



## 학부모 포털 데이터 확인 단계

<https://bpsd.aeries.net/student/LoginParent.aspx>

### 애리스 패런트 포털 계정

이미 애리스 패런트 포털 계정이 있으시면 이메일 주소인 유저네임과 비밀번호로 사용하여 로그인할 수 있습니다. 비밀번호가 기억나지 않으시면 "비밀번호 찾기" 링크를 클릭하여 비밀번호를 재설정할 수 있습니다.

유저네임이 없다면, 학교 사무실에 연락하여 자녀의 연락처 정보에 있는 이메일 주소를 업데이트하십시오.

### 애리스 패런트 포털에 로그인하기

학부모 포털 계정에 로그인하면 데이터 확인 페이지로 이동합니다. 데이터 확인 절차를 완료해야 포털에서 학생의 정보를 볼 수 있습니다.

### 데이터 확인 화면 환영 메시지

"온라인 데이터 확인에 오신 것을 환영합니다. 귀하가 제공하는 정보는 학생의 응급 상황 발생 시 학교 사무실에 최신 정보를 제공합니다. 귀하가 제공하는 모든 정보는 기밀로 유지됩니다. 또한 문서 섹션에서 중요한 교육구 및 학교 정책 정보를 제공받게 되며 이 정보는 본인의 기록을 위해 인쇄할 수 있습니다. 학생 섹션부터 시작합니다. 정보를 검토하거나 업데이트한 후 다음 섹션으로 이동합니다. 언제든지 작업을 중단하고 나중에 다시 로그인하여 나머지 섹션을 완료할 수 있습니다. 제출한 정보와 관련하여 질문이 있는 경우 학교 사무실에서 연락할 수 있습니다.

가을 등록 절차를 시작하기 전에 학생(위)이 올바른 학교(위 맨 위 줄)에 배정되었는지 확인하십시오. 올바른 학생과 학교에 배정되면 시작할 수 있습니다.

아래 각 탭의 지침에 따라 등록을 완료하세요."

### 섹션 1 - 학생

이 섹션에는 자녀 현재 주소와 전화번호가 포함되어 있습니다. 현재 정보를 변경하려면 "변경" 버튼을 클릭하세요.

*\*주소는 직접 변경하실 수 없습니다. 새 주소의 거주 증명서를 학교에 제출해야 하며 학교에서 변경을 대행해 드립니다.*

변경한 후에는 수정한 데이터 아래에 표시되는 '저장' 버튼을 클릭하는 것을 잊지 마세요.

**확인 및 계속 Confirm and Continue** 을 클릭하여 다음 섹션으로 이동합니다.

Follow the instructions on each tab below to complete Registration.

- Student
- Contacts
- 3 Documents
- Requested Documents
- 5 Final Data Confirmation

**Confirm and Continue**

Please review and update student's demographic information. Please note, changes to address requires verification. Please provide proof of address change to the school office.

Student Demographics		
		Notes
Mailing Address	8201 Country Club Dr Buena Park CA 90621	Changes to this information will NOT be saved in the system. Instead, the new information will be emailed to the school and the school will contact you for additional information.
Residence Address (if different than Mailing Address)	8201 Country Club Dr Buena Park CA 90621	Changes to this information will NOT be saved in the system. Instead, the new information will be emailed to the school and the school will contact you for additional information.


### 섹션 2 - 연락처

이 섹션에서는 부모/보호자 외에 자녀의 기존 비상 연락처 정보를 변경, 추가 또는 삭제할 수 있습니다. 연락처 목록에 부모/보호자가 누락된 경우 **지금 바로 정보를 추가하세요**. 캘리포니아의 새로운 요건에 따라 각 부모/보호자 연락처 기록에는 '기록 유형 record type'과 '교육 수준 education level'이 필요합니다. 각 기존 연락처 옆에 있는 연필 아이콘을 클릭하고 팝업 창에서 필요한 사항을 변경한 후 저장하거나 삭제합니다. 오른쪽의 추가 버튼을 클릭하여 새 연락처를 추가할 수 있습니다. 각 부모/보호자 외에 비상 연락처를 최소 두 명 이상 추가하세요. 연락처를 변경하거나 추가한 후 아래의 '저장' 버튼을 클릭합니다. 그런 다음 **확인 및 계속**을 클릭하여 다음 섹션으로 이동합니다.

You can add, change, or delete a contact to keep us up to date of your child's emergency contact for this school year.

Please note, if you are in joint custody, you cannot change or delete the contact information of the other parent without authorization. When the other custodial parent reports this to the office, you will lose your Parent Portal account privileges.

**Contacts** + Add

 **Linen White** **Father**

8201 Country Club Dr, Buena Park CA 90621(Home Address) 🏠 Lives With ★ Primary Contact

✉ c @gmail.com

### 섹션 3 - 서류


이 섹션에는 읽기 및/또는 인쇄를 위해 다운로드해야 하는 정보가 포함되어 있습니다. 필요에 따라 각 문서를 클릭합니다. 각 문서를 검토한 후(또는 나중에 검토할 수 있도록 문서를 저장한 후) 다음 섹션으로 계속 진행합니다. 계속하려면 **\*필수사항 Required** 로 표시된 문서를 모두 클릭해야 합니다. 클릭한 문서는 녹색으로 변경됩니다.


- Student
- Contacts
- 3 Documents
- Requested Documents
- 5 Final Data Confirmation


**Confirm and Continue**

Please click on each document to download and review carefully. By clicking on the document, you are indicating that you have received and reviewed them.

**Documents**

 **Dental Form--(E, S, & K)**  
Dental Form--(English, Spanish, & Korean)--required for Kindergarten and 1st grade students.

 **Health Examination Form (E & S)**  
Health Examination Form (English & Spanish) Required for Kindergarten and 1st grade students.

 **McKinney Vento Form** \*Required  
McKinney Vento Form (English)

## 섹션 4 - 요청된 문서

이전 섹션에서 다운로드하기 위해 클릭한 문서 중 일부는 이 섹션에서 작성하여 학교에 다시 제출할 수 있습니다. 업로드할 문서가 없는 경우 **확인 및 계속**을 클릭하여 이 섹션을 건너뛸 수 있습니다.

✓ Student

✓ Contacts

✓ Documents

✓ Requested Documents

5 Final Data Confirmation

Confirm and Continue

Please use this screen to securely upload documents that you need to submit to the school.

**Military Survey**

Please upload the completed Military Survey only if you have answered "Yes" that at least one parent/guardian of the student is ACTIVELY serving in the United States Armed Forces.

Files

Select documents...

**Income Survey**

Please upload the completed Income Survey only if this is your first time enrolling in Buena Park School District or if you left

## 섹션 5 - 최종 데이터 확인

이 마지막 페이지에서 이전 섹션으로 돌아가서 더 업데이트하거나 **확인 및 계속**을 클릭할 수 있습니다. 마지막 단계에서 **완료 및 제출**을 클릭하여 위의 각 섹션을 완료했음을 표시합니다.

✓ Student

✓ Contacts

✓ Documents

✓ Requested Documents

5 Final Data Confirmation

Confirm and Continue

Please click on Finish and Submit to complete the Data Confirmation steps.

그러면 이 화면에서 데이터 확인이 완료되었음을 확인할 수 있습니다.

✓ Student

✓ Contacts

✓ Documents

✓ Requested Documents

✓ Final Data Confirmation

**Thank you for confirming the student data in the system.**

Thank you for completing the Data Confirmation of your student.

## 최종 참고 사항

계정에서 변경한 사항이 있으면 이메일 알림도 받게 됩니다. 계정에 접속하지 않은 상태에서 이러한 알림을 받으면 즉시 비밀번호를 변경하고 학교에 즉시 알려주시기 바랍니다. 다음은 학부모 포털 계정 생성 및 데이터 변경 알림과 관련하여 받게 되는 이메일 알림의 샘플입니다.

## 학부모 포털 계정 신규 생성 알림 이메일 샘플

Aeries Account Verification(a [redacted] @gmail.com) > Inbox x

**BPSDAeries@bpsd.k12.ca.us** Tue, Jul 28, 12:40 PM (9 days ago) ☆ ← ⋮  
to me ▾

Thank you for registering for an Aeries account. In order to ensure the account was requested by you, please click on the appropriate link below or copy and paste the URL into the Address bar of your browser.

If you can, please click on the following links to confirm or reject this account:

[Confirm This Email Address](#)

[Reject This Email Address](#)

If you are unable to click the links above, you need to copy and paste the following URL into your web browser's Address bar:  
<https://portal.bpsd.k12.ca.us/parent/ConfirmEmail.aspx>

You will then be prompted for the following information which you can copy and paste into the page:  
Email Address: [a \[redacted\] @gmail.com](mailto:a [redacted] @gmail.com)  
Email Code: BJC[redacted]3295

## 변경 알림용 이메일 텍스트 샘플

Student Contact Information Change for: Snow White (School #=[redacted], Student #=1, Student ID=3000[redacted]) > Inbox x

**BPSDAeries@bpsd.k12.ca.us** 10:15 PM (1 hour ago) ☆ ← ⋮  
to me ▾




Changes have been made to a Student Contact record of Snow White (School #=[redacted] Student #=1, Student ID=3000[redacted]).

The changes were made by Parent Account: "[a \[redacted\] @gmail.com](mailto:a [redacted] @gmail.com)".

The details of this change can be obtained by contacting the school where this student is enrolled.

← Reply    ➡ Forward

## 데이터 확인 영수증 이메일 텍스트 샘플

Student Data Confirmation for: Ibrahim A. (School #=, Student #=, Student ID=50)   

BPSDAeries@bpsd.k12.ca.us  
to me ▾

Tue, Aug 4, 7:20 PM (2 days ago)   

### DATA CONFIRMATION RECEIPT

Thank you for confirming the data for your student: Ibrahim Aasim.

Having accurate information greatly helps the school maintain a healthy and safe learning environment.

This email confirms that you have completed the data confirmation process.

 Reply

 Forward