



هیئت آموزش  
و پرورش  
ایالت یوتا

بخش خدمات  
آموزش استثنائی

حقوق آموزش استثنائی والدین و دانش آموزان

## اطلاعیه پادمان های رویه ای

ژانویه 2023

راهنمای کمک های فنی هیئت آموزش ایالت یوتا



## فهرست مطالب

1	مقدمه.....
2	شرح اختصارات استفاده شده در این اطلاعیه.....
3	اطلاعات تماس.....
4	پادمان‌های رویه‌ای و اطلاعیه‌های.....
4	اطلاعیه‌های سالانه والدین/سرپرست.....
4	Child Find (کودک یابی).....
4	Special Education Special Needs Scholarship Grants (کمک هزینه تحصیلی برای نیازهای ویژه آموزش استثنائی).....
4	اطلاعیه قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی خانواده (FERPA).....
5	اعلان سالانه Medicaid به موجب مفاد 34 CFR § 300.154(d)(2)(iv).....
6	اطلاعیه اداره ثبت اوتیسم و ناتوانی‌های رشدی یوتا (URADD).....
7	اطلاعات کلی.....
7	اطلاعیه کتبی قبلی (34 CFR § 300.503; Rules IV.C.).....
8	تعریف.....
8	پست الکترونیک (34 CFR § 300.505; Rules IV.D.5.).....
8	رضایت والدین (34 CFR § 300.300; Rules II.C.).....
11	فرصت والدین برای بررسی سوابق؛ مشارکت والدین در جلسات (34 CFR § 300.501; Rules IV.A.).....
12	ارزیابی آموزشی مستقل.....
13	والدین جانشین (34 CFR § 300.519; Rules IV.T.).....
14	انتقال حقوق والدین در سن قانونی (34 CFR § 300.520; Rules IV.U.).....
15	محرمانه بودن اطلاعات.....
15	محرمانه بودن اطلاعات (34 CFR § 300.610 – 300.626; Rules IV.V.; R277-487).....
15	اطلاعیه به والدین یا دانش‌آموزان بزرگسال (34 CFR § 300.612; Rules IV.V.3-4.).....
16	حقوق دسترسی (34 CFR § 300.613; Rules IV.V.5.).....
16	اصلاح سوابق به درخواست والدین (34 CFR § 300.618; Rules IV.V.10.).....
17	فرصت دادرسی (34 CFR § 300.619; RULES IV.V.11.).....
19	پادمان‌ها (34 CFR § 300.623; Rules IV.V.15.).....
19	تخریب اطلاعات (34 CFR § 300.624; Rules IV.V.16.).....
19	حقوق دانش‌آموزان (34 CFR § 300.625; Rules IV.V.17.).....

20.....	دانش‌آموزان دارای معلولیت که توسط والدینشان در مدارس خصوصی ثبت نام کرده‌اند، زمانی که FAPE مطرح است (34 CFR § 300.148; RULES VI.C.)
22.....	فرم‌های نمونه (34 CFR § 300.509; Rules IV.I.)
23.....	رویه‌های شکایت ایالتی (34 CFR §300.151–153; UCA 53E-7-208; Rules IV.E.)
23.....	رویه‌های عمومی شکایت ایالتی
24.....	ثبت شکایت ایالتی (34 CFR § 300.153; Rules IV.E.)
24.....	حداقل رویه‌های شکایت ایالتی (34 CFR § 300.152; Rules IV.E.)
27.....	میانجیگری (34 CFR § 300.506; Rules IV.F.)
27.....	رویه‌های عمومی میانجیگری
27.....	الزامات میانجیگری
28.....	بی طرفی میانجیگر
29.....	رویه شکایت روند قانونی
29.....	ثبت شکایت روند قانونی (34 CFR § 300.507; UCA 53E-7-208; Rules IV.G.)
30.....	شکایت روند قانونی (34 CFR § 300.508; Rules IV.H.)
31.....	روند حل اختلاف (34 CFR § 300.510; Rules IV.J.)
33.....	دادرسی شکایات روند قانونی
33.....	دادرسی منصفانه روند قانونی (34 CFR § 300.511; Rules IV.K.)
34.....	حقوق دادرسی (34 CFR § 300.512; Rules IV.L.)
34.....	تصمیمات دادرسی (34 CFR § 300.513; Rules IV.M.)
35.....	قطعیت تصمیم (34 CFR § 300.514; Rules IV.N.)
35.....	مکانیسم‌های اجرایی ایالت (34 CFR § 300.537; Rules IV.O.)
35.....	جدول زمانی و راحتی جلسات دادرسی (34 CFR § 300.515; Rules IV.P.)
36.....	دعوی مدنی (34 CFR § 300.516; Rules IV.Q.)
37.....	حق الوکاله (34 CFR § 300.517; UCA 53E-7-208(4)(B); Rules IV.R.)
38.....	وضعیت دانش‌آموز در طول دادرسی‌ها (34 CFR § 300.518; Rules IV.S.)
39.....	رویه‌های تنبیه انضباطی دانش‌آموزان دارای معلولیت
39.....	اختیارات کارکنان مدرسه (34 CFR § 300.530; Rules V.A. – C.)
40.....	تغییر محل تحصیل به دلیل اخراج انضباطی (34 CFR § 300.536; Rules V.D.)
41.....	نمود معلولیت (34 CFR § 300.530; Rules V.E.)
42.....	تعیین مرکز (34 CFR § 300.531; Rules V.G.)
43... (34 CFR § 300.532; Rules V.H.)	درخواست تجدیدنظر توسط والدین، دانش‌آموز بزرگسال یا مدرسه

- 44.....(34 CFR § 300.533; Rules V.I.) محل تحصیل در طول تجدید نظر  
حمایت از دانش‌آموزانی که هنوز واجد شرایط آموزش استثنائی و خدمات مربوطه نیستند (34 CFR §  
44.....300.534; Rules V.J.)  
45..... (34 CFR § 300.535; Rules V.K.) ارجاع و اقدام توسط مجریان قانون و مقامات قضایی

## مقدمه

قانون آموزش افراد دارای معلولیت (IDEA)، قانون فدرال موضوع آموزش دانش‌آموزان دارای معلولیت، مدارس را ملزم می‌کند که به والدین دانش‌آموز دارای معلولیت یا دانش‌آموز بزرگسال دارای معلولیت (دانش‌آموزی که بزرگسال است) اطلاعاتی حاوی شرحی کامل از پادمان‌های رویه ای موجود تحت قوانین IDEA و مقررات وزارت آموزش ایالات متحده ارائه دهد. یک نسخه از این اطلاعیه باید به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال فقط یک بار در سال تحصیلی داده شود، به استثناء زمانی که یک نسخه باید در شرایط زیر به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال داده شود:

1. در صورت ارجاع اولیه یا درخواست والدین یا دانش‌آموز بزرگسال برای ارزیابی؛
2. پس از دریافت اولین شکایت ایالتی و پس از دریافت اولین شکایت دادرسی عادلانه در سال تحصیلی؛
3. هنگامی که تصمیمی برای انجام یک اقدام انضباطی اتخاذ می‌شود که به منزله تغییر محل است؛ و
4. به درخواست والدین یا دانش‌آموز بزرگسال (34 CFR § 300.504(a)).

شما به عنوان دانش‌آموز بزرگسال یا به عنوان والدین دانش‌آموزانی که خدمات آموزشی استثنائی دریافت می‌کنند، یا ممکن است واجد شرایط خدمات آموزش استثنائی باشند، طبق قوانین فدرال و ایالتی از حقوق یا پادمان‌های رویه ای خاصی برخوردار هستید. این حقوق در این اطلاعیه پادمان‌های رویه ای ذکر شده است. این فهرست حقوق شما باید به زبان مادری یا روش ارتباطی قابل فهم در اختیار شما قرار گیرد. اگر مایل به توضیح دقیق‌تری در مورد این حقوق هستید، لطفاً با رئیس مدرسه دانش‌آموز خود، مدیر مدرسه، مدیر آموزش استثنائی یا بخش خدمات آموزش استثنائی هیئت آموزش و پرورش ایالت یوتا تماس بگیرید. اطلاعات بیشتر در وبسایت خدمات آموزش استثنائی هیئت آموزش و پرورش ایالت یوتا (<https://schools.utah.gov/specialeducation>) در دسترس است.

هم شما و هم مدرسه در تحصیل دانش‌آموز یا خودتان سهیم هستید. اگر والدین، دانش‌آموز بزرگسال، یا مدرسه مسائل یا نگرانی‌هایی در مورد تحصیل دانش‌آموز دارند، مسائل باید به صراحت با معلم دانش‌آموز در میان گذاشته شود. اگر گفتگو با معلم مسائل را حل و فصل نمی‌کند، از والدین یا دانش‌آموز بزرگسال خواهشندیم با مدیر آموزش استثنائی ناحیه آموزشی/مدرسه هیئت امنایی تماس بگیرند تا مسائل را به صورت محلی حل و فصل کنند.

## شرح اختصارات استفاده شده در این اطلاعیه

---

آموزش عمومی رایگان مناسب	FAPE
بخش B قانون آموزش افراد دارای معلولیت	IDEA
برنامه آموزش فردی	IEP
سازمان محلی آموزش و پرورش؛ همه نواحی آموزشی یوتا، مدارس ناشنویان و نابینایان یوتا و همه مدارس هیئت امنایی دولتی یوتا که بر اساس قوانین ایالتی تأسیس شده‌اند ولی مدارس LEA در یک ناحیه آموزشی نیستند	LEA
قوانین آموزش استثنائی هیئت آموزش و پرورش ایالت یوتا	Rules
هیئت آموزش و پرورش ایالت یوتا	USBE
واژه «روز» به معنای روز تقویمی است، مگر اینکه خلاف آن ذکر شده باشد. واژه «مدرسه» به معنای LEA است، مگر اینکه خلاف آن ذکر شده باشد.	

## اطلاعات تماس

Utah State Board of Education Special Education Services Section (بخش خدمات

آموزش استثنائی هیئت آموزش و پرورش ایالت یوتا)

250 E 500 S

PO Box 144200

Salt Lake City, UT 84114-4200

801-538-7587

[قوانین و سیاست‌های آموزش استثنائی](#)

(<https://schools.utah.gov/specialeducation/programs/rulespolicies>)

Utah Parent Center (مرکز والدین یوتا)

5296 Commerce Drive

Suite 302

Murray, UT 84107

801-272-1051 یا 1-800-468-1160 (رایگان)

[مرکز والدین یوتا](#)

(<http://www.utahparentcenter.org>)

Disability Law Center (مرکز حقوقی معلولین)

960 S Main Street

Salt Lake City, UT 84101

1-800-662-9080 (صوتی)

[خدمات رله ویدئویی از طریق Sorenson Video Relay Services](#)

([https://apply.sorensonvrs.com/secured\\_ntouch\\_apply\\_form](https://apply.sorensonvrs.com/secured_ntouch_apply_form))

[فرم تماس آنلاین](#)

(<http://www.disabilitylawcenter.org/contact>)

[مرکز حقوقی معلولین](#)

(<http://www.disabilitylawcenter.org/>)

Center for Parent Information and Resources (مرکز اطلاعات و منابع والدین)

[وبسایت مرکز اطلاعات والدین](#)

(<http://www.parentcenterhub.org>)



## پادمان‌های رویه‌ای و اطلاعیه‌های اطلاعیه‌های سالانه والدین/سرپرست

### CHILD FIND (کوبک یابی)

ادارت آموزش استثنائی در سازمان‌های محلی آموزش و پرورش (LEAS) در سراسر ایالت در تلاشند تا با افراد دارای معلولیت بین سنین تولد تا بیست و یک سالگی در راستای اجرای مفاد قوانین فدرال تماس برقرار کنند که ارائه برنامه‌ها و/یا خدمات آموزشی رایگان را برای این افراد الزامی می‌کند. اگر دانش‌آموزی از نظر بینایی، شنوایی، گفتاری، رفتاری مشکل قابل توجهی دارد، با کندی رشد مواجه است که برای سن دانش‌آموز طبیعی نیست، دارای اختلالات جسمی یا مشکلات یادگیری است، ممکن است آن دانش‌آموز دارای معلولیت باشد. اگر دانش‌آموزی را می‌شناسید که احتمال می‌دهید واجد شرایط این خدمات است از جمله دانش‌آموزانی که مشکوک به معلولیت هستند، حتی اگر دانش‌آموز از یک پایه به پایه دیگر پیشرفت می‌کند، در مدرسه خصوصی است، بی خانمانی را تجربه می‌کند، یا مهاجر است، لطفاً با مدیر مدرسه خود یا اداره آموزش استثنائی ناحیه آموزشی محل سکونت خود تماس بگیرید.

### SPECIAL EDUCATION SPECIAL NEEDS SCHOLARSHIP GRANTS (کمک هزینه تحصیلی برای نیازهای ویژه آموزش استثنائی)

Carson Smith Special Needs Scholarship کمک شهریه را برای دانش‌آموزان واجد شرایط دارای معلولیت که در مدارس خصوصی واجد شرایط ثبت نام کرده اند، فراهم می‌کند. این بورسیه برای دانش‌آموزانی است که واجد شرایط آموزش استثنائی و خدمات مرتبط در مدارس دولتی، پیش دبستانی تا کلاس دوازدهم (3 تا 21 سال) هستند، که والدین آنها یک مدرسه خصوصی واجد شرایط را انتخاب می‌کنند.

Special Needs Opportunity Scholarship Program (برنامه بورسیه فرصت نیازهای ویژه) یک مدل انتخاب تحصیلی برای ساکنان یوتا است که کمک شهریه را برای دانش‌آموزان دارای معلولیت واجد شرایطی که در مدارس دولتی ثبت نام نکرده اند، ارائه می‌دهد. این برنامه برای دانش‌آموزانی طراحی شده است که واجد شرایط آموزش استثنائی و خدمات مرتبط در مدارس دولتی، مهدکودک و کلاس‌های 1 تا 12 (5-21 سال) هستند و والدین آنها یک مدرسه خصوصی واجد شرایط یا سایر هزینه‌های واجد شرایط را انتخاب می‌کنند.

متقاضیان آتی می‌توانند اطلاعات دقیق برنامه را در صفحه وب [Special Education Special Needs](https://www.schools.utah.gov/specialeducation/programs/specialneedsscholarship) [USBE Scholarship Grants](https://www.schools.utah.gov/specialeducation/programs/specialneedsscholarship)

(<https://www.schools.utah.gov/specialeducation/programs/specialneedsscholarship> grants) مشاهده کنند.

### اطلاعیه قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی خانواده (FERPA)

قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی خانواده (FERPA) به والدین و دانش‌آموزانی که 18 سال یا بیشتر سن دارند، حقوق خاصی با توجه به سوابق تحصیلی دانش‌آموز اعطا می‌کند. این حقوق عبارتند از:

1. حق بازرسی و بررسی سوابق تحصیلی دانش‌آموز ظرف 45 روز پس از روزی که LEA درخواست دسترسی را دریافت می‌کند.
2. حق درخواست اصلاح سوابق تحصیلی دانش‌آموز که والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط معتقدند نادرست، گمراه کننده یا به هر شکل به موجب FERPA ناقض حقوق حریم خصوصی دانش‌آموز هستند.

3. حق ارائه رضایت کتبی قبل از اینکه LEA اطلاعات هویتی شخصی مندرج در سوابق تحصیلی دانش‌آموز را فاش کند، به جز در حدی که FERPA افشای بدون رضایت را مجاز بداند.
4. حق طرح شکایت نزد وزارت آموزش و پرورش ایالات متحده در مورد قصورهای ادعایی LEA در مطابقت با الزامات FERPA. اشخاص ذی‌نفع می‌توانند شکایت را آنلاین ثبت کنند (<https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint>) یا شکایت را به آدرس زیر ارسال کنند:

U.S. Department of Education  
Student Data Privacy Policy Office  
400 Maryland Avenue SW  
Washington DC 20202-8520

## اعلان سالانه MEDICAID به موجب مفاد (34 CFR § 300.154(d)(2)(iv))

- مقررات اجرایی IDEA، با توجه به توانایی LEA برای دسترسی به بیمه خصوصی یا مزایای عمومی، مانند Medicaid، برای کمک به پرداخت هزینه‌های خدمات خاصی که در مدرسه ارائه می‌شود، حقوق خاصی را برای والدین دانش‌آموزان واجد شرایط و دانش‌آموزان واجد شرایط بزرگسال قائل می‌شود. این حقوق به شرح زیر است:
1. والدین و دانش‌آموزان بزرگسال حق دریافت اطلاعات به زبانی قابل درک را دارند. LEA باید سالانه اطلاعات کتبی حقوق را به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال ارائه دهد که باید به زبان قابل درک برای عموم نوشته شود و همچنین به زبان مادری والدین یا دانش‌آموز بزرگسال یا سایر روش‌های ارتباطی مورد استفاده والدین یا دانش‌آموز بزرگسال ارائه شود، مگر اینکه عملاً انجام این کار امکان‌پذیر نباشد.
  2. اطلاعات محرمانه دانش‌آموز بدون رضایت قابل افشا نیست. رضایت والدین یا دانش‌آموز بزرگسال باید طبق مقررات (34 CFR § 99) و مقررات (34 CFR § 300.622) قبل از اینکه LEA اطلاعات هویتی شخصی دانش‌آموز (PII) را برای مطالبات به سازمان مسئول اداره منافع عمومی یا برنامه بیمه ایالتی (مثلاً Medicaid) افشا کند، کسب شود.
  3. دانش‌آموزان دارای معلولیت حق دارند از آموزش استثنائی و خدمات مربوطه بدون هیچ هزینه‌ای برخوردار شوند. این بدان معنی است که در رابطه با خدمات ضروری برای ارائه FAPE به یک دانش‌آموز واجد شرایط به موجب مفاد IDEA، LEA:
    - a. نباید والدین یا دانش‌آموز بزرگسال را ملزم کند برای اینکه دانش‌آموزشان یک FAPE دریافت کند، در برنامه‌های مزایای عمومی یا بیمه ثبت‌نام کنند؛
    - b. نباید والدین یا دانش‌آموز بزرگسال را ملزم کند که هزینه‌ای از جیب خود بپردازند، مانند پرداخت فرانشیز یا هزینه پرداخت مشترک که در ثبت مطالبه خدمات ارائه شده طبق مفاد این بخش انجام می‌شود، اما می‌تواند هزینه‌ای را بپردازد که والدین یا دانش‌آموز بزرگسال به هر شکل ملزم به پرداخت آن هستند؛
    - c. نباید از مزایای یک دانش‌آموز تحت یک برنامه مزایای عمومی یا بیمه استفاده کند، زمانی که استفاده از این مزایا:
      - i. پوشش مادام‌العمر موجود یا هر مزیت بیمه شده دیگری را کاهش دهد؛
      - ii. باعث شود خانواده بابت خدماتی هزینه بپردازد که به هر شکل تحت پوشش مزایای عمومی یا برنامه بیمه قرار می‌گیرد و برای دانش‌آموز خارج از زمانی که در مدرسه است، الزامی است؛
      - iii. حق بیمه را افزایش دهد یا منجر به قطع مزایا یا بیمه شود؛ یا

iv. بر اساس مجموع هزینه‌های مرتبط با بهداشت و درمان، خطر از دست دادن صلاحیت برای معافیت‌های خانگی و اجتماعی را به همراه داشته باشد.

4. والدین یا دانش‌آموز بزرگسال می‌توانند در هر زمانی رضایت خود را پس بگیرند. هنگامی که والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، برای افشای اطلاعات محرمانه دانش‌آموز به سازمان مسئول مدیریت منافع عمومی یا برنامه بیمه ایالتی (مثلاً Medicaid) رضایت داده‌اند، والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، طبق مقررات FERPA حق قانونی دارد که هر زمان که بخواهد، رضایت خود را پس بگیرد.
5. اگر والدین یا دانش‌آموز بزرگسال از دادن رضایت خودداری کنند، یا رضایت خود را پس بگیرند، LEA همچنان باید خدمات ضروری را بدون هیچ هزینه‌ای ارائه دهد. اگر والدین یا دانش‌آموز بزرگسال از ارائه رضایت برای افشای اطلاعات شناسایی شخصی به سازمان مسئول مدیریت منافع عمومی یا برنامه بیمه ایالتی (مثلاً Medicaid) خودداری کنند، یا اگر والدین یا دانش‌آموز بزرگسال رضایت دهد اما بعداً رضایت خود را پس بگیرد، این امر LEA را از مسئولیت خود میرا نمی‌کند تا اطمینان حاصل شود که تمام خدمات ضروری بدون هزینه به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال ارائه می‌شود.

### **اطلاعیه اداره ثبت اوتیسم و ناتوانی‌های رشدی یوتا (URADD)**

این اطلاعیه احتمال درج نام فرزندان در فهرست اوتیسم و ناتوانی‌های رشدی یوتا (URADD) و مراکز کنترل و پیشگیری از بیماری (CDC) شبکه نظارت بر اوتیسم و ناتوانی‌های رشدی یوتا (UT-ADDM) را به شما اطلاع می‌دهد. داده‌های دانش‌آموز شما با کارمندان غیر URADD یا CDC به اشتراک گذاشته نمی‌شود و هرگز به اشتراک گذاشته نخواهد شد.

به عنوان یک دانش‌آموز بزرگسال یا به عنوان والدین کودکی که واجد شرایط دریافت خدمات آموزش استثنائی است، حق دارید در هر زمانی عضویت خود در پایگاه‌های آموزشی URADD و UT-ADDM را لغو کنید. اگر می‌خواهید درخواست کنید که داده‌های دانش‌آموزی به اشتراک گذاشته نشود، لطفاً ظرف 30 روز پس از دریافت این اطلاعیه به مدیر آموزش استثنائی LEA خود اطلاع دهید. اگر در آینده خواستید اطلاعات دانش‌آموزتان حذف شود، با مدیر آموزش استثنائی LEA تماس بگیرید.

اطلاعات بیشتر در مورد شبکه [ADDM](https://www.cdc.gov/ncbddd/autism/addm.html) را می‌توانید در وب سایت CDC (<https://www.cdc.gov/ncbddd/autism/addm.html>) ببینید.

اطلاعات بیشتر درباره [URADD](https://medicine.utah.edu/psychiatry/research/labs/uradd/) را می‌توانید در وب‌سایت دانشکده پزشکی دانشگاه یوتا (<https://medicine.utah.edu/psychiatry/research/labs/uradd/>) ببینید.

## اطلاعات کلی

### اطلاعیه کتبی قبلی (34 CFR § 300.503; RULES IV.C.)

#### اطلاعیه

اطلاعیه کتبی قبلی باید به والدین دانش آموز دارای معلولیت یا دانش‌آموز بزرگسال در مدت معقولی قبل از اقدام مدرسه در زمینه‌های زیر داده شود:

1. پیشنهاد شروع یا تغییر شناسایی، ارزشیابی، یا تعیین محل تحصیل دانش‌آموز یا ارائه آموزش عمومی مناسب و رایگان (FAPE) به دانش‌آموز؛ یا
2. رد شروع یا تغییر شناسایی، ارزشیابی، یا تعیین محل تحصیل دانش‌آموز یا ارائه FAPE به دانش‌آموز.

#### محتوای اطلاعیه

در اطلاعیه کتبی باید اطلاعات زیر درج شود:

1. شرح اقدام پیشنهادی یا رد شده توسط مدرسه؛
2. توضیحی در مورد دلیل پیشنهاد یا امتناع مدرسه از انجام اقدام؛
3. شرح هر رویه ارزشیابی، ارزیابی، ثبت یا گزارش مورد استفاده مدرسه به عنوان مبنایی برای اقدام پیشنهادی یا رد شده؛
4. بیانیه ای مبنی بر اینکه والدین دانش‌آموز دارای معلولیت یا دانش‌آموز بزرگسال تحت پادمان‌های رویه ای IDEA محافظت می‌شوند و اگر این اطلاعیه ارجاع اولیه برای ارزیابی نباشد، به موجب آن می‌توان یک نسخه از شرح پادمان‌های رویه ای را کسب کرد؛
5. منابعی برای والدین یا دانش‌آموز بزرگسال برای دریافت کمک در درک مفاد IDEA؛
6. شرح سایر گزینه‌های مد نظر تیم IEP و دلایل رد آن گزینه‌ها؛ و
7. شرح سایر عوامل مرتبط با پیشنهاد یا رد مدرسه.

#### اطلاعیه به زبان قابل فهم

اطلاعیه باید:

1. به زبان قابل فهم برای عموم نوشته شده باشد؛ و
  2. به زبان مادری والدین یا دانش‌آموز بزرگسال یا سایر روش‌های ارتباطی مورد استفاده والدین یا دانش‌آموز بزرگسال ارائه شود، مگر اینکه عملاً انجام این کار امکان‌پذیر نباشد.
- اگر زبان مادری یا سایر روش‌های ارتباطی والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، زبان نوشتاری نیست، مدرسه باید اقداماتی را انجام دهد تا اطمینان حاصل شود که:
1. این اطلاعیه به صورت شفاهی یا به روش‌های دیگر برای والدین یا دانش‌آموز بزرگسال به زبان مادری والدین یا دانش‌آموز یا سایر روش‌های ارتباطی ترجمه می‌شود.
  2. والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، محتوای اطلاعیه را درک می‌کنند؛ و
  3. شواهد مکتوب وجود دارد که الزامات برآورده شده است.

## تعریف زبان مادری

زبان مادری (34 CFR § 300.29; Rules I.E.34.)، زمانی که در رابطه با فردی با تسلط محدود انگلیسی (LEP) استفاده می‌شود، به معنای زیر است:

1. زبانی که معمولاً آن فرد استفاده می‌کند؛ یا در مورد دانش‌آموز غیربزرگسال، زبانی که معمولاً والدین دانش‌آموز در تمام تماس مستقیم با دانش‌آموز (از جمله ارزیابی دانش‌آموز) استفاده می‌کنند، زبانی که معمولاً دانش‌آموز در خانه یا محیط یادگیری استفاده می‌کند.
2. برای فرد ناشنوا یا نابینا، یا برای فردی که زبان نوشتاری ندارد، شیوه ارتباطی است که معمولاً توسط فرد استفاده می‌شود (مانند زبان اشاره، خط بریل یا ارتباط شفاهی).

## پست الکترونیکی (34 CFR § 300.505; RULES IV.D.5.)

والدین دانش‌آموز دارای معلولیت یا دانش‌آموز بزرگسال ممکن است تصمیم بگیرند که اطلاعیه کتبی قبلی، اطلاعیه پادمان‌های رویه‌ای، و اطلاعیه کتبی قبلی را پس از شکایت دادرسی منصفانه بر اساس قوانین 6.IV.H از طریق نامه الکترونیکی دریافت کنند مشروط بر اینکه مدرسه این گزینه را فراهم کند.

## رضایت والدین (34 CFR § 300.300; RULES II.C.)

### تعریف رضایت والدین

رضایت (34 CFR § 300.9; Rules I.E.9) به این معناست که:

1. والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، به طور کامل از تمام اطلاعات مربوط به فعالیتی که برای آن رضایت خواسته شده است، به زبان مادری والدین یا دانش‌آموز بزرگسال یا سایر روش‌های ارتباطی مطلع شده‌اند.
2. والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، فعالیتی را که رضایت والدین یا دانش‌آموز بزرگسال برای آن درخواست شده است، درک می‌کنند و کتباً با انجام آن موافقت می‌کنند و در رضایتنامه آن فعالیت توصیف می‌شود و اطلاعاتی که (در صورت وجود) منتشر خواهد شد و شخص دریافت کننده اطلاعات در آن درج خواهد شد.
3. والدین یا دانش‌آموز بزرگسال می‌دانند که اعطای رضایت از طرف والدین یا دانش‌آموز بزرگسال داوطلبانه است و می‌توان آن را در هر زمانی لغو کرد. اگر والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، رضایت خود را لغو کنند، این ابطال عطف به ماسبق نمی‌شود (یعنی عملی را که پس از اعطای رضایت و قبل از لغو رضایت اتفاق افتاده است، بی اثر نمی‌کند).
4. اگر والدین یا دانش‌آموز بزرگسال رضایت کتبی دریافت آموزش استثنائی و خدمات مرتبط توسط دانش‌آموز را لغو کنند، مدرسه ملزم به اصلاح سوابق تحصیلی دانش‌آموز برای حذف هرگونه اشاره به دریافت آموزش استثنائی و خدمات مرتبط توسط دانش‌آموز به دلیل لغو رضایت نیست.

### رضایت برای ارزیابی اولیه

مدرسه ای که پیشنهاد انجام یک ارزیابی اولیه را برای تعیین اینکه آیا دانش‌آموزی به موجب مفاد IDEA، به عنوان دانش‌آموز دارای معلولیت شناخته می‌شود، باید پس از ارائه اطلاعیه کتبی قبلی به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، رضایت آگاهانه را (همانطور که در بخش‌هایی با عنوان اطلاعیه کتبی قبلی و تعریف رضایت والدین) قبل از انجام ارزیابی از والدین دانش‌آموز یا دانش‌آموز بزرگسال دریافت کند.

رضایت والدین یا دانش‌آموز بزرگسال برای ارزیابی اولیه نباید رضایت برای ارائه اولیه آموزش استثنائی و خدمات مرتبط تلقی شود.

مدرسه باید برای کسب رضایت آگاهانه از والدین یا دانش‌آموز بزرگسال برای ارزیابی اولیه تلاش‌هایی معقول صورت دهد تا مشخص شود آیا دانش‌آموز دارای معلولیت است یا خیر.

هنگام انجام ارزیابی‌های روان‌شناختی، مدرسه باید الزامات UCA 53E-9-203 رضایت والدین یا دانش‌آموز بزرگسال (حریم خصوصی و حفاظت از داده‌های دانش‌آموز) را اجرا کند.

اگر والدین دانش‌آموز یا دانش‌آموز بزرگسال در مدرسه دولتی ثبت نام کرده است یا به دنبال ثبت نام در مدرسه دولتی باشد، رضایت خود را برای ارزیابی اولیه ارائه نکند یا به درخواست رضایت پاسخ ندهد، مدرسه می‌تواند، اما ملزم نیست، به دنبال انجام یک ارزیابی اولیه از دانش‌آموز با استفاده از میانجیگری IDEA یا شکایات دادرسی منصفانه، جلسه حل اختلاف و رویه‌های دادرسی روند قانونی منصفانه باشد. اگر مدرسه در این شرایط به دنبال ارزیابی دانش‌آموز نباشد، تعهدات خود برای مکان یابی، شناسایی و ارزیابی دانش‌آموز را نقض نکرده است.

### **قوانین ویژه برای ارزیابی اولیه افراد تحت سرپرستی ایالت**

فقط برای ارزیابی‌های اولیه، اگر دانش‌آموز تحت سرپرستی ایالت باشد و نزد والدین دانش‌آموز ساکن نباشد، مدرسه ملزم به دریافت رضایت آگاهانه از والدین نیست اگر:

1. علی‌رغم تلاش‌های منطقی برای انجام این کار، مدرسه نتواند محل زندگی والدین دانش‌آموز را مشخص کند؛
2. حقوق والدین دانش‌آموز طبق قوانین ایالتی خاتمه یافته باشد؛ یا
3. حقوق برای تصمیم‌گیری آموزشی توسط یک قاضی مطابق با قوانین ایالتی به شخص دیگری واگذار شده باشد و رضایت برای ارزیابی اولیه توسط فردی که قاضی به عنوان نماینده دانش‌آموز منصوب کرده است، داده شده است.

### **رضایت والدین برای خدمات**

مدرسه ای که مسئول در دسترس قرار دادن FAPE برای دانش‌آموز دارای معلولیت است باید قبل از ارائه اولیه آموزش استثنائی و خدمات مرتبط به دانش‌آموز، رضایت آگاهانه والدین یا دانش‌آموز بزرگسال را دریافت کند.

یک مدرسه باید برای کسب رضایت آگاهانه از والدین یا دانش‌آموز بزرگسال برای ارائه اولیه آموزش استثنائی و خدمات مرتبط به دانش‌آموز تلاش معقول صورت دهد.

اگر والدین دانش‌آموز یا دانش‌آموز بزرگسال به درخواستی برای ارائه اولیه آموزش استثنائی و خدمات مرتبط پاسخ ندهند یا با آن موافقت نکنند، مدرسه:

1. نمی‌تواند از پادمان‌های رویه‌ای (مانند میانجیگری، شکایت روند قانونی، جلسه حل اختلاف یا دادرسی روند قانونی منصفانه) برای کسب موافقت یا حکمی مبنی بر ارائه خدمات به دانش‌آموز استفاده کند.
2. به دلیل عدم ارائه آموزش استثنائی و خدمات مرتبط به دانش‌آموز که مدرسه درخواست رضایت برای آنها را دارد، نقض الزامات ارائه FAPE به دانش‌آموز تلقی خواهد شد؛ و
3. نیازی به تشکیل جلسه تیم IEP یا ایجاد یک IEP برای دانش‌آموز برای آموزش استثنائی و خدمات مرتبطی که مدرسه برای آن درخواست رضایت دارد، نیست.

اگر در هر زمانی پس از ارائه اولیه آموزش استثنائی و خدمات مرتبط، والدین دانش‌آموز یا دانش‌آموز بزرگسال رضایت خود را برای ادامه ارائه آموزش استثنائی و خدمات مرتبط به طور کتبی لغو کنند، مدرسه:

1. نمی‌تواند به ارائه آموزش استثنائی و خدمات مرتبط به دانش‌آموز ادامه دهد، اما باید قبل از توقف ارائه آموزش استثنائی و خدمات مرتبط، اطلاعیه کتبی قبلی را طبق شرح بخش اطلاعیه کتبی قبلی، ارائه دهد.

2. نمی‌تواند از پادمان‌های رویه‌ای (مانند میانجی‌گری، شکایت روند قانونی، جلسه حل اختلاف یا دادرسی روند قانونی منصفانه) برای کسب موافقت یا حکمی مبنی بر ارائه خدمات به دانش‌آموز استفاده کند.
3. به دلیل عدم ارائه آموزش استثنائی بیشتر و خدمات مرتبط به دانش‌آموز که مدرسه درخواست رضایت برای آنها را دارد، نقض الزامات ارائه FAPE به دانش‌آموز تلقی نخواهد شد؛ و
4. نیازی به تشکیل جلسه تیم IEP یا ایجاد یک IEP برای دانش‌آموز برای آموزش استثنائی بیشتر و خدمات مرتبطی که مدرسه برای آن درخواست رضایت دارد، نیست.

## رضایت والدین برای ارزیابی مجدد

هر مدرسه باید قبل از انجام هر گونه ارزیابی مجدد دانش‌آموز دارای معلولیت، رضایت والدین یا دانش‌آموز بزرگسال را دریافت کند.

اگر والدین یا دانش‌آموز بزرگسال از موافقت با ارزیابی مجدد امتناع ورزند، مدرسه می‌تواند ارزیابی مجدد دانش‌آموز را با استفاده از میانجی‌گری، شکایت روند قانونی، جلسه حل اختلاف و رویه‌های دادرسی روند قانونی منصفانه پیگیری کند تا امتناع والدین یا دانش‌آموز بزرگسال از ارزیابی مجدد دانش‌آموز باطل شود.

اگر مدرسه در این شرایط از ارزیابی مجدد دانش‌آموز امتناع کند، تعهدات خود برای مکان یابی، شناسایی و ارزیابی دانش‌آموز را نقض نکرده است.

اگر مدرسه بتواند موارد زیر را اثبات کند، نیازی به کسب رضایت آگاهانه والدین یا دانش‌آموز بزرگسال نیست:

1. تلاش‌های معقولی برای کسب چنین رضایتی انجام داده باشد؛ و
2. والدین دانش‌آموز یا دانش‌آموز بزرگسال پاسخی نداده باشد.

## مستندات تلاش‌های منطقی برای کسب رضایت والدین

مدرسه باید اسناد تلاش‌های معقول برای کسب رضایت آگاهانه والدین یا دانش‌آموز برای ارزیابی‌های اولیه، ارائه آموزش استثنائی و خدمات مرتبط برای اولین بار، برای ارزیابی مجدد و تعیین محل والدین کودکان تحت سرپرستی ایالت برای ارزیابی اولیه را نگاه دارد.

اسناد باید شامل سوابق تلاش‌های مدرسه در این زمینه‌ها باشد، مانند:

1. سوابق دقیق تماس‌های تلفنی انجام شده یا صورت گرفته و نتایج آن تماس‌ها؛
2. کپی مکاتبات ارسال شده به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و هرگونه پاسخ دریافتی؛ و
3. سوابق دقیق بازدیدهای انجام شده به خانه یا محل کار والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و نتایج آن بازدیدها.

## سایر شرایط رضایت

رضایت والدین یا دانش‌آموز بزرگسال قبل از موارد زیر لازم نیست:

1. بررسی داده‌های موجود به عنوان بخشی از ارزیابی یا ارزیابی مجدد؛ یا
2. برگزاری آزمون یا ارزشیابی دیگری که برای همه دانش‌آموزان انجام می‌شود، مگر اینکه قبل از اجرای آن آزمون یا ارزشیابی، رضایت همه دانش‌آموزان لازم باشد.

مدرسه نمی‌تواند از امتناع والدین یا دانش‌آموز بزرگسال برای دادن رضایت به خدمات یا فعالیت‌های طبق قوانین 3-1.11.C- (یعنی رضایت والدین برای ارزیابی اولیه، رضایت والدین برای خدمات، یا رضایت والدین برای ارزیابی مجدد) برای امتناع از ارائه سایر خدمات، مزایا، یا فعالیت‌های مدرسه به ولی یا دانش‌آموز استفاده کند، مگر در مواردی که در قوانین II.C الزامی شده باشد.

اگر یکی از والدین دانش‌آموز یا دانش‌آموز بزرگسالی که توسط والدین یا دانش‌آموز بزرگسال با هزینه شخصی خود در خانه آموزش دیده یا در یک مدرسه خصوصی قرار داده شده است، رضایت خود را برای ارزیابی اولیه یا ارزیابی مجدد ارائه نکند، یا والدین یا دانش‌آموز بزرگسال به درخواست ارائه رضایت پاسخ ندهند، مدرسه نمی‌تواند از روش‌های حل اختلاف خود (مانند میانجی‌گری، شکایت روند قانونی، جلسه حل و فصل یا دادرسی روند قانونی منصفانه) برای لغو رویه‌های رضایت استفاده کند و ملزم نیست دانش‌آموز را واجد شرایط دریافت خدمات منصفانه در نظر گیرد (خدماتی که در اختیار برخی از دانش‌آموزان دارای معلولیت قرار می‌گیرد که والدین آنها را در مدارس خصوصی ثبت‌نام می‌کنند). به استثناء زمانی که والدین یا دانش‌آموز بزرگسال رضایت خود را برای آموزش استثنائی و خدمات مرتبط لغو کند یا رضایت برای تعیین محل تحصیل اولیه را رد کند، اختلاف نظر در مورد ارائه خدمات IEP باید توسط تیم IEP حل و فصل شود و به یک IEP تکمیل شده منجر شود که شامل همه اجزای ضروری برای تأمین FAPE باشد.

## **فرصت والدین برای بررسی سوابق؛ مشارکت والدین در جلسات § 34 CFR 300.501; RULES IV.A.)**

### **فرصت والدین برای بررسی سوابق**

والدین دانش‌آموز دارای معلولیت یا دانش‌آموز بزرگسال باید مطابق با قوانین فرصتی برای بازرسی و بررسی تمام سوابق تحصیلی در رابطه با شناسایی، ارزشیابی و تعیین محل تحصیل دانش‌آموز و ارائه FAPE به دانش‌آموز داشته باشند.

### **مشارکت والدین در جلسات**

والدین دانش‌آموز دارای معلولیت یا دانش‌آموز بزرگسال باید فرصتی برای شرکت در جلسات در رابطه با شناسایی، ارزشیابی و تعیین محل تحصیل دانش‌آموز و ارائه FAPE به دانش‌آموز داشته باشند.

هر مدرسه باید اطلاعیه ای مطابق با قوانین ارائه دهد تا اطمینان حاصل شود که والدین دانش‌آموزان دارای معلولیت یا دانش‌آموز بزرگسال فرصت شرکت در جلسات را دارند.

جلسه شامل مکالمات غیررسمی یا برنامه ریزی نشده در رابطه با کارکنان مدرسه و گفتگو در مورد موضوعاتی مانند روش تدریس، طرح درس، یا هماهنگی ارائه خدمات نمی‌شود. جلسه همچنین شامل فعالیت‌های مقدماتی نمی‌شود که پرسنل مدرسه برای تدوین یک پیشنهاد یا پاسخ به پیشنهاد والدین یا دانش‌آموز بزرگسال که در جلسه بعدی مورد بحث قرار خواهد گرفت، انجام می‌دهند.

هر مدرسه باید اطمینان حاصل کند که یکی از والدین هر دانش‌آموز دارای معلولیت یا دانش‌آموز بزرگسال عضو گروهی باشد که در مورد تعیین محل تحصیل دانش‌آموز تصمیم می‌گیرد (34 CFR § 300.327)، از جمله اطلاع رسانی جلسه از قبل با مهلت کافی به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال تا اطمینان حاصل شود که آنها فرصتی برای حضور و برنامه ریزی جلسه در زمان و مکان مورد توافق دو طرف خواهند داشت (34 CFR § 300.322(a)).

در اطلاعیه جلسه باید هدف (اهداف)، زمان و مکان جلسه، افرادی که در جلسه حضور خواهند داشت، ذکر شود و والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، حق دارند افراد دیگری را که دارای علم یا تخصص خاصی در مورد دانش‌آموز هستند، با خود بیاورند (34 CFR § 300.322(b)).

اگر والدین یا دانش‌آموز بزرگسال نتوانند در جلسه‌ای شرکت کنند که در آن تصمیمی در مورد تعیین محل تحصیل دانش‌آموز گرفته می‌شود، مدرسه باید از روش‌های دیگری برای اطمینان از مشارکت آنها استفاده کند، از جمله تماس تلفنی فردی یا تماس‌های تلفنی چند نفره یا کنفرانس ویدیویی.



در صورتی که مدرسه نتواند والدین یا دانش‌آموز بزرگسال را در تصمیم‌گیری مشارکت دهد، ممکن است گروهی بدون مشارکت والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، تصمیمی برای تعیین محل تحصیل دانش‌آموز بگیرند. در این مورد، مدرسه باید سوابق تلاش خود برای اطمینان از مشارکت آنها را داشته باشد.

## ارزیابی آموزشی مستقل

بخش زیر تکرار می‌کند تعاریف ارزیابی آموزشی مستقل و الزامات تحت 34 CFR § 300.502 و Rules IV.B.

### تعاریف ارزیابی آموزشی مستقل

ارزیابی آموزشی مستقل (IEE) به معنای ارزیابی است که یک ممتحن واجد شرایط انجام می‌دهد و تحت استخدام مدرسه مسئول تحصیلات دانش‌آموز نیست.

هزینه عمومی به این معنی است که مدرسه هزینه کامل ارزیابی را پرداخت می‌کند یا تضمین می‌کند که ارزشیابی بدون هیچ هزینه‌ای برای والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، انجام می‌شود.

### حق ارزیابی با هزینه عمومی

والدین دانش‌آموز دارای معلولیت یا دانش‌آموز بزرگسال حق دارند در صورت مخالفت با ارزیابی به دست آمده توسط مدرسه، IEE دانش‌آموز را با هزینه عمومی دریافت کنند.

در صورت درخواست IEE، مدرسه باید به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال اطلاعاتی درباره محل دریافت IEE و معیارهای قابل اعمال مدرسه برای IEE ارائه دهد.

اگر والدین یا دانش‌آموز بزرگسال درخواست IEE با هزینه عمومی کنند، مدرسه باید بدون تأخیر غیرضروری، شکایت روند قانونی ثبت کند و درخواست دادرسی کند تا نشان دهد ارزیابی آن مناسب است، یا اطمینان حاصل کند که یک IEE با هزینه عمومی ارائه می‌شود، مگر اینکه مدرسه در جلسه دادرسی اثبات کند که ارزیابی به دست آمده توسط والدین یا دانش‌آموز بزرگسال معیارهای LEA را برآورده نمی‌کند.

اگر مدرسه شکایت روند قانونی را ثبت کند و درخواست دادرسی بدهد و تصمیم نهایی این باشد که ارزیابی مدرسه مناسب است، والدین یا دانش‌آموز بزرگسال همچنان حق دارند از IEE استفاده کنند، اما نه با هزینه عمومی.

اگر والدین یا دانش‌آموز بزرگسال درخواست IEE کنند، مدرسه می‌تواند دلیل مخالفت والدین یا دانش‌آموز با ارزیابی عمومی را بپرسد. با این حال، ممکن است توضیح والدین یا دانش‌آموز بزرگسال الزامی نباشد، و مدرسه نمی‌تواند به طور غیرمنطقی ارائه IEE با هزینه عمومی یا درخواست یک جلسه دادرسی روند قانونی برای دفاع از ارزیابی عمومی را به تأخیر اندازد.

هر بار که مدرسه ارزیابی‌هایی را انجام می‌دهد که والدین یا دانش‌آموز بزرگسال با آن مخالف هستند، والدین یا دانش‌آموز بزرگسال تنها از یک IEE با هزینه عمومی برخوردار هستند.

یک IEE که با هزینه عمومی انجام می‌شود به طور کامل تحت مالکیت LEA قرار می‌گیرد.

### های آغاز شده توسط والدین ارزیابی

اگر والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، IEE را با هزینه عمومی دریافت کنند یا ارزیابی‌هایی را که با هزینه خصوصی به دست آمده با مدرسه به اشتراک بگذارند، نتایج ارزیابی:

1. باید در هر تصمیمی که در رابطه با ارائه FAPE به دانش‌آموز گرفته شود، مورد ملاحظه مدرسه قرار گیرد، مشروط بر اینکه IEE معیارهای مدرسه را داشته باشد، و

2. توسط هر یک از طرفین به عنوان مدرک در جلسه رسیدگی شکایت روند قانونی مربوط به دانش‌آموز قابل ارائه خواهد بود.

## درخواست برای ارزیابی توسط مأموران دادرسی

اگر یک مأمور دادرسی IEE را به عنوان بخشی از یک دادرسی روند قانونی درخواست کند، هزینه ارزیابی از محل هزینه عمومی خواهد بود.

### معیارهای مدرسه

اگر یک IEE با هزینه عمومی انجام شود، معیارهایی که بر اساس آن ارزیابی به دست می‌آید، از جمله مکان ارزیابی و صلاحیت‌های امتحن، باید تا حدی با معیارهایی باشد که مدرسه هنگام شروع ارزیابی از آن استفاده می‌کند تا حدی که این معیارها با حق والدین یا دانش‌آموز بزرگسال برای IEE مطابقت داشته باشد.

به جز معیارهایی که در بالا توضیح داده شد، LEA می‌تواند شرایط یا جدول زمانی اضافی مربوط به اخذ IEE با هزینه عمومی را اعمال نکند.

## والدین جانشین (34 CFR § 300.519; RULES IV.T.)

تمامی مدارس باید تضمین کنند که از حقوق دانش‌آموز در شرایط زیر محافظت می‌شود:

1. زمانی که والدینی برای دانش‌آموز زیر سن قانونی قابل شناسایی نباشد؛
  2. مدرسه، پس از تلاش معقول، نمی‌تواند محل والدین دانش‌آموز زیر سن قانونی را پیدا کند؛
  3. دانش‌آموز طبق قوانین یوتا تحت سرپرستی ایالت قرار داشته باشد؛ یا
  4. دانش‌آموز یک جوان بدون همراه است که در سنین زیر سن قانونی بی خانمانی را تجربه می‌کند.
- وظایف یک مدرسه شامل انتصاب یک فرد به عنوان جانشین والدین دانش‌آموز زیر سن قانونی است. این باید شامل روشی برای تعیین نیاز دانش‌آموز زیر سن قانونی به ولی جانشین و انتصاب ولی جانشین به دانش‌آموز باشد.
- در مورد دانش‌آموزی که تحت سرپرستی ایالت است، قاضی ناظر بر پرونده دانش‌آموز می‌تواند ولی جانشین را منصوب کند، مشروط بر اینکه جانشین شرایط لازم را داشته باشد.
- مدرسه می‌تواند به هر طریقی که طبق قانون ایالتی مجاز است، یک والدین جانشین انتخاب کند. مدارس باید اطمینان حاصل کنند که فردی که به عنوان والدین جانشین انتخاب شده است:

1. کارمند USBE، مدرسه یا هر سازمان دیگری که در آموزش یا مراقبت از دانش‌آموز دخیل است، نیست؛
  2. هیچ منفعت شخصی یا حرفه ای ندارد که با منافع دانش‌آموزی که ولی جانشین اوست در تضاد باشد؛ و
  3. دانش و مهارت‌هایی دارد که نمایندگی مطلوب دانش‌آموز را تضمین می‌کند.
- شخصی که به هر شکل واجد شرایط ولی جانشین باشد، صرفاً به این دلیل که آن شخص از مدرسه بابت خدمت به عنوان ولی جانشین حقوق می‌گیرد، کارمند مدرسه محسوب نمی‌شود.

در مورد دانش‌آموزی که یک جوان بدون همراه است که بی خانمانی را تجربه می‌کند، کارکنان مطلوب پناهگاه‌های اضطراری، پناهگاه‌های انتقالی، برنامه‌های زندگی مستقل و برنامه‌های کمک‌رسانی خیابانی می‌توانند به عنوان جانشین موقت منصوب شوند، تا زمانی که یک جانشین منصوب شود که از تمامی شرایط لازم برخوردار باشد.

ولی جانشین می‌توانند در کلیه امور مربوط به شناسایی، ارزیابی و تعیین محل تحصیل دانش‌آموز و ارائه FAPE به دانش‌آموز، نماینده دانش‌آموز باشند.

USBE و کارکنان مدرسه باید تلاش‌های معقولی را انجام دهند تا اطمینان حاصل شود که ولی جانشین حداکثر 30 روز تقویمی پس از تشخیص مدرسه مبنی بر نیاز دانش‌آموز به یک جانشین، تعیین شود.

### **انتقال حقوق والدین در سن قانونی (34 CFR § 300.520; RULES IV.U).**

هنگامی که دانش‌آموز دارای معلولیت طبق قانون ایالتی به سن قانونی (یعنی سن 18 سالگی) می‌رسد که برای همه دانش‌آموزان اعمال می‌شود، به استثناء دانش‌آموز معلولی که طبق قانون ایالتی ناتوان است یا دانش‌آموز دارای معلولیتی که ازدواج می‌کند یا از قیمومت خارج می‌شود:

1. مدرسه باید هر گونه اطلاعیه مورد نیاز IDEA را به فرد و والدین ارائه کند؛
2. کلیه سایر حقوق که تحت عنوان IDEA به والدین تعلق دارد، به دانش‌آموز منتقل می‌شود؛ و
3. کلیه حقوقی که تحت عنوان IDEA به والدین تعلق دارد، به دانش‌آموزانی منتقل می‌شود که در یک مرکز اصلاح بزرگسالان یا جوانان ایالتی یا محلی زندانی هستند؛ و
4. هر زمان که یک ایالت حقوق را منتقل می‌کند، مدرسه باید فرد و والدین را از انتقال حقوق در یک بازه زمانی معقول مطلع کند.

## محرمانه بودن اطلاعات

### محرمانه بودن اطلاعات - 277-487R؛ RULES IV.V.؛ 300.610 - 300.626 CFR § 34 (487).

به موجب IDEA و قانون اداری یوتا 277-487R، کارکنان و مدارس USBE اقدامات مناسبی را برای اطمینان از حفاظت از محرمانه بودن هرگونه داده، اطلاعات و سوابق هویتی شخصی که توسط کارکنان و مدارس USBE جمع‌آوری یا نگهداری می‌شوند، انجام می‌دهند.

#### (34 CFR § 300.611; Rules IV.V.2.) تعاریف محرمانگی

تخریب به معنای تخریب فیزیکی یا حذف شناسه‌های شخصی از اطلاعات است به طوری که اطلاعات دیگر قابل شناسایی شخصی نباشد.

سوابق تحصیلی به معنای نوع سوابقی است که در تعریف «سوابق تحصیلی» در 34 CFR § 99، مقررات اجرایی قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی خانواده سال 1974، (FERPA) 20 USC § 1232g ذکر شده است.

سازمان مشارکت‌کننده به معنای هر مدرسه، سازمان یا مؤسسه‌ای است که به موجب IDEA اطلاعات هویتی شخصی را جمع‌آوری یا استفاده می‌کند، یا اطلاعات از آن به دست آمده است.

#### (34 CFR § 300.32; Rules I.E.37.) اطلاعات هویتی شخصی

اطلاعات هویتی شخصی (PII) به اطلاعاتی گفته می‌شود که باید به طور ایمن نگهداری شوند و شامل موارد زیر است:

1. نام دانش‌آموز، والدین دانش‌آموز، یا سایر اعضای خانواده؛
2. آدرس دانش‌آموز؛
3. یک شناسه شخصی، مانند شماره تامین اجتماعی دانش‌آموز یا شماره دانش‌آموزی؛ یا
4. فهرستی از خصوصیات شخصی یا اطلاعات دیگری که شناسایی دانش‌آموز را با اطمینان معقول، ممکن می‌سازد.

### اطلاعیه به والدین یا دانش‌آموزان بزرگسال (34 CFR § 300.612; RULES IV.V.3-4.)

USBE و مدرسه باید اطلاعیه‌ای بدهند که برای اطلاع کامل والدین یا دانش‌آموز بزرگسال کافی باشد، از جمله:

1. شرح میزانی که این اطلاعیه به زبان‌های مادری گروه‌های جمعیتی مختلف در ایالت داده می‌شود؛
2. شرح دانش‌آموزانی که PII آنها نگهداری می‌شود، انواع اطلاعات مورد نظر، روش‌هایی که USBE قصد دارد در جمع‌آوری اطلاعات استفاده کند (از جمله منابعی که اطلاعات از آنها جمع‌آوری می‌شود) و استفاده‌هایی که باید از اطلاعات انجام شود؛
3. خلاصه‌ای از سیاست‌ها و رویه‌هایی که مدارس باید در مورد ذخیره‌سازی، افشای اطلاعات به اشخاص ثالث، حفظ و تخریب PII دنبال کنند؛ و
4. شرح کلیه حقوق والدین و دانش‌آموزان در مورد این اطلاعات، از جمله حقوق تحت FERPA.

قبل از هرگونه فعالیت شناسایی، مکان‌یابی یا ارزیابی عمده، اطلاعیه باید در روزنامه‌ها، یا سایر رسانه‌ها، یا هر دو، با تیراژ کافی برای اطلاع والدین یا دانش‌آموزان بزرگسال در سراسر ایالت و مدارس، منتشر یا اعلام شود.

## حقوق دسترسی (34 CFR § 300.613; RULES IV.V.5.)

هر مدرسه باید به والدین یا دانش‌آموزان بزرگسال اجازه دهد تا هرگونه سوابق تحصیلی مربوط به دانش‌آموز یا خودشان را که توسط مدرسه جمع‌آوری، نگهداری یا استفاده می‌شود، بازرسی و بررسی کنند. مدرسه باید بدون تأخیر بی‌مورد و قبل از هر جلسه ای در مورد IEP یا هر جلسه دادرسی یا حل و فصل، و در هر صورت حداکثر 45 روز تقویمی پس از ارائه درخواست، با درخواست موافقت کند.

حق بازرسی و بررسی سوابق تحصیلی در این بخش شامل موارد زیر است:

1. حق دریافت پاسخ از مدرسه به درخواست‌های منطقی برای توضیح و تفسیر سوابق؛
2. حق درخواست از مدرسه برای ارائه نسخه‌هایی از سوابق حاوی اطلاعات در صورتی که عدم ارائه آن نسخه‌ها به طور مؤثر والدین یا دانش‌آموزان بزرگسال را از اعمال حق بازرسی و بررسی سوابق باز می‌دارد؛ و
3. حق داشتن نماینده برای والدین یا دانش‌آموز بزرگسال که سوابق را بازرسی و بررسی کند.

یک مدرسه می‌تواند فرض را بر این بگیرد که والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، صلاحیت بازرسی و بررسی سوابق مربوط به دانش‌آموز را دارند، مگر اینکه به مدرسه اطلاع داده شده باشد که والدین یا دانش‌آموزان بر اساس قوانین قابل اجرا ایالتی این اختیار را ندارند از جمله مواردی مانند قیمومیت، جدایی و طلاق.

## (34 CFR § 300.614; Rules IV.V.6.) سابقه دسترسی

هر مدرسه باید سوابق دسترسی طرفین به سوابق آموزشی را که تحت IDEA و قوانین جمع‌آوری، نگهداری یا استفاده می‌شوند (به جز دسترسی والدین یا دانش‌آموزی که بزرگسال و کارمندان مجاز مدرسه هستند) نگاه دارد که شامل نام طرف، تاریخ اعطای دسترسی و هدفی که طرف مجاز به استفاده از سوابق است.

## (34 CFR § 300.615; Rules IV.V.7.) سوابق بیش از یک دانش‌آموز

اگر سوابق تحصیلی شامل اطلاعات بیش از یک دانش‌آموز باشد، والدین آن دانش‌آموزان یا دانش‌آموز بزرگسال حق دارند فقط اطلاعات مربوط به دانش‌آموز خود یا خودشان را بازرسی و بررسی کنند یا از آن اطلاعات خاص مطلع شوند.

## (34 CFR § 300.616; Rules IV.V.8.) های اطلاعات فهرست انواع و مکان

در صورت درخواست، مدرسه باید به والدین یا دانش‌آموزان بزرگسال فهرستی از انواع و مکان‌های سوابق تحصیلی جمع‌آوری، نگهداری یا استفاده شده توسط مدرسه را ارائه دهد.

## (34 CFR § 300.617; Rules IV.V.9.) کارمزدها

بابت کپی سوابق تهیه شده برای والدین یا دانش‌آموز بزرگسال IDEA تواند به موجب و هر مدرسه می‌تواند کارکنان کارمزدی دریافت کنند مشروط بر اینکه این هزینه به طور مؤثر مانع والدین یا دانش‌آموز بزرگسال برای استفاده از حق خود برای بازرسی و بررسی آن سوابق نشود.

کارکنان USBE و مدرسه نباید برای جستجو یا بازیابی اطلاعات تحت IDEA هزینه ای دریافت کنند.

## اصلاح سوابق به درخواست والدین (34 CFR § 300.618; RULES IV.V.10.)

والدین یا دانش‌آموز بزرگسال که معتقدند اطلاعات سوابق تحصیلی جمع‌آوری شده، نگهداری یا استفاده شده بر اساس IDEA یا قوانین، نادرست یا گمراه‌کننده است یا حریم خصوصی یا سایر حقوق دانش‌آموز را نقض می‌کند، می‌تواند از مدرسه محل نگهداری اطلاعات درخواست کند آن اطلاعات را اصلاح کند.

مدرسه باید تصمیم بگیرد که آیا اطلاعات را مطابق با درخواست در یک دوره زمانی معقول پس از دریافت درخواست اصلاح کند یا خیر.

اگر مدرسه تصمیم به امتناع از اصلاح اطلاعات مطابق با درخواست داشته باشد، باید به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، این امتناع را اطلاع دهد و به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، اطلاع دهد که حق دادرسی درباره این موضوع را دارند.

### **فرصت دادرسی (34 CFR § 300.619; RULES IV.V.11.)**

مدرسه باید در صورت درخواست، فرصتی برای دادرسی برای به چالش کشیدن اطلاعات موجود در سوابق آموزشی فراهم کند تا اطمینان حاصل شود که نادرست، گمراه‌کننده نیست یا به هر نحو حریم خصوصی یا سایر حقوق دانش‌آموز را نقض نمی‌کند. این دادرسی یک شکایت روند قانونی یا درخواست رسیدگی IDEA نیست.

### **نتیجه دادرسی (34 CFR § 300.620; Rules IV.V.12.)**

اگر در نتیجه جلسه دادرسی، مدرسه به این نتیجه رسید که اطلاعات نادرست، گمراه‌کننده، یا ناقض حریم خصوصی یا سایر حقوق دانش‌آموز است، باید اطلاعات را مطابق با آن اصلاح کند و به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال به طور کتبی اطلاع دهد.

اگر در نتیجه جلسه دادرسی، مدرسه به این نتیجه برسد که اطلاعات نادرست، گمراه‌کننده یا ناقض حریم خصوصی یا سایر حقوق دانش‌آموز نیست، باید به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال اطلاع دهد که این حق را دارند که در سوابقی که مدرسه در رابطه با آن دانش‌آموز نگه می‌دارد بیانیه‌ای درج کنند و در مورد اطلاعات اظهار نظر کنند یا دلایل مخالفت با آن تصمیم مدرسه را ذکر کنند.

هر توضیحی که در سوابق دانش‌آموز به موجب این بخش درج می‌شود باید:

1. تا زمانی که آن سوابق یا بخش مورد بحث توسط مدرسه نگهداری می‌شود، به عنوان بخشی از سوابق دانش‌آموز توسط مدرسه نگهداری شود؛ و
2. اگر سوابق دانش‌آموز یا بخش مورد مناقشه توسط مدرسه برای هر یک از طرفین فاش شود، توضیحات نیز باید برای آن طرف افشا شود.

### **روال دادرسی (34 CFR § 300.621; Rules IV.V.13.)**

انجام شود که در 34 CFR § 99.22 کشف باید طبق روال مندرج در جلسه دادرسی که سوابق تحصیلی را به چالش می‌زیر توضیح داده شده است. روال دادرسی مدرسه باید دست کم الزامات زیر را رعایت کند:

1. مدرسه باید در یک دوره زمانی معقول پس از دریافت درخواست مدرسه، جلسه دادرسی برگزار کند و والدین یا دانش‌آموز بزرگسال باید از تاریخ، مکان و زمان معقول قبل از دادرسی مطلع شوند.
2. جلسه دادرسی را هر فردی، از جمله یکی از مسئولان مدرسه، که منافع مستقیمی در نتیجه دادرسی ندارد، می‌تواند برگزار کند.
3. والدین دانش‌آموز یا دانش‌آموز بزرگسال باید فرصت کامل و منصفانه‌ای برای ارائه شواهد مرتبط با موضوعات مطرح شده داشته باشند و افرادی به انتخاب والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و با هزینه خود از جمله وکیل می‌تواند به آنها کمک کند یا به وکالت از آنها اقدام کند.
4. مدرسه باید تصمیم خود را به صورت کتبی در یک دوره زمانی معقول پس از پایان دادرسی اعلام کند.
5. تصمیم مدرسه صرفاً بر اساس شواهد ارائه شده در دادرسی است و شامل خلاصه‌ای از شواهد و دلایل تصمیم‌گیری خواهد بود.

## رضایت برای افشای اطلاعات هویتی شخصی (34 CFR § 300.622; Rules IV.V.14.)

به جز در مورد نشر اطلاعات که در ارجاع و اقدام توسط مقامات مجری قانون و قضایی صورت می‌گیرند، که رضایت والدین طبق 34 CFR § 99 مورد نیاز نیست، رضایت والدین یا دانش‌آموز بزرگسال باید در موارد زیر در رابطه با PII دریافت شود:

1. زمانی که در اختیار هر کسی غیر از مقامات سازمان‌ها یا مشارکت‌کننده که اطلاعات را به موجب IDEA یا قوانین مربوطه جمع‌آوری یا استفاده می‌کنند، یا
  2. برای هر هدفی غیر از تأمین الزامات IDEA یا قوانین مربوطه استفاده می‌شود.
- مدرسه نمی‌تواند اطلاعات سوابق آموزشی را بدون رضایت والدین یا دانش‌آموز بزرگسال در اختیار سازمان‌های مشارکت‌کننده قرار دهد، مگر اینکه به موجب مفاد 34 CFR §§ 99.31 و 99.34 (FERPA) مجاز به انجام این کار باشد:
1. 34 CFR § 99.31 به مدرسه اجازه می‌دهد تا PII را از سوابق تحصیلی دانش‌آموز بدون رضایت کتبی والدین دانش‌آموز یا دانش‌آموز بزرگسال فاش کند، مشروط بر اینکه افشای این اطلاعات به اشخاص ذیل باشد:
    - a. به سایر مسئولان مدرسه، از جمله معلمان مدرسه که مدرسه معین کرده است که دارای منافع آموزشی قانونی هستند.
    - b. به مقامات مدرسه یا مدرسه دیگری که دانش‌آموز به دنبال ثبت نام یا قصد ثبت نام در آن را دارد، که منوط به الزامات مندرج در 34 CFR § 99.343، در زیر خواهد بود.
  2. 34 CFR § 99.34 ایجاب می‌کند که مدرسه ای که سوابق تحصیلی دانش‌آموزی را طبق 34 CFR § 99.34 منتقل می‌کند، باید تلاش معقولی صورت دهد تا این انتقال سوابق را به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال به آخرین آدرس مشخص آنها اطلاع دهد، به استثناء زمانی که ملزم نیست اطلاعاتی دیگری در رابطه با انتقال سوابق ارائه دهد که شامل موارد زیر می‌شود:
    - a. والدین یا دانش‌آموز بزرگسال در مدرسه ارسال‌کننده برای انتقال سوابق اقدام کرده باشند.
    - b. مدرسه در اطلاعیه سالیانه خود در مورد پادمان‌های رویه‌ای خود درج می‌کند که خط مشی مدرسه این است که سوابق تحصیلی را بنا به درخواست به مدرسه‌ای ارسال کند که دانش‌آموز می‌خواهد یا قصد دارد در آن ثبت نام کند.
    - c. مدرسه انتقال دهنده سوابق باید یک نسخه از سوابق را به مدت سه سال پس از انتقال نزد خود نگه دارد.
- مدرسه‌ای که PII را از سازمان یا مؤسسه آموزشی دیگری دریافت می‌کند، می‌تواند اطلاعات را از طرف مدرسه بدون رضایت کتبی قبلی والدین یا دانش‌آموز بزرگسال افشا کند مشروط بر اینکه الزامات مفاد 34 CFR §§ 99.31 و 99.34 فوق‌الذکر برآورده شده باشند و سازمان آموزشی این الزامات را به طرفی که به او افشا می‌شود، اطلاع دهد.
- اگر والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، از اعلام رضایت برای انتشار PII به شخص ثالث امتناع کنند، آن طرف می‌تواند برای کسب اطلاعات مورد نظر، مراحل قانونی را ادامه دهد.
- همانطور که در 34 CFR § 99.31 (FERPA) مجاز شده است، LEA های یوتا در اطلاعیه پادمان‌های رویه‌ای سالانه گنجانده اند که خط مشی آنها این است که سوابق تحصیلی دانش‌آموز دارای معلولیت را بدون رضایت یا اطلاع والدین یا دانش‌آموز بزرگسال به مدرسه دیگر یا ناحیه آموزشی ارسال کند چکه دانش‌آموز می‌خواهد یا قصد دارد در آن ثبت نام کند.

## پادمان‌ها (34 CFR § 300.623; RULES IV.V.15.)

تمامی مدارس باید در مراحل جمع‌آوری، ذخیره‌سازی، افشا و تخریب PII، آن را محرمانه حفظ کنند. یک مقام در هر مدرسه باید مسئولیت اطمینان از محرمانه بودن هر PII را بر عهده بگیرد. همه افرادی که PII را جمع‌آوری می‌کنند یا از آن استفاده می‌کنند باید در مورد خط‌مشی‌ها و رویه‌های ایالت در این بخش و 34 CFR § 99، آموزش یا دستورالعمل‌هایی را دریافت کنند. برای بازرسی عمومی، هر مدرسه باید فهرستی از اسامی و سمت‌های کارکنان مدرسه که ممکن است به PII دانش‌آموزان دارای معلولیت دسترسی داشته باشند، داشته باشد.

## تخریب اطلاعات (34 CFR § 300.624; RULES IV.V.16.)

مدرسه باید به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال اطلاع دهد که PII جمع‌آوری، نگهداری یا استفاده شده به موجب IDEA و قوانین مربوطه دیگر برای ارائه خدمات آموزشی به دانش‌آموز مورد نیاز نیست. اطلاعاتی که دیگر مورد نیاز نیست باید بنا به درخواست والدین یا دانش‌آموز بزرگسال امحاء شود. با این حال، می‌توان یک بایگانی دائمی از نام، آدرس، شماره تلفن، نمرات دانش‌آموز، سابقه حضور و غیاب، کلاس‌های مربوطه، پایه و سال گذرانده شده را بدون محدودیت زمانی ذخیره کرد. سوابق هر دانش‌آموز را می‌توان تحت عنوان «دیگر برای ارائه خدمات آموزشی الزامی نیست» در نظر گرفت و می‌توان سه سال پس از فارغ‌التحصیلی دانش‌آموز یا سه سال پس از 22 سالگی دانش‌آموز به موجب IDEA، امحاء کرد. Medicaid ایجاب می‌کند که سوابق حداقل پنج سال پس از ارائه خدمات نگهداری شوند.

## حقوق دانش‌آموزان (34 CFR § 300.625; RULES IV.V.17.)

حقوق حریم خصوصی که به والدین اعطا می‌شود به دانش‌آموزی که به سن 18 سالگی می‌رسد منتقل می‌شود، مشروط بر اینکه دانش‌آموز به موجب حکم دادگاه فاقد صلاحیت اعلام نشده باشد یا دانش‌آموز ازدواج کرده یا از قیمومت خارج شده باشد.

به موجب مقررات FERPA در 34 CFR § 99.5(a)، حقوق والدین در رابطه با سوابق تحصیلی به دانش‌آموز 18 ساله منتقل می‌شود، مشروط بر اینکه دانش‌آموز به موجب حکم دادگاه فاقد صلاحیت اعلام نشده باشد یا دانش‌آموز ازدواج کرده یا از قیمومت خارج شده باشد.

به دلیل اینکه حقوق اعطایی به والدین به موجب IDEA به دانش‌آموزی که به سن 18 سالگی می‌رسد منتقل می‌شود، مشروط بر اینکه دانش‌آموز به موجب حکم دادگاه فاقد صلاحیت اعلام نشده باشد یا دانش‌آموز ازدواج کرده یا از قیمومت خارج شده باشد، حقوق مربوط به سوابق تحصیلی نیز باید به دانش‌آموز منتقل شود. با این حال، مدرسه باید هر گونه اطلاعاتی را که طبق بخش 615 IDEA الزامی است به دانش‌آموز و والدین ارائه کند.



## دانش‌آموزان دارای معلولیت که توسط والدینشان در مدارس خصوصی ثبت نام کرده‌اند، زمانی که FAPE مطرح است (34 CFR § 300.148; RULES VI.C.)

### های عمومی برای جایابی [تعیین محل تحصیل] در مدرسه خصوصی هنگامی که رویه مطرح است FAPE

IDEA مدرسه یا مدارس ناشنویان و نابینایان یوتا (USDB) را ملزم نمی‌کند که هزینه آموزش، از جمله آموزش استثنائی و خدمات مرتبط دانش‌آموز دارای معلولیت در مدرسه یا مرکز خصوصی را بپردازند، اگر مدرسه یا USDB یک FAPE را در اختیار دانش‌آموز قرار داده باشد و والدین یا دانش‌آموز بزرگسال تصمیم گرفته باشند دانش‌آموز را در مدرسه یا مرکز خصوصی ثبت نام کنند. با این حال، مدرسه یا USDB باید آن دانش‌آموز را در جمعیت دانش‌آموزانی که به نیازهایشان مطابق با قوانین VI.B رسیدگی می‌شود، قرار دهد. دانش‌آموزان دارای معلولیت که توسط والدین آنها در مدارس خصوصی ثبت نام می‌شوند، زمانی که FAPE مطرح نیست (تعیین محل تحصیل یک‌طرفه).

اختلاف نظر بین والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و مدرسه یا USDB در مورد در دسترس بودن برنامه مناسب برای دانش‌آموز، و مسئله بازپرداخت مالی، منوط به گذاراندن رویه شکایت ایالتی و تشریفات دادرسی در قوانین IV.E.-U است.

### بازپرداخت برای جایابی در مدرسه خصوصی

اگر والدین دانش‌آموز دارای معلولیت یا دانش‌آموز بزرگسالی که قبلاً آموزش استثنائی و خدمات مرتبط را تحت نظارت مدرسه یا USDB دریافت کرده‌اند، دانش‌آموز را در یک پیش‌دبستانی، مدرسه ابتدایی یا دبیرستان خصوصی بدون رضایت یا ارجاع مدرسه یا USDB، ثبت‌نام کنند، دادگاه یا مأمور دادرسی می‌تواند از مدرسه یا USDB بخواهد که هزینه آن ثبت نام را به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال بازپرداخت کند، مشروط بر اینکه دادگاه یا مأمور دادرسی تشخیص دهد که مدرسه یا USDB قبل از آن ثبت‌نام، FAPE را به موقع در اختیار دانش‌آموز قرار نداده است و اینکه جایابی در مرکز خصوصی مناسب است. تعیین محل تحصیل توسط والدین ممکن است توسط مأمور دادرسی یا دادگاه مناسب تشخیص داده شود، حتی اگر استانداردهای ایالتی حاکم بر آموزش ارائه شده توسط USDB و مدارس را نداشته باشد.

### محدودیت در بازپرداخت

هزینه بازپرداخت مشروح در بند بالا ممکن است کاهش داده شده یا رد شود اگر:

1. در آخرین جلسه تیم IEP که والدین یا دانش‌آموز بزرگسال قبل از انتقال دانش‌آموز از مدرسه دولتی در آن شرکت کردند، والدین یا دانش‌آموز بزرگسال به تیم IEP اطلاع ندادند که با محل تحصیل پیشنهادی مدرسه یا USDB برای ارائه FAPE به دانش‌آموز مخالف هستند از جمله نگرانی‌ها و قصدشان برای ثبت‌نام دانش‌آموز در یک مدرسه خصوصی با هزینه عمومی را بیان نکردند؛ یا
2. حداقل ده روز کاری (از جمله هر تعطیلی که در یک روز کاری رخ می‌دهد) قبل از انتقال دانش‌آموز از مدرسه دولتی، والدین یا دانش‌آموز بزرگسال اطلاعیه کتبی حاوی اطلاعات فوق الذکر را به مدرسه یا USDB نداده اند؛
3. قبل از اینکه والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، دانش‌آموز را از مدرسه دولتی انتقال دهند، مدرسه یا USDB به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، از طریق الزامات اطلاعیه کتبی قبلی، قصد خود برای ارزیابی دانش‌آموز (شامل بیانیه هدف ارزیابی که مناسب و معقول بود) اطلاع داده است، اما والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، دانش‌آموز را برای ارزیابی در دسترس قرار نداده‌اند؛ یا
4. پس از تشخیص قضایی مبنی بر غیر منطقی بودن اقدامات انجام شده توسط والدین یا دانش‌آموز بزرگسال.

صرف‌نظر از الزامات لازم برای والدین یا دانش‌آموز بزرگسال برای ارائه اطلاعات به مدرسه یا USDB قبل از انتقال دانش‌آموز، هزینه بازپرداخت:

1. نباید به دلیل عدم ارائه اطلاعات کاهش یا رد شود اگر:
  - a. مدرسه از ارائه اطلاعات توسط والدین یا دانش‌آموز بزرگسال جلوگیری کرده باشد؛
  - b. والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، قبلاً اطلاعات کتبی در مورد مسئولیت خود در ارائه اطلاعات فوق‌الذکر را دریافت نکرده باشند؛ یا
  - c. رعایت الزامات اطلاعاتی فوق احتمالاً منجر به آسیب جسمی به دانش‌آموز می‌شده است؛ و
2. ممکن است بنا به صلاحدید دادگاه یا مأمور دادرسی، به دلیل عدم ارائه این اطلاعات کاهش یا رد نشود، اگر:
  - a. والدین یا دانش‌آموز بزرگسال سواد نداشته باشند یا نتوانند به زبان انگلیسی بنویسند؛ یا
  - b. رعایت محدودیت فوق در مورد الزامات بازپرداخت احتمالاً منجر به آسیب روحی جدی به دانش‌آموز می‌شود.

## فرم‌های نمونه (34 CFR § 300.509; RULES IV.I.)

---

کارکنان USBE فرم‌های نمونه را برای کمک به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال در طرح شکایت ایالتی، شکایت دادرسی روند قانونی و درخواست میانجی‌گری تدوین کرده‌اند. این فرم‌ها در [وبسایت USBE](https://www.schools.utah.gov/specialeducation/programs/studentparentrights) در دسترس است:

<https://www.schools.utah.gov/specialeducation/programs/studentparentrights>

طرفین ملزم به استفاده از فرم‌های نمونه USBE نیستند. والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، سازمان‌های دولتی و سایر طرف‌ها می‌توانند از فرم نمونه دولتی مناسب یا فرم یا سند دیگری استفاده کنند، مادامیکه فرم یا سندی که استفاده می‌شود، به طور مطلوب الزامات محتوایی ثبت شکایت دادرسی عادلانه یا الزامات ثبت شکایت ایالتی را برآورده کنند.

# رویه‌های شکایت ایالتی; (34 CFR §300.151-153; UCA 53E-7-208; RULES IV.E.)

## رویه‌های عمومی شکایت ایالتی

USBE رویه‌هایی را برای حل و فصل هر شکایت ایالتی تحت IDEA اتخاذ کرده است، از جمله شکایتی که توسط یک سازمان یا فرد از ایالت دیگر ثبت شده است.

1. شکایت باید شخصاً، از طریق پست ایالات متحده یا فکس نزد مدیر آموزش استثنائی ایالتی USBE ثبت شود و نام ناحیه آموزشی، مدرسه هیئت امنایی یا سایر سازمان‌های دولتی در ایالت در آن درج شده باشد که آموزش استثنائی و خدمات مربوط را به دانش‌آموزان دارای معلولیت ارائه می‌کنند («مدرسه یا سایر سازمان‌های دولتی») و در آن تخلف مورد ادعا رخ داده است.
2. طرفی که شکایت را ثبت می‌کند باید یک نسخه از آن را به مدرسه یا سایر سازمان‌های دولتی ارسال کند.
3. اگر شاکی یا شاکیان نتوانند به صورت کتبی تشکیل پرونده دهند، می‌توانند برای کمک با مدرسه یا سایر سازمان‌های دولتی یا مدیر آموزش استثنائی ایالتی تماس بگیرند.
4. پس از دریافت شکایت ایالتی توسط مدرسه یا سایر سازمان‌های دولتی یا توسط مدیر آموزش استثنائی ایالتی، ظرف گیرنده ظرف یک روز کاری به سازمان دیگر اطلاع خواهد داد تا از هماهنگی فرآیند و رونوشت‌های دریافت شده توسط هر دو اطمینان حاصل شود.
5. جدول زمانی شکایت ایالتی زمانی شروع می‌شود که هر دو طرف نسخه‌هایی [از شکایت] را دریافت کرده باشند.

- a. هر شکایت ایالتی که در تعطیلات آخر هفته، تعطیلات، یا سایر روزهای غیر اداری ارسال شود، در روز کاری بعدی رسیدگی شروع می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.
- b. هر شکایت ایالتی که بعد از ساعت 5:00 بعد از ظهر به وقت کوهستان [Mountain Time] در یک روز کاری دریافت شود، در روز کاری بعدی رسیدگی شروع می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

6. اگر شکایت ایالتی توسط سازمان یا فردی غیر از والدین یا دانش‌آموز بزرگسال از طرف خود آنها ثبت شود، قبل از اینکه USBE بتواند اطلاعات هویتی شخصی یک دانش‌آموز را به شاکی غیر از والدین یا غیر از دانش‌آموز بزرگسال بدهد، باید رضایت والدین یا دانش‌آموز بزرگسال را به عنوان بخشی از تصمیم شکایت ایالتی، دریافت کند. رضایت نامه باید توسط والدین یا دانش‌آموز بزرگسال نوشته شده و با درج تاریخ امضاء شود. 34 CFR §§ 99.30 و 300.622.

- a. در صورت امکان، PII و سایر اطلاعات مربوط به دانش‌آموز (ان) خاص باید قبل از صدور تصمیم برای شاکیانی که والدین یا دانش‌آموز بزرگسال نیستند اصلاح شود، مگر اینکه USBE رضایت کتبی برای به اشتراک گذاشتن چنین اطلاعاتی را مطابق با قوانین دریافت کرده باشد.
- b. از آنجایی که حل شکایت ایالتی احتمالاً شامل PII دانش‌آموز می‌شود، اگر USBE رضایت والدین را برای به اشتراک گذاشتن چنین اطلاعاتی دریافت نکند، ممکن است امکان صدور تصمیم شکایت ایالتی USBE برای شاکی غیر والدین وجود نداشته باشد. USBE این تصمیم را حسب مورد می‌گیرد، اما اطلاعات غیرشخصی مرتبط در مورد نتایج حل و فصل شکایت ایالتی USBE را از شاکی دریغ نمی‌کند.
- c. حتی اگر USBE به دلیل ماهیت هویتی شخصی خود قادر به صدور تصمیم کتبی برای یک شاکی نباشد، USBE همچنان باید اطمینان حاصل کند که به شکایت ایالتی رسیدگی می‌کند، تصمیم کتبی را

برای والدین دانش‌آموز مورد نظر یا دانش‌آموز بزرگسالی صادر می‌کند که به هر ادعایی در شکایت ایالتی رسیدگی می‌کند و اجرای به موقع تصمیم کتبی خود را تضمین می‌کند، از جمله، در صورت لزوم، اقدامات اصلاحی به منظور رعایت قوانین و راه‌حلهایی جبرانی برای رد خدمات مناسب. 34 CFR §§ 300.152(b)(2) و 300.151(b).

### **ثبت شکایت ایالتی (34 CFR § 300.153; RULES IV.E.)**

شکایت ایالتی باید شامل موارد زیر باشد:

1. بیانیه ای مبنی بر اینکه مدرسه یا سایر سازمان‌های دولتی الزامات IDEA یا قوانین مربوطه را نقض کرده‌اند؛
2. حقایقی که بیانیه بر آن استوار است؛
3. امضا و اطلاعات تماس شاکی؛
4. در صورت ادعای تخلف در رابطه با یک دانش‌آموز خاص:
  - a. نام و آدرس محل سکونت دانش‌آموز؛
  - b. نام مدرسه محل تحصیل دانش‌آموز؛
  - c. در مورد دانش‌آموزی که بی‌خانمانی را تجربه می‌کند، اطلاعات تماس موجود برای دانش‌آموز و نام مدرسه ای که دانش‌آموز در آن تحصیل می‌کند؛
  - d. شرح ماهیت مشکل دانش‌آموز، از جمله حقایق مربوط به مشکل؛ و
  - e. راه حل پیشنهادی مشکل تا حدی که در زمان دریافت شکایت برای طرف مربوطه مشخص و در دسترس باشد، همانطور که در قانون 2.IV.E شرح داده شده است.

شکایت ایالتی باید تخلفی را ادعا کند که حداکثر تا یک سال قبل از تاریخ دریافت شکایت ایالتی رخ داده است.

هیچ چیز در روند شکایت ایالتی توانایی مدرسه یا سازمان دولتی را برای تلاش برای حل و فصل مستقیم تخلف ادعایی با شاکی، محدود نمی‌کند با این حال، USBE تا زمانی که گزارشی صادر شود یا شکایت پس گرفته نشود، به اقدام در مورد شکایت ایالتی ارسال شده ادامه خواهد داد.

USBE می‌تواند سند ارسالی به عنوان شکایت ایالتی را که شامل همه محتوای فوق‌الذکر نباشد، رد کند (Rules IV.3.a.-d). در صورتی که USBE سند ارسالی به عنوان شکایت ایالتی را رد کند، USBE به شاکی، LEA یا سایر سازمان‌های عمومی و والدین یا دانش‌آموز بزرگسال (در صورتی که شاکی نباشد و اطلاعات تماس در دسترس باشد) طی اطلاعیه ای ظرف مدت پنج روز کاری پس از دریافت سند، اطلاع می‌دهد. این اطلاعیه به صورت کتبی و از طریق پست ایالات متحده ارسال خواهد شد. اطلاعیه کتبی به طور خاص محتوای الزامی ذکر نشده را مشخص می‌کند و حاوی بیانیه‌ای است مبنی بر اینکه اطلاعیه کتبی مانع ثبت شکایت ایالتی در آینده که مطابق با الزامات بخش B IDEA یا این قوانین باشد، نخواهد بود.

عدم ذکر راهکار پیشنهادی دلیلی برای USBE نخواهد بود تا شکایت ایالتی را رد کند که از شرایط مشروح در این قوانین برخوردار است.

### **حداقل رویه‌های شکایت ایالتی (34 CFR § 300.152; RULES IV.E.)**

#### **ها؛ اجرامحدودیت زمانی و تمديد؛ حداقل رویه**

مدیر آموزش استثنائی ایالتی، شکایت ایالتی را ظرف 60 روز تقویمی از تاریخی که هم USBE و هم مدرسه یا سایر سازمان‌های دولتی رونوشت آن را دریافت کرده‌اند، حل و فصل خواهد کرد، مگر اینکه شرایط استثنائی وجود داشته

باشد. در صورت نیاز به تمدید مهلت، بخش خدمات آموزش استثنائی USBE به شاکی و مدرسه یا سازمان دولتی کتباً اطلاع خواهد داد. در این مهلت، مدیر آموزش و پرورش استثنائی ایالتی باید:

1. در صورتی که مدیر آموزش استثنائی ایالتی تشخیص دهد تحقیقات محلی مستقل ضروری است، این تحقیقات را انجام دهد.
2. به شاکی این فرصت را بدهد که اطلاعات بیشتری را به صورت شفاهی یا کتبی در مورد ادعاهای موجود در شکایت ایالتی ارائه کند.
3. به مدرسه یا سایر سازمان‌های دولتی فرصت پاسخگویی به شکایت ایالتی را بدهد، از جمله حداقل:
  - a. به تشخیص سازمان، پیشنهادی برای حل و فصل شکایت ایالتی؛ و
  - b. فرصتی برای والدین یا دانش‌آموز بزرگسالی که شکایت کرده است و سازمان تا داوطلبانه در میانجی‌گری شرکت کند (Rules IV.H.).
4. تمام اطلاعات مربوطه را بررسی کند و تصمیم بگیرد که آیا مدرسه یا سایر سازمان‌های دولتی الزامات IDEA یا قوانین را نقض می‌کنند یا خیر.
5. یک تصمیم کتبی برای شاکی و والدین یا دانش‌آموز بزرگسال (در صورتی که شاکی نیست و اطلاعات تماس موجود باشد) ارسال کند و یک نسخه را به مدیر آموزش استثنائی LEA و مدیر ناحیه آموزشی یا مدیر مدرسه هیئت امنایی ارسال کند که به ادعاهای مندرج در شکایت رسیدگی می‌کنند و حاوی موارد زیر است:
  - a. یافته‌های حقایق و نتیجه‌گیری؛ و
  - b. دلایل تصمیم نهایی USBE.
6. اجازه تمدید محدودیت زمانی تحت قوانین 6.IV.E فقط در شرایط ذیل داده می‌شود:
  - a. شرایط استثنائی در رابطه با یک شکایت ایالتی خاص وجود داشته باشد که حسب مورد تعیین می‌شود؛ یا
  - b. والدین، دانش‌آموز بزرگسال، یا شاکی (اگر غیر از والدین باشد) و مدرسه یا سازمان دولتی دخیل موافقت کنند که زمان میانجی‌گری را تمدید کنند، یا در سایر روش‌های جایگزین حل اختلاف موجود در ایالت مشارکت کنند.
    - i. شاکیانی که والدین یا دانش‌آموزان بزرگسال نیستند، نمی‌توانند درخواست میانجی‌گری کنند.
  - c. USBE اجازه تمدید مهلت را به صورت کتبی به شاکی (اگر غیر از والدین باشد)، والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و LEA یا سایر سازمان‌های دولتی دخیل می‌دهد. تمدید برای یک تاریخ مشخص تعیین می‌شود و در تصمیم شکایت ایالتی (در صورت وجود) مستند خواهد شد.
7. در صورت نیاز، رویه‌هایی برای اجرای مؤثر تصمیم نهایی USBE، از جمله فعالیت‌های کمکی فنی، مذاکرات، و اقدامات اصلاحی برای تحقق رعایت قوانین تعیین می‌شود.

## تصمیم نهایی

تصمیم شکایت ایالتی صادر شده توسط USBE اقدام نهایی است و قابل تجدید نظر نیست. اگر هر یک از طرفین با تصمیم شکایت ایالتی مخالفت کند، چاره آن طرح شکایت روند قانونی و درخواست دادرسی است، با این شرط که طرف متضرر حق دارد در مورد موضوعی که طرف با آن مخالفت دارد، یک شکایت دادرسی عادلانه ثبت کند.

## راهکارهای انکار خدمات مناسب

در حل و فصل یک شکایت ایالتی که در آن عدم ارائه خدمات مناسب تشخیص داده شده است، USBE باید به موارد زیر رسیدگی کند:

1. نحوه جبران محرومیت از آن خدمات، از جمله، در صورت لزوم، جبران خسارت مالی یا سایر اقدامات اصلاحی متناسب با نیازهای دانش‌آموز.
2. ارائه خدمات مناسب در آینده به همه دانش‌آموزان دارای معلولیت.

## شکایات ایالتی و دادرسی روند قانونی

اگر شکایت ایالتی دریافت شود که مطابق با قوانین، موضوع دادرسی روند قانونی نیز باشد، یا چندین موضوع را در بر بگیرد که یک یا چند مورد آن بخشی از آن دادرسی باشد، USBE باید هر بخشی از شکایت ایالتی را که در دادرسی روند قانونی به آن رسیدگی شده است، تا خاتمه شکایت، کنار بگذارد. هر موضوعی در شکایت ایالتی که بخشی از دادرسی روند قانونی نیست باید با استفاده از محدودیت زمانی و رویه‌های شکایت ایالتی مشروح در این بخش، حل و فصل شود.

1. در صورتی که یک شکایت ایالتی یا بخشی از یک شکایت ایالتی در انتظار نتیجه دادرسی روند قانونی مطابق با شرح فوق کنار گذاشته شود، بازه زمانی 60 روزه تقویمی موضوع قانون IV.E.6 در تاریخی که USBE و LEA یا سایر سازمان‌های دولتی هر دو نسخه ای از شکایت و درخواست دادرسی را دریافت کنند، متوقف می‌شود.

2. در صورتی که درخواست دادرسی رویه قانونی مربوطه پس گرفته شود یا بدون هیچ‌گونه پیش‌داوری رد شود، بازه زمانی 60 روز تقویمی از روز کاری بعد شروع می‌شود و شکایت ایالتی یا مسائلی که قبلاً به موجب آن کنار گذاشته شده است، در این بازه زمانی 60 روزه تقویمی تعدیل شده بررسی و حل و فصل خواهد شد.

اگر موضوعی در شکایت ایالتی که تحت قوانین IV.E تنظیم شده است، مطرح شود که قبلاً در مورد آن در یک دادرسی روند قانونی با حضور همان طرفین تصمیم‌گیری شده باشد، تصمیم دادرسی در مورد آن موضوع لازم الاجرا است. USBE باید هر دو طرف را از این واقعیت مطلع کند. با این حال، یک شکایت ایالتی مبنی بر عدم اجرای تصمیم مربوط به روند قانونی توسط یک مدرسه یا سازمان دولتی، باید مستقیماً به مدیر آموزش استثنائی ایالتی ارسال شود و توسط USBE حل و فصل شود.

والدین یا دانش‌آموزان بزرگسال و سایر افراد ذی‌نفع، از جمله مراکز آموزش و اطلاعات والدین، مراکز زندگی مستقل، سازمان‌های حفاظتی و حمایتی، سازمان‌های حرفه‌ای و سایر نهادهای مناسب، باید به روش‌های زیر در رابطه با این رویه‌ها مطلع شوند:

1. اطلاعیه پادمان‌های رویه ای ارائه شده توسط مدرسه.
2. سخنرانی و سایر رویدادهای آموزشی که توسط کارکنان USBE در سراسر ایالت برگزار می‌شود.
3. کمک‌های فنی برای عموم افراد که به صورت حضوری، از طریق ایمیل یا از راه دور به والدین، دانش‌آموزان بزرگسال و سایر افراد و سازمان‌های ذی‌نفع ارائه می‌شود.

## میانجیگری (34 CFR § 300.506; RULES IV.F.)

### رویه‌های عمومی میانجیگری

هر مدرسه، USBE یا سایر سازمان‌های دولتی که مسئولیت آموزش دانش‌آموزان دارای معلولیت را بر عهده دارند، باید اطمینان حاصل کنند که رویه‌هایی تثبیت و اجرا می‌شوند تا به طرفین اجازه دهد تا اختلافات مربوط به هر موضوعی را بر اساس IDEA و قوانین حل و فصل کنند، از جمله مواردی که قبل از تسلیم شکایت روند قانونی، برای حل و فصل اختلافات از طریق فرآیند میانجیگری، مطرح می‌شوند.

طرف‌های میانجی‌گری می‌تواند شامل LEA یا سایر سازمان‌های عمومی و والدین یا دانش‌آموز بزرگسال باشد تا اختلافات مربوط به هر موضوعی تحت بخش IDEA B یا این قوانین، از جمله مسائلی که قبل از یا در ارتباط با ثبت شکایت ایالتی یا درخواست دادرسی روند قانونی مطرح می‌شوند، حل و فصل شوند.

پس از دریافت درخواست میانجی‌گری توسط USBE، USBE تلاش‌های صورت می‌دهد تا طی سه روز کاری به طرفی که درخواست را ارائه نمی‌کند، اطلاع‌رسانی کند.

1. هر درخواست میانجی‌گری که در تعطیلات آخر هفته، تعطیلات، یا سایر روزهای غیر اداری ارسال شود، در روز کاری بعدی رسیدگی شروع می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.
2. هر درخواست میانجی‌گری که بعد از ساعت 5:00 بعد از ظهر به وقت کوهستان [Mountain Time] در یک روز کاری دریافت شود، در روز کاری بعدی رسیدگی شروع می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.
3. در صورتی که هر دو طرف با میانجی‌گری موافقت کنند، USBE یک میانجی را ظرف پنج روز کاری پس از توافق برای میانجی‌گری تعیین می‌کند.

### الزامت میانجیگری

رویه‌ها باید تضمین کنند که فرآیند میانجی‌گری:

1. از طرف طرفین داوطلبانه است؛
  2. برای انکار یا به تاخیر انداختن حق والدین یا دانش‌آموز بزرگسال برای دادرسی در مورد شکایت روند قانونی والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، یا انکار هر گونه حقوق دیگری که طبق IDEA اعطا شده است، استفاده نمی‌شود؛  
و
  3. توسط یک میانجی واجد شرایط و بی طرف انجام می‌شود که فنون میانجی‌گری موثر را آموزش دیده باشد.
- مدرسه می‌تواند رویه‌هایی را ایجاد کند تا به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و مدارسی که ترجیح می‌دهند از فرآیند میانجی‌گری استفاده نکنند، فرصتی برای جلسه ملاقات ارائه دهد. این جلسه باید:
1. در زمان و مکان مناسب برای والدین یا دانش‌آموز بزرگسال باشد.
  2. با یک طرف غیرذی‌نفع:
    - a. که با یک نهاد حل اختلاف جایگزین مناسب قرارداد دارد؛ یا
    - b. مرکز آموزش و اطلاعات والدین یا مرکز اجتماعی منابع والدین در ایالت؛ و
    - c. کسی که مزایای فرآیند میانجی‌گری را برای والدین یا دانش‌آموز بزرگسال توضیح دهد و آنها را به استفاده از آن تشویق کند.



میانجی فردی واجد شرایط و بی طرف است که گفتگوهای محرمانه را برای دستیابی به حل و فصل اختلافی که مورد توافق طرفین باشد، تسهیل می‌کند. مدیر آموزش استثنائی ایالتی یا فرد منتصب، فهرستی از افراد واجد شرایط و آگاه به قوانین و مقررات مربوط به ارائه آموزش استثنائی و خدمات مرتبط را تهیه می‌کند. علاوه بر این:

1. مدیر ایالتی آموزش استثنائی یا شخص منتصب، میانجی‌گران را به‌صورت تصادفی، چرخشی یا بر اساس سایر معیارهای بی‌طرفانه انتخاب می‌کند.
2. USBE هزینه فرآیند میانجی‌گری، از جمله هزینه‌های جلسات مشروح در این بخش را بر عهده می‌گیرد.
3. هر جلسه در فرآیند میانجی‌گری باید به موقع برنامه ریزی شود و باید در مکانی برگزار شود که برای طرفین اختلاف مناسب باشد.

بحث‌هایی که در طول فرآیند میانجی‌گری رخ می‌دهد باید محرمانه باشد و نمی‌توان از آن به عنوان مدرک در جلسات بعدی دادرسی، شکایت ایالتی یا دادرسی مدنی در دادگاه فدرال یا دادگاه ایالتی استفاده کرد.

1. محرمانه بودن این مباحث عامی خودکار است و توسط طرفین میانجی‌گری انجام شده تحت بخش B IDEA یا این قوانین قابل تغییر یا اصلاح نیست.
2. این شرط محرمانگی صرف نظر از اینکه طرفین، اختلاف را از طریق فرآیند میانجی‌گری حل و فصل کنند یا خیر، اعمال می‌شود.

اگر طرفین اختلاف را از طریق فرآیند میانجی‌گری حل و فصل کنند، طرفین باید یک توافق نامه الزام آور قانونی را اجرا کنند که حل و فصل اختلاف را مقرر می‌کند و اینکه:

1. در آن ذکر شود که تمامی مباحث صورت گرفته در طول فرآیند میانجی‌گری محرمانه باقی می‌ماند و نمی‌توان از آن به عنوان مدرک در هر جلسه دادرسی روند قانونی یا دادرسی مدنی ناشی از آن اختلاف استفاده کرد؛ و
2. والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و نیز نماینده مدرسه که صلاحیت لازم برای پذیرش چنین وکالتی را دارد، آن را امضا می‌کنند.

توافق نامه میانجی‌گری کتبی و امضا شده بر اساس این بند در هر دادگاه ایالتی دارای صلاحیت قضایی یا در دادگاه منطقه ای ایالات متحده قابل اجرا است.

## بی طرفی میانجیگر

فردی که به عنوان میانجیگر عمل می‌کند:

1. نباید کارمند USBE یا مدرسه ای باشد که در آموزش یا مراقبت از دانش‌آموز نقش دارد؛ و
  2. نباید منافع شخصی یا حرفه ای داشته باشد که با بی‌طرفی فرد در تضاد باشد.
- شخصی که به هر شکل واجد شرایط عمل به عنوان میانجیگر باشد، صرفاً به این دلیل که آن شخص از مدرسه بابت خدمت به عنوان میانجیگر حقوق می‌گیرد، کارمند مدرسه یا USBE محسوب نمی‌شود.

## رویه شکایت روند قانونی

### ثبت شکایت روند قانونی (34 CFR § 300.507; UCA 53E-7-208; RULES IV.G.)

#### رویه عمومی ثبت شکایت روند قانونی

قانونگذار یوتا دریافته است که به نفع دانش‌آموزان دارای معلولیت است که حل و فصل نهایی، سریع و عادلانه‌ای را برای اختلافاتی فراهم کند که ممکن است در مورد برنامه‌های آموزشی و حقوق و مسئولیت‌های دانش‌آموزان دارای معلولیت، والدین آنها، و مدارس دولتی به وجود بیاید ((UCA 53E-7-208(1)).

شکایت روند قانونی (که در این پادمان‌های رویه‌ای و قوانین «درخواست رسیدگی روند قانونی» نیز نامیده می‌شود) را می‌توان برای موارد مربوط به شناسایی، ارزیابی یا تعیین محل تحصیل دانش‌آموز دارای معلولیت یا ارائه FAPE به دانش‌آموز ثبت کرد.

والدین، دانش‌آموز بزرگسال یا مدرسه می‌توانند شکایتی را در مورد مسائل مربوط به پیشنهاد یا امتناع از تغییر شناسایی، ارزیابی یا تعیین محل تحصیل دانش‌آموز دارای معلولیت، یا ارائه FAPE به دانش‌آموز ثبت کنند.

شکایت روند قانونی باید مدعی تخلفی باشد که حداکثر دو سال قبل از تاریخی رخ داده باشد که والدین یا دانش‌آموز بزرگسال یا مدرسه از اقدام ادعایی که مبنای شکایت دادرسی روند قانونی را تشکیل می‌دهد اطلاع داشتند یا باید مطلع می‌بودند، به استثناء موارد زیر:

1. اگر والدین یا دانش‌آموز بزرگسال به دلیل اظهارات نادرست خاص مدرسه مبنی بر اینکه مشکل مبنای شکایت روند قانونی را حل و فصل کرده است، از ثبت شکایت روند قانونی منع شده باشند؛ یا
2. مدرسه اطلاعاتی را از والدین یا دانش‌آموز بزرگسال پنهان نگه داشته باشد که طبق IDEA باید در اختیار والدین یا دانش‌آموزان قرار می‌گرفت.

#### وکلا و نمایندگی قانونی

افراد دارای تخصص ویژه، از جمله وکلای دادگستری، می‌توانند به هر یک از طرفین در یک جلسه دادرسی کمک کنند یا آنها را همراهی کنند. طرفین می‌توانند:

1. یک وکیل مجاز به وکالت در ایالت یوتا را به عنوان نماینده خود داشته باشند؛ یا
2. شخصاً در دادرسی شرکت کنند که به آن حضور بدون وکالت گفته می‌شود (قوانین کانون وکلای یوتا -102-14 (8)(c)8-14, 111)

#### اطلاعات ویژه والدین

در صورتی که والدین یا دانش‌آموز بزرگسال درخواست اطلاعات را داشته باشند، یا والدین یا دانش‌آموز بزرگسال یا مدرسه طبق این بخش درخواست دادرسی کنند، مدرسه باید به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال هرگونه خدمات حقوقی رایگان یا کم‌هزینه و سایر خدمات مرتبط موجود در منطقه را اطلاع دهد.

## شکایت روند قانونی (34 CFR § 300.508; RULES IV.H.)

### های عمومی شکایت روند قانونی رویه

مدرسه باید رویه‌هایی داشته باشد که هر یک از طرفین یا وکیل طرفین را ملزم می‌کند که شکایت روند قانونی را به طرف مقابل ارائه دهد (که باید محرمانه باقی بماند).

1. طرفی که شکایت روند قانونی را تسلیم می‌کند باید یک نسخه از شکایت روند قانونی را شخصاً، از طریق پست ایالات متحده یا فکس به مدیر آموزش استثنائی ایالتی ارسال کند.

### محتوای شکایت

شکایت روند قانونی باید حاوی اطلاعات زیر باشد:

1. نام دانش‌آموز؛
2. آدرس محل سکونت دانش‌آموز؛
3. نام مدرسه محل تحصیل دانش‌آموز؛
4. در مورد دانش‌آموزی یا جوانی بی خانمانی را تجربه می‌کند، اطلاعات تماس موجود برای دانش‌آموز و نام مدرسه ای که دانش‌آموز در آن تحصیل می‌کند؛
5. شرح ماهیت مشکل دانش‌آموز در رابطه با اقدام یا تغییر پیشنهادی یا رد شده، از جمله حقایق مربوط به مشکل؛  
و
6. راه حل پیشنهادی مشکل تا حدی که در آن زمان برای طرف مربوطه مشخص و در دسترس باشد.

### اطلاعیه ضروری قبل از جلسه دادرسی مربوط به شکایت روند قانونی

تا زمانی که یک طرف، یا وکیل او، شکایتی را ارائه نکند که از شرایط فوق برخوردار باشد، آن طرف نمی‌تواند برای شکایت روند قانونی، جلسه دادرسی داشته باشد.

### کفایت شکایت

شکایت روند قانونی الزامی به موجب قوانین IV.H. باید کافی تلقی شود، مگر اینکه طرف دریافت کننده شکایت دادرسی، ظرف 15 روز تقویمی پس از دریافت شکایت دادرسی، کتباً به مأمور دادرسی و طرف دیگر اطلاع دهد که طرف گیرنده معتقد است شکایت روند دادرسی از شرایط لازم برخوردار نیست.

ظرف پنج روز تقویمی پس از دریافت اطلاعیه، مأمور دادرسی باید در مورد شکایت روند قانونی تشخیص دهد که آیا شکایت دادرسی دارای شرایط لازم است یا خیر و باید فوراً این تصمیم را کتباً به طرفین اطلاع دهد.

### اصلاحیه شکایت

یک طرف فقط در صورتی می‌تواند شکایت خود را اصلاح کند که:

1. طرف دیگر به صورت کتبی با اصلاحیه موافقت کند و به او فرصت داده شود تا شکایت روند قانونی را از طریق جلسه حل اختلاف، فیصله دهد؛ یا
  2. مأمور دادرسی اجازه این اصلاح را دهد، با این تفاوت که مأمور دادرسی فقط می‌تواند اجازه اصلاح را در هر زمان حداکثر تا پنج روز تقویمی قبل از شروع جلسه دادرسی صادر کند.
- اگر یکی از طرفین شکایت روند قانونی اصلاح شده را ارائه کند، زمان بندی جلسه حل اختلاف و بازه زمانی حل و فصل شکایت مجدداً از زمان ثبت شکایت اصلاح شده روند قانونی آغاز می‌شود.

## به شکایت روند قانونی LEA پاسخ

اگر مدرسه قبلاً اطلاعیه کتبی به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال در مورد موضوع مندرج در شکایت روند قانونی والدین یا دانش‌آموز ارسال نکرده باشد، LEA باید ظرف ده روز تقویمی پس از دریافت شکایت روند قانونی، پاسخی را به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال ارسال کند که شامل موارد زیر است:

1. توضیحی در مورد دلیل پیشنهاد یا امتناع مدرسه از انجام اقدامی که در شکایت روند قانونی مطرح شده است؛
2. شرح گزینه‌های دیگری که تیم IEP مد نظر قرار داد و دلایل رد شدن آن گزینه‌ها؛
3. شرح هر رویه ارزشیابی، ارزیابی، ثبت یا گزارش مورد استفاده مدرسه به عنوان مبنای برای اقدام پیشنهادی یا رد شده؛ و
4. شرح سایر عوامل مرتبط با اقدام پیشنهادی یا رد شده مدرسه.

اگر مدرسه ای پس از دریافت شکایت روند قانونی، اطلاعیه کتبی قبلی برای والدین یا دانش‌آموز بزرگسال در مورد موضوع شکایت روند قانونی والدین یا دانش‌آموز ارسال نکرده باشد، مدرسه همچنان می‌تواند در صورت اقتضا، ادعا کند که شکایت روند قانونی والدین یا دانش‌آموز ناکافی بوده است.

## پاسخ طرف دیگر به شکایت روند قانونی

طرفی که شکایت روند قانونی را دریافت می‌کند، باید ظرف ده روز تقویمی پس از دریافت شکایت روند قانونی، پاسخی را برای طرف مقابل ارسال کند که به طور خاص به مسائل مطرح شده در شکایت روند قانونی بپردازد.

## روند حل اختلاف (34 CFR § 300.510; RULES IV.J.)

### جلسه حل اختلاف

ظرف 15 روز تقویمی پس از دریافت اطلاعیه شکایت روند قانونی والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و قبل از شروع جلسه دادرسی روند قانونی، مدرسه باید با والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و عضو یا اعضای مربوطه تیم IEP که دانش خاصی در رابطه با حقایق شناسایی شده در شکایت روند قانونی دارند، جلسه‌ای برگزار کند که:

1. نماینده ای از مدرسه که از طرف آن مدرسه دارای اختیار تصمیم‌گیری است در آن حضور دارد؛ و
2. وکیل مدرسه نمی‌تواند در آن حضور داشته باشد، مگر اینکه وکیل والدین یا دانش‌آموز بزرگسال آنها را همراهی کند.

هدف از این جلسه این است که والدین دانش‌آموز یا دانش‌آموز بزرگسال در مورد شکایت روند قانونی و حقایقی که اساس شکایت روند قانونی را تشکیل می‌دهد، بحث کنند تا مدرسه فرصت حل و فصل اختلافی را داشته باشد که مبنای شکایت روند قانونی است.

در صورتی که والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و مدرسه کتباً با لغو جلسه موافقت کنند، یا والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و مدرسه با میانجیگری موافقت کنند، لازم نیست جلسه حل اختلاف برگزار شود.

والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و مدرسه اعضای مربوطه تیم IEP را برای شرکت در جلسه تعیین می‌کنند.

### دوره حل اختلاف

اگر مدرسه شکایات روند قانونی را به حد رضایت والدین یا دانش‌آموز بزرگسال ظرف 30 روز تقویمی پس از دریافت شکایت روند قانونی حل و فصل نکند، ممکن است دادرسی روند قانونی برگزار شود. به استثنای مواردی که در قوانین 9.IV.J مقرر شده است، بازه زمانی برای صدور تصمیم نهایی در پایان این دوره 30 روزه آغاز می‌شود.

مدرسه باید تمام جلسات حل اختلاف برنامه ریزی شده و تکمیل شده را به مأمور دادرسی و مدیر آموزش استثنائی ایالتی (یا شخص تعیین شده) اطلاع دهد تا از رعایت بازه زمانی حل اختلاف اطمینان حاصل شود.

به استثنای مواردی که طرفین مشترکاً توافق کرده باشند که روند حل اختلاف را کنار بگذارند یا از میانجیگری استفاده کنند، عدم شرکت در جلسه حل اختلاف از طرف والدین یا دانش‌آموز بزرگسال که شکایت روند قانونی را ثبت کرده است، بازه زمانی روند حل اختلاف و دادرسی روند قانونی تا زمان برگزاری جلسه به تعویق می‌افتد.

اگر مدرسه نتواند پس از تلاش‌های معقول (و مستند شده با استفاده از رویه‌های مندرج در قوانین III.G.3) والدین یا دانش‌آموز بزرگسال را متقاعد کند در جلسه حل اختلاف شرکت کنند، مدرسه می‌تواند، در پایان دوره 30 روزه، از مأمور دادرسی درخواست کند که شکایت روند قانونی والدین یا دانش‌آموز بزرگسال را رد کند.

اگر مدرسه ظرف 15 روز پس از دریافت اطلاعیه شکایت والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، جلسه حل اختلاف را برگزار نکند یا در جلسه حل اختلاف شرکت نکند، والدین یا دانش‌آموز می‌توانند مداخله مأمور دادرسی برای شروع بازه زمانی دادرسی روند قانونی را درخواست کنند.

بازه زمانی 45 روزه دادرسی روند قانونی یک روز پس از یکی از رویدادهای زیر آغاز می‌شود:

1. هر دو طرف کتباً توافق می‌کنند که از جلسه حل اختلاف صرف‌نظر کنند؛
2. پس از شروع جلسه میانجیگری یا حل اختلاف، اما قبل از پایان دوره 30 روزه، طرفین کتباً توافق می‌کنند که هیچ توافقی ممکن نیست؛
3. اگر هر دو طرف کتباً توافق کنند که میانجیگری را در پایان دوره 30 روزه حل اختلاف ادامه دهند، اما بعداً والدین یا دانش‌آموزی بزرگسال یا مدرسه از روند میانجیگری انصراف دهند.

### **توافقتنامه مصالحه کتبی**

اگر در جلسه، مناقشه حل و فصل شود، طرفین باید یک توافق نامه الزام آور قانونی را منعقد کنند که هم والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و هم نماینده مدرسه که صلاحیت ایجاد تعهد برای مدرسه را دارد آن را امضا کنند و در هر دادگاه ایالتی با صلاحیت قضایی یا در دادگاه منطقه ای ایالات متحده قابل اجرا است.

### **دوره بازبینی توافقنامه**

اگر طرفین توافقنامه را منعقد کنند، یکی از طرفین می‌تواند ظرف سه روز کاری پس از انعقاد توافقنامه، آن را باطل کند.

# دادرسی شکایات روند قانونی

## دادرسی منصفانه روند قانونی (34 CFR § 300.511; RULES IV.K.)

زمانی که شکایت روند قانونی ثبت می‌شود، والدین یا دانش‌آموز بزرگسال یا مدرسه ای که درگیر اختلاف هستند، باید فرصتی برای دادرسی منصفانه روند قانونی داشته باشند.

استماع دادرسی منصفانه روند قانونی باید توسط USBE انجام شود. مدیر آموزش استثنائی ایالتی باید بر تمام جلسات دادرسی روند قانونی برای اطمینان از رعایت رویه‌های الزامی نظارت کند.

### مأمور دادرسی بی طرف

مدیر آموزش استثنائی ایالتی یا فرد تعیین شده باید یک مأمور دادرسی بی طرف را به صورت تصادفی (چرخشی) و مطابق با رویه‌های USBE تعیین کند.

دست کم، مأمور دادرسی باید:

1. نباید کارمند USBE یا مدرسه ای باشد که در آموزش یا مراقبت از دانش‌آموز نقش دارد؛ یا
  2. فردی نباشد که منافع شخصی یا حرفه ای داشته باشد که با بی طرف فرد در دادرسی در تضاد باشد؛
  3. دانش و توانایی درک مفاد IDEA و قوانین، مقررات فدرال و ایالتی مربوط به IDEA، تفسیر قانونی IDEA توسط دادگاه‌های فدرال و ایالتی را داشته باشد؛
  4. دانش و توانایی برگزاری جلسات دادرسی مطابق با رویه قانونی مقتضی و استاندارد را داشته باشد؛ و
  5. دانش و توانایی صدور و نوشتن تصمیمات مطابق با رویه قانونی مقتضی و استاندارد را داشته باشد.
- شخصی که به هر شکل واجد شرایط برگزاری جلسه دادرسی باشد، صرفاً به این دلیل که آن شخص از سازمان بابت خدمت به عنوان مأمور دادرسی حقوق می‌گیرد، کارمند آن سازمان محسوب نمی‌شود.

### موضوع دادرسی روند قانونی

طرفی که درخواست دادرسی روند قانونی می‌کند، نمی‌تواند در جلسه دادرسی روند قانونی مسائلی را مطرح کند که در شکایت روند قانونی مطرح نشده است، مگر اینکه طرف مقابل به هر شکل با آن موافقت کند.

### جدول زمانی درخواست دادرسی

والدین یا دانش‌آموز بزرگسال یا مدرسه باید طی دو سال از تاریخی که والدین یا دانش‌آموز بزرگسال یا مدرسه از اقدام ادعایی که مبنای شکایت دادرسی روند قانونی را تشکیل می‌دهد، اطلاع داشتند یا باید مطلع می‌بودند، برای شکایت روند قانونی خود درخواست دادرسی منصفانه بدهند.

### استثنائات جدول زمانی

جدول زمانی مشروح در قوانین IV.G.4 در صورتی که والدین یا دانش‌آموز بزرگسال از طرح شکایت روند قانونی منع شده باشند، برای والدین یا دانش‌آموز بزرگسال به دلایل زیر اعمال نمی‌شود:

1. اظهارات نادرست خاص مدرسه مبنی بر اینکه مشکل مبنای شکایت روند قانونی را حل و فصل کرده است؛ یا
2. مدرسه اطلاعاتی را از والدین یا دانش‌آموز بزرگسال پنهان نگه داشته باشد که باید در اختیار والدین یا دانش‌آموز قرار می‌گرفت.

## حقوق دادرسی (34 CFR § 300.512; RULES IV.L.)

### حقوق عمومی دادرسی

والدین یا دانش‌آموزان بزرگسال حق دارند شخصاً در جلسه دادرسی روند قانونی شرکت کنند. علاوه بر این، هر یک از طرفین در یک جلسه دادرسی یا تجدید نظر (از جمله جلسه دادرسی مربوط به رویه‌های انضباطی) حق دارد:

1. مشاوران و افراد دارای دانش یا آموزش خاص در رابطه با مشکلات دانش‌آموزان دارای معلولیت، او را همراهی کند یا از آنها مشاوره بگیرد؛
2. یک وکیل مجاز به وکالت در ایالت یوتا را به عنوان نماینده خود در دادرسی روند قانونی داشته باشد؛
3. شواهدی ارائه دهد و با حضور شاهد مواجه شود، آن را بررسی کند و حضور شاهد را الزامی کند؛
4. ارائه هرگونه مدرک در جلسه دادرسی را منع کند که حداقل پنج روز کاری قبل از دادرسی در اختیار آن طرف قرار داده نشده باشد؛
5. یک نسخه کتبی یا به انتخاب والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، نسخه الکترونیکی و صورتجلسه کامل دادرسی را دریافت کند؛ و
6. یافته‌های کتبی یا الکترونیکی حقایق و تصمیمات را به انتخاب والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، دریافت کند.

### سایر موارد افشای اطلاعات

حداقل پنج روز کاری قبل از جلسه دادرسی، هر یک از طرفین باید تمام ارزیابی‌های تکمیل‌شده تا آن تاریخ و توصیه‌های مبتنی بر ارزیابی‌های طرف پیشنهادی را که طرف قصد دارد در جلسه دادرسی استفاده کند، در اختیار همه طرف‌های دیگر قرار دهد.

مأمور دادرسی می‌تواند هر یک از طرفین را از ارائه ارزیابی یا توصیه مربوطه که حداقل پنج روز کاری قبل از جلسه دادرسی بدون رضایت طرف دیگر فاش نشده است، منع کند.

### حقوق والدین در جلسات دادرسی

والدین یا دانش‌آموزان بزرگسال طرف دادرسی باید از حقوق زیر برخوردار باشند:

1. دانش‌آموز موضوع دادرسی در جلسه حضور داشته باشد؛
2. جلسه به صورت علنی برگزار شود؛ و
3. سوابق جلسه دادرسی و یافته‌های حقایق و تصمیمات بدون هیچ هزینه‌ای در اختیار والدین یا دانش‌آموز بزرگسال قرار گیرد.

## تصمیمات دادرسی (34 CFR § 300.513; RULES IV.M.)

### تصمیم مأمور دادرسی

تشخیص مأمور دادرسی در مورد اینکه آیا دانش‌آموز FAPE دریافت کرده است یا خیر، باید بر اساس دلایل اصولی باشد. در مواردی که ادعای نقض رویه مطرح است، مأمور دادرسی تنها در صورتی می‌تواند تشخیص دهد دانش‌آموز FAPE دریافت نکرده است که عدم کفایت رویه‌ای:

1. مانع از حق دانش‌آموز به FAPE شده باشد؛

2. به طور قابل توجهی مانع از فرصت والدین یا دانش‌آموز بزرگسال برای شرکت در روند تصمیم‌گیری در مورد ارائه FAPE به دانش‌آموز شده باشد؛ یا
3. باعث محرومیت از مزایای آموزشی شده باشد.

هیچ مفادی در قوانین IV.M.2 نباید به گونه ای تفسیر شود که مانع مأمور دادرسی برای صدور دستور به مدرسه جهت رعایت الزامات رویه ای شود.

### درخواست جداگانه برای دادرسی روند قانونی

والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، حق دارند شکایتی جداگانه درباره موضوعی جدا از شکایت روند قانونی ثبت کنند که قبلاً ثبت شده است.

### ها و تصمیم ابلاغ شده به هیئت مشاوران و عموم مردمیافته

مدیر آموزش استثنائی ایالتی یا فرد تعیین شده، پس از حذف هر گونه اطلاعات هویتی شخصی، باید:

1. یافته‌ها و تصمیم‌گیری‌ها در مورد شکایات روند قانونی را با هیئت مشاوران آموزش استثنائی یوتا (USEAP) به اشتراک بگذارد؛ و
2. این یافته‌ها و تصمیمات را به صورت آنلاین در دسترس عموم قرار دهد.

### قطعیت تصمیم (34 CFR § 300.514; RULES IV.N.)

تصمیم گرفته شده در جلسه دادرسی قطعی است، مگر اینکه یکی از طرفین جلسه دادرسی از طریق اقامه دعوی مدنی تحت 34 CFR § 300.516 و قوانین IV.Q در رابطه با آن تصمیم درخواست تجدید نظر کند.

### مکانیسم‌های اجرایی ایالت (34 CFR § 300.537; RULES IV.O.)

علیرغم مفاد اجرای قضایی توافقنامه کتبی حاصل شده در نتیجه میانجیگری یا جلسه حل اختلاف، هیچ چیزی مانع استفاده USBE از مکانیسم‌های دیگر برای اجرای آن توافق نمی‌شود، مشروط بر اینکه استفاده از آن مکانیسم‌ها اجباری نباشد و حق درخواست اجرای توافق کتبی را در دادگاه ایالتی با صلاحیت قضایی یا در دادگاه منطقه ای ایالات متحده به تأخیر نیندازد یا از آن محروم نکند.

### جدول زمانی و راحتی جلسات دادرسی (34 CFR § 300.515; RULES IV.P.)

مدیر آموزش استثنائی ایالتی یا فرد تعیین شده باید اطمینان حاصل کند که حداکثر تا 45 روز تقویمی پس از انقضای دوره حل اختلاف 30 روزه تقویمی، یا دوره‌های زمانی تعدیل شده ناشی از فرآیند حل و فصل:

1. تصمیم نهایی در جلسه دادرسی گرفته می‌شود؛ یا
2. یک نسخه از تصمیم به هر یک از طرفین ارسال می‌شود.

مأمور دادرسی می‌تواند به درخواست هر یک از طرفین مهلت مقرر را تمدید کند.

هر جلسه دادرسی و هر بازبینی که شامل استدلال‌های شفاهی است باید در زمان و مکانی انجام شود که برای والدین یا دانش‌آموزان مربوطه مناسب باشد.

### شده روند قانونی‌های تسریع دادرسی

در موارد زیر والدین یا دانش‌آموز بزرگسال یا مدرسه می‌توانند دادرسی تسریع‌شده روند قانونی را درخواست کنند (34 CFR § 300.532):



1. والدین یا دانش‌آموز بزرگسال با هر تصمیم انضباطی که منجر به تصمیم‌گیری در مورد تعیین محل تحصیل (از جمله محیط آموزشی جایگزین موقت [IAES]) می‌شود یا نمود معلولیت مخالف است؛ یا
2. مدرسه معتقد است که حفظ محل تحصیل فعلی دانش‌آموز به دنبال یک رویه انضباطی مقرر در 34 CFR §§ 300.530 و 300.531 احتمالاً منجر به آسیب به دانش‌آموز یا دیگران می‌شود.

دادرسی تسریع‌شده روند قانونی باید ظرف 20 روز از تاریخ ثبت شکایت روند قانونی (با رعایت الزامات روند قانونی مقرر در قوانین [IV.]) انجام شود. مأمور دادرسی باید ظرف ده روز تحصیلی پس از جلسه تصمیم‌گیری کند.

به استثناء زمانیکه والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و مدرسه به صورت کتبی موافقت کنند که از جلسه حل اختلاف صرف‌نظر می‌کنند یا با استفاده از فرآیند میانجیگری مشروح در 34 CFR § 300.506 موافقت می‌کنند، جلسه حل اختلاف باید ظرف هفت روز پس از دریافت اطلاعیه شکایت روند قانونی برگزار شود و می‌تواند دادرسی روند قانونی را پیگیری کرد مگر اینکه موضوع ظرف 15 روز پس از دریافت شکایت روند قانونی با رضایت طرفین حل و فصل شده باشد.

## دعوی مدنی (34 CFR § 300.516; RULES IV.Q.)

### رویه عمومی دعوی مدنی

هر یک از طرفین متضرر از یافته‌ها و تصمیم‌گیری که حق تجدیدنظرخواهی ندارد، و هر طرفی که از یافته‌ها و تصمیمات متضرر شده باشد، حق دارد در رابطه با اعلامیه شکایت مبنی بر درخواست دادرسی روند قانونی، اقامه دعوی مدنی کند. این دعوی را می‌توان در هر دادگاه ایالتی با صلاحیت قضایی یا در دادگاه منطقه ای ایالات متحده بدون در نظر گرفتن میزان اختلاف مطرح کرد.

دعوی مدنی را می‌توان در دادگاه ایالتی یا فدرال مطرح کرد؛ اگر از دادگاه ایالتی درخواست تجدیدنظر شود، درخواست تجدیدنظر باید ظرف 30 روز از تاریخ تصمیم‌گیری دادرسی روند قانونی، ثبت شود. دادگاه فدرال می‌تواند محدودیت زمانی مشابهی را معین کند (UCA 53E-7-208(4)(a)).

### های دعوی مدنی سایر رویه

در هر دعوی مدنی، دادگاه:

1. سوابق رسیدگی اداری را دریافت می‌کند؛
2. سایر شواهد را به درخواست هر یک از طرفین بررسی می‌کند؛ و
3. با استناد به دلایل قانع‌کننده‌تر، حکمی را صادر می‌کند که دادگاه مناسب می‌داند.

### های منطقه صلاحیت دادگاه

دادگاه‌های منطقه‌ای ایالات متحده صلاحیت رسیدگی به دعاوی مربوط به پادمان‌های رویه‌ای IDEA را فارغ از میزان اختلاف دارند.

### قانون تفسیر

هیچ مفادی در قوانین، حقوق، رویه‌ها و راه‌حل‌های موجود بر اساس قانون اساسی، قانون آمریکایی‌های دارای معلولیت 1990، اصل V قانون توانبخشی 1973، یا سایر قوانین فدرال را که از حقوق دانش‌آموزان دارای معلولیت حمایت می‌کند، محدود یا منحصر نمی‌کند، به استثناء اینکه قبل از اقامه دعوی مدنی بر اساس این قوانین که به دنبال حکمی است که تحت پادمان‌های رویه‌ای IDEA نیز در دسترس است، رویه‌ها باید به همان میزانی که در صورت اقامه دعوا تحت پادمان‌های رویه‌ای IDEA لازم است، تکمیل شود.

## حق الوکاله (34 CFR § 300.517; UCA 53E-7-208(4)(B); RULES IV.R.)

### های عمومی حق الوکاله رویه

در هر دعوا یا دادرسی که تحت پادمان‌های رویه‌ای IDEA صورت می‌گیرد، دادگاه به تشخیص خود می‌تواند دستمزد معقول وکلا را به عنوان بخشی از هزینه‌های زیر تعیین کند:

1. طرف برنده که والدین دانش‌آموز دارای معلولیت یا دانش‌آموز بزرگسال است؛
2. طرف برنده که USBE یا مدرسه علیه وکیل والدین یا دانش‌آموز بزرگسالی است که شکایت یا دعوی متعاقب را ثبت می‌کند که بیهوده، غیرمنطقی یا بی اساس است، یا علیه وکیل والدین یا دانش‌آموز بزرگسال که پس از اینکه دعوی به وضوح بیهوده، غیرمنطقی یا بی اساس واقع شد، به دعوی ادامه داد؛ یا
3. به USBE یا مدرسه برنده علیه وکیل والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، یا علیه والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، در صورتی که والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، درخواست دادرسی روند قانونی کنند یا دعوی متعاقب برای هر هدف نامناسبی از جمله آزار و اذیت، ایجاد تاخیر غیر ضروری یا افزایش بی مورد هزینه دادرسی ارائه شده باشد.

وجوه تحت IDEA را نمی‌توان برای پرداخت هزینه‌های وکلا یا هزینه‌های یک طرف مرتبط با هر دعوی یا رویه دادرسی تحت پادمان‌های رویه‌ای IDEA استفاده کرد. مدرسه می‌تواند از منابع مالی تحت IDEA برای پیگیری یک دعوی یا دادرسی تحت پادمان‌های رویه‌ای IDEA استفاده کند.

### ها [پرداخت حق الوکاله توسط طرف دیگر] اعطای هزینه

دادگاه حق الوکاله معقول را تحت ضمانت‌های رویه‌ای IDEA مطابق با موارد زیر تعیین می‌کند:

1. هزینه‌های اعطایی باید بر اساس نرخ‌های رایج در جامعه ای باشد که در آن دعوی یا دادرسی برای نوع و کیفیت خدمات ارائه شده صورت گرفته است.
  2. در محاسبه هزینه‌های اعطایی نمی‌توان از پاداش یا ضریب استفاده کرد.
  3. در هیچ دعوی یا دادرسی برای خدماتی که پس از زمان ارائه پیشنهاد کتبی مصالحه به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال انجام می‌شود، هزینه‌های وکلا اعطا نمی‌شود و هزینه‌های مربوطه در شرایط زیر قابل بازپرداخت نیست:
- a. پیشنهاد در مدت مقرر در قانون 68 قواعد دادرسی مدنی فدرال یا در مورد رسیدگی اداری در هر زمان بیش از ده روز تقویمی قبل از شروع رسیدگی ارائه شده باشد؛
  - b. پیشنهاد ظرف ده روز تقویمی پذیرفته نشده باشد؛ و
  - c. دادگاه یا مأمور دادرسی اداری متوجه می‌شود که تسهیلاتی که در نهایت والدین یا دانش‌آموز بزرگسال کسب می‌کنند برای والدین یا دانش‌آموز بالغ نسبت به پیشنهاد مصالحه، مطلوب نیست.
4. حق الزحمه وکلای را نمی‌توان در رابطه با هیچ جلسه‌ای از تیم IEP اعطا کرد، مگر اینکه جلسه در نتیجه رسیدگی اداری یا اقدام قضایی، یا بنا به صلاحدید ایالت، برای میانجیگری تحت 34 CFR § 300.506 برگزار شود.
  5. جلسه حل اختلاف، جلسه ای تلقی نمی‌شود که در نتیجه رسیدگی اداری یا اقدام قضایی تشکیل شده باشد و همچنین از نظر حق الوکاله در این بند، رسیدگی اداری یا اقدام قضایی محسوب نمی‌شود.
  6. اعطای حق الوکاله و هزینه‌های مربوطه را می‌توان برای والدین یا دانش‌آموز بزرگسالی انجام داد که طرف برنده است و به طور قابل ملاحظه‌ای در رد پیشنهاد مصالحه بی گناه اعلام شده است.

بر این اساس، دادگاه حق الوکاله اعطایی را در صورت تشخیص موارد زیر، کاهش می‌دهد:

1. والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، یا وکیل والدین یا دانش‌آموز، در جریان دعوی یا رسیدگی، به طور غیرمنطقی حل و فصل نهایی اختلاف را طولانی کردند؛
2. مقدار حق الزحمه وکلا که به هر شکل قابل اعطاست، به طور غیرمنطقی از نرخ ساعتی رایج خدمات مشابه در جامعه توسط وکلای دارای مهارت، شهرت و تجربه نسبتاً مشابه، بیشتر است؛
3. زمان صرف شده و خدمات حقوقی ارائه شده با توجه به ماهیت دعوی یا دادرسی بیش از حد بود؛ یا
4. وکیل به نمایندگی از والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، اطلاعات مناسب را در اطلاعیه درخواست روند قانونی مطابق با 34 CFR § 300.508 به مدرسه ارائه نکرده است.

اگر طرفین نتوانند به توافق یا پرداخت حق الوکاله دست یابند، آنگاه طرفی که به دنبال وصول حق الوکاله برای یک اقدام اداری آموزش استثنائی طبق بند 20 USC § 1415(i) است باید ظرف 30 روز پس از صدور حکم روند قانونی، در دادگاه اقامه دعوی کند (UCA 53E-7-208(4)(b)).

اگر دادگاه تشخیص دهد که ایالت یا مدرسه به طور غیرمنطقی حل و فصل نهایی دعوا یا دادرسی را به تعویق انداخته یا نقض پادمان‌های رویه ای IDEA صورت گرفته است، مقررات فوق در مورد حق الوکاله در هیچ دعوی یا دادرسی اعمال نمی‌شود.

### **وضعیت دانش‌آموز در طول دادرسی‌ها (34 CFR § 300.518; RULES IV.S.)**

در طول هر گونه رسیدگی اداری یا قضایی در مورد درخواست دادرسی روند قانونی، مگر اینکه مدرسه و والدین دانش‌آموز یا دانش‌آموز بزرگسال به نحو دیگری توافق کنند، دانش‌آموز موضوع شکایت باید در محل تحصیل فعلی خود باقی بماند.

اگر شکایت شامل درخواست پذیرش اولیه در مدرسه دولتی باشد، دانش‌آموز با رضایت والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، باید تا تکمیل تمام مراحل دادرسی در مدرسه دولتی قرار گیرد.

اگر تصمیم یک مأمور دادرسی در یک جلسه دادرسی روند قانونی که توسط USBE انجام می‌شود با والدین دانش‌آموز یا دانش‌آموز بالغ موافق باشد که تغییر محل تحصیل مناسب است، آن تعیین محل تحصیل باید به عنوان یک توافق بین مدرسه و والدین یا دانش‌آموز بزرگسال تلقی شود.

## رویه‌های تنبیه انضباطی دانش‌آموزان دارای معلولیت

### اختیارات کارکنان مدرسه (34 CFR § 300.530; RULES V.A. – C.)

مطابق با الزامات IDEA و قوانین مربوطه، هر مدرسه باید خط‌مشی‌ها و رویه‌هایی را برای تنبیه انضباطی دانش‌آموزان دارای معلولیت تدوین، حفظ و اجرا کند.

«تنبیه انضباطی» همانطور که در قوانین استفاده می‌شود، به معنای عواقبی است که مدرسه بر دانش‌آموزی تحمیل می‌کند که آیین نامه رفتار دانش‌آموزان یا قوانین مدرسه را که کارکنان مدرسه تعیین کرده‌اند، نقض کند. اصطلاح «تنبیه انضباطی» همانطور که در این قوانین استفاده می‌شود شامل استفاده از تنبیه بدنی نمی‌شود که بر اساس مفاد UCA 53G- Rules I.E.12 8-302 منع شده است.

### تعیین وضعیت موردی

پرسنل مدرسه ممکن است هنگام تعیین اینکه آیا تغییر در محل تحصیل، مطابق با قوانین V.B، برای دانش‌آموز معلولی که آیین نامه رفتار دانش‌آموز را نقض می‌کند مناسب است یا خیر، هر شرایط منحصر به فردی را به صورت موردی بررسی کنند.

### های عمومی تعیین وضعیت موردی رویه

پرسنل مدرسه می‌توانند دانش‌آموز دارای معلولیت را که قوانین رفتاری دانش‌آموز را نقض می‌کند از محل فعلی دانش‌آموز به IAES مناسب، دیگر مراکز اخراج یا برای حداکثر ده روز تحصیلی متوالی (تا حدی که این گزینه‌ها برای دانش‌آموزان بدون معلولیت اعمال می‌شود) تعلیق و بیشتر از ده روز تحصیلی متوالی در همان سال تحصیلی برای حوادث جداگانه رفتار نادرست اخراج کند، مادامی که این اخراج‌ها به منزله تغییر محل تحصیل به دلیل اخراج انضباطی مقرر در 34 CFR § 300.536 و Rules V.D نباشد.

پس از اینکه دانش‌آموز دارای معلولیت از محل فعلی دانش‌آموز به مدت ده روز تحصیلی در همان سال تحصیلی اخراج شده، در طول هر روز اخراج بعدی، مدرسه باید خدماتی را به میزان مورد نیاز طبق 34 CFR § 300.530(d) و این Rules V.C ارائه کند.

### اختیارات کارکنان مدرسه

برای تغییرات انضباطی در محل تحصیل که بیش از ده روز تحصیلی متوالی خواهد بود، اگر مشخص شود رفتاری که منجر به نقض قوانین مدرسه شده است، نمود معلولیت دانش‌آموز نیست (به بخش تعیین نمود معلولیت در زیر مراجعه کنید)، کارکنان مدرسه می‌توانند رویه‌های انضباطی مربوطه را برای دانش‌آموزان دارای معلولیت به همان شیوه و برای مدت مشابهی اجرا کنند که برای دانش‌آموزان بدون معلولیت اعمال می‌شود، با این استثناء که بعد از دهمین روز اخراج که موجب تغییر در محل تحصیل می‌شود، مدرسه باید خدماتی را طبق مفاد 34 CFR § 300.530(d) و این Rules V.C به دانش‌آموز ارائه کند.

### خدمات

دانش‌آموز معلولی که از محل تحصیل فعلی اخراج می‌شود باید:

- همچنان خدمات آموزشی را دریافت کند تا دانش‌آموز بتواند هرچند در مرکزی دیگر همچنان در برنامه درسی آموزش عمومی شرکت کند و در راستای تحقق اهداف تعیین شده در IEP دانش‌آموز، پیشرفت کند؛ و

2. در صورت لزوم، ارزیابی رفتاری عملکردی (FBA) و خدمات مداخله رفتاری و تغییراتی را دریافت کند که برای رسیدگی به نقض رفتار طراحی شده است تا آن رفتار دوباره تکرار نشود.

خدمات را می‌توان در IAES ارائه کرد.

یک مدرسه تنها در صورتی ملزم به ارائه خدمات به دانش‌آموز دارای معلولیت است که در آن سال تحصیلی به مدت ده روز یا کمتر از محل تحصیل فعلی دانش‌آموز اخراج شده است که به دانش‌آموزی بدون معلولیت که قبلاً از محل تحصیل به طور مشابه اخراج شده است، آن خدمات را ارائه دهد.

پس از اینکه دانش‌آموز دارای معلولیت از محل تحصیل فعلی دانش‌آموز به مدت ده روز تحصیلی در همان سال تحصیلی اخراج شد، اگر اخراج فعلی بیش از ده روز تحصیلی متوالی نباشد و به موجب § 300.536 CFR 34 و این Rules V.D، تغییر محل تحصیل نباشد، کارکنان مدرسه، با مشورت حداقل با یکی از معلمان دانش‌آموز، میزان نیاز به خدمات را تعیین می‌کنند تا دانش‌آموز بتواند هر چند در مرکزی دیگر همچنان در برنامه درسی آموزش عمومی شرکت کند و در راستای تحقق اهداف تعیین شده در IEP دانش‌آموز، پیشرفت کند.

اگر اخراج به منزله تغییر محل تحصیل است، تیم IEP دانش‌آموز خدمات مناسبی را برای ارائه در طول اخراج تعیین می‌کند.

## **تغییر محل تحصیل به دلیل اخراج انضباطی (34 CFR § 300.536; RULES V.D.)**

در راستای اخراج یک دانش‌آموز دارای معلولیت از محل تحصیل فعلی دانش‌آموز، تغییر محل تحصیل در صورتی رخ می‌دهد که:

1. اخراج برای بیش از ده روز تحصیلی متوالی، از جمله روزهای تحصیلی کوتاه‌شده باشد؛ یا
  2. دانش‌آموز به طور دوره‌ای اخراج شده است که یک الگوی زمانی ایجاد می‌کند، شامل روزهای تحصیلی کوتاه شده:
- a. زیرا مجموعه اخراج‌ها در مجموع بیش از ده روز تحصیلی در یک سال تحصیلی است؛
  - b. زیرا رفتار دانش‌آموز اساساً شبیه رفتار او در حوادث قبلی است که منجر به اخراج دوره‌ای شده است؛  
و
  - c. به دلیل این عوامل اضافی از جمله طول هر اخراج، کل مدت زمانی که دانش‌آموز اخراج شده است و نزدیکی دفعات اخراج به هم.

مدرسه به صورت موردی تعیین می‌کند که آیا الگوی اخراج شرایط تغییر محل تحصیل را فراهم می‌کند یا خیر. این تصمیم از طریق روند قانونی و مراحل قضایی قابل بازبینی است.

«روز تحصیلی کوتاه شده» همانطور که در قوانین استفاده می‌شود، به این معنی است که کارکنان مدرسه طول روز تحصیلی دانش‌آموز را صرفاً در واکنش به رفتار دانش‌آموز برای اهداف انضباطی کاهش یافته است، و نه توسط تیم IEP دانش‌آموز یا تیم تعیین محل تحصیل، برای آن دانش‌آموز به منظور دریافت FAPE. به طور کلی، استفاده از اخراج غیررسمی برای رسیدگی به رفتار دانش‌آموز، اگر به طور مکرر در طول سال تحصیلی اجرا شود، می‌تواند به منزله اخراج انضباطی از محل تحصیل فعلی باشد. قوانین I.E.11.d.

«روز تحصیلی کوتاه شده» همانطور که در قوانین استفاده می‌شود، به این معنی است که کارکنان مدرسه طول روز تحصیلی دانش‌آموز را صرفاً در واکنش به رفتار دانش‌آموز برای اهداف انضباطی کاهش یافته است، و نه توسط تیم IEP دانش‌آموز یا تیم تعیین محل تحصیل، برای آن دانش‌آموز به منظور دریافت FAPE.

به طور کلی، استفاده از اخراج غیررسمی برای رسیدگی به رفتار دانش‌آموز، اگر به طور مکرر در طول سال تحصیلی اجرا شود، می‌تواند به منزله اخراج انضباطی از محل تحصیل فعلی باشد. بنابراین، رویه‌های انضباطی در 34 C.F.R. §§ 300.530 تا 300.536 و این Rules V. عموماً اعمال می‌شوند مگر اینکه هر سه عامل زیر برقرار باشد:

1. به دانش‌آموز این فرصت داده شود تا به طور مناسب در برنامه درسی عمومی شرکت کند؛
2. دانش‌آموز همچنان به دریافت خدمات مشخص شده در IEP دانش‌آموز ادامه می‌دهد؛ و
3. دانش‌آموز به مشارکت با کودکان غیر معلول به میزان مشابه در محل تحصیل فعلی خود، ادامه می‌دهد. 71 (14 اوت 2006) Fed. Reg. 46715

### نمود معلولیت (34 CFR § 300.530; RULES V.E.)

طی ده روز تحصیلی پس از هر تصمیمی مبنی بر تغییر محل تحصیل دانش‌آموز دارای معلولیت به دلیل نقض قوانین رفتاری دانش‌آموز، مدرسه، والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و اعضای مربوطه تیم IEP دانش‌آموز (که توسط والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و مدرسه تعیین می‌شود) باید تمام اطلاعات مربوطه را در پرونده دانش‌آموز، از جمله IEP دانش‌آموز، هرگونه مشاهدات معلم، و هرگونه اطلاعات مرتبط ارائه شده توسط والدین یا دانش‌آموز بزرگسال به منظور تعیین موارد زیر، بازبینی کنند:

1. آیا رفتار مورد بحث ناشی از معلولیت دانش‌آموز بوده یا رابطه مستقیم و اساسی با آن داشته است؛ یا
  2. آیا رفتار مورد بحث نتیجه مستقیم قصور مدرسه در اجرای IEP بوده است.
- این رفتار باید نمود معلولیت دانش‌آموز تعیین شود اگر مدرسه، والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و اعضای مربوطه تیم IEP دانش‌آموز تشخیص دهند که:

1. این بد رفتاری ناشی از معلولیت دانش‌آموز بوده یا رابطه مستقیم و اساسی با آن داشته است؛ یا
2. این بد رفتاری نتیجه مستقیم قصور مدرسه در اجرای IEP بوده است.

اگر مدرسه، والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و اعضای مربوطه تیم IEP دانش‌آموز تشخیص دهند که این رفتار نادرست نتیجه مستقیم قصور مدرسه در اجرای IEP بوده است، مدرسه باید اقدامات فوری را برای رفع این کمبودها انجام دهد.

### تعیین اینکه رفتار نمود معلولیت دانش‌آموز است

اگر مدرسه، والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و اعضای مربوطه تیم IEP تشخیص دهند که این رفتار نمود معلولیت دانش‌آموز بوده است، تیم IEP باید:

1. یا:
  - a. یک FBA انجام دهد، مگر اینکه مدرسه قبل از وقوع رفتاری که منجر به تغییر محل تحصیل شد، FBA انجام داده باشد و یک طرح مداخله رفتاری (BIP) برای دانش‌آموز اجرا کند؛ یا
  - b. اگر یک BIP قبلاً تدوین شده است، BIP را بررسی کند و در صورت لزوم آن را برای رسیدگی به رفتار مربوطه اصلاح کند؛
2. و دانش‌آموز را به محلی که از آن اخراج شده است برگرداند، مگر اینکه رفتار نادرست با تعریف شرایط خاص مشروح در ذیل همخوانی داشته باشد، به استثناء زمانی که والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و مدرسه با تغییر محل تحصیل به عنوان بخشی از اصلاح BIP موافقت کنند.

### شرایط خاص

کارکنان مدرسه می‌تواند دانش‌آموزی را به مدت حداکثر 45 روز تحصیلی به IAES منتقل کنند، بدون توجه به اینکه آیا این رفتار نمود معلولیت دانش‌آموز است یا خیر، اگر دانش‌آموز:

1. در مدرسه، محوطه مدرسه، یا در مسیر یا در یک فعالیت تحصیلی تحت صلاحیت USBE یا مدرسه، سلاح حمل کند (تعریف زیر را ببینید) یا سلاح در اختیار داشته باشد؛
2. در مدرسه، در محوطه مدرسه، یا در مسیر یک فعالیت تحصیلی تحت صلاحیت USBE یا یک مدرسه، آگاهانه مواد کنترل شده را در اختیار داشته باشد یا مصرف کند (تعریف زیر را ببینید)، یا مواد غیرقانونی را بفروشد یا خواهان فروش آن باشد (تعریف زیر را ببینید)؛ یا
3. در مدرسه، محوطه مدرسه، یا در مسیر یا در یک فعالیت تحصیلی تحت صلاحیت USBE یا مدرسه، به شخص دیگری جراحات جسمی شدید وارد کرده باشد (تعریف زیر را ببینید).

## تعاریف شرایط خاص نمود معلولیت

برای اهداف این بخش، تعاریف زیر اعمال می‌شود:

- ماده کنترل شده به معنی دارو یا ماده دیگری است که بدون نسخه قابل توزیع نیست، که در ضمیمه I، II، III، IV یا V در بخش 202(c) قانون مواد کنترل شده (21 USC § 812(c)) مقرر شده است.
- مواد غیرقانونی به معنای یک ماده کنترل شده است، اما شامل دارویی نمی‌شود که به‌طور قانونی تحت کنترل، مالکیت، یا تحت نظارت یک متخصص مراقبت‌های بهداشتی دارای مجوز یا مالکیت قانونی هر مرجع دیگری تحت قانون مواد کنترل شده (21 USC § 812) یا سایر مفاد قوانین فدرال نیست و استفاده نمی‌شود.
- جراحت جسمی شدید به معنای آسیب بدنی است که خطر قابل توجه مرگ، درد شدید جسمی، تغییر شکل طولانی و آشکار، یا از دست دادن یا اختلال طولانی مدت در عملکرد یک عضو بدن، اندام یا قوای ذهنی را به همراه دارد (18 USC § 1365). جراحت جسمی شدید شامل بریدگی، ساییدگی، کبودی، سوختگی، تغییر شکل، درد جسمانی، بیماری یا اختلال در عملکرد عضو، اندام، یا قوای ذهنی یا هر آسیب دیگری به بدن، صرف نظر از اینکه چقدر موقتی است، نمی‌شود (18 USC § 1365).
- سلاح به معنای سلاح، وسیله، ابزار، مواد یا ماده، جاندار یا بی جان است که برای کشتار یا جراحت جسمی شدید استفاده می‌شود یا به راحتی قادر به آن است، با این تفاوت که این اصطلاح شامل چاقوی جیبی با تیغه کوچکتر از 2.5 اینچ نمی‌شود (18 USC § 930).

## اطلاعیه پادمان رویه ای (34 CFR § 300.530(H); Rules V.F.)

در تاریخی که تصمیم اخراجی گرفته می‌شود که به منزله تغییر محل تحصیل دانش‌آموز دارای معلولیت به دلیل نقض قوانین رفتاری دانش‌آموز است، مدرسه باید آن تصمیم را به والدین یا دانش‌آموز بزرگسال اطلاع دهد و اطلاعیه پادمان‌های رویه ای را در اختیار والدین یا دانش‌آموز بزرگسال قرار دهد.

## تعیین مرکز (34 CFR § 300.531; RULES V.G.)

اگر رفتاری که منجر به اخراج می‌شود نمود معلولیت دانش‌آموز نباشد، اخراج به منزله تغییر محل تحصیل باشد یا رفتار تحت شرایط خاص مندرج در قوانین 5.V.E قرار گیرد، تیم IEP دانش‌آموز، IAES را برای خدمات تعیین می‌کند.

# درخواست تجدیدنظر توسط والدین، دانش‌آموز بزرگسال یا مدرسه (34 CFR § 300.532; RULES V.H.)

## های عمومی تجدیدنظر رویه

والدین یک دانش‌آموز دارای معلولیت یا دانش‌آموز بزرگسالی که با هر تصمیم مربوط به محل تحصیل یا تعیین نمود معلولیت مخالف است، یا مدرسه ای که معتقد است حفظ محل تحصیل فعلی دانش‌آموز به طور قابل ملاحظه ای به جراحات دانش‌آموز یا سایرین منجر می‌شود، می‌توانند با ارائه شکایت دادرسی روند قانونی و درخواست دادرسی، برای این تصمیم درخواست تجدیدنظر بدهند.

## اختیارات مأمور دادرسی

مأمور دادرسی به درخواست تجدیدنظر رسیدگی می‌کند و در رابطه با آن تصمیم‌گیری می‌کند. در این تصمیم‌گیری، مأمور دادرسی می‌تواند:

1. در صورتی که مأمور دادرسی تشخیص دهد که این اخراج ناقض رویه‌های انضباطی مفاد IDEA یا قوانین بوده یا اینکه رفتار دانش‌آموز نمود معلولیت دانش‌آموز بوده است، می‌تواند دانش‌آموز دارای معلولیت را به محلی که دانش‌آموز از آنجا اخراج شده است، بازگرداند؛ یا
2. اگر مأمور دادرسی تشخیص دهد که حفظ محل تحصیل فعلی دانش‌آموز احتمالاً منجر به آسیب به دانش‌آموز یا دیگران می‌شود، می‌تواند دستور تغییر محل تحصیل دانش‌آموز دارای معلولیت را به IAES مناسب برای حداکثر 45 روز تحصیلی بدهد.

اگر مدرسه معتقد باشد که بازگرداندن دانش‌آموز به محل اولیه احتمالاً منجر به صدمه به دانش‌آموز یا دیگران می‌شود، ممکن است روند تجدیدنظر تکرار شود.

## شده روند قانونی دادرسی تسریع

هر زمان که طبق رویه‌های انضباطی درخواست دادرسی می‌شود، والدین یا دانش‌آموز بزرگسال یا مدرسه‌ای که دچار اختلاف هستند باید فرصتی برای دادرسی منصفانه روند قانونی داشته باشند.

مدرسه مسئول هماهنگی دادرسی تسریع‌شده روند قانونی با مدیر آموزش استثنائی ایالتی است که باید طی 20 روز تحصیلی از تاریخ ثبت شکایت، درخواست برگزاری جلسه انجام شود. مأمور دادرسی باید ظرف ده روز تحصیلی پس از جلسه تصمیم‌گیری کند.

مگر اینکه والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و مدرسه به صورت کتبی موافقت کنند که از جلسه صرف نظر کنند یا با میانجیگری موافقت کنند:

1. جلسه حل اختلاف باید طی هفت روز تقویمی پس از دریافت اطلاعیه شکایت روند قانونی برگزار شود؛ و
2. دادرسی روند قانونی ممکن است ادامه یابد، مگر اینکه موضوع ظرف 15 روز تقویمی پس از دریافت شکایت روند قانونی با رضایت طرفین حل و فصل شود.

طرفین نمی‌توانند با هم توافق کنند که دوره حل اختلاف برای حل و فصل شکایت تسریع‌شده روند قانونی را تمدید کنند. بنابراین، در صورتی که طرفین در جلسه حل اختلاف شرکت کرده و یا به میانجیگری مبادرت ورزیده باشند و اختلاف در ظرف 15 روز پس از وصول شکایت روند قانونی با رضایت طرفین حل نشده باشد، می‌توان برای دادرسی تسریع‌شده روند قانونی اقدام کرد.



مأمور دادرسی نمی‌تواند مهلت زمانی تصمیم‌گیری در رابطه با دادرسی تسریع‌شده روند قانونی را تمدید کند. تصمیمات مربوط به دادرسی تسریع‌شده روند قانونی قطعی هستند، مگر اینکه شرایط 34 CFR § 300.514(b) یا 34 CFR § 300.516 را داشته باشند.

## **محل تحصیل در طول تجدید نظر (34 CFR § 300.533; RULES V.I.)**

هنگامی که درخواست تجدیدنظر از طریق یک شکایت روند قانونی توسط والدین یا دانش‌آموز بزرگسال یا مدرسه انجام شده باشد، دانش‌آموز باید در زمان انتظار صدور تصمیم مأمور دادرسی یا تا انقضای دوره زمانی مشروح در بخش اختیارات کارکنان مدرسه، هر کدام زودتر رخ دهد، در IAES باقی بماند، مگر اینکه والدین یا دانش‌آموز بزرگسال و مدرسه (یا USBE در صورت لزوم) به گونه‌ای دیگر توافق کنند.

## **حمایت از دانش‌آموزانی که هنوز واجد شرایط آموزش استثنائی و خدمات مربوطه نیستند (34 CFR § 300.534; RULES V.J.)**

### **های عمومی حمایت**

دانش‌آموزی که واجد شرایط آموزش استثنائی و خدمات مربوطه IDEA نیست و رفتاری انجام داده است که قوانین رفتاری دانش‌آموزی را نقض می‌کند، می‌تواند هر یک از حمایت‌های شرح داده شده در این اطلاعیه را اعمال کند مشروط بر اینکه مدرسه اطلاع داشته باشد که دانش‌آموز قبل از وقوع رفتاری که منجر به اقدام انضباطی شده بود، دانش‌آموزی دارای معلولیت بوده است.

### **مبنای اطلاع برای امور انضباطی**

در شرایط زیر، قبل از وقوع رفتاری که منجر به اقدام انضباطی شده است، مدرسه باید مطلع از معلولیت دانش‌آموز تلقی شود:

1. والدین دانش‌آموز یا دانش‌آموز بزرگسال به طور کتبی به مدیریت یا کارکنان اداری مدرسه مربوطه یا معلم دانش‌آموز ابراز نگرانی کردند که دانش‌آموز به آموزش استثنائی و خدمات مربوطه نیاز دارد؛
2. والدین دانش‌آموز یا دانش‌آموز بزرگسال، درخواست ارزیابی از دانش‌آموز را داده باشند؛ یا
3. معلم دانش‌آموز یا سایر کارکنان مدرسه نگرانی‌های خاصی را در مورد الگوی رفتاری دانش‌آموز مستقیماً به مدیر آموزش و پرورش استثنائی مدرسه یا سایر کارکنان بخش مدیریت مدرسه بیان کرده باشند.

### **استثناء**

در شرایط زیر اینگونه تلقی نمی‌شود که مدرسه مطلع بوده است دانش‌آموز دارای معلولیت است:

1. والدین دانش‌آموز یا دانش‌آموز بزرگسال:
  - a. اجازه ارزیابی دانش‌آموز را نداده است؛ یا
  - b. خدمات IDEA را رد کرده است؛ یا
2. دانش‌آموز تحت نظر IDEA مورد ارزیابی قرار گرفته و مشخص شده است که دارای معلولیت نیست.

### **شود شرایطی که در صورت عدم وجود مبنای اطلاع اعمال می**

اگر مدرسه‌ای قبل از اتخاذ اقدامات انضباطی علیه دانش‌آموزی از معلول بودن وی اطلاع نداشته باشد، دانش‌آموز ممکن است در معرض اقدامات انضباطی دانش‌آموزان بدون معلولیت قرار گیرد که رفتارهای مشابه انجام می‌دهند.

در صورتی که در مدتی که دانش‌آموز تحت اقدامات انضباطی قرار می‌گیرد، درخواست ارزیابی شود، ارزیابی باید فوراً انجام شود.

تا پایان ارزیابی، دانش‌آموز در محل تحصیل تعیین شده توسط مقامات مدرسه باقی می‌ماند که می‌تواند شامل تعلیق یا اخراج بدون خدمات آموزشی باشد.

اگر مشخص شود دانش‌آموز دارای معلولیت است، با در نظر گرفتن اطلاعات حاصل از ارزیابی انجام شده توسط مدرسه و اطلاعات ارائه شده توسط والدین یا دانش‌آموز بزرگسال، مدرسه باید آموزش استثنائی و خدمات مرتبط را ارائه دهد.

## **ارجاع و اقدام توسط مجریان قانون و مقامات قضایی; (34 CFR § 300.535)** **RULES V.K.)**

هیچ چیزی در IDEA مدرسه را از گزارش جرم ارتكابی توسط دانش‌آموز دارای معلولیت به مقامات مربوطه منع نمی‌کند یا مقامات مجری قانون و قضایی ایالتی را از اعمال مسئولیت‌های خود در رابطه با اعمال قوانین فدرال و ایالتی در مورد جرایم ارتكابی توسط دانش‌آموز دارای معلولیت منع نمی‌کند.

### **انتقال سوابق**

مدرسه‌ای که جرم ارتكابی توسط دانش‌آموز دارای معلولیت را گزارش می‌کند باید حتماً نسخه‌هایی از سوابق آموزش استثنائی و انضباطی دانش‌آموز را برای بررسی توسط مقامات مربوطه که مدرسه جرم را به آن‌ها گزارش می‌دهد، ارسال کند.

مدرسه‌ای که طبق این بخش جرمی را گزارش می‌کند، می‌تواند نسخه‌هایی از سوابق آموزش استثنائی و انضباطی دانش‌آموز را تنها تا حدی که انتقال آن توسط FERPA مجاز باشد، ارسال کند.