

**FICHE DE PRISE EN CHARGE DES FRAIS
FEES PAYMENT RESPONSIBILITY FORM**

SCOLARITÉ / TUITION 20..... / 20.....

Toute fiche de prise en charge des frais doit être envoyée par mail à admissions@icsparis.fr
Any account fees responsibility form must be sent by email to admissions@icsparis.fr

cadre réservé à ICS Paris / Internal use for ICS Paris

Création / Creation

ICS PARIS

Mise à jour / Modification

N° Client / Client N° :

Nom, Prénom du SALARIE / First and Last Name of the Employee :

Nom, Prénom de l'ENFANT / First and Last Name of the Child :

ADRESSE DE FACTURATION / INVOICE ADDRESS

N° de SIREN (Entreprise) ou N° de Passeport (particulier) /
SIREN N° (Company) or Passeport N° (individual) :

Raison sociale / Legal Company Name :

Adresse / Address :

Code Postal - Ville / Postal Code - City :

Pays / Country :

Téléphone / Phone number :

Email comptabilité / Email Accounting department:

Mail d'envoi des factures / Email
invoicing address :

BON COMMANDE / PURCHASE ORDER OUI / YES NON / NO

Personne à contacter / Person to contact

Nom Prénom / Last Name First Name:

Fonction / Position :

Mail / Email / :

Tel / Phone :

FRAIS PRIS EN CHARGE / FEES COVERED

*Merci d'indiquer le montant ou le % maximum pris en charge, toute case non renseignée sera facturée aux familles /
Please indicate the maximum amount or % covered per child, any box not filled in will be charged to the families*

Frais obligatoires / Mandatory Fees	Montant (en € ou %)	Frais facultatifs / Optional Fees	Montant (en € ou %)
Frais de dossier / Application Fees	Cantine / Hot Lunch (nursery to GR12)
Frais d'inscription / Registration Fees	Aide spécialisée / Learning support <small>obligatoire si exigé par l'école/ compulsory if asked by the school</small>
Frais de scolarité / Tuition	Anglais renforcé / English support <small>obligatoire si exigé par l'école/ compulsory if asked by the school</small>
Fond d'excellence / School development fund	Navette / Door-to-door Shuttle
Caution / Deposit	Autres frais (activités extrascolaires, voyages..) / Other fees (extracolar activities, school trips..) <small>certains frais doivent être commandés via une plateforme par carte de crédit / some fees shall be ordered on a platform by credit card</small>
Caution iPad / Deposit for iPad (GR 5 to 9)		
Surveillance à l'heure du déjeuner / Lunch Supervision (Nursery to GR 5) <small>sauf si cantine / unless Hot lunch taken</small>		
Uniformes/ Uniforms			

A commander sur le site internet de l'école par carte de crédit - aucune facture ne pourra être émise par notre service comptabilité
Vous pouvez télécharger le reçu après le paiement / To be ordered the school's website by credit card no invoice could be issued by the school's accounting department - you can download the receipt online once the payment done

Information complémentaire / Other information (Protocole de facturation / Invoicing Protocol...) :

Personne responsable / Referent	Date / Date	Signature / Signature	Tampon/Stamp