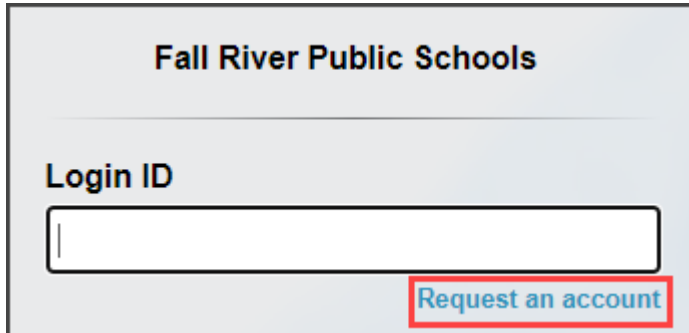


## Criando sua conta Aspen

O processo de registro on-line funciona melhor se você concluir usando um desktop ou laptop. Os desktops estão disponíveis para uso durante a semana no PACE Registration Center

1. Clique em **Solicitar uma conta** na tela de login da Aspen. ([Clique aqui para ver o sinal de Aspen na página.](#))

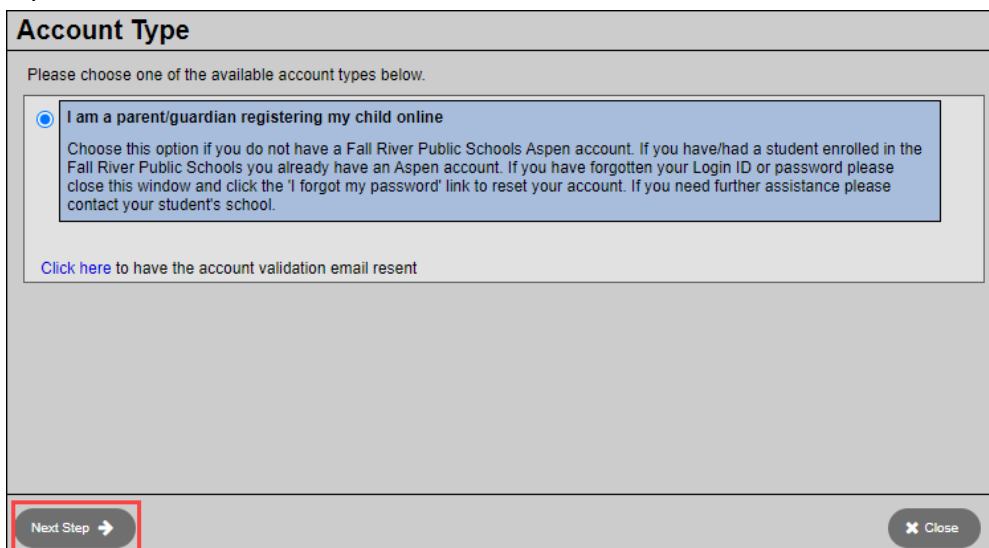


**Fall River Public Schools**

Login ID

[Request an account](#)

2. Você verá a seguinte tela. Clique no botão "Próximo passo" na parte inferior esquerda da tela pop-up Tipo de conta.



**Account Type**

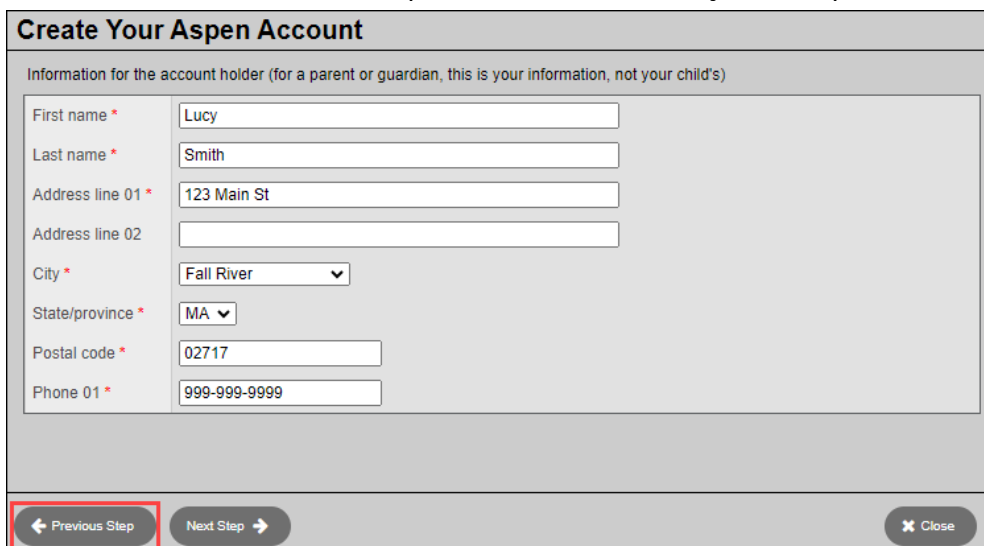
Please choose one of the available account types below.

**I am a parent/guardian registering my child online**  
Choose this option if you do not have a Fall River Public Schools Aspen account. If you have/had a student enrolled in the Fall River Public Schools you already have an Aspen account. If you have forgotten your Login ID or password please close this window and click the 'I forgot my password' link to reset your account. If you need further assistance please contact your student's school.

[Click here](#) to have the account validation email resent

[Next Step](#) → Close

3. Na tela "Create Your Account" preencha suas informações e clique no botão "Próximo Passo".



**Create Your Aspen Account**

Information for the account holder (for a parent or guardian, this is your information, not your child's)

First name \*

Last name \*

Address line 01 \*

Address line 02

City \*

State/province \*

Postal code \*

Phone 01 \*

← [Previous Step](#) [Next Step](#) → Close

4. Na tela “Informações da conta”, digite seu e-mail duas vezes. Seu e-mail será seu login para Aspen.
5. Digite sua senha duas vezes. (Esta será sua senha para fazer login em Aspen.)
6. Selecione uma “Pergunta de segurança” a ser usada para redefinir sua senha caso você a esqueça.
7. Digite a resposta para sua pergunta de segurança duas vezes.
8. Clique em **Criar conta** para concluir a criação da sua conta.
9. Depois de concluir a criação da conta, você receberá um e-mail da Aspen conforme mostrado abaixo.

*Olá LucySmith ,*

*Obrigado por solicitar uma conta Aspen.*

*Sua solicitação foi enviada usando este endereço de e-mail. Por favor [clique aqui](#) para verificar seu endereço de e-mail e ativar sua conta.*

*Se você não solicitou uma conta Aspen, [clique aqui](#) para cancelar a solicitação.*

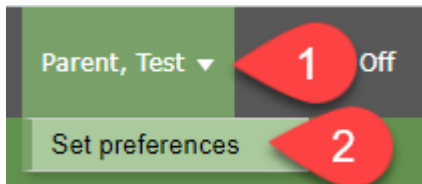
*Obrigado, administrador do sistema Aspen*

10. Clique no link no e-mail que diz “Clique aqui para verificar seu endereço de e-mail e ativar sua conta”.
11. Você retornará à tela de login, onde Aspen informará que sua conta está ativada. Agora você pode fazer login no Aspen.

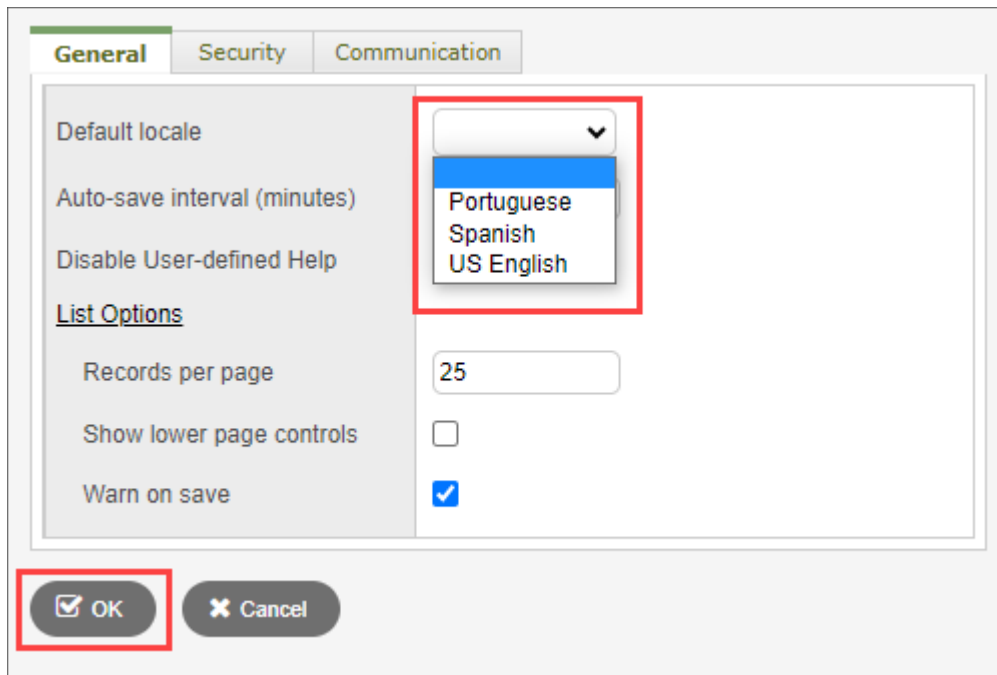
## Definindo seu idioma

Depois de fazer login no Aspen, você precisará definir seu idioma.

1. Clique no seu nome no canto superior direito da página.
2. Clique em “Definir preferências”



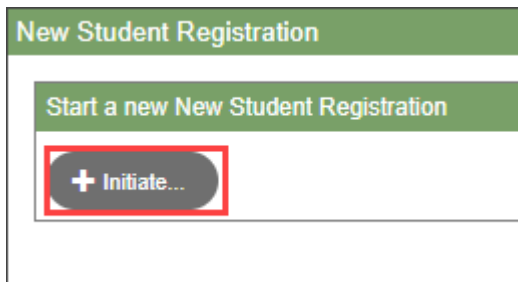
3. Você verá sua tela de preferências. Na parte superior, ao lado de “Default Locale”, selecione o idioma que deseja ver ao fazer login no Aspen .



4. Clique em "OK" para salvar suas alterações.

## Cadastrando seu Aluno

1. Você deve ver um widget em sua página inicial que diz "Registro de novo aluno".
2. Clique em "Iniciar" e conclua o cadastro.



3. Quando terminar, você deve visitar o FRPS PACE Center para concluir seu registro e ser designado a uma escola.