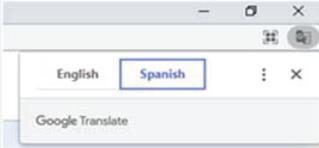


Skyward Acceso Familiar:

Guía de referencia rápida



Cambiar el idioma de su navegador (solo es posible en sitio web)

- 1 En la computadora, abra Google Chrome.
- 2 En la esquina superior derecha, haga clic y seleccione Spanish
- 3 Si no ve el idioma haga clic en tres puntos y seleccione más Idiomas. Seleccione Spanish.

- 1 **Casa**
Esta pestaña le regresará a la pantalla original.
- 2 **Todos los estudiantes**
Si tiene múltiples estudiantes, usted puede ver todos a la vez o individualmente.
- 3 **Próximos eventos**
Vea los eventos próximos de la escuela.
- 4 **Pestañas**
Haga clic en la pestaña la cual quiere obtener información.

- 5 **Mi cuenta**
Aquí puede cambiar su contraseña, teléfono, correo electrónico y modificar las notificaciones que recibe por correo electrónico para asistencias y calificaciones.
- 6 **Centro de mensajes**
Puede ver los mensajes que la escuela le envía como también usted puede enviar mensajes a los maestros.

NOTA: Si su ventana es muy pequeña, usted verá "+". Si es así, haga clic en "+" para ver las pestañas.

The screenshot shows the Skyward Family Access interface. At the top left, the Skyward logo and 'Family Access All Students' are visible, with a callout '2' pointing to the user selection dropdown. The top right navigation bar includes 'Marleni Acosta Velasqu', '5 My Account', 'Email History', and 'Exit'. A 'District Links' icon is also present. On the left, a sidebar menu contains various options, with a callout '4' pointing to the menu. The main content area features a 'Post a message' box, a 'You have unread messages' notification, and a list of messages. The first message is from 'Denis' with the subject 'Calloway, (MATH 8 / 03, Period 7)' and the text 'Please join remind'. The second message is from 'Elba' with the subject 'Spring Woods High School- It's going to be a great year!' and the text 'Spring Woods High School Party on the Patio Agenda'. A callout '3' points to the 'Upcoming Events' section on the right, and a callout '6' points to the message icon in the second message header. A callout '1' points to the 'Home' button in the sidebar menu.

Guía de Skyward navegación

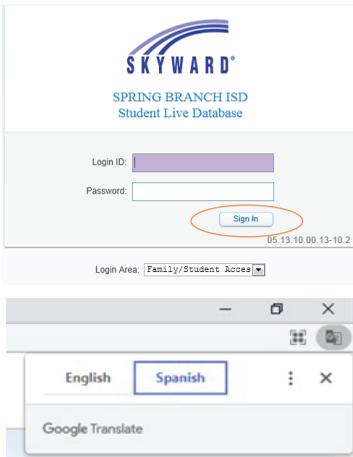
Para empezar, vaya a www.springbranchisd.com/studentsfamilies/family-accessskyward

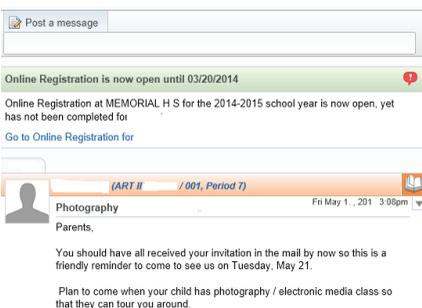
STUDENTS & FAMILIES > FAMILY ACCESS/SKYWARD

FAMILY ACCESS/SKYWARD

FAMILY ACCESS / SKYWARD - LOGIN

*Haga clic en " Login - Skyward (Family Access)".





01

Esta es la página donde se publicarán las instrucciones / nuevas funciones de Skyward (Family Access) y otra información sobre Skyward (Family Access).

02

Cuando se abra la pantalla de inicio de sesión de Skyward (Family Access), ingrese su nombre de usuario y contraseña. Luego haga clic en el botón Iniciar Sesión.

Cambiar el idioma de su navegador (solo es posible en el sitio web)

1. En la computadora, abra Google Chrome.
2. En la esquina superior derecha, haga clic y seleccione Spanish
3. Si no ve el idioma haga clic en tres puntos y seleccione más Idiomas. Seleccione Spanish.

03

A la izquierda de la pantalla se encuentran las secciones de Acceso fácil, que incluyen Libro de Calificaciones, Asistencia y Calendario.

04

La sección central de la pantalla muestra el centro de mensajes. Esto permite una comunicación fácil con los maestros y el distrito.

Upcoming Events	Calendar
Fri Mar 14, 2014	Progress Report 5 Ends MEMORIAL HS
Fri Mar 14, 2014	Progress Report 5 Ends WESTCHESTER ACADEMY INTL STUDY
Fri Mar 14, 2014	Progress Report 5 Ends WESTCHESTER ACADEMY HS
Fri Mar 14, 2014	TERM 3 Ends SPRING OAKS MIDDLE

Account Settings

Email:

Phone: (832) Ext:

Ext:

Work (713) 251 Ext:

Show Google™ Translator in Family Access

Account Settings

Email:

Phone: (832) Ext:

Ext:

Work (713) 251 Ext:

Show Google™ Translator in Family Access

Email Notifications

Receive Daily Attendance Notifications for my student(s) by

Receive Grading Emails for my student(s)
Assignment/Class Percent Overrides (If blank, the School default low and/or
Low: High: for

Receive Progress Report Emails for my student(s)
 Daily Weekly (every Saturday) Monthly (1st of each month)

<input type="button" value="Save"/>	<input type="button" value="Salvar"/>
<input type="button" value="Change Login"/>	<input type="button" value="Cambiar inicio de sesión"/>
<input type="button" value="Change Password"/>	<input type="button" value="Cambiar la contraseña"/>
<input type="button" value="Undo"/>	<input type="button" value="Deshacer"/>

05

El lado derecho de la pantalla muestra todos los próximos eventos y tiene un enlace de acceso rápido al calendario.

06

Mi Cuenta también le permite actualizar su correo electrónico y números de teléfono en esta área.

07

Para ver las pantallas en idiomas que no sean inglés, haga clic en la casilla que se encuentra delante de '**Show Google Translator in Family Access**'.

08

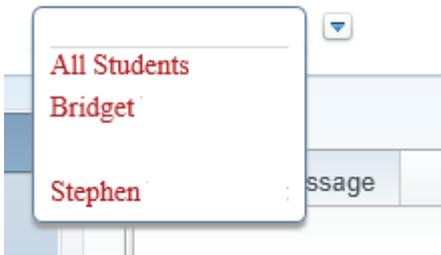
En **Mi Cuenta**, puede seleccionar las Notificaciones por Correo Electrónico que desea recibir para su(s) estudiante(s). Si tiene varios estudiantes, los campus a donde asisten estarán en una lista.

09

También puede cambiar su nombre de usuario y contraseña en **Mi Cuenta**.

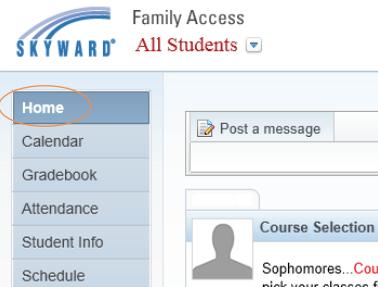
Asegúrese de hacer clic en **GUARDAR** para guardar sus cambios.

Family Access



10

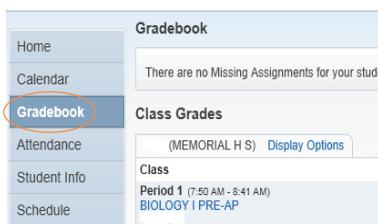
Usted tiene la capacidad de ver a uno o todos sus alumnos desde una pantalla.



11

Página de Inicio

Al seleccionar Inicio en las Secciones de Acceso Fácil accederá a la página de inicio de Family Access.

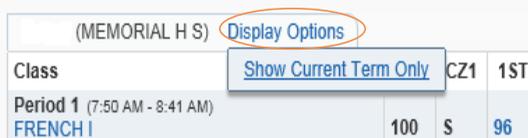


12

Libro de Calificaciones

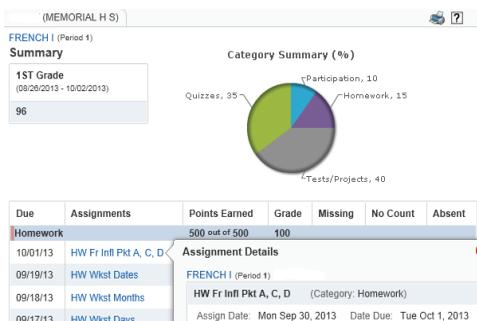
El Libro de Calificaciones se puede mostrar haciendo clic en la Sección de Acceso Fácil Libro de Calificaciones.

Class Grades



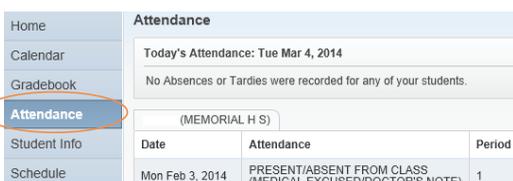
13

Puede Mostrar el Término Actual solo haciendo clic en Opciones de Visualización y haciendo esa selección



14

Puede hacer clic en una calificación dentro del Período de Marcado para ver información detallada sobre esa calificación. Se puede ver información más detallada haciendo clic en una tarea.



15

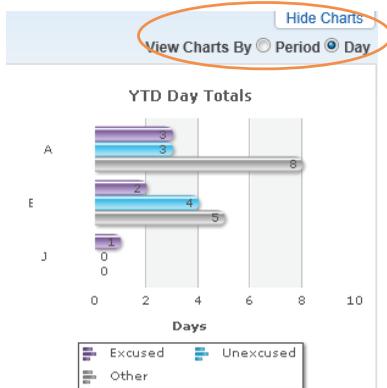
Asistencia

Seleccione la sección de Acceso Fácil Asistencia para ver la información de asistencia.

Attendance			
Today's Attendance: Tue Mar 4, 2014			
No Absences or Tardies were recorded for any of your students.			
(MEMORIAL H S)			
Date	Attendance	Period	Class
Mon Feb 3, 2014	PRESENT/ABSENT FROM CLASS (MEDICAL EXCUSED/DOCTOR'S NOTE)	1	FRENCH I
Thu Jan 30, 2014	PRESENT/ABSENT FROM CLASS (TESTING)	1-8	View Classes
Class Info			
FRENCH I (Period 1)		Classes	
MEMORIAL H S		Dept: Foreign Language	
Alphakey / Section: FL212B / 001		Subj: Other Languages	
Course Length: Semester 2		Credits: 0.500	
Curriculum: FRENCH I		Grades: 9 - 12	
Explanation: FRENCH I		INDIVIDUAL RIGHTS 1	

16

Para ver información sobre la clase, haga clic en el nombre de la clase.



17

Los cuadros de asistencia se pueden ver por **Período** o por **Día**. Si no desea que se muestren los gráficos, haga clic en **Ocultar Gráficos**.

Home	My Account	Email History	Exit
Calendar			
Gradebook			
Attendance			
Student Info	Request Changes for		
Schedule	Student Information		
Academic History	Family Address		
Report Cards	Family Information		
Health Info	Emergency Information		
Login History	Emergency Contacts		
Back to Prior Family Access	Change Emergency Contact Order		
	Add Emergency Contact		
	View History		
	View Unread Denials		

18

Información del Estudiante

Haga clic en la sección de Acceso Fácil llamada Información del Estudiante para ver la información del estudiante sobre su(s) estudiante(s). La información del estudiante que se muestra es la que se ingresó en Skyward. Algunos cambios (sujetos a aprobación) se pueden hacer haciendo clic en 'Solicitar Cambio para'.

Attendance	2013 - 2014 Print Schedule	Term 1 (08/26/13 - 10/02/13)
Student Info	Period 1 (7:50 AM - 8:41 AM)	MONEY MATTERS MTWRF Room R-103
Schedule	Period 2 (8:47 AM - 9:38 AM)	11TH STUDY HALL MTWRF Room GY108

19

Horario

Haga clic en la sección de Acceso Fácil **Horario** para ver el horario actual de su(s) estudiante(s).

H S)	Display Options	Current Year
Term 1 (08/26/13 - 10/02/13)	Term 2 (10/03/13 - 11/08/13)	

20

Las **Opciones de Visualización** de la sección **Horario** permiten al usuario ver solo el **Término Actual** o **Todos los Términos**.