CONEWAGO VALLEY SCHOOL DISTRICT
FORMULARIO DE UNA AUSENCIA PLANEADA CON ANTELACIÓN

SECCIÓN A

(Debe ser llenado por los padres o un tutor legal)

Cuando un viaje está planeado en cual el/a estudiante va a faltar un día de la escuela, usted debe llenar **un formulario de una ausencia para viajes que no están financiados por la escuela y devolverlo a la oficina de la escuela por lo menos 2 días antes del viaje**. Si usted se niega a pedir el permiso antes del viaje resultará en una ausencia sin autorización por estos días que su hijo(a) ha faltado. Para recibir permiso de un viaje, el/la estudiante debe tener buenas calificaciones en todas las clases y también un buen registro de asistencia en la escuela (90% o más). Los padres o un tutor legal debe estar acuerdo de que el/a estudiante hará todo el trabajo que le falta durante la ausencia sin importar que la ausencia esté aprobado o no.

Los padres deben llenar Sección A.

Nombre Del Estudiante: _____ Grado: _____ Maestro(a): _____

La Fecha De Hoy: _____ Las Fechas Del Viaje: _____

La Dirección De Los Padres: _____ Número De Teléfono: _____

Nombres De Los Padres O Tutor Legal: _____

La Razón Por La Ausencia: _____ Destino: _____

Hermano(a)s Asistiendo: _____ Edificio: _____

_____ Edificio: _____

_____ Edificio: _____

UNA NOTA: Este formulario debe estar entregado a la oficina por lo menos 5 días antes del viaje y después que las secciones A, B, y C estén llenadas. Si usted le gustaría tener una copia de este formulario, por favor marca la casilla más abajo. Por favor dígale a su hijo(a) que necesiten recoger todos los trabajos de su maestro(a)s para planificar por el trabajo que le perderá durante el tiempo del viaje..

☐ Me gustaria tener una copia de este formulario para mí.

Estoy de acuerdo que la información arriba está correcto: _____
La Firma del Padre/Guardián

SECCIÓN B

(Debe ser llenado por el director de la escuala)

_____ Hay Permiso Asistencia %: _____ Notas De Aprobacion: Si or No

_____ No Hay Permiso La Razón Por Negar Permiso: _____

La Firma del director: _____

SECCIÓN C

Hay que recibir una firma de los maestros de su hijo, solo cuando usted ha completado las secciones A y B para asegurar que todos los trabajos y tareas estén hechos.

La Clase / Tareas	Maestro(a)