



## DISTRITO ESCOLAR DEL ÁREA DE DOWNINGTOWN

540 Trestle Place, Downingtown, PA 19335, teléfono 610.269.8460, fax 855.329.3273, [www.dasd.org](http://www.dasd.org)

ROBERT J. O'DONNELL, Ed.D., SUPERINTENDENTE

Estimados padres y tutores de estudiantes del DASD:

¡Bienvenidos al servicio de almuerzo y refrigerios del Distrito Escolar del Área de Downingtown, prestado por Aramark! Queremos presentarles el sistema de punto de venta de débito computarizado (POS, por su sigla en inglés).

Nos complace ofrecer menús diarios que incluyen variedad de platos principales con sus acompañamientos y leche, como también una amplia gama de refrigerios y productos a la carta. El precio del desayuno es de \$1.25 en las escuelas primarias y de \$1.50 en las escuelas medias. El precio del paquete de desayuno de la escuela secundaria es de \$2.00. El precio de una comida en la escuela primaria es de \$2.50, en la escuela media es de \$2.80 y, en la escuela secundaria, es de \$3.40 (en el caso de un paquete de comida regular). Este paquete consta de los 5 componentes del programa de comida: una proteína o porción de carne, un almidón o pan, un vegetal, una fruta y leche. Un estudiante debe tomar por lo menos 3 de los distintos componentes del programa para adquirir una comida por \$2.5 para los estudiantes de la escuela primaria, \$2.80 para los estudiantes de la escuela media o \$3.40 para los estudiantes de la escuela secundaria. *Si el estudiante elige menos de 3 componentes, entonces se debe cobrar el precio a la carta. Asimismo, no obstante la condición de elegibilidad para las comidas (pagadas, gratis o a precio reducido), todas las comidas adicionales el mismo día se venderán al precio a la carta.*

A continuación incluimos un resumen de la información básica sobre nuestro sistema de punto de venta de débito computarizado (POS):

- Nuestro sistema y software de POS brinda total confidencialidad de la condición de un estudiante respecto de las comidas, ya sean pagadas, gratis o a precio reducido.
- La participación en el *\*sistema de débito\** (\*mantener un saldo de cuenta\*) es opcional. Se aceptan las compras diarias en efectivo.
- El distrito escolar proporciona a los estudiantes un número de identificación personal (PIN).
- **El PIN se debe usar para todas las transacciones de POS de la cafetería, incluidas las "compras en efectivo".**
- Los pagos al sistema de débito pueden ser en efectivo, con cheque, giro postal o bien en PaySchools Central en [www.payschoolscentral.com](http://www.payschoolscentral.com). En el sitio web del distrito, dentro de la página del servicio de almuerzo y refrigerios (Food Service), se encuentran las instrucciones para crear una cuenta en PaySchools Central. También es posible comunicarse con la línea de asistencia telefónica: 800-572-6642, de lunes a viernes de 8:30 a. m. a 7:30 p. m. hora del este.
- Los cheques y los giros postales se deben hacer pagaderos a: DASD CAFETERIA ACCOUNT.
- Los cheques devueltos por el banco se cobrarán en su totalidad de la cuenta del estudiante.
- El servicio de almuerzo y refrigerios se reserva el derecho a insistir en el pago en efectivo o mediante giro postal después de un máximo de tres (3) cheques devueltos en la cuenta de un estudiante.
- Es posible obtener información sobre el cobro de las comidas en la '*Política sobre cobro de las cafeterías del DASD*'.
- Las cuentas de los estudiantes se configuran como **Cuenta abierta** (compras sin restricciones). Si lo desean, pueden configurar la cuenta de su estudiante como **Comidas solamente** (no admite compras a la carta) o **No se puede cargar a la cuenta** (el estudiante debe tener dinero en la cuenta para poder comprar). Para cambiar estas configuraciones es necesario comunicarse con la Oficina de Servicio de Almuerzo y Refrigerios en [FoodServiceInformation@dasd.org](mailto:FoodServiceInformation@dasd.org)
- Los saldos del sistema POS se transfieren a las cuentas de los estudiantes en el distrito en cada año sucesivo.
- **En ningún momento se efectúan reembolsos en efectivo a los estudiantes.** Es posible emitir cheques de reembolso a los padres, si así lo solicitan. Es necesario enviar un correo electrónico a [FoodServiceInformation@dasd.org](mailto:FoodServiceInformation@dasd.org)

Si tienen alguna pregunta sobre los servicios de la cafetería de su estudiante, el saldo de cuenta o bien información sobre participación en el sistema de POS, pueden comunicarse con el administrador de la cafetería en la escuela del estudiante. ¡Muchas gracias por su apoyo constante!

Atentamente,  
Distrito Escolar del Área de Downingtown

Jessica Lehr  
Secretaria del Servicio de Almuerzo y Refrigerios del Distrito  
610-269-4400, extensión 11755