

PRIMARIA MACARTHUR

Hogar de las ESTRELLAS

MANUAL PARA PADRES



2023-2024

www.MacArthur.tulsaschools.org

DECLARACIÓN DE MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN: La misión de la Escuela Primaria MacArthur es desarrollar estudiantes que se destaquen como aprendices de por vida, exitosos en la resolución de problemas académicos y sociales y en el pensamiento crítico.

VISIÓN: En MacArthur, creemos que nuestros estudiantes son inteligentes. Esta creencia impulsa al equipo de MacArthur en un viaje para crecer como educadores para ver a nuestros estudiantes triunfar en la vida. Usando un riguroso El plan de estudios, la eliminación de sesgos ocultos, el apoyo a los maestros en el desarrollo de una mayor comprensión conceptual y, en última instancia, la provisión de una instrucción más rica en todo el plan de estudios dará como resultado experiencias de aprendizaje significativas para todos nuestros estudiantes..

2023-2024 Objetivos del sitio MacArthur

1. La escuela primaria MacArthur está comprometida a aumentar el rendimiento estudiantil en todas las áreas.
2. MacArthur está comprometida con un entorno de aprendizaje seguro y protegido para todos.
3. MacArthur está comprometida con el aumento de la participación de los padres.
4. MacArthur se compromete a ser una comunidad de aprendizaje donde a los estudiantes se les enseñe un comportamiento positivo y una educación del carácter que fomente el éxito académico.

Los objetivos anteriores se cumplirán a través de una instrucción eficaz, métodos innovadores y una facultad y un personal dedicados.

HORAS DE ESCUELA

Pre-K - Guardería 7:30 am a 2:25 pm
1^{cal} - 5^{el} Calificación 7:30 am a 2:35 pm



LLEGADAS TEMPRANAS

Para permitir que los estudiantes comiencen su día escolar a tiempo, pueden ingresar a la escuela a las 7:20 a.m. Por la seguridad de nuestros estudiantes, pedimos a los padres que no envíen ni traigan a sus hijos a la escuela hasta las 7:20 a. m. **No habrá supervisión de un adulto hasta las 7:20 a. m. Todos los estudiantes entrarán por las puertas delanteras y procederán al salón de clases.**

LLEGADAS TARDE

Se espera que los estudiantes estén en el salón de clases a las 7:35 a. m. Los niños que lleguen después de esta hora llegarán tarde. Por favor, trabaje con su hijo para asegurarse de que llegue a tiempo. Rise and Shine y otras actividades matutinas son igualmente importantes y se consideran parte del día escolar de su hijo y, por lo tanto, se requiere la asistencia. **Las llegadas tardías requerirán la presencia de un adulto en el edificio para que se cuente como presente. El adulto que deja al estudiante que llega tarde debe ir a la oficina y registrar al niño en la escuela en la computadora Ident-A-Kid.**

AUSENCIAS

Si es necesario que un niño falte a la escuela por cualquier motivo, es responsabilidad de los padres notificar a la oficina (918-746-9140) antes de las 8:30 a. m. con el nombre del niño, el grado y el motivo de la ausencia. Cuando no se notifica a la escuela, la ausencia se considera una ausencia injustificada. Usamos un sistema de llamadas telefónicas automatizado que llamará a la casa de cada estudiante que esté ausente, si la escuela no ha recibido su llamada antes de las 8:30 a. m. Tan solo dos ausencias en un mes harán que su estudiante sea designado como crónicamente ausente. Estas ausencias afectan a la escuela pero, lo que es más importante, afecta a su hijo. ¡No podemos enseñarles si no están aquí! Estar crónicamente ausente durante el año escolar puede resultar en que su hijo repita el nivel de grado. Una vez más, no podemos enseñarles si no están en la escuela. También trabajamos con la Oficina del Fiscal de Distrito en asuntos de asistencia. Padres, envíen una nota del médico por cualquier ausencia que deseen excusar. Además, con la hora de salida temprana, se espera que las visitas médicas de rutina se realicen al final del día escolar en lugar de causar una ausencia de la escuela.

SALIDA TEMPRANA

Los niños no pueden salir de la propiedad de la escuela después de su llegada a menos que se firme en la oficina. Para la protección de su hijo, le pedimos que un padre venga a la oficina para que el niño sea despedido antes del final del día escolar. No se permitirá que los estudiantes sean recogidos temprano después de las 2:00 p. m. Su hijo será llamado a la oficina para la salida temprana. Se requiere una forma de identificación con foto para recoger a los estudiantes. Los niños solo serán entregados a aquellos designados en la lista de recogida presentada en la inscripción. Los cambios a esta lista deben ser completados en persona por el padre/tutor.

IDENT-A-KID

Para la seguridad de su hijo, hemos comprado el programa informático Ident-A-Kid. Los estudiantes que lleguen tarde o sean recogidos temprano, así como los adultos que visiten o se ofrezcan como voluntarios deben registrarse en la computadora. Se requiere una identificación con foto de cualquier persona que firme la salida de un estudiante.

A LOS VISITANTES ADULTOS se les pedirá que se registren en la oficina de la escuela, deben estar en la lista de contactos del niño y permanecer en el área designada al registrarse. TODOS los visitantes deben tener un gafete de visitante para pasar la oficina.

La política de TPS requiere que los padres/tutores que deseen observar en el salón de clases de sus hijos notifiquen al maestro con 24 horas de anticipación. Para disminuir el nivel de interrupción del aprendizaje durante un salón de clases visita Se pide a los visitantes que se abstengan del uso de teléfonos u otros dispositivos electrónicos. **Los padres solo pueden interactuar con su propio hijo mientras visitan la escuela.** Si necesita darle un artículo o un mensaje a un niño, regístrese en la oficina y le entregaremos el artículo o el mensaje al niño o lo llamaremos a la oficina por usted.

Las principales prioridades de nuestra facultad y personal son la educación y la seguridad de todos nuestros estudiantes. Con este fin, le pedimos que se despidan en la puerta principal o en el carril para dejar a los estudiantes y permita que los estudiantes se dirijan al salón de clases por su cuenta. Adultos, diríjase solo al área del edificio que se registró para visitar.

VOLUNTARIOS son bienvenidos y alentados. Todos los adultos que se ofrecen como voluntarios para cualquier propósito deben pasar una verificación de antecedentes. Una vez aprobado por la verificación de antecedentes, se requiere un video corto con fines de capacitación. La verificación de antecedentes puede demorar algunos días, así que comuníquese con la oficina de la escuela para verificar antes de planear ser voluntario.

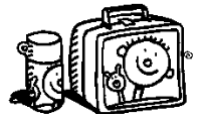


CIERRE DE LA ESCUELA – CLIMA INCLEMENTE

El cierre de la escuela debido a las inclemencias del tiempo se anunciará en las estaciones de radio y televisión de la tarde o temprano en la mañana, en la marquesina, así como en el sitio web de TPS en www.tulsaschools.org. Una vez que la escuela está en sesión por el día, las Escuelas Públicas de Tulsa generalmente no cierran temprano, incluso cuando hay mal tiempo. Sin embargo, los padres siempre son bienvenidos a recoger a los niños temprano si existe alguna preocupación sobre el clima o las condiciones de la calle.

PROGRAMA DE DESAYUNO

Los estudiantes de MacArthur comenzarán cada día con el desayuno en el aula. El desayuno se servirá diariamente en el salón de clases GRATIS a 1^{er} grado-Alumnos de 5^o que deseen comer, a partir de las 7:20 a.m. Pre-kínder a Los estudiantes de kínder serán atendidos en la cafetería a partir de las 7:20 a. m. El desayuno ha terminado y el día académico comienza a las 7:45 a. m. **Los padres deben despedirse en la puerta principal o temprano niño puerta d, la que sea apropiada. Está comprobado que cuanto más rápido se va el padre, más rápido se aclimata el niño a la escuela.**



ALMUERZO

Los menús de almuerzo se enumeran en el sitio web de TPS en la pestaña para padres en la parte superior de la página. Durante los últimos años, MacArthur ha disfrutado del almuerzo gratuito de Universal. MacArthur comenzará una vez más el año escolar con Universal Free Lunch. Las solicitudes gratuitas y reducidas se utilizan para financiar muchas de nuestras necesidades escolares y deben completarse anualmente. Esto se puede hacer en Smart Choice. Gracias por ayudar a completar su solicitud. Los estudiantes que traigan su almuerzo también pueden comprar leche.

REPORTE DE PROGRESO

Se alienta a los padres a verificar con frecuencia el progreso de sus hijos en PowerSchool en www.tulsaschools.org en la pestaña principal. **Necesitará el número de identificación de su hijo que se le proporcionará en la oficina.** Si no recibe una carta con instrucciones, llame a la oficina. Los informes de progreso se envían 4 semanas antes del final del trimestre, pero pueden enviarse en cualquier momento que un maestro lo considere necesario. Se solicita a los padres que firmen cada informe de progreso y que el estudiante lo devuelva al maestro que lo emitió. Comuníquese con la escuela si tiene alguna inquietud sobre el progreso de su hijo. Los maestros están disponibles para conferencias ya sea por teléfono o en persona. El cuerpo docente y el personal de MacArthur desean ser su socio en el éxito educativo de su hijo.

LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se emiten después de cada período de nueve semanas. Se insta a los padres a discutir las boletas de calificaciones con sus hijos y alentarlos a que siempre hagan lo mejor que puedan. Si hay un problema o inquietud, los padres deben comunicarse con el maestro. Los estudiantes y los padres pueden quedarse con las boletas de calificaciones.

LOS GRADOS

E = Excelente, S = Satisfactorio, N = Necesita mejorar y U = Insatisfactorio se usan para indicar logros en los grados K - 2. Pre-Kindergarten usará M = Dominado, P = Progresando y N = Aún no dominado.

El sistema A, B, C, D y F se utiliza para indicar el rendimiento escolar de los estudiantes de tercer, cuarto, quinto y sexto grado en todas las materias, excepto Educación Física, Música y Arte, que utilizan E, S, N y U como se definió anteriormente. Igualmente importantes con las calificaciones académicas son las calificaciones de Ciudadanía y Liderazgo.



ASIGNACIONES DE RECUPERACIÓN

Cuando un estudiante falta a trabajos escolares o exámenes debido a una ausencia justificada, es responsabilidad del estudiante/padre consultar con los maestros individuales para determinar qué trabajo y pruebas deben recuperarse. Cuando sea necesario recoger el trabajo de clase perdido, por favor déle al maestro 24 horas para reunir y preparar las tareas. Un estudiante tendrá la cantidad de días de ausencia, más un día adicional para hacer el trabajo de recuperación.

TAREA

Si bien la mayoría del trabajo que llega a casa es trabajo sin terminar del día escolar, hay algunos niveles de grado que asignan tareas diariamente. La tarea anima a los estudiantes a asumir una mayor responsabilidad por su aprendizaje y por la devolución del trabajo por crédito. Los padres pueden ayudar a los estudiantes a desarrollar buenos hábitos de estudio haciendo que la tarea sea una prioridad sobre otras actividades y designando un momento y lugar especiales para hacer la tarea. Incluso cuando un niño dice que no tiene tarea, debe dedicar al menos 20 a 30 minutos a estudiar palabras de ortografía, profundizar en operaciones matemáticas para mejorar la velocidad y la precisión, y leer cualquier material. Las investigaciones han demostrado que los estudiantes que dedican 20 minutos diarios a leer mejoran significativamente sus habilidades. ¡Lee todos los días! (Padres, verifique con el maestro de su hijo si su hijo le dice constantemente que no tiene tarea).

CONFERENCIAS

Las conferencias de padres y maestros de todo el distrito están programadas para octubre y marzo. Cada vez que desee hablar sobre el progreso de su hijo, programe una cita con el maestro. Las citas antes de la escuela, después de la escuela o durante el tiempo de planificación de un maestro son necesarias porque los maestros enseñarán cuando los estudiantes estén presentes. Cualquier pregunta sobre prácticas específicas del maestro o del salón de clases debe dirigirse al maestro involucrado. Si no se puede llegar a un entendimiento, se puede programar una conferencia con el director o el consejero llamando a la oficina de la escuela al 918-746-9140. ¡Nuestras puertas siempre están abiertas y la educación de su hijo es nuestra principal prioridad!

SUMINISTROS ESCOLARES

Hemos recibido útiles escolares básicos a través de la generosa donación de **Suministros para el éxito**. Este es un proyecto de Charles and Lynn Schusterman Family Foundation, Community Action Project y Tulsa Community Foundation. Estos suministros se compartirán con nuestro cuerpo estudiantil durante todo el año. Si bien apreciamos mucho estos suministros, todavía hay artículos muy necesarios que no se proporcionan. La lista

de los artículos restantes necesarios estará en la lista de suministros que se encuentra en MacArthur.tulsaschools.org y distribuido al correo electrónico de los padres a través de SchoolConnect.

Ocasionalmente, los maestros pueden solicitar elementos adicionales para proyectos especiales. Se solicita a TODOS los estudiantes que lleven una mochila a la escuela y al hogar todos los días.

LIBROS DE TEXTO/LIBROS DE LA BIBLIOTECA

Los libros de texto y los libros de la biblioteca son propiedad de la escuela y deben usarse con cuidado. Los estudiantes son responsables de todos los libros que se les prestan y deben pagar por los libros perdidos, robados o dañados.

COSAS PERSONALES

Los estudiantes deben traer a la escuela solo los elementos básicos necesarios para el aprendizaje. Juegos, juguetes, pelotas, otros equipos deportivos, chicles, dulces, cosméticos, tabletas, grabadoras, equipos tecnológicos, cuchillos, pistolas, cromos, mascotas, artículos caros, etc., se deben dejar en casa. Consulte el Plan de respuesta de comportamiento de TPS para conocer las posibles sanciones por infracciones. **Las niñas que llevan bolsos también deben asegurarlos en el casillero.**

CASILLEROS

Se proporcionan casilleros a los estudiantes para sus libros y efectos personales, incluidos los teléfonos celulares. Las mochilas, abrigos y carteras deben permanecer en el casillero. Se permiten candados de combinación para los grados 4 y superiores. La combinación debe ser compartida con el maestro. De lo contrario, las combinaciones deben mantenerse confidenciales. Si un estudiante no puede operar un candado de combinación, el padre puede escribir una nota y el director puede otorgar un permiso especial para tener un candado con llave. El estudiante debe llevar una llave y proporcionar una llave a la oficina. Es una buena idea tener una llave extra en casa en caso de que el estudiante pierda su llave. Los candados que no se puedan abrir deben cortarse del casillero. La escuela no será responsable por artículos perdidos o sustraídos de los casilleros. Los casilleros no deben compartirse con hermanos o amigos. Los estudiantes deben usar solo el casillero que les ha sido asignado por su maestro de salón. Para fomentar la organización de los recursos, los casilleros escolares deben mantenerse limpios. El personal de la escuela puede inspeccionar los casilleros en cualquier momento.

PERDIDO Y ENCONTRADO / POSESIONES DE ETIQUETAS

Padres, etiquete los artículos (incluidos abrigos, loncheras, etc.) que su hijo trae a la escuela. Cada año, muchos artículos se extravían o se pierden. Los artículos perdidos se colocan en el gabinete de objetos perdidos en la cafetería. Se alienta a los estudiantes y padres a revisar Perdidos y Encontrados periódicamente. El dinero, los anteojos y las joyas también se pueden entregar en la oficina.

TELÉFONO

Los teléfonos de la escuela son teléfonos comerciales. Los mensajes para los estudiantes serán tomados por la oficina cuando haya una emergencia o cuando sea esencial que un estudiante reciba información. Los estudiantes no suelen ser llamados al teléfono. Un estudiante no puede usar el teléfono de la escuela excepto en caso de emergencia o permiso especial de la oficina. El teléfono no debe usarse para pedir permiso para ir a casa con otro estudiante. Este tipo de cosas deben organizarse con anticipación para que nuestros teléfonos estén disponibles para realizar negocios.



CELULARES

Si es necesario para la seguridad de su hijo hacia y desde la escuela llevar un teléfono celular, **DEBEN apagarlo y asegurarlo en su casillero todos los días.** Según la política de la junta escolar, los teléfonos celulares no pueden usarse ni encenderse durante el día escolar. La violación de esta política resultará en la confiscación del teléfono. **MACARTHUR ELEMENTARY NO ES RESPONSABLE DE NINGUNA MANERA POR RECUPERAR O REEMPLAZAR EL TELÉFONO PERDIDO DE UN NIÑO.** Es responsabilidad del estudiante asegurar su teléfono.

USO DEL BAÑO

Los estudiantes pueden visitar el baño antes y después de la escuela, así como durante los descansos programados. Se pueden permitir viajes especiales con el permiso del maestro. Los padres deben proporcionar una nota o declaración médica si hay un problema médico que requiera que su hijo vaya al baño fuera de estas pautas. Se espera que los estudiantes se comporten de acuerdo con los Procedimientos para el uso del baño.

BICICLETAS

Por razones de seguridad, las bicicletas se deben caminar mientras se encuentran en la propiedad escolar. Se proporcionan portabicicletas en la entrada ESTE de Early Childhood Addition (detrás de la cafetería). Es aconsejable tener candados para las bicicletas. **La escuela no puede ser responsable por bicicletas perdidas o dañadas.** Siempre se deben seguir las reglas para la seguridad de las bicicletas.

REUNIRSE DESPUÉS DE LA ESCUELA

Los hermanos que deseen reunirse después de la escuela deberán reunirse completamente fuera de la escuela. No le indique a su hijo que vaya a otro salón de clases o que espere afuera. **Por razones de seguridad, a los estudiantes no se les permite esperar en el frente de la escuela.** Deben salir de la propiedad de la escuela, si así se les indica, para esperar a que los lleven o caminar a casa. Para ayudar con la salida ordenada, se les pide a los padres que esperen en su automóvil o afuera debajo de los toldos. Informe a la oficina cuando necesite ayuda para localizar a alguien.



TRÁFICO

Para crear una situación segura y ordenada al dejar a los estudiantes o recogerlos después de la escuela, pedimos la cooperación de los padres. Por favor, conduzca muy despacio. Hay estacionamiento limitado en el estacionamiento. **No estacione su automóvil y déjelo en el carril de tránsito.** Padres, continúen recordándoles a sus hijos los procedimientos de seguridad, como mirar a ambos lados antes de ingresar a una calle o área de estacionamiento y no caminar entre los automóviles. El personal de la escuela estará disponible para ayudar a los estudiantes cuando crucen el estacionamiento. La policía de Tulsa y la policía del campus de Tulsa han informado a la escuela que multarán a los conductores que dejen a los estudiantes en la carretera, ya que esto pone en peligro la seguridad del niño.

ENTREGA POR LA MAÑANA

- Los estudiantes de Pre-Kindergarten y Kindergarten serán dejados en la entrada ESTE de Early Childhood Addition (detrás de la cafetería) a partir de las 7:20.
- Los estudiantes en autobús y los que dejen en automóvil que no sean PK y K ingresarán por la línea de entrada.

- Los estudiantes de autismo entrarán por la entrada sur al lado del gimnasio.

RECOGIDA DESPUÉS DE LA ESCUELA

Los procedimientos para recoger después de la escuela son los siguientes:

- Los estudiantes que sean recogidos recibirán 2 letreros para colgar en los vehículos para acelerar el proceso de recogida.
- A los padres que acompañan a los niños a casa se les pide que esperen afuera bajo el toldo de la biblioteca hasta que los estudiantes sean despedidos.
- Los estudiantes que caminan desde los terrenos de la escuela saldrán por la puerta principal a las 2:35.
- Los pasajeros del autobús permanecerán con su clase hasta que sean llamados a la línea de autobús.
- Los niños de primero a quinto grado serán despedidos por la puerta suroeste por el Biblioteca después de las 2:35. Se les pide a los padres que permanezcan en el automóvil mientras esperan que su hijo sea despedido.
- El personal de la escuela estará en la línea de entrada con un walkie-talkie para llamar a los estudiantes por su nombre para la salida.
- Inmediatamente cargue su automóvil para mantener la línea en movimiento.
- Los estudiantes de Pre-Kindergarten y Kindergarten serán despedidos desde la entrada ESTE a la Adición de Primera Infancia (detrás de la Cafetería) a partir de las 2:25. Se les pide a los padres que permanezcan en el automóvil mientras esperan que su hijo sea despedido. Si camina hacia arriba, diríjase a la puerta y forme una línea junto a la cerca.
- Los estudiantes con autismo saldrán a partir de las 2:25 desde la entrada SUR junto al gimnasio (estacionamiento lateral). Se les pide a los padres que permanezcan en el automóvil o afuera mientras esperan que su hijo sea despedido.
- Si necesita entrar por algún motivo, estacione su automóvil en un espacio de estacionamiento, **NO EN LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN A TRAVÉS**, y entre al edificio.
- Cualquier persona nueva que recoja a un niño debe venir a la oficina y presentar una identificación con foto Y estar en la lista de recogida de los padres. Si no están en la lista, el niño **NO** será liberado hasta que se logre la verificación de los padres.
- Las puertas delanteras no se abrirán para la salida temprana después de las 2:00. Esto es para reducir el tráfico, la exposición de los estudiantes en el pasillo y verificar con quién salen los niños del edificio.

PATRULLA DE SEGURIDAD

Nuestras patrullas de seguridad, dirigidas por un miembro de nuestro personal, son parte de nuestro programa de seguridad escolar. Las patrullas de seguridad se seleccionan entre estudiantes responsables de quinto grado. Siempre se necesita respeto y obediencia a las patrullas para la seguridad de nuestros estudiantes. Padres, animen a su hijo a respetar y cooperar con las patrullas. Los niños que no obedezcan la patrulla de seguridad pueden ser informados al Patrocinador de la Patrulla de Seguridad, quien investigará y supervisará la corrección y las consecuencias. Si cree que una patrulla es injusta para su hijo, infórmele al Patrocinador de la Patrulla de Seguridad. Siempre se espera que los miembros de la Patrulla de Seguridad sean un ejemplo de conducta segura y saludable.

ENFERMEDAD, LESIONES Y MEDICAMENTOS

Es esencial que la oficina tenga archivado un número de teléfono que funcione donde se pueda localizar a los padres. Esto es necesario para que los padres puedan ser notificados en caso de una emergencia, como una lesión o enfermedad del estudiante durante el horario escolar. Los niños con temperaturas de 100 o más serán enviados a casa. **Un estudiante enviado a casa con fiebre o vómitos debe estar libre de síntomas durante 24 horas, sin la ayuda de medicamentos, antes de regresar a la escuela.** La escuela no tiene permitido dar ningún medicamento sin el permiso por escrito de los padres. **POR FAVOR**, no envíe medicamentos con su hijo. Los formularios están disponibles en la clínica de la escuela y deben ser completados por los padres antes de enviar el medicamento a la escuela. Todos los medicamentos recetados deben estar en su envase original y

marcados con el nombre del estudiante, el nombre del médico y la dosis. Comuníquese con la asistente de salud de la escuela, la Sra. Creekmore, para obtener información adicional o hacer preguntas al 918-746-9140.

SEGURIDAD

Los simulacros de incendio, desastre, intruso en el campus y liberación química atmosférica se programan periódicamente durante todo el año para que los estudiantes se familiaricen con los procedimientos de seguridad adecuados en caso de una emergencia. Los estudiantes no pueden salir de la escuela cuando se recibe una alerta de tornado o cuando las condiciones climáticas son tales que un tornado parece inminente. Los niños estarán protegidos en la escuela en las salas de seguridad de FEMA hasta que pase el peligro.

SEGURO

La información relativa al seguro de accidentes está disponible en la T sitio web de PS en www.tulsaschools.org. Las Escuelas Públicas de Tulsa no venden seguros ni tenemos seguros contra accidentes para su hijo. Simplemente proporcionamos información para que pueda considerar los beneficios. Las preguntas relacionadas con el seguro deben dirigirse a la compañía de seguros.

CUMPLEAÑOS

Los artículos de una sola porción comprados en la tienda, como pastelitos o galletas, se pueden compartir con los compañeros de clase de su hijo durante su horario de almuerzo programado para celebrar su cumpleaños. No se permiten fiestas de cumpleaños en el salón de clases. No interrumpimos el tiempo de aprendizaje de la clase de su hijo para tener una fiesta. **Organice celebraciones de almuerzo con el maestro de su hijo.**

PARTICIPACIÓN DE PADRES/VOLUNTARIOS

Los padres participan activamente en la escuela. Numerosas oportunidades están disponibles a través de la PTA de MacArthur y el Programa de Padres Voluntarios. Comuníquese con la escuela para visitar a la Sra. Wells, facilitadora de participación de los padres, para descubrir formas en que puede ayudar. Apreciamos su ayuda.

FIESTAS/COMIDA

Generalmente, hay una fiesta de invierno y una fiesta de San Valentín. Nuestro PTA solicita la ayuda de los padres con refrigerios, etc. Nuestro objetivo es tener un padre de salón para cada clase para ayudar con las fiestas. Por razones de salud, todos los alimentos deben comprarse en una tienda o panadería. Aunque nos encantaría, LA COMIDA CASERA NO ESTÁ PERMITIDA.

FOTOS

Se tomarán fotografías individuales y estarán disponibles para su compra en el otoño y la primavera. Las fotos de otoño serán para el anuario y los estudiantes estarán en uniforme. Las fotos de primavera serán vestido gratis.

POLÍTICA DE UNIFORME DE LA ESCUELA PRIMARIA MACARTHUR 2023-2024

Los estudiantes usarán lo siguiente:

- Camisa estilo polo de manga corta o larga con cuello en colores sólidos AZUL MARINO O NEGRO SOLAMENTE.
- Los cinturones no son obligatorios, pero **NO se permitirá la flacidez.**
- Jeans, pantalones, shorts, faldas, jumpers o capris en el color sólido de caqui, negro o azul marino. Deben estar correctamente ajustados. **No se permitirán calzas como pantalones.** Faldas, pantalones cortos deben extenderse por debajo de la punta de los dedos cuando el niño está de pie con las manos al lado.
- **¡los jeans DEBEN estar libres de rasgaduras y rasgaduras**
- Las camisetas MacArthur STAR se pueden comprar en la PTA y usarse los viernes.
- Todos los bolsos o accesorios que distraigan serán en el casillero y no permitido en el salón de clases.
- Los zapatos deben ser con cordones, hebilla, cremallera o velcro y tener el talón cerrado o una correa en el talón. **Voltear Los fracasos no están permitidos según la Política de la Junta Escolar de TPS. Los heeles se consideran peligrosos en la escuela y no están permitidos.**

Si su hijo se enfría con facilidad. . .

- Los estudiantes pueden usar una manga larga BAJO LA CAMISA debajo de su Polo para mayor calidez en Colores sólidos de BLANCO, AZUL MARINO O NEGRO. Los abrigos y las chaquetas pertenecen al casillero.
- Los estudiantes pueden usar un SUETER sencillo o una SUDADERA en colores sólidos de ARMADA AZUL o NEGRO si es necesario para mayor calidez en el aula.
- **No se permiten SUDADERAS CON CAPUCHA.**
- Las camisas y los suéteres del uniforme deben ser sencillos, sin escritura ni dibujos.

Nunca queremos impedir que los estudiantes asistan a la escuela debido a los uniformes.

La Liga de Asistencia de Tulsa, a través de MacArthur, distribuirá camisetas de uniforme a todos los estudiantes.

Si necesita ayuda adicional, háganoslo saber e intentaremos ayudarlo.

Para ver imágenes de piezas de uniformes aceptables, visite el sitio web en <https://macarthur.tulsaschools.org/>

Se cumplirá con la Política de la Junta Escolar sobre la vestimenta adecuada de los estudiantes, incluidos los días de vestimenta libre designados.

Siempre se cumplirá la política de la Junta Escolar sobre la vestimenta apropiada de los estudiantes, incluidos los días de vestimenta libre designados.

Credo de la escuela MacArthur

Estoy orgulloso de ser una estrella de MacArthur.

Sé que siempre llegaré lejos.

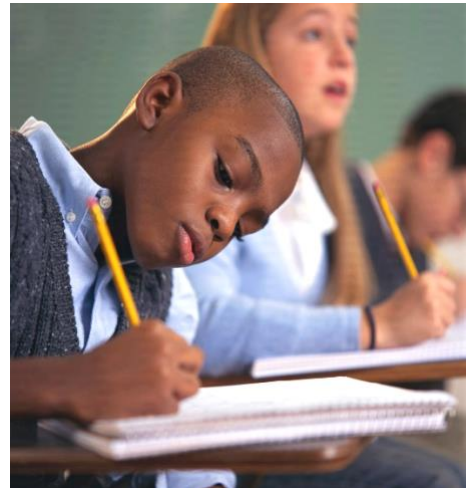
**Estudio mucho todos los días porque sé que la educación es la única manera
a una vida mejor, mejores opciones y mejores salarios.**

Me respeto a mí mismo, a otros estudiantes y también a los maestros.

Siempre digo por favor y gracias.

Hoy creceré, aprenderé y jugaré,

¡Y será un día estupendo!



Procedimientos de áreas comunes

Configuración	Sea respetuoso, sea responsable, sea seguro
Baño	<ul style="list-style-type: none"> ● Dar privacidad a las personas ● Entra y sale ● Mantenlo limpio
pasillos	<ul style="list-style-type: none"> ● Zancada MacArthur
Pasillos (final del día)	<ul style="list-style-type: none"> ● Los maestros siempre supervisarán ● Los estudiantes esperan en su clase a que se ilumine su nombre en Pick Up Patrol
Cafetería	<ul style="list-style-type: none"> ● usa buenos modales ● Mantener comida y bebida en la cafetería. ● Permanezca sentado
Ensamblés	<ul style="list-style-type: none"> ● Respetar a los demás ● Se un buen oyente ● Siéntese entrecruzado en los bolsillos
Oficina	<ul style="list-style-type: none"> ● clase o pase ● Sea educado y paciente
Salas de llegada/salida	<ul style="list-style-type: none"> ● Usa voces tranquilas ● Seguir instrucciones de adultos ● Permanecer en el lugar designado
Patio de juegos	<ul style="list-style-type: none"> ● Usa el equipo apropiadamente ● Alinearse rápida y silenciosamente ● Mantenga las manos y los pies para usted
Afuera	<ul style="list-style-type: none"> ● Siga la dirección de la Patrulla de Seguridad



PLAN DE DISCIPLINA MACARTHUR RECOMPENSAS Y CONSECUENCIAS

Los estudiantes están bajo la supervisión de muchos adultos durante el día. Cada adulto y/o área tiene expectativas de comportamiento y se les enseña a los estudiantes para que puedan tener éxito.

Los estudiantes son reconocidos en MacArthur cuando siguen las expectativas de comportamiento y toman decisiones positivas. El personal de MacArthur utiliza muchos métodos diferentes para que los estudiantes sepan que están orgullosos de sus elecciones y las mejoras que están haciendo: comentarios positivos, notas, informes de progreso positivos, llamadas telefónicas con buenas noticias a los padres, actividades de recompensa y tienda, etc.

Cuando un estudiante elige un comportamiento inaceptable, el adulto supervisor (maestro, asistente del maestro, etc.) manejará las infracciones disciplinarias de acuerdo con el Plan de Respuesta al Comportamiento de TPS y se comunicará a través de la aplicación Talking Points.

Ciertos comportamientos se consideran interrupciones graves en la atmósfera de enseñanza-aprendizaje. Por lo tanto, estas ofensas se tratarán a discreción del administrador del edificio y pueden incluir detención, tiempo fuera, suspensión dentro o fuera de la escuela (sala FOCUS), colocación alternativa o cualquier otra consecuencia que se considere apropiada de acuerdo con el TPS Behavior Plan de Respuesta.

Agradecemos la confianza y el apoyo de los padres mientras nos esforzamos por ayudar a los niños a tomar decisiones de comportamiento sabias y educadas mientras aceptamos la responsabilidad de sus palabras y acciones y las consecuencias de sus elecciones. Los estudiantes pueden ganar puntos de comportamiento positivo diariamente en la aplicación LiveSchool que se acumularán para ganar recompensas y actividades especiales.

Los estudiantes pueden “gastar” sus cheques de pago de LiveSchool en premios o actividades de recompensa positiva. La facultad y el personal estarán atentos al comportamiento STAR. Los estudiantes que sean sorprendidos siendo ESTRELLAS obtendrán puntos de comportamiento adicionales por el día.

Las cualidades de STAR Behavior se enumeran a continuación:

- S- Autocontrol
- T- Haz tu mejor esfuerzo
- A - Actitud impresionante
- R - Respetuoso
- S- Elecciones inteligentes



NOMBRE DE ESCUELA

La escuela MacArthur lleva el nombre del gran general estadounidense, **Douglas Mac Arthur**. El general MacArthur nació en Little Rock, Arkansas, el 26 de enero de 1880. Su padre también fue general en la Guerra Civil estadounidense. Douglas se graduó de la Academia Militar de EE. UU. en 1903 con los más altos honores y se convirtió en oficial ingeniero. Sirvió con el presidente Theodore Roosevelt y fue el primer oficial de relaciones públicas del ejército. En la Primera Guerra Mundial, alcanzó el rango de general y ganó numerosos honores por su heroísmo y liderazgo. De 1919 a 1922, como superintendente de West Point, revitalizó la academia militar. Después de otras asignaciones, incluido el mando del Departamento de Filipinas, fue nombrado jefe de personal del ejército en 1930 y ocupó el cargo durante cinco años, más que cualquier predecesor. El general MacArthur murió en 1964.

COLORES: verde y blanco

LOGO: Cinco estrellas

Gracias, SOCIOS EN LA EDUCACIÓN. ¡No podríamos hacerlo sin ti!

- **IGLESIA BAUTISTA CONMEMORATIVA**
- **IGLESIA UNITARIA ESPERANZA**
- **IGLESIA BAUTISTA DEL SUR DE LAKEWOOD**
- **GIRL SCOUTS**
- **BOY SCOUTS DE AMÉRICA**
- **PROYECTO ELFO**
- **JUVENTUD DE CORAZÓN**



AN RR DONNELLEY COMPANY

Tulsa Public Schools

1. ANNUAL ASBESTOS ADVISORY
SCHOOL YEAR 2023 - 2024

TO ALL EMPLOYEES, PARENTS, VISITORS AND ANYONE INTERESTED:

With respect to ASBESTOS-CONTAINING MATERIALS in ALL buildings OWNED,
LEASED/LEASED or USED by TULSA PUBLIC SCHOOLS.

2. Date this notice is sent: Week of August 21, 2023

3. TPS/School Building: Primaria MacArthur

ALL TULSA PUBLIC SCHOOL BUILDINGS have been inspected for asbestos-containing materials in accordance with E.P.A. mandates on or before October 12, 1989, by licensed and accredited inspectors.

The results of subsequent inspections, samples, and analysis are available for review in the ASBESTOS MANAGEMENT PLAN on file in this building and at the Tulsa Public Schools Maintenance Center, 1555 N. 77 Avenue E., Tulsa, Oklahoma.

Contact person: jason coan
Maintenance Center
1555 N 77th^l E. AVE
Tulsa, OK 74115
Phone: (918) 833-8006

Tulsa Public Schools

AVISO ANUAL DE ASBESTO

AÑO ESCOLAR 2023-2024

A EMPLEADOS, PADRES DE FAMILIA, VISITANTES Y CUALQUIER PERSONA INTERESADA:

Se les informa acerca de MATERIALES QUE CONTIENEN ASBESTOS en todos los edificios pertenecientes a Tulsa Public Schools ya sean PROPIOS, RENTADOS o USADOS por TPS.

Fecha de esta notificación es: Semana del 21 de agosto de 2023

TPSEdificio/Escuela: Primaria MacArthur

TODOS LOS EDIFICIOS PUBLICOS ESCOLARES DE TULSA, han sido inspeccionados por inspectores autorizados y acreditados por ordenanza de la Agencia Federal E.P.A., para establecer la presencia de materiales que contengan Asbestos a partir del 12 de Octubre de 1989.

Resultados de las inspecciones, las muestras y su posterior análisis están disponibles para su revisión en el PLAN DE MANEJO DE ASBESTOS en los archivos de este edificio y Centro de Mantenimiento de Escuelas Públicas de Tulsa, 1555 N. 77th E. Avenue, Tulsa, Oklahoma.

persona de contacto: jason coan
 Centro de mantenimiento
 1555 n° 77^{el} E. AVE
 Tulsa, OK 74115
 Teléfono: (918) 833-8006

Think like a Star!

Self Control

Try your best

Awesome Attitude

Respectful

Smart Choices