको वा उनको प्रतिनिधिको अनुमतिले जारीगर्न सकिन्छ। प्रत्येक विद्यालय वर्षको अक्टोबर १ तारीकसम्म वा अक्टोबर १ तारीकपछि भर्ना भएको भर्ना भएको ३० (तीस) दिनभित्र लिखित सूचना नदिएसम्म जिल्लाले निर्देशिकाको सूचना खुलाउन सक्छ। निर्देशिकाको जानकारीमा विद्यार्थीको समावेशहुन सक्छ: 1) नाम,

ठेगाना, टेलिफोन नम्बर र जन्म मिति; २) आधिकारिक मान्यता प्राप्त क्रियाकलापहरू र खेलकुदहरूमा सहभागिता (वजन र उचाइ सहित); ३) फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूभित्र उपस्थितिको मिति; ४) क्रेडिटका पुरस्कारहरू, डिप्लोमाहरू, र विशेष मान्यताहरू (सम्मान रोल र निपुण/विशिष्ट परीक्षण प्राप्तांकहरू समावेश तर सीमित छैन); र ५) फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूमा भर्नाहुनु पूर्व भर्ना भएको अन्तिम शैक्षिक संस्था (www.fcps.net *मा एफसीपीएस गोपनीयता र गैर-भेदभाव पुस्तिका (FCPS Confidentiality and Non-Discrimination Handbook*) हेर्नुहोस्)। निर्देशिका जानकारीमा शिक्षा रेकर्डहरू समावेश गरिएको छैन ।

९.० वार्षिक विवरण हरू तथा सूचनाहरू

९.०१ एफईआरपीए (FERPA) /केएफईआरपीए (KFERPA)

सैन्य भर्तीकर्ताहरू: हालको कानुनअनुसार अमेरिकी सैनिक भर्तीकर्ताहरूले माध्यमिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूको नामहरू, ठेगानाहरू र टेलिफोन नम्बरहरू पाउनसक्छन्। आमाबाबु/अभिभावक वा विद्यार्थीले यो सूचना जारीनगर्ने छनौटगर्न सक्छन्। भर्तीकर्ताहरूले विद्यार्थीको बारेमा जानकारी नपाऊन् भनी अनुरोधगर्न सैन्य भर्तीकर्ताहरूलाई सूचनाको विज्ञप्ति अप्ट-आउट (बाहिरिने) फाराम (प्रत्येक हाई स्कूलमा उपलब्ध; धारा १०.०३ पनि हेर्नुहोस्) पूरागरेर शुपरइन्टेनडेन्टको कार्यालयमा पठाउनुपर्छ। आमाबुबा/अभिभावक वा विद्यार्थीले रद्द नगरेसम्म अप्ट आउट (बाहिरिने) निवेदनलागू भईरहनेछ।

प्रत्येक आमाबुबा/अभिभावक र योग्य विद्यार्थीलाई समितिको नीति ०९.१४मा उल्लिखित विद्यार्थीको अभिलेख निरीक्षणगर्ने अधिकार गलत रूपमा अस्वीकार गरिएकोछ भने संयुक्त राज्य शिक्षा विभागमा लिखित उजुरी दर्तागर्ने अधिकारछ।

प्रत्येक आमाबुबा/अभिभावक र योग्य विद्यार्थीले , समितिको नीति ०९.१४ को प्रतिलिपि र www.fcps.net मा जिल्ला वेबसाइटमा विद्यार्थी अभिलेख सम्बन्धी एफसीपीएस (FCPS) गोपनीयता र गैर-भेदभाव पुस्तिकाको (FCPS Confidentiality and Non-Discrimination Handbook) जाँचगर्न सक्नेछन् ।

सामग्री/रेकर्डको शुद्धतालाई चुनौतीहरू: यसमा निहित जानकारी गलत, भ्रामक वा अन्यथा विद्यार्थीको गोपनीयता वा अन्य अधिकारको उल्लङ्घनभएको आधारमा विद्यार्थीको अभिलेखको विषयवस्तु वा यथार्थतालाई चुनौती दिने स्थितिमा फारम एसआरएफ ११९ (प्रिन्सिपलको कार्यालयमा उपलब्ध) पूरागरिनु पर्दछ र आमाबुबा/अभिभावक विद्यार्थी वा योग्य विद्यार्थीलाई "सुनुवाई अधिकृत" भनी तोकिएको शुपरइन्टेनडेन्टले नियुक्त गरेको उपयुक्त व्यवस्थापिकाले सञ्चालनगर्न पाउनेगरी सुनुवाईको अवसर प्रदानगर्नु पर्दछ। त्यस्तो सुनुवाईको लागि शुपरइन्टेनडेन्टले निवेदन प्राप्त गरेपछि उचित समयावधिभित्र सुनुवाइ सम्पन्न हुनेछ र विद्यार्थीको आमाबुबा/अभिभावक र/वा योग्य विद्यार्थीलाई सुनुवाइको मिति, स्थान र समय तोकिएको मिति, स्थान र समय सोही बमोजिमकोबारे अग्रिम सूचना दिइनेछ।

विद्यार्थी वा योग्य विद्यार्थीको आमाबुबा/अभिभावकलाई विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण प्रस्तुतगर्ने पूर्ण तथा निष्पक्ष अवसर प्रदान गरिनेछ र आफ्नो खर्चमा वकिल लगायत आफ्नो रोजाइका व्यक्तिहरूले सहयोग वा प्रतिनिधित्वगर्न सक्नेछन्।

यदि, सुनुवाईको परिणाम स्वरूप, समितिले आफ्नो सुनुवाई अधिकारी मार्फत, जानकारी गलत, भ्रामक, वा अन्यथा विद्यार्थीहरूको गोपनीयता वा अन्य अधिकारहरूको उल्लङ्घनमा छैन भनेर निर्णयगर्छ भने, यसले आमाबुबा/अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीलाई सूचितगर्नेछ। विद्यार्थीको शैक्षिक अभिलेखहरूमा राख्ने अधिकार शैक्षिक अभिलेखमा भएको जानकारीमा टिप्पणीगर्ने र/वा सुनुवाई अधिकारीको निर्णयसँग असहमतहुने कुनै कारणहरू प्रस्तुतगर्ने कथन।

विद्यार्थीको शैक्षिक अभिलेखमा राखिएको कुनैपनि त्यस्तो स्पष्टीकरणलाई समितिले विद्यार्थीको शैक्षिक अभिलेखको अंशको रूपमा राखिनेछ जबसम्म त्यसको अभिलेख वा विवादित अंश समितिले कायमगरेको हुन्छ। यदि विद्यार्थीको शैक्षिक अभिलेख वा त्यसको विवादित अंश समितिले कुनै पक्षलाई खुलासागरेको खण्डमा त्यस पक्षलाईपनि स्पष्टीकरण दिइनेछ।

सुनुवाईको समापन पछि उचित अवधि भित्र सुनुवाई अधिकृतले उसको वा उनको निर्णय लिखित रुपमा गर्नेछ [३४ सीएफआर§ ९९.२२(ई)]

सुनुवाई अधिकृतको निर्णय सुनुवाईमा प्रस्तुत प्रमाणमा मात्र आधारित हुनेछ र यसमा प्रमाणको सारांश र निर्णयको कारण समावेश हुनेछ ।

आमाबुबा(हरू)/संरक्षक(हरू) र आफ्नो अधिकारको हनन भएको विश्वासगर्ने योग्य विद्यार्थीहरूले यससँग गुनासोगर्न सक्छन्:

फ्यामिली पोलिसी कम्प्लायेंस अफिस
यु. एस. डिपार्टमेन्ट अफ एडुकेशन
४०० म्यारिल्याण्ड अभेन्यु साउथ वेस्ट (SW)
वासिङ्टन, डि. सी. २०२०२
(२०२) २६०-३८८७ (भ्वाईस)
(८००) ८७७- ८३३९ टिडिडि (TDD)

९.० वार्षिक विवरणहरू तथा सूचनाहरू (जारी)
९.०२ विद्यार्थी अधिकार संशोधनको संरक्षण

सन् १९९८ *को विद्यार्थी अधिकारको संघीय संरक्षण संशोधन (" पीआरए")("PPRA")* अन्तर्गत, आमाबुबाहरू/अभिभावकहरू र योग्य विद्यार्थीहरूलाई सर्वेक्षण, विश्लेषण, आक्रामक शारीरिक परीक्षा या जाँच (श्रवण, दृष्टि वा पार्श्वकुब्जताको जाँच बाहेक) वा संरक्षित जानकारी प्रकटगर्ने मूल्याङ्कनहरूमा सहभागिताबाट वञ्चितहुने (बाहिरिने) अवसर प्रदान गरिनेछ। यो तेस्रो पक्षद्वारा विद्यार्थी जानकारीको संकलन, प्रकटीकरण वा व्यापारिक उदेश्यहरूकोलागिपनि लागूहुन्छ।
आमाबुबाहरू/अभिभावकहरू र योग्य विद्यार्थीहरूले, लिखित अनुरोधमा र प्रशासन वा प्रयोगगर्नु अघि, संग्रह, खुलासा, वा सुरक्षित जानकारीको प्रयोगकोलागि प्रयोग गरिएका सामग्री वा उपकरणहरूको निरीक्षणगर्न सक्छन्।

पीपीआरएले आमाबाबुहरू र योग्य विद्यार्थीहरूलाई (जो १८ वर्ष वा माथिकाछन् वा मुक्ति प्राप्त नाबालिगहरू) सर्वेक्षणहरू सञ्चालनगर्ने, व्यापारिक उद्देश्यकालागि जानकारी सङ्कलन र प्रयोग, र निश्चित शारीरिक परीक्षाहरू सम्बन्धी केही अधिकारहरू प्रदानगर्दछ। यसमा अधिकार समावेशछ:

- यदि सर्वेक्षणलाई सम्पूर्ण रूपमा वा आंशिक रूपमा अमेरिकी शिक्षा विभागको कार्यक्रमद्वारा वित्तपोषित गरिएकोछ भने विद्यार्थीहरूले निम्न संरक्षित क्षेत्रहरू ("संरक्षित सूचना सर्वेक्षण") मध्ये १ (एक) वा त्योभन्दा बढी सम्बन्धित सर्वेक्षण प्रस्तुतगर्नु आवश्यक छ:
    - विद्यार्थी वा विद्यार्थीको आमाबुबा/अभिभावकको राजनीतिक सम्बद्धताहरू वा विश्वासहरू;
    - विद्यार्थी वा विद्यार्थीको परिवारको मानसिक वा मनोवैज्ञानिक समस्याहरू;
    - यौन व्यवहार वा मनोवृत्तिहरू;
    - अवैध, सामाजिक विरोधी, आत्म दोषारोपण, वा अपमानजनक व्यवहार;
    - उत्तरदाताहरूसँग घनिष्ठ पारिवारिक सम्बन्धहरू भएका अन्य व्यक्तिहरूको आलोचनात्मक मूल्यांकन;
    - कानूनी रूपमा मान्यता प्राप्त विशेषाधिकार प्राप्त सम्बन्धहरू जस्तै वकिलहरू, चिकित्सकहरू, वा पादरीहरू;
    - विद्यार्थी वा विद्यार्थीको आमाबुबाहरू/अभिभावकहरूको धार्मिक प्रचलनहरू, सम्बद्धताहरू वा विश्वासहरू; वा
    - आय (कुनै कार्यक्रममा सहभागिताकोलागि योग्यता निर्धारणगर्न वा त्यस्तो कार्यक्रम अन्तर्गत वित्तीय सहायता प्राप्तगर्न कानूनले आवश्यक बाहेक)।

- सूचना प्राप्तगर्नु र विद्यार्थीलाई बाहिरिने अवसर प्राप्तगर्नु:
    - कुनैपनि अन्य संरक्षित सूचना सर्वेक्षण, कोषलाई वास्तानगरेर,
    - कुनैपनि गैर-आपतकालीन, आक्रामक शारीरिक परीक्षा वा जाँच उपस्थितिको शर्तको रूपमा आवश्यक छ, स्कूल वा यसको प्रतिनिधिद्वारा प्रबंधित, र विद्यार्थीको तत्काल स्वास्थ्य र सुरक्षाको रक्षागर्न आवश्यक छैन (श्रवण, दृष्टि, वा स्कोलियोसिस जाँचहरू बाहेक, वा राज्य कानून अन्तर्गत अनुमति वा आवश्यक कुनैपनि शारीरिक परीक्षा वा जाँच); र
    - यस्तो गतिविधिहरू जसमा विद्यार्थीहरूबाट प्राप्तव्यक्तिगत जानकारीको सङ्कलन, खुलासा, वा यसकोप्रयोग बजारीकरणकोलागि वा बेच्न वा जानकारीलाई अरु मान्छेहरूलाई वितरणगर्नकोलागि गरिन्छ।

- अनुरोधमा र व्यवस्थापन (प्रबन्धन) वा प्रयोगगर्नुअघि निरीक्षणगर्नु:
    - विद्यार्थीहरूको संरक्षित सूचनाहरूको सर्वेक्षण;
    - उपरोक्त कुनैपनि बजारीकरण, बिक्रीहरू, वा अन्य वितरण उद्देश्यहरूकालागि विद्यार्थीहरूबाट व्यक्तिगत जानकारी सङ्कलनगर्न प्रयोग गरिने उपकरणहरू; र
    - शैक्षिक पाठ्यक्रमको भागको रुपमा प्रयोगहुने निर्देशनात्मक सामग्री।

यस जिल्लाले माथि सूचीकृत क्रियाकलापहरूको विशिष्ट वा अनुमानित मितिहरूको प्रत्येक विद्यालय वर्षको शुरुमा कम्तीमापनि वार्षिक रूपमा आमाबुबा/अभिभावक र योग्य विद्यार्थीहरूलाई सूचितगर्नेछ। सूचनाले विद्यार्थीलाई ती क्रियाकलापमा भागलिनबाट बहिरजाने अवसर प्रदान गर्नेछ।

अभिभावक(हरू)/संरक्षक(हरू) र आफ्नो अधिकारहरूको हनन भएको विश्वासगर्ने योग्य विद्यार्थीहरूले यससँग गुनासोगर्न सक्छन्:

फ्यामिली पोलिसी कम्प्लायेंस अफिस (परिवार नीति अनुपालन कार्यालय)
यु. एस. डिपार्टमेन्ट अफ एडुकेशन
४०० म्यारिल्याण्ड एभन्यु साउथवेस्ट (SW)
वासिङ्टन, डिसी २०२०२-४६०५

९.० वार्षिक विवरणहरू तथा सूचनाहरू (जारी)
९.०३ भेदभाव-रहित

जात, रङ, राष्ट्रिय मूल, उमेर, धर्म, यौनिक पहिचान, यौनिक अभिमुखीकरण, अपाङ्गता, वा संघीय वा राज्य कानुनमा कुनै अन्य आधारको आधारमा भेदभाव नगर्ने फेयेट फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूको नीति हो। सन् *१९६४को नागरिक अधिकार ऐन, १९६४* को शीर्षक छैठौं र छैठौं, *सन् १९७२ को* **शिक्षा संशोधनको शीर्षक नवौं**, *अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको शिक्षा ऐन १९९७ र २००४* ("आईडिईए") ("IDEA"), *पुनर्वास ऐन १९७३* को धारा ५०४ ("धारा ५०४"), *अपाङ्गता भएका अमेरिकीहरूको अधिनियम १९९०* ("एडीए") ("ADA"), *एडीए संशोधन ऐन २००८ ("एडिएएए")* ("ADAAA") र *मैककिनी-भेंटो बेघर सहायता अधिनियम १९८७*. माथि उल्लिखित कुनैपनि कार्यको पालना सम्बन्धी जिज्ञासाहरू यहाँ पठाईनुपर्छ:

नागरिक अधिकार अनुपालन अधिकारी (सिभिल राइट्स कम्प्लायेंस अफिसर)
फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरू
७०१ ई. मेन स्ट्रीट.
लेक्सिङ्गटन, केवाई ४०५०२
(८५९) ३८१-४३१८

सोधपुछहरू यहाँपनि पठाईन सकिन्छ:

अफिस अफ सिभिल राइट्स
यु.एस. डिपार्टमेन्ट अफ एडुकेशन
४०० म्यारिल्याण्ड एभन्यु साउथवेस्ट (SW)
वासिङ्टन, डिसी २०२०२-४६०५

९.०४ विशेष शिक्षा र बाल खोज

संघीय र राज्यको कानुन को पालनामा, कम से कम प्रतिबन्धात्मक वातावरण (Restrictive Environment) (एलआरई) (LRE) मा एक नि: शुल्क र उपयुक्त शिक्षा (Free and Appropriate Education) (एफएपीई) (FAPE) फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूद्वारा जिल्लाको अधिकार क्षेत्र भित्र प्रमाणित अपांगता भएका सबै प्रि-स्कूलका उमेरका बालबालिकाहरू र स्कूल उमेरका बालबालिकाहरूलाई प्रदान गरिएकोछ। साथै संघीय र राज्य व्यवस्थाको पालनागर्दै विद्यालय प्रणालीले अपाङ्गता भएका सबै बालबालिकाहरूलाई विद्यालय प्रणालीको उपस्थिति सीमाभित्र रहेका पहिचान, पत्ता लगाउने र मूल्याङ्कनगर्ने व्यापक बाल खोज कार्यक्रमलाई कायम गरेकोछ। जसमा अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरू, राज्यका संरक्षणमा भएका (अभिभावकत्व मा भएका) वा अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरू निजी विद्यालयमा भर्नाहुने, उनीहरूको अपाङ्गताको गम्भीरताको बावजुद, र जसलाई विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरूको आवश्यकता पर्दछ।

विशेष शिक्षा तथा सम्बन्धित सेवाकालागि आमाबुबाहरू/अभिभावकहरू, विद्यालयका कर्मचारीहरू वा समुदायका सदस्यहरूले सिफारिसफर गर्न सक्नेछन् । थप जानकारीकालागि कक्षाका शिक्षक, विशेष शिक्षा शिक्षक, सल्लाहकार, प्रधानाध्यापक (प्रिन्सिपल) वा विशेष शिक्षा निर्देशकसँग सम्पर्क गर्नुहोला ।

आमाबाबुहरू /अभिभावकहरूकालागि अन्य उपयोगी स्रोतहरू यस प्रकारछन्:

डाईरेक्टर अफ स्पेशल एडुकेशन
फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरू
७०१ ई. मेन सेन्ट.
लेक्सिङ्गटन, केवाई ४०५०२
(८५९) ३८१-४१७१
डिपार्टमेन्ट अफ एडुकेशन
स्पेशल एडुकेशन सर्विसेस
http://education.ky.gov/specialed/excep/Pages/default.aspx

९.० वार्षिक विवरणहरू तथा सूचनाहरू (जारी)
९.०५ सार्वजनिक लाभहरू वा बीमाको प्रयोग (मेडीकेड)

३४ सीएफआर §३००.१५४(डि)(२)(iv) अन्तर्गत विद्यालय जिल्लाका सार्वजनिक लाभहरू वा बीमाको (मेडीकेड) प्रयोगकोलागि अभिभावक सहमतिको वार्षिक सूचना

अपाङ्गताभएका व्यक्तिहरूकोलागि शिक्षा ऐन (आईडिईए) (IDEA) भनेर चिनिने संघीय विशेष शिक्षा ऐनले आईडिईएका अभिभावकहरूलाई विद्यालय जिल्लाले सार्वजनिक लाभहरू वा बिमा, जस्तै मेडिकेडको प्रयोगसँग सम्बन्धित केही अधिकार प्रदानगर्दछ।

स्कूल जिल्लाहरूले कहिलेकाहीं आमाबाबुलाई उक्त जिल्लाले स्कूलमा प्रदानगरिने कुनै खास सेवाकोलागि आफ्नो सार्वजनिक लाभहरू वा बिमा प्रयोगगर्न सक्छ कि भनेर सोध्छन्। आईडिईएले यस क्षेत्रमा अभिभावकलाई निम्न अधिकार प्रदानगर्दछ:

- **आमाबाबुलाई बुझ्न सकिने भाषामा यो सूचना पाउने अधिकारछ।**
  यसकोअर्थ वार्षिक सूचना स्पष्ट भाषामा लेख्नुपर्छ। यसको मतलब योपनि होकि सूचना आमाबाबुको मातृभाषा वा आमाबाबुले प्रयोगगरेको सञ्चारको अन्य तरीकामाप्रदान गरिएकोछ, जबसम्म यो स्पष्ट रूपमा यस्तोगर्न व्यवहारिक हुँदैन।

- **आफ्नो बच्चाको गोप्य जानकारी प्रकटगर्नुअघि आमाबाबुले सहमति प्रदानगर्नै पर्छ।**
  विद्यालय जिल्लाले परिवार शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता अधिनियम (एफईआरपीए) (FERPA) अन्तर्गत आमाबुबाको सहमतिप्राप्तगर्नैपर्छ, ३४ सीएफआर भाग ९९मा, र ३४ सीएफआर §३००.६२२मा फेलापरेको आईडिईए, विद्यालय जिल्लाले राज्यको सार्वजनिक लाभहरू वा बीमा कार्यक्रमको (मेडीकेड) जिम्मामा रहेको संस्थालाई बच्चाको व्यक्तिगत रूपमा पहिचानयोग्य जानकारीलाई प्रकटगर्न सक्छ।

- **आईडिईएद्वारा (IDEA) तिरिने बच्चालाई आमाबाबुले कुनै मूल्य नतिरी विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरूको पाउने अधिकार हुन्छ।**
  आईडिईएकोलागि योग्य बच्चालाई नि:शुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (एफएपिई) (FAPE) प्रदानगर्न पुन: प्राप्त गरिएको कुनैपनि सेवाकोलागि, स्कूल जिल्लाले::
  - बच्चालाई एफएपिई (FAPE) प्राप्तगर्न आमाबाबुले सार्वजनिक लाभहरू वा बिमा कार्यक्रमहरूकोलागि साइनअपगर्नु नपर्नेहुन सक्छ।
  - स्कूलमा प्रदानगरिने सेवाहरूकोलागि आमाबाबुले खर्चतिर्न, जस्तै, भुक्तानी योग्य वा सह-भुक्तानी रकमतिर्नु नपर्नेहुन सक्छ। तथापि, जिल्लाले आमा/बुबाले सेवाकोलागि तिर्नुपर्ने खर्चबेहोर्न सक्छ।
  - बच्चाको सार्वजनिक लाभहरू वा बीमा प्रयोगगर्न नपाउनसक्छ यदि यो प्रयोग गर्दा:
    - ✓ उपलब्ध आजीवन आवरण वा अन्य लाभहरू घट्छन्;
    - ✓ साधारणतया सार्वजनिक लाभहरू वा बिमाद्वारा तिरेको सेवाकोलागि परिवारलाई भुक्तानीगर्नु आवश्यकछ, जुन बच्चालाई स्कूल बाहिर आवश्यकता पर्दछ;
    - ✓ बिमाको किस्ताहरू बढाउनु वा सार्वजनिक लाभहरू वा बीमा बन्दगर्न नेतृत्वगर्नु; वा,
    - ✓ स्वास्थ्य हेरचाह खर्चको कुल रकमको कारणलेगर्दा घर र समुदायमा आधारित छूटहरूकोलागि बच्चाको योग्यतालाई जोखिममाराख्नु।

- **आमाबाबुहरूले कुनैपनि समयमा बच्चाको गोप्य जानकारीको खुलासाकोलागि दिएको सहमतिलाई फिर्तालिन सक्छन्। ।**

- **यदि आमाबाबुले सहमति अस्वीकार गरेमा वा सहमति फिर्तालिएमा, स्कूल जिल्लाले अझैपनि आमाबाबुलाई कुनै मूल्य नतिरी बच्चालाई आवश्यक सेवा प्रदानगर्नुपर्छ।**
  स्कूल जिल्ला अझैपनि बच्चालाई एफएपीई (FAPE) प्रदानगर्न जिम्मेवारछ र आवश्यक सेवाहरू उपलब्ध गराउनुपर्छ, चाहे जिल्लालाई आमाबाबुको सार्वजनिक लाभहरू वा बीमा प्रयोगगर्न अनुमतिछैन।

१०.० फारामहरू

१०.०१ एफईआरपिई (FERPA) निर्देशिका सूचनाबाट बाहिरिने

फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरू

एफईआरपिई (FERPA) निर्देशिका (डाइरेक्टरी) सूचनाबाट बाहिरिने फारम

सबै विद्यार्थीहरूकालागि

गोपनीयताको आफ्नो अधिकारको प्रयोगगर्न यो फारमलाई पूरागर्नुहोस्।

जिल्लाले विद्यार्थीको **नाम, ठेगाना, इमेल ठेगाना, टेलिफोन नम्बर, जन्ममिति र जन्मस्थान, आधिकारिक रूपमा मान्यता प्राप्त क्रियाकलापहरू र खेलकुदहरूमा विद्यार्थीको सहभागिता, विद्यार्थीको तौल र उचाई (खेलाडी टिमको सदस्य भएमा), विद्यार्थीको उपस्थितिको मितिहरू, कक्षा स्तर, सम्मानहरू तथा पुरस्कारहरू, तस्वीर (भिडियो रेकर्डहरू बाहेक) र अध्ययनको प्रमुख क्षेत्रलाई** "निर्देशिका जानकारी" भनेर तोकेकोछ, जसको अर्थ *पारिवारिक शिक्षाको अधिकारहरू र गोपनीयताको ऐन* ("एफईआरपिई") ("FERPA") अन्तर्गतछ कि यो जानकारी तपाईंको सहमति बिना जारीगर्न सकिन्छ। निर्देशिका को जानकारी माग गर्ने मानिसहरूलाई जारी गरिएको यो जानकारी नचाहेमा आमाबुबा**/अभिभावक वा योग्य विद्यार्थीले (१८ वर्ष वा सोभन्दा वढी) यो फारममा हस्ताक्षरगरी भर्ना भएको एक महिना भित्र विद्यालय कार्यालयमा फिर्तागर्नु पर्दछ । यो बाहिरिने अनुरोध हालको विद्यालय वर्षकोलागि मात्रलागू हुनेछ।**

यस प्रकार राज्य र संघीय कानुन अन्तर्गत मेरो अधिकारको प्रयोग गर्दछु र यसरी **नाम, ठेगाना, इमेल ठेगाना, टेलिफोन नम्बर, जन्ममिति र जन्मस्थान, आधिकारिक रूपमा मान्यता प्राप्त क्रियाकलापहरू र खेलकुदहरूमा विद्यार्थीको सहभागिता, विद्यार्थीको तौल र उचाई (खेलाडी टिमको सदस्य भएमा), विद्यार्थीको उपस्थितिको मितिहरू, कक्षा स्तर, सम्मानहरू तथा पुरस्कारहरू, तस्वीर (भिडियो रेकर्डहरू बाहेक) र अध्ययनको प्रमुख क्षेत्रलाई,** ______________________________
(विद्यार्थीको नाम),
हाल ______________________________मा विद्यार्थी (विद्यालयको नाम), **पूर्व लिखित सहमति बिना जारीगरिने छैन।**

हालको स्कूलकोलागि वर्षमा मात्र यो बाहिरिने अनुरोधलागू हुनेछ भनेर म बुझ्छु र स्वीकार्छु। मैले बुझेको छु यसले मेरो विद्यार्थीलाई तस्वीर/निर्देशिका डाइरेक्टरी सम्बन्धी जानकारी जस्ता प्रकाशनबाट अलग गर्नेछ र मेरो विद्यार्थीको सूचना कुनैपनि विधामा प्रकाशितहुने छैन। जस्तै: प्लेबिलहरू, इयरबुकहरू, वेबसाइटहरू, समाचारपत्रहरू, पत्रपत्रिकाहरू जिल्ला प्रकाशनहरु आदि.।

द्वारा हस्ताक्षरित (एक जाँच गर्नुहोस्):_______ योग्य विद्यार्थी ____________ आमाबुबा/अभिभावक

______________________________ हस्ताक्षर

______________________________ नाम (कृपया लेख्नुहोस्)

______________________________ ठेगाना

______________________________ शहर/राज्य/जिप

यस फारममा लागूहुने संघीय तथा राज्यका कानूनहरूको व्याख्याकालागि संहिताको धारा ९.०१ हेर्नुहोस्।

फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरू
संचारको प्रसारणबाट बाहिरिने फारम

सबै विद्यार्थीहरूकालागि

फेयेट *काउन्टी पब्लिक स्कूलहरू (एफसीपीएस) शैक्षिक पहुँचको च्यानल, एफसीपीएस वेबसाइट वा स्थानीय समाचार संचारमा आफ्नो बच्चा वा उनीहरूको काम नदेखाउन आफ्नो अधिकार प्रयोगगर्न यो फारम पूरा गर्नुहोस्।*

फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूका विद्यार्थीहरूसँग अत्यधिक प्रतिभाछ र यसले शैक्षणिक, प्रदर्शन तथा दृश्य कला र खेलकुदहरूमा उल्लेखनीय उपलब्धिहरू हासिल गरेकाछन्। वर्षभरि, व्यक्तिगत विद्यार्थीहरू, स्कूल सम्बन्धित समूहहरू र स्कूलको उपलब्धिसँग सम्बन्धित सकारात्मक प्रचारका अवसरहरूहुन सक्छन्। यस प्रकारको सकारात्मक जनसंपर्कका अवसरहरूका उदाहरणहरूमा स्कूलका समाचारपत्रहरू, च्यानल १३का प्रसारणहरू, घोषणाहरू र तस्वीरहरू www.fcps.netमा, विद्यालय जिल्लाका प्रकाशनहरू र स्थानीय मुद्रण, प्रसारण तथा रेडियो संचारका प्रणालीहरूद्वारा (मिडिया आउटलेटहरूद्वारा) प्रसारण गरिएका कथाहरू समावेश छन्, तर सीमित छैनन्।

यदि तपाई आफ्नो बच्चा वा उनीहरुको काम फोटोहरू, लेखहरू, अडियो/भिडियो प्रसारणहरू र/वा अन्तर्वार्ताहरूमा सार्वजनिक रुपमा देखापर्न चाहनुहुन्न भने **विद्यार्थी वा आमाबुबा/अभिभावकले यो फारममा हस्ताक्षरगरी भर्ना भएको एक महिनाभित्र विद्यालय कार्यालयमा फिर्ता गर्नुपर्छ। यो बाहिरिने अनुरोध हालको विद्यालय वर्षकोलागि मात्रलागू हुनेछ।**

विद्यार्थीको नाम: ____

आमाबुबा/अभिभावकको नाम: ______________________________________

आमाबुबा/अभिभावकको हस्ताक्षर: __________________________________

मिति:______________________________

फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरू

सैन्य भर्तीबाट-बाहिरिने फारम

हाई स्कूलका विद्यार्थीहरूकालागि मात्र

गोपनीयताको आफ्नो अधिकारको प्रयोगगर्न यो फारमलाई पूरा गर्नुहोस्।

हालको कानुनअनुसार अमेरिकी सैनिक भर्तीकर्ताहरूले मिडलस्कूलका विद्यार्थीहरूको नामहरू, ठेगानाहरू र फोन नम्बरहरू पाउन सक्छन्। आमाबाबु, अभिभावक वा विद्यार्थीले यो जानकारी जारी नगर्ने छनौटगर्न सक्छन्।

भर्तीकर्ताहरूले विद्यार्थीको बारेमा जानकारी नपाओस् भनी अनुरोधगर्न, कृपया फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूल जिल्लालाई यो फारम अधीक्षकको (सुपरिटेन्डेन्टको) कार्यालय फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूमा पठाएर सूचित गर्नुहोस्, ४५० पार्क प्लेस लेक्सिंगटन, के वाई ४०५११। आमाबुबा/अभिभावक वा विद्यार्थीले रद्द नगरेसम्म बाहिरिने निवेदनलागू रहनेछ ।

<u>सैन्य भर्तीबाट-बाहिरिने आमाबुबा फारम</u>

म सैन्य भर्तीकर्ताहरूलाई जारीगरिने मेरो छोरा वा छोरीको जानकारीबाट बाहिरिन चाहन्छु। । मैले बुझें कि मेरो निर्णयको लिखित रूपमा फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूलाई सूचना दिएर यो विकल्पलाई रद्द नगरेसम्म यो लागू रहनेछ।

मिति: ______________________________

विद्यार्थीको नाम: ____

हालको कक्षा : ___________

विद्यार्थीको स्कूल: ____

आमाबुबा/अभिभावकको नाम: ____

हस्ताक्षर: ____

<u>सैन्य भर्तीबाट-बाहिरिने विद्यार्थी फारम</u>

म सैन्य भर्तीकर्ताहरूलाई मेरो जानकारी नदिन अनुरोधगर्न चाहन्छु। मैले बुझें कि मेरो निर्णयको लिखित रूपमा फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरूलाई सूचना दिएर यो विकल्पलाई रद्द नगरेसम्म यो लागू रहनेछ।

मिति: ______________________________

विद्यार्थीको नाम: ____

हालको कक्षा:______________

विद्यार्थीको स्कूल: ____

हस्ताक्षर:____

स्कूल/कार्यक्रम सम्पर्क जानकारी

फेयेट काउन्टी पब्लिक स्कूलहरू

प्राथमिक पत्राचार ठेगाना:	११२६ रसेल केभ रोड, लेक्सिंगटन केवाई ४०५०५	
जिल्ला मुख्यालयको भौतिक ठेगाना:	४५० पार्क प्लेस, लेक्सिंगटन, केवाई ४०५०५	

एलिमेंट्रि स्कूलहरू

एकेडेमी फोर लिडरशिप एट मिलक्रिक	१२१२ रेभा रिज वे, ४०५१७	(८५९) ३८१-३५२७
अर्लिङ्गटन	१२२ आर्सेम एवेन्यू, ४०५०५	(८५९) ३८१-३०३०
एशल्याण्ड	१९५ नर्थ एश्लैंड एवेन्यू, ४०५०२	(८५९) ३८१-३२४३
एथेन्स-चिल्सबर्ग	९३० जुएट क्रीक ड्राइभ, ४०५०९	(८५९) ३८१-४९५५
बुकर टी वाशिंगटन	७०७ हावर्ड स्ट्रीट, ४०५०८	(८५९) ३८१-३२६३
ब्रेकिन्रिज	२१०१ सेन्ट मथिल्डा ड्राइभ, ४०५०२	(८५९) ३८१-३२७३
ब्रेन्डा कोवेन	४८०१ एथेन्स बुन्सबरो रोड, ४०५०९	(८५९) ३८१-२९९०
कार्डिनल भ्याल्ली	२१८ मण्डले रोड, ४०५०४	(८५९) ३८१-३३४०
क्यासिडी	११२५ टेट्स क्रीक रोड, ४०५०२	(८५९) ३८१-३०१८
क्लेज मिल	२३१९ क्लेज मिल रोड, ४०५०३	(८५९) ३८१-३३५५
कोभेन्ट्री ओक	२४४१ हन्टली प्लेस ४०५११	(८५९) ३८१-३१९५
डीप स्प्रिंग्स	१९१९ ब्राईनेल ड्राइव, ४०५०५	(८५९) ३८१-३०६९
डिक्सी म्याग्नेट	१९४० इस्टल्याण्ड पार्कवे, ४०५०५	(८५९) ३८१-३११६
गार्डन स्प्रिंग्स	२१५१ गार्डन स्प्रिंग्स ड्राइभ, ४०५०४	(८५९) ३८१-३३८८
ग्यारेट मोर्गन	११५० प्यासेज माउन्ड वे ४०५०९	(८५९) ३८१-३१६५
ग्लेन्डओभर	७१० ग्लेन्डओभर रोड, ४०५०२	(८५९) ३८१-३४०३
ह्यारिसन	१६१ ब्रुस स्ट्रीट, ४०५०७	(८५९) ३८१-३४१८
जेम्स लेन एलेन	१९०१ एपोमेटोक्स रोड, ४०५०२	(८५९) ३८१-३४५६
जुलियस मार्क्स	३२७७ पेपरहिल रोड, ४०५०२	(८५९) ३८१-३४७०
ल्यान्सडाउन	३३६ रेडिङ रोड, ४०५१७	(८५९) ३८१-३५००
लिबर्टी	२५८५ लिबर्टी रोड, ४०५०९	(८५९) ३८१-४९७९
मेरी टड	५५१ पार्कसाइड ड्राइभ, ४०५०५	(८५९) ३८१-३५१२
म्याक्सवेल स्पेनिश ईमर्शन म्याग्नेट	३०१ वुडल्याण्ड एभिन्यू, ४०५०८	(८५९) ३८१-३५१६
मेडोथोर्प	१७१० नर्थ फोर्ब्स रोड, ४०५११	(८५९) ३८१-३५२१
नोर्दन	३४० रुकवुड पार्कवे, ४०५०५	(८५९) ३८१-३५४१
पिकाडोम	१६४२ ह्यारोड्सबर्ग रोड, ४०५०४	(८५९) ३८१-३५६३
रोजा पार्क्स	१२५१ बोमाँट सेन्टर लेन, ४०५१३	(८५९) ३८१-३१३२
रसेल केभ	३३७५ रसेल केभ रोड, ४०५११	(८५९) ३८१-३५७१
स्यान्डर्सभिल	३०२५ स्याण्डर्स रोड, ४०५११	(८५९) ३८१-४९८०
सदर्न	३४० विल्सन डाउनिङ रोड, ४०५१७	(८५९) ३८१-३५८९
स्क्यायेर्स	३३३७ स्क्वायर ओक ड्राइभ, ४०५१५	(८५९) ३८१-३००२
स्टोनवाल	३२१५ कोर्नवाल ड्राइभ, ४०५०३	(८५९) ३८१-३०७९
टेट्स क्रीक	११२३ सेन्टर पार्कवे, ४०५१७	(८५९) ३८१-३६०६
भेटरन्स पार्क	४३५१ क्लियरवाटर वे, ४०५१५	(८५९) ३८१-३१६१
वेलिंगटन	३२८० किथशायर वे, ४०५०३	(८५९) ३८१-३०००
विलियम वेल्स ब्राउन	५५५ ई. फिफ्थ स्ट्रिट, ४०५०८	(८५९) ३८१-४९९०
येट्स	६९५ ईस्ट न्यू सर्कल रोड, ४०५०५	(८५९) ३८१-३६१३

मिडल स्कूलहरू

बोमान्ट	२०८० जर्जियन वे, ४०५०४	(८५९) ३८१-३०९४
ब्रायन स्टेशन	१८६५ विकल्याण्ड ड्राइभ, ४०५०५	(८५९) ३८१-३२८८
क्रफोर्ड	१८१३ चार्ल्सटन ड्राइभ, ४०५०५	(८५९) ३८१-३३७०
एडिथ जे. हेज	२६० रिचर्डसन प्लेस, ४०५०९	(८५९) ३८१-४९२०
जेसी एम क्लार्क	३३४१ क्ले मिल रोड, ४०५०३	(८५९) ३८१-३०३६

लीजटाउन	२०१० लीस्टाउन रोड, ४०५११	(८५९) ३८१-३१८१
लेक्सिंगटन ट्रेडिशनल म्याग्नेट	३५० एन. लाइमस्टोन, ४०५०८	(८५९) ३८१-३१९२
मर्टन	१२२५ टेट्स क्रीक रोड, ४०५०२	(८५९) ३८१-३५३३
एससीएपीए (SCAPA) एट ब्लूग्रास	४०० लाफाएट पार्कवे, ४०५०३	(८५९) ३८१-३३३२
सदर्ण	४०० विल्सन डाउनिङ रोड, ४०५१७	(८५९) ३८१-३५८२

टेट्स क्रीक	११०५ सेन्टर पार्कवे, ४०५१७	(८५९) ३८१-३०५२
विनबर्न	१०६० विन्बर्ण ड्राइभ, ४०५११	(८५९) ३८१-३९६७

हाई स्कूलहरू

ब्रायन स्टेशन	२०१ ईस्टिन रोड, ४०५०५	(८५९) ३८१-३३०८
फ्रेडरिक डग्लस	२००० विन्चेस्टर रोड, ४०५०९	(८५९) ३८१-३७८०
हेनरी क्ले	२१०० फोन्टेन रोड, ४०५०२	(८५९) ३८१-३४२३
लाफाएट	४०१ रीड लेन, ४०५०३	(८५९) ३८१-३४७४
पल लरेंस डनबार	१६०० म्यान ओ' वार बुलभार्ड, ४०५१३	(८५९) ३८१-३५४६
टेट्स क्रीक	११११ सेन्टर पार्कवे, ४०५१७	(८५९) ३८१-३६२०

प्राविधिक केन्द्रहरू

ईस्टसाईड टेक्निकल सेन्टर	२२०८ लिबर्टी रोड, ४०५०९	(८५९) ३८१-३७४०
लोकस्ट ट्रेस अग्रीसाईन्स सेन्टर	३५९१ लीसटाउन रोड, ४०५११	(८५९) ३८१-३९९०
साउथसाईड टेक्निकल सेन्टर	१८०० ह्यारोड्सबर्ग रोड, ४०५०४	(८५९) ३८१-३६०३

अन्य शैक्षिक कार्यक्रमहरू

कार्टर जी. वुडसन अक्याडमी	१८१३ चार्ल्सटन ड्राइभ, ४०५०५	(८५९) ३८१-३९३३
कार्टर जी. वुडसन प्रिपरेटरी अक्याडमी	१२३ ईस्ट सिक्सथ स्ट्रीट, ४०५०८	(८५९) ३८१-४६७०
मार्टिन लुथर किंग जूनियर अक्याडमी	२२०० लिबर्टी रोड, ४०५०९	(८५९) ३८१-४०४०
अप्परच्युनिटी मिडल कलेज	४७० कूपर ड्राइव, ४०५०६	(८५९) २४६-६३७९
आरआईएसई एसटिईएम (RISE STEM) अक्याडमी	२४२० स्पर रोड, ४०५११	(८५९) ३८१-४७४१
द स्टेबल्स	४०८९ आइरन वर्क्स पाइक, ४०५११	(८५९) ३८१-४३१२
एसटिईएएम (STEAM) अक्याडमी	१२३ ईस्ट सिक्स्थ स्ट्रीट, ४०५०८	(८५९) ३८१-३०३३
सक्सेस एकेडेमी	२४२० स्पर रोड, ४०५११	(८५९) ३८१-३७९५
द लर्निङ सेन्टर (TLC)	४७५ प्राईस रोड, ४०५०८	(८५९) ३८१-०५९७
भर्चुअल लर्निङ अक्याडमी	११२६ रसेल केभ रोड, ४०५११	(८५९) ३८१-४६८३

बस यातायात सम्पर्क नम्बरहरू

माईल्स पोइन्ट टर्मिनल	यातायात प्रबन्धक	(८५९) ३८१-३८७०
	डिस्प्याचर	(८५९) ३८१-३८६६
	फ्याक्स	(८५९) ३८१-३८६४
लिबर्टी रोड टर्मिनल	यातायात प्रबन्धक	(८५९) ३८१-४५०५
	डिस्प्याचर	(८५९) ३८१-४३०४
	फ्याक्स	(८५९) ३८१-४३०५
राउटिंग (मार्ग)	पर्यवेक्षक	(८५९) ३८१-३८५९
	विशेष शिक्षा	(८५९) ३८१-३८६०
	प्रिस्कूल	(८५९) ३८१-३८६१
	सिबिआई (CBI) र गतिविधिहरू	(८५९) ३८१-३८६२
	फ्याक्स	(८५९) ३८१-३८६३

अन्य सम्पर्क नम्बरहरू

फिल्ड ट्रिपहरू (क्षेत्र भ्रमणहरू)		(८५९) ३८१-३८५५
सुरक्षा\ प्रशिक्षण\ चालक आवेदनहरू		(८५९) ३८१-४५०४

फेयेट काउन्टी
शिक्षा समिति

टाईलर मर्फी, अध्यक्ष
एमी ग्रीन, उपाध्यक्ष

स्टेफनी एस्मन स्पायर्स
टम जन्स
क्रिस्टी मोरिस

डा. डेमेट्रस लिगिन्स, अधीक्षक

www.fcps.net

एक समान अवसर स्कूल जिल्ला