

Lawndale Elementary School District
Formulario de Quejas “Williams”

El Artículo 35186 creó un procedimiento para presentar quejas acerca las deficiencias relacionadas con los materiales para instrucción, el estado de las instalaciones que no se mantienen limpias, seguras, o en buen estado, y las vacaciones de maestros o asignaciones inadecuadas. La queja y la respuesta son documentos públicos según estipula la ley. Las quejas se pueden presentar anónimamente. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la siguiente información:

¿Solicita una respuesta?: Sí No

Nombre (Opcional): _____ Dirección (Opcional): _____

Teléfono de Día (Opcional): _____ en la tarde (Opcional): _____

Asunto de la queja (marque todos los que correspondan):

1. Libros de texto y materiales para instrucción

- El alumno, incluso si está aprendiendo inglés, no tiene libros de texto o materiales para instrucción coordinados con las normas o libros de texto u otros materiales requeridos para usar en la clase.
- El alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales para instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere de dos juegos de libros o materiales para instrucción para cada alumno.
- Los libros de texto o los materiales para instrucción están en mal estado o son inutilizables, les faltan páginas, o son ilegibles debido a daños.
- Se le proporcionaron al alumno fotocopias de sólo una porción de un libro de texto o materiales para instrucción para resolver una escasez de libros de texto o materiales para instrucción.

2. Estado de las instalaciones

- Las condiciones suponen un peligro urgente o de emergencia para la salud o la seguridad de los alumnos o del personal, incluyendo: fugas de gas, calefacción o ventilación que no funciona, rociadores contra incendios o sistemas de aire acondicionado, fallas de corriente eléctrica, obstrucción grave de drenajes, infestación mayor de insectos y alimañas, ventanas quebradas o puertas/portones que no se pueden cerrar con llave y que presentan un peligro de seguridad, eliminación de materiales peligrosos previamente sin descubrir que presentan un peligro inmediato para los alumnos o el personal, daños estructurales que dan lugar a un estado peligroso o inhabitable, y cualquier otro estado de emergencia que el distrito considere apropiado.
- Uno de los baños de la escuela no se ha mantenido o limpiado regularmente, no está completamente en funcionamiento, o no ha estado abastecido a todos momentos con papel higiénico, jabón, toallas de papel, o secadoras para las manos que funcionen.
- La escuela no ha mantenido abiertos todos los baños durante las horas escolares, cuando los alumnos no están en clase, y no ha mantenido suficientes baños abiertos cuando los alumnos están en clase.

3. Puestos vacantes o asignaciones inadecuadas de maestros

- Puesto vacante de maestro – Ocurre al comienzo de un semestre existe un puesto vacante de maestro. Un puesto de maestro vacante es un puesto al cual no se le haya asignado un solo empleado con certificado y designado al principio del año para el año entero, o si se trata de un curso de un semestre, un puesto al que no se le haya asignado un solo empleado certificado y designado al principio del semestre para el semestre entero.
- Asignación inadecuada de un maestro – Ocurre cuando un maestro que carece los credenciales o la capacitación para enseñar a alumnos de inglés se le asigna una clase con más del 20 por ciento de dichos alumnos en la clase.
- Asignación inadecuada de un maestro – Ocurre cuando un maestro se le asigna una clase para la que carece competencia en la asignatura de que se trata.

Fecha del problema: _____ Lugar del problema (escuela, dirección, aula, etc.): _____

Nombre de maestro/ Curso o grado: _____

Describe la índole de su queja de forma detallada. Puede escribir al lado reverso: _____

Por favor someta esta queja con el Director/a de la escuela o su designado.

Lugar: _____

Dirección _____

Toda queja que va más allá de la autoridad del Director/a será referida dentro de 10 días de trabajo al agente distrital apropiado para resolución.