El Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil 2022-2023

Escuela:	**ESCUELA INTERMEDIA SERRANO**
Distrito:	**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LA CIUDAD DE SAN BERNARDINO**
Código de la escuela del distrito del condado (CDS):	36678766068712
Director:	Erin C. Freeman
Fecha de adopción/aprobación del SSC:	28 de abril 2022

El Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) es un plan estratégico que maximiza los recursos disponibles a la escuela mientras minimiza la duplicación del empeño con la meta principal de mejorar el rendimiento estudiantil. El desarrollo del SPSA debe estar en concordancia con e informar el proceso del Plan Local de Control y Rendición de Cuentas.

El SPSA consolida todos los empeños de planificación a escala escolar en un plan para programas financiados a través de la solicitud consolidada (Con-App), y para programas federales de mejoramiento escolar, que incluye programas para la Toda la Escuela, Apoyo Exhaustivo y Mejoramiento (CSI), Mejoramiento y Apoyo Focalizados (TSI) y Mejoramiento y Apoyo Focalizados Adicionales (ATSI), según el Artículo 64001 del Código de Educación de California (EC) y la Ley de Enseñanza Primaria y Secundaria como se enmienda por la Ley de Cada Estudiante Triunfa (ESSA). Esta plantilla está diseñada para cumplir los requisitos de planificación del programa para la Toda la Escuela. También nota cómo cumplir los requisitos de CSI TSI o ATSI, como corresponda.

El Plan Estatal ESSA de California apoya el enfoque del estado para mejorar el rendimiento de los grupos estudiantiles a través del uso de recursos federales. Las escuelas usan el SPSA para documentar su enfoque para maximizar el impacto de las inversiones federales para apoyar los alumnos desatendidos. La implementación de ESSA en California presenta una oportunidad para que las escuelas innoven con sus programas financiados con fondos federales y ponerlos en concordancia con las metas de prioridad de la escuela y la LEA que están haciendo bajo la Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF).

La LCFF brinda a las escuelas y las LEA la flexibilidad de diseñar programas y prestar servicios que cumplen las necesidades de los alumnos a fin de lograr la preparación para la universidad, profesión y aprendizaje de por vida. El proceso de planificación del SPSA apoya los continuos ciclos de acción, reflexión y mejoramiento. Consistente con el 65001 del EC, se requiere al Comité del Plantel Escolar (SSC) desarrollar y revisar anualmente el SPSA, establecer un presupuesto anual y hacer modificaciones al plan para reflejar las prioridades y necesidades cambiantes, como corresponda.

Para más información sobre los programas escolares y cómo pueden participar localmente, favor de comunicarse con el Director:

Director:	Erin C. Freeman
Número telefónico:	(909)388-6530
Domicilio:	3131 Piedmont Dr. Highland CA,92346
Dirección de correo electrónico:	erin.freeman@sbcusd.k12.ca.us

La Mesa Directiva del Distrito aprobó esta revisión del SPSA el .

Plan para la Participación Comunitaria (CEP)

- **Estrategia 1**
  Salud, Bienestar y Seguridad: Crearemos un entorno y fomentaremos una cultura , que sostiene la buena salud, un bienestar duradero y seguridad para todos los miembros de la comunidad del SBCUSD.
- **Estrategia 2**
  Formación y orientación: Fortaleceremos la capacidad humana a través de sistemas de formación y orientación por toda la organización.
- **Estrategia 3**
  Preparación universitaria y profesional a través del Aprendizaje Aplicado: Brindaremos academias de preparación universitaria y profesional que centra la enseñanza en los estándares de la industria y las exigencias del siglo 21.
- **Estrategia 4**
  Aprender más allá de los límites: Organizaremos las experiencias de aprendizaje de los alumnos basándose en la preparación, necesidad y relevancia, las cuales brindarán y promoverán el aprendizaje que sobrepasa los límites de la clase, el reloj y el calendario.
- **Estrategia 5**
  Red de alianzas y recursos: Dirigiremos el desarrollo de sistemas del distrito entero que empoderan a los departamentos y planteles escolares para desarrollar redes de alianzas significativas y para acceder recursos necesarios para promover el éxito para todos los alumnos.

Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP)

Meta 1

Rendimiento Académico - El rendimiento académico estudiantil, incluyendo la competencia en inglés, estará en la escala de "cumplió el estándar o mejor" basándose en los rigurosos estándares de contenido requerido, resultando en un diploma de preparatoria. Se dará énfasis en la aceleración del aprendizaje relacionado a la pandemia del COVID-19, trabajo de cursos A-G, STEAM (ciencias, tecnología, ingeniería, artes y matemáticas), trayectorias universitarias y profesionales y oportunidades de habilidades vocacionales.

Meta 2

Clima escolar y entorno del plantel - A fin de apoyar la participación y el rendimiento académico estudiantil, todos los alumnos serán instruidos en entornos de aprendizaje acogedores que estén seguros, en buen estado, libres de drogas y propicios al aprendizaje. Se dará énfasis en el aprendizaje socioemocional y relaciones positivas para reducir los índices de suspensiones, expulsiones, citaciones y ausentismo crónico.

Meta 3

Apoyo y participación de los alumnos, familia y comunidad - El SBCUSD dará participación, instruirá y captará el interés de los alumnos, las familias, los cuidadores y la comunidad como socios. Se dará énfasis en mejorar el rendimiento académico, profesiones y servicios sociales a través de una red de recursos, socios y alianzas.

Apéndice Federal del LCAP

TÍTULO I, PARTE A: Mejorar programas básicos operados por las agencias de educación locales y estatales
TÍTULO II, PARTE A: Apoyar la enseñanza eficaz
TÍTULO III, PARTE A: Enseñanza del idioma para estudiantes de inglés y estudiantes inmigrantes
TÍTULO IV, PARTE A: Subvenciones de apoyo estudiantil y enriquecimiento académico

Objetivo, participación, desigualdades de recursos

Objetivo y descripción

Brevemente describa el objetivo de este plan (Seleccione del Programa de Ayuda Focalizada o para la Toda la Escuela. Si también identificado, seleccione uno de lo siguiente: Apoyo Exhaustivo y Mejoramiento, Mejoramiento y Apoyo Focalizados o Mejoramiento y Apoyo Focalizados Adicionales)

Programa para la Toda la Escuela

Apoyo integral y mejora

Brevemente describa el objetivo de este plan: El propósito de este plan es identificar las necesidades académicas de todos los estudiantes de la Escuela Secundaria Serrano y establecer metas para implementar estrategias y actividades específicas como parte de nuestro LCAP y Programa de Título I para toda la escuela y Apoyo Integral y Mejoramiento (CSI).

Brevemente describa el plan de la escuela para cumplir eficazmente los requisitos de ESSA en concordancia con el Plan para la Participación Comunitaria, Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP) y Apéndice Federal del LCAP:

El Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) es un plan de acción para mejorar el rendimiento académico estudiantil al coordinar todos los recursos y servicios educativos. Según el Artículo 64001 del Código de Educación (EC) de California y la Ley de Cada Estudiante Triunfa (ESSA, Artículo 1114), las escuelas reciben fondos estatales y federales. La Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF) y el Apéndice Federal del LCAP Título I del Distrito brinda a las escuelas la flexibilidad de diseñar programas y prestar servicios que cumplen las necesidades de los alumnos a fin de lograr la preparación para la universidad, profesión y aprendizaje de por vida al igual que suplementar y apoyar el programa educativo en cada plantel escolar.

El SPSA documenta el enfoque del plantel escolar para maximizar el impacto de los fondos federales y estatales para apoyar a todos los alumnos, particularmente a los alumnos del rendimiento más bajo. El SPSA aborda todos los requisitos de participación de la Toda la Escuela y la comunidad, y brinda la infraestructura de cómo el plantel escolar planea mejorar el entero programa educativo y mejorar el rendimiento académico para que todos los alumnos puedan demostrar competencia en los estándares académicos del Estado.

El SPSA está en concordancia con (1) metas académicas, articuladas, específicas, (2) hace uso completo del tiempo de enseñanza con los cursos necesarios para brindar una educación integral, (3) un compromiso a la capacitación profesional continua y mejoramiento continuo, (4) métodos eficaces de evaluación para seguir el progreso de los alumnos, (5) estrategias para intervenir lo más pronto posible si los alumnos no están progresando, y (6) oportunidades para la participación de los padres que animan la participación de los padres/familia.

Proceso para participar en el SPSA y revisión y actualización anuales

Describa el proceso de planificación para esta revisión y actualización anuales del SPSA (CSI/TSI/ATSI). (Incluya los que participaron, al igual que cuándo y cómo se llevó a cabo.)

Con el fin de desarrollar el SPSA/CSI para el año escolar 2022-2023, Serrano llevó a cabo encuestas de evaluación de necesidades de todas las partes interesadas - padres, miembros de la comunidad, estudiantes y personal (certificado y clasificado). El equipo de liderazgo del sitio, el equipo de desarrollo profesional y el consejo del sitio escolar analizaron los resultados de la evaluación de necesidades y observaron todos los indicadores clave de rendimiento para nuestro sitio, incluyendo pero no limitado a: datos de comportamiento estudiantil (remisión y suspensión), NWEA, Panorama Survey-School Climate resultados para familias y estudiantes, Language Live, datos de asistencia (ausentismo diario y crónico), PBiS y los informes mensuales de datos del tablero de toda la escuela, la información de datos LCFF instantánea del sitio web del CDE, datos de English Learner (reclasificación y ELPAC) y nuestros datos más recientes de SBAC/CAASPP. Una vez que los datos habían sido analizados, los equipos revisaron la información anterior SPSA e hicieron las adiciones apropiadas, supresiones y modificaciones a nuestros gastos y los gastos previstos / futuros. Continuamos revisando las evaluaciones de necesidades y el análisis de datos en cada reunión del SSC, en la reunión de liderazgo del sitio, en todas las Reunioneslas partes interesadas (para acomodar a los padres/tutores que trabajan y a los miembros de la comunidad) y con los padres en otros eventos del sitio escolar (es decir: visitas al hogar, días de conferencia, café con el director) para asegurar que todas las voces fueran escuchadas y que las ideas fueran redactadas e implementadas dentro del plan. Los borradores del SPSA/CSI se presentaron y revisaron varias veces a lo largo del año con nuestro SSC antes de su aprobación. Después de múltiples intentos de involucrar a los padres aprendices de inglés a través de llamadas telefónicas a los padres, "todas las llamadas" que se hacen, y la notificación a través de los medios sociales, así como tarro de melocotón, hemos sido capaces de tener un funcionamiento ELAC, pero esto fue más tarde en el año, por lo que se les proporcionó los datos y la entrada en el SPSA / CSI se buscó, pero no recibieron los datos durante todo el año como el SSC hizo.

Desigualdades de recursos (requerido solo para escuelas CSI/TSI/ATSI)

Brevemente identifique y describa cualquier desigualdad de recursos identificada a consecuencia de la evaluación de necesidades requerida, como corresponda.

Distrito:

No existen desigualdades de presupuesto y recursos del Distrito debido a lo siguiente:

- El Distrito asigna fondos locales, estatales y federales del Título I, Parte A, basándose en la asignación por alumno.
- Se cumplen los requisitos Williams.
- Las cantidades de alumnos en las clases cumplen los requisitos bajo la ley estatal de California.
- Se determina la asignación de dotación de personal base, que incluye certificado y clasificado, por la asignación por alumno financiada con fondos estatales y locales.
- Información provista en el informe Escolar de Rendición de Cuentas (SARC).

Escuela:

Al revisar los datos de los estudiantes es evidente que nuestros maestros necesitan tiempo adicional para la colaboración de los maestros, análisis de datos, chats/Reunionesdatos, planificación de unidades, desarrollo del personal, capacitación, servicios internos, calibración del plan de estudios, etc. para apoyar el rendimiento académico, aumentar las intervenciones/apoyos eficaces y aumentar la capacidad de los maestros. El impacto será que a Métrica que los maestros adquieran una comprensión de las complejidades de la Claridad del Maestro, las intervenciones eficaces push-in, y asistan a talleres (virtuales / presenciales) su base de conocimientos aumentará con el fin de equipar mejor a los maestros en la aplicación de prácticas basadas en la investigación. Además, los maestros obtendrán conocimientos sobre cómo llenar la brecha de rendimiento creado durante el aprendizaje a distancia, con un enfoque intensivo en matemáticas, los estudiantes en la categoría SED, y los tres subgrupos que fueron los más afectados: afroamericanos, hispanos y nativos de Alaska/nativos americanos. Además, descubrimos que el personal de la escuela tendrá que trabajar estrechamente para supervisar a los estudiantes que están crónicamente ausentes y sin hogar, identificar las necesidades de los estudiantes, reunirse con los padres / familias para discutir las necesidades del estudiante, y proporcionar los recursos disponibles, según sea necesario.

Suspensiones y absentismo crónico (CSI)

Durante nuestro análisis de los datos del tablero de control de California, los datos de los grupos de estudiantes, los datos del personal y los recursos escolares encontramos lo siguiente:

1 .Nuestra tasa de suspensión actual para 2021-2022 es de 8,9% con nuestra tasa afroamericana en 19,5%, el siguiente subgrupo más alto es blanco en 9,1% y nuestros jóvenes de crianza son actualmente 0%.
2. Hay .086% de los estudiantes que están siendo suspendidos durante los meses de marzo a junio.
3. El 41.8% de los estudiantes son identificados como ausentes crónicos.

Próximos pasos:

Para hacer frente a estas desigualdades, estamos creando oportunidades de aprendizaje en el programa de asesoramiento para los estudiantes que necesitan apoyo adicional, sobre la base de su suspensión, la tasa de absentismo, y las necesidades SEL. Dependiendo de la necesidad, estos estudiantes también participarán en grupos de habilidades específicas con los consejeros. Estos estudiantes serán monitoreados por el Consejero y la administración de la escuela para asegurar que el estudiante reciba la instrucción necesaria de PBiS y SEL (Segundo Paso) y posibles lecciones de extensión. El Equipo de Liderazgo de Comportamiento (Equipo de Clima y Cultura Escolar) también celebrará Reunionespara discutir las tendencias en los datos para asegurar que todos los maestros también están abordando las necesidades de los estudiantes durante la instrucción en su período de asesoramiento. Los maestros tendrán la oportunidad de asistir al desarrollo profesional necesario para desarrollar sus habilidades y conocimientos en la implementación de PBiS y SEL. También se les proporcionará retroalimentación, entrenamiento y tutoría para mejorar sus prácticas de aprendizaje social y emocional. El verificador de asistencia de la escuela y el consejero trabajarán estrechamente para supervisar a los estudiantes que están crónicamente ausentes, identificar las necesidades de los estudiantes, reunirse con los padres / familias para discutir las necesidades del estudiante, y proporcionar los recursos disponibles, según sea necesario. El consejero de la escuela trabajará estrechamente con las poblaciones de estudiantes sin hogar y jóvenes de crianza y el Departamento de Programas Especializados del Distrito para determinar las necesidades de los estudiantes sin hogar y jóvenes de crianza y proporcionar los recursos disponibles, según sea necesario.

Evaluación de metas

Instrucciones: Use la siguiente tabla para:

- Repasar sus metas del SPSA del año en curso. Incluir el resultado real y si se cumplieron o no las metas
- Rellenar el análisis de los datos cuantitativos y/o cualitativos del Distrito y del plantel escolar
- Evaluar si las estrategias/actividades fueron eficaces o ineficaces
- Determinar sus necesidades y próximos pasos para las estrategias/actividades del Programa LCAP, Título I y CSI del SPSA del próximo año

Metas

1. ELA

Toda la Escuela

Según lo medido por CAASPP ELA en 21-22, la distancia general de nuestros estudiantes del estándar será -9.6 o menos, que es un aumento de 10 puntos hacia el estándar/la competencia.

Necesidades identificadas de ATSI

N/A

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado	Resultado real
CASSP	**A- 19,6 puntos del estándar**	**A -9,6 puntos del estándar**	Datos del tablero de control de CA no disponibles Prueba no administrada
Evaluación alineada con los estándares	**En toda la escuela: 7º grado: -19.6 del estándar 8º curso: -19,6 respecto al estándar**	**En toda la escuela: 7º grado: -9.6 del estándar 8º curso: -9,6 respecto al estándar**	Datos no disponibles Prueba no administrada
STAR ELA	**7º curso: 14% en el percentil 50 o por encima. 8º curso: 15% en el percentil 50 o por encima.**	**7º curso: 24% en el percentil o por encima. 8º curso: 25% en el percentil o por encima.**	Datos no disponibles Prueba no administrada

2. Matemáticas

Toda la Escuela

Medido por CAASPP Matemáticas en 20-21, la distancia general de nuestros estudiantes del estándar será -72.1 o menos, que es un aumento de 10 puntos hacia el estándar.

Necesidades identificadas de ATSI

N/A

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado	Resultado real
CAASPP	**-82.1 puntos respecto al estándar**	**-72,1 puntos respecto al estándar**	Datos del tablero de control de CA no disponibles Prueba no administrada
Evaluación alineada con los estándares	**En toda la escuela: 7º grado: -82,1 puntos del estándar 8º curso: -82,1 puntos respecto al estándar**	**En toda la escuela: 7º grado: -72.1 puntos del estándar 8º curso: -72,1 puntos respecto al estándar**	Datos no disponibles Prueba no administrada
STAR Matemáticas	**7º: 21% en la clasificación del percentil 50%. 8º: 22% en el percentil 50%.**	**7º: 31% en el percentil 50%. 8º: 32% en el percentil 50%.**	Datos no disponibles Prueba no administrada

3. Estudiantes aprendices de inglés

Toda la Escuela

Los alumnos que Aprendices de inglésprogresarán uno o más niveles en un 10% según los resultados del ELPAC.

Necesidades identificadas de ATSI

N/A

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado	Resultado real
ELPAC (19-20 datos locales)	**El 37% de los alumnos ELL aumentó al menos un nivel**	**El 47% de los alumnos ELL aumentó al menos un nivel**	Datos del tablero de control de CA no disponibles NO APLICABLE
Reclasificación	**Tasa de reclasificación del 20%.**	**Tasa de reclasificación del 20%.**	Tasa de reclasificación del 15% Objetivo parcialmente alcanzado
CAASPP ELA	**-34,6 puntos respecto al estándar**	**-24.6 puntos respecto al estándar**	Datos del tablero de control de CA no disponibles Prueba no administrada
CAASPP Matemáticas	-94.7 puntos **respecto al estándar**	**-84.7 puntos respecto al estándar**	Datos del tablero de control de CA no disponibles Prueba no administrada
Evaluación Estándar ELA	**Aprendiz de inglés: 7º curso: 20% Dominio 8º curso: 20% Dominio**	**Aprendiz de inglés: 7º curso: 20% Dominio 8º curso: 20% Dominio**	Datos no disponibles Prueba no administrada
Evaluación Estándar Matemáticas	**Aprendiz de inglés: 7º curso: 20% Dominio 8º curso: 20% Dominio**	**Aprendiz de inglés: 7º curso: 20% Dominio 8º curso: 20% Dominio**	Datos no disponibles Prueba no administrada

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado	Resultado real

4. Ausentismo crónico

Toda la Escuela

Disminuir el absentismo crónico global en un 2%.
Disminuir los estudiantes con discapacidades en un 4,4% para pasar de rojo a amarillo. Disminuir nuestro subgrupo de personas sin hogar en un 4% para pasar de rojo a amarillo.
Disminuir nuestro subgrupo de blancos en un 3% para pasar de rojo a amarillo.

Necesidades identificadas de ATSI

N/A

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado	Resultado real
Tablero de control de CA	**En toda la escuela: 18,1% absentismo crónico Alumnos con discapacidad: 23,4% absentismo crónico Personas sin hogar: 30,2% de absentismo crónico Blancos: 25% de absentismo crónico**	**En toda la escuela: 16,1% absentismo crónico Alumnos con discapacidad: 19% absentismo crónico Personas sin hogar: 26,2% absentismo crónico Blancos: 22% de absentismo crónico**	Datos del tablero de control de CA no disponibles N/A
Cuadro de mando escolar del SBCUSD En toda la escuela	**20,4% de absentismo crónico en enero de 2021 alumnos con discapacidad: 26,8% de absentismo crónico en enero de 2021 sin hogar: 23,9 ausentes crónicos en enero de 2021 blancos: 28,6% ausentes crónicos en enero de 2021**	**17,4% de absentismo crónico en enero de 2022 alumnos con discapacidad: 22,4% de absentismo crónico en enero de 2022 personas sin hogar: 19,9% de absentismo crónico en enero de 2022 blancos: 25,6% de absentismo crónico en enero de 2022**	40,9% de absentismo crónico en enero de 2022 debido a COVID alumnos con discapacidades: 45,6% de absentismo crónico debido a COVID Sin hogar 40,9% de absentismo crónico debido a COVID blancos: 52,5% de absentismo crónico debido a COVID Meta no lograda

5. Suspensiones

Toda la Escuela

Nuestro objetivo es reducir el índice de suspensiones en al menos un 3%, pasando de rojo a amarillo según el Tablero de Control de California.

Necesidades identificadas de ATSI

N/A

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado	Resultado real
Tablero de Control de California.	**19,1% suspendidos al menos una vez**	**16% suspendidos al menos una vez**	Datos del tablero de control de CA no disponibles N/A
Tablero de Control de SBCUSD	**0,3% suspendido al menos una vez a partir de enero de 2021**	**El 6% suspendió al menos una vez a partir de enero de 2022 por volver de la enseñanza a distancia a la presencial.**	5,7 suspendidos a partir de enero de 2022 Objetivo alcanzado

6. Participación de los Padres y Familia

Toda la Escuela

Nuestro objetivo es aumentar por cuatro los talleres para padres/tutores en el campus o virtualmente en los que se traten temas socialmente relevantes y de interés. (Por ejemplo, el vapeo/consumo de marihuana).

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado	Resultado real
Orden del día/registro de convocatorias de actos/talleres	**Se impartió un taller**	**Se impartieron 5 talleres**	Se impartieron 8 talleres en total Objetivo alcanzado

7. Índice de graduación (preparatoria)

Toda la Escuela

N/A Solo Escuela Secundaria

Necesidades identificadas de ATSI

N/A Solo Escuela Secundaria

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado	Resultado real
N/A Solo Escuela Secundaria	N/A Solo Escuela Secundaria	N/A Solo Escuela Secundaria	N/A N/A

8. Preparación universitaria y profesional (preparatoria)

Toda la Escuela

N/A Solo Escuela Secundaria

Necesidades identificadas de ATSI

N/A Solo Escuela Secundaria

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado	Resultado real
N/A Solo Escuela Secundaria	N/A Solo Escuela Secundaria	N/A Solo Escuela Secundaria	N/A N/A

Evaluación del programa 2021- 2022–LCAP, Título I y CSI y Evaluación de necesidades 2022-2023

Análisis de datos cuantitativos y/o cualitativos del plantel escolar y Distrito:
La siguiente evaluación de necesidades determina las necesidades suplementarias del programa escolar y refleja la necesidad de puestos, programas, capacitación profesional y participación de los padres. El SPSA aborda el uso de los fondos del LCAP (419), Título I (501) y CSI (523) como una manera para cumplir las necesidades identificadas, para mejorar el rendimiento estudiantil. Los siguientes datos deben analizarse para finalizar la evaluación del programa anual: **Tablero de California** (ELA, matemáticas, suspensiones, ausentismo crónico [K-8°], índice de graduación [HS], preparación universitaria y profesional [HS], grupos estudiantiles [EL, LI, FY, AA, ATSI], etc.), **ELPAC y programa para estudiantes de inglés** (ELPI, análisis ELPAC, análisis de la implementación ELD, análisis TELL y reclasificación), **evaluaciones del Distrito** (STAR [si aplica], IXL [grados 6°-12°] y NWEA) y **datos del plantel escolar** (Tablero escolar: suspensiones, ausentismo crónico, evaluaciones del plantel escolar, calificaciones estudiantiles (informe D-F), centro de aprendizaje/apoyo académico y datos de programa/software específicos).

Instrucciones de la Evaluación de necesidades:
Basándose en las necesidades identificadas en el análisis de datos cuantitativos y/o cualitativos del plantel escolar y Distrito, determine qué se incluirá en el Plan de Acción del CSI, Título I y LCAP del SPSA del próximo año. Los artículos en su Evaluación de necesidades deben estar en concordancia con su **Sección 3: Plan de Acción del CSI, Título I y LCAP.**

Evaluación anual del programa – LCAP, Título I y CSI				**Evaluación de necesidades**
2021-2022 Gasto planificado: estrategias/actividades	**Datos cuantitativos y/o cualitativos del plantel escolar y Distrito** (incluya si los datos muestran mejoramiento, mejoramiento significativo, disminución, disminución significativa o igual)	**Lo que ha sido eficaz**	**Lo que no ha sido eficaz**	**Próximos pasos (Estratégicamente continuar, descontinuar o modificar el programa)**
SERVICIO ADICIONAL (419 / 523) Participación de los padres: • Sábado Programa de Visitas a Domicilio que proporciona información vital para ayudar a los padres / familias con los logros de sus estudiantes y el éxito en Serrano. (Dependiendo de las restricciones COVID esto puede o no puede ocurrir). • Las visitas a domicilio para impactar positivamente / construir relaciones entre la escuela y los padres y aumentar el compromiso de los padres.	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos en .3 RIT	Sí, como señalan los datos, el deber adicional fue eficaz en el crecimiento académico de los alumnos.	El importe presupuestado era excesivo en comparación con lo utilizado. Aunque el servicio extra es necesario, la cantidad presupuestada se redujo.	Seguiremos utilizando horas adicionales para el apoyo/intervención de estudiantes, equipos de datos, planificación durante el día escolar, planificación de intervención y apoyo, y cualquier otro tiempo necesario para el éxito conductual y académico de los estudiantes.

• Trabajar con los padres / familias para construir Concienciar/formar a los padres sobre los niveles de aprendiz de inglés, el proceso de reclasificación y la importancia de la reclasificación para que los padres tomen decisiones informadas. • Proporcionar instrucción, discusiones, y entrenamientos alrededor del Curriculum, pruebas del estado, asuntos sociales críticos, sistemas de Serrano, plataformas de tecnología, y otras áreas identificadas como áreas de necesidad por encuestas/opinión de padres/guardianes. PLAN CSI: • Proporcionar instrucción intensiva en el sitio y / o virtualmente para los estudiantes en situación de riesgo que están luchando en el mantenimiento de la competencia en los estándares de nivel de grado durante el programa después de la escuela. • Proporcionar tiempo de re-enseñanza con los estudiantes más allá de las horas normales de la escuela en el sitio o virtualmente para aumentar la competencia del				

estudiante. Desarrollo profesional: • Para proporcionar tiempo de trabajo adicional en el sitio y / o virtualmente, tales como pero no limitado a la colaboración de los maestros, análisis de datos, chats de datos / Reuniónes, hasta la planificación, desarrollo del personal, formación, servicios internos, planificación, plan de estudios calibración, etc. para apoyar el rendimiento académico y aumentar la capacidad de los maestros. (523)				
SUSTITUTO (419 / 501 / 523) Desarrollo profesional: • Para proporcionar tiempo libre para que los maestros asistan en persona y / o desarrollo profesional virtual, tales como pero no limitado a, rondas de instrucción, colaboración, planificación de la instrucción, Reunionesdatos, conferencias, estudios de lecciones, observación de maestros de demostración de Estandares Estatales Comunes / otros expertos, y coaching de instrucción. (501/523) • Proporcionar tiempo libre para MTSS, ReunionesIEP, SEL, PBiS, y cualquier otro enfoque de la escuela, etc. para aumentar la	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área bajamos .3 RIT. Serrano hizo una ganancia de 3 RIT en Matemáticas de invierno a primavera utilizando grupos pequeños.	Contar con varios maestros invitados residentes permitió crear un entorno de aprendizaje menos perturbador, especialmente en caso de ausencias prolongadas de los maestros. También permitió a nuestros programas de asesoramiento y tutoría para continuar con los estudiantes que faltan información clave y apoyo / intervención s durante el día escolar. Los maestros invitados residentes también se utilizaron en la mayoría de las clases de matemáticas, así como, otras materias cuando sea apropiado para mantener los datos		Debido a las ausencias del personal y la escasez de sustitutos no tuvimos nuestras dos rondas de instrucción. En la reunión con el liderazgo, vamos a poner en práctica los dos conjuntos de rondas de instrucción de toda la escuela con un enfoque AVID y varios conjuntos de rondas de equipo / departamento de nivel de grado el próximo año. Las rondas de equipo/departamento de nivel de grado se centrarán en la implementación de la planificación. Continuar con las prácticas actuales, personal, expectativas, capacitaciones y servicios para 2022- 2023.

capacidad de los maestros.(419) PLAN CSI: Desarrollo Profesional: • Proporcionar tiempo libre a los maestros para asistir en persona y / o desarrollo profesional virtual, colaboración, planificación de la instrucción, Reunionesdatos, conferencias, estudio de lecciones. • Proporcionar instrucción intensiva en el sitio y / o virtual para los estudiantes en situación de riesgo que están luchando en el mantenimiento de la competencia en el grado normas de nivel durante el programa escolar		determinados push-in / push-out pequeños grupos de intervención / apoyo s durante el deber de la escuela y / o enseñar la clase, mientras que el maestro de registro sacó y trabajó con los estudiantes que necesitan servicios de apoyo / intervención.		
AUXILIAR DE ACTIVIDADES RECREATIVAS (419) • Proporcionar apoyo de supervisión a los estudiantes como parte de nuestro compromiso con un entorno seguro y acogedor para todos los estudiantes y el personal.	Serrano disminuyó las tasas generales de suspensión del tablero de datos de California 2018-2019 del 19% al 8,9% a partir de marzo de 2022 según lo medido por nuestro Tablero de datos de SBCUSD.	La supervisión y ayuda de los auxiliares de recreo para comunicar y mantener las expectativas de comportamiento comunicadas por Serrano es extremadamente beneficiosa y satisfactoria, como demuestra la disminución de los porcentajes de suspensión.		Continuar con las prácticas, expectativas y horas actuales de este año
CONSEJERO DEBER ADICIONAL (419) • Proporcionar desarrollo profesional en persona y/o virtual relacionado con el aprendizaje socioemocional, intervenciones de apoyo de comportamiento positivo, prácticas restaurativas y apoyo académico para la	Serrano disminuyó las tasas generales de suspensión del tablero de datos de California 2018-2019 del 19% al 8,9% a partir de marzo de 2022 según lo medido por nuestro Tablero de datos de SBCUSD. Uno de los objetivos del personal de Serrano era enseñar el 100% de las lecciones de Second	La tarea adicional de los consejeros de hacer visitas a domicilio, reunirse con los padres/tutores y participar en cursos de formación, eventos comunitarios y reunir recursos tuvo éxito, como lo demuestra la disminución de los porcentajes de suspensión.	El porcentaje de absentismo crónico aumentó drásticamente, pero puede asociarse directamente al COVID, ya sea por quedarse en casa estando enfermo, quedarse en casa siendo positivo y/o quedarse en casa debido a una cuarentena obligatoria. Esto	Continuaremos con la implementación del Segundo Paso, las visitas al hogar, las Reuniónes/capacitaciones de padres/tutores, la asistencia a eventos/actividades de la comunidad, las necesidades académicas o de comportamiento específicas de los estudiantes después del horario escolar, nuestra planificación de

preparación universitaria y profesional. • Apoya el logro académico proporcionando apoyo emocional e intervenciones de comportamiento fuera del tiempo del contrato. • Proporcionar tutoría para aumentar el compromiso de los estudiantes y el éxito académico. • Compromiso de los padres: Apoya la participación de los padres mediante el pago de personal certificado para visitar a los estudiantes a casa fuera de las horas de contrato y celebrar formación centrada en los padres/tutores	Step SEL durante todo el año escolar. Como personal hemos construido la enseñanza de las 4 unidades en nuestro horario de asesoramiento y la mayoría del personal enseñó la mayoría de las lecciones. Sin embargo, los datos no son claros, ya que hubo algunos problemas de información con el programa de Segundo Paso y la forma en que los maestros iniciaron sesión. El porcentaje de ausencias crónicas de Serrano aumentó a 41.8% en marzo de 2022.	Además, el uso de Second Step para enseñar explícitamente SEL puede estar asociado con la disminución de los porcentajes de suspensión.	estaba fuera de nuestro control	asesoramiento y otros medios de planificación/implementación de correcciones. Continuaremos y en un nivel más profundo implementaremos apoyos más específicos/enfocados, intervenciones, monitoreo y recompensas para la asistencia y los estudiantes que necesitan asistencia de nivel dos y tres en 2021-2022. 2022.
FACILITADOR DE PROGRAMAS (419 / 501) Facilitador del Programa de Tecnología Educativa: • Aumentar el uso de la tecnología en las aulas y / o durante el aprendizaje a distancia, implementar uno a uno iPads, y explorar y utilizar diferentes aplicaciones y programas para aumentar el uso y el compromiso de la tecnología en las aulas para mejorar el rendimiento académico. Desarrollo profesional:	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos 0.3 RIT. Capaz de evaluar al 95% de los estudiantes y por encima en todas las plataformas de diagnóstico / pruebas durante todo el año. Esto se debe al acceso fluido a la tecnología, el uso y la rápida	Sí, el facilitador del programa fue extremadamente eficaz a la hora de impartir formación/desarrollo del personal sobre el uso de la tecnología y las aplicaciones/programas adquiridos. El éxito también se vio en el aumento de los resultados académicos, ya que el facilitador del programa permitió un acceso fluido a las aplicaciones/programas y la sustitución de los dispositivos cuando hubo problemas.		Continuaremos con todos los sistemas, formaciones, recursos, supervisión y resolución proactiva de problemas para mantener el alto nivel de servicio y funcionamiento de la tecnología que nos permite aumentar los logros académicos y de comportamiento.

• Apoya el rendimiento académico y el desarrollo profesional proporcionando recursos, formación y sistemas para implementar la tecnología en las aulas y/o durante el aprendizaje a distancia y con el personal para aumentar las estrategias de enseñanza. Participación de los padres: Apoya la participación de los padres/tutores proporcionando acceso, formación y apoyo a los padres/tutores para Aeries y con la interacción con los padres/tutores y sus estudiantes. Facilitador del programa: • Identificar y colocar a los estudiantes en apoyos específicos de intervención, proporcionando intervenciones para los estudiantes, recopilación de datos y revisión individual del progreso del estudiante durante todo el año, tales como clases de apoyo, clases/instrucción ELD, tutoría (antes, durante y/o después de la escuela), instrucción diferenciada dirigida, uso de Accelerated Reader,	respuesta cuando surgen problemas. Esto permite la correcta recopilación de datos y el uso para mejorar los próximos pasos del plan de estudios y la planificación de toda la escuela.	Aunque tuvimos una pequeña participación, el facilitador del programa fue fundamental en la planificación, la comunicación y la asistencia para los entrenamientos de padres / tutores y la tecnología / acceso a aplicaciones y la creación de Aeries Parent Portal. Con el fin de continuar sin interrumpir los servicios de tecnología ya sea en lo que respecta a los dispositivos, software, aplicaciones y / o programas, es necesario contar con un experto para resolver problemas y tomar Métricas proactivas para mantener todos los sistemas funcionando sin problemas.		
READ180/System44 y/u otros programas/currículos basados en la investigación dirigidos a aumentar las habilidades de lectura y comprensión. • Apoya el desarrollo profesional del				

rendimiento académico proporcionando intervenciones a múltiples subgrupos y a cualquier estudiante que demuestre una necesidad de intervención. • Proporcionar enriquecimiento y lecciones desafiantes e interactivas a los estudiantes antes y después de la escuela, así como los sábados para aumentar el compromiso de los estudiantes y la competencia académica. • Trabajar en colaboración con los maestros en intervenciones y apoyos de nivel 2 y 3 para los estudiantes, así como en el monitoreo del progreso para ayudar a los estudiantes. lograr un crecimiento académico. • Manejar e implementar todas las pruebas estatales, distritales y locales durante el año escolar para asegurar que todos los estudiantes sean evaluados. • Aumentar la lectura y la competencia y proporcionar intervenciones oportunas para los estudiantes en los niveles de Vigilancia, Intervención e Intervención Urgente				

para cerrar la brecha de rendimiento. • Apoyar la participación de los padres a través de la facilitación de los padres de Serrano / comités de tutores, tales como pero no limitado a SSC, ELAC				
FACILITADOR DE PROGRAMAS SERVICIO ADICIONAL (419 / 501) Proporciona intervención y re-enseñanza en persona y/o virtualmente a los estudiantes antes y después de la escuela, durante la intercesión, los sábados, la escuela de verano, y/o el año escolar extendido, para aumentar su logro. • Proporcionar enriquecimiento y lecciones desafiantes e interactivas a los estudiantes antes y después de la escuela, durante el período entre sesiones, la escuela de verano, y / o año escolar extendido, así como los sábados para aumentar el rendimiento de los estudiantes compromiso y competencia académica. Desarrollo profesional: • Proporcionar como pero no limitado a la planificación de instrucción en equipos de datos, desarrollo profesional, capacitación, etc. (en	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos 0.3 RIT. Trabajar con grupos de padres (2-5 por grupo) para crear acceso a la información para monitorear las calificaciones de los estudiantes y la asistencia y discutir el apoyo académico con los padres.	Aunque tuvimos una pequeña participación, el facilitador del programa fue fundamental en la planificación, la comunicación y la asistencia para la formación de padres/tutores y el acceso a la tecnología/App y la configuración del Portal de Padres Aeries. Éxito con la asistencia con el desarrollo del personal más allá de las horas de contrato, tanto la planificación y la celebración de los entrenamientos / apoyos. Continuar la necesidad de visitas a domicilio con el fin de apoyar a todo el sistema de Serrano y manejar cuestiones relacionadas con la tecnología.		Continuaremos con todos los sistemas, capacitaciones, recursos, monitoreo y resolución proactiva de problemas para mantener el alto nivel de servicio y funcionamiento de la tecnología que nos permite aumentar los logros académicos y de comportamiento. Continuar con las visitas domiciliarias, capacitaciones/talleres para padres/tutores, planificación y sesiones de desarrollo del personal y todas las demás necesidades tecnológicas fuera de la jornada contractual.

persona y / o virtualmente) para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Participación de los padres: • Proporciona alcance, recursos, visitas a domicilio, etc. a los padres antes y después de la escuela, así como, los sábados para ayudar en el éxito académico del estudiante y la construcción de la capacidad de los padres, por lo que son capaces de ayudar a su estudiante en casa.				
ADMINISTRATIVO BILINGÜE (419) • Para consultar con los padres, la comunidad y las agencias públicas con respecto a la situación de los estudiantes, para ayudar en la compilación de registros, la verificación de las ausencias, el registro de los estudiantes, y proporcionar información objetiva sobre asuntos escolares por teléfono, en persona y / o virtualmente. • Apoya la participación de los padres proporcionándoles acceso a recursos, eventos y comunicación para que	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos .3 RIT. Nuestros Estudiantes del Idioma Inglés crecieron en 7º y 8º grado y en ELA y Matemáticas según lo medido por un aumento en el puntaje RIT de las evaluaciones NWEA/MAP de otoño a invierno. de otoño a invierno. Sin embargo, el crecimiento fue significativamente mejor en ELA. ELA 7º	Nuestros empleados bilingües son eficaces, como lo demuestran los comentarios positivos de nuestra comunidad escolar sobre la comunicación y el servicio al cliente. Asistencia con la comunicación y el mantenimiento de la conducta comunicada de Serrano y las expectativas académicas es extremadamente beneficioso y exitoso como lo demuestra nuestra disminución en los porcentajes de suspensión y el mantenimiento de nuestra tasa de reclasificación. Nuestro secretario bilingüe ayuda en la comunicación y en la		Serrano continuará utilizando la posición extremadamente eficaz de empleado bilingüe en las mismas formas y capacidades que en 2022-2023, con una mayor comunicación en lo que respecta a la asistencia.

estén mejor informados. • Traducir y proporcionar interpretación, incluida la documentación de reclasificación, para ayudar a los padres/familias a tener una mejor comprensión y desarrollar su capacidad para tomar decisiones informadas. • Ponerse en contacto con los padres y notificarles los SST y los IEP programados para aumentar la participación.	aumentó 5,1 puntos RIT, de 196,4 en otoño a 201,5 en invierno. ELA 8º aumentó 1,3 puntos RIT, de 199,6 en otoño a 200,9 en invierno. Matemáticas 7º grado aumentó 2,7 puntuación RIT de 198.3 en otoño a 201.0 en invierno. Matemáticas 8 º grado creció 0,6 puntuación RIT de 201.0 en otoño a 201.6 en invierno. Los datos de Panorama notaron la comunicación de Serrano como la 2da categoría más alta en nuestros datos este año escolar, con un aumento del año pasado y un promedio sobre las otras escuelas intermedias en SBCUSD. Manteniendo una tasa de reclasificación del 15% a pesar del aumento de los requisitos.	creación de relaciones con los padres/tutores de nuestros alumnos ELL. Esto ha sido eficaz para mantener nuestra tasa de reclasificación del 15%.		
MATERIAL DIDÁCTICO Y SUMINISTROS (419/501) • Materiales de instrucción y suministros tales como, pero no limitados a, textos para las unidades, suscripciones a revistas, libros de la biblioteca, manipulativos, libros electrónicos, enriquecimiento de vocabulario, novelas, materiales suplementarios para estudiantes con dificultades, así como, para el enriquecimiento	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos en .3 RIT. Serrano disminuyó las tasas generales de suspensión del tablero de datos de California 2018-2019 de 19% a 8.9% a partir de marzo de 2022 según lo	Como lo demuestra nuestro crecimiento académico y de comportamiento, todos los suministros, recursos y equipos utilizados para ayudar en el programa de instrucción fueron a su vez exitosos,	Se asignó más dinero del necesario a material didáctico. Esto se tuvo en cuenta para la planificación del presupuesto de los años escolares 2022-2023 y se asignó menos dinero a los suministros de instrucción.	Serrano el uso actual de los suministros de instrucción.

de las lecciones, etc. para apoyar nuestras prioridades académicas y / u otro entorno de aprendizaje en todas las siguientes áreas ELA / apoyo a ELA, Matemáticas / apoyo a Matemáticas,. Educación Especial, Ciencias, Estudios Sociales, AVID, Electivas, Robótica, STEM, PE, VAPA, Música, ELD, READ180 etc. Participación de los padres • Materiales de instrucción y suministros tales como, pero no limitado a, carpetas, marcadores, carteles / papel de gráfico, etc. para la formación de padres, talleres, Reuniónes, etc. para construir la capacidad de los padres con el fin de ayudar en el éxito académico de sus estudiantes.	medido por nuestro tablero de datos SBCUSD.			
SERVICIOS / CONFERENCIAS (419 / 501 / 523) • En persona y / o virtuales formación interna y conferencias tales como pero no limitado a Teach Like a Champion (TLAC), Equipos de datos, el enfoque formativo, la velocidad de la confianza, Instruccional Coaching / Rondas, AVID, y lecturas profesionales, (523)	Debido a las restricciones de COVID y las ausencias excesivas debido a COVID Serrano no asistió a ningún in-servicios / conferencias este año escolar.	N/A	N/A	Serrano planea asistir a los servicios y conferencias dirigidas a las necesidades actuales del personal y las necesidades descubiertas por una inmersión profunda en los datos tanto de instrucción como de comportamiento cuando sea necesario (SEL, Prácticas Restaurativas, Trauma Informado, etc.)

• Proporcionar formación sobre PBiS/Prácticas Restaurativas, Aprendizaje Social Emocional, Trauma Informado, calibración del plan de estudios, desarrollo del personal, inscripción a conferencias, alojamiento para aumentar la capacidad de los maestros. PLAN CSI: El desarrollo profesional se orientará y priorizará en función de las necesidades del personal actual y de las necesidades de la población estudiantil para ayudarles mejor. Todo el desarrollo del personal se basará en la investigación y se evaluará continuamente su eficacia. Estos servicios serán proporcionados por organizaciones basadas en la investigación, tales como pero no limitadas a Solution-Tree, Creative Leadership Solutions, CLS, National Forum, etc. Se apoyará el desarrollo profesional proporcionando los materiales necesarios, libros de formación, etc. necesarios para el aprendizaje continuo del personal.				
ACCESORIOS INFORMÁTICOS, SUMINISTROS Y SOFTWARE (419 / 501 / 523)	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación	Como lo demuestra nuestro crecimiento académico y de comportamiento		Continuaremos con todos los sistemas, compras, recursos, supervisión y resolución

• Compra de equipos, accesorios y suministros tales como, pero no limitados a, iPads, ordenadores de sobremesa, ordenadores portátiles, televisores Apple, ELMOs, proyectores, impresoras, carros, teclados, auriculares, baterías, aplicaciones informáticas / programas de aprendizaje para la investigación, enriquecimiento, etc. que ayudan a los estudiantes en las habilidades de comprensión, el aprendizaje de habilidades del siglo 21 / normas y mejorar el rigor y el compromiso para estudiantes, especialmente en lo que respecta a la enseñanza a distancia. Esto incluye todas las garantías y reparaciones del distrito. PLAN CSI • Adquirir equipos, accesorios, iPads, ordenadores de sobremesa, portátiles, impresoras, carros, teclados, auriculares, aplicaciones informáticas/programas de aprendizaje, enriquecimiento, que ayuden a los estudiantes en las habilidades de comprensión, a cubrir las lagunas académicas y de comportamiento	NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos .3 RIT.	todos los suministros, dispositivos, recursos tecnológicos y equipos utilizados para ayudar en el programa de instrucción y todos los demás sistemas de Serrano fueron a su vez un éxito,		proactiva de problemas para mantener el alto nivel de servicio y funcionamiento de la tecnología que nos permite aumentar los logros académicos y de comportamiento.

identificadas, a aprender las habilidades/normas del siglo XXI y a mejorar el rigor y el compromiso de los estudiantes, in situ, necesarios para el aprendizaje híbrido y/o a distancia.				
ACUERDOS DE MANTENIMIENTO (419) • Adquirir y mantener equipos en funcionamiento para que los maestros puedan copiar los materiales complementarios necesarios, tales como, pero no limitados a, actividades que enriquezcan el aprendizaje de todos los estudiantes, recursos de intervención, etc. Participación de los padres: • Proporcionar servicios de apoyo a la creación de materiales didácticos para la formación de los padres/talleres para desarrollar la capacidad de los padres y apoyar la participación de los padres en la escuela comunicación comunitaria.	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos .3 RIT.	Como lo demuestra nuestro crecimiento académico y de comportamiento, todos los suministros, recursos y equipos utilizados para ayudar en el programa de instrucción fueron a su vez exitosos,		Serrano continuará el uso de y acuerdos de mantenimiento en la misma capacidad en el 2022- 2023.
FRANQUEO (419/501) • Participación de los padres: Proporcionar un medio para que los padres reciban información sobre oportunidades para	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA	Hemos recibido comentarios positivos de nuestra comunidad escolar sobre la comunicación por correo junto con ParentSquare. Hay un porcentaje significativo de		Serrano seguirá comunicándose por correo junto con otros mensajes electrónicos/medios sociales para aumentar el acceso a todos y mantener el alto nivel de comunicación actual.

asistir a sesiones de formación, talleres, eventos escolares, comités de padres/tutores/comunidad, etc. con el fin de asistir y/u obtener conocimientos y habilidades para ayudar a los estudiantes en casa e impactar positivamente en el rendimiento general de los estudiantes y en la conexión escuela-padres. • Cualquier comunicación y/o documentos que necesiten ser enviados por correo con el propósito de comunicar recursos y/o proveer documentación.	excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos por .3 RIT. Los datos de Panorama notaron la comunicación de Serrano como la 2da categoría más alta en nuestros datos este año escolar, con un aumento del año pasado y un promedio sobre las otras escuelas intermedias en SBCUSD.	nuestros padres/tutores que no participan activamente en las redes sociales y/u otras formas de mensajería electrónica.		
SERVICIOS de Comidas(419) Participación de los padres • Proporcionar catering para los estudiantes y los eventos de padres, tales como, pero no limitado a, SSC, ELAC, AAPAC, matemáticas noche de matemáticas, noche de ELA, visitas a domicilio los sábados, café con el director, eventos de asesoría estudiantil, talleres, capacitación, etc. para fomentar y aumentar la participación.	Los grupos de padres y las Reunionesen las que se debate información y datos escolares disponen de servicio de comida y refrescos, pero este año no se ha utilizado debido a las restricciones de COVID y a que las Reunionespadres se celebran virtualmente.	Esta práctica fue muy exitosa en los últimos años, pero debido a COVID Reunionesen persona para los padres / tutores no ocurrió este año escolar-2021- 2022.		Serrano continuará con la práctica de ofrecer catering para el personal y los padres/tutores cuando sea apropiado para aumentar la asistencia, la participación y la moral positiva.
TASAS Y LICENCIAS TECNOLÓGICAS (419 / 501 /523) • Cuotas de tecnología y licencias de software como, pero no limitado a, Read 180, AR (Accelerated Reader),	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA	Como lo demuestra nuestro crecimiento académico y de comportamiento todos los suministros, dispositivos, recursos tecnológicos y equipos utilizados para ayudar en el programa de		Continuaremos con todos los sistemas, compras, recursos, supervisión y resolución proactiva de problemas para mantener el alto nivel de servicio y funcionamiento de la tecnología que nos permite aumentar los

Apps, sitios web, etc. para apoyar todas las áreas de alfabetización, comprometer y aumentar el rendimiento de los estudiantes en ELA, Matemáticas y Ciencias. Esto apoyará el logro académico proporcionando tecnología, recursos tecnológicos, recursos y accesorios para mejorar el rigor y el compromiso de los estudiantes, especialmente con el aprendizaje a distancia. PLAN CSI: • Cuotas de tecnología y licencias de software, aplicaciones, sitios web, para apoyar todas las áreas de alfabetización, involucrar y aumentar el rendimiento de los estudiantes en ELA, Matemáticas y Ciencias.	excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos 0.3 RIT.	instrucción y todos los demás sistemas de Serrano fueron a su vez un éxito,		logros académicos y de comportamiento.
REFRIGERIOS PARA REUNIONES(419) Reunionespersonal • Ofrecer refrescos en Reunionesformación, desarrollo profesional, celebraciones del personal, etc. para fomentar el positivismo y elevar la moral.	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos 0.3 RIT.	Esta práctica ha tenido un gran éxito este año y hemos mantenido no sólo una asistencia del personal lo más constante posible, sino también un alto nivel de moral, medido por las encuestas del personal a lo largo del año.		Serrano continuará con la práctica de ofrecer refrescos al personal y a los padres/tutores cuando sea apropiado para aumentar la asistencia, la participación y la moral positiva.
MATERIAL DIDÁCTICO Y SUMINISTROS MUSICALES (419)	Serrano ha mejorado su puntuación en el RIT,	La participación en la música está		Serrano continuará con todas las actividades

Para comprar instrumentos musicales, materiales y suministros para nuestro programa de música, como coro, línea de tambores, banda de jazz, orquesta, banda, etc. para animar a los estudiantes a participar en actividades extracurriculares. Esto apoya el rendimiento académico mediante la creación de un programa de música fuerte que conecta a los estudiantes a la escuela. Los estudios también han demostrado que la música aumenta la capacidad de procesamiento académico.	Métrica por el NWEA/MAPS de otoño de 2021 a invierno de 2022 tanto en 7º como en 8º grado en todas las áreas de instrucción tanto en matemáticas como en ELA, excepto un área de instrucción en 8º grado ELA-Texto literario. En esta área disminuimos 0.3 RIT.	directamente vinculada a un aumento académico y disminución de los comportamientos negativos. Por el aumento de datos positivos la música sigue siendo un logro cultural, académico/de comportamiento extremadamente necesario, y una manera de conectar a los estudiantes con Serrano de una manera positiva.		relacionadas con la música, la programación maestra, compra de recursos/instrumentos y prácticas actuales para que el programa de música recupere su estado anterior a COVID.
ESTUDIANTES INCENTIVOS/OTROS SERVICIOS/CUOTAS/PADRES EN SERVICIOS (419) • Incentivos tales como, pero no limitados a, artículos tecnológicos (auriculares, lápices ópticos, etc.), suministros para estudiantes, certificados, cintas, placas, etc. para maximizar el compromiso y la participación de los estudiantes. /rendimiento y aumentar - • Aumentar el conocimiento, las habilidades y la comprensión de los	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos en .3 RIT. Serrano disminuyó las tasas generales de suspensión del tablero de datos de California 2018-2019 de 19% a 8.9% a partir de marzo de 2022 según lo medido por nuestro tablero de datos SBCUSD.	Los incentivos a los estudiantes han tenido un gran éxito este año escolar, como lo demuestra el aumento de los resultados académicos y la disminución de los suspensos/remisiones.		Serrano no sólo continuará, sino que ha aumentado la cantidad de fondos para todos los incentivos escolares, específicos del equipo, de asistencia y otros para el año escolar 2022-2023.

padres/tutores sobre el comportamiento, los estudios, las cuestiones sociales, los temas de actualidad y todo lo que pueda estar relacionado con el éxito de los alumnos y los padres/tutores en el sistema educativo.				
EQUIPOS INFORMÁTICOS DE 500 $ a 4.999 $ (419 / 523) Participación de los padres: • Comprar equipos informáticos, tales como, pero no limitados a los ordenadores portátiles, iPads, accesorios, impresoras, etc., para nuestro centro de recursos para padres para ayudar a los padres / tutores con el apoyo tecnológico. Esto incluye cualquier garantía y reparación del distrito. (501) • PLAN CSI Adquirir equipos informáticos tales como, pero no limitados a, ordenadores portátiles, iPads, accesorios, Apple TVs, ELMOs, • proyectores, impresoras, carros, equipo necesario para Robótica, Tech-Mouse Club, etc. para investigación, enriquecimiento, etc. que ayudan a los estudiantes en habilidades de comprensión,	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos en .3 RIT	Como lo demuestra nuestro crecimiento académico y de comportamiento todos los suministros, dispositivos, recursos tecnológicos y equipos utilizados para ayudar en el programa de instrucción y todos los demás sistemas de Serrano fueron a su vez un éxito,		Continuaremos con todos los sistemas, compras, recursos, supervisión y resolución proactiva de problemas para mantener el alto nivel de servicio y funcionamiento de la tecnología que nos permite aumentar los logros académicos y de comportamiento.

aprendizaje de habilidades/normas del siglo 21 y mejoran el rigor y el compromiso de los estudiantes en el sitio y/o aprendizaje a distancia.				
INSTRUMENTOS MUSICALES (419) • Para comprar instrumentos musicales para nuestro programa de música, como coro, línea de tambores, banda de jazz, orquesta, banda, etc. para animar a los estudiantes participar en actividades extraescolares. Esto contribuye al rendimiento académico al crear un sólido programa musical que conecta a los alumnos con la escuela. Las investigaciones también han demostrado que la música aumenta la capacidad de procesamiento académico.	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT según la evaluación NWEA/MAPS de otoño de 2021 a invierno de 2022 en 7º y 8º grado en todas las áreas de instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8º grado ELA-Texto Literario. En esta área hemos disminuido en 0,3 RIT.	La participación en la música está directamente relacionada con un aumento académico y una disminución de los comportamientos negativos. De acuerdo con los datos positivos, la música sigue siendo un instrumento muy necesario para los niños cultural, académico/de comportamiento, y una forma de conectar a los estudiantes con Serrano de forma positiva.		Serrano continuará todas las actividades relacionadas con la música, la programación maestra, la compra de recursos/instrumentos y las prácticas actuales para construir el programa de música de nuevo a su estado pre-COVID.
CONTRATISTA INDEPENDIENTE/CONSULTA (501) • Servicios de consultoría para aumentar la capacidad de los maestros. Todos los servicios están directamente relacionados con las necesidades y los focos actuales de desarrollo del personal. Esto apoya el desarrollo profesional proporcionando los materiales necesarios, formación, libros, etc. necesarios para el	Debido a los continuos problemas con el procesamiento de ambos contratistas/consultores independientes, ninguno de ellos fue utilizado en el año escolar 2021-2022.	N/A	N/A	N/A

aprendizaje continuo del personal. • Servicio de Participación Familiar para proporcionar clases de crianza centradas en las familias afroamericanas sobre las habilidades necesarias para tener éxito en la escuela y el empoderamiento de los padres / estudiantes para llevar a un mayor compromiso de los padres / estudiantes en la escuela. • Servicios de consultoría/contratistas independientes in situ y/o virtuales y cualquier material y suministros relacionados con los servicios, tales como pero no limitado a Dr. Doug Reeves, Creative Leadership Solutions,				
AYUDANTE DE INSTRUCCIÓN/ASST/EAIII DEBER ADICIONAL (419) Participación de los padres: • Sábado Programa de Visitas a Domicilio que proporciona información vital para ayudar a los padres / familias con los logros de sus estudiantes y el éxito en Serrano. (Dependiendo de las restricciones COVID esto puede o no puede ocurrir). • Las visitas a domicilio para impactar positivamente /	Nuestros Estudiantes del Idioma Inglés crecieron en 7º y 8º grado y en ELA y Matemáticas según lo medido por un aumento en el puntaje RIT de las evaluaciones NWEA/MAP de otoño a invierno. de otoño a invierno. Sin embargo, el crecimiento fue significativamente mejor en ELA. ELA 7º creció 5.1 puntuación RIT de 196.4 en otoño a 201.5 en invierno. ELA 8vo grado creció 1.3 puntos RIT de 199.6 en otoño a 200.9 en invierno. Matemáticas 7º grado creció	Como muestran los datos, nuestros apoyos actuales, intervenciones, enseñanza, etc. están funcionando bien en ELA y mínimamente en matemáticas. Serrano continuará la práctica de dar a nuestros estudiantes ELL que necesitan nivel 3 de apoyo dos períodos de ELD y apoyo a la lectura y nuestros estudiantes que necesitan nivel 2 de apoyo reciben un período de ELD / apoyo a la lectura.		La expansión más allá de la jornada escolar es necesaria para proporcionar más apoyos e intervenciones para nuestros estudiantes que necesitan asistencia académica de nivel dos y tres.

construir relaciones entre la escuela y los padres y aumentar el compromiso de los padres. • Trabajar con los padres/familias para crear conciencia/capacitar a los padres sobre los niveles de Aprendices de Inglés, el proceso de reclasificación y la importancia de la reclasificación para que los padres tomen decisiones informadas. • Proporcionar asistencia de instrucción a los estudiantes durante el día extendido y / o año y otras áreas identificadas como áreas de necesidad.	2.7 puntuación RIT de 198.3 en otoño a 201.0 en invierno. Matemáticas 8 º grado creció 0,6 puntuación RIT de 201.0 en otoño a 201.6 en invierno.			
OTROS LIBROS (501) Desarrollo profesional: • Necesario Profesional libros de desarrollo/formación que incluyen libros electrónicos asociados a los focos de desarrollo del personal: Teach Like a Champion (TLAC), Data Teams, the Formative approach, Speed of Trust, Instructional Coaching/Rounds, AVID, STEM, Alfabetización, lecturas profesionales y creación y seguimiento continuos de objetivos de aprendizaje profesional, etc. necesarios para el aprendizaje continuo del personal. Todos los	Serrano obtuvo mejoras en las puntuaciones RIT según la evaluación NWEA/MAPS desde el otoño de 2021 hasta el invierno de 2022 en tanto en 7º como en 8º grado en todas las áreas de instrucción, tanto en matemáticas como en ELA, excepto un área de instrucción en 8º grado ELA-Texto literario. En esta área disminuimos 0.3 RIT. Nuestros Estudiantes del Idioma Inglés crecieron en 7º y 8º grado en ELA y Matemáticas, según lo medido por un aumento en el puntaje RIT de las evaluaciones NWEA/MAP de otoño a invierno. de otoño a invierno. Sin	Como lo demuestra nuestro crecimiento académico y conductual, todos los suministros, recursos y equipos utilizados para ayudar en el programa de instrucción fueron a su vez un éxito,		Serrano seguirá decidiendo mediante encuestas y datos qué recursos de desarrollo profesional son necesarios para aprovechar los sistemas actuales y aumentar los logros académicos y de comportamiento para la escuela 2022-2023.

demás libros están directamente relacionados con las necesidades y enfoques actuales de desarrollo del personal. Esto apoya el desarrollo profesional proporcionando los materiales, la formación, los libros, etc. necesarios para el aprendizaje continuo del personal. CSI (523) • Pedir libros y conjuntos de libros/novelas que promuevan e incluyan autores y personajes diversos, y ampliar nuestra diferenciación académica de niveles de lectura y temas para incluir todos los niveles académicos de los estudiantes que reciben servicios de educación especial que están por encima y más allá de nuestra asignación.	embargo, el crecimiento fue significativamente mejor en ELA. ELA 7º creció 5.1 puntuación RIT de 196.4 en otoño a 201.5 en invierno. ELA 8vo grado creció 1.3 puntos RIT de 199.6 en otoño a 200.9 en invierno. Matemáticas 7º grado creció 2.7 puntuación RIT de 198.3 en otoño a 201.0 en invierno. Matemáticas 8 º grado creció 0,6 puntuación RIT de 201,0 en otoño a 201,6 en invierno. Se sacó un 20% más de libros de autores diversos que en años anteriores.			
ASISTENTE DE INSTRUCCIÓN/EAIII (501) • Proveer instrucción en grupos pequeños dentro y/o fuera de clase y/o virtualmente en ELA/Matemáticas para aumentar el rendimiento de los alumnos. Reducir la proporción de personal por estudiante para aumentar las necesidades individuales de los estudiantes.	Nuestros Estudiantes del Idioma Inglés crecieron en 7º y 8º grado y en ELA y Matemáticas según lo medido por un aumento en la puntuación RIT desde el otoño hasta el invierno NWEA/MAP. evaluaciones. Sin embargo, el crecimiento fue significativamente mejor en ELA. ELA 7º creció 5,1 puntos RIT de 196,4 en otoño a 201,5 en invierno. ELA 8vo grado creció 1.3 puntos RIT de 199.6 en otoño a	Como muestran los datos, nuestros actuales apoyos, intervenciones, enseñanza, etc. están funcionando bien en ELA y mínimamente en matemáticas. Serrano continuará la práctica de dar a nuestros estudiantes ELL que necesitan apoyo de nivel 3 dos periodos de ELD y apoyo a la lectura y nuestros estudiantes que necesitan apoyo de nivel 2 reciben un periodo de	Como muestran los datos, tenemos que cambiar y ampliar nuestras prácticas de enseñanza ELD y el apoyo a los estudiantes ELL en matemáticas.	Serrano continuará nuestras prácticas para ELA, ya que están mostrando un crecimiento considerable, especialmente en 7 º grado ELA. Los próximos pasos incluyen centrarse en una aplicación (s) que ayudan con la académica vocabulario de matemáticas, personal de apoyo en matemáticas, un profesor de matemáticas de intervención con personal de apoyo y desarrollo profesional

• Proporcionar a los estudiantes de inglés acceso al plan de estudios a través de la adquisición explícita de vocabulario y lenguaje para aumentar su dominio del inglés. Esto apoya el rendimiento académico proporcionando recursos, apoyo e intervenciones a los estudiantes ELL.	200.9 en invierno. Matemáticas 7º grado aumentó 2,7 puntuación RIT de 198.3 en otoño a 201.0 en invierno. Matemáticas 8 º grado creció 0,6 puntuación RIT de 201.0 en otoño a 201.6 en invierno.	ELD/apoyo a la lectura.		para el personal sobre la incorporación de prácticas ELD basadas en la investigación en la planificación de las clases de matemáticas.
IMPRESIÓN DEL DISTRITO (501) • Para mejorar la comunicación entre padres y maestros, mejorar las habilidades organizativas de los estudiantes y mejorar el rendimiento de los estudiantes, impresión para actividades tales como, pero no limitadas a, talleres, capacitaciones, Reuniónes, noches académicas, etc.	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos en .3 RIT	Como lo demuestra nuestro crecimiento académico y de comportamiento, todos los suministros, recursos y equipos utilizados para ayudar en el programa de instrucción fueron a su vez exitosos.		Serrano continuará utilizando la imprenta del distrito para comunicación, herramientas de organización y recursos que requieran impresión para ser utilizados en los sistemas académicos y de comportamiento de Serrano.
MAESTRO DE AULA (501) • Este maestro de intervención, apoyo específico y desarrollo del idioma inglés (ELD) proporciona intervenciones in situ o virtuales a los estudiantes, recopilación de datos y revisión individual del progreso de los estudiantes a lo largo del año, como clases de apoyo, clases ELD/instrucción, instrucción diferenciada dirigida,	apoyo académico proporcionado en ELA, Matemáticas y Desarrollo del Idioma Inglés Nuestros Estudiantes del Idioma Inglés crecieron en 7º y 8º grado y en ELA y Matemáticas según lo medido por un aumento en la puntuación RIT desde el otoño hasta el invierno NWEA/MAP de otoño a invierno. Sin embargo, el crecimiento fue significativamente mejor en ELA. ELA 7mo creció 5.1 en el puntaje RIT de 196.4 en otoño a	Como muestran los datos, nuestros apoyos actuales, intervenciones, enseñanza, etc. están funcionando bien en ELA y mínimamente en matemáticas. Serrano continuará la práctica de dar a nuestros estudiantes ELL que necesitan nivel 3 de apoyo dos períodos de ELD y apoyo a la lectura y nuestros estudiantes que necesitan nivel 2 de apoyo reciben un período de ELD / apoyo a la lectura.	Ninguno	Serrano continuará nuestras prácticas para ELA ya que están mostrando un crecimiento considerable, especialmente en 7º grado ELA.

uso de Accelerated Reader, Language Live y/u otros programas/currículos basados en la investigación dirigidos a aumentar las habilidades de lectura, comprensión y desarrollo del inglés. • Apoya el logro académico proporcionando intervenciones a múltiples subgrupos y estudiantes que demuestran una necesidad de intervención.	201.5 en invierno. ELA 8º grado creció 1,3 puntuación RIT de 199,6 en otoño a 200,9 en invierno. Matemáticas 7º grado creció 2.7 puntuación RIT de 198.3 en otoño a 201.0 en invierno. Matemáticas 8 º grado creció 0,6 puntuación RIT de 201.0 en otoño a 201.6 en invierno. Las puntuaciones ELPAC aumentaron un 10% en base a los datos de 21-22.			
CONTRATISTA INDEPENDIENTE/CONSULTA - ACUERDO (419) • Servicios de consultoría/contratista independiente en el sitio y/o virtuales y cualquier material y suministros relacionados con los servicios, tales como pero no limitados a Dr. Doug Reeves, Creative Leadership Solutions, PETALS, Niki Dettman, etc. para aumentar la capacidad de los maestros, aumentar las habilidades académicas y de comportamiento de los estudiantes y la conexión entre el estudiante y el hogar a la escuela. Todos los servicios están directamente relacionados con las necesidades actuales de desarrollo del	Debido a los continuos problemas con el procesamiento de ambos contratistas independientes, ninguno fue utilizado en el curso 2021-2022.	N/A	N/A	N/A

personal, focos y áreas de necesidad de acuerdo con los datos actuales (California CAASPP, SAA, suspensión y absentismo crónico). Esto apoya el desarrollo profesional proporcionando los materiales necesarios, formación, libros, etc. necesarios para el aprendizaje continuo del personal.				
MONTAJES/EXPERTOS NO CLASIFICADOS (419) • Asambleas en el sitio y/o virtuales y expertos no clasificados y servicios y cualquier material y suministros relacionados con los servicios, tales como pero no limitados a Dr. Doug Reeves, Creative Leadership Solutions, PETALS, Niki Dettman, etc. para aumentar la capacidad de los maestros, aumentar las habilidades académicas y de comportamiento de los estudiantes y la conexión entre el estudiante y el hogar a la escuela. Todos los servicios están directamente relacionados con las necesidades actuales de desarrollo del personal, focos y áreas de necesidad de acuerdo con los datos actuales (tablero de California, CAASPP, SAA, suspensión y	Debido a las restricciones del COVID no se celebraron asambleas.	N/A	N/A	N/A

absentismo crónico). Esto apoya el desarrollo profesional, proporcionando los materiales necesarios, la formación, libros, etc. necesarios para la formación continua.				
SEGURIDAD APOYO A ALUMNOS HORAS ADICIONALES (419) • Los Oficiales de Seguridad del Campus son necesarios por razones de seguridad en cualquier evento/actividad/escolar después de la escuela, durante la semana, día extendido, y/o año extendido.	Las suspensiones de Serrano son 8.9% de los estudiantes fueron suspendidos a partir de marzo de 2022. Esta es una disminución significativa del 19% reportado en el Tablero de Datos de California.	El aumento del personal, la plantilla y los sistemas de la OSC ha demostrado su eficacia con la disminución del porcentaje de suspensiones.	N/A	Continuar teniendo CSO, personal y sistemas actuales (haciendo cambios cuando sea necesario) en todos los eventos/actividades fuera del horario escolar y durante el día escolar.
CLERK/BIL CLERK HORAS ADICIONALES (419) • Se necesitan Oficinista y Oficinista Bilingüe por horas adicionales para realizar asistencia de oficina, traducción, y otras tareas bajo sus títulos de trabajo en cualquier evento/actividades/escolar después de la escuela, durante la semana, día extendido, y/o año extendido.	Nuestros Estudiantes del Idioma Inglés crecieron en 7º y 8º grado y en ELA y Matemáticas según lo medido por un aumento en el puntaje RIT de las evaluaciones NWEA/MAP de otoño a invierno. de otoño a invierno. Sin embargo, el crecimiento fue significativamente mejor en ELA. ELA 7mo creció 5.1 puntos RIT de 196.4 en otoño a 201.5 en invierno. ELA 8vo grado creció 1.3 puntos RIT de 199.6 en otoño a 200.9 en invierno. Matemáticas 7º grado aumentó 2,7 puntuación RIT de 198.3 en otoño a 201.0 en invierno. Matemáticas 8 º grado creció 0,6 puntuación RIT de 201.0 en otoño a 201.6 en invierno.	Contar con personal bilingüe aumenta el acceso de los padres/tutores a toda la información sobre los alumnos y la escuela, lo que redunda en un aumento de los niveles académicos y de comportamiento, así como de la comunidad escolar.	N/A	Continuar proporcionando la remuneración necesaria fuera de la jornada contractual para mantener el alto nivel de servicio y los recursos que se prestan actualmente.

Enumere las nuevas estrategias/actividades basándose en el análisis de datos del plantel escolar y Distrito (cuantitativos y/o cualitativos):

Evaluación de necesidades	
Nuevo gasto planificado: Estrategias/actividades no enumeradas en el SPSA 21-22	**Datos cuantitativos y/o cualitativos del plantel escolar y Distrito** (incluya los datos analizados que le ayudaron a determinar la nueva necesidad)

Meta 1 Artes de lenguaje inglés

Toda la Escuela
(crea una meta CAASPP para la Toda la Escuela)

Según lo medido por CAASPP ELA en 22-23, la distancia general de nuestros estudiantes del estándar será -9.6 o menos, que es un aumento de 10 puntos hacia el estándar/la competencia.

Necesidades identificadas de ATSI
(las escuelas ATSI deben incluir los grupos estudiantiles identificados por el estado)

Indique las Métricas estatales y locales para evaluar el progreso/dar seguimiento a esta meta.

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado
Evaluación NWEA/MAPS	ELA en toda la escuela por nivel de grado: (Los datos fueron tomados de la administración de invierno 2022) 7mo grado: 5.3% de los estudiantes están excediendo los estándares del nivel de grado, 27.8% de los estudiantes están cumpliendo los estándares del nivel de grado, 27.2% de los estudiantes están casi cumpliendo los estándares del nivel de grado, y 39.7% de los estudiantes no están cumpliendo los estándares del nivel de grado. 8vo grado: 3.8% de los estudiantes exceden los estándares del nivel de grado, 19.7% de los estudiantes cumplen los estándares del nivel de grado, 36.9% de los estudiantes casi cumplen los estándares del nivel de grado y 39.7% de los estudiantes no cumplen los estándares del nivel de grado.	ELA en toda la escuela por nivel de grado: (Los datos se tomarán de la administración de invierno 2023) 7mo grado: Crecimiento de 10% de Casi Cumplido a Cumplido y una disminución de 10% en No Cumplido. Aumento a 37.8% de los estudiantes están cumpliendo con los estándares de nivel de grado y 29.7% de los estudiantes no están cumpliendo con los estándares de nivel de grado. 8º grado: Aumento del 10% de Casi Cumplido a Cumplido y disminución del 10% en No Cumplido. Aumento a 29.7% de los estudiantes están cumpliendo con los estándares de nivel de grado y 29.7% de los estudiantes no están cumpliendo con los estándares de nivel de grado.
CAASPP	-19.6 puntos respecto al estándar	-9.6 puntos respecto al estándar

Meta 2 Matemáticas

Toda la Escuela
(crea una meta CAASPP para la Toda la Escuela)

Según lo medido por CAASPP Matemáticas en 22-23, la distancia general de nuestros estudiantes de la norma será -72.1 o menos, que es un aumento de 10 puntos hacia la norma.

Necesidades identificadas de ATSI
(las escuelas ATSI deben incluir los grupos estudiantiles identificados por el estado)

Indique las Métricas estatales y locales para evaluar el progreso/dar seguimiento a esta meta.

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado
CAASPP	-82.1 puntos respecto al estándar	-72.1 puntos respecto al estándar
Evaluación NWEA/MAPS	Matemáticas en toda la escuela por nivel de grado: (Los datos fueron tomados de la administración de invierno 2022) 7mo grado: 1.8% de los estudiantes están excediendo los estándares del nivel de grado, 4.6% de los estudiantes están cumpliendo los estándares del nivel de grado, 20.1% de los estudiantes están casi cumpliendo los estándares del nivel de grado, y 73.5% de los estudiantes no están cumpliendo los estándares del nivel de grado. 8º grado: el 0,9% de los alumnos supera los estándares del grado, el 2,8% de los alumnos cumple los estándares del grado, el 16,4% de los alumnos casi cumple los estándares del grado y el 79,9% de los alumnos no cumple los estándares del grado.	Matemáticas en toda la escuela por nivel de grado: (Los datos se tomarán de la administración de invierno de 2023) 7mo grado: Crecimiento de 10% de Casi Cumplido a Cumplido y una disminución de 10% en No Cumplido. Aumento a 14.6% de los estudiantes están cumpliendo con los estándares de nivel de grado y 63.5% de los estudiantes no están cumpliendo con los estándares de nivel de grado. 8º grado: Aumento del 10% de Casi Cumplido a Cumplido y disminución del 10% en No Cumplido. Aumento al 12.8% de los estudiantes están cumpliendo con los estándares de nivel de grado y el 69.9% de los estudiantes no están cumpliendo con los estándares de nivel de grado.

Meta 3 Estudiantes Aprendices de inglés

(ELPAC, reclasificación, ELA, matemáticas y áreas identificadas del ATSI)

ELPAC

Los alumnos que Aprendices de inglésprogresarán uno o más niveles en un 10% según lo medido en el ELPAC.

Reclasificación

El 15% de los alumnos ELL serán reclasificados

ELA

ELL tendrá un aumento del 10% para cumplir con los estándares de nivel de grado y una disminución del 10% en no cumplir con los estándares de nivel de grado según lo medido por la NWEA.

Matemáticas

ELL tendrá un aumento del 10% para cumplir con los estándares de nivel de grado y una disminución del 10% en no cumplir con los estándares de nivel de grado según lo medido por la NWEA.

Necesidades identificadas de ATSI

Indique las Métricas estatales y locales para evaluar el progreso/dar seguimiento a esta meta.

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado
ELPAC (19-20 datos locales)	El 37% de los alumnos ELL aumentó al menos un nivel	El 10% de los alumnos que Aprendices de ingléspasarán del nivel ELPAC actual al siguiente.
Reclasificación	Tasa de reclasificación del 15	Tasa de reclasificación del 15
CAASPP ELA	-34,6 puntos respecto al estándar	-24,6 puntos respecto a la norma
CAASPP Matemáticas	-94,7 puntos del estándar	-84,7 puntos del estándar
Evaluación NWEA/MAP ELA	Aprendiz de Inglés: (Los datos fueron tomados de la administración de invierno) 7mo grado: 0% de los estudiantes están excediendo los estándares del nivel de grado, 9.1% de los estudiantes están cumpliendo los estándares del nivel de grado, 32.7% de los estudiantes están casi cumpliendo los estándares del nivel de grado, y 58.2% de los estudiantes no están cumpliendo los estándares del nivel de grado.	Estudiantes de inglés: (Los datos se tomarán de la administración de invierno) 7º grado: 10% de aumento en el cumplimiento de los estándares del nivel de grado y 10% de disminución en el cumplimiento de los estándares del nivel de grado. 8vo grado: 10% de aumento a los estándares de nivel de grado cumplidos

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado
	8º grado: el 0% de los alumnos supera los estándares del grado, el 2,4% de los alumnos alcanza los estándares del grado, el 41,5% de los alumnos casi alcanza los estándares del grado y el 58,2% de los alumnos no alcanza los estándares del grado. y el 56,1% de los alumnos no alcanzan el nivel exigido.	y 10% de disminución en los estándares de nivel de grado no cumplidos.
Evaluación NWEA/MAP Matemáticas	Aprendiz de Inglés: (Los datos fueron tomados de la administración de invierno) 7mo grado: 0% de los estudiantes están excediendo los estándares del nivel de grado, 3.5% de los estudiantes están cumpliendo los estándares del nivel de grado, 8.8% de los estudiantes están casi cumpliendo los estándares del nivel de grado, y 87.7% de los estudiantes no están cumpliendo los estándares del nivel de grado. 8º grado: 0% de los alumnos superan los estándares del grado, 0% de los alumnos cumplen los estándares del grado, 2,5% de los alumnos casi cumplen los estándares del grado y 97,5% de los alumnos no cumplen los estándares del grado.	Aprendiz de Inglés: (Los datos se tomarán de la administración de invierno) 7º grado: 10% de aumento en el cumplimiento de los estándares del nivel de grado y 10% de disminución en el cumplimiento de los estándares del nivel de grado. 8vo grado: 10% de aumento a los estándares de nivel de grado cumplidos y 10% de disminución en los estándares de nivel de grado No Cumplidos.

Meta 4 Ausentismo crónico (K-12°)

Toda la Escuela
(crea una meta para la Toda la Escuela)

Disminuir el absentismo crónico general en un 15%, es decir, del 41,8% al 26,8%.
Nuestros tres subgrupos con el porcentaje más alto son los blancos, los afroamericanos y los estudiantes que aprenden inglés.
Disminuir nuestro subgrupo de Blancos de 46.3% a 32%.
Disminuir nuestro subgrupo de estudiantes afroamericanos de 44.4% a 30%.
Disminuir nuestro subgrupo de estudiantes que Aprendices de inglésdel 42.9% al 28%.

Necesidades identificadas de ATSI
(las escuelas ATSI deben incluir los grupos estudiantiles identificados por el estado)

Indique las Métricas estatales y locales para evaluar el progreso/dar seguimiento a esta meta.

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado
Tablero de Control de California	En toda la escuela: 18,1% de absentismo crónico Alumnos con discapacidad: 23,4% de absentismo crónico Personas sin hogar: 30,2% absentismo crónico Blancos: 25% absentismo crónico	En toda la escuela: 16,1% absentismo crónico Alumnos con discapacidad: 19% de absentismo crónico Personas sin hogar: 26,2% de absentismo crónico Blancos: 22% de absentismo crónico
Tablero de control escolar del SBCUSD Toda la escuela	41,8%% de absentismo crónico en marzo de 2022	26,8% de absentismo crónico en marzo de 2023.

Meta 5 Suspensiones

Toda la Escuela
(crea una meta para la Toda la Escuela)

Nuestro objetivo es reducir el índice de suspensiones en al menos un 3%, pasando de rojo a amarillo según el Tablero de Control de California.

Necesidades identificadas de ATSI
(las escuelas ATSI deben incluir los grupos estudiantiles identificados por el estado)

Indique las Métricas estatales y locales para evaluar el progreso/dar seguimiento a esta meta.

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado
Tablero de Control de California.	19,1% suspendidos al menos una vez	16% suspendidos al menos una vez
Tablero de control de datos del SBCUSD	El 8,9% de los alumnos estaban suspendidos en marzo de 2022.	5.9%--Disminuir en un 3% las suspensiones de alumnos a partir de marzo de 2023.

Meta 6 Participación de los padres y familia

Toda la Escuela

Nuestro objetivo es mantener el mismo número de talleres para padres/tutores y aumentar el número de los que se celebran en el campus en los que se debaten temas de interés social y temas que preocupan, así como las formaciones del Portal de Padres Aeries. (Ejemplo es el uso de vapeo/marihuana, medios sociales, y temas).

Indique las Métricas locales para evaluar el progreso/dar seguimiento a esta meta.

Métrica/indicador	Línea de Base/resultado real	Resultado esperado
Orden del día/registro de convocatorias de actos/talleres/hojas de inscripción	Se impartieron 6 talleres virtuales y dos formaciones presenciales sobre el Portal de Padres Aeries.	8 talleres en total con un aumento de 2 entrenamientos presenciales

Plan de Acción del CSI, Título I y LCAP

Gastos planificados que son necesarios a fin de lograr las metas de la Toda la Escuela y grupo estudiantil.

Instrucciones: Considere las necesidades de lo siguiente: intervención, grupos estudiantiles, capacitación profesional, participación de los padres, etc. Las estrategias/actividades del LCAP deben apoyar principalmente a los grupos estudiantiles de bajos ingresos, jóvenes en un hogar de crianza temporal y/o estudiantes de inglés. Una descripción de cómo los grupos estudiantiles de bajos ingresos, jóvenes en un hogar de crianza temporal y/o estudiantes de inglés reciben apoyo debe incluirse en la columna de las estrategias/actividades para los artículos con la financiación del LCAP 419 que se incluye en el plan. El Programa Título I para la Toda la Escuela presta servicios en grupos en promesa tales como los grupos estudiantiles de bajos ingresos, estudiantes de inglés, jóvenes en un hogar de crianza temporal, afroamericanos, hispanos/latinos, alumnos con discapacidades y otros. CSI también es un programa para la Toda la Escuela.

Código del objeto de los gastos planificados	Estrategias/actividades	Concordancia con la meta	Costo del LCAP 419	Costo del Título I 501	Costo del CSI 523
1910/1190 Facilitador de programas - Reg.	FACILITADOR DE PROGRAMAS (419/501) Facilitador del Programa de Tecnología Educativa: • Aumentar la profundidad del uso de la tecnología en las aulas y / o durante el aprendizaje a distancia, implementar / desembolsar / rastrear / inventar / utilizar uno a uno iPads y otras	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 6 Participación de los padres y las familias	**Se hicieron cambios** $ 123,038.00 Bajos ingresos	$87,137.00	**Se hicieron cambios** $0

	tecnologías, explorar y utilizar diferentes aplicaciones, programas para aumentar el uso y el compromiso de la tecnología en las aulas para mejorar el rendimiento académico, y la aplicación de la tecnología a nivel de innovación. Desarrollo profesional: • Apoya el rendimiento académico y el desarrollo profesional proporcionando recursos, formación y sistemas para implementar la tecnología en las aulas y o durante el aprendizaje a distancia y con el personal para aumentar las estrategias de enseñanza. Participación de los padres: • -Apoya el compromiso de los padres/tutores proporcionando acceso, formación y apoyo a los				

	padres/tutores para Aeries y con la interacción con los padres/tutores y sus estudiantes. Proporciona formación y apoyo a los padres/tutores con los diferentes programas/aplicaciones, etc. que Serrano está utilizando, como Google Classroom, IXL, study.com, etc. Facilitador del Programa • Identificar y colocar a los estudiantes en apoyos específicos de intervención, proporcionando intervenciones para los estudiantes, recopilación de datos y revisión individual del progreso del estudiante durante todo el año, tales como clases de apoyo, ELD clases/instrucción, tutoría (antes, durante y/o después de la escuela), instrucción diferenciada dirigida, uso de Accelerated				

	Reader, Language Live y/u otros programas/currículos basados en la investigación dirigidos a aumentar las habilidades de lectura y comprensión y matemáticas. • Apoya el desarrollo profesional del rendimiento académico proporcionando intervenciones a múltiples subgrupos y a cualquier estudiante que demuestre una necesidad de intervención con un centrarse en los estudiantes de inglés. • Proporcionar enriquecer y desafiar, lecciones interactivas a los estudiantes antes y después de la escuela, así como, los sábados para aumentar la participación de los estudiantes y la competencia académica. • Trabajar en colaboración con los maestros en la				

	instrucción de nivel uno, la aplicación de estrategias de ELD en su planificación de clases, y la forma de recoger datos frecuentes para supervisar eficazmente el progreso para ayudar a proporcionar a los estudiantes con intervenciones oportunas y apoyos. • Trabajar en colaboración con los maestros en intervenciones y apoyos de nivel 2 y 3, así como en el monitoreo del progreso para ayudar a los estudiantes a crecer académicamente. Manejar e implementar todas las pruebas estatales, distritales y locales a lo largo del año escolar para asegurar que todos los estudiantes sean evaluados. • Aumentar la lectura y la competencia, matemáticas, y proporcionar				

	intervenciones oportunas para los estudiantes en los niveles de Vigilancia, Intervención e Intervención Urgente para cerrar la brecha de rendimiento. • Apoyar la participación de los padres a través de la facilitación de los comités de padres / tutores de Serrano, tales como pero no limitado a SSC, ELAC, AAPAC, etc. Asistir con entrenamientos para padres/guardianes (Aeries, temas actuales, y recursos), café con el director, y cualquier otro evento o actividad que incluya y/o se lleve a cabo para padres/guardianes y la comunidad				
1110 Enseñanza Certificada - Reg.	MAESTRO DE AULA (501) • Este maestro de intervención, apoyo específico y desarrollo del idioma inglés ELD	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés	$ 0	$34,699.00	$0

	proporciona intervenciones en el sitio o virtualmente para los estudiantes, recopilación de datos y revisión individual del progreso del estudiante durante todo el año, tales como clases de apoyo, ELD clases de apoyo, clases/instrucción ELD, instrucción diferenciada dirigida, uso de Accelerated Reader, Language Live, y/u otros programas/currículos basados en la investigación dirigidos a aumentar las habilidades de lectura, comprensión y desarrollo del inglés. • Apoya el rendimiento académico				

	mediante intervenciones para múltiples subgrupos y estudiantes que demuestran la necesidad de intervención. Proporciona intervenciones específicas y dirigidas a nuestros estudiantes de inglés.				
1130/1230/1930-Maestro/Consejero/PF/ Personal certificado de servicio adicional	SERVICIO ADICIONAL (419/501/523) Participación de los padres: • Sábado Programa de Visitas a Domicilio que proporciona información vital para ayudar a los padres / familias con los logros de sus estudiantes y el éxito en Serrano. Esto incluye información para los padres/tutores de nuestros Estudiantes del Idioma Inglés para explicar qué apoyos/intervenciones se proporcionan y lo que implica el	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 4 Absentismo crónico (K-8) Objetivo 6 Participación de padres y familias	$ 3,648.00 Estudiantes aprendices de inglés Jóvenes de Crianza Personas con bajos ingresos	$495.00	$25,840.00

	proceso de reclasificación. (Dependiendo de las restricciones COVID esto puede o no puede ocurrir). • Visitas a domicilio para influir positivamente en las relaciones entre la escuela y los padres. aumentar la participación de los padres. También, como una intervención/apoyo académico y/o de comportamiento para comunicar actualizaciones, nueva información, y/o proporcionar recursos. • Trabajar con los padres/familias para crear conciencia/capacitar a los padres sobre los niveles de Aprendices de Inglés, el proceso de reclasificación y la importancia de la reclasificación para				

	que los padres tomen decisiones informadas. • Proporcionar instrucción, discusiones, y entrenamientos alrededor del plan de estudios, pruebas estatales, asuntos sociales críticos, sistemas Serrano, plataformas tecnológicas, y otras áreas identificadas como áreas de necesidad por encuestas/opiniones de padres/tutores. • Proporcionar instrucción intensiva in situ y/o virtualmente para estudiantes en situación de riesgo que tienen dificultades para mantener el dominio de los estándares de su nivel de grado fuera del horario				

	escolar/contractual habitual. • Proporcionar después de la escuela, durante el almuerzo, los sábados o en otros momentos posibles para intervenciones y apoyos a los estudiantes. Tiempo para que el personal se reúna en equipos de datos, departamentos, equipos u otros grupos para el beneficio académico y de comportamiento de los estudiantes de la Escuela Secundaria Serrano. • Esto incluye personal certificado: maestros, facilitadores de programas, consejeros y bibliotecarios.				

	PLAN CSI (523): • Proporcionar instrucción intensiva en el sitio y / o virtualmente ara los estudiantes en situación de riesgo que están luchando en el mantenimiento de la competencia ende nivel de grado fuera de las horas normales de clase/contrato. • Proporcionar tiempo de re-enseñanza con los estudiantes más allá de las horas normales de clase in situ o virtualmente para aumentar la competencia de los estudiantes. Desarrollo profesional: • Proporcionar tiempo de trabajo adicional en el sitio y/o virtualmente como pero no limitado a la colaboración de				

	maestros, análisis de datos, chats/Reunionesdatos, planeación de unidades, desarrollo de personal, entrenamiento, servicios internos, planeación, calibración de currículo, etc. para apoyar el logro académico y aumentar la capacidad de los maestros. • Esto incluye personal certificado: maestros, facilitadores de programas, consejeros y bibliotecarios. CONSEJERO ADICIONAL DEBER (419) • Proporcionar desarrollo profesional presencial y/o virtual relacionado con el aprendizaje				

	socio emocional, intervenciones de apoyo al comportamiento positivo, prácticas restaurativas y apoyo académico para la preparación universitaria y profesional. • Apoya el rendimiento académico proporcionando apoyo emocional e intervenciones conductuales fuera del horario del contrato. • Proporcionar tutoría para aumentar el compromiso de los estudiantes y el éxito académico. Compromiso de los padres: • Apoya la participación de los padres mediante el pago de personal certificado para visitar a los estudiantes a casa				

	fuera de las horas de contrato y la celebración de los padres / tutores centrados en la formación. FACILITADOR DE PROGRAMAS SERVICIO ADICIONAL (419 / 501) • Proporciona intervención y re-enseñanza en persona y/o virtualmente a los estudiantes antes y después de la escuela, durante el período entre sesiones, los sábados, la escuela de verano, y/o el año escolar extendido, para aumentar su logro. • Proporciona enriquecer y desafiar, lecciones interactivas a los estudiantes antes y después de la escuela, durante el período entre				

	sesiones, escuela de verano, y / o año escolar extendido, así como los sábados para aumentar la participación de los estudiantes y la competencia académica. Desarrollo profesional: • Proporcionar tales como pero no limitado a la planificación de instrucción en equipos de datos, desarrollo profesional, formación, etc. (en persona y/o virtualmente) para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Participación de los padres: • Proporciona divulgación, recursos, visitas a domicilio, etc. a los				

	padres antes y después de la escuela, así como los sábados, para ayudarles en el éxito académico de los estudiantes y en la capacitación de los padres, para que puedan ayudar a sus hijos en casa.				
1140 Enseñanza certificada - Sub	SUSTITUTO (419/501) Desarrollo Profesional: • Proporcionar tiempo libre para que los maestros asistan en persona y / o desarrollo profesional virtual, tales como, pero no limitado a, rondas de instrucción, colaboración, planificación de la instrucción, Reunionesdatos, conferencias, estudios de lecciones, observación de maestros de demostración de lo Estándares Básicos	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 4 Absentismo crónico (K-8) Meta 5 Suspensión	$ 2,000.00 Estudiantes aprendices de inglés Jóvenes de Crianza Personas con bajos ingresos	$20,000.00	$0

	Comunes/otros expertos y asesoramiento pedagógico. (501/523) • Proporcionar tiempo libre para MTSS, ReunionesIEPS, SEL, PBiS, y cualquier otro enfoque de la escuela, etc. Para aumentar la capacidad de los maestros. (419) Intervención/apoyo: Proporcionar cobertura para los maestros para hacer rondas de instrucción, estudios de lecciones guiadas, rondas de equipo, planificación del departamento, u otras tareas de planificación / que sólo fueron capaces de hacer durante las horas de instrucción. También, para que nuestros maestros invitados residentes proporcionen intervenciones, apoyo, apoyo en grupos pequeños, apoyo de intervención durante el				

	almuerzo, escuela sabatina, re-enseñanza de contenido/expectativas académicas y de comportamiento, y asistencia durante el día de instrucción. (419/501)				
2111 Asistente de Instrucción/EAIII - Reg.	ASISTENTE DE INSTRUCCIÓN/EAIII (501) • Proporcionar instrucción en grupos pequeños dentro y/o fuera de la clase y/o virtualmente en ELA/Matemáticas para aumentar el rendimiento de los estudiantes. Aumentar el rendimiento de los estudiantes. Reducir la proporción de personal por estudiante para aumentar la atención y el apoyo a las necesidades individuales de los estudiantes. • Proporcionar apoyo/intervención flexible y oportuna	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 6 Participación de los padres y las familias	$ 0	$28,018	$

	a los estudiantes cuando y donde sea necesario. • Proporcionar a los alumnos que Aprendices de inglésacceso al plan de estudios a través de la adquisición explícita de vocabulario y lenguaje para aumentar su dominio del inglés. Esto apoya el rendimiento académico proporcionando recursos, apoyo e intervenciones a los estudiantes que aprenden inglés. • Ayudar en la comunicación/traducción con los padres/tutores en lo que se refiere a necesidades académicas, conductuales y de reclasificación de los estudiantes cuando proceda				

2118 Ayudante de recreo Regular	AYUDANTE DE RECREO (419) • Proporcionar apoyo de supervisión y ampliar / reforzar las expectativas de comportamiento de toda la escuela para los estudiantes como parte de nuestro compromiso con un ambiente seguro y acogedor para todos los estudiantes y el personal. • Comunicar las expectativas y la información de la escuela con los padres/tutores y traducción con aplicable	Objetivo 5 Suspensión Objetivo 6 Participación de los padres y las familias	$ 8,640.00 Bajo Ingreso	$0	$0
2130 Tareas adicionales - Auxiliares de instrucción/Asistentes/EAIII/Auxiliares técnicos	AYUDANTE DE INSTRUCCIÓN/ASST/EAIII DEBER ADICIONAL (419) Participación de los padres: • Sábado Programa de Visitas a Domicilio que proporciona	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés	$ 600.00	$0	$0

	información vital para ayudar a los padres / familias con los logros de sus estudiantes y el éxito en Serrano. Esto incluye información para los padres/tutores de nuestros Estudiantes del Idioma Inglés para explicar qué apoyos/intervenciones se proporcionan y qué implica el proceso de reclasificación. (Dependiendo de las restricciones de COVID esto puede o no ocurrir). • Visitas a domicilio para influir positivamente en las relaciones entre la escuela y los padres y aumentar la participación de los padres. • Trabajar con los padres/familias para crear conciencia/capacita				

	r a los padres sobre los niveles de Aprendices de Inglés, el proceso de reclasificación y la importancia de la reclasificación para que los padres tomen decisiones informadas, así como, la importancia de venir a la escuela todos los días (asistencia). • Proporcionar instructiva asistencia a los estudiantes durante la jornada y/o el año escolar ampliados, otras áreas identificadas como áreas de necesidad y en cualquier momento fuera de la jornada escolar regular/contratada				
2119 Estudiante en prácticas (becario universitario)	ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS (419) • Para proporcionar la instrucción de	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3	$ 5,201.00	$5,000.00	$0

	grupo pequeño push-in y / o pull-out de la clase y / o virtual principalmente en ELA / Matemáticas con el fin de aumentar el rendimiento de los estudiantes. Reducir la proporción de personal por estudiante para aumentar la atención y el apoyo a las necesidades individuales de los estudiantes. • Proporcionar apoyo/intervención flexible y oportuna a los estudiantes cuando y donde sea necesario. • Proporcionar apoyo a la supervisión y ampliar/reforzar las expectativas de comportamiento de los alumnos en toda la escuela como parte de nuestro compromiso a un entorno seguro y	Estudiantes de inglés	Estudiantes aprendices de inglés Jóvenes de Crianza Personas con bajos ingresos		

	acogedor para todos los alumnos y el personal. • Proporcionar asistencia de instrucción a los estudiantes durante el día extendido y / o año, otras áreas identificadas como áreas de necesidad y en cualquier momento fuera de la jornada escolar regular / día de contrato				
4310 Material didáctico/suministros	MATERIAL DIDÁCTICO Y SUMINISTROS (419/501/523) • Materiales de instrucción y suministros tales como, pero no limitados a, textos para unidades, suscripciones a revistas, material de oficina, suministros necesarios para crear sistemas de aprendizaje y sistemas de organización para	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 4 Absentismo crónico (K-8) Meta 5 Suspensión Objetivo 6 Participación de padres y familias	**Se hicieron cambios** $ 2,001.00 Personas con bajos ingresos Estudiantes aprendices de inglés Jóvenes de Crianza	**Se hicieron cambios** $3,411.00	**Se hicieron cambios** $1,284.00

	mejorar el aprendizaje, libros de biblioteca, manipulativos, libros electrónicos, enriquecimiento de vocabulario, novelas, materiales suplementarios para estudiantes con dificultades, así cómo, para el enriquecimiento de lecciones etc. para apoyar nuestras prioridades académicas y/o de otro ambiente de aprendizaje en todas las áreas siguientes Apoyo ELA/ELA, Apoyo Matemáticas/Matemáticas, Educación Especial (el continuo completo de servicios: habla, RSP, Inclusión, SDC leve/moderado, moderado/severo SDC, y DHH SDC) Ciencias, Estudios Sociales, AVID, Electivas, Robótica,				

	STEAM, PE, VAPA, Música, ELD, Español, Language Live, etc. Participación de los padres • Materiales de instrucción y suministros tales como, pero no limitados a carpetas, marcadores, papel de póster / gráfico, material de oficina, etc. para la formación de padres, talleres, Reuniónes, etc. para construir la capacidad de los padres con el fin de ayudar en el éxito académico del estudiante.				
4312 Material didáctico musical	MATERIALES Y SUMINISTROS DE INSTRUCCIÓN MUSICAL (419) • Para comprar instrumentos musicales,		**Se hicieron cambios** $ 3,000.00 Jóvenes de crianza bajos ingresos	$0	$0

	materiales y suministros para nuestro programa de música, como coro, línea de tambores, banda de jazz, orquesta, banda, etc. para animar a los estudiantes a participar en actividades extracurriculares. Esto incluye nueva música actualizada que los estudiantes están actualmente interesados en tocar. Esto contribuye al rendimiento académico mediante la creación de un sólido programa musical que conecta a los alumnos con la escuela. Los estudios también han demostrado que la música aumenta la capacidad de				

	procesamiento académico.				
4330/5752 Refrigerios/comida para Reuniónes	REFRIGERIOS PARA REUNIONES(419) Reunionespersonal • Proporcionar refrescos en las Reunionesformación, desarrollo profesional, celebraciones del personal, etc. para fomentar la positividad y aumentar la moral. Participación de los padres • Proporcionar catering para los estudiantes y los eventos de padres, tales como, pero no limitado a, SSC, ELAC, AAPAC, matemáticas noche de matemáticas, noche de ELA, visitas a domicilio los sábados, café con el director, eventos de asesoramiento estudiantil, talleres,	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 6 Participación de los padres y las familias	$ 2,400.00 Bajo ingreso	$0	$

	formación, Noche de bienvenida escolar, etc. para fomentar y aumentar la participación.				
4340/4410/4440/4450/58 41-Equipo informático/Accesorios/Garantía	• Para adquirir equipos informáticos (iPads, ordenadores portátiles, monitores, otras formas de tecnología: impresoras láser, serigrafía, etc.), accesorios de tecnología/iPad/portátiles/proyectos (incluidos, entre otros, cargadores, fundas, bombillas, etc.), suministros necesarios para el funcionamiento de los equipos tecnológicos actuales, complementos necesarios para el funcionamiento de los equipos. actualización o	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 4 Absentismo crónico (K-8) Meta 5 Suspensión Objetivo 6 Participación de padres y familias	**Se hicieron cambios** $ 10, 500.00 Bajos ingresos Jóvenes de Crianza Estudiantes aprendices de inglés	$21,000.00	**Se hicieron cambios** $2,053.00

	ampliación del uso de los equipos, y garantías u otros componentes necesarios para utilizar eficazmente la tecnología. ACCESORIOS INFORMÁTICOS, SUMINISTROS Y SOFTWARE (419 / 501/523) • Adquisición de equipos, accesorios y suministros tales como, pero no limitado a, iPads, ordenadores de sobremesa, ordenadores portátiles, televisores Apple, ELMOs, proyectores, impresoras, carros, teclados, auriculares, baterías, aplicaciones informáticas / programas de aprendizaje para la investigación,				

	enriquecimiento, etc. que ayudan a los estudiantes en las habilidades de comprensión, el aprendizaje de habilidades del siglo 21 / normas y mejorar el rigor y el compromiso de los estudiantes, especialmente en lo que respecta a la educación a distancia. Esto incluye todas las garantías y reparaciones del distrito. Adquisición equipos, accesorios, iPads, ordenadores de sobremesa, portátiles, impresoras, carros, teclados, auriculares, aplicaciones informáticas / programas de aprendizaje, enriquecimiento, que ayudan a los estudiantes en las habilidades de				

	comprensión, llenando las lagunas académicas y de comportamiento identificados, el aprendizaje de habilidades del siglo 21 / normas y mejorar el rigor y el compromiso de los estudiantes, en el sitio, necesario para el aprendizaje híbrido y / o distancia. Participación de los padres: • Compra de equipos informáticos, tales como, pero no limitado a los ordenadores portátiles, iPads, accesorios, impresoras, etc., para nuestro centro de recursos para padres para ayudar a los padres / tutores con el apoyo tecnológico y cualquier tecnología para ayudar con los padres / tutores				

	formación virtual o presencial. Esto incluye todas las garantías y reparaciones del distrito. (419/501)				
5220 Entrenamiento en horario laboral/conferencias	Asistir a entrenamientos, capacitaciones, conferencias en persona o virtualmente, así como, tener desarrollo profesional específico, entrenamientos, capacitaciones para venir al sitio a proporcionar los servicios al personal. El desarrollo profesional que se busca está basado en la investigación, perteneciente a los objetivos de desarrollo profesional del sitio, las necesidades que surgen del análisis de los datos actuales, ya sea toda la escuela o subgrupos específicos, tales como nuestros Estudiantes del Idioma Inglés. EN SERVICIO /CONFERENCIAS (419/501) • En persona, pregrabados, y / o servicios virtuales, conferencias y	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 5 Suspensión	**Se hicieron cambios** $ 2,000.00 Estudiantes aprendices de inglés Bajos ingresos Jóvenes de crianza	$5,000.00	$0

	cursos de formación en las siguientes áreas, pero no limitado a Teach Like a Champion (TLAC), Equipos de Datos, el enfoque formativo, la velocidad de la confianza, Orientación pedagógica / Rondas AVID, Claridad del Maestro, y cualquier otra área de necesidad identificada por los datos. (419/501/523) • Proveer entrenamientos en PBiS/Prácticas Restaurativas, Aprendizaje Social Emocional, Prácticas Informadas de Trauma, calibración de currículo, desarrollo de personal, registro a conferencias, gastos de conferencias, y hospedaje para				

	aumentar la capacidad del personal.				
5633 Contrato de mantenimiento	ACUERDOS DE MANTENIMIENTO (419/501/523) • Adquirir y mantener equipos en funcionamiento para que los maestros/personal puedan copiar los materiales complementarios necesarios como, por ejemplo, actividades que enriquezcan el aprendizaje de todos los alumnos, recursos de intervención, etc. Participación de los padres: • Prestar servicios de apoyo a la creación de material didáctico para la formación de los padres/talleres para desarrollar la capacidad de los	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 6 Participación de los padres y las familias	$ 3,000.00 Estudiantes aprendices de inglés Bajos ingresos	$6,000.00	**Se hicieron cambios** $5,000.00

	padres y apoyar la comunicación entre los padres y la comunidad.				
5712/5886 Transporte/Admisión para excursiones	5712/5886: Transporte y admisión para excursiones (419) Envío de estudiantes a diferentes lugares para ampliar su exposición a diferentes entornos y experiencias. Estas experiencias pueden incluir campus universitarios y diferentes oportunidades de empleo/carrera que los estudiantes pueden no saber que son una opción. Esto extiende su aprendizaje y sus oportunidades más allá de la escuela y la ciudad, permitiéndoles utilizar las habilidades sociales y las habilidades SEL que hemos enseñado explícitamente en otras situaciones de la vida. Además, permitiendo a los estudiantes a participar en concursos y premios que están directamente relacionados con la materia que se enseña en Serrano. Por ejemplo, las clases de música audición para las oportunidades de jugar en diferentes lugares alrededor	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 4 Absentismo crónico (K-8	**Se hicieron cambios** $ 5,000.00 Bajo Ingreso	$0	$0

	del sur de California. Esto incluye el coste de la entrada, los posibles gastos de transporte y otros costes asociados a las distintas excursiones.				
5840 Honorarios técnicos informáticos, licencias de software, servicios	CUOTAS Y LICENCIAS TECNOLÓGICAS (419/501/523) • Cuotas de tecnología y licencias de software como, pero no limitado a, Language Live, AR (Accelerated Reader), Apps (NEWSELA/IXL/NearPod/Classkick/MobyMax/Xtra Math/Seesaw Learning/Ed Puzzle/Student Lap Tracker/Adobe/Go Formative/Vimeo/ WordWall/Alexandria/Bird Brain/Mote Technologies/Glow Forge), sitios web, etc. para apoyar todas las áreas de alfabetización, vocabulario académico,	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 5 Suspensión	**Se hicieron cambios** $ 5,134.00 Bajos recursos Estudiantes aprendices de inglés	**Se hicieron cambios** $25,000.00	**Se hicieron cambios** $12,281

	involucrar y aumentar el rendimiento estudiantil en ELA, Matemáticas, Historia, PE, Ciencia, SEL/Prácticas Restaurativas, PBiS, y todos los demás trabajos de curso en Serrano. Esto apoyará el logro académico proporcionando tecnología, recursos tecnológicos, recursos y accesorios para mejorar el rigor y el compromiso de los estudiantes.				
5880 Incentivos para estudiantes/Otros servicios/cuotas/Servicio para padres	Como escuela, Serrano tomó la decisión de cambiar la mentalidad de centrarse en lo que los estudiantes no están haciendo bien a lo que los estudiantes están haciendo bien. En este esfuerzo, hemos creado sistemas de refuerzo positivo en toda la escuela, tales como Cougar Cash y los equipos de nivel de grado están utilizando sus	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 4 Absentismo crónico (K-8) Meta 5 Suspensión Objetivo 6 Participación de padres y familias	$ 15,000.00	$0	$0

	datos individuales para crear desafíos de equipo y recompensas por expectativas académicas y de comportamiento comunicadas, tales como que los estudiantes traigan sus iPads todos los días y cargados, que no falten a sus tareas, etc. Los incentivos estudiantiles comprados se utilizan para apoyar estos sistemas. ESTUDIANTES INCENTIVOS/OTROS SERVICIOS/CUOTAS/PADRES EN SERVICIOS (419) • Incentivos tales como, pero no limitados a, artículos tecnológicos (auriculares, lápices ópticos, etc.), suministros para estudiantes, certificados, cintas, placas, etc. para maximizar el compromiso/participación/rendimiento de los estudiantes y aumentar el compromiso y el rendimiento				

	académico, la asistencia y los comportamientos que se han enseñado explícitamente. • Aumentar el conocimiento, las habilidades y la comprensión de los padres/tutores sobre el comportamiento, los estudios, los problemas sociales, los temas de actualidad y todo lo que pueda afectar al éxito de los alumnos y de los padres/tutores en el sistema educativo.				
5713 Impresión - Distrito	IMPRESIÓN DE DISTRITO (501) • Para mejorar la comunicación entre padres y profesores, mejorar las habilidades organizativas de los estudiantes y mejorar el rendimiento de los	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 6 Participación de los padres y las familias	$ 0	$1,353.00	$0

	estudiantes, impresión para actividades tales como, pero no limitadas a, talleres, formaciones, Reuniónes, noches académicas, etc.				
5717 Franqueo postal - Distrito	FRANQUEO (419/501) Participación de los padres: • Proporcionar una manera para que los padres reciban información sobre las oportunidades para asistir a sesiones de formación, talleres, eventos escolares, comités de padres / tutores / comunidad, etc. con el fin de asistir y / o para obtener conocimientos y habilidades para ayudar a los estudiantes en el hogar y para impactar positivamente el rendimiento general	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 4 Absentismo crónico (K-8) Meta 5 Suspensión Objetivo 6 Participación de padres y familias	$ 0	$2,500.00	$0

	de los estudiantes y la conexión escuela-padres. • Cualquier comunicación y/o documento que deba enviarse por correo con el fin de comunicar recursos y/o facilitar documentación				
2410 Oficinista/Bil. Oficinista – Reg.	ADMINISTRATIVO BILINGÜE (419) • Para consultar con los padres, la comunidad y las agencias públicas con respecto al estado de los estudiantes, para ayudar en la compilación de registros, la verificación de las ausencias, el registro de los estudiantes, y proporcionar información objetiva sobre asuntos escolares por teléfono, en	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 4 Absentismo crónico (K-8) Meta 5 Suspensión Objetivo 6 Participación de padres y familias	$ 44,931.00 Estudiantes aprendices de inglés de Bajos ingresos	$0	$0

	persona y / o virtualmente. • Apoya la participación de los padres proporcionando acceso a recursos, eventos y comunicación a los padres/tutores para que estén mejor informados. • Traducir y proporcionar interpretación, incluyendo documentación de reclasificación para ayudar a los padres/familias a tener una mejor comprensión y desarrollar su capacidad para tomar decisiones informadas. • Contactar y notificar a los padres sobre los SST y los IEP programados para aumentar la participación. • Ayudar en las formaciones,				

	talleres y/o Reuniónes. Esto incluye la asistencia en persona, virtualmente, o por teléfono con la creación / navegación Aeries Portal de Padres, Google Classroom, o cualquier otro programa / tecnología de la escuela y los estudiantes están utilizando.				
2430 Oficinista/técnico - Tareas adicionales (matemática) actual)/ Oficinista/técnico - Tareas adicionales	DEPENDIENTE/DEPENDIENTE BILINGÜE HORAS ADICIONALES (419) • Se necesitan Oficinista y Oficinista Bilingüe por horas adicionales para realizar asistencia de oficina, traducción, formación/talleres/ Reunionesy otras tareas propias de su cargo en eventos/actividades /eventos escolares	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 4 Absentismo crónico (K-8) Objetivo 5 Suspensión Objetivo 6 Participación de los padres y las familias	$ 400.00 Estudiantes aprendices de inglés Bajos ingresos	$	$

	extraescolares, de fin de semana, de jornada extendida y/o de año extendido				
4210 Libros varios	OTROS LIBROS (501) Desarrollo profesional: • Necesario libros de desarrollo profesional/formación que incluyen libros electrónicos asociados con los focos de desarrollo del personal: Enseñar como un Campeón (TLAC), Equipos de Datos, el enfoque Formativo, Velocidad de Confianza, Instruccional Coaching/Rounds, AVID, STEAM, Alfabetización, Matemáticas, Vocabulario académico, Claridad del maestro, PLC, lecturas profesionales y creación y supervisión	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 5 Suspensión	$ 0	$1,000.00	**Se hicieron cambios** $826.00

	continuas de objetivos de aprendizaje profesional, etc. necesarios para el aprendizaje continuo del personal. Todos los demás libros están directamente relacionados con las necesidades y objetivos actuales de formación del personal. Esto apoya el desarrollo profesional proporcionando los materiales, la formación, los libros, etc. necesarios para el aprendizaje continuo del personal. CSI (523) Pedir libros y conjuntos de libros/novelas que promuevan e incluyan autores y personajes diversos, y ampliar nuestra diferenciación académica de niveles de lectura y temas				

	para incluir todos los niveles académicos de los estudiantes que reciben servicios de educación especial que están por encima y más allá de nuestra asignación.				
2230 Apoyo a los alumnos - Servicio adicional/ Salud A/H ST/Audio - Servicio adicional	APOYO AL ALUMNO-AYUDANTE DE SANIDAD (419) Deber adicional para nuestra salud para proporcionar apoyo antes y después de las horas de contrato, así como, durante eventos y actividades fuera de las horas normales de la escuela y los días. Este apoyo puede incluir reactiva, operaciones de Hazel Health, creación/distribución de material/formación relacionados con la salud, Métricas COVID y cualquier otra actividad relacionada con la salud.	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Meta 2 Matemáticas Objetivo 4 Absentismo crónico (K-8) Meta 6 Participación de Padres y Familias	$ 7,000.00 Bajo ingreso	$0	$0
3000-3999 Beneficios a los empleados	BENEFICIOS	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 4 Absentismo crónico (K-12) Objetivo 5 Suspensión	$ 105,746.00 Estudiantes aprendices de inglés	$78,601.00	$0

		Objetivo 6 Participación de padres y familias	Jóvenes de crianza de Bajos ingresos		
Costos totales			$ 338,749	$ 319,214	$ 47,284
Asignación total			$ 338,240	$ 319,214	$ 47,284

Posibles gastos futuros: LCAP, Título I y CSI

Los posibles ajustes y fondos de puestos vacantes serán liquidados y asignados a las acciones y servicios abajo.
NOTA: Incluya las estrategias/actividades, código del objeto y costos estimados
(no exceder el 30% de la asignación tentativa)

Código del objeto de los gastos planificados	Estrategias/actividades	Concordancia con la meta	Costo del LCAP 419	Costo del Título I 501	Costo del CSI 523
5880 Incentivos para estudiantes/Otros servicios/cuotas/Servicio para padres	Como escuela, Serrano tomó la decisión de cambiar la mentalidad de centrarse en lo que los estudiantes no están haciendo bien a lo que los estudiantes están haciendo bien. En este esfuerzo, hemos creado sistemas de refuerzo positivo en toda la escuela, tales como Cougar Cash y los equipos de nivel de grado están utilizando sus datos individuales para crear desafíos de equipo y recompensas por expectativas académicas y de comportamiento comunicadas, tales como que los estudiantes traigan sus iPads todos los días y cargados, que no falten a sus tareas, etc. Los incentivos estudiantiles comprados se utilizan para apoyar estos sistemas.	Objetivo 1 Lengua y literatura inglesas Objetivo 2 Matemáticas Objetivo 3 Estudiantes de inglés Objetivo 4 Absentismo crónico (K-8) Meta 5 Suspensión	**$15,000** **Estudiantes aprendices de de inglés** **Jóvenes de crianza** **Bajos ingresos**	$	$

4402 Instrumentos Musicales No Deprc $500-$4,999.99	Para comprar instrumentos musicales para reemplazar los instrumentos rotos/viejos y continuar con nuestro programa de un instrumento en la escuela y un instrumento en casa para permitir a todos los estudiantes el acceso a estar y ser competentes en nuestro programa de música.		$15,000 Jóvenes de crianza Bajos ingresos	$	$
4340/4410/4440/4450/5841 -Equipamiento informático/Accesorios/Garantía	Adquirir equipos informáticos (iPads, portátiles, monitores, otras formas de tecnología: impresoras láser, serigrafía, etc.), accesorios tecnológicos para iPads, portátiles y proyectores (incluidos, entre otros, cargadores, fundas, bombillas, etc.), suministros necesarios para el funcionamiento de los equipos tecnológicos actuales, complementos necesarios para actualizar o ampliar el uso de los equipos y garantías u otros componentes necesarios para utilizar eficazmente la tecnología.		$50,000 Bajo ingresos	$60,000	$30,000
6450 Ordenadores/Equipos adicionales 5.000 $ o más				$	$

1130/1230/1930-Tareas adicionales Maestro/Consejero/PF/Otro personal certificado	Proporcionar después de la escuela, en el almuerzo, el sábado, o posibles otros tiempos para las intervenciones y apoyos para los estudiantes. Tiempo para que el personal se reúna en equipos de datos, departamentos, equipos u otros grupos para el beneficio académico y de comportamiento de los estudiantes de la Escuela Secundaria Serrano.		$20,000 Jóvenes de crianza Bajos ingresos Aprenden inglés Aprende	$20,000	$10,000
1140 Enseñanza Certificada - Sub	Para proporcionar cobertura a los maestros para hacer rondas de instrucción, estudios de lecciones guiadas, rondas de equipo, planificación del departamento, u otras tareas de planificación / que sólo fueron capaces de hacer durante las horas de instrucción. También, para nuestros maestros invitados residentes para proporcionar intervenciones, apoyo, pequeño grupo push-in / Pull-out de apoyo, apoyo a la intervención de almuerzo, escuela de los sábados Re-enseñanza de contenido académico y de comportamiento / expectativas, y la asistencia durante el día de instrucción.		$20,000	$20,000	$50,000

5220 Servicio/Conferencia	Asistir a entrenamientos, conferencias en persona o virtualmente, así como, tener desarrollo profesional específico, entrenamientos, en el sitio para proporcionar los servicios al personal. El desarrollo profesional que se busca está basado en la investigación, perteneciente a los objetivos de desarrollo profesional del sitio, las necesidades que surgen del análisis de los datos actuales, ya sea toda la escuela o subgrupos específicos, tales como nuestros Estudiantes del Idioma Inglés.		$10,000 Estudiantes aprendices de inglés Jóvenes crianza Personas de bajos ingresos	$15,000	$10,000
Total:			$85,000	$115,000	$100,000

Plan para Estudiantes de Inglés

2022-2023

PROGRAMAS EN ESTE PLANTEL ESCOLAR: INMERSIÓN AL INGLÉS ESTRUCTURADO, DOBLE INMERSIÓN, BILINGÜE DE MANTENIMIENTO, BILINGÜE DE TRANSICIÓN

METAS:

ELPAC Aumentar el porcentaje de estudiantes de inglés progresando hacia la competencia en inglés por un % avanzando de un % a un%, como se mide por las Evaluaciones de las ELPAC 2021.	**RECLASIFICACIÓN** Aumentar el porcentaje de los estudiantes de inglés reclasificándose por un % de nuestra población de EL actual de alumnos, avanzando de un % a un %, como se mide por el tablero de datos de escuelas del SBCUSD.
ELA Aumentar la distancia del estándar por puntos de ELA de la CAASPP al avanzar de la distancia del estándar a de la distancia del estándar, como se mide por el Tablero de CA.	**MATEMÁTICAS** Aumentar la distancia del estándar por puntos de matemáticas de la CAASPP al avanzar de la distancia del estándar a de la distancia del estándar, como se mide por el Tablero de CA.

ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES

ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES DEL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL	**ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**
Personal 419: EAIII servicio adicional - intervención en pequeños grupos después de la escuela consejero servicio adicional - intervenciones, incentivos	Personal 419: consejero tareas adicionales - apoyo a los padres facilitador del programa - grupos de padres para el éxito académico del estudiante Empleado bilingüe - traducciones, llamadas telefónicas
Personal 501: facilitador del programa - apoyo académico - calificaciones, vocabulario académico EAIII - apoyo académico - intervención en pequeños pull out Maestro de intervención - apoyo a la lectura y la escritura	Personal 501: Facilitador del programa - seguimiento de las notas, apoyo a los padres EAIII - apoyo a las aéreas, apoyo con el trabajo de los estudiantes
CAPACITACIÓN PROFESIONAL	**TECNOLOGÍA/ÚTILES EDUCATIVOS**
En horario laboral - estrategias EL y mejores prácticas conferencias - estrategias EL y análisis de datos contratista independiente - análisis de datos y mejores prácticas libros para el desarrollo profesional - mejores prácticas y análisis de datos.	gastos de envío - folletos y cartas enviadas a casa tarifas y licencias tecnológicas - plataformas accesibles para padres cuya lengua materna no sea el inglés equipos informáticos - acceso de los padres a las Aeries situadas en la sala de recursos para padres y para acceder a otras aplicaciones

Para información más completa sobre nuestro SPSA y programa del Título I, favor de asistir a nuestras sesiones del Comité del Plantel Escolar.

Además, lo siguiente describe y explica el currículo que se usa en nuestra escuela, las formas de la evaluación académica usada para medir el progreso estudiantil y los niveles de rendimiento de los desafiantes estándares académicos estatales:

CURRÍCULO EN USO:
ELD: ELD de Wonders • Ediciones para maestros de ELA/ELD de Wonders • Alcance y secuencia del ELD/ELA de Wonders • currículo del contenido (ciencias, ciencias sociales)
ENSEÑANZA PRIMARIA: ELD de Wonders • Ediciones para maestros de ELA/ELD de Wonders • Alcance y secuencia del ELD/ELA de Wonders • currículo del contenido (ciencias, ciencias sociales)
ENSEÑANZA SECUNDARIA: Colecciones de Houghton Mifflin • Niveles 1— iLit • Nivel 2,3— Inglés 3D
DOBLE/BILINGÜE DE MANTENIMIENTO: ELD de Wonders • Ediciones para maestros de ELA/ELD de Wonders • Alcance y secuencia del ELD para Programas para el Bilingüe de Mantenimiento/Doble Inmersión • currículo del contenido (ciencias, ciencias sociales)
FORMAS DE EVALUACIONES ACADÉMICAS USADAS PARA MEDIR EL PROGRESO ESTUDIANTIL:
Portfolio ELD, evaluaciones integradas en el currículo, CAASPP, evaluaciones en concordancia del distrito, NWEA, ELPAC, STAR y TELL.

Plan para Estudiantes de Inglés

2022-2023

PROGRAMAS EN ESTA ESCUELA: INMERSIÓN ESTRUCTURADA EN INGLÉS, DOBLE INMERSIÓN, BILINGÜE DE MANTENIMIENTO, BILINGÜE DE TRANSICIÓN

METAS:

ELPAC Aumentar el porcentaje de estudiantes de inglés progresando hacia la competencia en inglés por un % avanzando de un % a un%, como se mide por las Evaluaciones de las ELPAC 2021.	**RECLASIFICACIÓN** Aumentar el porcentaje de los estudiantes de inglés reclasificándose por un % de nuestra población de EL actual de alumnos, avanzando de un % a un %, como se mide por el tablero de datos de escuelas del SBCUSD.
ELA Aumentar la distancia del estándar por puntos de ELA de la CAASPP al avanzar de la distancia del estándar a de la distancia del estándar, como se mide por el Tablero de CA.	**MATEMÁTICAS** Aumentar la distancia del estándar por puntos de matemáticas de la CAASPP al avanzar de la distancia del estándar a de la distancia del estándar, como se mide por el Tablero de CA.

ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES

ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES DEL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL	ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES
Personal 419: EAIII deber adicional - intervención en grupos pequeños después de la escuela consejero deber adicional - intervenciones, incentivos	Personal 419: consejero deber adicional - apoyo a los padres facilitador del programa - grupos de padres para el éxito académico de los estudiantes empleada bilingüe - traducciones, llamadas telefónicas
Personal 501: EAIII - apoyo académico - intervención en grupos pequeños y extracción profesora de intervención - apoyo a la lectura y escritura facilitador del programa - apoyo académico - calificaciones, vocabulario académico	Personal 501: facilitador del programa - seguimiento de calificaciones, apoyo a los padres EAIII - apoyo de Aeries, apoyo con el trabajo de los estudiantes
CAPACITACIÓN PROFESIONAL	**TECNOLOGÍA/ÚTILES EDUCATIVOS**
en servicio - estrategias y mejores prácticas de EL conferencias - estrategias y mejores prácticas de EL contratista independiente - análisis de datos y mejores prácticas libros para el desarrollo profesional - mejores prácticas y análisis de datos	gastos de envío - volantes y cartas enviadas a casa tasas y licencias tecnológicas - plataformas que son accesibles para los padres cuyo primer idioma no es el inglés equipos informáticos - acceso de los padres a Aeries ubicado en la sala de recursos para padres y para acceder a otras aplicaciones

Para información más completa sobre nuestro SPSA y programa del Título I, favor de asistir a nuestras sesiones del Comité del Plantel Escolar.

Además, lo siguiente describe y explica el currículo que se usa en nuestra escuela, las formas de la evaluación académica usada para medir el progreso estudiantil y los niveles de rendimiento de los desafiantes estándares académicos estatales:

CURRÍCULO EN USO:
ELD: ELD de Wonders • Ediciones para maestros de ELA/ELD de Wonders • Alcance y secuencia del ELD/ELA de Wonders • currículo del contenido (ciencias, ciencias sociales)

ENSEÑANZA PRIMARIA: ELD de Wonders • Ediciones para maestros de ELA/ELD de Wonders • Alcance y secuencia del ELD/ELA de Wonders • currículo del contenido (ciencias, ciencias sociales)
ENSEÑANZA SECUNDARIA: Colecciones de Houghton Mifflin • Niveles 1— iLit • Nivel 2,3— Inglés 3D
DOBLE/BILINGÜE DE MANTENIMIENTO: ELD de Wonders • Ediciones para maestros de ELA/ELD de Wonders • Alcance y secuencia del ELD para Programas para el Bilingüe de Mantenimiento/Doble Inmersión • currículo del contenido (ciencias, ciencias sociales)
FORMAS DE EVALUACIONES ACADÉMICAS USADAS PARA MEDIR EL PROGRESO ESTUDIANTIL:
Portfolio ELD, evaluaciones integradas en el currículo, CAASPP, evaluaciones en concordancia del distrito, NWEA, ELPAC, STAR y TELL.

Plan del Plantel Escolar para el Éxito de Afroamericanos

Las siguientes áreas se han establecido como objetivos de mejoramiento* para el éxito estudiantil afroamericano por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino:

- ELA del 3er grado
- Matemáticas en grados 4°, 5° y 8°
- Preparación profesional y universitaria (vía el éxito en matemáticas integradas I y otras opciones)
- Inscripción en cursos avanzados e índices de éxito
- Participación de los alumnos y familia

El Departamento de Equidad y Rendimiento para Alumnos Focalizados (ETSA) actualmente está *piloteando* varios sistemas de apoyo para ayudar a nuestro Distrito cumplir esos objetivos. La figura abajo enumera algunas de las ayudas que prestamos ahora para ayudar a las escuelas con la implementación temprana. Las escuelas pueden optar por usar cualesquiera de las ayudas enumeradas abajo, o pueden diseñar sus propias ayudas para garantizar que los alumnos afroamericanos logren los objetivos. La ayuda etiquetada *Seguimiento de datos del Plan de Mejoramiento AA* es una expectativa del distrito entero. ETSA brindará capacitación y guía.

Si le gustaría ayuda de ETSA, favor de seleccionar una o más de las opciones abajo al marcar una X a un lado de la(s) ayuda(s) de su elección.

Marque X	Ayuda (haga clic en el vínculo para más detalles)	Resumen	Objetivo(s)	Grados
	PD de enseñanza para salvar brechas	Los maestros entenderán las brechas de rendimiento, aprendizaje basado en el cerebro, historia de la raza afroamericana y las habilidades y mentalidades de maestros que salvan las brechas.	• Todos los objetivos	• PK-12°
	Conferencias de Equidad del Éxito Estudiantil	Modelo de conferencia colaborativa que reúne a las partes interesadas para planificar y seguir el progreso del éxito de los alumnos.	• Preparación profesional y universitaria/ IM1	• Preparatorias
	PD de Empoderamiento de Padres AAPAC	Directores y el personal de la oficina principal usarán un proceso para identificar a los padres AA que dirigirán el AAPAC del plantel escolar.	• Participación de la familia	• PK-12°
X	Seguimiento de datos del Plan de Mejoramiento AA	Los planteles escolares informarán frecuentemente el porcentaje de los alumnos AA que cumplen/exceden los estándares.	• ELA y matemáticas	• 3°, 4°, 5°, 8° y HS IM 1
	Otra:			

* BP 6012.1: El Plan de Enseñanza Focalizada para Mejoramiento, adoptado 16-10-17. También véase el Plan para Mejoramiento para el Rendimiento de Alumnos Afroamericanos de 2019.

Política de la Participación de los Padres y la Familia de la Escuela
2022-2023

Con la aprobación de la mesa directiva local, desarrollará en conjunto con, y distribuirá a, los padres y miembros de la familia de niños partícipes una política de la participación de los padres y familia por escrito, acordado por dichos padres y actualizada periódicamente para cumplir las necesidades cambiantes de los padres y la escuela. (20 U.S.C. § 6318[b][1])

Esta política se distribuye y se hace disponible a la comunidad de la siguiente manera:

Serrano Middle School distribuye la política a los padres de los estudiantes del Título I durante nuestra noche de regreso a la escuela, comités de padres (SSC, AAPAC, y ELAC), y se incluye en el paquete de inicio de año y publicado en el sitio web del Distrito Serrano en agosto.

La política a escala escolar describirá los medios cómo cada escuela cumplirá los siguientes requisitos: (20 U.S.C. § 6318[b][1])

(a) Convocar una reunión anual, a una hora conveniente, a la cual todos los padres de niños partícipes serán invitados y animados a asistir, para informar a los padres y miembros de la familia de la participación de su escuela en el Programa del Título I, Parte A y para explicar los requisitos, y el derecho de los padres de participar. (20 U.S.C. § 6318[C][1])

La reunión anual se realizará como sigue:

Al comienzo del año escolar celebramos nuestra Noche Anual de Regreso a la Escuela (Virtualmente / en el campus cuando sea seguro hacerlo) y se lleva a cabo dentro de las tres primeras semanas del año escolar. Todos los padres / tutores se les proporciona una visión detallada del programa del Título 1 de Serrano, incluidos los requisitos del programa, ya que se aplican a un entorno de toda la escuela, el programa de instrucción, y los derechos de los padres a ser un participante activo en el programa del Título 1 de la escuela. Los padres / tutores son notificados de esta reunión a través de múltiples Plazas parentales y, tres juegos de volantes se envían a casa a principios de la semana antes del evento, anuncio / volantes se distribuyen en las Reunionesorientación de padres y el primer día de clases, así como, la publicación en nuestra marquesina electrónica

(b) Ofrecer un número flexible de Reuniónes, como Reunionesen la mañana o la noche, y pueden brindar, con fondos del Título I, transporte, cuidados de niños o visitas al hogar, ya que tales servicios están relacionados a la participación de los padres. (20 U.S.C. § 6318[C][2])

La escuela ofrece Reunionesflexibles como sigue:

Serrano ofrece múltiples oportunidades para que los padres / tutores participen en diferentes tipos de Reuniónes, ya sea virtualmente o en el campus (cuando sea seguro hacerlo). Estas Reunionesincluyen una reunión de orientación para padres en inglés con traducción al español, Café con el Director, SSC, AAPAC, ELAC, y ReunionesLCAP/SPSA y Noche de Regreso a la Escuela. Los padres / tutores son consultados a través de las encuestas de evaluación de necesidades y en la noche de regreso a la escuela / orientación de los padres acerca de sus preferencias en cuanto a días y horas para las Reunionesantes de la programación y todas las Reunionesse organizan para acomodar a los padres para asegurar la mejor oportunidad para la participación. Nuestro centro de recursos para padres también dispone de información actualizada sobre todas las Reunioneslas partes interesadas.

(c) Dar participación a los padres, de una manera organizada, continua, y puntual, en la planificación, revisión y mejoramiento del Programa del Título I de la escuela, que incluye la planificación, revisión y mejoramiento de la política de la participación de los padres y la familia de la escuela y el desarrollo en conjunto del plan del programa para la Toda la Escuela. (20 U.S.C. § 6318[C][3])

La escuela da participación a los padres/familia en la planificación, revisión y mejoramiento conjuntos del Programas del Título I y Política de la Participación de los Padres y Familia de la escuela de la(s) siguiente(s) manera(s):

Los padres/tutores están invitados a participar en múltiples encuestas y Reunionescelebradas para revisar los datos, revisar la implementación y mejorar/crear el Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA) de Serrano, nuestros programas Título 1, y la política de participación de los padres Título 1. Estas Reuniones(SSC / ELAC / AAPAC / Café con el director, noche de regreso a la escuela, orientación de los padres) se comunican a los padres / tutores a través de Parent Square, llamadas telefónicas individuales (ELAC), volantes / agendas enviadas a casa con los estudiantes, y correos electrónicos (la correspondencia se traduce cuando sea apropiado y disponible). Los datos también se recogen a través de la encuesta del Título 1.

(d) La escuela da a los padres de niños partícipes lo siguiente:

i. Información puntual sobre el Programa del Título I. (20 U.S.C. § 6318[c][4][A])

ii. Una descripción y explicación del currículo que se usa en nuestra escuela, las formas de la evaluación académica usada para medir el progreso estudiantil y los niveles de rendimiento de los desafiantes estándares académicos estatales. (20 U.S.C. § 6318[c][4][B])

iii. Si los padres las solicitan, oportunidades para Reunionesregulares para formular sugerencias y para participar, como corresponda, en decisiones relacionadas a los estudios de sus hijos, y responder a cualquier sugerencia lo más pronto posible. (20 U.S.C. § 6318[c][4][C])

La escuela brindará esta información y oportunidades de la siguiente manera:

Serrano Middle School comunica continuamente invitaciones a las Reunionesregulares y / o Reunionesespecíficas de los estudiantes a través de cartas de equipo a casa, la orientación de los padres, la Noche de Regreso a la Escuela, llamadas telefónicas de los maestros a casa, Aeries, y los maestros / correos electrónicos del equipo a los padres y tutores comunicando que pueden llamar y / o correo electrónico a los maestros / personal de Serrano en cualquier momento y solicitar una reunión con su equipo de estudiantes de los maestros y cualquier otro miembro del personal, según sea necesario a través de toda la escuela conferencias de padres y maestros y conferencias de equipo / padres y maestros. Las Reunionesprogramadas regularmente son SSC, ELAC, AAPAC, y LCAP / SPSA partes interesadas colaboran

(e) Si el plan del programa para la Toda la Escuela no es satisfactorio a los padres de niños partícipes, comentarios de los padres sobre el plan se presentarán cuando la escuela hace el plan disponible a la LEA. (20 U.S.C. § 6318[c][5])

2.2 Para garantizar la participación eficaz de los padres y para apoyar una colaboración entre la escuela, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico estudiantil, cada escuela y LEA ayudadas bajo el Título I, Parte A cumplirán los siguientes requisitos: (20 U.S.C. § 6318[e])

(a) La escuela prestará ayuda a los padres de niños que reciben servicios por la escuela o LEA, como corresponda, en entender tales temas como los desafiantes estándares académicos estatales, evaluaciones estatales y locales, los requisitos del Título I, Parte A, y cómo seguir el progreso de un niño y trabajar con los educadores para mejorar el rendimiento de sus hijos. (20 U.S.C. § 6318[e][1])
La escuela ayudará a los padres-familia a entender los estándares académicos, evaluaciones y cómo seguir el rendimiento de su hijo de las siguientes maneras:

La Escuela Secundaria Serrano proporciona información detallada sobre el plan de estudios, las evaluaciones para monitorear el progreso de los estudiantes, los niveles de competencia que se espera que los estudiantes alcancen, las herramientas de monitoreo-guías rápidas (Acceso y uso de Aeries, etc.), y sesiones de capacitación durante las siguientes actividades/Reuniónes: orientación para padres, noche de regreso a clases, Café con el director, SSC, ELAC, AAPAC, desarrollo LCAP/SPSA, conferencias de equipo/padres, conferencias individuales de padres/personal, visitas al hogar y boletines informativos. Además, la información está disponible en la oficina, el sitio web de Serrano, correspondencia por correo, y Plaza de los Padres.

(b) La escuela brindará materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos, **de las siguientes maneras:** (20 U.S.C. § 6318[e][2])

Serrano proporcionará información, materiales y oportunidades de capacitación para los padres/tutores para ayudarles a ayudar a sus hijos a mejorar el rendimiento académico: talleres/capacitaciones para padres en el sitio, capacitaciones virtuales y capacitaciones del distrito, y el desarrollo de asociaciones con agencias comunitarias locales (Iglesia Bautista Immanuel). Serrano Middle School también proporcionará folletos, folletos, guías rápidas, y la formación específica durante la orientación de los padres, la noche de regreso a la escuela, Café con el director, SSC, ELAC, AAPAC, LCAP / desarrollo SPSA, conferencias de equipo / padres, conferencias individuales de padres / personal, y visitas a domicilio. Así como, mantener los materiales a la mano en la oficina para los padres / tutores preguntas y necesidades.

(c) La escuela instruirá a los maestros, personal de apoyo de enseñanza especializada, directores y otros líderes escolares, y otro personal, con la ayuda de los padres, sobre el valor y el uso de contribuciones de los padres, y sobre cómo llegar a, comunicarse con y trabajar con los padres como socios equitativos, implementar y coordinar programas para padres, y forjar relaciones entre los padres y la escuela, **de las siguientes maneras:** (20 U.S.C. § 6318[e][3])

El personal de la Escuela Secundaria Serrano participa continuamente en el desarrollo del personal orientado a crear, fortalecer y mantener las conexiones y relaciones entre la escuela y el hogar. Se anima al personal de la Escuela Secundaria Serrano a participar en nuestros múltiples comités de padres (SSC, ELAC y AAPAC) para facilitar el trabajo con los padres/tutores como socios iguales. Serrano también trabajará en conjunto con el personal y los padres en el desarrollo de formas de enriquecer la asociación hogar-escuela mediante el aumento y el intercambio de información regular de y con cada conjunto de partes interesadas.

(d) La escuela, a la Métrica factible y apropiada, coordinará e integrará las actividades y programas para la participación de los padres con otros programas federales, estatales y locales, que incluyen los programas preescolares públicos, y realizar otras actividades, tales como los centros de recursos para padres, que animan y ayuda a los padres a participar más plenamente en los estudios de sus hijos, **de las siguientes maneras:** (20 U.S.C. § 6318[e][4])

Serrano ofrece una variedad de eventos y actividades a lo largo del año escolar, tales como Champion Show case, acompañantes de excursiones y eventos deportivos y musicales. Los padres / tutores tienen la oportunidad de participar en las encuestas de evaluación de necesidades para ayudar a identificar las áreas de fortalezas del programa y las áreas de crecimiento, así como, ofrecer sugerencias para la información necesaria y la formación. Durante el café con el director o nuestras visitas a domicilio los sábados, los padres tienen la oportunidad de expresar cualquier preocupación o hacer cualquier pregunta. Serrano seguirá ofreciendo oportunidades para participar activamente en las actividades en el campus y otros eventos escolares. En curso de divulgación a las organizaciones de la comunidad y los apoyos seguirán siendo desarrollados y mejorados.

(e) La escuela garantizará que la información relacionada a los programas, Reunionesy otras actividades de la escuela y los padres, se envíe a los padres de niños partícipes en un formato y, a la Métrica factible, en un idioma que los padres puedan entender. (20 U.S.C. § 6318[e][5])

La escuela hace eso al

La Escuela Intermedia Serrano transmite información a través de Plaza de los Padres, mensajero escolar, marquesina, volantes y folletos en inglés y español. Serrano Middle School publica agendas, volantes para actividades escolares, y eventos comunitarios en la oficina principal en inglés y español, cuando disponible. Serrano también discute información verbalmente y en formato resumido y traducido cuando sea necesario y disponible en nuestros comités de padres (SSC, ELAC, y AAPAC), visitas a domicilio, medios de comunicación social-Facebook, Twitter, y Parent Square y Café con el Director Reuniónes/eventos.

(f) La escuela brindará dicha otra ayuda razonable para las actividades para la participación de los padres bajo esta sección a solicitud de los padres. (20 U.S.C. § 6318[e][14])

Serrano Middle School encuesta continuamente a todas las partes interesadas a través de una encuesta de evaluación de necesidades en todos los diferentes aspectos del entorno escolar. Esta información se resume, revisa y utiliza para tomar decisiones futuras. Con la ayuda de los padres, Serrano dará prioridad a las actividades, capacitaciones y eventos identificados para mejorar, alentar y permitir que todos los padres/tutores se conviertan en participantes activos en el logro académico de sus estudiantes.

2.3 En cumplir los requisitos de la participación de los padres y familia de esta parte, las LEA y escuelas, a la Métrica factible, brindarán oportunidades para la participación informada de los padres y miembros de familia (que incluyen padres y miembros de familia que tienen un dominio limitado de inglés, padres y miembros de familia con discapacidades y padres y miembros de familia de niños migratorios), que incluye brindar información e informes escolares requeridos bajo el 20 U.S.C § 6311 en un formato y, a la Métrica factible, en un idioma que dichos padres entienden. (20 U.S.C. § 6318[f])

2.4 Como un componente de la política de la participación de los padres y familia a escala escolar, cada escuela que reciba servicios bajo esta parte desarrollará en conjunto con los padres para todos los niños que reciben servicios bajo esta parte un pacto entre la escuela y los padres que esboza cómo los padres, el entero personal escolar y los alumnos compartirán la responsabilidad para el mejorado rendimiento académico estudiantil y los medios por los cuales la escuela y padres crearán y desarrollarán una colaboración para ayudar a los niños a cumplir los elevados estándares estatales. El pacto entre la escuela y los padres cumplirán los siguientes requisitos: (20 U.S.C. § 6318[d])

(a) Describa la responsabilidad de la escuela de brindar enseñanza y currículo de alta calidad en un entorno de aprendizaje de apoyo y eficaz que permite a los niños que reciben servicios bajo esta parte para cumplir los desafiantes estándares académicos estatales, y las maneras en que cada padre será responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos; ofrecerse como voluntario en la clase de su hijo, y participar, como corresponda, en decisiones relacionadas a los estudios de sus hijos y uso positivo del tiempo extracurricular. (20 U.S.C. § 6318[d][1])

(b) Aborda la importancia de la comunicación entre los maestros y padres continuamente a través, a un mínimo, de lo siguiente: (20 U.S.C. § 6318[d][2])

i. Conferencias entre padres y maestros en las primarias, por lo menos anualmente, durante las cuales se hablará sobre el pacto ya que el pacto se relaciona al rendimiento del niño individual; (20 U.S.C. § 6318[d][2][A])

ii. Frecuentes informes a los padres sobre el progreso de sus hijos; (20 U.S.C. § 6318[d][2][B])

iii. Acceso razonable al personal, oportunidades para ofrecerse como voluntario y participar en la clase de su hijo, y observación de actividades de clase, y (20 U.S.C. § 6318[d][2][C])

iv. Garantizar comunicación significativa bidireccional entre los miembros de la familia y personal escolar, y, a la Métrica factible, en un idioma que los miembros de la familia pueden entender. (20 U.S.C. § 6318[d][2][D])

2.5 Cada LEA o escuela que reciben fondos bajo la Parte E del Título IV informarán a los padres y organizaciones de la existencia del Título IV. (20 U.S.C. § 6318[g])

El Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino no recibe fondos del Título IV, Parte E.

Pacto entre la Escuela y los Padres
Responsabilidades compartidas para el alto rendimiento académico estudiantil
2022-2023

Este Pacto entre la Escuela y los Padres esboza cómo los padres, el entero personal escolar y alumnos, compartirán la responsabilidad del mejorado rendimiento académico estudiantil y los medios por los cuales la escuela y los padres forjarán y desarrollarán una colaboración para ayudar a los niños a cumplir los elevados estándares del estado. El pacto entre la escuela y los padres cumplirá los siguientes requisitos: (20 U.S.C. § 6318[d])

(a) Una descripción de la **responsabilidad de la escuela** de brindar un currículo y enseñanza de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permite a los niños que reciben servicios bajo esta parte cumplir los desafiantes estándares académicos estatales.

Proporcionar un plan de estudios y una instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños participantes alcanzar los estándares de contenido del Estado. Comunicar altas expectativas para cada estudiante y esforzarse por motivar a los estudiantes a aprender. Participar en oportunidades de desarrollo profesional que mejoren la enseñanza y el aprendizaje y apoyen la formación de asociaciones con las familias y la comunidad. Ofrecer a los padres la oportunidad de participar como voluntarios en las clases de sus hijos y de observar las actividades del aula. Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos. Proporcionar apoyo a los padres para crear una cuenta Aeries para supervisar el progreso del estudiante. Introduciremos las calificaciones en Aeries en un plazo de cinco días a partir de la fecha de entrega de las tareas/evaluaciones.

(b) Las maneras en que cada **padre será responsable** de apoyar el aprendizaje de sus hijos; ofrecerse como voluntario en la clase de su hijo, y participar, como corresponda, en las decisiones relacionadas a los estudios de sus hijos y el uso positivo del tiempo extracurricular. (20 U.S.C. § 6318[d][1])

o Velar por que mi hijo descanse lo suficiente y acuda puntualmente al colegio todos los días con todo el material necesario, incluida la tecnología escolar y el libro de la agenda. o Proporcionar un espacio en casa para que mi hijo haga los deberes y permitirle asistir a sesiones de tutoría si es necesario. o Asistir a las conferencias de padres y maestros u otras Reunionesrelacionadas con el crecimiento y desarrollo académico y de comportamiento/SEL de mi hijo. o Aceptar participar en visitas voluntarias al hogar y/o Reunionescomunitarias diseñadas para fortalecer la comunicación entre el hogar y la escuela y proporcionar a los padres/tutores herramientas y estrategias para apoyar a su estudiante académica y conductualmente. o Crear un portal Aeries para padres, completar la confirmación de los datos del estudiante e inscribirse en Parent Square. o Comprobar las notas y la asistencia de mi estudiante en Aeries una vez a la semana.

(c) (c) Aborda la importancia de la comunicación entre los maestros y padres continuamente a través de, a un mínimo, lo siguiente: (20 U.S.C. § 6318[d][2])

i. Conferencias entre padres y maestros en las primarias, por lo menos anualmente, durante las cuales se hablará sobre el pacto ya que el pacto se relaciona al rendimiento del niño individual; (20 U.S.C. § 6318[d][2][A])

Se llevarán a cabo las conferencias como sigue:

N/A

ii. Frecuentes informes a los padres sobre el progreso de sus hijos; **se brindan como sigue** (20 U.S.C. § 6318[d][2][B])

Comprobación semanal de las notas de los alumnos los viernes; informes periódicos de progreso a las 3, 6 y 9 semanas; Portal de padres Aeries; Reunionesdel equipo de padres, llamadas telefónicas, correos electrónicos y notas a casa.

iii. Acceso razonable al personal, oportunidades para ofrecerse como voluntario y participar en la clase de su hijo, y observación de actividades de clase; **se brinda como sigue**: (20 U.S.C. § 6318[d][2][C])

Tenemos eventos comunitarios regulares, visitas a domicilio los sábados (cuando es seguro hacerlo) y una política de visitas con 24 horas de antelación que permite a los padres el acceso directo a las clases.

iv. Garantizar comunicación significativa bidireccional y regular entre los miembros de la familia y personal escolar, y, a la Métrica factible, en un idioma que los miembros de la familia pueden entender. (20 U.S.C. § 6318[d][2][D])

Los padres/miembros de familia y miembros del personal tienen comunicación regular bidireccional como sigue:

Se ofrece traducción bilingüe para todas las Reunionesy eventos; cartas y folletos traducidos.

Los alumnos serán responsables de mejorar su rendimiento académico.

o Traer todo el material educativo necesario a la escuela, cada día, incluyendo la tecnología emitida por la escuela y el libro de la agenda.
o Seguir el código de vestimenta de la escuela y vestirse para educación física cada día.
o Asistir a la escuela todos los días y llegar a clase a tiempo, seguir las reglas de la escuela y completar y entregar todo el trabajo asignado.
o Revisar las tareas, evaluaciones y calificaciones en Aeries al menos una vez a la semana.
o Revisar google Classroom diariamente

Descripción de los Servicios Centralizados
Incluya los servicios directos
para Programas por Categorías

Un servicio centralizado es una actividad financiada por una asignación escolar, pero administrada por la oficina central de la LEA. Aunque los servicios pueden dirigirse por la LEA y posiblemente estar en la oficina central, los servicios se prestan directamente a los alumnos en el plantel escolar y de este modo, se cobrará al 85 por ciento de la asignación total del Título I del Distrito. Se logran las metas a través de apoyo administrativo y apoyo de enseñanza directo. La cantidad total para cada programa por categoría está en concordancia con la Solicitud Consolidada.

Meta de la escuela núm. 1: Brindar puestos que apoyan a la gestión del programa a través de costos administrativos que ayudan con las metas del programa del plantel.

Acciones que tomarse para lograr la meta núm. 1 (p. ej. Enseñanza y aprendizaje, dotación del personal y capacitación profesional)	**Fecha de inicio/ Fecha de finalización**	**Fuente de financiación (detallado para cada fuente)**
Un puesto de especialista de microcomputadora para apoyar a todas las escuelas al aumentar el acceso estudiantil a bibliotecas escolares y materiales de lectura, para mejorar la capacidad de los alumnos de realizar investigaciones y finalizar proyectos	Continuo	Título I
Un analista de investigaciones del Distrito para ayudar a todas las escuelas al brindar datos estudiantiles a los planteles y maestros.	Continuo	Título I

Meta de la escuela núm. 2: Brindar capacitación profesional y de enseñanza directa para ayudar a las escuelas.
Las siguientes acciones y gastos relacionados ayudan con las metas escolares y se realizarán como servicios centralizados.
Ejemplos de servicios centralizados que están dentro del 85 por ciento de la asignación total del Título I del Distrito, limitación de servicios directos y pueden servir como capacitación profesional, incluyen

- Estrategias de enseñanza basadas en investigaciones, desarrollo del currículo, clima escolar y desagregación de los datos para el personal docente
- Personal de todo el distrito presta servicios específicos a escuelas, p. ej., personal fiscal y por categorías, estudiantes de inglés y centro de recursos para la participación de la familia
- Aumentar las oportunidades de aprendizaje tales como los programas de intervención y entre sesiones antes y después de clases financiados por programas por categorías
- Servicios de análisis de datos, software y capacitación para la evaluación del progreso de alumnos
- Actividades para la capacitación profesional de maestros para múltiples escuelas
- Costos compartidos de miembros del personal (es decir, formadores de contenido) que brindan capacitación profesional/servicios de formación a múltiples escuelas
- Servicios de apoyo para jóvenes en un hogar de crianza temporal o sin hogar

El Comité del Plantel Escolar (SSC) ha analizado y hablado sobre las mejoras al programa planificadas que están en el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) de la escuela. Además, el SSC ha hablado sobre cómo el dinero por categorías federal (Título I), asignado al Distrito, son provistos a las escuelas en forma de servicios directos que ayudan a apoyar las metas del programa, acciones relacionadas y gastos que mejoran el rendimiento académico de los alumnos que todavía no cumplen los estándares estatales. La descripción, diálogo y adopción de servicios centralizados, dentro del SPSA de la escuela, pueden encontrarse en el acta del SSC.

Apoyo y ayuda a los programas
A fin de ayudar a las escuelas a cumplir los exigentes estándares de rendimiento académico, esperados de todos los alumnos, el personal de la oficina central financiada por el Título I presta un número de servicios a escala distrital y escolar que apoyan la planificación, implementación y evaluación de los programas. El personal recopila, organiza y analiza datos para todos los informes, solicitudes y presupuestos a escala distrital. La información recopilada es compartida con el personal a escala distrital apropiados y comités escolares.

Los registros a escala distrital y escolar son recopilados y guardados, en el Departamento de Programas por Categorías, por el periodo requerido de cinco años. Los registros guardados por el Departamento de Programas por Categorías incluyen información focalizada, presupuestos, Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil, información de autorización de programa de servicios para la Toda la Escuela, recomendaciones y garantías e historiales fiscales.

El personal de la oficina central sirve como el Equipo de Apoyo de Aprendizaje del Distrito para el Programa de Servicios a la Toda la Escuela, para prestar ayuda técnica a todas las escuelas, mientras las escuelas desarrollan las evaluaciones exhaustivas de necesidades, identificar las necesidades focalizadas y desarrollar los planes del Programa de Ayuda Focalizada para la Toda la Escuela. A fin de generar la capacidad, se realizará capacitación profesional profunda y un entendimiento de cómo dar seguimiento y evaluar programas.

Servicios directos

Los servicios directos, como se reflejan en los presupuestos de las escuelas y los Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil, son coordinados centralmente. Los Servicios Directos a partícipes de programas incluyen servicios escolares, servicios estudiantiles, formadores académicos y de contenido, tutores de lenguaje, maestro de recursos, especialistas de programas y la requerida desagregación de los datos del Título IX (género, etnicidad, alumnos en desventaja socioeconómica, alumnos con discapacidades, alumnos avanzados/talentosos y superdotados y estudiantes de inglés).

El personal de servicios escolares trabaja con el personal escolar y padres, a fin de identificar problemas de asistencia y brindar apoyo a la familia, para que los alumnos ausentes pueden regresar a clases lo más pronto posible. Los servicios de apoyo a la familia de Servicios Escolares pueden incluir comida, ropa, atención de salud, asesoramiento y remisiones comunitarias de emergencia. Además, servicios escolares brinda apoyo a jóvenes en un hogar de crianza temporal y sin hogar.

Los especialistas de programas académicos y formadores de contenido brindan capacitación profesional y trabajan directamente en las escuelas para garantizar que cada alumno tenga acceso equitativo a aprendizaje y enseñanza de alta calidad, e intervención que les permite cumplir los estándares de grado.

El Departamento de Rendición de Cuentas y Tecnología Educativa apoya las iniciativas de tecnología para garantizar que los alumnos tengan acceso completo a tecnología educativa.

Los estudiantes de inglés tienen recursos adecuados de programas requeridos/básicos para dar a cada alumno las oportunidades de aprendizaje apropiadas en diferentes modelos del programa. El suministro de dichos recursos del fondo general no depende de la recepción de fondos por categorías estatales o federales. Los fondos suplementan, pero no reemplazan los recursos existentes, en el sitio escolar.

Los servicios directos para estudiantes de inglés son coordinados centralmente, a través del Departamento de Estudiantes de Inglés, con el apoyo suplemental de los fondos del Título III. El Título III brinda formación continua para los maestros y tutores del lenguaje que trabajan con estudiantes de inglés, durante todo el año. Además, la capacitación profesional sobre el uso de las estrategias de enseñanza para ayudar a los estudiantes de inglés con la competencia del idioma y contenido académico es provista a los administradores, maestros y personal apropiado. Los ayudantes educativos III, al igual que pasantes universitarios son asignados a escuelas con números pequeños y esparcidos de estudiantes de inglés, y así garantizar el apoyo de la enseñanza en la lengua materna y ayuda con el Desarrollo del Idioma Inglés y enseñanza de SDAIE en los grados K-12°, por todo el distrito.

Reunionesinformativas son planificadas, organizadas y realizadas por miembros del personal de Enseñanza Primaria y Secundaria, Departamento de Equidad y Rendimiento para Alumnos Focalizados, Departamento de Estudiantes de Inglés y Departamento de Programas por Categorías, a fin de compartir las directrices y procedimientos del programa con el apropiado personal del distrito y a escala escolar (directores, maestros, coordinadores de programas, maestros de apoyo, promotores de recursos comunitarios, auxiliares de salud, promotores de apoyo familiar, coordinadores de padres voluntarios, promotores de alcance familiar, auxiliares, ayudantes de biblioteca y tutores), y grupos asesores de padres. Actividades de formación de capacitación profesional son planificadas, implementadas y evaluadas con el objetivo de mejorar el rendimiento estudiantil, conocimiento relacionado al empleo y habilidades de enseñanza.

Además, las sesiones del Comité Asesor del Distrito, que abordan los asuntos del Título I, se organizan y celebran mensualmente. Los miembros del comité participan en el desarrollo y actualización del Plan de LEA, Política de la Participación de los Padres y Familia y el seguimiento del progreso, asociado con ambos. Los miembros del personal centralizado están disponibles para ayudar a las escuelas a desarrollar las Políticas de la Participación de los Padres y la Familia a Escala Escolar y Pactos entre la Escuela y los Padres con los padres. Además de las actividades del comité asesor, un número de sesiones de capacitación para

padres por todo el distrito son implementados, a fin de ayudar a los padres, asumir las responsabilidades de la participación activa en la educación de sus hijos.

Todas las primarias, secundarias y preparatorias, que reciben fondos del Título I, finalizan evaluaciones anuales de los programas a través de documentos de seguimiento y encuestas de padres. El personal del Departamento de Programas por Categorías capacita y asesora a los planteles escolares, y Comités del Plantel Escolar, en la evaluación de programas, trámites de planificación de enseñanza dirigida por datos y el ciclo de desarrollo del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil.

Exitosas políticas y prácticas
Responsabilidad compartida para el mejoramiento

Estrategia: Garantizar que las siguientes prácticas tienen la mayor probabilidad de beneficiar a todos los alumnos, que incluye el grupo estudiantil, mientras trabajan en lograr los niveles de rendimiento competente y avanzado.

Estrategia	Persona(s) responsable(s)	Tarea/actividades
Capacitación profesional específica a la escuela y colaboración entre maestros	Oficina del Distrito Administradores de la escuela Maestros	• Brindar tiempo, con regularidad, para que los maestros se reúnan en equipos apropiados por grado con el objetivo de analizar datos, repasar y poner en concordancia las prácticas de enseñanza y planificar los próximos pasos
Rondas de enseñanza y observaciones de recorridos regulares	Administración Maestros	• Programar tiempo para las rondas de enseñanza y el trámite para comentarios críticos • Programar observaciones de recorridos regulares y brindar comentarios significativos a los maestros
Proteger el tiempo de enseñanza de los alumnos en materias requeridas al minimizar interrupciones	Administración Maestros Personal de apoyo	• Se integra tiempo en el horario diario para la intervención/clases de apoyo, al igual que currículo/clases de aprendizaje extendido del plantel escolar

Responsabilidad compartida para el mejoramiento
Estrategia: Garantizar que el Estado, Distrito y plantel escolar compartan la responsabilidad para el mejoramiento del rendimiento académico

Departamento	Tarea/actividades
Departamento de Programas por Categorías	• Prestar a las escuelas ayuda y apoyos técnicos en el área del presupuesto/fondos por categorías, y el desarrollo del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) • Garantizar que el SPSA esté en concordancia con el Apéndice del LCAP Federal del Distrito, Plan para la Participación Comunitaria del Distrito y el Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP) • Prestar a las escuelas ayuda y apoyos técnicos en el área de las responsabilidades y roles del Comité del Plantel Escolar
Departamentos de enseñanza del Distrito Departamento de Educación Especial Departamento de Estudiantes de Inglés Recursos Humanos	• Continuar capacitando al personal sobre los componentes e implementación del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS) • Brindar a los maestros capacitación profesional significativa y formación al personal sobre las estrategias basadas en investigaciones que mejorarán el rendimiento estudiantil al trabajar con los alumnos con discapacidades o estudiantes de inglés • Brindar capacitación sobre el análisis de datos de evaluaciones estatales y locales • Dar a los maestros un programa de orientación tales como: el programa de ingreso de maestros para maestros nuevos, PAR y/o no ingreso para maestros con experiencia para mejorar sus habilidades, maestros modelo de estándares requeridos, y apoyo a maestros por grado/materia a escala escolar • Dar trabajo de curso para recibir crédito terciario mientras están en la preparatoria, como los cursos con crédito universitario, Bachillerato Internacional y de doble, o concurrente inscripción

Departamento de Rendición de Cuentas y Tecnología Educativa del Distrito	• Brindar acceso a los resultados de los datos de las evaluaciones estatales y locales • Brindar capacitación sobre la administración de evaluaciones estatales y locales • Brindar horarios de evaluaciones
Departamentos de enseñanza Desarrollo Positivo Juvenil Servicios de Bienestar y Apoyo Estudiantiles	• Brindar capacitación de Intervenciones y Apoyos Positivos al Comportamiento (PBIS) centrados en sistemas de Nivel uno, Nivel dos y Nivel tres de apoyo conductual y Justicia restaurativa. • Brindar asesoramiento, programas de salud mental escolares, servicios de orientación e implementar estrategias que están fuera de las áreas de materias académicas que ayudan a los alumnos con el aprendizaje socioemocional.
Preparación Universitaria y Profesional	• Brindar oportunidades para la educación terciaria y éxito en la fuerza laboral
Departamento de Educación de California	• Representantes estatales prestarán ayuda técnica a la LEA

Membresía del Comité del Plantel Escolar, enseñanza secundaria (SSC)

Código de Educación Especial describe la composición requerida del Comité del Plantel Escolar (SSC). El SSC será compuesto del director y representantes de: maestros elegidos por maestros en la escuela; otro personal escolar elegido por otro personal escolar en la escuela, padres de pupilos que asisten a la escuela elegidos por tales padres, y en escuelas de enseñanza secundaria, pupilos elegidos por pupilos que asisten a la escuela. [2] La composición del SSC está a continuación:

Nombre de los miembros	Director	Maestro de salón	Otro personal escolar	Padres o miembro comunitario	Alumno de enseñanza secundaria	Mandato elegido
Erin C. Freeman	X					Permanente
Lori Soliz		X				2020-2021,2021-2022
Geralynn Gibbs		X				2020-2021,2021-2022
Jennifer Lux		X				2020-2021,2021-2022
Robyn Iraheta		X				2021-2022,2022-2023
Michelle Cantu Rapard			X			2020-2021, 2021-2022
Rikayah Johnson Phillips				X		2020-2021, 2021-2022
Regina Alvarado				X		2020-2021, 2021-2022
Salían García				X		2021-2022, 2022-2023
Nathalie Robles					X	2021-2022
Natalie García					X	2021-2022
Hannah Slayton					X	2021-2022
Cantidades de miembros de cada categoría:	**1**	**4**	**1**	**3**	**3**	

Artículo 65000[a] del EC

Comité Asesor para Estudiantes de Inglés (ELAC)

Requisito
Cada escuela pública de California, grados kindergarten hasta el 12°, con 21 estudiantes de inglés o más debe formar un Comité Asesor para Estudiantes de Inglés (ELAC).

Requisitos de composición
Elecciones

1. Padres o tutores legales de estudiantes de inglés deben tener una oportunidad de elegir a los padres miembros para servir en el ELAC o subcomité.
2. Cada ELAC tendrá la oportunidad de elegir por lo menos a un miembro al Comité Asesor para Estudiantes de Inglés del distrito (DELAC).
3. Los padres de los estudiantes de inglés constituyen al menos el mismo porcentaje de miembros del ELAC que los estudiantes de inglés constituyen de la población estudiantil total de la escuela. Por ejemplo, si el 25 por ciento de los alumnos de una escuela son estudiantes de inglés, entonces los padres/tutores legales de los estudiantes de inglés deben constituir el 25 por ciento de los miembros del ELAC.
4. Otros miembros del ELAC pueden ser padres/tutores legales, personal escolar y/o miembros comunitarios siempre que se mantenga el requisito de porcentaje mínimo para padres de EL.

Nombre de los miembros	**Director**	**Padres de un estudiante de inglés**	**Maestro de salón**	**Otro personal escolar**	**Padres o miembro comunitario**	**Mandato elegido**
Cesar López (Vice Principal Interino)	X					2021-2022
Lori Soliz				X		2021-2022
Edilia Gorteraz		X				2021-2022/2022-2023
Michelle Cantu Rapard				X		2021-2022
Cantidades de miembros de cada categoría:						

- Artículo 35147 (c), 52176 (b) y (c), 62002.5, 64001 (a) del *Código de Educación* de California
- Artículo 11308 (b), (c) y (d) del Título 5 del Código de Regulaciones de California

Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil
Certificación

Certifico que he revisado este documento para asegurarme de que esté libre de errores gramaticales y tipográficos.

Eric C. Freeman

Nombre en letra de molde | Firma

Certifico que he revisado este documento para asegurarme de que esté libre de errores gramaticales y tipográficos.

Lori Soliz

Nombre en letra de molde | Firma

Maque aquí para presentar el finalizado plan al Departamento de Programas por Categorías.

Recomendaciones y garantías

El Comité del Plantel Escolar (SSC) recomienda este plan escolar y el(los) gasto(s) propuesto(s) a la mesa directiva del distrito para su aprobación y garantiza a la mesa directiva lo siguiente:

1. El SSC está compuesto correctamente y se formó de acuerdo con el reglamento de la mesa directiva del distrito y la ley estatal.
2. El SSC repasó sus responsabilidades bajo la ley estatal y los reglamentos de la mesa directiva del distrito, que incluye aquellos reglamentos de la mesa directiva relacionados a los cambios materiales en el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) que requieren la aprobación de la mesa directiva.
3. El SSC buscó y consideró todas las recomendaciones de los siguientes grupos o comités antes de adoptar este plan **(Marque todos los que aplican):**

Comité Asesor para Estudiantes de Inglés — Edilia Gorteraz

Nombre del presidente del ELAC — Firma

Otros comités establecidos por la escuela o el distrito (enumere):

Nombre del presidente — Firma

4. El SSC repasó los requisitos de contenido para los planes escolares de programas incluidos en este SPSA y cree todos dichos requisitos de contenido se han cumplido, incluso los que se encuentran en los reglamentos de la mesa directiva del distrito y en el plan de agencia local de educación.
5. Este SPSA se basa en un análisis detenido del rendimiento académico estudiantil. Las acciones propuestas aquí forman un plan coordinado, integral y sólido para lograr las declaradas metas escolares para mejorar el rendimiento académico estudiantil.
6. Este SPSA fue adoptado por el SSC en una reunión pública el .

Atestiguado:

Erin C. Freeman		5-10-2022
Nombre escrito a máquina del director escolar	Firma del director escolar	Fecha
Natalie García		4-28-2022
Nombre escrito a máquina del presidente del SSC	Firma del presidente del SSC	Fecha

Certificación de la Mesa Directiva

SAN BERNARDINO CITY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Making Hope Happen

Agenda Item Details

Meeting	Jun 21, 2022 - Regular Meeting of the San Bernardino City Unified School District Board of Education
Category	10. Action Items
Subject	10.4 Approval of School Plans for Student Achievement, 2022-2023
Type	Action
Preferred Date	Jun 21, 2022
Absolute Date	Jun 21, 2022
Fiscal Impact	No
Budgeted	No
Recommended Action	Approval of the School Plans for Student Achievement, 2022-2023

Prepared by: Kimbre Sargent, Director, Categorical Programs Department

The State Education Code requires that all school plans that operate with categorical funds be approved by the local school board. When funded by Title I, schools may operate as Targeted Assistance Schools where specific Title I students are identified to receive Title I services, or they may operate as Schoolwide Programs where funds are focused on a program that ensures academic achievement for all students. Under this option, schools gain flexibility in the use of categorical support services. Based on the needs assessments, to operate as a schoolwide program would be to the benefit of their students rather than separate, add-on services in raising academic achievement for the lowest achieving students in a school. All plans are reviewed for legal compliance and are recommended for approval as submitted.

It is recommended that the following resolution be adopted:

BE IT RESOLVED that the Board of Education approves the School Plans for Student Achievement for the attached schools.

School Plans for Student Achievement - Sites.pdf (15 KB)

San Bernardino 22-23_SPSA_sections.zip (38,990 KB)

Motion & Voting

Approval of the School Plans for Student Achievement, 2022-2023

Motion by Barbara Flores, second by Danny Tillman.
Final Resolution: Motion Carries
Yea: Gwen Dowdy-Rodgers, Scott Wyatt, Barbara Flores, Abigail Rosales-Medina, Danny Tillman, Mayra Ceballos

School Plans for Student Achievement

Schoolwide Programs Elementary Schools

Ramona Alessandro
Anton
Arrowhead
Barton
Belvedere
Bradley
Brown
Cole
Cypress
Davidson
Del Rosa
Dominguez
Emmerton
Fairfax
Gomez
Henry
Highland-Pacific
Hillside
Holcomb
Hunt
Inghram
Jones
Kendall
Kimbark
Lankershim
Lincoln
Lytle Creek
Marshall
Monterey
Mt. Vernon
Muscoy
Newmark
North Park
North Verdemont
Norton
Bonnie Oehl
Palm Avenue
Parkside
Riley
Rio Vista
E. Neal Roberts
Roosevelt
Salinas
Thompson
Urbita
Vermont
Warm Springs
Wilson
Wong

Schoolwide Programs: Middle Schools
Arrowview
Chavez
Curtis
Del Vallejo
Golden Valley
King
Paakuma
Richardson
Rodriguez
Serrano
Shandin Hills

Schoolwide Programs: High Schools
Arroyo Valley
Cajon
Indian Springs
Middle College
Pacific
San Andreas
San Bernardino
San Gorgonio
Sierra

Targeted Assistance Programs
Alternative Learning Center
Harmon
Virtual Academy

Serrano Middle School
SSC Meeting/Consejo Escolar

April 28, 2022, vía zoom @ 1 pm/28 de abril del 2022 a las 1pm

ps://sbcusd.zoom.us/j/82002915321?pwd=ZlJLVDFVVjhJSzFMbmFyVHh5Y0k1Zz09

Agenda

I. Call to order and welcome/Bienvenida y apertura de la sesión

II. Roll call/Pase de lista

III. Reading and approval of Minutes/lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

IV. Committee reports/informe de los comités
   a. DAC

V. Old business/negocio antiguo

VI. New business/asuntos nuevos

   a. Present and approve the 2022-2023 School Plan for student Achievement (SPSA) including the possible future expenditures/Presentar y aprobar el Plan Escolar 2022-2023 para el Aprovechamiento Estudiantil (SPSA) incluyendo los posibles gastos futuros

VII. Public comments/comentarios públicos

VIII. Adjournment/clausura de reunión

Serrano Middle School
Reunión SSC
28 de abril, 2022, vía zoom @ 1 pm

https://sbcusd.zoom.us/j/82002915321?pwd=ZlJLVDFVVjhJSzFMbmFyVHh5Y0k1Zz09

Agenda

I. **Llamada al orden y bienvenida -** Natalie García abre la sesión a las 1:01 pm.

II. **Pasar lista-** Erin Freeman (Directora), Lori Soliz (maestra de SSC), Geralynn Gibbs (maestra de SSC), Jennifer Lux (maestra de SSC), Robyn Iraheta (maestra de SSC), Jennifer Morales (estudiante suplente de SSC), Natalie García (estudiante de SSC), Nathalie Robles (estudiante de SSC), Rikayah Johnson Phillips (padre de SSC), Gina Alvarado (padre de SSC), Salian García (padre de SSC) Hannah Slayton (estudiante de SSC) Quórum (11**)**

Ausentes : Michelle Cantu Ranard (SSC otro)

III. **Lectura y aprobación del Acta:** Natalie García pidió al consejo que leyera el acta de la última reunión del 14 de abril de 2022. Natalie García preguntó si alguien tenía algún comentario o corrección sobre el acta, y nadie lo hizo. Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar las minutas. La Sra. Gibbs hizo una moción para aprobar las minutas y la Sra. García apoyo la moción. El consejo voto para aprobar las actas (10 si, 0 no) Hannah Slayton llego tarde y por lo tanto no pudo votar sobre las actas.

IV. **Reportes de los Comités**

a. DAC- La Sra. Gibbs declaró que no había informe del DAC para dar en este momento.

V. **Asuntos pendientes -** Natalie García indicó que no había asuntos pendientes que tratar**.**

VI. **Asuntos nuevos**

a. **Presentar y aprobar el Plan Escolar para el Logro Estudiantil 2022-2023 (SPSA) incluyendo los posibles gastos futuros -** La Sra. Freeman recordó a los miembros e invitados que el SSC ha revisado a fondo las secciones en el SPSA 22-23 con la excepción de los posibles gastos futuros. La Sra. Freeman entonces repaso los posibles gastos futuros del SPSA declarando que estas son las estrategias que muestran que es una necesidad actual del sitio. La Sra. Freeman declaro que del presupuesto 419 $15,000 serían gastados en incentivos estudiantiles para reforzar positivamente las expectativas académicas y de comportamiento. Del presupuesto 419 $15,000 se gastarían en instrumentos musicales para que los estudiantes no tuvieran que cargar sus instrumentos musicales, especialmente los más grandes, de ida y vuelta de casa a la escuela. Para equipos informáticos se gastarían 50.000 dólares del 419, 60.000 dólares de los 501 y 60.000 dólares del 523. Este dinero se utilizaría para comprar iPads, ordenadores portátiles, monitores de otras formas de tecnología - impresoras láser, serigrafía, etc. Para ordenadores/hardware se gastarían 20.000 dólares del 419, 30.000 dólares de los 501 y 30.000 dólares del 523. Este dinero se gastaría en un nivel más alto y nueva tecnología / equipo para ampliar el STEAM, clase de tecnología, robótica y / u otras clases. La Sra. Freeman continuó diciendo que el dinero también se gastará en servicios/conferencias. Del presupuesto 419 se gastarán $10,000, del 501, 15.000 dólares y del 523, 20.000 dólares. Este dinero se gastará en servicios y conferencias tanto en persona como virtualmente, el desarrollo profesional específico que se basa en la investigación y que se dirige a toda la escuela o subgrupos específicos basados en datos tales como nuestros Estudiantes del Idioma Inglés. La Sra. Freeman también declaró que el sitio le gustaría gastar dinero en la enseñanza de

substitutos certificados que se utilizaría para pequeños grupos, las intervenciones específicas. La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta. La Sra. Alvarado preguntó cuántos suplentes se pagarían con el dinero indicado en los posibles gastos futuros. La Sra. Freeman dijo que, si ocurre al principio del año, entonces dos, pero si no se aprueba a tiempo para el comienzo del año o no entra en vigor hasta la mitad del año, entonces 4 substitutos podrían ser potencialmente contratados. La Sra. Freeman pregunto si había alguna otra pregunta, y nadie tuvo ninguna. Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar el SPSA 2022-2023. Nathalie Robles hizo una moción para aprobar el SPSA. La Sra. Iraheta apoyo la moción. El consejo voto para aprobar el SPSA. (11 si, 0 no)

VII. Comentarios del público- Natalie García pregunto si alguien tenía algún comentario del público. La Sra. Soliz agradecido al consejo por su arduo trabajo este año y agradecido a aquellos que sirvieron su compromiso de dos años.

VIII. Clausura- Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para clausurar la reunión. La Sra. Gibbs propuso levantar la sesión. La Sra. Iraheta apoyo la moción. El consejo voto para levantar la sesión. (11 si, 0 no). Se levantó la sesión a la 1:22 pm.

Serrano Middle School
School Site Council/Consejo Escolar
April 14, 2022, at 1:00pm/14 de abril 2022, 1:00 pm vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/84792565391?pwd=NVZTUG1tTE95Zkt3cVY1b0g2cWlRdz09 **ID de la Reunión: 847 9256 5391** **Contraseña 055925**

Agenda

I. Call to Order and Welcome/Bienvenida y apertura de la sesión

II. Roll Call /Pase de Lista

III. Reading and Approval of Minutes/Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

IV. Committee Reports /informe de los comités
   a. DAC
   b. DELAC
   c. DAAAC

V. Old Business/negocio antiguo

VI. New Business/asuntos nuevos

   a. Review, update, and approve the 2022-2023 School -Parent and Family Engagement Policy and School-Parent Compact/ Revisar, actualizar y aprobar la Política de participación de padres y familias 2022-2023 y el Pacto entre la escuela y los padres.

   b. Present and approve the 2022-2023 SBCUSD Centralized services/ Presentar y aprobar los servicios centralizados del SBCUSD 2022-2023

   c. Present the tentative 2022-2023 LCAP Budget/ Presentar el presupuesto LCAP tentativo 2022-2023

   d. Present and approve the Tentative 2022-2023 Title I Budget/ Presentar y aprobar el Presupuesto Título I tentativo 2022-2023

   e. Present and approve the Tentative 2022-2023 CSI Budget/ Presentar y aprobar el Presupuesto tentativo del CSI 2022-2023

   f. Present The Draft, 2022-2023 SPSA and budget alignment: Section 2 goals, Section 3: LCAP and Title I and CSI action plan, and possible future expenditures/ Presentar el borrador del SPSA 2022-2023 y la alineación del presupuesto: objetivos de la sección 2, sección 3: LCAP y el plan de acción del Título I y CSI y posibles gastos futuros

VII. Public Comments/comentarios públicos

VIII. Adjournment/clausura de reunión

Serrano Middle School

School Site Council/Consejo Escolar

October 14, 2021, at 1:00pm/14 de octubre 2021, 1:00 pm vía Zoom

'sbcusd.zoom.us/j/84792565391?pwd=NVZTUG1tTE95Zkt3cVY1b0g2cWlRdz09

ID de la Reunión: 847 9256 5391 **Contraseña 055925**

Agenda

I. Call to Order and Welcome/Bienvenida y apertura de la sesión

II. Roll Call /Pase de Lista

III. Reading and Approval of Minutes/Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

IV. Committee Reports /informe de los comités
   a. DAC
   b. DELAC
   c. DAAAC

V. Old Business/negocio antiguo

VI. New Business/asuntos nuevos
   a. Presentation of the 21-22 Comprehensive School Safety Plan/ Presentación del plan integral de seguridad escolar 21-22
   b. SPSA Monitoring #1- Using district and site-based metrics identified in the SPSA goals, present summary of District and Site formative student data for ELA, Math and Title I intervention programs including English Learners, African American/Monitoreo SPSA #1- usando métricas del distrito y del sitio identificadas en las metas del SPSA, presente un resumen de los datos formativos de los estudiantes del distrito y del sitio para los programas de intervención de ELA,
   Matemáticas y Titulo I, incluidos los estudiantes de inglés, los afroamericanos
   c. Data review/ revisión de datos

VII. Public Comments/comentarios públicos

VIII. Adjournment/clausura de reunión

Serrano Middle School
School Site Council/Consejo Escolar
November 4, 2021, at 1:00pm/4 de noviembre 2021, 1:00 pm
vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/84792565391?pwd=NVZTUG1tTE95Zkt3cVY1b0g2cWlRdz09
ID de la Reunión: 847 9256 5391 Contraseña 055925

Agenda

I. Call to Order and Welcome/Bienvenida y apertura de la sesión

II. Roll Call /Pase de Lista

III. Reading and Approval of Minutes/Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

IV. Committee Reports /informe de los comités

a. DAC
b. DELAC
c. DAAAC

V. Old Business/negocio antiguo

VI. New Business/asuntos nuevos

a. Presentation of the District Parent and Family Engagement Policy/Presentación de la política de participación de los padres y la familia del distrito
b. Discussion and Agreement of the 21-22 comprehensive School safety plan/Discusión y acuerdo del plan integral de seguridad escolar 21-22
c. Distribute and review the 2021-2022 School Parent and Family Engagement Policy and School- Parent Compact/Distribuir y revisar la Política de participación de los padres y la familia de la escuela 2021-2022 y el Acuerdo entre la escuela y los padres
d. Data review/ revisión de datos

VII. Public Comments/comentarios públicos

VIII. Adjournment/clausura de reunión

Serrano Middle School
School Site Council/Consejo Escolar
January 27, 2022, at 1:00pm/27 de Enero 2022, 1:00 pm
vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/84792565391?pwd=NVZTUG1tTE95Zkt3cVY1b0g2cWlRdz09
ID de la Reunión: 847 9256 5391 **Contraseña 055925**

Agenda

I. Call to Order and Welcome/Bienvenida y apertura de la sesión

II. Roll Call /Pase de Lista

III. Reading and Approval of Minutes/Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

IV. Committee Reports /informe de los comités

a. DAC
b. DELAC
c. DAAAC

V. Old Business/negocio antiguo

VI. New Business/asuntos nuevos

a. Present, update, and jointly develop the 2022-2023 School Parent and Family Engagement Policy and School-Parent Compact for eventual approval in April/ Presentar, actualizar y desarrollar conjuntamente la Política de participación escolar de padres y familias 2022-2023 y el Acuerdo entre la escuela y los padres' para su eventual aprobación en abril.

b. Present an update on the budget expenditures as they relate to the 2021-2022 Section 3: LCAP, Title I and CSI Action Plan/ Presentar una actualización de los gastos del presupuesto en relación con la Sección 3 de 2021-2022: LCAP, Título I y Plan de acción de CSI

VII. Public Comments/comentarios públicos

VIII. Adjournment/clausura de reunión

Serrano Middle School
School Site Council/Consejo Escolar
August 24, 2021 at 1:00pm/24 de agosto 2021, 1:00 pm vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/84792565391?pwd=NVZTUG1tTE95Zkt3cVY1b0g2cWlRdz09
ID de la Reunión: 847 9256 5391 **Contraseña 055925**

Agenda

I. Call to Order and Welcome/Bienvenida y apertura de la sesión

II. Roll Call /Pase de Lista

III. Reading and Approval of Minutes/Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

IV. Committee Reports /informe de los comités
   a. DAC
   b. DELAC
   c. DAAAC

V. Old Business/negocio antiguo

VI. New Business/asuntos nuevos
   a. Present results of Membership election and the new composition of School Site Council Members/Presentar los resultados de la elección de miembros y la nueva composición de los miembros del consejo del sitio escolar
   b. School Site Council Training PPT / PPT de capacitación del consejo del sitio escolar
   c. Election of Officers within the new School Site Council Membership (Chair, Vice-Chair and Secretary) /Elección de Oficiales dentro de la nueva membresía del Consejo Del Plantel Escolar (Presidente, Vicepresidente y Secretario)
   d. Election of District Advisory Council Representative and Alternate/Elección del representante y suplente del Consejo Asesor del Distrito
   e. Annual presentation of the Uniform Complaint Procedures/Presentación anual de los procedimientos uniformes de quejas
   f. Distribute SSC Bylaws for review, input and eventual approval in September /Distribuir los estatutos del SSC par así revisión, aportación y eventual aprobación en septiembre

VII. Adjournment/clausura de reunión

Serrano Middle School
School Site Council/Consejo Escolar
February 17, 2022, at 1:00pm/17 de febrero 2022, 1:00 pm vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/84792565391?pwd=NVZTUG1tTE95Zkt3cVY1b0g2cWlRdz09

ID de la Reunión: 847 9256 5391 **Contraseña 055925**

Agenda

I. Call to Order and Welcome/Bienvenida y apertura de la sesión

II. Roll Call /Pase de Lista

III. Reading and Approval of Minutes/Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

IV. Committee Reports /informe de los comités
   a. DAC
   b. DELAC
   c. DAAAC

V. Old Business/negocio antiguo

VI. New Business/asuntos nuevos

   a. SPSA Monitoring #2 – Using district and site metrics identified in the SPSA goals, present summary of district and site formative student data for ELA, Math and Title I intervention programs including English Learners and African American/Supervisión del SPSA#2- utilizando las métricas del distrito y del sitio identificadas en las metas del SPSA, presente un resumen de los datos formativos de los estudiantes del distrito y del sitio para los programas de intervención de ELA, Matemáticas y Titulo I, incluidos los estudiantes de inglés y los afroamericanos.

   b. Present annual summative data from 2021 (i.e., CA data dashboard, site data dashboard) /Presentar datos acumulativos anuales de 2021 (es decir, panel de datos de CA, panel de datos del sitio)

   c. Complete the 2021-2022 program evaluation – LCAP, Title I, and CSI planned expenditures: Strategies/Activities, including how the expenditures support site's SPSA goals/ Completar la evaluación del programa 2021-2022: LCAP, Título I y gastos planificados de CSI-estrategias/actividad es, incluida la forma en que los gastos respaldan los objetivos del SPSA del sitio

   d. Review final 2021-2022 LCAP budget allocation/revisar la asignación presupuestaria final del LCAP para 2021-2022

   e. Review and **approve** final 2021-2022 Title I budget allocation (address any applicable increase in funding, as it relates to Possible Future Expenditures) /Revisar y aprobar la asignación presupuestaria final del Título I para 2021- 2022 (abordar cualquier aumento aplicable en la financiación, en relación con los posibles gastos futuros)

   f. Present ELAC's input on the school-wide needs assessment and recommendations for the English Learner program in the school plan for student achievement (SPSA)/Presentar el aporte de ELAC sobre la evaluación de necesidades de toda la escuela y las recomendaciones para el programa de Estudiantes de inglés en el plan escolar para el rendimiento estudiantil (SPSA)

   g. Presentation of Title I Parent Survey Results (SBCUSD Family Survey), with a focus on the Title I Survey/Presentación de los Resultados de la Encuesta de Padres de Título I (Encuesta Familiar de SBCUSD), con un enfoque en la Encuesta de Titulo I.

VII. Public Comments/comentarios púbicos

VIII. Adjourment/clausura de reunión

Serrano Middle School
School Site Council/Consejo Escolar
September 16, 2021, at 1:00pm/16 de septiembre 2021, 1:00 pm
vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/84792565391?pwd=NVZTUG1tTE95Zkt3cVY1b0g2cWlRdz09
ID de la Reunión: 847 9256 5391 Contraseña 055925

Agenda

I. Call to Order and Welcome/Bienvenida y apertura de la sesión

II. Roll Call /Pase de Lista

III. Reading and Approval of Minutes/Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

IV. Committee Reports /informe de los comités

a. DAC
b. DELAC
c. DAAAC

V. Old Business/negocio antiguo

a. Present final member of school site council/ actual miembro final del consejo escolar

IX. New Business/asuntos nuevos

a. Annual review, update, and **approval** of School Site Council Bylaws/revision, actualización y aprobación anual de los estatutos del consejo del plantel escolar
b. Present a summary of the 2021-2022 SPSA development process of **Section 1** and **Section 2**/ Presentar un resumen del proceso de desarrollo del SPSA 2021-2022 de la sección 1 y la sección 2
c. Present the 2021-2022 Section 3: LCAP, Title I, and CSI Action Plan. Review and explain expenditures related to the Action Plan, *including* **ATSI** for identified student groups/ Presentar la sección 3 2021-2022 LCAP, Título I y Plan de acción de CSI. Revisar y explicar los gastos relacionados con el Plan de acción, incluido el ATSI para grupos de estudiantes identificados
d. Data review/ revisión de datos

VII. Public Comments/comentarios públicos

VIII. Adjournment/clausura de reunión

Serrano Middle School
Consejo escolar
April 14, 2022, a las 1:00pm

https://sbcusd.zoom.us/j/84792565391?pwd=NVZTUG1tTE95Zkt3cVY1b0g2cWlRdz09
ID de la Reunión: 847 9256 5391 **Contraseña 055925**

Acta de la reunión

I. **Llamada al orden y bienvenida: Natalie García abre la sesión a las 13:04.**

II. Pasar lista - Erin Freeman (Directora), Lori Soliz (maestra de SSC), Jennifer Lux (maestra de SSC), Geralynn Gibbs (maestra de SSC), Robyn Iraheta (maestra de SSC), Natalie García (estudiante de SSC), Hannah Slayton (estudiante de SSC), , Rikayah Johnson Phillips (madre de SSC), Gina Alvarado (madre de SSC), Salian García (madre de SSC), Michelle Cantu Ranard (otra de SSC) (Quórum 11)

Ausentes: Nathalie Robles (estudiante de SSC), Jennifer Morales (estudiante suplente de SSC)

III. Lectura y aprobación de las actas - Natalie García pidió al consejo que leyera las actas de la última reunión del 17 de febrero de 2022. Natalie García pregunto al consejo si alguien tenía algún comentario o corrección al acta y nadie lo hizo. Natalie García preguntó si alguien quería hacer una moción para aprobar las actas. Hannah Slayton propuso aprobar las actas. La Sra. Gibbs secundó la moción. El consejo voto para aprobar las actas (11 si, 0 no)

IV. REPORTES DE COMITES

DAC - La Sra. Gibbs discutió CAPS aprendizaje ampliado y lo que es. La Sra. Gibbs explicó que tendrán sesiones de TK por la mañana y por la tarde. También hubo una presentación de ETSA.

b. DELAC - La Sra. Soliz explicó que había un nuevo representante DELAC, y ella no estaba disponible para dar un informe del comité en este momento.
c. DAAAC - La Sra. Johnson Phillips explico que discutieron en la junta las 3 metas para el distrito, la conferencia de CASA, la escuela de verano que será del 8 de junio al 30 de junio, el adendum de SPSA y que el nuevo horario de inicio de clases será empujado al año escolar 23-24.

V. Asuntos Viejos- Natalie García dijo que no había asuntos viejos que discutir.
VI. ASUNTOS NUEVOS

a. Revisar, actualizar y aprobar la Política de Participación de Padres y Familias de la Escuela 2022-2023 y el Pacto entre la Escuela y los Padres - La Sra. Soliz recordó al consejo que hubo cambios menores que se hicieron a ambos documentos. En el pacto de padres de la escuela los cambios realizados fueron el cambio de Peachjar a la plaza de los padres y la adición de la línea en virtud de la responsabilidad de los padres acerca de la creación de una cuenta de AERIES y registrarse en la plaza de los padres. La Sra. Soliz compartió que los cambios que se hicieron a la política de participación de padres y familiares fueron el cambio de nombre de Peachjar a Cuadro Parental y la adición de una línea sobre los padres siendo conscientes y el seguimiento de las necesidades socio-emociónales de sus estudiantes. La Sra. Soliz preguntó si alguien tenía alguna pregunta acerca de los cambios o si había algún cambio o supresiones que sentían que se debe hacer a cualquiera de los documentos. Nadie tenía ningún cambio que querían hacer a cualquiera de los documentos. Natalie García preguntó si alguien quería hacer una moción para aprobar el pacto de padres de la escuela y la política de participación de padres y familias. La Sra. Johnson Phillips hizo una moción para aprobar los documentos. La Sra. García secundó la moción. El consejo votó para aprobar ambos documentos. (11 sí, 0 no)

b. **Presentar y aprobar los servicios centralizados del SBCUSD 2022-2023**- La Sra. Soliz compartió con el consejo que este es un documento que es creado por el distrito. La Sra. Freeman dijo que el documento establece que el distrito tiene el derecho de tomar el dinero que se le da al distrito para las escuelas para ayudar a pagar por los artículos que todas las escuelas utilizan como la contratación de personal de la oficina del distrito que asiste a las escuelas. Ms. Freeman preguntó si alguien

tenía alguna pregunta sobre el documento, y nadie lo hizo. Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar el documento. La Sra. Cantu Ranard mociono para aprobar los servicios centralizados. La Sra. Gibbs secundo la moción. El consejo voto para aprobar los servicios centralizados. (11 si, 0 no)

c. Presentar el tentativo 2022-2023 LCAP Presupuesto - Sra. Freeman declaró que el presupuesto LCAP de Serrano es de $ 338,239.93. La Sra. Freeman declaró que una parte de este presupuesto se destina a pagar por el personal. También paga por los suministros, la tecnología, los acuerdos de mantenimiento y otros gastos. La Sra. Freeman declaró que el presupuesto se vence el 18 de marzo. La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta sobre el presupuesto, y nadie lo hizo.

d. Presentar y aprobar el presupuesto tentativo del Título I para 2022-2023 - La Sra. Freeman repaso el presupuesto del Título I y dijo que la escuela recibirá $319, 214.28. Este dinero se usará para ayudar con los gastos de la escuela. Este dinero se utilizará para ayudar con las intervenciones e incentivos, así como personal de apoyo. La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta sobre el presupuesto, y nadie lo hizo. Natalie García preguntó si alguien quería hacer una moción para aprobar el presupuesto. Hannah Slayton propuso aprobar el presupuesto. La Sra. Gibbs secundó la moción. El presupuesto del Título I fue aprobado (11 sí, 0 no)

e. Presentar y aprobar el presupuesto tentativo 2022-2023 de CSI - La Sra. Freeman discutió el presupuesto de CSI. La Sra. Freeman declaró que el sitio recibirá $ 25,000, pero está creando una obra para tratar de obtener más para las intervenciones a la hora del almuerzo y los maestros invitados residentes para ayudar con el apoyo de grupos pequeños para Matemáticas. La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta, y nadie lo hizo. Natalie García declaro que ella haría una moción para aprobar el presupuesto de CSI. La Sra. Lux secundo la moción. El consejo votó para aprobar el presupuesto de CSI. (11 si, 0 no).

f. Presentar El Borrador, 2022-2023 SPSA y la alineación del presupuesto: Sección 2 metas, sección 3: LCAP y Título I y plan de acción CSI, y los posibles gastos futuros - La Sra. Freeman discutió todos los datos que se utilizan para ayudar a Serrano crear sus metas SPSA y decidir dónde y cómo el dinero debe ser gastado para apoyar las metas y áreas de necesidad para los estudiantes de Serrano. La Sra. Freeman revisó todos los objetivos en la sección 2, que incluyen ELA, Matemáticas, EL, Absentismo Crónico, Suspensiones, y Participación de los Padres. La Sra. Freeman discutió que sobre la base de los datos NWEA matemáticas es un área de necesidad por lo que la Sra. Freeman le gustaría utilizar, si el sitio lo recibe, algunos de los CSI dinero para contratar a más profesores de matemáticas invitados que trabajarían con los profesores de matemáticas para hacer intervenciones en grupos pequeños. La Sra. Freeman declaró que las matemáticas van a seguir siendo bajos sobre la base de datos a nivel nacional que muestran que los estudiantes de 4 º, 5 º y 6 º grado han mostrado un descenso significativo en matemáticas y los que serán los estudiantes que Serrano estará recibiendo en los próximos tres años por lo que tener intervenciones en el lugar ayudará con la brecha de rendimiento. Al revisar los datos de NWEA para ELA el departamento determinó que el vocabulario es un área de necesidad allí por lo que el departamento de ELA incorporará mucho más trabajo de vocabulario en su enseñanza y pedir a otros departamentos a hacer lo mismo. Serrano va a hacer compartir estos datos con los estudiantes una prioridad mediante la adición de páginas en su agenda diaria donde se puede realizar un seguimiento de sus datos NWEA y crear metas personales. La Sra. Freeman luego pasó a discutir los datos de referencia y cómo hubo un total de 54 referencias escritas para los estudiantes de 7 º grado y 82 escritas para los estudiantes de 8 º grado para un total de 19% de referencias escritas para 699 estudiantes. La Sra. Freeman luego pasó a los datos de suspensión y declaró que en la actualidad Serrano se encuentra en una tasa de suspensión del 8,9%. La Sra. Freeman declaró que los objetivos se han hecho para aumentar las intervenciones de comportamiento y Serrano seguirá apoyando el comportamiento de los estudiantes a través del programa de asesoramiento del sitio. La Sra. Freeman también discutió los datos de asistencia y declaró cómo la asistencia ha bajado un 5,8% desde el año escolar 19-20. La Sra. Freeman declaró que enero fue un mes de mucha asistencia. La Sra. Freeman declaró que enero fue un mes bajo ya que los estudiantes no regresaban debido a tener que estar en cuarentena después de las vacaciones de invierno. La Sra. Freeman declaró que esto ha llevado a una mayor tasa de ausentismo crónico ya que los estudiantes tienen que estar en cuarentena durante al menos 10 días y si tienen que estar en cuarentena dos veces entonces se consideran ausentes crónicos ya que cae dentro de la definición de ausente crónico de 18 días. La Sra. Freeman luego revisó el plan de acción para LCAP, Título I, y CSI de la siguiente manera: PF, maestro de apoyo, deber adicional, sustitutos, EAIII, EAIII deber adicional, ayudantes de recreo, estudiantes pasantes, material didáctico y suministros, material didáctico musical y suministros, refresco reunión para los padres, la tecnología y la garantía, en los servicios / conferencias, acuerdos de mantenimiento, transporte excursión y admisiones, cuotas de tecnología y licencias, incentivos para los estudiantes, la impresión del distrito, gastos de envío, empleado bilingüe, deber adicional para el empleado, otros libros, asistente de salud, y beneficios para los empleados. También discutió la alineación de objetivos, grupo de estudiantes para la parte LCAP de las estrategias, y el programa CSI. La Sra. Freeman informo al consejo que los posibles gastos futuros serán revisados en la próxima junta del SSC debido al tiempo. La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta acerca de los objetivos o qué Métricas Serrano está tomando para ayudar a las áreas del sitio de la necesidad, y nadie lo hizo. La Sra. Freeman declaro que tendremos una reunión final para aprobar el SPSA.

VII. Comentarios del Público - Natalie García preguntó si alguien tenía algún comentario del público. La Sra. Freeman recordó a nuestros padres de 8vo grado sobre los eventos de 8vo grado que estarán sucediendo. La Sra. Soliz discutió la próxima reunión del SSC. La Sra. Soliz declaró que en el calendario está fijado para el 6 de mayo, pero quería ver si el consejo estaría dispuesto a moverlo al 28 de abril. El consejo acordó mover la reunión de mayo al 28 de abril a la 1 pm.

VII. Clausura - Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para aplazar la reunión. La Sra. Freeman hizo la moción de levantar la reunión. La Sra. García apoyo la moción. El consejo voto para levantar la reunión. (11 si, 0 no). Se levanta la sesión a las 2:05 pm.

Serrano Middle School
Consejo escolar
4 agosto, 2021 a las 1:00pm

https://sbcusd.zoom.us/j/84792565391?pwd=NVZTUG1tTE95Zkt3cVY1b0g2cWlRdz09
Reunión ID: 847 9256 5391 **Contraseña: 055925**

Actas de las Reuniones

I. **Llamada al orden y bienvenida:** La Sra. Soliz abre la sesión a las 1:12 p.m.

II. **Pasar lista:** Ms. Freeman (Directora), Lori Soliz (Maestra de SSC), Geralynn Gibbs (Maestra de SSC), Jennifer Lux (Maestra de SSC), Robyn Iraheta (Maestra de SSC), Michelle Cantu Ranard (otra de SSC), Nathalie Robles (Alumno de SSC), Natalie García (SSC Alumno), Hannah Slayton (SSC Alumno), Jennifer Morales (SSC alumno alterno), Rikayah Johnson Phillips (SSC Padre), Salian García (invitada) Quorum (10)
Ausentes: Gina Alvarado (SSC Madre)

III. **Lectura y aprobación del acta:** La Sra. Soliz le pidió al consejo que leyera el acta de nuestra última junta el 15 de abril de 2021. La Sra. Soliz pregunto al consejo si alguien tenía alguna corrección o comentario sobre el acta. Nadie tuvo correcciones o comentarios. La Sra. Soliz pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar las minutas. La Sra. Gibbs hizo una moción para aprobar las minutas. La Sra. Cantu Ranard apoyo la moción. El consejo voto para aprobar las minutas (10 si, 0 no)

IV. Informes de las comisiones

a. **DAC** – votación del representante hoy primera reunión en septiembre

b. **DELAC**- La Sra. Soliz discutió DELAC y cómo hablaron de la importancia de tener un DELAC y ELAC en los sitios y cuáles son sus responsabilidades.

c. **DAAAC** – ningún representante de la DAAAC en este momento.

V. Asuntos antiguos: La Sra. Soliz declaró que no hay asuntos antiguos en este momento.

VI. New Business/asuntos nuevos

a. **Presentar los resultados de la elección de los miembros y la nueva composición de los miembros del Consejo Escolar:** La Sra. Soliz informó al consejo que 3 de los maestros del año pasado regresan al consejo, así como dos padres. La Sra. Soliz luego declaró que desde que la Sra. Widetick ya no está en Serrano su posición necesitaba ser llenada. La Sra. Soliz dijo que las nominaciones y las elecciones se llevaron a cabo y que la Sra. Iraheta es ahora el nuevo miembro del consejo para nuestro personal certificado. La Sra. Soliz dijo que cada año tenemos elecciones estudiantiles para el consejo escolar. La Sra. Soliz dijo que los estudiantes fueron nominados y votados por sus compañeros. Los nuevos miembros del consejo escolar son Nathalie Robles, Natalie García y Hannah Slayton. Jennifer Morales es el suplente de los estudiantes. La Sra. Soliz mencionó que todavía tenemos una vacante de padres, pero las nominaciones están en marcha. La Sra. Soliz menciono además que las nominaciones de los padres/comunidad cierran el viernes y la votación comenzara la semana del 30 de agosto de 2021. La Sra. Soliz pregunto al consejo si alguien tenía alguna pregunta, y nadie la hizo.

b. **Entrenamiento del Consejo Escolar PPT**: La Sra. Soliz repasó el PowerPoint de entrenamiento del consejo escolar con el consejo. La Sra. Soliz hablo de porque tenemos un consejo escolar y el SPSA y la alineación de metas y necesidades. La Sra. Soliz hablo de lo que es y lo que no es el consejo escolar. La Sra. Soliz discutió cuantos miembros necesitan estar en el concilio y de quienes necesitan estar compuestos (padres/miembros de la comunidad, maestros, estudiantes,

director). La Sra. Soliz discutió el quorum y como el quorum necesita ser alcanzado antes de que las cosas puedan ser votadas y aprobadas. La Sra. Soliz repasó las Reglas de Robert y por qué es importante establecer normas para las reuniones. La Sra. Soliz preguntó al consejo si tenían alguna pregunta sobre cualquier cosa en el PowerPoint y nadie lo hizo.

c. Elección de Oficiales dentro de la nueva membresía del Consejo Escolar (Presidente, Vicepresidente y Secretario: La Sra. Soliz dijo que necesitamos elegir nuevos oficiales para el consejo escolar de este año. La Sra. Soliz pregunto si alguien quería nominarse a sí mismo o a alguien más para presidente. La Sra. Soliz dijo que el Presidente dirigirá la reunión y nos guiará a través de los puntos del orden del día. Natalie García se nomino a sí misma para presidenta. Hannah Slayton también se nomino a si misma para presidenta. La Sra. Soliz pregunto si alguien más quería dar una nominación y nadie lo hizo. La Sra. Soliz pidió al consejo que votara sobre las nominaciones. El consejo voto para aprobar ambas nominaciones para presidente (10 si, 0 no). Debido a que los nominados eran estudiantes, el consejo realizó una votación silenciosa para elegir al presidente. Los votos fueron contados, y Natalie García gano la votación para presidente 6-4. Luego, la Sra. Soliz dijo que necesitamos nominar y votar para vicepresidente. La Sra. Soliz dijo que la vicepresidenta dirigirá las reuniones si la presidenta no está presente. Hannah Slayton se nomino a si misma para la vicepresidencia. La Sra. Soliz pregunto si alguien más quería nominarse y nadie lo hizo. El consejo votó sobre la nominación de Hannah Slayton 10 síes, 0 noes. Ya que Hannah Slayton fue la única nominación, el voto fue unánime para que ella sea vicepresidenta (10,0). Luego, la Sra. Soliz dijo que el consejo necesita una secretaria. La Sra. Soliz declaró que la secretaria llevaría la cuenta de todo lo que se dijera durante la reunión y pasaría a máquina las actas. La Sra. Freeman nominó a la Sra. Soliz y la Sra. Lux y la Sra. Phillips simultáneamente secundaron las nominaciones. La Sra. Soliz preguntó si alguien más quería dar una nominación y nadie lo hizo. El consejo voto y aprobó a la Sra. Soliz como secretaria (10 si, 0 no). La Sra. Soliz pregunto si alguien tenía alguna pregunta y nadie lo hizo.

d. Elección del Representante y Suplente del Consejo Consultivo del Distrito: La Sra. Soliz pregunto si alguien quería nominarse para representante del consejo consultivo del distrito. La Sra. Soliz informo al consejo que las juntas hasta nuevo aviso serán virtuales. La Sra. Soliz informo que la responsabilidad del representante será asistir a las juntas y después reportar al consejo, en nuestra siguiente junta, lo que se dijo. La Sra. Gibbs se nomino a sí misma y la Sra. García se nomino a sí misma como representante del DAC. La Sra. Soliz pregunto si alguien más quería dar una nominación para representante del DAC y nadie lo hizo. La Sra. Soliz pregunto al consejo que votaran para aprobar las nominaciones. El consejo voto 10 si, 0 no para aprobar las nominaciones. La Sra. Gibbs y la Sra. García fueron votadas como co-representantes del CAD. Estuvieron de acuerdo en dividir las reuniones. La Sra. Soliz pregunto si alguien tenía alguna pregunta, y nadie la hizo.

e. Presentación anual del Procedimientos Uniforme de Denuncia - A continuación, la Sra. Soliz pidió al consejo que examinara el procedimiento uniforme de quejas que tenían ante sí. La Sra. Freeman repasó el documento. La Sra. Freeman declaro que estos son los pasos y la jerarquía de a quien irías si tu (padre, estudiante, maestro) tuvieras una queja. La Sra. Freeman dijo que primero sería una queja a nivel del sitio para hacer frente a la situación con quien o lo que parece ser el problema a nivel del sitio. La Sra. Freeman dijo entonces que, si la persona que hizo la queja sentía que la situación no se resolvió, entonces pasarían al siguiente nivel y así sucesivamente hasta que sientan que su queja fue resuelta. La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta, y nadie lo hizo.

f. Distribuir los Estatutos del CDC para su revisión, aportación y eventual aprobación en septiembre.: La Sra. Soliz discutió los estatutos del consejo escolar. La Sra. Soliz dijo que este es el documento que ayuda a guiar el proceso de creación y mantenimiento del consejo escolar de Serrano. La Sra. Soliz declaro que explica como Serrano obtiene sus

miembros, como reemplazar miembros y cuáles son las responsabilidades de los miembros. La Sra. Soliz informo al consejo que los estatutos tendrán que ser aprobados en la próxima reunión en septiembre. La Sra. Soliz pidió al consejo que por favor se llevaran los estatutos a casa y que los leyeran para ver si necesitamos hacer algún cambio a los estatutos. La Sra. Phillips pregunto si teníamos algo en los estatutos sobre juntas virtuales. La Sra. Freeman dijo que en este momento no lo tenemos pero que es algo que debe ser incluido debido a las recientes circunstancias. La Sra. Soliz pregunto si había otras preguntas o comentarios sobre los estatutos y nadie tuvo ninguna.

VII. **Comentarios del público:** : La Sra. Freeman declaró que quería hablar con el consejo acerca de algunos aspectos que se añadieron o cambiaron en el SPSA. a Sra. Freeman declaró que se añadió un lenguaje más específico a la evaluación de las necesidades de Serrano. La Sra. Freeman declaró que es importante escribir el tren de pensamiento de las escuelas para que cuando otros lean el documento, puedan hacer fácilmente las conexiones entre lo que se necesita, por qué se necesita, y cómo beneficiará a los estudiantes. La Sra. Freeman habló de cómo la adición de datos específicos sobre los subs residentes de Serrano, carro y suministros de baterías y aplicaciones y programas específicos ayudará con claridad en cuanto a las necesidades de Serrano. La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta y nadie lo hizo. La Sra. Freeman recordó al consejo acerca de la Noche Virtual de Regreso a la Escuela de Serrano que se llevará a cabo el jueves 26 de agosto de 2021, de 5 a 6. La Sra. Freeman explicó cómo todos los enlaces a la página web de Serrano están disponibles. La Sra. Freeman explicó cómo todos los enlaces serán proporcionados a través de los maestros de los estudiantes a través de Google Classroom y Parent square, así como publicado en la página web del distrito de Serrano.

VIII. Se levanta la sesión: La Sra. Soliz preguntó si alguien quería hacer una moción para levantar la sesión. La Sra. Phillips propuso levantar la sesión. Jennifer Morales secundó la moción. El consejo votó para levantar la sesión. (10 si, 0 no). Se levantó la sesión a las 2:12 pm.

Serrano Middle School
Consejo escolar
27 de enero, 2022, a las 1:00pm vía zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/84792565391?pwd=NVZTUG1tTE95Zkt3cVY1b0g2cWlRdz09
ID de la Reunión: 847 9256 5391 **Contraseña 055925**

Actas de las reuniones

I. Llamada al orden y bienvenida – Natalie García abre la sesión a las 1:02 p.m.

II. **Pasar lista** – Erin Freeman (Director), Lori Soliz (SSC Maestro), Geralynn Gibbs (SSC Maestro), Jennifer Lux (SSC Maestro), Robyn Iraheta (SSC Maestro), Natalie García (SCC alumno), Hannah Slayton (SSC alumno), Michelle Cantu Ranard (SSC otro), Salian García (SSC padre), Gina Alvarado (SSC Padre), Rikayah Johnson Phillips (SSC padre) Quórum (11) Ausente: Jennifer Morales (SSC Alumno alternativo), Nathalie Robles (SSC alumno).

III. **Lectura y aprobación del acta** - Natalie García pidió al consejo que leyera el acta de la última reunión del 4 de noviembre de 2021. Natalie García pregunto si alguien tenía alguna corrección o comentario sobre el acta y nadie lo hizo. Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar las minutas. La Sra. Gibbs hizo una moción para aprobar las actas. La Sra. Cantu Ranard apoyo la moción. El consejo voto para aprobar las actas (11 si, 0 no)

IV. Informes de las comisiones

a. **DAC** – La Sra. Gibbs discutió la información de la reunión del 18 de noviembre. La Sra. Gibbs dijo que hubo una presentación de bienestar estudiantil discutiendo el dinero disponible para los estudiantes que quieren asistir a la universidad. La Sra. Gibbs dijo que en la reunión también se discutió el estudio independiente a corto plazo y la academia virtual.

b. **DELAC** – La Sra. Soliz explicó cómo el Sr. Ojeda compartió las metas y objetivos de los programas EL. El departamento multilingüe también discutió los criterios para la reclasificación. La Sra. Weber discutió el programa de estudio independiente. El departamento multilingüe también discutió su entrenamiento de líderes futuros que viene en junio.

c. **DAAAC** – La Sra. Phillips declaró que no había podido asistir a la última reunión, por lo que no tenía ningún informe que presentar.

V. Asuntos antiguos – Natalie García explained that there was no old business at this time.

VI. Asuntos nuevos

a. Presentar, actualizar y desarrollar conjuntamente la Política de Participación de Padres y Familias de la Escuela 2022-2023 y el Pacto Escuela-Padres para su eventual aprobación en abril - La Sra. Soliz explicó que hemos visto la política de participación de padres y familias y el pacto de padres de la escuela antes. La Sra. Soliz compartió cómo en la última reunión se planteó cambiar el término Peachjar a ParentSquare ya que es la nueva forma de comunicación del distrito. La Sra. Soliz también explico cómo se pidió que se agregara información acerca de los padres que vienen a las reuniones con respecto al desarrollo emociónal social y de comportamiento de sus estudiantes. La Sra. Soliz pregunto si alguien tenía alguna información adicional para agregar o quitar de cualquiera de los documentos y nadie lo hizo. La Sra. García pregunto si habíamos tenido dificultad en recolectar el compacto de padres de la escuela. La Sra. Freeman declaró que está en Aeries como parte de la información del comienzo del año, por lo que los últimos dos años han sido un poco más difíciles, ya que hemos tenido que hacer más.

un gran número de padres que todavía no han creado cuentas Aeries, por lo tanto, no pueden afirmar que han recibido estos documentos. La Sra. Freeman declaró que cuando solíamos enviar la información a casa, recibíamos alrededor del 95% de vuelta y luego nos poníamos en contacto con las familias de las que la escuela no había recibido ninguna. La Sra. Freeman declaró que Serrano todavía está llamando a las casas para que hagan cuentas para que puedan revisar los documentos importantes, pero que es un proceso lento. La Sra. García preguntó si el sitio volverá a enviar a casa la información. La Sra. Freeman dijo que no el distrito se está moviendo hacia permanecer digital y que incluso si los padres no tienen acceso a Aeries todavía pueden tener acceso a los documentos en la página web de Serrano a través de ParentSquare. Sin embargo, si obtienen los documentos de esta manera no hay manera de marcar en Aeries que el padre ha visto los documentos por lo que hace que nuestras tasas de recepción más bajos. La Sra. Soliz recordó al consejo que los documentos serán finalizados y aprobados en abril, por lo que, si quieren cambiar algo de aquí a entonces, todavía hay tiempo.

b. Presentar una actualización de los gastos del presupuesto en lo que respecta a la 2021-2022 Sección 3: LCAP, Título I y Plan de Acción CSI,- Ms. Freeman recordó al grupo que nuestra escuela es CSI. La Sra. Freeman repasó algunos cambios que estarían ocurriendo dentro del presupuesto de CSI. La Sra. Freeman declaró que se dejó dinero en el presupuesto para excursiones y admisiones en caso de que las cosas cambiaran y se permitieran las excursiones, sin embargo, ya que los sitios todavía no pueden tomar excursiones, la Sra. Freeman declaró que el dinero se asignaría a otra parte. La Sra. Freeman declaró que el dinero se destinará a tecnología, trabajo extra y maestros invitados residentes. Los profesores invitados residentes también pueden trabajar en las aulas para facilitar el aprendizaje en grupos pequeños. Hasta ahora, los profesores invitados residentes han estado trabajando en las aulas de matemáticas para ayudar con las intervenciones en grupos pequeños para que los estudiantes no están siendo sacados y ayudan en la tutoría para la intervención más específica. La Sra. Freeman declaró que la escuela también va a comprar un programa llamado extra matemáticas, ya que la fluidez matemática ha sido identificada por los maestros de matemáticas como un área donde la mayoría de los estudiantes tienen un bajo rendimiento. Todos los maestros serán entrenados en cómo usar extra-matemática así que si hay algún tiempo de inactividad en cualquier clase un maestro puede decirle al estudiante que entre a extra-matemática para trabajar en su fluidez. La Sra. Freeman declaró que un par de otras aplicaciones que el sitio está mirando son Math Accelerator e Imagine, pero está siendo examinado por un par de maestros primero para ver si se ajusta a las necesidades de los estudiantes. La Sra. Freeman declaro que algo más que se agregara al SPSA es el movimiento de dinero del presupuesto 4310 al 4210. La Sra. Freeman declaro que $15,000 serán dados a la biblioteca para que se puedan comprar libros con más diversidad de autores y contenido para todos los niveles de lectores para que más estudiantes puedan encontrar libros en su nivel de lectura y en su nivel de interés también. La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta, y nadie lo hizo.

VII. Comentarios del público – La Sra. Soliz declaró que la próxima reunión del consejo escolar será el 17 de febrero a la 1pm.

VIII. Clausura – Natalie García preguntó si alguien quería presentar una moción para levantar la sesión. La Sra. Phillips propone levantar la sesión. La Sra. García apoyo la moción. El consejo voto para levantar la reunión a la 1:36 pm. (11 si, 0 no)

Serrano Middle School Consejo escolar

16 de septiembre, 2021, a las 1:00pm

via Zoom

tps://sbcusd.zoom.us/j/84792565391?pwd=NVZTUG1tTE95Zkt3cVY1b0g2cWlRdz09

ID de la Reunión: 847 9256 5391 Contraseña 055925

Actas de las reuniones

I. **Llamada al orden y bienvenida** - Natalie García abre la sesión a las 1:02 p.m.

II. **Pasar lista** – Erin Freeman (Directora), Lori Soliz (Maestra de SSC), Geralynn Gibbs (Maestra de SSC), Jennifer Lux (Maestra de SSC), Robyn Iraheta (Maestra de SSC), Natalie García (Estudiante de SSC), Nathalie Robles (Estudiante de SSC), Hannah Slayton (Estudiante de SSC), Jennifer Morales (Estudiante suplente), Rikayah Johnson Phillips (Madre de SSC), Gina Alvarado (Madre de SSC) (Quórum 10)
Ausente – Michelle Cantu Ranard (SSC otro), Salian García (SSC Padres)

III. **Lectura y aprobación del Acta** - Natalie García pidió al consejo que leyera el acta de la última reunión del 24 de agosto de 2021. Natalie García preguntó si alguien tenía algún comentario o corrección sobre el acta y nadie lo hizo. Natalie García preguntó si alguien quería hacer una moción para aprobar el acta. La Sra. Gibbs hizo una moción para aprobar el acta. La Sra. Freeman apoyo la moción. El consejo voto para aprobar las actas (10 si, 0 no)

IV. Informes de las comisiones

a. **DAC** – La Sra. Gibbs declaró que la reunión debía haberse celebrado la semana pasada, pero que se pospuso hasta finales de mes, por lo que no había ningún informe del comité que presentar.

b. **DELAC** – La Sra. Soliz compartió la información de la junta del DELAC el 3 de Septiembre del 2021. La Sra. Soliz mencionó cómo el transporte habló de cuántas rutas hay y cuántos autobuses y conductores hay y cómo hay una escasez de conductores y autobuses. La escasez está causando que los autobuses lleguen tarde en recoger y dejar a los estudiantes. Transporte declaró que están contratando por lo que correr la voz a las partes interesadas. A continuación, se discutieron los estudiantes de Inglés y las pruebas ELPAC y cómo el distrito envía cartas cada año para informar a los padres de sus estudiantes EL estado y los requisitos que tendrán que cumplir en función de su estado EL.

c. **DAAAC**- No hay reporte

V. **Asuntos antiguos**

a. Miembro final actual del Consejo Escolar – La Sra. Soliz informo al consejo que Salian García es la nueva madre/miembro de la comunidad del consejo escolar. La Sra. García servirá para los años escolares 2021-2022 y 2022- 2023.

VI. Nuevas actividades

a. **Revisión, actualización y aprobación anual de los Estatutos del Consejo Escolar -** La Sra. Soliz pidió al consejo que revisara los estatutos que fueron distribuidos y enviados por correo electrónico en la última reunión y antes de esta reunión. La Sra. Soliz menciono que basado en los comentarios de la Sra. Phillips ella agrego la información acerca de que las juntas son virtuales. La Sra. Freeman dijo que no le gustaba el texto que habla de las personas discapacitadas y pregunto si podíamos cambiarlo. La Sra. Phillips recomendó usar personas con capacidades diferentes. Nadie se opuso a usar esa redacción. La Sra. Soliz pregunto si alguien más tenía algún comentario o sugerencia sobre cosas que se podrían agregar o cambiar de los estatutos. Nadie más tiene comentarios o correcciones. Natalie García preguntó si
Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar los estatutos con las correcciones. La Sra. Phillips propuso aprobar los estatutos. Jennifer Morales secundó la moción. El consejo voto para aprobar los estatutos. (10 si, 0 no)

b. **Presentar un resumen del proceso de desarrollo del PEAS 2021-2022 de la Sección 1 y la Sección 2-.** Sra. Freeman discutió que esta sección de la SPSA es impulsada por los datos. Serrano mira lo que funcionó, lo que no funcionó y por qué o por qué no funcionó o no funcionó. Serrano utiliza esa información para determinar los próximos pasos.

Sobre la base de los próximos pasos es donde Serrano determina cómo gastar su dinero que se dan al sitio. La Sra. Freeman declaro que el presupuesto 523 es suplementario y no está garantizado que se reciba cada ano. La Sra. Freeman declaro que en esta sección miramos a nuestros grupos objetivo y determinamos cuáles son sus áreas de necesidad y cómo podemos apoyarlos. La Sra. Freeman declaro que mucho de lo que el sitio hace este etiquetado bajo la escuela en general porque todo lo que el sitio hace está dirigido a beneficiar a muchos estudiantes y no solo a un grupo en particular porque las estrategias usadas son basadas en datos también. Estos incluyen intervenciones, apoyo adicional, ayuda después de la escuela, las licencias para las aplicaciones que los estudiantes utilizan en clase, personal de apoyo para ayudar con las instrucciones de grupos pequeños, los suministros que van más allá de lo que ya se proporciona en la clase, así como contratistas y grupos que pueden apoyar PD y el aprendizaje emocional social de los estudiantes. Ms Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta, y nadie lo hizo.

c. **Presentar el Plan de Acción 2021-2022 Sección 3: LCAP, Título I, y CSI. Revisar y explicar los gastos relacionados con el Plan de Acción.:** La Sra. Freeman habló sobre el plan de acción. La Sra. Freeman declaró que ahora que Serrano sabe las áreas de necesidad para el sitio de la escuela utiliza la sección del plan de acción de la SPSA para indicar donde el dinero va a ir para ayudar a apoyar las áreas de necesidad que se identificaron. La Sra. Freeman declaró que esto incluye suministros musicales, por lo que la banda todavía puede tocar sus instrumentos. Un EAIII que trabaja con los estudiantes de Inglés de Serrano en la clase y en pequeños grupos. La Sra. Freeman declaró que este dinero también se utiliza para servicios internos, pero en este momento deben ser virtuales y después de la escuela ya que el distrito está experimentando una escasez de maestros invitados que causaría una carga en el sitio si los maestros estuvieran fuera. La Sra. Freeman declaró que en este momento hay dinero reservado para un ayudante de recreación y para un empleado bilingüe, pero que esas posiciones están actualmente vacantes. Ms. Freeman indicó que la posición para el ayudante del rec. será reevaluada para ver si es todavía necesidad puesto que Serrano tiene una cuenta más baja de la inscripción este año. Si la posición no es necesaria y el dinero se mueve, la Sra. Freeman declaró que ella traerá esa información al consejo escolar de Serrano para recomendaciones y aprobación. La Sra. Gibbs preguntó si estos artículos necesitan ser aprobados en el centro o a través de la junta escolar. La Sra. Freeman declaro que pasa por ambos, la junta y el distrito, para obtener aprobación. La Sra. Freeman pregunto si alguien tenía más preguntas y nadie lo hizo.

d. **Revisión de datos -** La Sra. Freeman declaró que la próxima reunión del consejo escolar vamos a ver los datos de la prueba NWEA de Matemáticas y ELA que los estudiantes de Serrano tomaron. La Sra. Freeman declaró que ella tenía una pieza de datos que quería compartir que era un poco de una celebración. Ms. Freeman indicó que al principio del año 356 de los estudiantes de Serrano necesitaron su inmunización. La Sra. Freeman declaró que las cartas y todas las llamadas salieron a los padres informándoles que a partir del 7 de septiembre si su estudiante no tenía su inmunización, no podrían asistir a la escuela. Una vez que la información salió la lista se redujo a la mitad y 156 estudiantes trajeron su información de inmunización. El personal de la oficina trabajó duro para ponerse en contacto con las familias para hacer citas para ayudar a los estudiantes a obtener sus vacunas. La Sra. Freeman declaró que a partir del día de la reunión sólo 17 estudiantes todavía necesitan sus vacunas y 10 ya tenían citas para conseguir que se hagan. La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta, y nadie lo hizo.

VI. **Comentarios del público** - Natalie García pregunto al consejo si alguien tenía algún comentario público que quisiera hacer. La Sra. Soliz declaró que la próxima reunión del consejo escolar iba a ser el 14 de octubre de 2021, a la 1 pm. Nadie más hizo comentarios.

VIII. Clausura - Natalie García preguntó si alguien quería hacer una moción para levantar la sesión. La Sra. Gibbs propuso levantar la sesión. La Sra. Phillips secundó la moción. El consejo votó a favor de levantar la sesión. (10 si, 0 no). Se levanta la sesión a las 2:07 pm.

Serrano Middle School
Consejo escolar
4 de noviembre, 2021, a las 1:00pm
vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/84792565391?pwd=NVZTUG1tTE95Zkt3cVY1b0g2cWlRdz09 **ID de la Reunión: 847 9256 5391** **Contraseña 055925**

Agenda

I. **Llamada al orden y bienvenida:** Natalie García abre la reunión a la 1:04 pm

II. **Pasar lista:** Ms. Freeman (Directora), Lori Soliz (Maestra de SSC), Geralynn Gibbs (Maestra de SSC), Jennifer Lux (Maestra de SSC), Robyn Iraheta (Maestra de SSC), Natalie García (estudiante de SSC), Nathalie Robles (estudiante de SSC), Hannah Slayton (alumna de SSC), Jennifer Morales (alumna suplente de SSC), Rikayah Johnson Phillips (madre de SSC), Gina Alvarado (madre de SSC), Michelle Cantu Ranard (otra de SSC) Mrs. Stevenson (Vice-Principal-invitado), Oliva Núñez (Compromiso de los padres y las familias) (Quorum 11)

Ausente: Salian García (SSC Pariente)

III. **Lectura y aprobación del acta:** Natalie García pidió al consejo que leyera el acta de la última reunión del 14 de octubre de 2021. Natalie García pregunto si alguien tenía comentarios o correcciones a las minutas y nadie lo hizo. Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar las minutas. La Sra. Gibbs hizo una moción para aprobar las actas. La Sra. Phillips secundó la moción. El consejo voto para aprobar las actas (11 si, 0 no**)**

IV. **Informes de las comisiones**

a. DAC- El representante del DAC no estuvo presente en la reunión.

b. DELAC- La Sra. Soliz informó al consejo que la reunión del DELAC es el 11/5/21.

c. **DAAAC-** La Sra. Phillips informó al consejo de que la reunión de la DAAAC era por la tarde el 4 de noviembre de 2021.

V. **Asuntos antiguos:** Natalie García declaró que no había asuntos antiguos que tratar.

VI. **Asuntos nuevos:**

a. **Presentación de la Política de Participación de Padres y Familias del Distrito -** La Sra. Soliz repasó la política de participación de padres y familias del distrito. La Sra. Soliz explico la responsabilidad del distrito en proveer oportunidades para que los padres se involucren al igual que los derechos y responsabilidades de los padres de involucrarse en la escuela, distrito y educación de sus estudiantes. La Sra. Soliz pregunto si alguien tenía alguna pregunta o comentario, y nadie lo hizo.

b. **Debate y acuerdo sobre el plan global de seguridad escolar 21-22** - La Sra. Stevenson repasó el plan integral de seguridad escolar. La Sra. Stevenson dijo que para el plan de seguridad ellos miran una tendencia de 4 años para el sitio con respecto a la disciplina, y la seguridad en el campus. La Sra. Stevenson dijo que el sitio ha mostrado una disminución en los delitos, así como suspensiones. La Sra. Stevenson declaró que cuando se trataba de suspensiones el sitio decidió pasar a un enfoque restaurativo que tuvo en cuenta la totalidad de los estudiantes y no sólo el delito que cometieron. Cuando el sitio se trasladó a este enfoque las suspensiones disminuyeron porque el sitio tomó un enfoque más proactivo para detener los problemas y comportamientos antes de que ocurrieran a través de lecciones de asesoramiento y la aplicación de SEL. La Sra.

Stevenson declaró que los datos no reflejan el año escolar 2020-2021 ya que el sitio estaba en el aprendizaje virtual y hubo problemas de disciplina mínima que se abordaron problemas de disciplina que se abordaron. La Sra. Stevenson declaró que el sitio también mira los datos a través de los niveles de grado para determinar dónde se puede necesitar más atención. Sra. Stevenson declaró que los próximos pasos para los alumnos de 7 º grado de Serrano está siguiendo las instrucciones que tratan principalmente con el desarrollo de habilidades sociales, lección sobre amenazas / acoso - la ciudadanía digital (intimidación en línea) y la blasfemia hacia el personal - enfriar las estrategias. Para los alumnos de 8º grado de Serrano, los próximos pasos incluyen intimidación - lecciones sobre compasión/empatía - ciudadanía digital, lesiones físicas causadas - lecciones sobre compasión, drogas - concienciación sobre drogas y peleas - lección sobre empatía/compasión. La Sra. Stevenson preguntó si había alguna pregunta hasta ahora. La Sra. Phillips preguntó si el sitio notó que ellos tuvieron que dar más redirección a estudiantes basados en su falta de habilidades de socialización. La Sra. Stevenson dijo que sí, que ha notado que eso ha tenido que suceder más a menudo que en el pasado. La Sra. Freeman declaró que se dieron cuenta de que los estudiantes llegaron a la escuela mucho más tranquilo que en años anteriores, pero que Serrano sabía que la socialización puede ser un problema con los estudiantes, ya que han estado fuera de los sitios durante algún tiempo. La Sra. Freeman declaró que una forma en que Serrano trató de combatir este problema es tomando una vara de medir de los estudiantes y sus habilidades de socialización durante la escuela de verano de Serrano. Sobre la base de lo que se observó, la Sra. Freeman declaró que se dio cuenta de los estudiantes se olvidó de cómo responder a los adultos, no por rebeldía, sino una falta de práctica. La Sra. Freeman declaró que, sobre la base de esta observación, durante la escuela de verano, Serrano implementó su práctica SEL dentro de la primera semana de clases para enseñar y recordar a los estudiantes cómo ser social con la gente en persona en lugar de virtualmente. Sra. Freeman preguntó si había alguna otra pregunta, y nadie tenía ninguna. La Sra. Stevenson luego pasó a los procedimientos de preparación para emergencias de Serrano. La Sra. Stevenson discutió que la norma para los simulacros es de 3 simulacros de incendio, 3 simulacros de terremotos y 2 simulacros de encierro. Sin embargo, desde Serrano se considera un sitio secundario 2 de cada simulacro es todo lo que se requiere. La Sra. Stevenson declaró que los simulacros son necesarios para que todos sepan qué hacer en caso de emergencia. La Sra. Stevenson luego recordó al consejo acerca de cómo en la última reunión discutimos la estructura de mando y los sitios de evacuación. La Sra. Stevenson declaró que en este momento todavía no había respuesta sobre si Serrano siguiera utilizando los aparcamientos de Food 4 Less y San Manuel. La Sra. Stevenson entonces repasó la diferencia entre un cierre y un bloqueo. La Sra. Stevenson preguntó si alguien tenía alguna pregunta. Hannah Slayton preguntó si un bloqueo se inicia lo que sucede a los estudiantes que están fuera de PE. La Sra. Stevenson dijo que ellos serán movidos inmediatamente adentro. Natalie García preguntó si eso significaba trasladado a los vestuarios. La Sra. Stevenson dijo que dependería de la situación. La Sra. Stevenson dijo que la meta, si hay tiempo, es llevar a todos adentro del edificio principal, pero si la emergencia es inminente y el lugar más seguro es el vestuario entonces ahí es donde los estudiantes irán. La Sra. Stevenson preguntó si alguien más tenía alguna otra pregunta y nadie lo hizo.

c. **Distribuir y revisar la Política de Participación de Padres y Familias de la Escuela 2021-2022 y el Pacto Escuela-Padres-.** La Sra. Soliz repasó la política de participación de los padres y las familias de la escuela y el pacto entre la escuela y los padres. En primer lugar, la Sra. Soliz habló del acuerdo entre la escuela y los padres. La Sra. Soliz discutió las responsabilidades de la escuela, las responsabilidades de los padres, y las responsabilidades del estudiante. Algunas de las responsabilidades de la escuela son proporcionar un plan de estudios de alta calidad, comunicar altas expectativas, participar en el desarrollo profesional y proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos. La Sra. Soliz luego compartió las responsabilidades de los padres que incluyen asegurarse de que su hijo tenga un descanso adecuado y asista a la escuela todos los días, asistir a conferencias de padres y maestros de los estudiantes, y comprobar las calificaciones de los estudiantes y la asistencia con regularidad en Aeries. La Sra. Freeman también quería añadir ya que parte de la comunicación y la información se está

haciendo ahora en Aeries que tenemos que añadir bajo la responsabilidad de los padres para actualizar la información de su estudiante, así como inscribirse en ParentSquare para asegurarse de que están recibiendo toda la comunicación de los padres del sitio. La Sra. Soliz luego pasó a discutir las responsabilidades del estudiante que incluyen traer todos los materiales necesarios a la escuela, seguir las reglas de la escuela, asistir a la escuela todos los días, y comprobar Aeries para los grados y las tareas que faltan. La Sra. Freeman declaró que ella sentía que ya que todos los maestros utilizan Google Classroom que debería añadirse para que los estudiantes revisen Google Classroom diariamente.

La Sra. Soliz pregunto si alguien más tenía algún comentario, adiciones, o supresiones para el pacto de escuela-padres y nadie lo hizo. La Sra. Soliz informó al consejo que si tienen algo que les gustaría cambiar pueden traerlo a la próxima reunión del consejo escolar en enero. La Sra. Soliz luego pasó por Serrano de Padres y Política de Participación Familiar. La Sra. Soliz discutió que la política se incluye en la información de principio de año y se publica en el sitio web de la escuela para que los padres tengan acceso.

Entonces la Sra. Soliz explicó cómo la política explica diferentes oportunidades para los padres a participar con la escuela. Los padres pueden asistir a las reuniones del consejo, reuniones de padres, así como la noche de regreso a la escuela y cualquier otro evento que la escuela tiene cuando es seguro hacerlo. La escuela facilitará información sobre estos actos con antelación para que los padres puedan planificarlos. La política también discute cómo los padres pueden participar en la planificación conjunta, la revisión y la mejora de los sitios Título I del programa y la política de participación de la familia de los padres de la escuela. La Sra. Soliz también explicó que los padres pueden tener un acceso razonable a los maestros a través de la plaza de padres y correos electrónicos para que puedan programar reuniones o preguntar sobre el estado educativo de su estudiante. La Sra. Soliz concluyó hablando de cómo la política explica las diversas formas en que el sitio se comunica con los padres que incluyen Aeries y ahora Parentsquare. La Sra. Soliz preguntó si alguien tenía alguna pregunta.

La Sra. Lux preguntó si todavía utilizamos recordar ya que aparece en la política. La Sra. Freeman dijo que no, que no usamos recordad por lo tanto tendrá que ser removido y que Messenger y Peachjar también tendrán que ser removidos y reemplazados con Parentsquare. La Sra. Soliz pregunto si alguien tenía alguna otra pregunta o comentario, y nadie lo hizo. La Sra. Soliz recordó al consejo de nuevo que si tienen algo que quieren cambiar que pueden traerlo a la reunión en enero.

d. Revisión de datos - La Sra. Freeman declaró que la Sra. Stevenson discutió la información que iba a cubrir sobre la suspensión en el plan de seguridad escolar. La Sra. Freeman quería señalar que las referencias se han reducido en un 30%, pero que también la asistencia de Serrano ha disminuido por lo que también debe tenerse en cuenta.

VII. **Comentarios del público** - La Sra. Soliz declaro que esta será la última junta del SSC para el año 2021. La próxima reunión del consejo escolar será el 27 de enero de 2022 a la 1pm.

VIII. **Clausura** - Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para levantar la reunión. Hannah Slayton propuso levantar la sesión. La Sra. Freeman secundó la moción. El consejo votó a favor de levantar la sesión. (11 si, 0 no). Se levanta la sesión a la 1:57 pm.

Serrano Middle School
Consejo escolar
14 octubre, 2021, a las 1:00pm
vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/84792565391?pwd=NVZTUG1tTE95Zkt3cVY1b0g2cWlRdz09
ID de la Reunión: 847 9256 5391 **Contraseña 055925**

Agenda

I. **Llamada al orden y bienvenida**: Natalie García abre la reunión a la 1:05 pm.

II. **Pasar lista** – Erin Freeman (Directora), Lori Soliz (maestra de SSC), Geralynn Gibbs (maestra de SSC), Robyn Iraheta (maestra de SSC), Jennifer Lux (maestra de SSC), Michelle Cantu Ranard (otra de SSC), Jennifer Morales (SSC estudiante suplente), Natalie García (SSC estudiante), Hannah Slayton (SSC estudiante) Rikayah Phillips (SSC padre), Gina Alvarado (SSC padre), Salian García (SSC padre) (Quorum 12)
Ausente- Nathalie Robles (SSC estudiante),

III. **Lectura y aprobación del acta** – Natalie García pidió al consejo que leyera el acta de la última reunión de Serrano el 16 de septiembre de 2021. Natalie García preguntó al consejo si tenían alguna corrección o comentario sobre las actas y nadie lo hizo. Natalie García preguntó si alguien quería hacer una moción para aprobar las actas. La Sra. Gibbs propuso aprobar las actas. La Sra. García apoyo la moción. El consejo voto para aprobar las actas (11 si, 0 no)

IV. **Informes de las comisiones**

a. **DAC** – La Sra. Gibbs declaró que en la reunión del DAC del 29 de septiembre el consejo votó a sus oficiales y explicó lo que era y lo que no era el DAC.

b. **DELAC** – La Sra. Soliz declaró que no pudo asistir a la reunión del DELAC. La Sra. Soliz declaró que una vez que reciba la información sobre lo que se discutió, la presentará en la próxima reunión del CDC en noviembre.

c. **DAAAC** – La Sra. Phillips declaró que en la reunión DAAAC Randy Olson de compromiso de la familia dio una presentación sobre cómo el distrito quiere renovar la participación de los padres para que más padres puedan participar.

V. **Asuntos antiguos -** Natalie García explicó que no hay asuntos antiguos para discutir.

VI. **Asuntos nuevos**

a. **Presentación del Plan Integral de Seguridad Escolar 21-22 -** La Sra. Soliz repasó la primera parte del plan de seguridad escolar. La Sra. Soliz declaró que la Sra. Stevenson dará una presentación más a fondo en noviembre. La Sra. Soliz declaró que Serrano tiene tres simulacros que practican con los estudiantes: terremoto, encierro y encierro. La Sra. Soliz dijo que el simulacro de terremoto es un simulacro de agacharse y cubrirse que termina en una evacuación a la zona de campo del sitio. El siguiente es un simulacro de encierro en el que todos se refugian en el lugar sin moverse hasta que sea seguro hacerlo. Por último, es el bloqueo en el que el perímetro está bloqueado, pero desde Serrano es una escuela de interior los estudiantes y el personal todavía puede moverse por todo el edificio. A continuación, la Sra. Soliz discutió los sitios de evacuación en caso de Serrano se convierte en un ambiente inseguro para los estudiantes a permanecer en. Estacionamiento San Manuel, estacionamiento Belvedere, estacionamiento Food for less, Del Vallejo y Bonnie

Oehl son todos los sitios donde Serrano puede ir si es necesario. La Sra. Phillips preguntó si Food for Less sigue siendo una opción viable ya que hay una escuela chárter que ahora comparte el estacionamiento con Food for Less y la Sra. Freeman dijo que lo investigaría. La Sra. Freeman también dijo que ella necesitaría ver si San Manuel es todavía una opción viable ya que han hecho construcción en su estructura de estacionamiento. Después la Sra. Soliz discutió los recursos que están disponibles para que todos tengan acceso a hacer planes de evacuación dentro de su propia casa. La Sra. García pregunto si esta información se puede hacer pública para que todas las familias tengan acceso a los recursos. La Sra. Freeman dijo que la información se puede poner en Parentsquare y en el aula de google de toda la escuela para que los estudiantes de Serrano y sus familias puedan acceder a los recursos. Natalie García preguntó si alguien tenía más preguntas o comentarios y la Sra. Gibbs preguntó quién ordena cierres o cierres patronales y que contactos los parientes. La Sra. Freeman dijo que a veces puede ser la administración de Serrano y a veces la oficina de seguridad dependiendo de la situación y una vez que sepan todos los detalles, entonces se pondrán en contacto con los padres y tutores. La Sra. Alvarado preguntó qué tan pronto después de que ocurre una emergencia se notifica a los padres. La Sra. Freeman dijo que los padres serán notificados una vez que toda la información se haya obtenido y sepan que comunicar a los padres. La Sra. Freeman dijo que, si se trata de un bloqueo que incluso si los padres vienen al campus para recoger a sus estudiantes, no podrán sacar a sus estudiantes de la escuela porque un bloqueo es donde la escuela no abre ninguna puerta para nadie hasta que la amenaza haya sido despejada. Natalie García preguntó si había más preguntas, y nadie tenía ninguna.

b. **Seguimiento del SPSA nº 1**- Usando las métricas del distrito y del plantel identificadas en las metas de SPSA, presentar un resumen de los datos formativos de los estudiantes del Distrito y del Plantel para ELA, Matemáticas y los programas de intervención del Título I incluyendo a los Aprendices de Inglés, y Afroamericanos. La Sra. Soliz discutió los datos que se recibieron de la administración del sitio de la NWEA para ELA y Matemáticas. La Sra. Soliz declaró que 317 estudiantes del 7mo grado tomaron la porción de ELA del NWEA. 119 estudiantes anotaron en el percentil bajo menos de 21, 69 anotaron en el percentil bajo promedio 21-40, 42 anotaron en el percentil alto promedio 61-80 y 13 anotaron en el percentil alto, arriba de 80. 320 estudiantes de 7mo grado tomaron la porción de Matemáticas del NWEA. El 58 por ciento de los alumnos obtuvo un puntaje bajo por debajo del percentil 21, el 25 por ciento obtuvo un puntaje bajo en el percentil 21-40, el 11 por ciento obtuvo un puntaje medio en el percentil 41-60, el 4 por ciento obtuvo un puntaje alto en el percentil 61-80 y el 2 por ciento obtuvo un puntaje alto por encima del percentil 80. 316 estudiantes de 8vo grado tomaron la porción ELA del NWEA. El 32% de los alumnos obtuvo un resultado inferior al percentil 21. 27 por ciento de los estudiantes anotaron en el promedio bajo 21-40 percentil, 25 por ciento anotaron el promedio 41-60 percentil, 14 por ciento anotaron en el promedio alto 61-80 percentil y 3 por ciento anotaron en el alto sobre 80 percentil. 314 estudiantes de 8vo grado tomaron la porción de Matemáticas del NWEA. 49 por ciento de los estudiantes anotaron en el percentil bajo menos de 21, 34 por ciento anotaron en el percentil bajo promedio 21-40, 12 por ciento anotaron en el percentil promedio 41-60, 4 por ciento anotaron en el percentil alto promedio 61-80 y 1 por ciento anotaron en el percentil alto 80. La Sra. Soliz declaró que se examinaron cuatro áreas en Matemáticas: Operaciones y pensamiento algebraico, los sistemas de números reales y complejos, Geometría y estadística y probabilidades. El departamento de matemáticas declaró que, basándose en los datos, la mayoría de los estudiantes pueden sumar números enteros con éxito. Sin embargo, las restas, multiplicaciones y divisiones son áreas de lucha para la mayoría de la población. Matemáticas ayudará a los estudiantes mediante el uso de tutoriales, re-enseñanza dirigida, instrucciones en grupos pequeños, énfasis en la fluidez, correcciones formativas y sumativas, grupos de expertos de pares y clase de intervención intensiva de matemáticas. La Sra. Soliz declaró que había tres áreas que fueron miradas

para ELA: Texto literario e informativo y vocabulario. El departamento de ELA declaró que basado en los datos, los estudiantes tienen la mayoría de las habilidades con vocabulario y textos literarios. Sin embargo, la mayoría están por debajo de la media en ambas categorías. Los niveles de interés en los textos literarios suelen ser más altos porque los alumnos pueden elegir las novelas que quieren leer. El vocabulario es más fuerte porque las pistas contextuales son un gran foco de atención desde la escuela primaria. Sin embargo, la adquisición de vocabulario académico y de contenidos específicos sigue siendo un problema. El departamento de ELA también declaró que los textos informativos es donde nuestros estudiantes demuestran la menor cantidad de comprensión. Varios factores contribuyen a esto, que incluye la falta de exposición a una variedad de textos expositivos, bajo nivel de interés para los textos expositivos, y la comprensión de la estructura del texto y el arte. Además, en los textos expositivos, el vocabulario académico y de contenido específico sigue siendo un obstáculo para la plena comprensión del material. Los próximos pasos para el departamento de ELA incluyen tutoriales, re-enseñanza dirigida, grupos de expertos, clase de apoyo a la lectura, lecciones individualizadas de IXL y clase de intervención intensiva de lectura. La Sra. Soliz preguntó si alguien tenía alguna pregunta o comentario sobre los datos. La Sra. Phillips preguntó si el distrito tiene planes para dar a conocer los datos a los padres acerca de cómo su estudiante hizo y capacitar a los padres a leer los datos y lo que significa. La Sra. Freeman dijo que el distrito todavía está entrenando al personal ya que esta es una nueva evaluación. La Sra. Freeman dijo que en este momento no hay un informe amigable para los padres que pueda ser enviado para que los padres realmente entiendan lo que están viendo, pero que tal vez podamos subir los datos a Aeries una vez que haya uno. La Sra. Freeman declaró que este proceso es una curva de aprendizaje para todos. La mayoría de las pruebas se utilizan para impulsar las instrucciones, por lo que una vez que Serrano aprende a desglosar la fecha entonces podemos utilizar la información para impulsar la instrucción. Ms. Freeman declaró que la prueba está destinada a evolucionar con los estudiantes respuestas correctas o incorrectas por lo que una vez que los estudiantes toman la administración de invierno de la evaluación del personal de Serrano debe tener una mejor comprensión de lo que los estudiantes son realmente capaces de hacer y donde más instrucción específica debe darse. La Sra. Freeman también declaró que a partir de ahora los datos no se desglosan para subgrupos específicos, por lo que es un poco difícil saber cómo ayudar a los grupos específicos. La Sra. Freeman declaro que esto ha sido traído a la atención de la compañía que creo el NWEA y esperamos que puedan remediar este problema. La Sra. Freeman preguntó si había alguna otra pregunta, y nadie tenía ninguna.

c. Revisión de datos- Natalie García leyó el punto de revisión de datos del orden del día, pero la Sra. Freeman declaró que no había otros puntos de datos a tratar.

VII. **Comentarios del público** - Natalie García preguntó si alguien tenía algún comentario público que quisiera compartir. La Sra. Soliz declaró que la próxima reunión del Consejo Escolar se llevará a cabo el 4 de noviembre de 2021, a la 1 pm.

VIII. **Clausura-** Natalie García preguntó si alguien quería presentar una moción para levantar la sesión. La Sra. Phillips propuso levantar la sesión. La Sra. Freeman secundó la moción. El consejo votó a favor de levantar la sesión. (12 si, 0 no). Se levanta la sesión a la 1:54 p.m.

Serrano Middle School
Consejo Escolar
17 de febrero, 2022, a las 1:00pm vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/84792565391?pwd=NVZTUG1tTE95Zkt3cVY1b0g2cWlRdz09
ID de la Reunión: 847 9256 5391 **Contraseña 055925**

Agenda

I. **Llamada al orden y bienvenida** – Natalie García abre la reunión a la 1:02 pm

II. **Pasar lista** – Erin Freeman (directora), Lori Soliz (maestra de SSC), Jennifer Lux (maestra de SSC), Robyn Iraheta (maestra de SSC), Geralynn Gibbs (maestra de SSC), Michelle Cantu Ranard (otra de SSC), Natalie García (estudiante de SSC), Hannah Slayton (estudiante de SSC), Nathalie Robles (estudiante de SSC), Gina Alvarado (madre de SSC), Rikayah Johnson Phillis (madre de SSC) Quórum (11) **Ausentes: Salian García (padre del CSE), Jennifer Morales (estudiante suplente del CSE)**

III. Lectura y aprobación del acta - Natalie García pidió al consejo que leyera el acta de la última reunión del 27 de enero de 2022. Natalie García pregunto si alguien tenía algún comentario o corrección sobre el acta, y nadie lo hizo. Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar las minutas. Nathalie Robles hizo una moción para aprobar las actas. La Sra. Johnson Phillips secunda la moción. El consejo voto para aprobar las actas (11 si, 0 no)

IV. **Informes de las comisiones**

a. **DAC**- La Sra. Gibbs discutió la reunión del DAC que se llevó a cabo el 10 de febrero de 2022. La Sra. Gibbs dijo que compartieron información sobre los programas categóricos, discutieron las metas del LCAP, los resultados de NWEA y la escuela de los sábados.

b. **DELAC** – La Sra. Soliz declaró que discutieron suplemento a la actualización anual para 21/22, actualizaciones de padres de prekínder universal y entrada y compartieron los resultados de la evaluación de necesidades, así como discutieron las elecciones para el DELAC del próximo año.

c. **DAAAC** – La Sra. Johnson Phillips declaró que no se ha celebrado ninguna reunión del DAAAC desde la última reunión del CDC, por lo que no hay ningún informe que debatir.

V. **Asuntos antiguos** – Natalie García declaró que no había asuntos antiguos que tratar.

VI. **Asuntos nuevos**

a. Seguimiento del SPSA #2 – Usando las métricas del distrito y del sitio identificadas en las metas de SPSA, presente el resumen de los datos formativos del estudiante del distrito y del sitio para ELA, Matemáticas y programas de intervención de Título I incluyendo Aprendices de Inglés y Afroamericanos- La Sra. Soliz repasó los datos de la administración de invierno de la prueba NWEA. La Sra. Soliz declaró que 332 de 340 estudiantes de 7mo grado tomaron el NWEA para matemáticas. El nivel de grado RIT puntuación fue de 224 para el sitio. 30 estudiantes están en o por encima del nivel medio de grado RIT. Sin embargo, la mayoría de los estudiantes están en el rango promedio bajo. Los estudiantes fueron evaluados en operaciones y pensamiento algebraico, los sistemas de números reales y complejos, geometría y estadística y probabilidad. La población hispana de Serrano, 58 de los cuales son EL, obtuvo resultados principalmente en el rango bajo. La población afroamericana de Serrano también obtuvo resultados bajos. Para lectura de 7mo grado 324 de 340 estudiantes de 7mo grado tomaron el NWEA para lectura. La media del nivel de grado RIT fue de 217.1. 93 estudiantes están en o por encima del nivel medio de grado RIT. Los estudiantes fueron evaluados en texto literario, texto informativo y vocabulario. Muchos de los estudiantes están en el bajo promedio y el rango promedio. La población hispana de Serrano anotó principalmente en el rango bajo. La población afroamericana de Serrano anotó principalmente en el rango bajo. Para el 8 º grado hubo 319 de 339 estudiantes que tomaron el NWEA de Matemáticas. El RIT de nivel de

grado fue 228.1. 30 estudiantes obtuvieron un puntaje igual o superior al RIT promedio del grado. Los alumnos de 8º grado fueron evaluados en los mismos conceptos que los de 7º grado. La mayoría de los estudiantes anotó en el rango bajo. La población hispana de Serrano, 45 de ellos considerados EL, puntuaron principalmente en el rango bajo. La población afroamericana de Serrano puntuó principalmente en el rango bajo. Hubo 320 estudiantes de 8º grado que tomaron el NWEA de lectura. El RIT del nivel de grado fue de 220,5. Hubo 75 estudiantes que obtuvieron un puntaje igual o superior al RIT medio del grado. Los alumnos de 8º grado fueron evaluados en los mismos conceptos que los de 7º grado. La mayoría de los estudiantes obtuvieron resultados bajos. La población hispana de Serrano puntuó principalmente en el rango bajo. La población afroamericana de Serrano anotó principalmente en el rango bajo. La Sra. Soliz preguntó si había alguna pregunta. La Sra. Johnson Phillips preguntó si habrá informes enviados a los padres, para que sepan cómo sus alumnos hicieron en ambas pruebas NWEA. La Sra. Freeman declaró que en este momento no hay informes serán enviados por la escuela porque el sitio todavía está tratando de averiguar el informe que sería el más eficaz para los padres para obtener una buena comprensión de donde el nivel actual de su hijo es, así como lo que sería la mejor manera de conseguir que el informe a los padres. La Sra. Soliz preguntó si había alguna otra pregunta, y nadie tenía ninguna.

b. Presentar datos sumativos anuales de 2021 (es decir, tablero de control de datos de CA, tablero de control de datos del sitio) – La Sra. Freeman discutió la información del tablero. La Sra. Freeman declaró que no hay datos actuales de CAASPP ya que la prueba no se ha tomado desde el año escolar 2018-2019. La Sra. Freeman repasó los datos de asistencia. La Sra. Freeman declaró que la asistencia ha disminuido en los últimos tres años. Actualmente Serrano se encuentra en un 90,4% para la asistencia general. La Sra. Freeman declaró que esto es comprensible dada la pandemia, pero el sitio tiene la esperanza de que esto aumentará a Métrica que más estudiantes comienzan a regresar al aprendizaje en persona. La Sra. Freeman declaró que la tasa de absentismo crónico de Serrano también ha aumentado al 35,2%, pero de nuevo esto es comprensible debido a que los estudiantes tienen que quedarse en casa si se enferman para ayudar a detener la propagación de la pandemia. Una vez más, el centro tiene la esperanza de que esta cifra disminuya una vez que los estudiantes no muestren síntomas y vuelvan al aprendizaje presencial. Sra. Freeman luego pasó a hablar de las tasas de suspensión. Actualmente Serrano está en una tasa de suspensión del 5,2%. Esto sin embargo no se puede comparar con el año pasado ya que la escuela era totalmente virtual y las suspensiones no se estaban haciendo. La Sra. Freeman declaró que Serrano ha implementado enseñanzas más específicas que ella siente que es lo que está ayudando a mantener la tasa de suspensión hacia abajo porque los estudiantes tienen una mejor comprensión de lo que las expectativas son, así como habilidades de afrontamiento en caso de que se encuentran con situaciones difíciles. Por último, la Sra. Freeman cubierto tasa de reclasificación de Serrano, que ha visto una caída en los últimos dos años. La Sra. Freeman declaró que una de las razones por las que la tasa ha disminuido es porque el estado hizo los requisitos un poco más estrictos en los criterios para la reclasificación. Serrano fue de un 64.9 en 19-20, a un 30.1 en 20-21 (ambos por encima del objetivo del 20%) a 8% para el año escolar 21-22. La Sra. Soliz declaró que todavía están trabajando para reclasificar a los estudiantes por lo que este número debe aumentar. La Sra. Freeman pregunto si alguien tenía alguna pregunta, y nadie la hizo.

c. Completar la evaluación del programa 2021-2022 – LCAP, Título I, y los gastos previstos CSI: Estrategias/Actividades, incluyendo cómo los gastos apoyan las metas del Plan escolar.

Evaluación anual de programas: LCAP, Título I, Evaluación anual del programa: LCAP, Título I y CSI (si procede)				**Evaluación de las necesidades**
Gastos previstos: Estrategias/Actividades del Plan Estratégico 21-22	**Datos cuantitativos y/o cualitativos del centro y del distrito (Incluya si los datos demuestran crecimiento, crecimiento significativo, mantenimiento,**	**¿Qué es eficaz?**	**¿Qué no ha sido eficaz?**	**¿Siguientes pasos? (Continuación estratégica, interrupción o modificación del programa))**

	disminución o disminución significativa).			
SERVICIO ADICIONA L (419 / 523) Participación de los padres: -Programa de Visitas a Domicilio los sábados que proporciona información vital para ayudar a los padres / familias con los logros de sus estudiantes y el éxito en Serrano. (Dependiendo de las restricciones COVID esto puede o no puede ocurrir). -Visitas a domicilio para impactar positivamente/construir relaciones escuela-padres y aumentar el compromiso de los padres. Trabajar con los padres/familias para Concienciar/formar a los padres sobre los niveles de aprendiz de inglés, el proceso de reclasificación y la importancia de la reclasificación para que los padres tomen decisiones informadas. -Proporcionar instrucción, discusiones, y entrenamientos alrededor del plan de estudios, pruebas del estado, asuntos sociales críticos, sistemas de Serrano, plataformas de tecnología, y otras áreas identificadas como áreas de necesidad por encuestas/información de padres/guardianes. PLAN CSI: -Proporcionar instrucción intensiva en el sitio y / o virtualmente para los estudiantes en riesgo que están luchando en el mantenimiento de la competencia en los estándares de nivel de grado durante el programa	Serrano obtuvo ganancias en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción tanto en matemáticas como en ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA- Texto Literario. En esta área disminuimos 0.3 RIT.	Sí, como señalan los datos, el deber adicional fue eficaz en el crecimiento académico de los alumnos.	La cantidad presupuestada era excesiva en comparación con lo que se utilizó. Aunque los servicios extraordinarios son necesarios, la cantidad presupuestada fue reducida	Seguiremos utilizando horas adicionales para el apoyo/intervención de estudiantes, equipos de datos, planificación durante el día escolar, planificación de intervención y apoyo, y cualquier otro tiempo necesario para el éxito conductual y académico de los estudiantes.

después de la escuela. -Proporcionar tiempo de re-enseñanza con los estudiantes más allá de las horas normales de la escuela en el sitio o virtualmente para aumentar la competencia del estudiante. Desarrollo Profesional: -Proporcionar tiempo de trabajo adicional en el sitio / o virtualmente, tales como pero no limitado a la colaboración docente, análisis de datos, chats de datos / reuniones, hasta que la planificación, desarrollo del personal, la formación, en-servicios, la planificación, la calibración del plan de estudios, etc. para apoyar el rendimiento académico y aumentar la capacidad de los maestros. (523) Concienciar/formar a los padres sobre los niveles de aprendiz de inglés, el proceso de reclasificación y la importancia de la reclasificación para que los padres tomen decisiones informadas. -Proporcionar instrucción, discusiones, y entrenamientos alrededor del plan de estudios, pruebas del estado, asuntos sociales críticos, sistemas de Serrano, plataformas de tecnología, y otras áreas identificadas como áreas de necesidad por encuestas/información de padres/guardianes. PLAN CSI: -Proporcionar instrucción intensiva en el sitio y / o virtualmente para los estudiantes en riesgo que están luchando en el mantenimiento de la competencia en los estándares de nivel de grado durante el programa después de la escuela. -Proporcionar tiempo de				

re-enseñanza con los estudiantes más allá de las horas normales de la escuela en el sitio o virtualmente para aumentar la competencia del estudiante. Desarrollo Profesional: Proporcionar tiempo de trabajo adicional en el sitio y / o virtualmente, tales como pero no limitado a la colaboración docente, análisis de datos, chats de datos / reuniones, hasta que la planificación, desarrollo del personal, la formación, en-servicios, la planificación, la calibración del plan de estudios, etc. para apoyar el rendimiento académico y aumentar la capacidad de los maestros. (523)				

SUSTITUTO (419 / 501 / 523) Desarrollo Profesional: Proporcionar tiempo libre para que los maestros asistan en persona y / o desarrollo profesional virtual, tales como pero no limitado a, rondas de instrucción, colaboración, planificación de la instrucción, Reunionesdatos, conferencias, estudios de lecciones, observación de maestros de demostración de Núcleo común / otros expertos, y coaching de instrucción. (501/523) -Proporcionar tiempo libre para MTSS, Reuniones de IEP, SEL, PBiS, y cualquier otro enfoque de la escuela, etc. para aumentar la capacidad de los maestros.(419) PLAN CSI: Desarrollo Profesional: -Proporcionar tiempo libre a los maestros para asistir en persona y / o desarrollo profesional virtual, colaboración, planificación de la instrucción, Reuniones datos,	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA- Texto Literario. En esta área disminuimos en .3 RIT.	Contar con varios maestros invitados residentes permitió crear un entorno de aprendizaje menos perturbador, especialmente en caso de ausencias prolongadas de los maestros. También permitió a nuestros programas de asesoramiento y tutoría para continuar con los estudiantes que faltan información clave y apoyo / intervenciones durante el día escolar. Los maestros invitados residentes también se utilizaron en la mayoría de las clases de matemáticas, así como, otras materias cuando sea apropiado para mantener los datos determinados push-in / push-out intervención en grupos pequeños / apoyos durante el deber de la escuela y / o enseñar la clase, mientras que el maestro de registro sacó y trabajó con los estudiantes que necesitan servicios de apoyo / intervención.		Debido a las ausencias del personal y la escasez de sustitutos, no tuvimos nuestras dos rondas de instrucción. En la reunión con el liderazgo, vamos a poner en práctica los dos conjuntos de rondas de instrucción de toda la escuela con un enfoque AVID y varios conjuntos de rondas de equipo / departamento de nivel de grado el próximo año. Las rondas de equipo/departamento de nivel de grado se centrarán en la implementación de la planificación. Continuar con las prácticas actuales, personal, expectativas, capacitaciones y servicios para 2022-2023.

y/o virtualmente para los estudiantes en riesgo que están luchando en el mantenimiento de la competencia en los estándares de nivel de grado durante las conferencias escolares, estudios de lecciones. -Proporcionar instrucción intensiva en el programa de sitio.				
AUXILIAR DE ACTIVIDADES RECREATIVAS (419) -Proporcionar apoyo de supervisión a los estudiantes como parte de nuestro compromiso con un entorno seguro y acogedor para todos los estudiantes y el personal.	Serrano disminuyó las tasas generales de suspensión del tablero de control de California 2018-2019 del 19% al 8,9% a partir de marzo de 2022 según lo medido por nuestro Tablero de control de SBCUSD.	La supervisión y asistencia de los auxiliares de recreo para comunicar y mantener las expectativas de comportamiento comunicadas por Serrano es extremadamente beneficiosa y exitosa, como lo demuestra nuestra disminución en los porcentajes de suspensión.		Continuar con las prácticas, expectativas y horas actuales de este año.
CONSEJERO DEBER ADICIONAL (419) -Proporcionar desarrollo profesional presencial y/o virtual relacionado con el aprendizaje socio emocional, intervenciones de apoyo al comportamiento positivo, prácticas restaurativas y apoyo académico para la preparación universitaria y profesional. -Apoya el logro académico proporcionando apoyo emocional e intervenciones de comportamiento fuera del tiempo del contrato. -Proporcionar tutoría para aumentar el compromiso de los estudiantes y el éxito académico. Compromiso de los padres: -Apoya la participación	Serrano disminuyó las tasas generales de suspensión de 2018- 2019 datos del Tablero de California del 19% al 8,9% a partir de marzo de 2022 según lo medido por nuestro SBCUSD Data Dashboard. Uno de los objetivos del personal de Serrano era enseñar el 100% de las lecciones de Second Step SEL durante todo el año escolar. Como personal hemos construido la enseñanza de las 4 unidades en nuestro horario de asesoramiento y la mayoría del personal enseñó la mayoría de las lecciones. Sin embargo, los datos no son claros, ya que hubo algunos problemas de información con el programa de Segundo Paso y la forma en que los maestros iniciaron sesión. El porcentaje de ausencias crónicas de Serrano aumentó a 41.8% en marzo de 2022.	El deber adicional del consejero de hacer visitas a domicilio, reunirse con los padres/tutores y participar en capacitaciones, eventos comunitarios y reunir recursos tuvo éxito, como lo demuestra nuestra disminución en los porcentajes de suspensión. Además, el uso de Segundo Paso para enseñar explícitamente SEL puede estar asociado con la disminución de los porcentajes de suspensión.	El porcentaje de absentismo crónico aumentó drásticamente, pero puede asociarse directamente con el COVID, ya sea por quedarse en casa estando enfermo, quedarse en casa siendo positivo, y/o quedarse en casa debido a una cuarentena obligatoria. Esto estaba fuera de nuestro control.	Continuaremos con toda la implementación de Segundo Paso, visitas al hogar, reuniones/capacitaciones de padres/tutores, asistencia a eventos/actividades de la comunidad, necesidades específicas de comportamiento o académicas de los estudiantes después del horario escolar, nuestra planificación de asesoramiento y otros medios de planificación/implementación de correcciones. Continuaremos y en un nivel más profundo implementaremos apoyos más específicos/enfocados, intervenciones, monitoreo y recompensas para la asistencia y los estudiantes que necesitan asistencia de nivel dos y tres en 2021-2022.

de los padres mediante el pago de personal certificado para visitar a los estudiantes a casa fuera de las horas de contrato y la celebración de los padres / tutores centrados en la formación de.				
FACILITADOR DE PROGRAMAS (419 / 501) Facilitador del Programa de Tecnología Educativa: -Aumentar el uso de la tecnología en las aulas y / o durante el aprendizaje a distancia, implementar uno a uno iPads, y explorar y utilizar diferentes aplicaciones y programas para aumentar el uso y el compromiso de la tecnología en las aulas para mejorar el rendimiento académico. Desarrollo Profesional: -Apoya el rendimiento académico y el desarrollo profesional proporcionando	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA- Texto Literario. En esta área disminuimos 0.3 RIT. Capaz de probar el 95% de los estudiantes y plataformas de diagnóstico/pruebas a lo largo del año. Esto se debe al acceso fluido a la tecnología, su uso y la rápida respuesta cuando surgen problemas. Esto permite la correcta recopilación de datos y el uso para mejorar los próximos pasos del plan de estudios y la planificación de toda la escuela. por encima en todas las	Sí, el facilitador del programa fue extremadamente eficaz a la hora de impartir formación/desarrollo del personal sobre el uso de la tecnología y las aplicaciones/programas adquiridos. El éxito también se observó en el aumento de los resultados académicos a Métrica que el programa		Continuaremos con todos los sistemas, formaciones, recursos, supervisión y resolución proactiva de problemas para mantener el alto nivel de servicio y funcionamiento de la tecnología que nos permite aumentar los logros académicos y de comportamiento.

recursos, formación y sistemas para implantar la tecnología en las aulas y/o durante el aprendizaje a distancia y con el personal para aumentar las estrategias de enseñanza. Participación de los padres: -Apoya la participación de los padres/tutores proporcionando acceso, formación y apoyo a los padres/tutores para Aeries y con la interacción con los padres/tutores y sus estudiantes. Facilitador del Programa: -Identifica y coloca a los estudiantes en apoyos específicos de intervención, proporcionando intervenciones para los estudiantes, recopilación de datos y revisión individual del progreso del estudiante durante todo el año, tales como clases de apoyo, clases/instrucción ELD, tutoría (antes, durante y/o después de la escuela), instrucción diferenciada dirigida, uso de Accelerated Reader, READ180/System44, y/u otros programas/currículo basados en la investigación dirigidos a aumentar las habilidades de lectura y comprensión. -Apoya el desarrollo profesional del logro académico proporcionando intervenciones a múltiples subgrupos y a cualquier estudiante que demuestre una necesidad de intervención. -Proporcionar enriquecimiento y lecciones desafiantes e		facilitador permitió un acceso fluido a las aplicaciones / programas y la sustitución de los dispositivos cuando había problemas. Aunque tuvimos una pequeña participación, el facilitador del programa fue fundamental en la planificación, la comunicación y la asistencia para los entrenamientos de padres / tutores y la tecnología / acceso a aplicaciones y la creación de Aeries Parent Portal. Con el fin de continuar sin interrumpir los servicios de tecnología, ya sea en lo que respecta a los dispositivos, software, aplicaciones y / o programas, es necesario contar con un experto para resolver problemas y tomar Métricas proactivas para mantener todos los sistemas funcionando sin problemas.		

interactivas a los estudiantes antes y después de la escuela, así como los sábados para aumentar el compromiso de los estudiantes y la competencia académica. -Trabajar en colaboración con los maestros en las intervenciones y apoyos de nivel 2 y 3 para los estudiantes, así como en el monitoreo del progreso para ayudar a los estudiantes a lograr un crecimiento académico. -Gestionar e implementar todas las pruebas estatales, distritales y del sitio a lo largo del año escolar para asegurar que todos los estudiantes sean evaluados. -Aumentar la lectura y la competencia y proporcionar intervenciones oportunas para los estudiantes en los niveles de Vigilancia, Intervención e Intervención Urgente para cerrar la brecha de rendimiento. -Apoyar la participación de los padres a través de la facilitación de los comités de padres / tutores de Serrano, tales como pero no limitado a SSC, ELAC, AAPAC, etc.				

FACILITADOR DE PROGRAMAS SERVICIO ADICIONAL (419 / 501) -Proporciona intervención y re-enseñanza en persona y/o virtualmente a los estudiantes antes y después de la escuela, durante el período entre sesiones, los sábados, la escuela de verano, y/o el año escolar extendido, para aumentar sus logros. -Proporcionar enriquecimiento y lecciones desafiantes e interactivas a los estudiantes antes y después de la escuela, durante el período entre sesiones, la escuela de verano y / o año escolar extendido, así como los sábados para aumentar el compromiso de los estudiantes y la competencia académica. Desarrollo profesional: -Proporcionar tal como pero no limitado a la planificación de instrucción en equipos de datos, desarrollo profesional, capacitación, etc. (en persona y/o virtualmente) para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Participación de los padres: -Proporciona alcance, recursos, visitas a domicilio, etc. a los padres antes y después de la escuela, así como, los sábados para ayudar en el éxito académico del estudiante y la construcción de la capacidad de los padres, por lo que son capaces de ayudar a su estudiante en casa.	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA- Texto Literario. En esta área disminuimos 0.3 RIT.	Aunque tuvimos una pequeña participación, el facilitador del programa fue fundamental en la planificación, la comunicación y la asistencia para la formación de padres/tutores y el acceso a la tecnología/App y la configuración del Portal de Padres Aeries. Éxito con la asistencia con el desarrollo del personal más allá de las horas de contrato, tanto la planificación y la celebración de los entrenamientos / apoyos. Continuar la necesidad de visitas a domicilio con el fin de apoyar a todo el sistema de Serrano y manejar cuestiones relacionadas con la tecnología.		Continuaremos con todos los sistemas, capacitaciones, recursos, monitoreo y resolución proactiva de problemas para mantener el alto nivel de servicio y funcionamiento de la tecnología que nos permite aumentar los logros académicos y de comportamiento. Continuar con las visitas domiciliarias, capacitaciones/talleres para padres/tutores, planificación y sesiones de desarrollo del personal y todas las demás necesidades tecnológicas fuera de la jornada contractual.

ADMINISTRATIVO BILINGÜE (419) -Conferir con los padres, la comunidad y las agencias públicas con respecto a la situación de los estudiantes, para ayudar en la compilación de registros, verificar las ausencias, registrar a los estudiantes, y proporcionar información objetiva con respecto a asuntos escolares por teléfono, en persona y / o virtualmente. -Apoya la participación de los padres proporcionando accesos a recursos, eventos y comunicación a los padres/tutores para que estén mejor informados. -Traducir y proporcionar interpretación, incluida la documentación de reclasificación, para ayudar a los padres/familias a tener una mejor comprensión y desarrollar su capacidad en	Serrano obtuvo ganancias en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción tanto en matemáticas como en ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos .3 RIT. Nuestros Estudiantes del Idioma Inglés crecieron en 7º y 8º grado en ELA y Matemáticas según lo medido por un aumento en el puntaje RIT de las evaluaciones NWEA/MAP de otoño a invierno. Sin embargo, el crecimiento fue significativamente mejor en ELA. ELA 7mo creció 5.1 puntos RIT de 196.4 en otoño a 201.5 en invierno. 201.5 en invierno. ELA 8vo grado creció 1.3 puntos RIT de 199.6 en otoño a 200.9 en invierno. Matemáticas 7º grado aumentó 2,7 puntos RIT de 198,3 en otoño a 201,0 en invierno. Matemáticas 8 º grado creció 0,6 RIT puntuación de 201,0 en otoño a 201,6 en invierno. Los datos de Panorama señalaron la comunicación de Serrano como la 2da categoría más alta en nuestros datos este año escolar, con un	Nuestros empleados bilingües son eficaces, como lo demuestran los comentarios positivos de nuestra comunidad escolar sobre la comunicación y el servicio al cliente. Asistencia con la comunicación y el mantenimiento de la conducta comunicada de Serrano y las expectativas académicas es extremadamente beneficioso y exitoso como lo demuestra nuestra disminución en los porcentajes de suspensión y el mantenimiento de nuestra tasa de reclasificación.		Serrano continuará utilizando la posición extremadamente eficaz de empleado bilingüe en las mismas formas y capacidades que 2022-2023, con una mayor comunicación en lo que respecta a la asistencia

para tomar decisiones informadas. -Contactar y proporcionar notificaciones a los padres con respecto a los SST y IEP programados para aumentar la participación.	aumento con respecto al año pasado y una media con respecto a las demás escuelas medias del SBCUSD. Mantener una tasa de reclasificación del 15% a pesar del aumento de los requisitos.	Nuestro secretario bilingüe ayuda en la comunicación y en la creación de relaciones con los padres/tutores de nuestros alumnos ELL. Esto ha sido eficaz para mantener nuestra tasa de reclasificación del 15%.		

MATERIAL DIDÁCTICO / SUMINISTROS (419/501) -Materiales de instrucción y suministros tales como, pero no limitados a, textos para las unidades, suscripciones a revistas, libros de la biblioteca, manipulativos, libros electrónicos, enriquecimiento de vocabulario, novelas, materiales complementarios para los estudiantes con dificultades, así como, para el enriquecimiento de las lecciones, etc. para apoyar nuestras prioridades académicas y / o de otro tipo de entorno de aprendizaje en todas las siguientes áreas ELA / apoyo de ELA, Matemáticas / apoyo de Matemáticas, Educación Especial, Ciencias, Estudios Sociales, AVID, Electivas, Robótica, STEM, PE, VAPA, Música, ELD, READ180 etc. Participación de los padres -Materiales de instrucción y suministros tales como pero no limitado a carpetas, marcadores, papel de póster / gráfico, etc. para la formación de padres, talleres, reuniones, etc. para construir la capacidad de los padres con el fin de ayudar en el éxito académico de su estudiante.	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA- Texto Literario. En esta área disminuimos en .3 RIT. Serrano disminuyó las tasas generales de suspensión del tablero de datos de California 2018-2019 de 19% a 8.9% a partir de marzo de 2022 según lo medido por nuestro tablero de datos SBCUSD.	Como lo demuestra nuestro crecimiento académico y de comportamiento, todos los suministros, recursos y equipos utilizados para ayudar en el programa de instrucción fueron a su vez exitosos,	Se destinó más dinero del necesario a material didáctico. Esto se tuvo en cuenta para la planificación del presupuesto de los años escolares 2022- 2023 y se asignó menos dinero al material didáctico.	Serrano el uso actual de los suministros de instrucción.
CURSOS /CONFERENCIAS (419 / 501 / 523) -Servicios en persona y/o virtuales y conferencias tales como pero no limitados a Enseñar como un Campeón (TLAC), Equipos de Datos, el enfoque Formativo, Velocidad de Confianza, Entrenamiento Instruccional/Rondas, AVID, y lecturas profesionales, (523) -Proporcionar formación sobre PBiS/Prácticas Restaurativas, Aprendizaje Social Emocional, Trauma Informado, calibración del plan de estudios, desarrollo del personal, inscripción en conferencias, alojamiento para aumentar la capacidad de los maestros. PLAN CSI:	Debido a las restricciones COVID y ausencias excesivas debido a COVID Serrano no asistió a ninguna in- servicios / conferencias este año escolar.	N/A	N/A	Serrano planea asistir a los servicios y conferencias dirigidas a las necesidades actuales del personal y las necesidades descubiertas por una inmersión profunda en los datos tanto de instrucción como de comportamiento cuando sea (SEL, Prácticas Restaurativas, Trauma Informado, etc.)

- El desarrollo profesional será dirigido y priorizado basado en las necesidades del personal actual.				

y las necesidades de la población estudiantil para ayudarles mejor. Todo el desarrollo del personal se basará en la investigación y se evaluará continuamente su eficacia. Estos servicios serán proporcionados por organizaciones basadas en la investigación, tales como pero no limitadas a Solution-Tree, Creative Leadership Solutions, CLS, National Forum, etc. Se apoyará el desarrollo profesional proporcionando los materiales necesarios, libros de formación, etc. necesarios para el aprendizaje continuo del personal.				
ACCESORIOS INFORMÁTICOS, SUMINISTROS Y SOFTWARE (419 / 501 / 523) -Compra de equipos, accesorios y suministros tales como, pero no limitados a, iPads, ordenadores de sobremesa, ordenadores portátiles, televisores Apple, ELMOs, proyectores, impresoras, carros, teclados, auriculares, baterías, aplicaciones informáticas / programas de aprendizaje para la investigación, enriquecimiento, etc. que ayudan a los estudiantes en las habilidades de comprensión, el aprendizaje de habilidades del siglo 21 / normas y mejorar el rigor y el compromiso de los estudiantes, especialmente en lo que respecta a la educación a distancia. Esto incluye todas las garantías y reparaciones del distrito. PLAN CSI -Comprar equipos, accesorios, iPads, ordenadores de sobremesa, portátiles, impresoras, carros, teclados,	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA- Texto Literario. En esta área disminuimos en .3 RIT.	Como lo demuestra nuestro crecimiento académico y de comportamiento todos los suministros, dispositivos, recursos tecnológicos y equipos utilizados para ayudar en el programa de instrucción y todos los demás sistemas de Serrano fueron a su vez un éxito,		Continuaremos con todos los sistemas, compras, recursos, supervisión y resolución proactiva de problemas para mantener el alto nivel de servicio y funcionamiento de la tecnología que nos permite aumentar los logros académicos y de comportamiento.

auriculares, aplicaciones informáticas/programas de aprendizaje, enriquecimiento, que ayuden a los estudiantes en las habilidades de comprensión, llenando las lagunas académicas y de comportamiento identificadas, el aprendizaje de habilidades/normas del siglo 21 y mejorar el rigor y el compromiso de los estudiantes, en el sitio, necesario para el aprendizaje híbrido y / o a distancia.				
ACUERDOS DE MANTENIMIENTO (419) -Comprar y mantener equipos en funcionamiento para que los maestros puedan copiar los materiales suplementarios necesarios, tales como, pero no limitados a, actividades que enriquezcan el aprendizaje de todos los estudiantes, recursos de intervención, etc. Participación de los padres: -Proporcionar servicios de apoyo a la creación de materiales didácticos para la formación de padres/talleres para	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA- Texto Literario. En esta área disminuimos en .3 RIT.	Como lo demuestra nuestro crecimiento académico y de comportamiento, todos los suministros, recursos y equipos utilizados para ayudar en el programa de instrucción fueron a su vez exitosos,		Serrano continuará el uso de y acuerdos de mantenimiento en la misma capacidad en el 2022- 2023.
desarrollar la capacidad de los padres y apoyar la comunicación entre padres y comunidad.				

FRANQUEO (419/501) Participación de los padres: -Proporcionar un medio para que los padres reciban información sobre oportunidades para asistir a sesiones de formación, talleres, eventos escolares, comités de padres/tutores/comunidad, etc. con el fin de asistir y/u obtener conocimientos y habilidades para ayudar a los estudiantes en casa y para impactar positivamente en el rendimiento general de los estudiantes y en la conexión escuela-padres. -Cualquier comunicación y/o documentos que necesiten ser enviados por correo con el propósito de comunicar recursos y/o proveer documentación.	Serrano obtuvo ganancias en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción tanto en matemáticas como en ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos por .3 RIT. Los datos de Panorama notaron la comunicación de Serrano como la 2da categoría más alta en nuestros datos este año escolar, con un aumento del año pasado y un promedio sobre las otras escuelas intermedias en SBCUSD.	Hemos recibido comentarios positivos de nuestra comunidad escolar sobre la comunicación por correo junto con Parentsquare. Hay un porcentaje significativo de nuestros padres/tutores que no participan activamente en las redes sociales y/u otras formas de mensajería electrónica.		Serrano seguirá comunicándose por correo junto con otros mensajes electrónicos/medios sociales para aumentar el acceso a todos y mantener el alto nivel de comunicación actual.
SERVICIOS de Comidas (419) Participación de los padres -Proporcionar servicio de comidas para los estudiantes y eventos de padres, tales como, pero no limitado a, SSC, ELAC, AAPAC, matemáticas noche de matemáticas, noche de ELA, visitas a domicilio los sábados, café con el director, eventos de asesoramiento estudiantil, talleres, capacitación, etc. para fomentar y aumentar la participación.	Serrano obtuvo ganancias en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción tanto en matemáticas como en ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos 0.3 RIT.	Esta práctica fue muy exitosa en los últimos años, pero debido a COVID Reuniones en persona para los padres / tutores no ocurrió este año escolar-2021-2022.		Serrano continuará con la práctica de ofrecer catering al personal y a los padres/tutores cuando sea apropiado para aumentar la asistencia, la participación y la moral positiva..
TASAS Y LICENCIAS TECNOLÓGICAS (419 / 501 /523) -Cuotas de tecnología y licencias de software como, pero no limitado a, Read 180, AR (Accelerated Reader), Apps, sitios web, etc. para apoyar todas las áreas de alfabetización, comprometer y aumentar el rendimiento de los estudiantes en ELA, Matemáticas y Ciencias. Esto apoyará el logro académico proporcionando tecnología, recursos tecnológicos, recursos y accesorios para mejorar el rigor	Serrano obtuvo ganancias en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción tanto en matemáticas como en ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos 0.3 RIT.	Como lo demuestra nuestro crecimiento académico y de comportamiento todos los suministros, dispositivos, recursos tecnológicos y equipos utilizados para ayudar en el programa de instrucción y todos los demás sistemas de Serrano fueron a su vez un éxito,		Continuaremos con todos los sistemas, compras, recursos, supervisión y resolución proactiva de problemas para mantener el alto nivel de servicio y funcionamiento de la tecnología que nos permite aumentar los logros académicos y de comportamiento.

y el compromiso de los estudiantes.,				

especialmente con la formación a distancia. PLAN CSI: -Cuotas de tecnología y licencias de software, Apps, sitios web, para apoyar todas las áreas de alfabetización, comprometer y aumentar el rendimiento de los estudiantes en ELA, Matemáticas y Ciencias.				
REFRIGERIOS PARA REUNIONES(419) Reuniones personal -Ofrezca refrescos en las Reuniones formación, desarrollo profesional, celebraciones del personal, etc. para fomentar el positivismo y elevar la moral.	Serrano obtuvo ganancias en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 tanto en 7mo como en 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción tanto en matemáticas como en ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos en .3 RIT.	Esta práctica ha tenido un gran éxito este año y hemos mantenido no sólo una asistencia del personal lo más constante posible, sino también un alto nivel de moral, medido por las encuestas del personal a lo largo del año.		Serrano continuará con la práctica de ofrecer refrescos en las Reuniones para el personal y los padres/tutores cuando sea apropiado para aumentar la asistencia, la participación y la moral positiva.
MUSICAL INSTRUCTIONAL MATERIALS AND SUPPLIES (419) - Para comprar instrumentos musicales, materiales y suministros para nuestro programa de música, como coro, línea de tambores, banda de jazz, orquesta, banda, etc. para animar a los estudiantes a participar en actividades extracurriculares. Esto apoya el rendimiento académico mediante la creación de un programa de música fuerte que conecta a los estudiantes a la escuela. Los estudios también han demostrado que la música aumenta la capacidad de procesamiento académico.	Serrano obtuvo ganancias en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 tanto en 7mo como en 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción tanto en matemáticas como en ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos en .3 RIT.	La participación en la música está directamente vinculada a un aumento académico y la disminución de los comportamientos negativos. Por el aumento de los datos positivos de la música sigue siendo una muy necesaria cultural, el logro académico / comportamiento, y una manera de conectar a los estudiantes a Serrano de una manera positiva.		Serrano continuará todas las actividades relacionadas con la música, la programación maestra, la compra de recursos/instrumentos y las prácticas actuales para construir el programa de música de nuevo a su estado pre-COVID.

ESTUDIANTES INCENTIVOS/OTROS SERVICIOS/CUOTAS/SERVICIOS PARA PADRES (419) -Incentivos tales como, pero no limitados a, artículos tecnológicos (auriculares, lápices ópticos, etc.), suministros para estudiantes, certificados, cintas, placas, etc. para maximizar el compromiso/la participación de los estudiantes. /rendimiento y aumentar - - Aumentar el conocimiento, las habilidades y la comprensión de los padres/tutores sobre el comportamiento, los estudios, las cuestiones sociales, los temas de actualidad y todo lo que pueda afectar al éxito de los alumnos y sus familias parientes/tutores en el sistema	Serrano obtuvo ganancias en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 tanto en 7mo como en 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción tanto en matemáticas como en ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA-Texto Literario. En esta área disminuimos en .3 RIT. Serrano disminuyó las tasas de suspensión general de 2018-2019 datos de California tablero del 19% al 8,9% a partir de marzo de 2022 según lo medido por nuestro Tablero de Control de SBCUSD.	Los incentivos a los estudiantes han tenido un gran éxito este curso escolar, como lo demuestra el aumento de los resultados académicos y la disminución de los suspensos/remisiones.		Serrano no sólo continuará, sino que ha aumentado la cantidad de fondos para todos los incentivos escolares, específicos del equipo, de asistencia y otros para el año escolar 2022- 2023.

EQUIPO INFORMÁTICO DE $500 a $4.999 (419 / 523) Participación de los padres: -Comprar equipos informáticos, tales como, pero no limitado a ordenadores portátiles, iPads, accesorios, impresoras, etc. para nuestro centro de recursos para padres para ayudar a los padres / tutores con el apoyo tecnológico. Esto incluye cualquier garantía y reparación del distrito. (501) PLAN CSI -Comprar equipos informáticos, tales como, pero no limitado a, ordenadores portátiles, iPads, accesorios, televisores Apple, ELMOs, proyectores, impresoras, carros, equipos necesarios para Robótica, Tech-Mouse Club, etc. para la investigación, enriquecimiento, etc. que ayudan a los estudiantes en las habilidades de comprensión, el aprendizaje de habilidades del siglo 21 /	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA- Texto Literario. En esta área disminuimos en .3 RIT.	Como lo demuestra nuestro crecimiento académico y de comportamiento todos los suministros, dispositivos, recursos tecnológicos y equipos utilizados para ayudar en el programa de instrucción y todos los demás sistemas de Serrano fueron a su vez un éxito,		Continuaremos con todos los sistemas, compras, recursos, supervisión y resolución proactiva de problemas para mantener el alto nivel de servicio y funcionamiento de la tecnología que nos permite aumentar los logros académicos y de comportamiento.

normas y mejorar el rigor y el compromiso de los estudiantes en el sitio y / o aprendizaje a distancia.				
INSTRUMENTOS MUSICALES (419) -Comprar instrumentos musicales para nuestro programa de música, como coro, línea de tambores, banda de jazz, orquesta, banda, etc. para animar a los estudiantes a participar en actividades extracurriculares. Esto apoya el rendimiento académico mediante la creación de un fuerte programa de música que conecta a los estudiantes a la escuela. Los estudios también han demostrado que la música aumenta la capacidad de procesamiento académico.	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA- Texto Literario. En esta área disminuimos 0.3 RIT.	La participación en la música está directamente vinculada a un aumento académico y la disminución de los comportamientos negativos. Por el aumento de los datos positivos de la música sigue siendo una muy necesaria cultural, el logro académico / comportamiento, y una manera de conectar a los estudiantes a Serrano de una manera positiva.		Serrano continuará todas las actividades relacionadas con la música, la programación maestra, la compra de recursos/instrumentos y las prácticas actuales para construir el programa de música de nuevo a su estado pre-COVID.
Contratista independiente/consultoría (501) -Servicios de consultoría para aumentar la capacidad de los maestros. Todos los servicios están directamente relacionados con las necesidades y los focos actuales de desarrollo del personal. Esto apoya el desarrollo profesional proporcionando los materiales necesarios,	Debido a los continuos problemas con el procesamiento de ambos contratistas/consultas independientes, ninguno de ellos fue utilizado en el año escolar 2021-2022.	N/A	N/A	N/A

formaciones, libros, etc. necesarios para el aprendizaje continuo del personal. -Servicio de participación de la familia para proporcionar clases de crianza centradas en las familias afroamericanas sobre las habilidades necesarias para tener éxito en la escuela y el empoderamiento de los padres / estudiantes para llevar a un mayor compromiso de los padres / estudiantes en la escuela. -Servicios de consultoría/contratista independiente in situ y/o virtual y cualquier material y suministros relacionados con los servicios, como, por ejemplo, entre otros, Dr. Doug Reeves, Creative Leadership Solutions.				

AYUDANTE DE INSTRUCCIÓN/ASST/EAIII DEBER ADICIONAL (419) Participación de los padres: -Programa de Visitas a Domicilio los sábados que proporciona información vital para ayudar a los padres/familias con los logros y el éxito de sus estudiantes en Serrano. (Dependiendo de las restricciones COVID esto puede o no puede ocurrir). -Visitas a domicilio para impactar positivamente/construir relaciones escuela-padres y aumentar el compromiso de los padres. -Trabajar con los padres / familias para crear conciencia / capacitar a los padres acerca de los niveles de Aprendices de Inglés, el proceso de reclasificación y la importancia de la reclasificación a fin de que los padres tomen decisiones informadas. -Proveer asistencia de instrucción a los estudiantes durante el día extendido y/o el año y otras áreas identificadas como áreas de necesidad.	Nuestros Estudiantes del Idioma Inglés crecieron en 7º y 8º grado y en ELA y Matemáticas según lo medido por un aumento en el puntaje RIT de las evaluaciones NWEA/MAP de otoño a invierno. de otoño a invierno. Sin embargo, el crecimiento fue significativamente mejor en ELA. ELA 7mo creció 5.1 puntos RIT de 196.4 en otoño a 201.5 en invierno. ELA 8vo grado creció 1.3 puntos RIT de 199.6 en otoño a 200.9 en invierno. Matemáticas 7º grado aumentó 2,7 puntos RIT de 198,3 en otoño a 201,0 en invierno. Matemáticas 8º grado aumentó 0,6 puntos RIT de 201,0 en otoño a 201,6 en invierno.	Como muestran los datos, nuestros apoyos actuales, intervenciones, enseñanza, etc. están funcionando bien en ELA y mínimamente en matemáticas. Serrano continuará la práctica de dar a nuestros estudiantes ELL que necesitan nivel 3 de apoyo dos períodos de ELD y apoyo a la lectura y nuestros estudiantes que necesitan nivel 2 de apoyo reciben un período de ELD / apoyo a la lectura.		La expansión más allá de la jornada escolar es necesaria para proporcionar más apoyos e intervenciones para nuestros estudiantes que necesitan asistencia académica de nivel dos y tres.
OTROS LIBROS (501) Desarrollo profesional: -Libros necesarios de desarrollo profesional/formación que incluyen libros electrónicos asociados con los focos de desarrollo del personal: Teach Like a Champion (TLAC), Equipos de datos, el enfoque formativo, la velocidad de la confianza, Instruccional Coaching/Rounds, AVID, STEM, Alfabetización, lecturas profesionales, y creación y seguimiento continuo de objetivos de aprendizaje profesional, etc. necesarios para el aprendizaje continuo del personal. Todos los demás libros están directamente relacionados con las necesidades y los focos actuales de desarrollo del personal. Esto apoya el	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA- Texto Literario. En esta área disminuimos 0.3 RIT. Nuestros Estudiantes del Idioma Inglés crecieron en 7º y 8º grado y en ELA y Matemáticas según lo medido por un aumento en la puntuación RIT desde el otoño hasta el invierno.	Como lo demuestra nuestro crecimiento académico y de comportamiento, todos los suministros, recursos y equipos utilizados para ayudar en el programa de instrucción fueron a su vez exitosos,		Serrano continuará decidiendo a través de encuestas y datos qué recursos de desarrollo profesional son necesarios para construir sobre los sistemas actuales y aumentar los logros académicos y de comportamiento para la escuela 2022-2023.

desarrollo proporcionando el material, la formación, los libros, etc. necesarios para el aprendizaje continuo del personal. CSI (523) Pedir libros y conjuntos de libros/novelas para las clases que promuevan e incluyan autores y personajes diversos, y ampliar nuestra diferenciación académica de niveles y temas de lectura para incluir todos los niveles académicos de los estudiantes que reciben servicios de educación especial que están por encima y más allá de nuestra asignación.	EVALUACIONES NWEA/MAP NWEA/MAP. Sin embargo, el crecimiento fue significativamente mejor en ELA. ELA 7º aumentó 5,1 puntos RIT de 196,4 en otoño a 201,5 en invierno. ELA 8vo grado creció 1.3 puntos RIT de 199.6 en otoño a 200.9 en invierno. Matemáticas 7º grado aumentó 2,7 puntos RIT de 198,3 en otoño a 201,0 en invierno. Matemáticas 8º grado aumentó 0,6 puntos RIT de 201,0 en otoño a 201,6 en invierno.			
ASISTENTE DE INSTRUCCION/EAIII (501) -Proporcionar instrucción en grupos pequeños dentro y/o fuera de clase y/o virtualmente en ELA/Matemáticas para aumentar el logro del estudiante. Reducir la proporción de personal a estudiantes para aumentar las necesidades individuales de los estudiantes. -Proporcionar a los aprendices de inglés acceso al currículo a través de vocabulario explícito y adquisición del lenguaje para aumentar su dominio del inglés. Esto apoya el rendimiento académico, proporcionando recursos, apoyo e intervenciones a los estudiantes ELL.	Nuestros Estudiantes del Idioma Inglés crecieron en 7º y 8º grado y en ELA y Matemáticas según lo medido por un aumento en el puntaje RIT de las evaluaciones NWEA/MAP de otoño a invierno. de otoño a invierno. Sin embargo, el crecimiento fue significativamente mejor en ELA. ELA 7º creció 5.1 puntuación RIT de 196.4 en otoño a 201.5 en invierno. ELA 8vo grado creció 1.3 puntos RIT de 199.6 en otoño a 200.9 en invierno. Matemáticas 7º grado aumentó 2,7 puntos RIT de 198,3 en otoño a 201,0 en invierno. Matemáticas 8º grado aumentó 0,6 puntos RIT de 201,0 en otoño a 201,6 en invierno.	Como muestran los datos, nuestros apoyos actuales, intervenciones, enseñanza, etc. están funcionando bien en ELA y mínimamente en matemáticas. Serrano continuará la práctica de dar a nuestros estudiantes ELL que necesitan nivel 3 de apoyo dos períodos de ELD y apoyo a la lectura y nuestros estudiantes que necesitan nivel 2 de apoyo reciben un período de ELD / apoyo a la lectura.	Como muestran los datos, tenemos que cambiar y ampliar nuestro ELD prácticas de enseñanza y apoyo a los estudiantes ELL en matemáticas.	Serrano continuará nuestras prácticas para ELA, ya que están mostrando un crecimiento considerable, especialmente en 7 º grado ELA. Los próximos pasos incluyen centrarse en una aplicación (s) que ayudan con el vocabulario académico de matemáticas, personal de apoyo en matemáticas, un maestro de matemáticas de intervención con personal de apoyo, y el desarrollo profesional para el personal en la incorporación de prácticas basadas en la investigación ELD en la planificación de clases de matemáticas.

IMPRESIÓN DEL DISTRITO (501) -Para mejorar la comunicación entre padres y maestros, mejorar las habilidades organizativas de los estudiantes y mejorar el rendimiento de los estudiantes, impresión para actividades tales como, pero no limitadas a, talleres, capacitaciones, reuniones, noches académicas, etc..	Serrano logró mejoras en los puntajes RIT medidos por la evaluación NWEA/MAPS de Otoño 2021 a Invierno 2022 en 7mo y 8vo grado en todas las Áreas de Instrucción en matemáticas y ELA excepto un área de instrucción en 8vo grado ELA- Texto Literario. En esta área disminuimos en .3 RIT.	Como lo demuestra nuestro crecimiento académico y de comportamiento, todos los suministros, recursos y equipos utilizados para ayudar en el programa de instrucción fueron a su vez exitosos,		Serrano continuará utilizando la imprenta del distrito para comunicación, herramientas de organización y recursos que requieran impresión para ser utilizados en los sistemas académicos y de comportamiento de Serrano.
MAESTRO DE AULA (501) - Este maestro de intervención, apoyo dirigido y desarrollo del idioma inglés ELD proporciona intervenciones en el sitio o virtualmente para los estudiantes, recopilación de datos y revisión individual del progreso del estudiante durante todo el año, tales como clases de apoyo, clases/instrucción ELD, instrucción diferenciada dirigida, uso de Accelerated Reader, Language Live y/u otros programas/currículo basados en la investigación dirigidos a aumentar las habilidades de lectura, comprensión y desarrollo del inglés. -Apoya el logro académico proporcionando intervenciones a múltiples subgrupos y estudiantes que demuestran una necesidad de intervención.	Nuestros estudiantes de inglés hicieron crecimiento en 7º y 8º grado y en ELA y Matemáticas, medido por un aumento en el puntaje RIT de las evaluaciones NWEA/MAP de otoño a invierno. de otoño a invierno. Sin embargo, el crecimiento fue significativamente mejor en ELA. ELA 7mo creció 5.1 puntos RIT de 196.4 en otoño a 201.5 en invierno. ELA 8vo grado creció 1.3 puntos RIT de 199.6 en otoño a 200.9 en invierno. Matemáticas 7º grado aumentó 2,7 puntos RIT de 198,3 en otoño a 201,0 en invierno. Matemáticas 8º grado aumentó 0,6 puntos RIT de 201,0 en otoño a 201,6 en invierno.	Como muestran los datos, nuestras ayudas actuales, intervenciones, enseñanza, etc. están funcionando bien en ELA y mínimamente en matemáticas. Serrano continuará la práctica de dar a nuestros estudiantes ELL que necesitan nivel 3 de apoyo dos períodos de ELD y apoyo a la lectura y nuestros estudiantes que necesitan nivel 2 de apoyo reciben un período de ELD / apoyo a la lectura.	ninguno	Serrano continuará nuestras prácticas para ELA ya que están mostrando un crecimiento considerable, especialmente en ELA de 7º curso.

Contratista independiente/consulta-acuerdo (419) -Servicios de consultoría/contratista independiente en el sitio y/o virtual y cualquier material y suministros relacionados con los servicios, tales como pero no limitados al Dr. Doug Reeves, Creative Leadership Solutions, PETALS, Niki Dettman, etc. para aumentar la capacidad de los maestros, aumentar las habilidades académicas y de comportamiento de los estudiantes y la conexión entre el estudiante y el hogar a la escuela. Todos los servicios están directamente relacionados con las necesidades actuales de desarrollo del personal, focos y áreas de necesidad de acuerdo con los datos actuales (tablero de California, CAASPP, suspensión SAA y absentismo crónico). Esto apoya el desarrollo profesional proporcionando los materiales necesarios, entrenamientos, libros, etc. necesarios para el aprendizaje continuo del personal.	Debido a los continuos problemas con el procesamiento de ambos contratistas independientes, ninguno de ellos fue utilizado en el año escolar 2021-2022.	N/A	N/A	N/A
ASAMBLEAS/EXPERTOS NO CLASIFICADOS (419) -Asambleas presenciales y/o virtuales y expertos no clasificados y servicios y cualquier material y suministros relacionados con los servicios, tales como pero no limitados al Dr. Doug Reeves, Creative Leadership Solutions, PETALS, Niki Dettman, etc. para aumentar la capacidad de los maestros, aumentar las habilidades académicas y de comportamiento de los estudiantes y la conexión de los estudiantes y el hogar con la escuela. Todos los servicios están directamente relacionados con las necesidades actuales de desarrollo del personal, focos y áreas de necesidad de acuerdo con los datos actuales (tablero de California, CAASPP, SAA,	Debido a las restricciones del COVID no se celebraron asambleas.	N/A	N/A	N/A

y absentismo crónico). Esto apoya el desarrollo profesional proporcionando los materiales, la formación, los libros, etc. necesarios para el aprendizaje continuo del personal.				
SEGURIDAD APOYO ALUMNOS HORAS ADICIONALES (419) -Se necesitan Oficiales de Seguridad del Campus por razones de seguridad en cualquier evento/actividades/escolar después de clases, fines de semana, día extendido, y/o año extendido.	Las suspensiones de Serrano son 8.9% de los estudiantes fueron suspendidos a partir de marzo de 2022. Esta es una disminución significativa del 19% reportado en el Tablero de Datos de California.	El aumento del personal, la plantilla y los sistemas de la OSC ha demostrado su eficacia con la disminución del porcentaje de suspensiones.	N/A	Seguir teniendo CSO, personal y sistemas actuales (haciendo cambios cuando sea necesario) en todos los eventos/actividades fuera del horario escolar y durante la jornada escolar.
CLERK/BIL CLERK HORAS ADICIONALES (419) -Se necesitan oficinista y oficinista Bilingüe por horas adicionales para realizar tareas de asistencia de oficina, traducción, y otros deberes bajo sus títulos de trabajo en cualquier evento/actividades/escolares después de la escuela, fines de semana, día extendido, y/o año extendido.	Nuestros estudiantes del idioma inglés crecieron en 7º y 8º grado y en ELA y Matemáticas según lo medido por un aumento en el puntaje RIT de las evaluaciones NWEA/MAP de otoño a invierno. Sin embargo, el crecimiento fue significativamente mejor en ELA. ELA 7mo creció 5.1 puntos RIT de 196.4 en otoño a 201.5 en invierno. 201.5 en invierno. ELA 8vo grado creció 1.3 puntos RIT de 199.6 en otoño a 200.9 en invierno. Matemáticas 7º grado aumentó 2,7 puntos RIT de 198,3 en otoño a 201,0 en invierno. Matemáticas 8 º grado creció 0,6 RIT puntuación de 201,0 en otoño a 201,6 en invierno.	Contar con personal bilingüe aumenta el acceso de los padres/tutores a toda la información sobre los alumnos y la escuela, lo que redunda en un aumento de los niveles académicos y de comportamiento, así como de la comunidad escolar.		Seguir proporcionando la remuneración necesaria fuera de la jornada contractual para mantener el alto nivel de servicio y los recursos que se prestan actualmente.

d. Revisar la asignación final del presupuesto LCAP 2021-2022 - La Sra. Freeman discutió el presupuesto 419 y los movimientos que se estaban haciendo y por qué. La Sra. Freeman declaró que $ 3,000 fue presupuestado para las asambleas, pero el sitio no va a hacer asambleas. El dinero ayudara a pagar este viaje ya que nadie pudo recaudar fondos. La Sra. Freeman declaro que $2,659 serán movidos del 2130 para cubrir el negativo en el 2410 para el salario del empleado bilingüe $341 que queda en 2130 junto con $167.68 de 2220 se moverán a 2440 para cubrir el negativo en apoyo de alumnos clasificados. La Sra. Freeman también pasó a declarar que $ 8, 548.32 se moverá de 1130 certificado de trabajo extra a 5880 incentivos estudiantiles / muebles. $ 7,115.24 se moverá de 1140- sustituto a 4340 accesorios de computadora para los casos de iPad y otros accesorios relacionados. La Sra. Freeman continuó diciendo que todo lo siguiente se moverá a 4440 $ 499 y por debajo de computadoras / tecnología: $ 1,324.80 se trasladó de 1230, $ 2,000 se trasladó de 1930, el resto de $ 332.32 de 2220 se trasladó, $ 2,000 se trasladó de 2430, $ 2,916.83 se trasladó de 4310, $ 12,000 se trasladó de 5110, $ 4,230.93 se trasladó de 5633 y 7.100,70 dólares del 5840. A continuación, la Sra. Freeman habló de un movimiento más y de un posible movimiento. La Sra. Freeman declaró que $676.39 se moverán de 4402 instrumentos de música a 4340 accesorios de computadora para equipo de cámara para grabar presentaciones. El movimiento final del presupuesto dependiendo de la cantidad sería el resto de la paga de facilitador de programas de César López, ya que ahora está siendo pagado como Sub-Director interino, se movería a 2119 trabajador estudiantil. La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta, y nadie lo hizo.

e. Revisar y aprobar la asignación final del presupuesto del Título I 2021-2022 (abordar cualquier aumento aplicable en la financiación, ya que se refiere a posibles gastos futuros) - La Sra. Freeman discutió que habrá algo de dinero que queda en el presupuesto de Serrano 501. La escuela no gastó mucho de lo que se pensaba, además hubo un ajuste de mitad de año de $ 35.654,76. El sitio no gastó tanto como se pensaba que lo haría más hubo un ajuste de mitad de año de $ 35, 654.76. La Sra. Freeman le hubiera gustado haber movido algo de este dinero en otros.
categorías dentro del presupuesto, pero a partir de ahora el proceso es largo y no sería aprobado para los movimientos antes de la fecha límite de compra de abril. La Sra. Freeman declaro que el próximo año Serrano mirara el presupuesto más temprano en el ano para dejar tiempo para cualquier movimiento. La Sra. Freeman también afirmo que el próximo año los substitutos y el pago de servicio extra no serán de 501 pero serán movidos a un presupuesto diferente. La Sra. Freeman pregunto si alguien tenía alguna pregunta, y nadie la hizo. Natalie García preguntó si alguien quería hacer una moción para aprobar la asignación presupuestaria del Título I. La Sra. Phillips hizo una moción para aprobar el presupuesto. La Sra. Gibbs secundó la moción. El consejo votó para aprobar la asignación presupuestaria del Título I. (11 sí, 0 no)

f. Presentar ELAC de entrada en la evaluación de las necesidades de toda la escuela y las recomendaciones para el programa de Estudiantes de Inglés en el plan escolar para el logro estudiantil (SPSA) - La Sra. Soliz dijo que en este momento no hay un funcionamiento ELAC en Serrano, por lo tanto, no hay padres para dar la encuesta de evaluación de las necesidades, así como no hay ninguno en ELAC para dar recomendaciones para el programa de Estudiantes de Inglés en el SPSA. La Sra. Soliz pregunto si alguien tenía alguna pregunta, y nadie la hizo. La Sra. Freeman dijo que si alguien tiene alguna idea de cómo hacer que los padres vengan a ELAC que por favor lo compartan. Nadie tuvo ninguna idea en ese momento.

g. Presentación de los Resultados de la Encuesta de Padres del Título I (Encuesta de Familias del SBCUSD), con un enfoque en la Encuesta del Título I- La Sra. Freeman repasó los resultados de la encuesta de padres de familia. La Sra. Freeman afirmaque las áreas de crecimiento de Serrano son el apoyo familiar que disminuyó dos puntos porcentuales a 59%. La segunda área donde Serrano necesita crecimiento es el Título 1, que disminuyó en dos puntos porcentuales a 51%. La última área de Serrano que necesita crecimiento es el Título 1 compromiso de los padres / familia que se mantuvo igual en un 55%. La Sra. Freeman declaró que el sitio puede tener que hacer varias presentaciones de la información del Título I para ayudar a los padres a entender mejor lo que significa ser una escuela de Título I, así como proporcionar más comunicación sobre académicos / normas / maestría y cómo se relaciona con las pruebas estatales. Sra. Freeman pasó a hablar de las áreas de Serrano de la fuerza. La primera área de la fuerza de Serrano es la comunicación entre la familia y la escuela que fue la mayor fortaleza de los sitios que aumentó 15% a 73%. La segunda área de fuerza de Serrano fue el clima escolar que fue el segundo sitio más fuerte que aumentó 12% puntos a 68%. La siguiente área de fortaleza de Serrano fue el pacto Título 1 escuela/padres, que aumentó 7% a 73%. La siguiente área de fuerza para Serrano fue la conciencia cultural y la acción que aumentó 4% puntos a 62%. La última área de crecimiento fue el aprendizaje de comportamientos que aumentó 3% puntos a 55%. La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta acerca de la información, y nadie lo hizo.

VII. Comentarios del público- Natalie García pregunto si había algún comentario del público. La Sra. Soliz declaró que no habrá reunión del consejo escolar en marzo. La próxima reunión será en Abril.

VIII. Clausura- Natalie García preguntó si alguien quería hacer una moción para levantar la sesión. La Sra. Iraheta propuso levantar la sesión. La Sra. Gibbs secundó la moción. El consejo votó a favor de levantar la sesión a las 2:15 pm (11 sí, 0 no)

Distrito escolar unificado de la ciudad de San Bernardino
Modificación SPSA 2022-2023

Escuela: Serrano Middle School	**Director:** Erin C. Freeman	**Fecha:** Marzo 16, 2023
Marca uno: ☑ LCAP ☑ Titulo I ☐ CSI	**Título I y CSI** SSC Fecha de Aprobación: Marzo 17, 2023 **LCAP** SSC Fecha de revisión: Marzo 17, 2023	**Marca uno** ☐ TAS ☑ SWP
Tipo de modificación:	☐ Revisión del contenido y del presupuesto del SPSA ☐ Sólo revisión del contenido del Plan SPSA ☑ Sólo revisión del presupuesto ☐ Otro____	

Compruebe el motivo de la modificación del presupuesto:	☐ Nueva Alocacion ☐ Ahorro salarial (puestos vacantes, costes de personal no utilizados, etc.) ☑ Movimiento de fondos de una actividad a otra u otras actividades ☐ Otro_____ ☐ N/A
Compruebe el motivo de la modificación del presupuesto:	☑ Nueva necesidad identificada a través del análisis de datos ☑ Cambio de una estrategia/actividad basada en pruebas ☐ Aclaración del contenido ☐ Otros Añadir un código objeto/gasto adicional ☑ N/A

Erin C. Freeman	Erin C. Freeman	3/17/2023
Nombre en letra de imprenta del director	**Firma del director**	**Fecha**
Kimbre Sargent		3//2023
Nombre en letra de imprenta del Director de Programas Categóricos	**Firma del Director de Programas Categóricos**	**Fecha**

Modificado 9/14/2022

Dirección: Rellene la tabla de modificaciones del Plan de acción para todos los cambios de contenido y presupuesto. **Se pueden añadir filas para múltiples modificaciones**. Para su referencia, se incluye un ejemplo al final de este documento.

La aprobación del SPSA es requerida por el SSC si se hacen cambios en el Título I o CSI. Por favor envíe este formulario completo, junto con las Actas del SSC y la Agenda que reflejan la Aprobación/Revisión de los cambios, a su Especialista de Programa asignado. Se requiere la aprobación de la Junta Directiva de las Modificaciones del Plan escolar antes de su implementación.

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido)	**Justificación** (¿Por qué?)	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)

419-5851 Montajes/no -expertos no clasificados	**419-4340** Accesorios y suministros informáticos ¿Ya está en el SPSA? ☑ S i ☐ No	Modificado 419-4340 Presupuesto: $6,800	Salimos de excursión en lugar de celebrar asambleas. La única asamblea que tenemos fue pagada por otro departamento. Trasladamos el dinero a accesorios informáticos, porque también necesitamos iPads para el año que viene y fundas para los iPads que ya tenemos y para cualquier ipad nuevo.	Los cambios se aplican a: ☑ Plan de Acción. ☐ Posibles gastos Futuros

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** (¿Por qué?)	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)
419-4312 Instrumentos musicales	**419-4340** Accesorios y suministros informáticos ¿Ya está en el SPSA? ☑ S i ☐ No	Modificado 419-4340 Presupuesto: $2,673.20	El distrito compró instrumentos musicales este año, así que no necesitamos comprar más. Trasladamos el dinero a accesorios informáticos, porque también necesitamos iPads para el año que viene y fundas para los iPads que ya tenemos y para cualquier ipad nuevo.	Los cambios se aplican a: ☑ Plan de Acción ☐ Posibles gastos Futuros

Revisado 9/14/2022

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** (¿Por qué?)	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)

419-5712/5886 Admisión y transporte para la excursión	**419-4440** Ordenador no DPRC. Equipo ¿Ya está en el SPSA? ☑ S i ☐ No	Modificado **419-4440** Presupuesto: $8,218.61	El distrito aportó dinero para excursiones. Recientemente recibimos los paneles NEWLINE y descubrimos las baterías que los harán móviles, para que podamos impartir clases en los pasillos y en el gran vestíbulo.	Los cambios se aplican a: ☑ Plan de Acción ☐ Posibles gastos Futuros

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido)	**Justificación** (¿Por qué?)	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)
501-4310 Material didáctico	**501-4310** Material didáctico ¿Ya está en el SPSA? ☑ S i ☐ No	Modificado **501-4310** Presupuesto: $9,080	Hemos recibido un aumento en nuestro presupuesto 501. Esta asignación se colocó en 4310. Dejamos 9.080 dólares de los fondos de la asignación adicional en suministros de instrucción. Como personal, hemos estado trabajando en cuadernos interactivos y estrategias AVID, tales como Focused Note Taking. Estas estrategias requieren más materiales de instrucción de lo que habíamos planeado en un principio.	Los cambios se aplican a: ☑ Plan de Acción ☐ Posibles gastos Futuros

Modificado 9/14/2022

e administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido)	**Justificación** (¿Por qué?)	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)

501-5840 Cargos, formación y servicios informáticos/ técnicos	**501-4440** Ordenador no DPRC. Equipo ¿Ya está en el SPSA? ☑ S i ☐ No	Modificado **501-4440** Presupuesto: $20,680.00	El distrito pagó varias aplicaciones/plataformas tecnológicas que habíamos presupuestado, como Imagine y Canvas. Recientemente recibimos paneles NEWLINE y descubrimos paquetes de baterías que los harán móviles, por lo que podemos proporcionar instrucción/intervenciones en grupos pequeños y apoyo en espacios sin acceso a un enchufe, lo que abre muchas nuevas posibilidades. También necesitamos varios MacBook para ser utilizados para la intervención ya que los actuales ya no se actualizan y no pueden facilitar ninguno de los programas de intervención / aplicaciones que estamos utilizando.	Los cambios se aplican a: ☑ Plan de Acción ☐ Posibles gastos Futuros

Las agendas y actas han sido enviadas a su Especialista de Programa

☑ Si

Fecha presentada: 3/17/2023

Programas Categóricos Uso Exclusivo:

Fecha de aprobación del Consejo:	**Análisis de la necesidad de que el Consejo apruebe esta modificación:**	**Fecha de aprobación de la Junta de Modificación:**
	Debido al cambio introducido en el LCAP, no es necesaria la aprobación del Consejo.	N/A

Modificado 9/14/2022

Distrito escolar unificado de la ciudad de San Bernardino
Modificación SPSA 2022-2023

Escuela: Serrano Middle School	**Director:** Erin C. Freeman	**Fecha:** Abril 25, 2023
Marca uno: ☑ LCAP ☐ Título I ☐ CSI	**Título I y CSI** SSC Fecha de Aprobación: N/A **LCAP** SSC Fecha de revisión: Abril 25, 2023	**Marca uno** ☐ TAS ☑ SWP
Tipo de modificación:	☐ Revisión del contenido y del presupuesto del SPSA ☐ Sólo revisión del contenido del Plan SPSA ☑ Sólo revisión del presupuesto ☐ Otro_____	
Compruebe el motivo de la modificación del presupuesto:	☐ Nueva Alocacion ☐ Ahorro salarial (puestos vacantes, costes de personal no utilizados, etc.) ☑ Movimiento de fondos de una actividad a otra u otras actividades ☐ Otro_ ☐ N/A	
Compruebe el motivo de la modificación del presupuesto:	☑ Nueva necesidad identificada a través del análisis de datos ☑ Cambio de una estrategia/actividad basada en pruebas ☐ Aclaración del contenido ☐ Otros Añadir un código objeto/gasto adicional ☑ N/A	

Erin C. Freeman	Erin C. Freeman	4/25/2023
Nombre en letra de imprenta del director	**Firma del director**	**Fecha**
Kimbre Sargent		5/2/2023
Nombre en letra de imprenta del Director de Programas Categóricos	**Firma del Director de Programas Categóricos**	**Fecha**

Modificado 9/14/2022

Dirección: Rellene la tabla de modificaciones del Plan de acción para todos los cambios de contenido y presupuesto. **Se pueden añadir filas para múltiples modificaciones**. Para su referencia, se incluye un ejemplo al final de este documento.

La aprobación del SPSA es requerida por el SSC si se hacen cambios en el Título I o CSI. Por favor envíe este formulario completo, junto con las Actas del SSC y la Agenda que reflejan la Aprobación/Revisión de los cambios, a su Especialista de Programa asignado. Se requiere la aprobación de la Junta Directiva de las Modificaciones del Plan escolar antes de su implementación.

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** (¿Por qué?)	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)
419-4310 Material didáctico	**419-4312/4402** Material didáctico musical ¿Ya está en el SPSA? ☑ S i ☐ No	**419-4312/4402** Presupuesto: $5,155.91 $_____	Necesitamos pedir más material didáctico musical y más instrumentos, cuya necesidad se descubrió cuando hicimos un inventario.	Para comprar instrumentos musicales, materiales y suministros para nuestro programa de música, tales como coro, línea de tambor, banda de jazz, orquesta, banda, etc para animar a los estudiantes a participar en actividades extracurriculares. Esto incluye nueva música actualizada que los estudiantes están actualmente interesados en tocar. Esto contribuye al rendimiento académico mediante la creación de un sólido programa musical que conecta a los alumnos con la escuela. Los estudios también han demostrado que la música aumenta la capacidad de procesamiento académico. Los cambios se aplican a: : ☑ Plan de Acción ☑ Posibles gastos Futuros

Modificado 9/14/2022

De administración (419.501.523) Código objeto	Para administración (419, 501, 523)- Código objeto	Monto (N/A sólo para cambio de contenido	Justificación (¿Por qué?)	Estrategias / Actividades modificadas (Lenguaje SPSA)
419-4310 Material didáctico	**419-4390** Otros materiales ¿Ya está en el SPSA? ☑ S i ☐ No	**419-4390** Presupuesto: $154.96	Hemos pedido mapas tribales para nuestras aulas de historia. El código objeto correcto es 4390 y no 4310.	Los cambios se aplican a: ☑ Plan de Acción ☐ Posibles gastos Futuros

Las agendas y actas han sido enviadas a su Especialista de Programa

☑ S i

Fecha Presentado: 4/25/2023

Programas Categóricos Uso Exclusivo:

Fecha de aprobación del Consejo:	Análisis de la necesidad de que el Consejo apruebe esta modificación:	Fecha de aprobación de la Junta de Modificación:
	Debido al cambio introducido en el LCAP, no es necesaria la aprobación del Consejo.	N/A

Modificado 9/14/202

Distrito escolar unificado de la ciudad de San Bernardino
Modificación SPSA 2022-2023

Escuela: Serrano Middle School	**Director:** Erin C. Freeman	**Fecha:** Febrero 17, 2023
Marca uno: ☑ LCAP ☐ Titulo I ☐ CSI	**Título I y CSI** SSC Fecha de Aprobación: **LCAP** SSC Fecha de revisión: Febrero 16, 2023	**Marca uno** ☐ TAS ☑ SWP

Tipo de modificación:	☐ Revisión del contenido y del presupuesto del SPSA ☐ Sólo revisión del contenido del Plan SPSA ☑ Sólo revisión del presupuesto ☐ Otro_____
Compruebe el motivo de la modificación del presupuesto:	☐ Nueva Alocacion ☐ Ahorro salarial (puestos vacantes, costes de personal no utilizados, etc.) ☑ Movimiento de fondos de una actividad a otra u otras actividades ☐ Otro_ ☐ N/A
Compruebe el motivo de la modificación del presupuesto:	☑ Nueva necesidad identificada a través del análisis de datos ☑ Cambio de una estrategia/actividad basada en pruebas ☐ Aclaración del contenido ☐ Otros Añadir un código objeto/gasto adicional ☑ N/A

Erin C. Freeman	Erin C. Freeman	2/17/2023
Nombre en letra de imprenta del director	**Firma del director**	**Fecha**
Kimbre Sargent		3/6/2023
Nombre en letra de imprenta del Director de Programas Categóricos	**Firma del Director de Programas Categóricos**	**Fecha**

Modificado 9/14/2022

Dirección: Rellene la tabla de modificaciones del Plan de acción para todos los cambios de contenido y presupuesto. **Se pueden añadir filas para múltiples modificaciones**. Para su referencia, se incluye un ejemplo al final de este documento.

La aprobación del SPSA es requerida por el SSC si se hacen cambios en el Título I o CSI. Por favor envíe este formulario completo, junto con las Actas del SSC y la Agenda que reflejan la Aprobación/Revisión de los cambios, a su Especialista de Programa asignado. Se requiere la aprobación de la Junta Directiva de las Modificaciones del Plan escolar antes de su implementación.

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** (¿Por qué?)	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)

419-1910/1190 Facilitador del programa más prestaciones conexas en 419-3000-3999	**419-4310** Material didáctico musical ¿Ya está en el SPSA? ☑ Si ☐ No	Modificado 419-4310 Presupuesto: $20,000	. No se cubrirá el puesto vacante de Facilitador de Programas. El costo de los materiales y suministros de instrucción han aumentado. Por lo tanto, hay una necesidad de aumentar la financiación para continuar comprando los artículos necesarios incluidos en el Plan de Acción. Serrano identificó el uso y la toma de notas como nuestro próximo enfoque de instrucción. Hemos comenzado PD en la toma de nota enfocada, una estrategia de AVID. Con este nuevo enfoque los equipos y departamentos están haciendo cuadernos interactivos, utilizando múltiples bolígrafos de colores / subrayadores, cinta adhesiva, etc. Esta es la razón por la que necesitamos más dinero en material didáctico.	Los cambios se aplican a: ☑ Plan de Acción ☐ Posibles gastos Futuros

Las agendas y actas han sido enviadas a su Especialista de Programa

☑ Si

Fecha Presentado: 2/17/2023

Modificado 9/14/2022

Programas Categóricos Uso Exclusivo:

Fecha de aprobación del Consejo:	**Análisis de la necesidad de que el Consejo apruebe esta modificación:**	**Fecha de aprobación de la Junta de Modificación:**
	Debido al cambio introducido en el LCAP, no es necesaria la aprobación del Consejo.	N/A

Distrito escolar unificado de la ciudad de San Bernardino
Modificación SPSA 2022-2023

Escuela: Serrano Middle School	**Director:** Erin C. Freeman	**Fecha:** Enero 26, 2023
Marca uno: ☑ LCAP ☑ Título I ☐ CSI	**Título I y CSI** SSC Fecha de Aprobación: 1/26/2023 **LCAP** SSC Fecha de revisión: Enero 26, 2023	**Marca uno** ☐ TAS ☑ SWP
Tipo de modificación:	☐ Revisión del contenido y del presupuesto del SPSA ☐ Sólo revisión del contenido del Plan SPSA ☑ Sólo revisión del presupuesto ☐ Otro_____	
Compruebe el motivo de la modificación del presupuesto:	☐ Nueva Alocacion ☐ Ahorro salarial (puestos vacantes, costes de personal no utilizados, etc.) ☑ Movimiento de fondos de una actividad a otra u otras actividades ☐ Otro_ ☐ N/A	
Compruebe el motivo de la modificación del presupuesto:	☑ Nueva necesidad identificada a través del análisis de datos ☑ Cambio de una estrategia/actividad basada en pruebas ☐ Aclaración del contenido ☐ Otros Añadir un código objeto/gasto adicional ☑ N/A	

Erin C. Freeman	Erin C. Freeman	1/26/2023
Nombre en letra de imprenta del director	**Firma del director**	**Fecha**
Kimbre Sargent		2/16/2023
Nombre en letra de imprenta del Director de Programas Categóricos	**Firma del Director de Programas Categóricos**	**Fecha**

Modificado 9/14/2022

Dirección: Rellene la tabla de modificaciones del Plan de acción para todos los cambios de contenido y presupuesto. **Se pueden añadir filas para múltiples modificaciones**. Para su referencia, se incluye un ejemplo al final de este documento.

La aprobación del SPSA es requerida por el SSC si se hacen cambios en el Título I o CSI. Por favor envíe este formulario completo, junto con las Actas del SSC y la Agenda que reflejan la Aprobación/Revisión de los cambios, a su Especialista de Programa asignado. Se requiere la aprobación de la Junta Directiva de las Modificaciones del Plan escolar antes de su implementación.

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** (Porque	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)
419-1910/1190 Facilitador de programas más prestaciones conexas en 419-3000-3999	**419-5752** Servicio de Comida ¿Ya está en el SPSA? ☑ S i ☐ No	Modificado **419-5752** Presupuesto: $2,660.20	El puesto de facilitador de programas está vacante y no se cubrirá.	5752: -Serrano encargará comida, etc. a través de catering para fiestas de incentivos para estudiantes basadas en los planes de nivel uno de los equipos. Estamos proporcionando incentivos y recompensas a los estudiantes. Pensábamos que estos incentivos de catering podrían pagarse con cargo a 5880-incentivos para estudiantes, pero los servicios nutricionales exigen que se paguen con cargo a 5752. Estos incentivos estudiantiles son para estudiantes que han tenido éxito en una de cuatro áreas-1. Asistencia/Tardanzas 1. Asistencia/Tardanzas No Tareas faltantes 3. No D's y F's 4. Traer un iPad cargado todos los días.
419-2118 Asistente de recreo/Otros Instr. Clasificados	**419-1130 Certificados de servicio extra** ¿Ya está en el SPSA? ☑ S i	Modificado **419-1130** Presupuesto: $4,576.36	Hemos asignado a nuestros para profesionales, ayudantes de recreación y otros puestos clasificados para supervisar a los estudiantes (eventos escolares, autobús y antes/después de la escuela), sin embargo, a mediados de año el	TAREAS ADICIONALES (419/501/523) -Visitas a domicilio para impactar positivamente/construir relaciones escuela-padres y aumentar el compromiso de los padres. También, como un académico y / o

Modificado 9/14/2022

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** (Porque	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)

	☐ No		distrito comenzó a pagar por horas de supervisión, así que este es el dinero que hicimos.	intervención/apoyo conductual para comunicar actualizaciones, información nueva y/o proporcionar recursos. -Proporcionar instrucción, discusiones, y entrenamientos alrededor del plan de estudios, pruebas estatales, asuntos sociales críticos, sistemas Serrano, plataformas de tecnología, etc. (Por favor vea el SPSA para el lenguaje completo).
419-2230 Clasificado Deber extra	**419-1130** Clasificado Deber extra ¿Ya está en el SPSA? ☑ S i ☐ No	**419-1130** Presupuesto $7,000	No utilizamos la cantidad prevista para el trabajo extra clasificado y el distrito proporcionó fondos para el trabajo extra clasificado de supervisar a los estudiantes, por lo que estamos moviendo lo que no se utilizó al trabajo extra certificado.	TAREAS ADICIONALES (419/501/523) -Visitas a domicilio para impactar positivamente/construir relaciones escuela-padres y aumentar el compromiso de los padres. También, como una intervención/apoyo académico y/o de comportamiento para comunicar actualizaciones, nueva información, y/o proporcionar recursos. -Proporcionar instrucción, discusiones, y entrenamientos alrededor del plan de estudios, pruebas del estado, asuntos sociales críticos, sistemas de Serrano, plataformas de tecnología, etc. (Por favor vea el SPSA para el lenguaje completo)

Modificado 9/14/2022

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** (Porque	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)

419-5220 Conferencia/entrenamiento del personal	**419-5712** Transporte para excursiones ¿Ya está en el SPSA? ☑ S i ☐ No	Modificado **419-5712** Presupuesto: $1,605.00	Las pocas conferencias a las que asistimos fueron virtuales y estuvieron cerca del coste que habíamos presupuestado, por lo que no necesitamos este dinero para conferencias e entrenamiento del personal. Sin embargo, hicimos/vamos a hacer varias excursiones y necesitamos más dinero para pagar los gastos de transporte.	5712/5886: Transporte y admisión para excursiones (419) Envío de estudiantes a diferentes lugares para ampliar su exposición a diferentes entornos y experiencias. Estas experiencias pueden incluir campus universitarios y diferentes oportunidades de empleo/carrera que los estudiantes pueden no saber que son una opción. Esto extiende su aprendizaje y oportunidades más allá de la escuela y la ciudad, lo que les permite utilizar las habilidades sociales y habilidades SEL que hemos enseñado explícitamente en otras situaciones de la vida.
419-5840 Licencias de software, Suscripción/Entrenamiento en Servicios de computación	**419-5712** Transporte para excursiones ¿Ya está en el SPSA? ☑ S i ☐ No	Modificado **419-5712** Presupuesto $2,000	Las pocas conferencias a las que asistimos fueron virtuales y estuvieron cerca del coste que habíamos presupuestado, por lo que no necesitamos este dinero para conferencias e entrenamiento del personal. Sin embargo, hicimos/vamos a hacer varias excursiones y necesitamos más dinero para pagar los gastos de transporte.	5712/5886: Transporte y admisión para excursiones (419) Envío de estudiantes a diferentes lugares para ampliar su exposición a diferentes entornos y experiencias. Estas experiencias pueden incluir campus universitarios y diferentes oportunidades de empleo/carrera que los estudiantes pueden no saber que son una opción. Este

Modificado 9/14/2022

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** (Porque	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)

				amplía su aprendizaje y sus oportunidades más allá del centro escolar y de la ciudad, permitiéndoles utilizar las habilidades sociales y las competencias SEL que les hemos enseñado explícitamente en otras situaciones de la vida.

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** (Porque	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)
419-1910/1190 Facilitador de programas más prestaciones conexas en 419-3000-3999	**419-2220** Clasificado Deber extra ¿Ya está en el SPSA? ☐ Si ☑ No	Modificado **419-2220** Presupuesto $351.46	El puesto de facilitador de programas está vacante y no se cubrirá.	2220: El personal clasificado es un socio educativo extremadamente importante y esto les permite participar en nuestros muchos equipos/comités en el campus después de las horas de contrato, tales como AAPAC, Equipo de Liderazgo de Comportamiento, Equipo de Liderazgo, Reuniones Personal Campeón de Todo el Personal, etc.

-

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** (Porque	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)

Las agendas y actas han sido enviados a su Especialista de Programa

Modificado 9/14/2022

☑ Si

Fecha Presentado: 1/26/2023

Programas Categóricos Uso Exclusivo:

Fecha de aprobación del Consejo:	Análisis de la necesidad de que el Consejo apruebe esta modificación:	Fecha de aprobación de la Junta de Modificación:

Distrito escolar unificado de la ciudad de San Bernardino
Modificación SPSA 2022-2023

Escuela: Serrano Middle School	**Director:** Erin C. Freeman	**Fecha:** Septiembre 15,2022
Marca uno: ☑ LCAP ☐ Titulo I ☐ CSI	**Título I y CSI** SSC Fecha de Aprobación: **LCAP** SSC Fecha de revision:Agosto22, 2022	**Marca uno** ☐ TAS ☑ SWP
Tipo de modificación:	☐ Revisión del contenido y del presupuesto del SPSA ☐ Sólo revisión del contenido del Plan SPSA ☑ Sólo revisión del presupuesto ☐ Otro_____	
Compruebe el motivo de la modificación del presupuesto:	☐ Nueva Alocacion ☐ Ahorro salarial (puestos vacantes, costes de personal no utilizados, etc.) ☑ Movimiento de fondos de una actividad a otra u otras actividades ☐ Otro_ ☐ N/A	
Compruebe el motivo de la modificación del presupuesto:	☑ Nueva necesidad identificada a través del análisis de datos ☑ Cambio de una estrategia/actividad basada en pruebas ☐ Aclaración del contenido ☐ Otros Añadir un código objeto/gasto adicional ☑ N/A	

Erin C. Freeman	Erin C. Freeman	Septiembre 15,2022
Nombre en letra de imprenta del director	**Firma del director**	**Fecha**

Septiembre 23,2022

Kimbre Sargent

Nombre en letra de imprenta del Director de Programas Categóricos	Firma del Director de Programas Categóricos	Fecha

Modificado 9/14/2022

Dirección: Rellene la tabla de modificaciones del Plan de acción para todos los cambios de contenido y presupuesto. **Se pueden añadir filas para múltiples modificaciones**. Para su referencia, se incluye un ejemplo al final de este documento.

La aprobación del SPSA es requerida por el SSC si se hacen cambios en el Título I o CSI. Por favor envíe este formulario completo, junto con las Actas del SSC y la Agenda que reflejan la Aprobación/Revisión de los cambios, a su Especialista de Programa asignado. Se requiere la aprobación de la Junta Directiva de las Modificaciones del Plan escolar antes de su implementación.

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** (Porque	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)
419-5220 Conferencia de formación	**419-5300** Cuotas de afiliación ¿Ya está en el SPSA? ☐ Si ☑ No	Modificado **419-5300** Presupuesto: $395 Modificado **419-5220** Presupuesto: $1,650	Para ser identificada como escuela "Schools to Watch", Serrano debe ser miembro de la organización y participar en el desarrollo profesional cuando proceda.	Los cambios se aplican a: ☑ Plan de acción ☐ Posibles gastos futuros Cuota anual de organización y desarrollo profesional para National Schools to Watch. Serrano es actualmente un National Schools to Watch y fue rediseñado en 2022.

Las agendas y actas han sido enviados a su Especialista de Programa

☑ Si

Fecha Presentado: 15 de septiembre, 2022

Programas Categóricos Uso Exclusivo:

Fecha de aprobación del Consejo:	**Análisis de la necesidad de que el Consejo apruebe esta modificación:**	**Fecha de aprobación de la Junta de Modificación:**
6-21-22	Debido al cambio introducido en el LCAP, no es necesaria la aprobación del Consejo.	N/A

Modificado 9/14/2022

Distrito escolar unificado de la ciudad de San Bernardino
Modificación SPSA 2022-2023

Escuela: Serrano Middle School	**Director:** Erin C. Freeman	**Fecha:** Septiembre 15,2022
Marca uno: ☑ LCAP ☐ Título I ☐ CSI	**Título I y CSI** SSC Fecha de Aprobación: **LCAP** SSC Fecha de revisión: Septiembre 1, 2022	**Marca uno** ☐ TAS ☑ SWP
Tipo de modificación:	☐ Revisión del contenido y del presupuesto del SPSA ☐ Sólo revisión del contenido del Plan SPSA ☑ Sólo revisión del presupuesto ☐ Otro_____	
Compruebe el motivo de la modificación del presupuesto:	☐ Nueva Alocacion ☐ Ahorro salarial (puestos vacantes, costes de personal no utilizados, etc.) ☑ Movimiento de fondos de una actividad a otra u otras actividades ☐ Otro_ ☐ N/A	
Compruebe el motivo de la modificación del presupuesto:	☑ Nueva necesidad identificada a través del análisis de datos ☑ Cambio de una estrategia/actividad basada en pruebas ☐ Aclaración del contenido ☐ Otros Añadir un código objeto/gasto adicional ☑ N/A	

Erin C. Freeman	Erin C. Freeman	9/16/2022
Nombre en letra de imprenta del director	**Firma del director**	**Fecha**
Kimbre Sargent		9/27/2022
Nombre en letra de imprenta del Director de Programas Categóricos	**Firma del Director de Programas Categóricos**	**Fecha**

Modificado 9/14/2022

Dirección: Rellene la tabla de modificaciones del Plan de acción para todos los cambios de contenido y presupuesto. **Se pueden añadir filas para múltiples modificaciones**. Para su referencia, se incluye un ejemplo al final de este documento.

La aprobación del SPSA es requerida por el SSC si se hacen cambios en el Título I o CSI. Por favor envíe este formulario completo, junto con las Actas del SSC y la Agenda que reflejan la Aprobación/Revisión de los cambios, a su Especialista de Programa asignado. Se requiere la aprobación de la Junta Directiva de las Modificaciones del Plan escolar antes de su implementación.

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** (Porque	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)
419-1910/1190 Facilitador de programas más prestaciones conexas en 419-3000-3999	**419-5851** Ensamblajes y expertos no Clasificados ¿Ya está en el SPSA? ☐ Si ☑ No	Modificado **419-5851** Presupuesto $13,000	El puesto de facilitador de programas está vacante y no se cubrirá.	Crear programas de incentivos de comportamiento para apoyar Estudiantes de bajos ingresos, aprendices de inglés y jóvenes de crianza, incluyendo el uso de expertos no clasificados para proporcionar eventos musicales. Asambleas para proporcionar experiencias académicas en el campus como acuarios, etc.
419-1910/1190 Facilitador de programas más prestaciones conexas en 419-3000-3999	**419-5712/5886** Transporte y cuota de entrada ¿Ya está en el SPSA? ☑ S i ☐ No	Modificado **419-5712/5886** Presupuesto $2,000 (transportación) $5,000 (Cuota de entrada)	El puesto de Facilitador de Programas está vacante y no se cubrirá. La elección de los víajes de campo fue por recomendación de múltiples socios educativos (Personal, estudiantes, padres de SSC, y la administración) si los fondos estuvieran disponibles.	Excursiones Transporte y tasas de admisión para excursiones educativas a universidades, centros de enseñanza, etc.

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** (Porque	**Estrategias / Actividades modificadas** (Lenguaje SPSA)
419-1910/1190 Facilitador de programas más prestaciones conexas en 419-3000-3999	**419-4440/4410** Computadoras/ Soporte físico - No deprec. Equipamiento ¿Ya está en el SPSA? ☐ Si ☑ No	**419-4440/4410** Presupuesto $12,000	El puesto de facilitador de programas está vacante y no se cubrirá. Ha surgido la necesidad de sustituir la tecnología antigua y estropeada, incluidos proyectores, MacBooks, etc.	N/A
419-1910/1190 Facilitador de programas más prestaciones conexas en 419-3000-3999	¿Ya está en el SPSA? ☑ S i ☐ No	**419-5840** Presupuesto $13,000	Adquirir el software Imagine para la clase de apoyo a la lectura y nuestras clases de intervención de nivel ⅔.	

Las agendas y actas han sido enviadas a su Especialista de Programa

☑ S i

Fecha Presentado: _9/16/ 2022

Programas Categóricos Uso Exclusivo:

Fecha de aprobación del Consejo:	**Análisis de la necesidad de que el Consejo apruebe esta modificación:**	**Fecha de aprobación de la Junta de Modificación:**
6-21-22	Debido al cambio introducido en el LCAP, no es necesaria la aprobación del Consejo.	N/A

Serrano Middle School

School Site Council/Consejo Escolar

March 17, 2023, at 1:00pm/17 de marzo 2023, 1:00 pm vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/81296898070?pwd=SGxxRlhURjRQM0VBS2p6ZUJzZmJUdz09

Agenda

I. Call to Order and Welcome/Bienvenida y apertura de la sesión

II. Roll Call /Pase de Lista

III. Reading and Approval of Minutes/Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

IV. Committee Reports /informe de los comités

a. DAC

b. DELAC

c. DAAAC

V. Old Business/negocio antiguo

VI. New Business/asuntos nuevos

a. Presentation of Title I Parent Survey Results (SBCUSD Family Survey), with focus on the Title I topics/presentación de los resultados de la encuesta de padres de Título I (encuesta familiar de SBCUSD), con enfoque en los temas de Título I

b. Present the Tentative 2023-2024 LCAP Budget/Presentar el Presupuesto LCAP 2023-2023 Tentativo

c. Present and approve the Tentative 2023-2024 Title I Budget/Presentar y aprobar el Presupuesto Título I Tentativo 2023-2024

d. Budget updates/actualizaciones de presupuesto

VII. Public Comments/comentarios públicos

VIII. Adjournment/Clausura de reunión

Serrano Middle School
School Site Council/Consejo Escolar
April 25, 2023, at 1:00pm/25 de abril 2023, 1:00 p.m.
via Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/81296898070?pwd=SGxxRlhURjRQM0VBS2p6ZUJzZmJUdz09

Agenda

I. Call to Order and Welcome/Bienvenida y apertura de la sesión

II. Roll Call /Pase de Lista

III. Reading and Approval of Minutes/Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

IV. Committee Reports /informe de los comités
   a. DAC
   b. DELAC
   c. DAAAC

V. Old Business/negocio antiguo

VI. New Business/asuntos nuevos
   a. Review, update, and approve the 2023-2024 School Parent and Family Engagement Policy and School-Parent Compact/Revisar, actualizar y aprobar la política de participación de padres y familias escolares 2023-2024 y el acuerdo escuela-padres
   b. Present and approve the 2023-2024 Centralized Services/Presentar y aprobar los servicios centralizados 2023-2024
   c. Present and approve the Final 2023-2024 School Plan for Student Achievement (SPSA) including the possible future expenditures/Presentar y aprobar el plan escolar final para el logro estudiantil (SPSA) 2023-2024, incluidos los posibles gastos futuros
   d. Budget modification/modificaciones presupuestarias

VII. Public Comments/comentarios públicos

VIII. Adjournment/Clausura de reunión

Serrano Middle School
School Site Council/Consejo Escolar
August 23, 2022 at 1:00pm/23 de agosto 2022, 1:00 p.m. vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/81296898070?pwd=SGxxRlhURjRQM0VBS2p6ZUJzZmJUdz09

Agenda

I. Call to Order and Welcome/Bienvenida y apertura de la sesión

II. Roll Call /Pase de Lista

III. Reading and Approval of Minutes/Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

IV. Committee Reports /informe de los comités
   a. DAC
   b. DELAC
   c. DAAAC

V. Old Business/negocio antiguo

VI. New Business/asuntos nuevos
   a. Present results of Membership election and the new composition of School Site Council Members/Presentar los resultados de la elección de miembros y la nueva composición de los miembros del consejo del sitio escolar
   b. School Site Council Training PPT / PPT de capacitación del consejo del sitio escolar
   c. Election of Officers within the new School Site Council membership (Chair, Vice-Chair and Secretary) /Elección de Oficiales dentro de la nueva membresía del Consejo Del Plantel Escolar (Presidente, Vicepresidente y Secretario)
   d. Election of District Advisory Council Representative and Alternate/Elección del representante y suplente del Consejo Asesor del Distrito
   e. Annual presentation of the Uniform Complaint Procedures/Presentación anual de los procedimientos uniformes de quejas
   f. Distribute SSC Bylaws for review, input and eventual approval in September /Distribuir los estatutos del SSC para así revisión, aportación y eventual aprobación en septiembre
   g. Present to council – add and change of object code and transfer in 419/presentar al consejo: agregar y cambiar el código de objeto y transferir en 419.

VII. Public Comments/comentarios públicos

VIII. Adjournment/Clausura de reunión

Serrano Middle School
School Site Council/Consejo Escolar
September 15, 2022, at 1:00pm/15 de septiembre 2022, 1:00 pm
vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/81296898070?pwd=SGxxRlhURjRQM0VBS2p6ZUJzZmJUdz09

Agenda

I. Call to Order and Welcome/Bienvenida y apertura de la sesión

II. Roll Call /Pase de Lista

III. Reading and Approval of Minutes/Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

IV. Committee Reports /informe de los comités
   a. DAC
   b. DELAC
   c. DAAAC

V. Old Business/negocio antiguo
   a. Present final member of school site council/ actual miembro final del consejo escolar

VI. New Business/asuntos nuevos

   a. Annual review, update, and **approval** of School Site Council Bylaws/revision, actualización y aprobación anual de los estatutos del consejo del plantel escolar
   b. Present a summary of the 2021-2022 SPSA development process of **Section 1** and **Section 2**/ Presentar un resumen del proceso de desarrollo del SPSA 2021-2022 de la sección 1 y la sección 2
   c. Present the 2022-2023 Section 2: LCAP, Title I, and CSI Action Plan. Review and explain expenditures related to the Action Plan / Presentar la sección 3 2022-2023 LCAP, Título I y Plan de acción de CSI. Revisar y explicar los gastos relacionados con el Plan de acción.
   d. Changes in 419 budget/object codes/ cambios en códigos de objecto/presupuesto 419

VII. Public Comments/comentarios públicos

VIII. Adjournment/Clausura de reunión

Serrano Middle School
School Site Council/Consejo Escolar
February 16, 2023, at 1:00pm/16 de febrero 2023, 1:00 pm
vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/81296898070?pwd=SGxxRlhURjRQM0VBS2p6ZUJzZmJUdz09

Agenda

I. Call to Order and Welcome/Bienvenida y apertura de la sesión

II. Roll Call /Pase de Lista

III. Reading and Approval of Minutes/Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

IV. Committee Reports /informe de los comités
   a. DAC
   b. DELAC
   c. DAAAC

V. Old Business/negocio antiguo

VI. New Business/asuntos nuevos
   a. SPSA Monitoring #2: Present summary of student data for ELA, Math and Title I intervention Programs including English Learners/ supervisión del SPSA #2: presentar un resumen de los datos de los estudiantes para los programas de intervención de ELA, Matemáticas y Titulo I, incluidos los estudiantes de ingles

   b. Drafting 2023-2024 SPSA section I: Purpose, Involvement, Resource Inequities; Evaluation of Goals; and 2022-2023 program evaluation/needs assessment/ redacción SPSA 2023-2024 sección I: propósito, involucramiento, inequidades de recursos; evaluación de metas; y evaluación del programa 2022-2023/evaluación de necesidades

   c. Drafting 2023-2024 SPSA Section 2: Goals, Section 2: LCAP, Title I and CSI action plan, and possible future expenditures/redacción SPSA 2023-2024 sección 2: metas, sección 2: LCAP, título I y plan de acción CSI, y posibles gastos futuros

   d. Present ELAC's input on the school wide needs assessment and recommendations for the English Learner program in the school plan for student achievement (SPSA)/presentar los aportes de ELAC sobre la evaluación de las necesidades de toda la escuela y las recomendaciones para el programa de estudiantes de inglés en el plan escolar para el rendimiento estudiantil (SPSA)
   e. Budget updates/actualizaciones de presupuesto

VII. Public Comments/comentarios públicos

VIII. Adjournment/clausura de reunión

Serrano Middle School
School Site Council/Consejo Escolar
January 26, 2023, at 1:00pm/26 de enero 2023, 1:00 pm
vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/81296898070?pwd=SGxxRlhURjRQM0VBS2p6ZUJzZmJUdz09

Agenda

I. Call to Order and Welcome/Bienvenida y apertura de la sesión

II. Roll Call /Pase de Lista

III. Reading and Approval of Minutes/Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

IV. Committee Reports /informe de los comités
   a. DAC
   b. DELAC
   c. DAAAC

V. Old Business/negocio antiguo

VI. New Business/asuntos nuevos
   a. Present, update and jointly develop the 2023-2024 school-parent and family engagement policy and school-parent compact for eventual approval in April/presentar, actualizar, y desarrollar en conjunto la política de la participación de los padres y familia de la escuela de 2023-2024 y el pacto entre la escuela y los padres para futura aprobación en abril
   b. Present an update on the budget expenditures as they relate to the 2022-2023 section 2: LCAP, Title I, and CSI action plan/Presentar un informe sobre los gastos presupuestarios relacionados a la sección 2: plan de acción del LCAP, título I y CSI
   c. Review final 2022-2023 LCAP budget allocation/repasar la asignación presupuestaria final del LCAP 2022-2023
   d. Review and approve final 2022-2023 Title I Budget allocation/repasar y aprobar la asignación presupuestaria final del título 1 2022-2023

VII. Public Comments/comentarios públicos

VIII. Adjournment/clausura de reunión

Serrano Middle School
Consejo Escolar
March 17, 2023, at 1:00pm vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/81296898070?pwd=SGxxRlhURjRQM0VBS2p6ZUJzZmJUdz09

Agenda

I. Bienvenida y apertura de la sesión - Natalie García abre la sesión a las 1:03 p.m.

II. Pase de Lista - Erin Freeman (Directora), Jennifer Lux (maestra de SSC), Desney Tyehimba (maestra de SSC), Lori Soliz (maestra de SSC), Robyn Iraheta (maestra de SSC), Jae Dale Dynes (estudiante de SSC), Natalie García (estudiante de SSC), Michelle Cantu-Ranard (otra estudiante de SSC), Adriel Holguin (estudiante de SSC), Sophia López (estudiante suplente de SSC) (Quórum 9)

Ausente**:** Salian García (pariente de SSC), Ilene Guerrero (pariente de SSC), María Serna Delgado (pariente de SSC))

III. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior – Natalie García pidió al consejo que leyera el acta de nuestra última reunión del 16 de febrero de 2023. Natalie García pregunto al consejo si alguien tenía algún comentario o corrección al acta. Nadie tiene comentarios o correcciones. Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar las minutas. Adriel Holguin hizo una moción para aprobar el acta. La Sra. Cantu Ranard apoyo la moción. El consejo voto para aprobar las minutas (9 si, 0 no).

IV. Informe de los comités

a. DAC – La Sra. Soliz declaró que el representante del CAD no estaba presente, por lo que no había informe del comité que presentar.
b. DELAC – La Sra. Soliz declaró que no había podido asistir a la última reunión del DELAC, por lo que no había ningún informe del comité que presentar.

c. DAAAC – El representante del DAAAC declaró que no hubo reunión, por lo que no hay informe del comité que presentar.

V. Asuntos antiguos – Natalie García stated that there was no old business to discuss.

VI. Nuevos asuntos

a. Presentación de los Resultados de la Encuesta de Padres del Título I (Encuesta de Familias del SBCUSD), con enfoque en los temas del Título I- La Sra. Soliz compartió los resultados de la Encuesta de Padres de Panorama en lo que se refiere a las preguntas del Título I. La Sra. Soliz compartió que para la pregunta relacionada a la programación de instrucción de Título I Serrano tuvo 48% de los padres que votaron favorablemente. La Sra. Soliz declaro que desafortunadamente, esto es una caída de 3 puntos porcentuales del año pasado y es 7 puntos porcentuales más bajo que otras escuelas intermedias en el distrito. Esta sección contiene tres preguntas y la que fue la más baja fue ¿Qué tan bien entiende usted el programa Título I en la escuela de su hijo? Sólo el 23% de los padres votaron favorablemente en esta pregunta. Eso es una caída de 3 puntos porcentuales desde el año pasado. La Sra. Soliz compartió que las siguientes preguntas se referían al Título I Participación de Padres y Familias. El 48% de los padres votaron a favor. Esta es una caída de 7 puntos porcentuales del año pasado y una diferencia de 9 puntos porcentuales de otras escuelas intermedias en el distrito. La pregunta que obtuvo el resultado más bajo fue ¿Qué tan bien la escuela de su hijo ofrece Reuniones en horarios y días en los que los padres pueden participar razonablemente? Sólo el 42% de los padres votaron a favor de esta pregunta que es una caída de 10 puntos porcentuales desde el año pasado. La Sra. Soliz declaró que esta es una pregunta difícil porque Serrano ha tenido Reunionesa todas horas del día e incluso ha continuado con opciones virtuales y aun así la asistencia a las Reunioneses pobre. La Sra.

Soliz compartió que el último grupo de preguntas de la encuesta familiar relacionada con el Título I se refería al pacto entre la escuela y los padres. El 73% de los padres votaron favorablemente en estas preguntas. Serrano anotó 73% el año pasado por lo que no hubo caída, pero hay una diferencia de 3 puntos porcentuales de otras escuelas intermedias en el distrito. La pregunta que obtuvo el puntaje más bajo fue ¿Qué tan bien explica la escuela de su hijo las funciones/responsabilidades de la escuela, los padres y los estudiantes para apoyar los resultados de los estudiantes? Para esta pregunta el 65% de los padres votaron favorablemente y es un aumento de 1 punto porcentual desde el año pasado. La Sra. Soliz preguntó si alguien tenía alguna pregunta o comentario sobre la información. La Sra. Freeman compartió que tuvimos más de 300 padres que respondieron a la encuesta. La Sra. Freeman declaró que no está segura de cuántos padres respondieron en los otros sitios. No hubo otras preguntas o comentarios acerca de la encuesta.

b. Presentar el tentativo 2023-2024 LCAP Presupuesto- Sra. Soliz compartió que el próximo año Serrano LCAP Presupuesto, también conocido como 419, será de $ 380, 584.13 basado en la inscripción de 636 estudiantes proyectados. La Sra. Soliz preguntó si alguien tenía alguna pregunta sobre este presupuesto. La Sra. Freeman dijo que este presupuesto excluye a los estudiantes que reciben servicios de educación especial. Nadie tuvo otras preguntas o comentarios.

C. Presentar y aprobar el Tentativo 2023-2024 Título I Presupuesto- Sra. Soliz compartió que el próximo año Serrano Título I Presupuesto, también conocido como 501, será de $ 352, 870.24 basado en la inscripción de 617 estudiantes proyectados. La Sra. Soliz dijo que no está seguro de por qué el número de inscripción es diferente del presupuesto LCAP. La Sra. Soliz dijo que $4,262.33 se gastarán en la participación de los padres y $35, 287.02 se gastarán en el desarrollo profesional. La Sra. Soliz preguntó si alguien tenía alguna pregunta sobre el presupuesto. La Sra. Freeman compartió que este presupuesto es para la intervención y basado en los estudiantes que son socioeconómicamente desfavorecidos que la Sra. Freeman declaró es alrededor del 92% de nuestra población estudiantil que entran en esta categoría. La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta sobre este presupuesto y nadie lo hizo. Natalie García preguntó si alguien quería hacer una moción para aprobar el presupuesto. La Sra. Soliz hizo una moción para aprobar el presupuesto. Jae Dale Dynes apoyo la moción. El consejo votó para aprobar el presupuesto. (9 síes, 0 noes)

D. Actualizaciones presupuestarias- La Sra. Freeman declaró que se habían realizado las siguientes modificaciones presupuestarias

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido)	**Justificación** **(¿Por qué?**	**Estrategias / Actividades modificadas** **(Lenguaje SPSA)**
419-5851 Ensamblados/expertos no calificados	**419-4340** Accesorios y suministros informáticos ¿Ya está en el SPSA? ~~X~~ Yes ● No	Modificado **419-4340** Presupuesto: $6,800	Salimos de excursión en lugar de celebrar asambleas. La única asamblea que celebramos la pagó otro departamento. Trasladamos el dinero a accesorios informáticos, porque también necesitamos iPads para el próximo año y fundas para los iPads que ya tenemos y para los nuevos iPads.	Los cambios se aplican a: Plan de acción Posibles gastos futuros

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** **(¿Por qué?**	**Estrategias / Actividades modificadas** **(Lenguaje SPSA)**
419-4312 Instrumentos musicales	**419-4340** Accesorios y suministros informáticos ¿Ya está en el SPSA? Si X No	Modificado **419-4340** Presupuesto: $2,673.20	El distrito compró instrumentos musicales este año, así que no necesitamos comprar más. Trasladamos el dinero a accesorios informáticos, porque también necesitamos iPads para el próximo año y fundas para los iPads que ya tenemos y para cualquier iPad nuevo.	Los cambios se aplican a: Plan de acción Posibles gastos futuros

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** **(¿Por qué?**	**Estrategias / Actividades modificadas** **(Lenguaje SPSA)**
419-5712/5886 Entrada y transporte para la excursión	**419-4440** Ordenador no DPRC. Equipo ¿Ya está en el SPSA? S i X No	Modificado **419-4440** Presupuesto $8,218.61	El distrito aportó dinero para excursiones. Recientemente hemos recibido paneles NEWLINE y hemos descubierto pilas que los harán móviles, de modo que podremos impartir clases en los pasillos y en el gran vestíbulo.	Los cambios se aplican Plan de acción Posibles gastos futuros

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** **(¿Por qué?**	**Estrategias / Actividades modificadas** **(Lenguaje SPSA))**
501-4310 Material didáctico	**501-4310** Material didáctico ¿Ya está en el SPSA?	Modificado **501-4310** Presupuesto: $9,080	Hemos recibido un aumento en nuestro presupuesto 501. Esta asignación se colocó en el 4310. Dejamos $9,080 de los fondos de la asignación adicional en suministros de instrucción.	Los cambios se aplican: Plan de acción Posibles gastos futuros

De administración (419.501.523) Código objeto	Para administración (419, 501, 523)- Código objeto	Monto (N/A sólo para cambio de contenido	Justificación (¿Por qué?	Estrategias / Actividades modificadas (Lenguaje SPSA)))
	Si X No		Como personal, hemos estado trabajando en cuadernos interactivos y estrategias AVID, como la toma de notas enfocada. Estas estrategias requieren más material didáctico del que habíamos planeado en un principio.	

De administración (419.501.523) Código objeto	Para administración (419, 501, 523)- Código objeto	Monto (N/A sólo para cambio de contenido	Justificación (¿Por qué?	Estrategias / Actividades modificadas (Lenguaje SPSA)))
501-5840 Tarifas, formación y servicios informáticos/técnicos	**501-4440** Ordenador no DPRC. Equipo ¿¿Ya está en el SPSA?? Yes X No	Modificado **501-4310** Presupuesto: $20,680.00	El distrito pagó varias aplicaciones/plataformas tecnológicas que habíamos presupuestado, como Imagine y Canvas. Recientemente recibimos paneles NEWLINE y descubrimos paquetes de baterías que los harán móviles, por lo que podemos proporcionar instrucción/intervenciones en grupos pequeños y apoyo en espacios sin acceso a un enchufe, lo que abre muchas nuevas posibilidades. También necesitamos varios MacBooks para ser utilizados para la intervención ya que los actuales ya no se actualizan y no pueden facilitar cualquiera de los programas de intervención / aplicaciones que estamos utilizando.	Los cambios se aplican: Plan de acción Posibles gastos futuros

Sra. Freeman compartió que este dinero se está moviendo para comprar ordenadores portátiles para la intervención, así como los casos de los iPads. El dinero también se destinará a la compra de baterías para los paneles Newline para que puedan ser móviles para su uso dentro o fuera del aula cuando se hacen intervenciones en grupos pequeños. La Sra. Soliz declaró que debido a que hay cambios en el presupuesto de los fondos del Título I estos cambios deben ser aprobados. Natalie García preguntó si alguien quería hacer una moción para aprobar los cambios realizados en el presupuesto del Título I. Natalie García hizo una moción para aprobar los cambios. El Sr. Tyehimba apoyo la moción. El consejo voto para aprobar los cambios. (9 si, 0 no)

VII. Comentarios del Publico - La Sra. Soliz compartió que la última junta del SSC será el 13 de Abril a la 1pm.

VII. Clausura- Natalie García pregunto si alguien quiera hacer una moción para clausurar la reunión. La Sra. Freeman propuso levantar la sesión. Adriel Holguin apoyo la moción. El consejo voto para levantar la reunión a la 1:31 pm. (9 si, 0 no)

Serrano Middle School
Consejo Escolar
Abril 25, 2023, a las 1:00pm vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/81296898070?pwd=SGxxRlhURjRQM0VBS2p6ZUJzZmJUdz09

Agenda

I. **Bienvenida y apertura de la sesión** - Natalie García abre la sesión a las 1:05 p.m.

II. **Pase de Lista** – Erin Freeman (Directora), Lori Soliz (Maestra de SSC), Jennifer Lux (Maestra de SSC), Desney Tyehimba (Maestra de SSC), Robyn Iraheta (Maestra de SSC), Adriel Holguin (estudiante de SSC), Sophia López (estudiante suplente de SSC), Natalie García (estudiante de SSC) (quórum 8)
Ausentes: Michelle Cantu Ranard (SSC otro), Salian García (SSC padre), María Serna Delgado (SSC padre), Ilene Guerrero (SSC padre), Jae Dale Dynes (SSC estudiante)

III. **Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior** – Natalie García pidió al consejo que leyera el acta de nuestra última reunión el 17 de marzo de 2023. Natalie García pregunto al consejo si alguien tenía algún comentario o corrección al acta y nadie lo hizo. Natalie García preguntó si alguien quería hacer una moción para aprobar las actas. Sophia López hizo una moción para aprobar las minutas. El Sr. Tyehimba secundó la moción. El consejo voto para aprobar las actas (8 si, 0 no).

IV. Reportes del Comité

a. DAC – El representante del DAC no estuvo presente, por lo que no hubo informe del comité.

b. DELAC – La Sra. Soliz compartió que en la última reunión de DELAC el 7 de abril de 2023, discutieron la preparación universitaria y profesional, actualizaciones LCAP, revisaron los criterios de reclasificación y discutieron la evaluación de necesidades.

c. DAAAC – El representante de la DAAAC declaró que no tenía conocimiento de que se hubiera celebrado ninguna reunión, por lo que no había ningún informe de la comisión que presentar.

V. **Asuntos Antiguos** – Natalie García declaró que no había asuntos antiguos que tratar.

VI. Asuntos Nuevos

a. Revisar, actualizar y aprobar la Política de Participación de Padres y Familias de la Escuela 2023-2024 y el Pacto entre la Escuela y los Padres- La Sra. Soliz recordó al consejo que revisaron la policía de participación de padres y familias de la escuela y el pacto entre padres de la escuela de este año. La Sra. Soliz declaro que los dos documentos permanecerán igual a menos que haya alguna información que necesite ser agregada o borrada a los documentos. La Sra. Lux declaro que necesitamos remover la palabra Peachjar ya que ese es un sistema que ya no usamos. La Sra. Soliz pregunto si había algo más de cualquier documento que alguien quisiera ver actualizado, cambiado o borrado y nadie tuvo ningún otro cambio. Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar ambos documentos. Adriel Holguin propuso aprobar los documentos. La Sra. Freeman secundó la moción. El consejo votó a favor de aprobar la política de participación de los padres y la familia de la escuela y el pacto entre la escuela y los padres. (8 si, 0 no)

b. Presentar y aprobar los Servicios Centralizados 2023-2024 - La Sra. Freeman reviso el documento de servicios centralizados. La Sra. Freeman dijo que el distrito toma un porcentaje del dinero que el sitio recibe para ayudar a ejecutar el distrito y para pagar ciertos departamentos y programas que el distrito necesita para ayudar a ejecutar todo con éxito. El Sr. Tyehimba preguntó si toman la misma

cantidad de cada sitio. La Sra. Freeman dijo que sí que toman el mismo porcentaje de cada sitio, pero ella no estaba segura del porcentaje exacto. La Sra. Freeman pregunto si alguien tenia alguna otra pregunta sobre el documento y nadie lo hizo. Natalie García propuso aprobar los servicios centralizados. El Sr. Tyehimba secundó la moción. El consejo voto para aprobar los servicios centralizados. (8 si, 0 no).

c. Presentar y aprobar el Plan Escolar Final 2023-2024 para el Logro Estudiantil (SPSA) incluyendo los posibles gastos futuros- La Sra. Freeman pasó por el SPSA de Serrano. La Sra. Freeman discutió como Serrano usa datos para crear metas. A continuación, sobre la base de los objetivos de dinero se asigna a proporcionar apoyo adicional para cumplir con esos objetivos. La Sra. Freeman luego pasó por los diferentes presupuestos y discutió cómo se gasta el dinero y cómo los gastos se alinean con nuestros objetivos. La Sra. Freeman declaró que los grupos objetivo de Serrano son nuestros estudiantes afroamericanos y blancos, estudiantes de inglés, estudiantes con discapacidades y sin hogar. La Sra. Freeman declaro que todos estos subgrupos están enfocados por razones específicas como bajos resultados en matemáticas o ELA, suspensión y absentismo crónico. La Sra. Freeman declaro que ya que tenemos muchas metas que necesitamos crear para estos grupos variados y para las metas de matemáticas y ELA de las escuelas, necesitamos asegurarnos que nuestro dinero sea utilizado para ayudar a dar a estos estudiantes el apoyo extra que necesitan. La Sra. Freeman declaró que 419 tiene algunas restricciones sobre cómo se puede gastar, y el dinero 501 es aún más restringido y tiene que ser para cosas que están por encima y más allá del funcionamiento diario del sitio. La Sra. Freeman declaró que 419 ayuda a pagar parte de un facilitador del programa para ayudar con el personal y los estudiantes en la asistencia con las intervenciones, los datos y la planificación. 419 también proporciona deber adicional para la intervención después de la escuela, pequeño grupo de sacar la intervención durante el horario escolar y el apoyo a los padres. Sra. Freeman pasó a explicar cómo 501 dinero se utiliza para pagar por un maestro de intervención, partes de nuestros maestros residentes que proporcionan instrucción en grupos pequeños en las clases de matemáticas y para los sitios EAIII que trabaja con los estudiantes en un entorno de grupo pequeño para proporcionar apoyo adicional y trabaja con los padres para proporcionar apoyo académico para que los padres pueden proporcionar apoyo en el hogar para su estudiante. La Sra. Freeman también discutió los gastos futuros y explicó que aquí es donde el sitio pone artículos que Serrano le gustaría comprar si el sitio se le asigna dinero adicional. La Sra. Freeman declaró que ha asignado dinero para incentivos de los estudiantes, instrumentos musicales, equipos informáticos, y en los servicios y conferencias. La Sra. Freeman preguntó si había alguna sección que alguien quisiera repasar de nuevo, o si alguien tenía alguna pregunta o comentario y nadie lo hizo. Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar el SPSA. La Sra. Soliz hizo una moción para aprobar el SPSA. Sophia Lopez apoyo la moción. El consejo voto para aprobar el SPSA. (8 si, 0 no)

d. La Sra. Freeman declaro que algunas modificaciones al presupuesto necesitan ser hechas para que el dinero sea gastado bajo el código de presupuesto correcto. La Sra. Freeman declaro que como el dinero es del 419 no necesita aprobación, pero la información necesita ser compartida con el consejo para mantener total transparencia.

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** (Porque?)	**Estrategias / Actividades modificadas** **(Lenguaje SPSA)**
419-4310 Material didáctico	**419-4312/4402 Material didáctico musical** ¿¿Ya está en el SPSA?? • ~~X~~ Yes • No	**419-4312/4402** Presupuesto: $5,155.91 $_____	Necesitamos pedir más material didáctico musical y más instrumentos, cuya necesidad se descubrió cuando hicimos un inventario.	Para comprar instrumentos musicales, materiales y suministros para nuestro programa de música, tales como coro, línea de tambor, banda de jazz, orquesta, banda, etc. para animar a los estudiantes a participar en actividades extracurriculares. Esto incluye nueva música actualizada que los estudiantes están actualmente interesados en tocar. Esto contribuye al rendimiento académico mediante la creación de un sólido programa musical que conecta a los alumnos con la escuela. Los estudios también han demostrado que la música aumenta la capacidad de procesamiento académico. Los cambios se aplican: Plan de Acción X Posibles gastos futuros X

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración** (419, 501, 523)- **Código objeto**	**Monto** (N/A sólo para cambio de contenido	**Justificación** (¿Por qué?)	**Estrategias / Actividades modificadas** **(Lenguaje SPSA)**
419-4310 Material didáctico	**419-4390** Otros Materiales ¿Ya está en el SPSA? Si X No	**419-4390** Presupuesto: $154.96	Hemos pedido mapas tribales para nuestras aulas de historia. El código objeto correcto es 4390 y no 4310.	Los cambios se aplican: Plan de Acción X Posibles gastos futuros

La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta sobre las modificaciones presupuestarias y nadie lo hizo.

VII. Comentarios del Público- La Sra. Soliz compartió que esta fue nuestra última reunión del año del consejo escolar. La Sra. Soliz agradeció al consejo por todo su arduo trabajo.

VIII. Clausura de la sesión - Natalie García preguntó si alguien quería hacer una moción para aplazar la reunión. La Sra. Freeman propuso levantar la sesión. Natalie García apoyo la moción. El consejo voto para levantar la reunión a la 1:46 pm (8 si, 0 no)

Serrano Middle School Consejo Escolar

23 de agosto, 2022, a la 1:00pm vía zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/81296898070?pwd=SGxxRlhURjRQM0VBS2p6ZUJzZmJUdz09

Agenda

I. **Bienvenida y apertura de la sesión -** La Sra. Soliz abre la sesión a las 13.05 horas.

II. **Pase de Lista -** Erin Freeman (Principal), Jennifer Lux (maestro de SSC), Desney Tyehimba (maestro de SSC), Lori Soliz (maestro de SSC), Natalie García (estudiante de SSC), Jae Dale Dynes (estudiante de SSC), Adriel Holguin (estudiante SSC), Mikayla De La Rosa (estudiantes alternos de SSC), Salian García (padres de SSC), Robyn Iraheta (maestros de SSC), Ilene Guerrero(padres de SSC), (Quorum 10)

III.

Ausentes: María Serna Delgado (SSC Pariente) Michelle Cantu Ranard (SSC otro)

IV. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior - La Sra. Soliz le pidió al consejo que leyera el acta de la última junta llevada a cabo el 28 de abril de 2022. La Sra. Soliz pregunto si alguien tenía algún comentario o corrección al acta y nadie lo hizo. La Sra. Soliz pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar las minutas. Natalie García hizo una moción para aprobar las minutas y el Sr. Tyehimba apoyo la moción. El consejo voto para aprobar las actas (10 si, 0 no)

V. **REPORTE DEL COMITE**

a. DAC – no hay reunión, por lo que no hay informe de comisión que presentar
b. DELAC – La Sra. Soliz compartió que en la reunión discutieron lo que DELAC es y no es, y por qué necesitamos tener uno.
c. DAAAC – no hay reunión, por lo que no hay informe de comisión que presentar

VI. Asuntos Viejos – Mrs. Soliz stated that there was no old business to discuss.

VII. Asuntos Nuevos

a. **Presentar los resultados de la elección de miembros y la nueva composición de los miembros del Consejo Escolar-** La Sra. Soliz presentó a los nuevos miembros del Consejo Escolar y dio la bienvenida a los miembros que están terminando su último año de su mandato. La Sra. Soliz presentó al Sr. Tyehimba como nuevo maestro miembro del consejo escolar. La Sra. Soliz le dio la bienvenida a la Sra. Lux quien estará sirviendo otro término de dos años y declaró que ella, la Sra. Soliz, también estará sirviendo otro término de dos años. La Sra. Soliz declaró que la Sra. Iraheta está en el último año de su mandato de dos años. La Sra. Soliz presento a los nuevos miembros estudiantes: Natalie García (sirviendo otro término), Jae Dale Dynes, Adriel Holguin y la estudiante suplente Makayla De La Rosa. La Sra. Soliz dio la bienvenida de nuevo a la Sra. García sirviendo su último año de su mandato y presentó a dos nuevos padres Ilene Guerrero y María Serna Delgado, pero la Sra. Delgado no pudo asistir a la reunión. La Sra. Soliz declaró que la Sra. Cantu Ranard también cumplirá otro mandato de dos años, pero que la Sra. Cantu Ranard tampoco pudo asistir a la reunión**.**

b. **Formación del Consejo Escolar -** La Sra. Soliz fue a través de la formación de PowerPoint discutiendo la Ley Brown, las Reglas de Robert de Orden, cómo el consejo escolar se compone, así como el proceso de votación para la creación del consejo escolar de Serrano. La Sra. Soliz también discutió por qué Serrano tiene un consejo escolar y habló sobre el SPSA y la responsabilidad del consejo en el desarrollo de la SPSA.

c. **Elección de los miembros del nuevo Consejo Escolar (Presidente, Vicepresidente y Secretario))-** La Sra. Soliz explico que el consejo necesitara votar por un presidente, vicepresidente y secretario. La Sra. Soliz pregunto si alguien quería nominarse a sí mismo o a alguien más para presidente y que esta persona estará a cargo de dirigir las reuniones. Natalie García se nomino a si misma. Adriel Holguin se nomino a sí mismo y Jae Dale Dynes se nomino a sí mismo. La Sra. Soliz apoyo las nominaciones de los tres estudiantes. Después de la votación Natalie García fue votado como presidente para el consejo escolar de este año (8 votos). Adriel Holguin recibió 1 voto y Jae Dale Dynes recibió 1 voto. A continuación, la Sra. Soliz dijo que necesitábamos un vicepresidente en caso de que el presidente no puede llegar a una reunión. Adriel Holguin se propuso para vicepresidente. Jae Dale Dynes se nomino a si mismo y Makayla De La Rosa se

nomino a si misma. La Sra. Soliz secundó las nominaciones de todos los estudiantes. Después de la votación, el consejo votó por Jae Dale Dynes como vicepresidente (7 votos). Adriel Holguin recibió 2 votos y Makayla De La Rosa recibió 1 voto. A continuación, la Sra. Soliz declaró que el consejo necesita un secretario, alguien que supervise las actas, así como el orden del día. La Sra. Freeman nominó a la Sra. Soliz y Jae Dale Dynes secundó la nominación. No se hicieron otras nominaciones para secretario. El consejo votó unánimemente (10) a la Sra. Soliz como secretaria.

d. **Elección del representante y del suplente del Consejo Consultivo de Distrito -** La Sra. Soliz declaró que el consejo necesita un representante que esté dispuesto a ir a las Reuniones de CAD, tomar notas y luego reportar esa información al consejo en su próxima reunión. La Sra. Guerrero se propuso a sí misma. La Sra. Freeman secunda la nominación. No se presenta ninguna otra candidatura. El Consejo vota por unanimidad a la Sra. Guerrero como representante del CAD (10).

e. **Presentación anual de los Procedimientos Uniformes de Reclamación -** La Sra. Soliz repasó el procedimiento uniforme de quejas indicando que son los pasos a seguir para presentar una queja formal. La Sra. Soliz hablo de seguir la cadena de mando si se presenta una queja. La Sra. Soliz dijo que el primer paso es ir a quienquiera que sea la queja a menos que la queja sea tan severa que usted no pueda hacerlo. De lo contrario, el primer paso es el demandante y si la situación no se resuelve a continuación, pasar a la cadena de mando hasta que la situación se resuelva.

f. **Distribuir los Estatutos del CDC para su revisión, aportación y eventual aprobación en septiembre. –** La Sra. Soliz discutió los estatutos. La Sra. Soliz declaro que este documento declara cual es el propósito del consejo escolar y como son elegidos los miembros y sus responsabilidades. La Sra. Soliz dijo que los estatutos necesitan ser aprobados en septiembre y que el consejo los revise para ver si algo debe ser eliminado o añadido.

g. **Presentar al consejo - añadir y cambiar el código objeto y transferir en 419-** La Sra. Freeman declaro que porque Serrano es una Escuela Nacional de Observar hay una cuota de membresía que va junto con ella. La Sra. Freeman declaró que debido a esto $395.00 necesita ser movido de 5220 (conferencias) en 5330 para pagar la cuota de membresía. La Sra. Freeman pregunto si alguien tenía alguna pregunta o comentario. La Sra. Guerrero pregunto si el dinero del SPSA se aparta para cosas como excursiones. La Sra. Freeman dijo que sí, que el dinero se reserva para excursiones y espera que el dinero se utilice este año para eso. La Sra. Freeman preguntó si había alguna otra pregunta y no hubo ninguna. Aunque el SSC no aprueba los cambios hechos al manejo 419, ellos proveen insumos y recomendaciones. La presentación debería demostrarlo. Recomendamos añadir la tabla que se incluye en el formulario de modificación del SPSA 22-23 ya que esa información es la que se presentó.

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración (419.501.523) Código objeto**	**Monto** **(N/A sólo para cambio de contenido)**	**Justificación** **(¿Por qué?)**	**Estrategias / Actividades modificadas** **(Lenguaje SPSA)**
419-5220 Conferencia de formación	**419-5300 Cuota de afiliación** ¿Ya está en el SPSA? • No	Modificado **419-5300** Presupuesto: $395.00 Modificado **419-5220** Presupuesto: $1,650	Para ser identificada como escuela "Schools to Watch", Serrano debe ser miembro de la organización y participar en el desarrollo profesional cuando proceda.	Los cambios se aplican: • Plan de Acción Cuota anual de organización y desarrollo profesional para National Schools to Watch. Serrano es actualmente un National Schools to Watch y fue rediseñado en 2022.

VIII. **Comentarios Públicos-** La Sra. Soliz recordó al consejo que todas las Reuniones futuras se llevarán a cabo los jueves de aquí en adelante y que ésta era una excepción. La Sra. Soliz pregunto si alguien tenía algún comentario, y nadie lo hizo.

IX. **Clausura de la Sesión-** La Sra. Soliz preguntó si alguien quería hacer una moción para levantar la sesión. La Sra. Lux propuso levantar la sesión. El Sr. Tyehimba secunda la moción. El consejo votó a favor de levantar la sesión a las 13:50. (10 sí, 0 no)

Serrano Middle School
Consejo Escolar
Septiembre 15, 2022, a las 1:00pm vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/81296898070?pwd=SGxxRlhURjRQM0VBS2p6ZUJzZmJUdz09
Agenda

I. **Bienvenida y apertura de la sesión:** Natalie García abre la sesión a las 1:01 p.m.

II. **Pase de Lista:** Erin Freeman (Directora), Robyn Iraheta (maestra de SSC), Lori Soliz (maestra de SSC), Jennifer Lux (maestra de SSC), Desney Tyehimba (maestra de SSC), Natalie García (estudiante de SSC), Jae Dale Dynes (estudiante de SSC), Adriel Holguin (estudiante de SSC), Sofia López (estudiante suplente de SSC), Salian García (padre de SSC), Olive Núñez (invitada de compromiso familiar) (Quorum 9)
Ausentes: Michelle Cantu Ranard (SSC otro), María Serna Delgado (SSC padre), Ilene Guerrero (SSC padre)

III. **Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior -** Natalie García pidió al consejo que leyera el acta de la última reunión del consejo escolar de Serrano celebrada el 23 de agosto de 2022. Natalie García preguntó si alguien tenía algún comentario o corrección sobre las actas. El Sr. Tyehimba menciono que el Acta Brown debería estar en mayúsculas. Natalie García pregunto si alguien más tenía algún comentario o corrección y nadie lo hizo. Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar las minutas. La Sra. García hizo una moción para aprobar las minutas. Jae Dale Dynes apoyo la moción. Las actas fueron aprobadas. (9 si, 0 no)

IV. **REPORTE DEL COMITE**

a. **DAC-** El representante del CAD no estuvo presente en la reunión, por lo que no se presentó ningún informe del Comité.
b. **DELAC –** La Sra. Soliz compartió que en la reunión discutieron el procedimiento uniforme de quejas, la seguridad escolar y las oportunidades de empleo no docente dentro del distrito.
c. **DAAAC-** Actualmente no hay ningún representante de DAAAC por lo tanto no se compartió ningún informe del comité. La Sra. Soliz preguntó si alguien en el consejo le gustaría ser el representante, pero nadie se ofreció.

V. **Asuntos antiguos**

a. Presentar el último miembro del consejo escolar- La Sra. Soliz compartió que Makayla De La Rosa estudiante suplente de Serrano ya no está en Serrano, por lo tanto, Sofía López, quien fue la siguiente estudiante con más votos, ahora se unirá al consejo escolar de Serrano como estudiante suplente**.**

VI. **Asuntos nuevos**

a. Revisión anual, actualización y aprobación de los Estatutos del Consejo Escolar- La Sra. Soliz repasó los estatutos de nuevo indicando que esto explica lo que es el consejo escolar y por qué tenemos un consejo escolar. La Sra. Soliz también repaso como los miembros son escogidos. La Sra. Soliz pregunto al consejo si había alguna parte de los estatutos que el consejo sintiera que necesitaban ser actualizados u omitidos. Nadie tuvo ninguna actualización u omisión. Natalie García preguntó al consejo si alguien quería moción
para aprobar los estatutos. Adriel Holguin propuso aprobar los estatutos. La Sra. Freeman secundó la moción. El consejo voto para aprobar los estatutos. (9 si, 0 no)

b. Presentar un resumen del proceso de desarrollo del Plan escolar 2021-2022 de la Sección 1 y Sección 2- La Sra. Freeman repasó las secciones 1 y 2 del Plan escolar. La Sra. Freeman declaro que esta sección se crea mirando los datos de Serrano. La Sra. Freeman declaró que los datos se utilizan para determinar dónde necesitamos recursos y programas y luego Serrano crea metas y hace evaluaciones para ver si estos recursos y programas están teniendo éxito. Serrano actualmente tiene

metas para ELA, Matemáticas, Estudiantes del Idioma Inglés, Absentismo Crónico, suspensiones, y la participación de los padres y la familia. La Sra. Freeman declaró que para ELA y Matemáticas el objetivo de Serrano es ver a los estudiantes crecer en un 10%. La Sra. Freeman discutió el absentismo crónico de Serrano y declaró que los números son altos porque cuando los estudiantes necesitan quedarse en casa durante 5-10 días debido a una enfermedad que va a aumentar los ausentes crónicos de Serrano. La Sra. Freeman también declaró que debido al aprendizaje virtual muchos sienten que la escuela es opcional, y Serrano tiene que empezar a llegar a las familias a ver que la escuela no es opcional. Sr. Tyehimba preguntó si una ausencia se considera todos los períodos perdidos o sólo algunos. Sra. Freeman dijo que tiene que ser más del 50% de la jornada escolar para ser contados. La Sra. Freeman declaró que la meta de suspensión de Serrano es ver las suspensiones disminuidas en un 3% para todos los subgrupos. La Sra. Freeman declaró que el aumento de Serrano en incentivos estudiantiles y el uso de intervenciones de almuerzo para volver a enseñar habilidades han estado ayudando en este proceso. La Sra. Freeman también discutió las nuevas aplicaciones y programas (Imagine Learning, etc.) que Serrano va a utilizar para ayudar a su población de Estudiantes del Idioma Inglés para mejorar en sus habilidades de adquisición del lenguaje que luego les ayudará en todas las áreas, incluyendo pasar el ELPAC para ser reclasificado. Por último, la Sra. Freeman discutió la meta de Serrano para la participación de padres y familiares. La Sra. Freeman declaró que Serrano tenía algunos talleres para padres virtualmente el año pasado, pero pocos o ningún padre vino a ellos. Vamos a tener un par de eventos en persona este año en Serrano que la Sra. Freeman espera ayudar a los padres a participar de nuevo. La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta, y nadie lo hizo.

c. Presentar el 2022-2023 Sección 2: LCAP, Título I, y Plan de Acción CSI. Revisar y explicar los gastos relacionados con el Plan de Acción- La Sra. Freeman discutió el plan de acción de Serrano. La Sra. Freeman declaró que aquí es donde Serrano hace su evaluación de las necesidades. Serrano mira lo que necesitan, cómo está funcionando y luego Serrano toma decisiones informadas sobre si mantener o deshacerse de él sobre la base de los datos y en algunos casos de aplicaciones, el uso. Sra. Freeman declaró el dinero de Serrano se gasta muy específico y que el sitio quiere asegurarse de que son fiscalmente responsables con sus gastos. La Sra. Freeman declaró que algunas aplicaciones permiten contratos de 2 a 5 años que ayudarían a la sostenibilidad de algunos de los programas e intervenciones específicos de Serrano. La Sra. Freeman declaró que Serrano paga por un maestro de aula que ayuda con las intervenciones y apoyos específicos de Serrano. Serrano también paga por el deber adicional para ayudar a apoyar la participación de los padres a través de visitas a domicilio, instrucciones y capacitación en tecnología y la comprensión del plan de estudios, así como las tendencias de los medios sociales. Serrano también paga por el servicio adicional de asesoramiento para las intervenciones de tutoría y de comportamiento.

Serrano paga por sustitutos que permite la liberación de maestros para asistir a IEPs, observar demostraciones básicas comunes, entrenamiento de instrucción y para asistir al desarrollo profesional (virtual o en persona). Serrano también paga por un EAIII que asiste con instrucciones en grupos pequeños para ayudar a apoyar las intervenciones, y con los estudiantes de inglés de Serrano. El EAIII también proporciona comunicación y traducción para los padres y tutores. Serrano paga por estudiantes internos para ayudar con las intervenciones en grupos pequeños para ELA y Matemáticas. Serrano paga por equipos de computación y acuerdos para mantener la implementación del iPad uno a uno de Serrano, así como para seguir comprando aplicaciones que apoyan el aprendizaje en el aula. Serrano paga por incentivos estudiantiles para apoyar a los estudiantes que están haciendo bien por lo que la tendencia se mueve más hacia el comportamiento positivo de los estudiantes y no los comportamientos negativos. Serrano paga la impresión para mantener la comunicación entre padres y maestros, así como el franqueo necesario para distribuir estas comunicaciones. Serrano paga por un empleado bilingüe para apoyar la participación de los padres, proporcionando acceso a los recursos, para la traducción y la comunicación con los padres sobre el IEP y las Reuniones del equipo, así como para ayudar con cursos de formación y talleres. Serrano también está pagando por el deber adicional para su ayudante de Salud para proporcionar apoyo para antes y después de las horas de escuela y durante los eventos y actividades fuera del horario escolar normal. Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta acerca de cualquiera de los gastos que Serrano está haciendo, y nadie lo hizo.

e. **Cambios en los códigos de presupuesto/objeto del 419**- La Sra. Freeman informó al consejo de las modificaciones que deben hacerse en el SPSA 22-23 del sitio. Las modificaciones fueron las siguientes

De administración (419.501.523) Código objeto	Para administración (419.501.523) Código objeto	Monto (N/A sólo para cambio de contenido)	Justificación (¿Por qué?)	Estrategias / Actividades modificadas (Lenguaje SPSA)
419-1910/1190 Facilitador del programa más prestaciones conexas en 419-3000-3999	**419-5851** 419-5851 Ensamblajes y peritos no clasificados ¿Ya está en el SPSA? ● No	Modificado **419-5851** Presupuesto: $13,000	El puesto de facilitador de programas está vacante y no se cubrirá.	Crear programas de incentivos de comportamiento para apoyar Estudiantes de bajos ingresos, aprendices de inglés y jóvenes de crianza, incluyendo el uso de expertos no clasificados para proporcionar eventos musicales. Asambleas para proporcionar experiencias académicas en el campus como acuarios, etc.
419-1910/1190 Facilitador del programa más prestaciones conexas en 419-3000-3999	**419-5712/5886** **Tarifas de transporte y admisión para excursiones** ¿Ya está en el SPSA? .Si	Modificado **419-5712/5886** Presupuesto: $2,000 (transportación) $5,000 (Precios de entrada)	El puesto de facilitador de programas está vacante y no se cubrirá. La elección de las excursiones se hizo por recomendación de múltiples interlocutores educativos (personal, alumnos, padres del CSE y administración) si se disponía de fondos.	Excursiones Transporte y tasas de admisión para excursiones educativas a universidades, centros de enseñanza, etc.
419-1910/1190 **Facilitador del programa** más prestaciones conexas en 419-3000-3999	**419-4440/4410** Ordenadores/Hardware - Non Deprec. Equipo. ¿Ya está en el SPSA? ● Si	Presupuesto: $12,000	El puesto de facilitador de programas está vacante y no se cubrirá. Ha surgido la necesidad de sustituir tecnología antigua y estropeada, como proyectores, MacBooks, etc.	N/A

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración (419.501.523) Código objeto**	**Amount** (N/A for content change only)	**Justificación** **(¿Por qué?)**	**Estrategias / Actividades modificadas** **(Lenguaje SPSA)**
419-1910/1190 Facilitador del programa más prestaciones conexas en 419-3000-3999	¿Ya está en el SPSA? • Si	Presupuesto: $13,000	Adquirir el software Imagine para la clase de apoyo a la lectura y nuestras clases de intervención de nivel ⅔.	N/A

La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta, y nadie lo hizo.

VII. Comentarios del Público- Natalie García preguntó si alguien tenía algún comentario. La Sra. Soliz recordó al consejo que la próxima reunión será el 13 de octubre de 2022, a la 1 pm. La Sra. Freeman declaró que Serrano está buscando para traer de vuelta algunos eventos en persona este año como 2 bailes escolares, Serrano Campeón escaparate y Día de la Carrera. Natalie García preguntó si había algún otro comentario y nadie tenía ningún otro.

VIII. Clausura - Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para clausurar la reunión. La Sra. Soliz propuso levantar la sesión. La Sra. Freeman apoyo la moción. El consejo voto para levantar la reunión a las 2:02 pm. (9 si, 0 no)

Serrano Middle School

Consejo escolar

16 de febrero , 2023, at 1:00pm vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/81296898070?pwd=SGxxRlhURjRQM0VBS2p6ZUJzZmJUdz09

Agenda

I. Llamada al orden y bienvenida - Natalie García abre la sesión a las 1:04 p.m.

II. Pasar lista – Erin Freeman (Director), Michelle Cantu Ranard (SSC otro), Lori Soliz (SSC maestro), Natalie García (SSC estudiante), Sophia López (SSC estudiante suplente), Adriel Holguin (SSC estudiante), Desney Tyehimba (SSC maestro), Robyn Iraheta (SSC maestro) Salian García (SSC padre), Olivia Núñez (compromiso de padres y familia) (Quorum 9)
Ausente: Jae Dale Dynes (alumno de SSC), Jennifer Lux (maestra de SSC), Ilene Guerrero (pariente de SSC), María Serna Delgado (pariente de SSC))

III. Lectura y aprobación del Acta- Natalie García pidió al consejo que leyera el acta de la última reunión del 26 de enero de 2023. Natalie García pregunto si alguien tenía algún comentario o corrección al acta y nadie lo hizo. Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar las minutas. Sophia López hizo una moción para aprobar las minutas. Adriel Holguin apoyo la moción. El consejo voto para aprobar las minutas (9 si, 0 no).

IV. Reportes de Comités

a. DAC – El representante del DAC no estuvo presente, por lo que no hubo informe del Comité.

b. DELAC – La Sra. Soliz compartió que en la última reunión de DELAC discutieron los criterios de reclasificación, los requisitos de A-G y el sello de Bi-alfabetismo.

c. DAAAC – Nuestro representante de la DAAAC declaró que no se había celebrado ninguna reunión, por lo que no había ningún informe que presentar.

V. Asuntos Viejos

VI. New Business/asuntos nuevos

a. SPSA Monitoreo # 2: Presentar resumen de los datos de los estudiantes de ELA, Matemáticas y Programas de intervención del Título I, incluyendo los Estudiantes de Inglés - La Sra. Soliz compartió con el consejo los resultados preliminares de la NWEA, alguna información sobre la clase de intervención de matemáticas de Serrano, así como la información actual de EL. En primer lugar la Sra. Soliz fue a través de los datos NWEA. La Sra. Soliz compartió que 334 estudiantes de 7mo grado tomaron el NWEA para Matemáticas y ELA y 350 estudiantes de 8vo grado también el NWEA para Matemáticas y ELA. Para Matemáticas, 49% de los estudiantes de 7º grado estaban por debajo del 21%, 25% estaban en el 21-40%, 16% estaban en el 41-60%, 8% estaban en el 61-80% y 3% estaban por encima del 80%.
80%. 56 de los alumnos de 8º curso estaban por debajo del 21%, el 24% entre el 21-40%, el 13% entre el 41-60%, el 5% entre el 61-80% y el 2% por encima del 80%. En ELA, el 25% de los alumnos de 7º curso estaban por debajo del 21%, el 30% entre el 21-40%, el 28% entre el 41-60%, el 11% entre el 61-80% y el 6% por encima del 80%.
80%. En 8º curso, el 38% estaba por debajo del 21%, el 20% entre el 21-40%, el 21% entre el 41-60%, el 15% entre el 61-80% y el 6% por encima del 80%. En este momento, no se disponía de datos del programa para todos los grupos. El único grupo que tenía datos disponibles era el de los estudiantes afroamericanos de Serrano. Hay 37 estudiantes afroamericanos que se examinaron en nuestras clases de 7º y 8º grado. Para Matemáticas, el 70% de los estudiantes de 7º grado obtuvieron resultados por debajo del 21%, 14 obtuvieron resultados entre el 21-40%, 14 obtuvieron resultados entre el 41-60%, y el 3% obtuvieron resultados entre el 61-80%, ninguno obtuvo resultados por encima del percentil 80. De los alumnos de 8º curso, el 74% se situó por debajo del 21%, el 14% entre el 21 y el 40%, el 12% entre el 41 y el 60% y ninguno entre el 61 y el 80% o por encima del 80%.

percentiles. En ELA, el 27% de los alumnos de 7º curso se situó por debajo del 21%, el 38% entre el 21 y el 40%, el 35 entre el 41 y el 60% y ninguno entre el 61 y el 80% o por encima del 80%. En cuanto a los alumnos de 8º curso, el 46% se situó por debajo del 21%, el 22% entre el 21 y el 40%, el 22% entre el 41 y el 60%, el 8% entre el 61 y el 80% y el 3% por encima del 80%. La Sra. Soliz compartió que los únicos datos que se pudieron obtener en este momento fue una comparación EL de otoño de 2021 a otoño de 2022 para el NWEA. Para Matemáticas, los estudiantes EL de 7mo grado crecieron 5 puntos y los estudiantes de 8vo grado crecieron 3 puntos. Para ELA, los estudiantes EL de 7mo grado crecieron 8 puntos y los estudiantes de 8vo grado crecieron 5 puntos. La Sra. Soliz también compartió que había 6 estudiantes salieron de la intervención de Matemáticas en el semestre. De esos 6 estudiantes 3 crecieron basados en sus datos de NWEA, 2 bajaron y 1 permaneció igual. La Sra. Soliz también compartió que el año pasado Serrano superó su meta de reclasificación al reclasificar el 16% de sus estudiantes EL. El objetivo de Serrano fue del 15%. Actualmente Serrano, para el año escolar 22-23 ha reclasificado el 15% de sus estudiantes EL. La Sra. Soliz compartió que hay alrededor de 10 estudiantes más que el sitio todavía está trabajando para conseguir reclasificado. La Sra. Soliz preguntó al consejo si alguien tenía alguna pregunta sobre cualquiera de los datos y nadie lo hizo.

b. Borrador 2023-2024 SPSA sección I: Propósito, Participación, Inequidades de Recursos; Evaluación de Metas; y 2022-2023 evaluación del programa / evaluación de necesidades - Sra. Freeman declaró que en este momento no hay suficientes datos para crear todos los objetivos de Serrano. La Sra. Freeman declaró que la mayor parte del presupuesto de Serrano en 501 y 419 se gastará en puestos de enseñanza debido a la posibilidad de que se recorten posiciones debido a los bajos recuentos de matrícula. Las otras prioridades de Serrano será seguir comprando todas las aplicaciones y plataformas necesarias que han tenido éxito en el aula, continuando para financiar el programa de incentivos de Serrano, así como dinero para excursiones y transporte. La Sra. Freeman siente que Serrano está haciendo bien con la tecnología y no hay grandes compras tendrán que hacerse sólo algunas compras menores para reparaciones y reemplazos. Sra. Freeman preguntó al consejo si había algo que sienten Serrano necesita mirar ya sea para agregar, continuar, o para deshacerse de. Sr. Tyehimba preguntó si vamos a seguir teniendo maestros invitados residentes en todas las clases de matemáticas. La Sra. Freeman dijo que por desgracia Serrano no será capaz de continuar en el mismo nivel que tiene ahora, pero que esperemos que Serrano puede aferrarse a un par de los puestos de maestros invitados residentes. Natalie García declaró que a pesar de que ella es un estudiante de 8 º grado que pensaba que el DJ viernes era un incentivo para los estudiantes agradable y le gustaría ver que continúe. Todos los estudiantes de SSC estuvieron de acuerdo en que seguir utilizando el helado como un incentivo es una buena idea, así, pero tal vez permitir una mayor elección. La Sra. Freeman dijo que tal vez un formulario de google se puede hacer para que los estudiantes elijan tres o cuatro sabores que les gustaría recibir como incentivo. La Sra. García declaró que las prioridades de Serrano están bien y que las cosas van a fluctuar, y las prioridades pueden cambiar, pero por ahora siente que las prioridades de Serrano son buenas. La Sra. Freeman preguntó si alguien más tiene algún comentario o sugerencia y nadie lo hizo.

c. Redacción 2023-2024 SPSA sección 2: Objetivos, sección 2: LCAP, Título I y CSI plan de acción, y los posibles gastos futuros - la Sra. Freeman declaró que en este momento los objetivos de Serrano se quedarán básicamente el mismo que las necesidades de Serrano siguen siendo los mismos. Sin embargo, la Sra. Freeman declaró que la redacción de los objetivos podría cambiar para que sean más auténticos. En lugar de utilizar porcentajes, Serrano puede utilizar el crecimiento de una banda de porcentaje a la siguiente o puntos específicos en el crecimiento, como a través de la NWEA. La tasa de reclasificación de Serrano se mantendrá en 15%. Serrano le gustaría ver una disminución del 15% en el absentismo crónico y una disminución del 16% en la suspensión de una sola vez los estudiantes clasificados. Sr. Tyehimba preguntó cómo la nueva hora de inicio de la escuela afectará a los objetivos de Serrano? Sra. Freeman declaró que no deben afectar a los objetivos de Serrano en absoluto. Esencialmente todo lo que la escuela tiene que hacer es mirar a los lunes de inicio tardío de Serrano para hacer una comparación de datos y en este momento no ha habido una diferencia drástica en ese día en comparación con cualquier otro día. La Sra. Freeman preguntó si había alguna otra pregunta o comentario acerca de los objetivos y nadie tenía ninguna. La Sra. Freeman declaró de nuevo que una vez que los resultados de NWEA se finalizan y tenemos nuestros datos oficiales, entonces podemos hacer una mejor determinación sobre los objetivos de Serrano y las proyecciones de crecimiento.

d. Presentar la opinión de ELAC sobre la evaluación de las necesidades de toda la escuela y las recomendaciones para el programa de Aprendices de Inglés en el plan escolar para el logro estudiantil (SPSA) - La Sra. Soliz compartió que una evaluación de las necesidades fue enviada a casa a través de las clases de ELD. La Sra. Soliz declaró que sólo un puñado de encuestas fueron devueltas. De las encuestas devueltas, todos de acuerdo o muy de acuerdo en que sus estudiantes estaban en un ambiente seguro, su hijo está recibiendo el apoyo adecuado en las clases básicas y que el programa ELD está trabajando bien para su hijo. De las encuestas devueltas, ninguna indicaba necesidades o preocupaciones.

e. Actualizaciones presupuestarias - La Sra. Freeman presentó y compartió con el Consejo las siguientes actualizaciones presupuestarias.

De administración (419.501.523) Código objeto	Para administración (419.501.523) Código objeto	Monto (N/A sólo para cambio de contenido)	Justificación (¿Por qué?)	Estrategias / Actividades modificadas (Lenguaje SPSA))
419-1910/1190 Facilitador del programa más prestaciones conexas en 419-3000-3999	**419-4310** Material didáctico y suministros ¿Ya está en el SPSA? Si No	Modificado **419-4310** Presupuesto: $20,000	No se cubrirá el puesto vacante de Facilitador de Programas. El costo de los materiales y suministros de instrucción han aumentado. Por lo tanto, hay una necesidad de aumentar la financiación para continuar comprando los artículos necesarios incluidos en el Plan de Acción. Serrano identificó el uso y la toma de notas como nuestro próximo enfoque de instrucción. Hemos comenzado PD en la toma de nota enfocada, una estrategia de AVID. Con este nuevo enfoque, los equipos y departamentos están haciendo cuadernos interactivos, utilizando bolígrafos multicolores, cinta adhesiva, etc. Esta es la razón por la que necesitamos más dinero en suministros de instrucción.	Los cambios se aplican : Plan de acción Posibles gastos futuros

La Sra. Freeman preguntó al consejo si tenían alguna pregunta sobre las modificaciones. La Sra. García pregunto si había alguna manera de hacerlo para que hubiera menos dinero que necesitara ser movido. La Sra. Freeman dijo que desafortunadamente no. La Sra. Freeman declaro que el sitio coloca el dinero basado en la necesidad y entonces si hay algunas necesidades que se hacen menos, y otras más que se hacen cambios. En este caso, se están haciendo cambios basados en la posición vacante que no estaba prevista. También, los cambios son hechos si dinero adicional es proporcionado a la escuela. La Sra. Freeman declaro que usualmente no se hacen tantos cambios, pero de nuevo debido a la posición vacante ese dinero necesitaba ser colocado en otra parte. La Sra. Freeman pregunto si alguien más tenía alguna pregunta o comentario y nadie lo hizo.

VII. Comentarios del Publico- La Sra. Soliz compartió que no hay junta programada para Marzo. La Sra. Freeman le pregunto al consejo que si se necesitaba hacer una junta en Marzo el consejo estaría dispuesto a reunirse. El consejo estuvo de acuerdo en reunirse en marzo si fuera necesario. No hubo más comentarios del público.

VIII. Clausura-Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para levantar la reunión. La Sra. Freeman propuso levantar la sesión. La Sra. Cantu Ranard apoyo la moción. El consejo voto para levantar la reunión (9 si, 0 no). Se levanto la sesión a la 1:54 pm.

Serrano Middle School
Consejo Escolar
26 de enero, 2023, a las 1:00pm vía Zoom

https://sbcusd.zoom.us/j/81296898070?pwd=SGxxRlhURjRQM0VBS2p6ZUJzZmJUdz09

Agenda

I. Llamada al orden y bienvenida - Natalie García abre la sesión a las 13.03 horas.

II. Pasar lista – Erin Freeman (Directora), Robyn Iraheta (maestra de SSC), Jennifer Lux (maestra de SSC), Lori Soliz (maestra de SSC), Jae Dale Dynes (estudiante de SSC), Natalie García (estudiante de SSC), Sophie López (estudiante suplente de SSC), Desney Tyehimba (padre de SSC) Adriel Holguin (estudiante de SSC)- tarde (quórum 8)

Ausente- Michelle Cantu Ranard (SSC otro), Salian García (SSC pariente), Ilene Guerrero (SSC pariente), María Serna Delgado (SSC pariente)

III. Lectura y aprobación del Acta - Natalie García pidió a todos que leyeran el acta de la reunión anterior del 3 de noviembre de 2022. Natalie García pregunto si alguien tenía alguna pregunta o comentario, y nadie lo hizo. Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar las minutas. Sophie López hizo una moción para aprobar las actas. Jae Dale Dynes secundo la moción. El consejo voto para mejorar las minutas (8 si, 0 no)

IV. Reportes de Comités

a. DAC – El representante del CAD no estaba disponible, por lo que no se pudo presentar un informe de la comisión.

b. DELAC – La Sra. Soliz no pudo asistir a la reunión del DELAC, por lo que no pudo presentar ningún informe.

C. DAAAC – El representante de la DAAAC no estaba disponible, por lo que no se pudo presentar un informe de la comisión.

V. Asuntos antiguos– Natalie García declaró que no había asuntos antiguos que tratar.

VI. New Business/asuntos nuevos

a. Presentar, actualizar y desarrollar conjuntamente el 2023-2024 la escuela-padre y la política de compromiso de la familia y la escuela-padre compacto para su eventual aprobación en abril- la Sra. Soliz pasó por los padres y la política de compromiso de la familia y la escuela de los padres compacto. La Sra. Soliz explico que el pacto de padres de la escuela discute lo que las escuelas son responsables de (PD, la calidad de la educación, proporcionando iPad y la agenda, etc.), lo que los padres son responsables de (la creación de Aeries y la cuenta de plaza de los padres, asegurándose de que los estudiantes asistan a la escuela, etc.) y los estudiantes (traer materiales, comprobar Aeries y google aulas con regularidad, etc.). La Sra. Soliz leyó a través de la política de participación de padres y familias y explicó que se discute cómo Serrano crea oportunidades para que los padres participen ya sea a través de los grupos de padres de los sitios (SSC, ELAC, etc.) o la organización de eventos a los que pueden asistir (entrenamientos, noche de regreso a la escuela, etc.). Después de que la Sra. Soliz leyó las secciones ella pregunto al consejo por cada documento si había algo que ellos sentían que necesitaban agregar. La Sra. Soliz pregunto si hay algo que hacemos que no está en ese documento o algo que necesita ser

eliminado porque ya no lo hacemos. Nadie en el consejo tenía alguna sugerencia sobre las cosas que se podrían añadir o eliminar. La Sra. Soliz se dio cuenta de que la palabra Peachjar todavía estaba en una de las secciones y mencionó que es necesario cambiar a ParentSquare ya que es la forma de comunicación que se utiliza ahora. La Sra. Soliz recordó al consejo que vamos a aprobar ambos documentos en abril, así que si hay algo entre ahora y entonces que sienten que necesita ser cambiado que puede traer a la próxima reunión.

b. Presentar una actualización de los gastos del presupuesto en lo que respecta a la 2022-2023 sección 2: LCAP, Título I, y el plan de acción CSI - Se hicieron los siguientes cambios en el presupuesto. La Sra. Freeman fue a través de los cambios que se harán sobre la base del salario restante de la posición vacante y explicó que estas son áreas de necesidad que se han observado a través de datos de la escuela.

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración (419.501.523) Código objeto**	**Monto** **(N/A sólo para cambio de contenido)**	**Justificación** **(¿Por qué?)**	**Estrategias / Actividades modificadas** **(Lenguaje SPSA)**
419-1910/1190 Facilitador del programa más prestaciones conexas en 419-3000-3999	**419-5752 Servicio de comidas** ¿Ya está en el SPSA? Si No X	Modificado **419-5752** Presupuesto $2,660.20	El puesto de facilitador de programas está vacante y no se cubrirá.	5752: - Serrano encargará comida, etc. a través de catering para fiestas de incentivos para estudiantes basadas en los planes de nivel uno de los equipos. Estamos proporcionando incentivos y recompensas a los estudiantes. Pensábamos que estos incentivos de catering podrían pagarse con cargo a 5880-incentivos para estudiantes, pero los servicios nutricionales exigen que se paguen con cargo a 5752. Estos incentivos estudiantiles son para estudiantes que han tenido éxito en una de cuatro áreas-1. Asistencia/Tardanzas 1. Asistencia/Tardanzas 2. Ninguna tarea perdida 3. No D's y F's 4. Traer un iPad cargado todos los días.

419-2118 Asistente de recreo/Otras instrucciones Clasificados	**419-1130** **Certificados Servicio Extra** ¿Ya está en el SPSA? Si X No	Modificado **419-1130** Presupuesto $4,576.36	Asignamos a nuestros para profesionales, ayudantes de recreación y otros puestos clasificados para supervisar a los estudiantes (eventos escolares, autobús y antes y después de la escuela), sin embargo, a mediados de año el distrito comenzó a pagar por las horas de supervisión, por lo que este es el dinero que hicimos.	TAREAS ADICIONALES (419/501/523) -Visitas a domicilio para impactar positivamente/construir relaciones escuela-padres y aumentar el compromiso de los padres. También, como una intervención/apoyo académico y/o de comportamiento para comunicar actualizaciones, nueva información, y/o proporcionar recursos. -Proporcionar instrucción, discusiones, y entrenamientos alrededor del plan de estudios, pruebas del estado, asuntos sociales críticos, sistemas de Serrano, plataformas de tecnología, etc. (Por favor vea el SPSA para el lenguaje completo.)

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración (419.501.523) Código objeto**	**Monto** **(N/A sólo para cambio de contenido)**	**Justificación** **(¿Por qué?)**	**Estrategias / Actividades modificadas** **(Lenguaje SPSA)**
419-2230 Clasificado Servicio extra	**419-1130** Certificado Servicio Extra ¿Ya está en el SPSA? Si X No	**419-1130** Presupuesto $7,000	No utilizamos la cantidad prevista para el trabajo extra clasificado y el distrito proporcionó fondos para el trabajo extra clasificado de supervisar a los estudiantes, por lo que estamos moviendo lo que no se utilizó al trabajo extra certificado.	TAREAS ADICIONALES (419/501/523) -Visitas a domicilio para impactar positivamente/construir relaciones escuela-padres y aumentar el compromiso de los padres. También, como una intervención/apoyo académico y/o de comportamiento para comunicar actualizaciones, nueva información, y/o proveer recursos. -Proporcionar instrucción, discusiones, y entrenamientos alrededor del plan de estudios, pruebas del estado, asuntos sociales críticos, Serrano sistemas, plataformas de tecnología, etc. (Por favor vea el SPSA para el lenguaje completo)

De administración (419.501.523) Código objeto	Para administración (419.501.523) Código objeto	Monto (N/A sólo para cambio de contenido)	Justificación (¿Por qué?)	Estrategias / Actividades modificadas (Lenguaje SPSA)
419-5220 Conferencia/formación en horas laborables	**419-5712** Transporte para excursiones ¿Ya está en el SPSA? Si No X	Modificado **419-5712** Presupuesto $1,605.00	Las pocas conferencias a las que asistimos fueron virtuales y estuvieron cerca del costo que habíamos presupuestado, por lo que no necesitamos este dinero para conferencias e servicios. Sin embargo, hicimos/vamos a hacer varias excursiones y necesitamos más dinero para pagar los gastos de transporte. para los gastos de transporte.	5712/5886: Transporte y admisión para excursiones (419) Enviar a los estudiantes a distintos lugares para ampliar su exposición a diferentes entornos y experiencias. Estas experiencias pueden incluir campus universitarios y diferentes oportunidades de empleo/carrera profesional que los estudiantes pueden no saber que son una opción. Esto extiende su aprendizaje y sus oportunidades más allá del centro escolar y de la ciudad, permitiéndoles utilizar las habilidades sociales y las habilidades SEL que hemos enseñado explícitamente en otras situaciones de la vida. Para más información, véase la EDE.
419-5840 Licencias de software, Subscript/Comp Training Svs.	**419-5712** Transportación para excursiones ¿Ya está en el SPSA? Si X	Modificado **419-5712** Presupuesto $2,000	Las pocas conferencias a las que asistimos fueron virtuales y estuvieron cerca del costo que habíamos presupuestado, por lo que no necesitamos este dinero para conferencias e servicios. Sin embargo,	5712/5886: Transporte y admisión para excursiones (419 Enviar a los estudiantes a distintos lugares para ampliar su exposición a diferentes entornos y experiencias. Estas experiencias pueden incluir campus universitarios y diferentes puestos de trabajo o carreras profesionales.

De administración (419.501.523) Código objeto	Para administración (419.501.523) Código objeto	Monto (N/A sólo para cambio de contenido}	Justificación (¿Por qué?)	Estrategias / Actividades modificadas (Lenguaje SPSA

	No		hicimos/vamos a hacer varias excursiones y necesitamos más dinero para pagar los gastos de transporte.	oportunidades que los estudiantes pueden no saber que son una opción. Esto amplía su aprendizaje y sus oportunidades más allá del centro escolar y de la ciudad, permitiéndoles utilizar las habilidades sociales y las habilidades SEL que hemos enseñado explícitamente en otras situaciones de la vida. Etc. verborrea completa.

De administración (419.501.523) Código objeto	**Para administración (419.501.523) Código objeto**	**Monto** **(N/A sólo para cambio de contenido}**	**Justificación** **(¿Por qué?)**	**Estrategias / Actividades modificadas** **(Lenguaje SPSA)**
419-1910/1190 Facilitador del programa más prestaciones conexas en 419-3000-3999	**419-2220** Servicio extra clasificado ¿Ya está en el SPSA? Si No X	Modificado **419-2220** Presupuesto $351.46	El puesto de facilitador de programas está vacante y no se cubrirá.	2220: El personal clasificado es un colaborador educativo extremadamente importante y esto les permite participar en nuestros muchos equipos/comités en el campus fuera de las horas de contrato, como AAPAC, Equipo de Liderazgo de Comportamiento, Equipo de Liderazgo, reuniones Personal Campeón de Todo el Personal, etc..

La Sra. Freeman preguntó al Consejo si alguien tenía algún comentario o pregunta y nadie lo hizo.

c. Revisar la asignación final del presupuesto LCAP 2022-2023 - La Sra. Freeman repasó el presupuesto LCAP. La Sra. Freeman declaró que Serrano se le dio un presupuesto LCAP de $ 338, 239.93 para 646 estudiantes. El distrito utiliza $27,088.62 para pagar ciertos gastos. La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta sobre el presupuesto y nadie lo hizo.

d. Revisar y aprobar la asignación final del Presupuesto Título I 2022-2023 - La Sra. Freeman discutió que Serrano también recibe un presupuesto de $355,725.71 para nuestros 646 estudiantes. La Sra. Freeman declaró que esto incluye el aumento que el sitio se le dio recientemente de 36, 511.43 dólares. La Sra. Freeman declaró que $31,921.43 se gastan en desarrollo profesional y $3,852.62 se gastan en la participación de los padres. La Sra. Freeman preguntó si alguien tenía alguna pregunta. La Sra. Lux quería saber que si el sitio cambia en tecnología de digamos proyectores a televisores ¿quién paga por eso? La Sra. Freeman dijo que con un gran cambio como ese por lo general el distrito, pero a veces puede que si se trata de un cambio que sólo ellos están haciendo, y que ha sido aprobado. La Sra. Freeman pregunto si había alguna otra pregunta, y nadie tuvo ninguna. Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para aprobar el Título I presupuesto. Ariel Holguin hizo una moción para aprobar el presupuesto. Natalie García secundó la moción. El consejo votó para aprobar el presupuesto. (8 si, 0 no)

VII. Comentarios del Público - La Sra. Soliz declaró que la próxima reunión será el 16 de febrero a la 1 pm.
Nadie más tiene otros comentarios.

VIII. Clausura - Natalie García pregunto si alguien quería hacer una moción para clausurar la reunión. La Sra. Soliz propuso levantar la sesión. El Sr. Tyehimba apoyo la moción. El consejo voto para levantar la sesión. (8 si, 0 no) Se levantó la sesión a la 1: