

Kính gửi Gia đình học sinh,

Năm nay, hệ Thống Franklin Pierce Schools đang tích cực cố gắng đáp ứng nhu cầu của các em học sinh để các em đi học đều đặn hơn. Đi học đều đặn giúp các em cảm thấy gắn bó với trường và yêu bản thân các em hơn. Con em của quý vị có thể xây dựng thói quen này ở trường mẫu giáo, từ đó các em sẽ hiểu được rằng đi học đúng giờ và đều đặn là việc quan trọng. Đi học đều đặn sẽ giúp các em có kết quả tốt ở trường và cuộc sống sau này.

### **PHỤ HUYNH CÓ BIẾT?**

- Bắt đầu từ mẫu giáo, vắng mặt quá nhiều lần, cho dù là có lý do hoặc không lý do đều có thể khiến các em không theo kịp các bạn.
- Những học sinh vắng mặt ít nhất một hoặc hai ngày học trong tháng có thể không theo kịp chương trình. Điều này làm tăng nguy cơ các em đọc chữ hoặc học toán không tốt bằng các bạn cùng trang lứa. Nghỉ học nhiều ngày = mất kiến thức.
- Đến lớp 6, tình trạng vắng mặt quá nhiều là một trong ba dấu hiệu cho thấy học sinh có thể bỏ học cấp ba.
- Khi đến trường, con em quý vị được học những kỹ năng xã hội quý giá và có cơ hội phát triển các mối quan hệ ý nghĩa với các học sinh khác và với nhân viên nhà trường.
- Vắng mặt có thể là một dấu hiệu cho thấy học sinh đang mất đi hứng thú trong học tập, gặp khó khăn với bài tập ở trường, đang bị bắt nạt, hoặc các em đang đối mặt với những khó khăn nghiêm trọng tiềm ẩn khác.
- Đến lớp 9, đi học thường xuyên và đầy đủ dự báo khả năng tốt nghiệp chính xác hơn điểm kiểm tra của lớp 8.

### **CAM KẾT CỦA NHÀ TRƯỜNG VỚI PHỤ HUYNH**

Chúng tôi biết rằng có rất nhiều lý do khiến học sinh vắng mặt, từ các vấn đề về sức khỏe đến những khó khăn về phương tiện đi lại. Nhân viên nhà trường luôn sẵn sàng hỗ trợ phụ huynh và các em giải quyết những khó khăn để các em có thể đi học đều đặn hoặc đúng giờ.

Chúng tôi cam kết theo dõi việc điểm danh hàng ngày, thông báo khi học sinh vắng mặt, trao đổi thông tin với phụ huynh để tìm hiểu lý do vắng mặt, xác định những rào cản và phương án hỗ trợ nhằm giải quyết các khó khăn khi phụ huynh đưa con tới trường.

### **NHỮNG ĐIỀU PHỤ HUYNH CÓ THỂ GIÚP NHÀ TRƯỜNG**

Đặt kỳ vọng để học sinh đi học đều đặn. Khuyến khích học sinh đi học đều đặn là một trong những cách tốt nhất để giúp các em thành công. Khi quý vị đặt ưu tiên vào việc đi học, thì quý vị đang giúp các em có điểm số cao hơn, phát triển thói quen sống lành mạnh, tránh được những hành vi nguy hiểm và tốt nghiệp trung học dễ dàng hơn.

- Đặt ra thời gian đi ngủ và lịch trình buổi sáng đều đặn cũng như hoàn thành bài tập về nhà và chuẩn bị cặp sách vào đêm hôm trước. Chú ý đến giấc ngủ ngon của trẻ.
- Tìm hiểu ngày trường học khai giảng và đảm bảo con em quý vị đã được tiêm chủng cần thiết.
- Tránh đặt lịch hẹn và đi du lịch vào những ngày đi học.
- Theo dõi việc đi học của trẻ.
- Chuẩn bị sẵn một kế hoạch dự phòng với người nhà, hàng xóm hoặc các phụ huynh khác để đưa con em quý vị đến trường trong trường hợp xảy ra sự cố.
- Hãy liên hệ để được hỗ trợ. Chúng tôi luôn sẵn sàng giúp đỡ! Nếu quý vị cần trợ giúp và nguồn lực để giải quyết những trở ngại, vui lòng liên hệ với giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập hoặc nhân viên lễ tân của trường.

Trân trọng,



**James Hester**

Phó Giám Đốc, Franklin Pierce Schools



# Hướng dẫn về vấn đề chuyên cần từ Franklin Pierce Schools

## Dành cho học sinh và gia đình

Đội ngũ nhân viên và Franklin Pierce School District chúng tôi quan tâm đến phúc lợi và thành tích học tập của mỗi học sinh. Chúng tôi biết rằng chuyên cần là một trong những yếu tố dự báo rõ ràng nhất về sự thành công và tốt nghiệp đúng hạn của học sinh. Mục tiêu của chúng tôi là tất cả học sinh đều đi học đúng giờ mỗi ngày.

Mục tiêu của chúng tôi là học sinh chỉ vắng mặt từ bảy (7) ngày trở xuống trong một năm học. Chúng tôi hiểu rằng học sinh có những lúc cần nghỉ học; tuy nhiên cần hạn chế số lần nghỉ. Điểm chuyên cần rất quan trọng, vì số điểm này của từng học sinh sẽ được đưa vào hồ sơ của các em vào cuối năm học. Điểm chuyên cần cũng được đưa vào học bạ của tất cả học sinh. Chúng tôi hy vọng những thông tin dưới đây sẽ giúp quý vị hiểu rõ về chính sách và thủ tục của chúng tôi liên quan đến vấn đề chuyên cần.

Chúng tôi cũng xin thông báo rằng các học khu vẫn được yêu cầu thực hiện các hành động xử lý khi học sinh liên tiếp vắng mặt, theo bộ luật RCW 28A.225.020 và RCW 28A.225.030.

Chúng tôi khuyến khích quý vị liên hệ trường học của con mình hoặc văn phòng học khu nếu có thắc mắc liên quan đến vấn đề chuyên cần.

### **Vắng mặt có lý do**

- Bệnh, tình trạng sức khỏe hoặc có lịch khám bệnh (bao gồm, nhưng không giới hạn, sức khỏe, tư vấn, nha khoa, đo thị lực, thai sản và điều trị nội trú hoặc ngoại trú cho bệnh nhân lạm dụng hóa chất hoặc sức khỏe tinh thần) cho học sinh hoặc người mà học sinh đó chịu trách nhiệm pháp lý;
- Gia đình có việc gấp bao gồm, nhưng không giới hạn, người thân qua đời hoặc bị bệnh;
- Mục đích tôn giáo hoặc văn hóa bao gồm lễ tôn giáo hoặc lễ văn hóa hoặc tham gia vào chương trình giảng dạy tôn giáo hoặc văn hóa;
- Tòa án, thủ tục tư pháp, hoạt động theo lệnh của tòa án hoặc tham gia vào bồi thẩm đoàn;
- Tham quan trường đại học-cao đẳng, trường kỹ thuật hoặc tham dự chương trình học nghề hoặc phỏng vấn xin học bổng;
- Các hoạt động tìm kiếm và cứu hộ được Tiểu bang công nhận phù hợp với RCW 28A.225.055;
- Vắng mặt liên quan trực tiếp đến tình trạng vô gia cư hoặc chăm sóc nuôi dưỡng/phụ thuộc của học sinh;
- Vắng mặt liên quan đến các hoạt động dàn quân của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp là thành viên đang tại ngũ phù hợp với RCW 28A.705.010;
- Vắng mặt do bị đình chỉ, đuổi học hoặc đuổi học khẩn cấp được áp dụng theo chương 392-400 WAC nếu học sinh không nhận các dịch vụ giáo dục và không đăng ký tham gia các hoạt động trong "khóa học" đủ điều kiện như được định nghĩa trong WAC 392-121-107;
- Vắng mặt do lo ngại về an toàn của học sinh, bao gồm cả sự vắng mặt liên quan đến việc bị đe dọa, hành hung hoặc bắt nạt;
- Vắng mặt do tình trạng di cư của học sinh; và
- Một hoạt động đã được phê duyệt phù hợp với chính sách của học khu và được hiệu trưởng (hoặc người được chỉ định) và phụ huynh, người giám hộ hoặc thanh thiếu niên tự lập đồng thuận.

Hiệu trưởng nhà trường (hoặc người được chỉ định) có quyền xác định lần vắng mặt đó có đáp ứng tiêu chí nói trên để được gọi là vắng mặt có lý do hay không.

### **Thông báo cho nhà trường để xin phép vắng mặt**

Thật tiếc nếu con của quý vị vắng mặt, chúng tôi rất trân trọng những đóng góp của các em đối với nhà trường! Chúng tôi kêu gọi sự hỗ trợ của quý vị để giúp đảm bảo rằng con của quý vị đến trường đều đặn. Nếu con quý vị vắng mặt, vui lòng liên hệ với văn phòng phụ trách điểm danh của chúng tôi. Hệ thống thư thoại phụ trách điểm danh hoạt động

24 giờ một ngày, bảy ngày một tuần. Nếu không thể thông báo trước, quý vị có thể gọi điện, gửi email hoặc văn bản khi học sinh trở lại trường.

Hewins Early Learning Center	253-298-4675	James Sales	253-298-4200
Brookdale	253-298-3106	Midland	253-298-4506
Central Avenue	253-298-3206	Ford	253-298-3606
Christensen	253-298-3300	Keithley	253-298-4313
Collins	253-298-3406	Franklin Pierce	253-298-3813
Elmhurst	253-298-3506	Washington	253-298-4714
Harvard	253-298-4106	GATES	253-298-4070

**Thông báo cần có:**

1. Tên học sinh
2. Tên và thông tin liên lạc của người cung cấp lý do và mối quan hệ với học sinh
3. Ngày vắng mặt
4. Lý do vắng mặt (xem ở trên để biết danh sách các trường hợp vắng mặt có lý do)

Học sinh trưởng thành (trên mười tám tuổi) và học sinh tự lập (trên mười sáu tuổi được tự lập theo quyết định của tòa án) có thể thông báo cho văn phòng nhà trường biết về trường hợp vắng mặt của mình kèm theo đơn giải thích.

**Vắng mặt quá bảy ngày - Có thể cần có giấy tờ của bên thứ 3**

Nếu học sinh vắng mặt bảy (7) ngày trong một năm học, học khu yêu cầu phải có giấy tờ của bên thứ ba để xin phép cho tất cả các trường hợp vắng mặt, đi trễ và về sớm trong tương lai. Giấy tờ hợp lệ của bên thứ ba bao gồm giấy bác sĩ, nha sĩ, nhà trị liệu, bác sĩ tâm lý, v.v. trong đó liệt kê cụ thể ngày xin phép vắng mặt.

Nếu quý vị không thể đưa trẻ đến bác sĩ, quý vị có thể đưa trẻ đến phòng y tế của trường. Nếu điều dưỡng của trường xác định rằng học sinh không khỏe và không thể ở lại học, thì lần vắng mặt đó được tính là có lý do. Nếu cha mẹ hoặc người giám hộ đưa trẻ về nhà sau khi điều dưỡng của trường xác định rằng học sinh nên ở lại học, thì lần vắng mặt đó được tính là không lý do.

**CHÍNH SÁCH NHÀ TRƯỜNG VÀ LUẬT TIỂU BANG**

Quý vị cần nắm rõ các chính sách và thủ tục của học khu chúng tôi, cũng như Luật Tiểu bang Washington.

Luật Tiểu bang về vấn đề chuyên cần bắt buộc, được gọi là Dự luật Becca, yêu cầu trẻ em từ 8 đến 17 tuổi phải theo học trường công, trường tư hoặc chương trình học tại nhà được học khu phê duyệt. Trẻ em 6 hoặc 7 tuổi không bắt buộc đăng ký đi học. Tuy nhiên, nếu phụ huynh đăng ký cho con 6 hoặc 7 tuổi, thì học sinh đó phải tham gia toàn thời gian. Thanh thiếu niên từ 16 tuổi trở lên có thể được miễn đi học trường công nếu các em đáp ứng các yêu cầu nhất định. <http://apps.leg.wa.gov/rcw/default.aspx?cite=28A.225>.

**Trường Tiểu học - Vắng mặt có lý do**

Đối với trường tiểu học, sau năm lần vắng mặt có lý do trong một tháng bất kỳ, hoặc mười lần vắng mặt có lý do trở lên trong năm học, thì nhà trường phải sắp xếp một cuộc họp với phụ huynh/người giám hộ và học sinh vào một thời điểm hợp lý thuận tiện cho tất cả những người có liên quan nhằm mục đích xác định lý do khiến học sinh không thể đi học đều đặn, cũng như tạo sự hỗ trợ và nguồn lực nếu có thể cho gia đình để học sinh có thể đi học đều đặn.

Để đáp ứng các yêu cầu của phần này, cuộc họp phải có ít nhất một nhân viên của học khu như điều dưỡng, cố vấn, nhân viên xã hội, giáo viên hoặc nhà cung cấp dịch vụ nhân sinh cho cộng đồng. Trong những trường hợp liên quan đến vấn đề chuyên cần của những trẻ có chương trình học được soạn riêng hoặc kế hoạch được phát triển theo Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973, thì cần triệu tập lại nhóm đã tạo ra chương trình hoặc kế hoạch đó.

## Vắng mặt không lý do

Mọi trường hợp vắng mặt trong phần lớn số giờ hoặc số tiết trong một ngày học trung bình đều là vắng mặt không lý do trừ khi đáp ứng một trong các tiêu chí vắng mặt có lý do nêu ở trên.

- **Thông báo cho Phụ huynh/Người giám hộ** - Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh bằng văn bản hoặc qua điện thoại mỗi khi học sinh không đến trường.
- **Ba lần vắng mặt không lý do trong một tháng** - Khi một học sinh vắng mặt ba lần không lý do trong một tháng, luật tiểu bang (RCW 28A.225.020) yêu cầu chúng tôi sắp xếp một cuộc họp với phụ huynh/người giám hộ và học sinh để xác định lý do và hỗ trợ nếu có để đảm bảo học sinh đi học đều đặn. Học khu có nghĩa vụ triển khai một kế hoạch trong đó có thể yêu cầu đánh giá để xác định cách đáp ứng tốt nhất các nhu cầu của học sinh và giảm thiểu tình trạng nghỉ học. Nếu phụ huynh không tham dự cuộc họp, phụ huynh sẽ được thông báo về các bước mà học khu đã quyết định thực hiện để giảm tình trạng nghỉ học của học sinh.
- **Đơn kiến nghị tạm ngưng của Tòa án vị thành niên Quận Pierce** - Chậm nhất là lần vắng mặt không lý do thứ bảy trong một tháng của học sinh mà không có thỏa thuận chuyên cần, hoặc vắng mặt không lý do lần thứ mười lăm trong một năm học, học khu phải nộp đơn kiến nghị và bản khai có tuyên thệ với tòa án vị thành niên cáo buộc về hành vi vi phạm RCW 28A.225.010. Học khu cùng với tòa án vị thành niên cũng có thể sắp xếp một ban cộng đồng quản lý tình trạng trốn học hoặc cuộc họp cấp cao về vấn đề chuyên cần để giảm tình trạng nghỉ học trong tương lai.
- **Đơn kiến nghị đánh giá đầy đủ của tòa án vị thành niên Quận Pierce** - Nếu các hành động nói trên không thành công, học khu sẽ đệ đơn kiến nghị lên tòa án vị thành niên cáo buộc về hành vi vi phạm RCW 28A.225.010 của cha mẹ, học sinh hoặc cha mẹ và học sinh. Phụ huynh và học sinh sẽ phải trình diện tại Tòa án vị thành niên Quận Pierce.

## Đến muộn/Trễ

- Học sinh phải đến lớp đúng giờ. Giáo viên sẽ tiến hành điểm danh vào đầu giờ học. Nếu học sinh đến lớp sau khi giờ học bắt đầu, học sinh phải có giấy đi trễ từ văn phòng phụ trách điểm danh.
- Chậm trễ là chậm trễ - Không có sự phân biệt giữa đến trường trễ và đến lớp trễ. Đi học trễ không lý do sẽ chịu hình phạt kỷ luật tăng dần.
- Việc đi trễ sẽ chỉ được miễn nếu trình giấy tờ của bên thứ ba. Ví dụ: giấy bác sĩ, giấy đi trễ của nhân viên trường, v.v. Đi học trễ có lý do sẽ không bị tính vào kỷ luật liên quan đến việc đi học trễ.
- Thông báo của phụ huynh không được chấp nhận như là xin phép đi trễ. Trừ khi thông báo đó đáp ứng các tiêu chí vắng mặt có lý do ở trên.
- Hãy nhớ rằng nghỉ học = mất bài.

## Về sớm

Về sớm có lý do hay không lý do đều áp dụng quy tắc tương tự như vắng mặt.

## Xin phép vắng mặt có lý do theo kế hoạch

- Chúng tôi tuyệt nhiên không khuyến khích nghỉ kéo dài trong năm học hoặc nghỉ học trước khi kết thúc năm học vì học sinh nghỉ học sẽ bị mất những kiến thức quan trọng.
- Hiệu trưởng nhà trường (hoặc người được chỉ định) có quyền quyết định xem lần vắng mặt đó có đáp ứng tiêu chí vắng mặt có lý do không. (Chính sách FPSD 3122 và 3122 P).
- WAC 392-121-108 quy định nếu một học sinh vắng mặt hơn 20 ngày học liên tục, thì nhà trường phải hủy ghi danh học sinh đó, trừ khi (a) có một văn bản thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh/người giám hộ cho rằng việc vắng mặt sẽ không làm ảnh hưởng nghiêm trọng đến tiến độ học tập của học sinh hoặc (b) học sinh đang nhận các dịch vụ tại nhà và/hoặc bệnh viện.

Phụ huynh hoặc người giám hộ phải xin phép trước để được vắng mặt có lý do theo kế hoạch – đơn có sẵn tại văn phòng nhà trường và trên trang web của học khu chúng tôi.