

Waunakee Community School District
Facility Use Fee Schedule

ALL RATES ARE PER DAY (Unless otherwise noted)	Group 1	Group 2	Group 3	Group 4	Group 5	Group 6
Warrior Stadium & Warrior Pitch*^	N/C	Exhibit 1	Exhibit 1	Exhibit 1	Exhibit 1	Exhibit 1
Aquatic Center*	N/C	Exhibit 2	Exhibit 2	Exhibit 2	Exhibit 2	Exhibit 2
Performing Arts Center*	N/C	Exhibit 3	Exhibit 3	Exhibit 3	Exhibit 3	Exhibit 3
Class 1 Facilities (Warrior Stadium, Pitch, Pool, PAC not included)	N/C	\$200	\$250	\$300	\$400	\$500
Class 2 Facilities	N/C	\$60	\$80	\$100	\$160	\$200
Class 3 Facilities	N/C	\$40	\$60	\$80	\$100	\$160
Class 4 Facilities	N/C	\$25	\$25	\$25	\$25	\$50
Staff Costs:						
Custodial, Facility Set-up/Take down (\$45/hour outside of scheduled time)	N/C	\$45/hr (was \$30)	\$45/hr (was \$30)	\$45/hr (was \$30)	\$45/hr (was \$30)	\$45/hr (was \$30)
Field Preparation (Lining)	N/C	N/C	\$45/hr (was \$30)	\$45/hr (was \$30)	\$45/hr (was \$30)	\$45/hr (was \$30)
Specialized Classroom Equipment	N/C	\$50/hr (was \$35)	\$50/hr (was \$35)	\$50/hr (was \$35)	\$50/hr (was \$35)	\$50/hr (was \$35)
Tech Support	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Television	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
VCR/DVD Player	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Screen	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Overhead Projector	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Computer/Video Projector	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Portable Sound System	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Risers (each)	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Tables	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Chairs	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C

*Other charges do apply see specific policy exhibits for more details.

^The first \$30,000 Warrior Stadium gate receipts will be set aside to its own budget item for future artificial turf purchases.

Additional Fees and Charges

- When a custodian is not scheduled, and one needs to be assigned, there will be a \$45/hour custodial fee charged to all groups. If the event size requires more staff, the WCSD reserves the right to add custodial staff and charge a fee to the user group.
- Facility uses or events for groups 2, 3, 4, 5, or 6 that involve large groups (in excess of 100 people consisting of participants/attendee/audience) will be assessed a daily supply charge to offset the cost of custodial supplies (i.e. toilet paper, paper towels, trash liners, cleaning supplies, etc...) require to support the event.
- Group Size (participants/attendees/audience) 100-199 (\$25) 200-299 (\$35) 300-399 (\$25) 400-499 (\$45) 500-750 (\$60) 750 and above (\$85). For large events, additional charges for portable restrooms, trash receptacles, or trash disposal may be added.
- When an admission fee is charged to spectators/audiences, the facility use fees will be charged to group classifications 2, 3, 4, 5, and 6.
- District Gymnasiums (Classes 1, 2, & 3) can be rented for half days at a rate of 50% of the daily fee

WCSD Facilities User Group Expectations

The WCSD is pleased to rent and allow community and non-community groups the use of school district facilities in the evenings and on weekends. The District is very proud of our facilities and wants them to be used as much and as often as possible. There are some expectations that the WCSD has of the groups renting/using the district buildings.

- Reserve the facilities well in advance through the WCSD Activities Office (849-2103).
- Complete/Submit necessary paperwork that will include a Waiver Damage Form and a Certificate of Insurance which may be required.
- Be as specific as possible on needs you may have in terms of set-up so that things such as tables, chairs, garbage cans, etc. can be made available prior to the event.
- For events/activities where children are involved, there will be a custodian on duty. They are there to assist during the events, but will also have other work responsibilities to attend to.
- The WCSD provides supervision for school sponsored events only. There is no supervision of children done by school staff for non-school sponsored events/activities. All participants and spectators should remain in the areas designated for the event. Small children must be supervised and not allowed to roam around school facilities unsupervised. Children that are not supervised can be injured or damage school property. If children are left unsupervised around the schools, the district can restrict the use of a facility or hire supervision that will be charged back to the user group.
- During an event and at the completion of the event, please assist in cleaning up the areas that are being used.
- Immediately report any damage that may take place.

**Distrito Escolar de la Comunidad de Waunakee
TARIFAS DE USO DE LAS INSTALACIONES**

TODAS LAS TARIFAS SON POR DÍA (a menos que se indique lo contrario)	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6
Estadio Warrior y Warrior Pitch*^	N/C	Documen to 1	Documen to 1	Documen to 1	Documen to 1	Documen to 1
Centro Acuático*	N/C	Documen to 2	Documen to 2	Documen to 2	Documen to 2	Documen to 2
Centro de Artes Escénicas (PAC)*	N/C	Documen to 3	Documen to 3	Documen to 3	Documen to 3	Documen to 3
Instalaciones Clase 1 (no incluye el Estadio Warrior, Pitch, Piscina ni PAC)	N/C	\$200	\$250	\$300	\$400	\$500
Instalaciones Clase 2	N/C	\$60	\$80	\$100	\$160	\$200
Instalaciones Clase 3	N/C	\$40	\$60	\$80	\$100	\$160
Instalaciones Clase 4	N/C	\$25	\$25	\$25	\$25	\$50
Costo del persona:						
Conserje, montaje y desmontaje de las instalaciones (\$45/Hora por fuera del horario programado)	N/C	\$45/hr (era \$30)	\$45/hr (era \$30)	\$45/hr (era \$30)	\$45/hr (era \$30)	\$45/hr (era \$30)
Preparación del campo (revestimiento)	N/C	N/C	\$45/hr (era \$30)	\$45/hr (era \$30)	\$45/hr (era \$30)	\$45/hr (era \$30)
Equipo especializado para el aula	N/C	\$50/hr (era \$35)	\$50/hr (era \$35)	\$50/hr (era \$35)	\$50/hr (era \$35)	\$50/hr (era \$35)
Soporte Técnico	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Televisión	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Reproductor de VCR/DVD	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Pantalla	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Retroproyector	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Computadora/Proyector de video	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Sistema de sonido portátil	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Gradas (cada una)	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Mesas	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
Sillas	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C

*Otros cobros aplicar, vea los documentos específico de la política para más detalles

^Los primeros \$30,000 recibos de entrada del Estadio Warrior se apartarán en su propio elemento del presupuesto para futuras compras de césped artificial.

Tarifas/Cobros Adicionales:

- Cuando no esté programado un/a conserje, y se necesita asignar uno, se cobrará una tarifa por conserje de \$45/hora a todos los grupos. Si el tamaño del evento requiere de más personal, el WCSD se reserva el derecho de agregar personal conserje y cobrar la tarifa al grupo usuario.
- Los usos de las instalaciones o los eventos para grupos 2, 3, 4, 5 o 6 que incluyan grupos grandes (superiores a 100 personas entre participantes/asistentes/público) tendrán un cobro diario para compensar el costo de los suministros de conserjería (es decir, papel higiénico, toallas absorbentes, bolsas de basura, suministros de limpieza, etc.) necesarios para el evento.
- Tamaño del grupo (participantes/asistentes/público) 100-199 (\$25) 200-299 (\$35) 300-399 (\$25) 400-499 (\$45) 500-750 (\$60) 750 o más (\$85). Para eventos grandes, se pueden agregar cobros adicionales por baños portátiles, contenedores de basura o eliminación de basura.
- Cuando se cobra una tarifa por entrada a los espectadores/público, el uso de las instalaciones será cobrado a las clasificaciones de grupos 2, 3, 4, 5, y 6.
- Los gimnasios del distrito (Clases 1, 2, & 3) se pueden rentar por medio día a la tarifa de 50% de la tarifa diaria.

Expectativas de los grupos de usuarios de las instalaciones de WCSD

El WCSD se complace de rentar y permitir a grupos de la comunidad o de fuera de la comunidad usar las instalaciones del distrito escolar en las noches o fines de semana. El Distrito está muy orgulloso de nuestras instalaciones y quiere que se usen tanto y tan a menudo como sea posible. Hay algunas expectativas que el WCSD tiene de parte de los grupos que rentan/usan los edificios del distrito.

- Reserve las instalaciones con bastante antelación por medio de la oficina de actividades de WCSD (849-2103).
- Complete/envíe la documentación necesaria que incluye un formulario de exención de daños y un certificado de seguro que puede ser requerido.
- Sea tan específico/a como sea posible respecto a las necesidades que tiene en términos de montaje, para que cosas como mesas, sillas, contenedores de basura, etc. puedan estar disponibles antes del evento.
- Para eventos/actividades que involucran niños, habrá un conserje de turno. Ellos están allí para ayudar durante los eventos, pero también tendrán otras responsabilidades de trabajo que atender.
- El WCSD proporciona supervisión solamente para eventos patrocinados por la escuela. No hay supervisión para los niños de parte del personal de la escuela para eventos/actividades no patrocinadas por la escuela. Todos los participantes y espectadores deben permanecer en las áreas designadas para el evento. Los niños pequeños deben ser supervisados y no se les permitirá deambular por las instalaciones de la escuela sin supervisión. Los niños que no son supervisados pueden lastimarse o dañar la propiedad escolar. Si los niños se dejan sin

supervisión en las escuelas, el distrito puede restringir el uso de las instalaciones o contratar supervisión, lo cual será cobrado al grupo de usuarios.

- Durante un evento y al final del evento, por favor ayude a limpiar las áreas que se están usando.
- Informe inmediatamente cualquier daño que pudo haber ocurrido.