



Community Day
Charter Public School

Gateway • Prospect • R. Kingman Webster

Sports Concussion Policy (Updated July 2023)

Introduction

Community Day Charter Public School seeks to prevent concussions and provide a safe return to activity for all students after an injury, particularly after a head injury. In order to effectively and consistently manage these injuries, the Athletic Department and school abide by the following procedures that have been developed to aid in ensuring that concussed athletes are identified, treated and referred appropriately, receive appropriate follow-up medical care during the school day, including academic assistance, and are fully recovered prior to returning to athletic activity.

1. Person Responsible

Community Day Charter Public School has designated its Athletic Director to oversee the implementation of policies and protocols governing the prevention and management of sports-related head injuries. In addition, the AD will be responsible for:

- (1) Supporting and enforcing the protocols, documentation, required training and reporting;
- (2) Assuring that all documentation is in place;
- (3) Reviewing, updating and implementing policy every two years and including updates in annual training and student and parent handbooks.

2. Annual Training Requirement

The Commonwealth of Massachusetts requires annual safety training on prevention, identification and management of a sports-related injury including head trauma and second impact syndrome for designated school personnel as well as parents or legal guardians of children who participate in any extracurricular athletic activity. This annual safety training shall be required for Community Day Charter Public School coaches, volunteers, school nurses, athletic director, parent or legal guardian of a child who participates in an extracurricular athletic activity and student who participates in an extracurricular athletic activity.

This training effort shall be in collaboration with Community Day Charter Public School's leadership and documentation of such training will be provided to the Athletic Director for maintenance in a central file.

While not required by MDPH, Community Day Charter Public School also offers this training to guidance counselors, physical education teachers, and other school personnel. In addition, our school's Game officials shall complete one of the training programs approved by the Department of Public Health. The trainings available for Community Day Charter Public School for school staff, parents/guardians and student athletes are MDPH Approved Online Training courses listed below. They are available free of charge and last only about 30 minutes.

- Centers for Disease Control and Prevention Heads up Concussion in Youth Sports On-Line Training Program www.cdc.gov/concussion/Headsup/online_training.html
- National Federation of State High School Associations Concussion in Sports – What You Need to Know www.nfhslearn.com/electiveDetail.aspx?courseID=15000

The training materials are available at Community Day Charter Public School's athletic department website <http://www.thecommunitygroupinc.org/cdcps-prospect/activities/athletics>, and hard copies are available in the school office, the school nurse office and the athletic handbook.

Community Day Charter Public School's athletic director is responsible for ensuring that the training requirements for staff, parents, volunteers, coaches and students are met, recorded, and records are maintained.

The written verification of completion of the annual training (either the certificate of completion from the on-line courses or a signed verification that written materials have been read and understood) will be kept on file by the following Department Heads:

- Nurse Leader: all school nurses
- Athletic Director: all members of the athletic staff, volunteers at any extra-curricular athletic activity, and parents or legal guardians of children who participate in any extracurricular athletic activity

3. Documentation of Physical Exam

Every student in Community Day Charter Public School must be separately and carefully examined by a duly licensed physician, nurse practitioner or physician assistant, prior to a student's participation in competitive athletics, on an annual basis. The completed and signed copy of the medical clearance form should be mailed, faxed or hand-delivered to the main office. No student athlete will be allowed to participate in athletic activities until all forms, including annual physical examinations, are signed and submitted.

4. Pre-Participation Head Injury Reporting Forms, Submission and Review

The Massachusetts concussion law requires athletes and their parents to inform coaches about prior head injuries at the beginning of each sports season. This reporting is done via the **Pre-Participation Head Injury/Concussion Reporting Form** and should be completed by the

student's parent(s) or legal guardian(s) and the student. It must be submitted to the Community Day Charter Public School's athletic director, **prior to the start of each season a student plans to participate in an extracurricular athletic activity.** This form provides a comprehensive history with up-to-date information relative to concussion history. This form is designed to ensure that particular attention is paid to identifying athletes with a history of brain or spinal injuries. For example, it asks such questions as:

- Has student ever experienced a traumatic head injury (a blow to the head)? (If yes, when?)
- Has student ever received medical attention for a head injury? (If yes, when?)
- Was student diagnosed with a concussion? (If yes, when?)
- Durations of symptoms for most recent concussion.
-

Until the pre-participation form (or school-based equivalent) is completed and signed by the parent/guardian and student and returned to the school prior to the start of every sports season, the student cannot participate in the extracurricular sports activity.

History of Multiple Concussion on Pre-participation Form: The decision to allow a player who reported a history of multiple concussions on her/his pre-participation form should be made only after consultation with the student's physician or primary care provider; the sports medicine or concussion specialist, if involved; the neurologist, if involved, and the appropriate school athletic staff and the parent. Current evidence indicates that youth who have suffered one or more concussions are more likely to suffer a subsequent one. Options may include switching positions, limiting contact in practices, or changing sports altogether to minimize the risk of re-injury. The focus of Community Day Charter Public School will always be on protecting the health and safety of the student and avoiding long term consequences that can occur from repeated concussions.

Collection/ Distribution of Pre-Participation Forms: Community Day Charter Public School has the pre-participation forms available electronically at the School's website under the Athletic Department folder at:

[http://www.thecommunitygroupinc.org/cdcps-prospect/activities/athletics.](http://www.thecommunitygroupinc.org/cdcps-prospect/activities/athletics)

Hard copies of these forms are also available at the school office and School Nursing office.

The parent/student can fax, mail or hand-deliver the completed and signed pre-participation form to the Community Day Charter Public School's main office which will forward a copy to the school nurse. In addition, during the months of July and August, coordination between the athletic and school nursing departments is particularly important when the school nurse is on vacation. The pre-participation forms should be submitted to the coaches or athletic directors who will then follow-up with the school nurse when s/he returns to work in August.

5. Medical/Nursing Review of Pre-Participation Forms

At the start of each sports season, the athletic director will review all pre-participation forms and forward to the school nurse those forms indicating a history of head injury. The school nurse will be responsible for:

- Reviewing or having the school physician review completed pre-participation forms
- Addressing any questions raised by the Athletic Director
- Communicating with the coach regarding the student's concussion history and discussing concerns
- Following up with parents and students as needed prior to the student's participation in extracurricular athletic activities.

6. Medical/Nursing Review of Reports of Head Injury During the Season

Collaboration and sharing of this information is critical to management and coordination of student's care after a head injury. Community Day Charter Public School requires that the completed "Report of Head Injury during Sports Season Form" should be submitted to the athletic director, and a copy should be forwarded to the school nurse who is responsible for reviewing the form. The school nurse will forward this form to the physician if medically indicated. The school nurse should also maintain documentation of the Head Injury Assessments in the student's health record.

Blank copies of the "**Report of Head Injury during Sports Season Forms**" (or school-based equivalent) are kept in the Community Day Charter Public School nurse's office and school's office. These forms are also available in the school's athletic handbook and on line at the school or athletic department website. Parents are made aware of their responsibility of completing the form in the event of a head injury occurring outside of extracurricular athletic activity through written materials at the start of the sports season. Such forms will be submitted to the athletic director, coach or school nurse.

As instructed on the "Report of Head Injury During Sports Season Form" the coach will complete this form immediately (day of injury) after the game or practice for head injuries that result in the student being removed from play due to a suspected concussion and submit it to the school nurse department and/or school physician (if appropriate), athletic department or other designee and parent/guardian.

7. Procedure for Reporting Head Injuries to School Nurse and/or Certified Athletic Trainer

At Community Day Charter Public School head injuries or suspected concussions (after a bump, blow or jolt to the head or body) sustained during extracurricular athletic activities must be reported by the coach as soon as possible to the school nurse and the certified athletic trainer. **Athletes who experience signs or symptoms of a concussion should not be allowed to return to play.**

8. Removing Athletes from Play and Medical Evaluation

If a student athlete receives a blow to the head and any signs or symptoms are present – or if the student is suspected of having a head injury – the coach or athletic trainer must remove the student from play/practice and the student will not return to play/practice that day. The student will be referred to the school nurse who should:

(a) Refer student immediately to their primary care physician or if unavailable, emergency room

(b) Send copy of the symptom checklist with the student for review by medical personnel.

The coach will also be responsible for notification of parents/ legal guardians.

9. Medical Clearance for Return to Play

The Community Day Charter Public School nurse should also be involved. **Medical clearance is meant to be provided AFTER a student has completed his or her graduated return to play plan.**

The medical provider giving medical clearance for returning to play must use the MDPH Medical Clearance Form, “**Post Sports-Related Head injury Medical Clearance and Authorization Form,**” available on the MDPH website (www.mass.gov/eohhs/docs/dph/com-health/injury/posthead-injury-clearance-form.pdf), or a school-based equivalent that includes the same information. The Medical Clearance Form contains more detailed information than a simple statement that the student is ready to return to athletics. This additional information is necessary as school staff monitors the student returning from a concussion. Athletic staff may consider providing this form to the athlete to share with the physician. The completed forms should be kept in the student’s medical record in the school health office as well as athletic department office.

10. Development and Implementation of Post-Concussion of Post-Concussion Graduated Reentry Plans

Community Day Charter Public School requires that all students returning to school and athletics after a concussion have a written plan for reentry. School staff, such as teachers, school nurses, counselors, administrators, speech-language pathologists, coaches and others should work together to develop and implement this plan in coordination with the student, their parent/guardian and the primary care provider.

Graduated return to academic plans are based on the stages of recovery framework that takes a student from rest to gradual return to full participation in academic activities.

Return to Play Schedule:

When a student athlete is completely symptom-free at rest and has the approval of a medical professional, she/he may begin a graduated return to play protocol. The return to play schedule for the student should proceed as follows and should be monitored by the athletic trainer.

Step 1: Light exercise, including walking or riding an exercise bike. No weight-lifting.

Step 2: Aerobic exercise such as running in the gym or on the field. No helmet or other equipment.

Step 3: Non-contact training drills in full equipment. Weight-training can begin.

Step 4: Full-contact Controlled training followed by practice or training.

Step 5: Full-contact game play.

The written reentry plans will be signed by the student, their parent/guardian, the school nurse, the lead teacher/guidance counselor, athletic trainer and coach so that all parties are in agreement as to the plan for reentry. Frequent or periodic assessments by the school personnel including the nurse or athletic trainer, as appropriate, may be necessary until full return to classroom activities and extracurricular athletic activities are authorized by medical staff. A copy of the plan will be kept in the student's medical record.

11. Providing Information, Forms and Materials to Parents and Athletes

11a) Annual Training Requirement

Parents/guardians and students who plan to participate in any athletic program at Community Day Charter Public School must also take a free on-line course. Two free on-line courses are available and contain all the information required by the law. The first is available through the National Federation of High School Coaches. You will need to click the "order here" button and complete a brief information form to register. At the end of the course, you will receive a completion receipt which should be provided to the coach or athletic director as documentation. The entire course, including registration, can be completed in less than 30 minutes: www.nfhslearn.com/electiveDetail.aspx?courseID=15000. The second online course is available through the Centers for Disease Control at: www.cdc.gov/concussion/HeadsUp/online_training.html.

11b) Procedure for the School to Notify Parents When an athlete has Been Removed from Play for a Head Injury or Suspected Concussion

If an athlete sustains a sports-related head injury, including a suspected concussion, the athletic trainer, school nurse, or coach will notify parents immediately and appropriate school staff within 24 hours of evaluating or learning of the injury. This protocol is the same for all home and away athletic events.

11c) Protocol for Parents/ Students to Obtain Medical Clearance for Return to Play and Academics after a Diagnosed Concussion

At Community Day Charter Public School, parents and students are oriented about the protocol on obtaining medical clearance for return to play after a diagnosed concussion. In addition, our athletic handbook under the section for “Sports Concussion” contains our policies regarding sports concussion including obtaining medical clearance after a concussion. The website for the school at <http://www.thecommunitygroupinc.org/cdcps-prospect/activities/athletics> under the Athletic Department tab has a page on sports concussion that also details these protocols. Finally, parents and students can always call the school office at 978-686-2113 or the school nurse office at 978-722-2583 to get further clarification or ask questions. No student will be allowed to return to play athletic activities until the medical clearance form is signed by authorized medical professional, submitted and reviewed by the school nurse.

11d) Parent’s Responsibility for Completion of the Pre-Participation Form or School-based Equivalent

At Community Day Charter Public School parents are oriented about the requirement to submit the pre-participation form or school-based equivalent, signed by both student and parent, which provides a comprehensive history with up-to-date information relative to concussion history. It is the parent’s responsibility to tell all the student’s coaches and school nurse if the student has ever had a concussion via this form. In addition, our athletic handbook under the section for “Sports Concussion” includes our policies regarding sports concussion including the requirement to complete the pre-participation form by student and parent at the start of every sports season. The website for the school at <http://www.thecommunitygroupinc.org/cdcps-prospect/activities/athletics> under the Athletic Department tab has a page on sports concussion that also details these protocols. Finally, parents and students can always call the school office at 978-686-2113 or the school nurse office at 978-722-2583 to get further clarification or ask questions. These forms should be submitted to the athletic department office which copies and reviews them and then forwards them to the School Nurse Office for review. At the beginning of every sports season, no student will be allowed to participate in athletic activities until the pre-participation form is signed, submitted by parent and student and reviewed by designated staff annually.

11e) Parent’s Responsibility for Completion of the Report of a Head Injury Form, or School-Based Equivalent

At Community Day Charter Public School, parents and students are oriented about the requirement to submit all forms including the Report of Head Injury Form (or school-based equivalent) signed by parent if their child has a head injury related to athletic activities. In addition, our athletic handbook under the section for “Sports Concussion” lists our policies regarding sports concussion including the requirement to complete and sign. The website for the school at <http://www.thecommunitygroupinc.org/cdcps-prospect/activities/athletics> under the Athletic Department tab has a page on sports concussion that also details these protocols. Finally, parents and students can always call the school office at 978-686-2113 or the school nurse office at 978-722-2583 to get further clarification or ask questions. These forms should be submitted to the athletic department office which copies and reviews them and then forwards them to the School Nurse Office for review. At the beginning of every sports season, no student

will be allowed to participate in athletic activities until all required forms including the report of head injury form has been signed, submitted by parent and reviewed by school nursing and athletic department staff.

12. Inclusion of Sports-Related Head injury Policy in the Student and Parent Handbook

State Concussion Law Requirements

The Commonwealth of Massachusetts Executive Office of Health and Human Services require that all high schools subject to the Massachusetts Interscholastic Athletic Association (MIAA) rules adhere to the following law:

Student athletes and their parents, coaches, athletic directors, school nurses, and physicians must learn about the consequences of head injuries and concussions through training programs and written materials. The law requires that athletes and their parents inform their coaches about prior head injuries at the beginning of the season. If a student athlete becomes unconscious, or is suspected of having a concussion, during a game or practice, the law now mandates taking the student out of play or practice, and requires written certification from a licensed medical professional for “return to play.”

Parents and student-athletes who plan to participate in any sports program at Community Day Charter Public School must also take one free online course about concussions per school year. Two free online courses have been made available and contain all the information required by the law.

The first online course option is offered through the National Federation of High School Coaches. You will need to click the “order here” button and complete a brief information form to register. At the end of the course, you will receive a completion receipt. The entire course, including registration, can be completed in less than 30 minutes: www.nfhslearn.com/electiveDetail.aspx?courseID=15000

The second online course option is offered through the Centers for Disease Control and Prevention at: www.cdc.gov/concussion/Headsup/online_training.html

13. Communicating with Parents with Limited English Proficiency

Because of limited English skills, some parents may be unable to communicate with school personnel and may feel isolated from the school community. Community Day Charter Public School makes every attempt to communicate effectively with parents with limited English proficiency. Community Day Charter Public School has translated these school policies on head injuries and concussions in extracurricular athletic activities, the on-line training classes and the mandated forms into Spanish, Portuguese and Chinese. These documents are listed on the Community Day Charter Public High School’s Athletic Department website at <http://www.thecommunitygroupinc.org/cdcps-prospect/activities/athletics> in all these languages. Community Day Charter Public School will translate other materials as requested. In the event a student receives a concussion or is suspected of having a concussion, Community Day Charter Public School Athletic Director’s office should notify the parent in the appropriate language. Interpreters are available by contacting the Head of School’s office.

14. Outreach to Parents for Form and Training Completion

Student Athletes at Community Day Charter Public School will not be permitted to participate in extracurricular sports until both the parent and student have completed and returned the signed Pre-Participation Head Injury/Concussion Reporting Form (or school-based equivalent) for Extracurricular Activities forms before the start of every sports season. In the event the school has not received the Pre-Participation Head Injury/Concussion Reporting Form or other required forms, including documentation of an annual physical examination and documentation that both the student athlete and their parent/guardian have completed the required annual training, Community Day Charter Public School will make three attempts to contact parent using the school's typical communication methods to parents (email, US mail, telephone, etc.). The student athlete will not be allowed to play or practice until the appropriate required signed and completed forms are returned to the Athletic Department.

15. Sharing Concussion-Related Health Information

Informal collaboration occurs on a temporary, as-needed basis for information exchange, as when the school nurse informs (while adhering to protocols for confidentiality) the physical education teacher that a particular student may not participate in athletic activities because of a recent injury. There may be circumstances in which there is a need to share information in the student health record with authorized school personnel – either to enhance the educational progress of the student or protect his/her safety or well-being. For example, staff may need to be alerted to signs or symptoms of a medical problem on a need to know basis and offered a course of action. This type of disclosure should be made only to those authorized school personnel who work directly with the student in an instructive (academic or athletic), administrative, or diagnostic capacity. Finally, authorized school personnel should be instructed not to re-disclose the information.

If there is any question about the sensitivity of the information, the school nurse should seek the permission of the parent/guardian and student, if appropriate, prior to disclosure to authorized school personnel. Ultimately, however, federal regulations permit information in the student health record to be seen by authorized school personnel on a need to know basis, and the basis for such sharing seems even more compelling when necessary to protect the well-being or safety of the student. See Chapter 2 of the Comprehensive School Health Manual (click [here](#) for the pdf version) for further discussion of this issue.

There may be times when a school nurse has the legal obligation to disclose health or related information to protect a student's health or safety. Public policy requires the protection of a patient's right to privacy by medical professionals, unless there is an immediate threat or serious harm to the student or others.

16. Requirements for Coaches, Athletic Trainers, Trainers and Volunteers

16a) Teaching Strategies that Minimize Sports-Related Head Injury

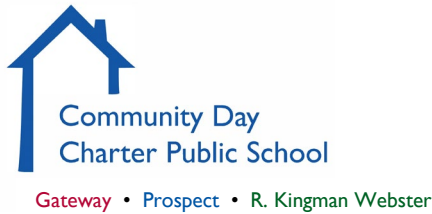
Coaches of Community Day Charter Public School are expected to be current with best practices in their sport that reduce the likelihood of head injury. In addition, coaches are prohibited from teaching or promoting dangerous practices such as using a helmet as a weapon. It is expected that all coaches and athletic department staff teach techniques that minimize sports injury and/or concussion such as proper fitting, certified (especially helmets) equipment and protective equipment.

16b) Prohibiting Dangerous Play

Athletic directors and coaches of Community Day Charter Public School should enforce rules prohibiting dangerous moves (e.g., “spearing” or “horse collaring,” clothes-lining or helmet-to-helmet contact in football, or free-falling flips or swan dives from any type of toss, partner stunt or pyramid in cheerleading). In addition, coaches must ensure that student athletes learn proper checking/tackling techniques that are safe and minimize the risk of head injury. Athletic department staff should encourage students to follow the rules of play and to practice good sportsmanship at all times.

17. Penalties

Community Day Charter Public School takes the safety of student athletes seriously. All members of the school staff are expected to follow these policies and protocols to support the health and safety of student athletes. The underlying philosophy of these policies is “when in doubt, sit them out.” Failure to comply with the letter or spirit of these policies could result in progressive discipline for staff and/or forfeiture of games. If students or parents have concerns that the policies are being violated, they should contact the Head of School and also place their complaint in writing with a request for resolution.



Poliza de Conmocion Cerebral (Actualizado en julio de 2023)

Introducción

Las escuelas públicas de Community Day Charter tratan de prevenir las conmociones cerebrales y proporcionar un regreso seguro a la actividad para todos los estudiantes después de una lesión, particularmente después de una lesión en la cabeza. Con el fin de manejar estas lesiones con eficacia y consistencia, el Departamento de Atletismo y la escuela cumplen con los siguientes procedimientos que se han desarrollado para ayudar a asegurar que los atletas con conmoción sean identificados, tratados y referidos apropiadamente, recibir atención médica de seguimiento apropiada durante el día escolar, incluyendo asistencia académica, y estén recuperados completamente antes de regresar a la actividad atlética.

1. Persona Responsable

Las escuelas públicas de Community Day Charter han designado a su Director de Atletismo para supervisar la implementación de políticas y protocolos que rigen la prevención y manejo de lesiones en la cabeza relacionadas con el deporte. Además, el Director de Atletismo será responsable de:

- (1) Apoyar y hacer cumplir los protocolos, documentación, entrenamiento requerido y ser reportar;
- (2) Asegurar que toda la documentación este en su lugar;
- (3) Revisar, actualizar y aplicar la política cada dos años e incluir actualizaciones en el entrenamiento anual y en los manuales de los estudiantes y padres.

2. Requisito de Entrenamiento Anual

La Comunidad de Massachusetts requiere entrenamiento anual de seguridad en prevención, identificación y manejo de una lesión relacionada con deportes incluyendo traumatismo craneal y síndrome de segundo impacto para el personal designado de la escuela, así como para padres o guardiánes de niños que participan en cualquier actividad extracurricular atlética. Este entrenamiento anual de seguridad será requerido para los entrenadores, voluntarios, enfermeras escolares, directores atléticos, padres o guardianes legales de un niño que participa en una actividad atlética extracurricular y un estudiante que participa en una actividad atlética

extracurricular.

Este esfuerzo de entrenamiento será en colaboración con el liderazgo de las escuelas públicas de Community Day Charter y la documentación de dicho entrenamiento será proporcionada al Director de Atletismo para mantenimiento en un archivo central.

Aunque no es requerido por MDPH, las escuelas públicas de Community Day Charter también ofrecen esta capacitación a consejeros, maestros de educación física y otro personal de la escuela. Además, los oficiales de juego de la escuela deben completar uno de los programas de capacitación aprobados por el Departamento de Salud Pública. Los entrenamientos disponibles para la escuela pública Community Day Charter para el personal de la escuela, los padres / tutores y los atletas estudiantiles son cursos de capacitación en línea aprobados por MDPH que se enumeran a continuación. Están disponibles de forma gratuita y duran sólo unos 30 minutos.

- Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades dirigen la Conmoción en el Programa de Entrenamiento en Línea de Deportes Juveniles
www.cdc.gov/concussion/Headsup/online_training.html
- Federación Nacional de Asociaciones Estatales de Escuelas Secundarias Concusión en Deportes-Lo que Usted Necesita Saber
www.nfhslearn.com/electiveDetail.aspx?courseID=15000

Los materiales de capacitación del departamento atlético de las escuelas públicas Community Day Charter estén disponibles en el sitio web <http://www.thecommunitygroupinc.org/cdcps-prospect/activities/athletics>, y copias impresas están disponibles en la oficina de la escuela, la oficina de la enfermera de la escuela en el manual del atleta.

El Director atlético de las escuelas públicas Community Day Charter es responsable de asegurar que se cumplan los requisitos de capacitación para el personal, los padres, los voluntarios, los entrenadores y los estudiantes, y que se mantengan registros de los mismos.

La verificación por escrito de la finalización del entrenamiento anual (ya sea el certificado de finalización de los cursos en línea o una verificación firmada de que los materiales escritos han sido leídos y entendidos) será guardada en los archivos por los siguientes Directores de Departamento:

- Enfermera Líder: todas las enfermeras escolares
Director Atlético: todos los miembros del personal atlético, voluntarios en cualquier actividad atlética extracurricular y padres o guardiánes de niños que participan en cualquier actividad atlética extracurricular

3. Documentación del Examen Físico

Cada estudiante en la escuela pública Community Day Charter debe ser examinado por separado y cuidadosamente por un médico debidamente licenciado, enfermera practicante o asistente médico, antes de la participación de un estudiante en atletismo competitivo, cada año. La copia completa y firmada del formulario de autorización médica debe enviarse por

correo, fax o entregar a mano a la oficina principal. Ningún estudiante atleta podrá participar en actividades atléticas hasta que todos los formularios, incluyendo exámenes físicos anuales, sean firmados y enviados.

4. Formularios de Presentación y Revisión de Lesiones de Cabeza Pre-Participación

La ley de conmociones de Massachusetts requiere que los atletas y sus padres informen a los entrenadores sobre las lesiones en la cabeza antes de cada temporada deportiva. Este reporte se hace a través del formulario **Pre-Participación de Lesión de Cabeza/Contusión de Conmoción** y debe ser completado por los padres del estudiante o tutor legal(s) y el estudiante. Entregue el formulario completo al Director Atlético de la escuela pública Community Day Charter, antes que el estudiante comienza una actividad atlética extracurricular. Este formulario proporciona una historia completa con información actualizada relativa a la historia de la concusión. Esta forma está diseñada para asegurar que se preste atención especial e identificar atletas con antecedentes de lesiones cerebrales o de la columna vertebral. Por ejemplo, hacer preguntas como:

- ¿Alguna vez el estudiante ha sufrido una lesión traumática en la cabeza (un golpe en la cabeza)? (¿Si, cuándo?)
- ¿Ha recibido alguna vez atención médica por una lesión en la cabeza? (¿Si, cuándo?)
- ¿El estudiante fue diagnosticado con una conmoción cerebral? (¿Si, cuándo?)
- Duración de los síntomas de la conmoción cerebral más reciente.

Hasta que el formulario de pre-participación (o equivalente en la escuela) sea completado y firmado por el padre/guardián y el estudiante y devuelto a la escuela antes del comienzo de cada temporada deportiva, el estudiante no puede participar en la actividad extracurricular.

Antecedentes de la conmoción múltiple en la forma de pre-participación: La decisión de permitir que un jugador que informó un historial de conmociones múltiples en su formulario de pre-participación debe hacerse sólo después de consultar con el médico del estudiante o doctor de cabecera; la especialista en medicina deportiva o conmoción, si está involucrada; El neurólogo, si está involucrado, y el personal atlético apropiado de la escuela y el padre. La evidencia actual indica que los jóvenes que han sufrido una o más conmociones cerebrales son más propensos a sufrir uno posterior. Las opciones pueden incluir cambiar posiciones, limitar el contacto en las prácticas o cambiar el deporte por completo para minimizar el riesgo de una nueva lesión. El enfoque de la escuela pública Community Day Charter siempre estará en proteger la salud y la seguridad del estudiante y evitar las consecuencias a largo plazo que pueden ocurrir de conmociones repetidas.

Recolección/Distribución de los Formularios de Pre-Participación: la escuela pública Community Day Charter tiene los formularios de pre-participación disponibles electrónicamente en el sitio web de la Escuela bajo la carpeta del Departamento de Atletismo en <http://www.thecommunitygroupinc.org/cdcps-prospect/activities/athletics>. Copias impresas de estos formularios también están disponibles en la oficina de la escuela y en la oficina de la enfermera.

El padre/estudiante puede enviar por fax, correo o entregar el formulario de pre-participación

firmado y completado a la oficina principal de la Escuela Pública de Carta Comunitaria que enviará una copia a la enfermera de la escuela. Además, durante los meses de julio y agosto, la coordinación entre los departamentos de enfermería atlética y de la escuela es particularmente importante cuando la enfermera de la escuela estado vacaciones. Los formularios de pre-participación deben ser presentados a los entrenadores o directores atléticos quienes luego harán un seguimiento con la enfermera de la escuela cuando él/ella regrese a trabajar en Agosto.

5. Revisión Médica/de Enfermería de los Formularios de Pre-Participación

Al comienzo de cada temporada deportiva, el director atlético revisará todos los formularios de pre-participación y enviará a la enfermera de la escuela aquellos formularios que indiquen un historial de lesión en la cabeza. La enfermera de la escuela será responsable de:

- Revisar o hacer que el médico de la escuela complete los formularios de pre-participación
- Abordar cualquier pregunta planteada por el Director de Atletismo
- Comunicarse con el entrenador con respecto a la historia de conmoción del estudiante y discutir las preocupaciones
- Seguimiento con los padres y estudiantes según sea necesario antes de la participación del estudiante en actividades atléticas extracurriculares.

6. Revisión Médica/de Enfermería de Lesiones de Cabeza Durante la Temporada

La colaboración y el intercambio de esta información es fundamental para la gestión y coordinación del cuidado del estudiante después de una lesión en la cabeza. Las escuelas pública Community Day Charter requieren que el formulario "Informe de Lesiones de Cabeza Durante la Temporada de Deportes" sea enviado al Director Atlético, y una copia debe ser enviada a la enfermera de la escuela quien es responsable de revisar el formulario. La enfermera de la escuela enviará este formulario al médico si se indica médicamente. La enfermera de la escuela también debe mantener la documentación de las Evaluaciones de Lesiones de Cabeza en el historial de salud del estudiante.

Las copias en blanco del "Informe de lesiones en la cabeza durante los formularios de la temporada deportiva" (o equivalente en la escuela) se guardan en la oficina de la escuela pública Community Day Charter. Estos formularios también están disponibles en el manual atlético de la escuela y en línea o en el sitio web del departamento atlético. Los padres son conscientes de su responsabilidad de completar el formulario en caso de una lesión en la cabeza que ocurra fuera de la actividad atlética extracurricular a través de materiales escritos al inicio de la temporada deportiva. Tales formularios serán entregados al director atlético, entrenador o enfermera de la escuela.

Como se le indicó en el "Informe de lesiones en la cabeza en el formulario de temporada deportiva", el entrenador completará este formulario inmediatamente (día de lesión) después

del juego o práctica por lesiones en la cabeza que resulten en que el estudiante sea retirado del juego debido a una conmoción cerebral y lo someta el departamento de enfermería de la escuela y/o el médico de la escuela (si es apropiado), el departamento de atletismo u otro designado y el padre/guardián.

7. Procedimiento para Reportar Lesiones de Cabeza a la Enfermera de la Escuela y/o Entrenador Atlético Certificado

Las lesiones en la cabeza o las sospechas de conmoción (después de un golpe, golpe o sacudida en la cabeza o el cuerpo) durante las actividades atléticas extracurriculares deben ser reportadas por el entrenador tan pronto como sea posible a la enfermera de la escuela y al entrenador atlético certificado. Los atletas que experimentan signos o síntomas de una conmoción cerebral no deben ser permitidos a volver a jugar.

8. Eliminación a los Atletas del Juego y Evaluación Médica

Si un estudiante atleta recibe un golpe en la cabeza y cualquier signo o síntoma está presente - o si el estudiante es sospechoso de tener una lesión en la cabeza - el entrenador o entrenador atlético debe sacar al estudiante del juego/práctica y el estudiante no regresará a jugar/practicar ese día. El estudiante será referido a la enfermera de la escuela quien debe:

- (A) Remita al estudiante inmediatamente a su médico de cabecera o si no está disponible, sala de emergencia
- (B) Enviar copia de la lista de comprobación de síntomas con el estudiante para su revisión por el personal médico. El entrenador también será responsable de la notificación a los padres/guardián.

9. Reporte Médico para el Retorno al Juego

La enfermera de la escuela pública de Community Day Charter también debe estar involucrada. El alta médica es para ser proporcionado DESPUÉS de que un estudiante haya completado su plan de regreso al plan de juego.

El proveedor médico que da autorización médica para regresar al juego debe usar el Formulario de Liquidación Médica de MDPH, "Formulario de autorización y autorización médica para lesiones médicas posteriores relacionadas con deportes", disponible en línea de MDPH (www.mass.gov/eohhs/docs/dph/com-health/injury/posthead-injury-clearance-form.pdf), o un equivalente en la escuela que incluya la misma información. El Formulario de Liquidación Médica contiene información más detallada que una simple declaración de que el estudiante está listo para regresar al atletismo. Esta información adicional es necesaria cuando el personal de la escuela supervisa al estudiante que regresa de una conmoción cerebral. El personal atlético puede considerar proporcionar este formulario al atleta para compartirlo con el médico. Los formularios completados deben mantenerse en el historial médico del estudiante en la oficina de salud de la escuela así como en la oficina del departamento atlético.

10. Desarrollo e Implementación de Post-Conmoción de Planes de Reentrada de Post-Conmoción

La escuela pública de Community Day Charter requiere que todos los estudiantes que regresen a la escuela y al atletismo después de una conmoción cerebral tengan un plan escrito para la reentrada. El personal de la escuela, como maestros, enfermeras escolares, consejeros, administradores, patólogos del habla y lenguaje, entrenadores y otros deben trabajar juntos para desarrollar e implementar este plan en coordinación con el estudiante, sus padres y el proveedor de atención primaria.

El retorno a los planes académicos se basa en las etapas del marco de recuperación que lleva a un estudiante del descanso al retorno gradual a la participación plena en las actividades académicas.

Volver al horario de juego:

Cuando un estudiante atleta está completamente libre de síntomas de reposo y tiene la aprobación de un profesional médico, él/ella puede comenzar un regreso gradual al protocolo de juego. El programa de regreso al juego para el estudiante debe proceder como sigue y debe ser supervisado por el entrenador atlético.

Paso 1: Ejercicio ligero, incluyendo caminar o montar una bicicleta de ejercicio. No levantamiento de pesas.

Paso 2: Ejercicio aeróbico como correr en el gimnasio o en el campo. Sin casco u otro equipo.

Paso 3: Ejercicios de entrenamiento sin contacto en equipo completo. El entrenamiento con pesas puede comenzar.

Paso 4: Contacto completo Entrenamiento controlado seguido por la práctica o entrenamiento.

Paso 5: Juego de contacto completo.

Los planes escritos de reingreso serán firmados por el estudiante, su padre/guardián, la enfermera de la escuela, el maestro líder / consejero, entrenador atlético y entrenador para que todas las partes estén de acuerdo en cuanto al plan de reingreso. Pueden ser necesarias evaluaciones frecuentes o periódicas por parte del personal de la escuela incluyendo la enfermera o entrenador atlético, según sea apropiado, hasta que el personal médico autorice el regreso completo a las actividades del salón de clases y actividades atléticas extracurriculares. Una copia del plan se mantendrá en el historial médico del estudiante.

11. Proporcionar Información, Formularios y Materiales a Padres y Atletas

11a) Requisito de entrenamiento anual

Los padres/guardián y estudiantes que planean participar en cualquier programa atlético en la escuela pública Community Day Charter también deben tomar un curso en línea gratis. Dos cursos gratuitos en línea están disponibles y contienen toda la información requerida por la ley. El primero está disponible a través de la Federación Nacional de Entrenadores de Escuela Secundaria. Tendrá que hacer clic en el botón "ordenar aquí" y completar un breve formulario

de información para registrarse. Al final del curso, recibirá un recibo de finalización que se debe entregar al entrenador o al director atlético como documentación. Todo el curso, incluido el registro, se puede completar en menos de 30 minutos:

www.nfhslearn.com/electiveDetail.aspx?courseID=15000. El segundo curso en línea está disponible a través de los Centros para el Control de Enfermedades en: www.cdc.gov/concussion/HeadsUp/online_training.html.

11b) Procedimiento para que la escuela notifique a los padres cuando un atleta ha sido removido del juego por una lesión en la cabeza o por sospecha de una conmoción

Si un atleta sostiene una lesión en la cabeza relacionada con deportes, incluyendo una conmoción cerebral sospechada, el entrenador atlético, la enfermera escolar o el entrenador notificarán a los padres de inmediato y al personal escolar apropiado dentro de las 24 horas de la evaluación o aprendizaje de la lesión. Este protocolo es el mismo para todos los eventos deportivos en casa y lejos.

11c) Protocolo para Padres/Estudiantes para Obtener una Autorización Médica para Regreso al Juego y Académicos después de una Conmoción Diagnosticada

En la escuela pública Community Day Charter, los padres y los estudiantes están orientados sobre el protocolo para obtener permiso médico para regresar a jugar después de una conmoción cerebral diagnosticada. Además, nuestro manual atlético bajo la sección de "Conmoción deportiva" contiene nuestras políticas con respecto a la conmoción deportiva incluyendo la obtención de autorización médica después de una conmoción cerebral. El sitio web de la escuela en <http://www.thecommunitygroupinc.org/cdcps-prospect/activities/athletics> bajo la pestaña Departamento de Atletismo tiene una página sobre la conmoción deportiva que también detalla estos protocolos. Finalmente, los padres y los estudiantes siempre pueden llamar a la oficina de la escuela al 978-686-2113 o a la oficina de la enfermera de la escuela al 978-722-2583 para obtener más aclaraciones o hacer preguntas. No se permitirá que ningún estudiante regrese a jugar actividades atléticas hasta que el formulario de autorización médica sea firmado por un profesional médico autorizado, sometido y revisado por la enfermera de la escuela.

11d) Responsabilidad de los Padres por la Terminación del Formulario de Pre-Participación o Equivalente Escolar

En la escuela pública Community Day Charter los padres están orientados sobre el requisito de presentar el formulario de pre-participación o equivalente en la escuela, firmado por el estudiante y el padre, que proporciona una historia completa con información actualizada relativa a la historia de la conmoción. Es responsabilidad del padre decir a todos los entrenadores del estudiante y la enfermera de la escuela si el estudiante ha tenido alguna vez una conmoción cerebral a través de este formulario. Además, nuestro manual atlético bajo la sección "Conmoción deportiva" incluye nuestras políticas con respecto a la conmoción deportiva incluyendo el requisito de completar el formulario de pre-participación por parte del estudiante y los padres al comienzo de cada temporada deportiva. El sitio web de la escuela en

<http://www.thecommunitygroupinc.org/cdcps-prospect/activities/athletics> bajo la pestaña Departamento de Atletismo tiene una página sobre la conmoción deportiva que también detalla estos protocolos. Finalmente, los padres y los estudiantes siempre pueden llamar a la oficina de la escuela al 978-686-2113 o a la oficina de la enfermera de la escuela al 978-722-2583 para obtener más aclaraciones o hacer preguntas. Estos formularios deben ser enviados a la oficina del departamento de atletismo, que los copia y revisa y luego los envía a la Oficina de Enfermería Escolar para su revisión. Al comienzo de cada temporada deportiva, ningún estudiante podrá participar en actividades atléticas hasta que el formulario de pre-participación sea firmado, presentado por el padre y el estudiante y revisado anualmente por el personal designado.

11e) Responsabilidad de los Padres por la Terminación del Informe de un Formulario de Lesión de Cabeza, o Equivalente Escolar

En la escuela pública Community Day Charter, los padres y los estudiantes están orientados sobre el requisito de presentar todos los formularios, incluyendo el Formulario de Informe de Head Injuria (o equivalente en la escuela) firmado por los padres si su hijo tiene una lesión en la cabeza relacionada con actividades atléticas. Además, nuestro manual atlético bajo la sección de "Conmoción deportiva" enumera nuestras políticas con respecto a la conmoción deportiva incluyendo el requisito de completar y firmar. El sitio web de la escuela en <http://www.thecommunitygroupinc.org/cdcps-prospect/activities/athletics> bajo la pestaña Departamento de Atletismo tiene una página sobre la conmoción deportiva que también detalla estos protocolos. Finalmente, los padres y los estudiantes siempre pueden llamar a la oficina de la escuela al 978-686-2113 o a la oficina de la enfermera de la escuela al 978-722-2583 para obtener más información o hacer preguntas. Estos formularios deben ser enviados a la oficina del departamento de atletismo, que los copia y revisa y luego los envía a la Oficina de Enfermería Escolar para su revisión. Al comienzo de cada temporada deportiva, no se permitirá a ningún estudiante participar en actividades atléticas hasta que todos los formularios requeridos incluyendo el formulario de reportes de lesión en la cabeza hayan sido firmados, presentados por los padres y revisados por la enfermera de la escuela y el personal del departamento atlético.

12. Inclusión de la Política de Lesiones de Cabeza relacionada con el Deporte en el Manual de Estudiantes y Padres

Ley de Conmoción Requisitos del Estado

La Oficina Ejecutiva de Salud y Servicios Humanos de la Mancomunidad de Massachusetts requiere que todas las escuelas secundarias sujetas a las reglas de la Asociación Interescolástica Atlética de Massachusetts (MIAA) se adhieran a la siguiente ley:

Los atletas estudiantes y sus padres, entrenadores, directores atléticos, enfermeras escolares y médicos deben aprender sobre las consecuencias de lesiones en la cabeza y conmociones a través de programas de entrenamiento y materiales escritos. La ley requiere que los atletas y sus padres informen a sus entrenadores sobre las lesiones en la cabeza antes de comenzar la temporada. Si un estudiante atleta se vuelve inconsciente, o se sospecha que tiene una conmoción cerebral, durante un juego o práctica, la ley ahora obliga a tomar al estudiante fuera

de juego o práctica y requiere certificación por escrito de un profesional médico con licencia para "volver a jugar".

Padres y estudiantes-atletas que planean participar en cualquier programa deportivo en el escuela pública del Community Day Charter también deben tomar un curso en línea gratis sobre concusiones por año escolar. Dos cursos gratuitos en línea se han puesto a disposición y contienen toda la información requerida por la ley.

La primera opción de curso en línea se ofrece a través de la Federación Nacional de Entrenadores de la Escuela Secundaria. Tendrá que hacer clic en el botón "ordenar aquí" y completar un breve formulario de información para registrarse. Al final del curso, recibirá un recibo de finalización. Todo el curso, incluido el registro, se puede completar en menos de 30 minutos: www.nfhslearn.com/electiveDetail.aspx?courseID=15000.

La segunda opción de curso en línea se ofrece a través de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades en: www.cdc.gov/concussion/Headsup/online_training.html.

13. Comunicación con Padres con Limitación en el Idioma Ingles

Debido a sus limitadas habilidades en inglés, algunos padres tendrán dificultad de comunicarse con el personal de la escuela y pueden sentirse aislados de la comunidad escolar. El escuela pública Community Day Charter hace todo lo posible para comunicarse de manera efectiva con los padres con dominio limitado del inglés. La escuela pública Community Day Charter ha traducido estas políticas escolares sobre lesiones en la cabeza y conmociones en actividades atléticas extracurriculares, las clases de capacitación en línea y las formas obligatorias en español, portugués y chino. Estos documentos figuran en el sitio web del Departamento de Atletismo de la escuela pública Community Day Charter en <http://www.thecommunitygroupinc.org/cdcps-prospect/activities/athletics> en todos estos idiomas. La escuela pública Community Day Charter traducirá otros materiales según lo solicitado. En el caso de que un estudiante reciba una conmoción cerebral o se sospeche que tiene una conmoción cerebral, la oficina del Director de Atletismo de la escuela pública Community Day Charter debe notificar a los padres en el idioma apropiado. Los intérpretes están disponibles poniéndose en contacto con la oficina del Director.

14. Divulgación a los Padres para Formulario y Capacitación

No se permitirá que los atletas estudiantes de la escuela pública Community Day Charter Charter participen en deportes extracurriculares hasta que el padre y el estudiante hayan completado y devuelto el Formulario de Notificación de lesión/al inicio de cada temporada deportiva. En el caso de que la escuela no haya recibido el Formulario de Notificación de Lesiones de Cabeza/Conmoción Pre-Participación u otros formularios requeridos, incluyendo documentación de un examen físico anual y documentación de que tanto el estudiante atleta como su padre/guardián han completado la capacitación anual requerida, el escuela pública Community Day Charter hará tres intentos de comunicarse con los padres usando los métodos típicos de comunicación de la escuela a los padres (correo electrónico, postal, teléfono, etc.). No se permitirá que el estudiante atleta juegue o practique hasta que los formularios requeridos firmados y completados sean devueltos al Departamento Atlético.

15. Compartiendo Información Médica Relacionada con la Conmoción

La colaboración informal ocurre de manera temporal, según sea necesario para el intercambio de información, como cuando la enfermera de la escuela informa (al tiempo que se adhiere a los protocolos de confidencialidad) al profesor de educación física que un estudiante en particular no puede participar en actividades atléticas debido a una lesión reciente. Puede haber circunstancias en las que sea necesario compartir información en el expediente de salud del estudiante con el personal autorizado de la escuela, ya sea para mejorar el progreso educativo del estudiante o para proteger su seguridad o bienestar. Por ejemplo, es posible que el personal necesite ser alertado de los signos o síntomas de un problema médico sobre la base de una necesidad de saber y ofrecer un curso de acción. Este tipo de revelación debe hacerse solamente a aquellos empleados de la escuela autorizados que trabajan directamente con el estudiante en una capacidad instructiva (académica o atlética), administrativa o de diagnóstico. Finalmente, se debe instruir al personal escolar autorizado a no volver a divulgar la información.

Si hay alguna pregunta acerca de la confidencialidad de la información, la enfermera de la escuela debe buscar el permiso del padre / guardián y el estudiante, si es apropiado, antes de revelarlo al personal escolar autorizado. En última instancia, sin embargo, las regulaciones federales permiten que la información en el expediente de salud del estudiante sea vista por el personal autorizado de la escuela sobre una base de necesidad de conocer, y la base para tal compartimiento parece aún más convincente cuando es necesario proteger el bienestar o la seguridad del estudiante. Vea el Capítulo 2 del Manual Integral de Salud Escolar ([haga clic aquí para ver la versión pdf](#)) para más información sobre este tema.

Puede haber ocasiones en que una enfermera de la escuela tiene la obligación legal de revelar información médica o relacionada para proteger la salud o la seguridad del estudiante. La política pública requiere la protección del derecho del paciente a la privacidad por parte de los profesionales médicos, a menos que exista una amenaza inmediata o un daño grave al estudiante u otros.

16. Requisitos para Entrenadores, Entrenadores de Atléticos, Entrenadores y Voluntarios

16a) Estrategias de enseñanza que minimizan lesiones de cabeza relacionadas con el deporte

Se espera que los Entrenadores de la escuela públicas Community Day Charter estén al día con las mejores prácticas en su deporte que reducen la posibilidad de lesiones en la cabeza. Además, se prohíbe a los entrenadores enseñar o promover prácticas peligrosas como usar un casco como arma. Se espera que todos los entrenadores y el personal del departamento de atletismo enseñen técnicas que minimicen lesiones deportivas y/o conmociones, tales como accesorios adecuados, equipos certificados (especialmente cascos) y equipo de protección.

16b) Prohibir el juego peligroso

Los directores de atletismo y los entrenadores de la escuela pública Community Day Charter deben hacer cumplir las reglas que prohíben los movimientos peligrosos (por ejemplo,

"spearing" o "horse collaring", lanzamiento o contacto de casco con casco en el fútbol, Cualquier tipo de tirada, truco de pareja o pirámide en la porrista). Además, los entrenadores deben asegurarse de que los estudiantes atletas aprenden adecuadas técnicas de control/abordaje que son seguras y minimizar el riesgo de lesión en la cabeza. El personal del departamento deportivo debe animar a los estudiantes a seguir las reglas del juego y a practicar el buen espíritu deportivo en todo momento.

17. Sanciones

La escuela pública Community Day Charter toma en serio la seguridad de los estudiantes atletas. Se espera que todos los miembros del personal de la escuela sigan estas políticas y protocolos para apoyar la salud y seguridad de los estudiantes atletas. La filosofía subyacente de estas políticas es "en caso de duda, síntenlos fuera". El incumplimiento de la carta o el espíritu de estas políticas podría resultar en disciplina progresiva para el personal y/o pérdida de juegos. Si los estudiantes o padres tienen preocupaciones de que las políticas están siendo violadas, deben comunicarse con el Jefe de Escuela y también presentar su queja por escrito con una solicitud de resolución.