

Код: КВА-AR

Пересмотрено/Дополнено: 02.05.13; 15.11.18; 11.05.23

(все даты в настоящем документе указаны в европейском формате число/месяц/год)

Публичные документы

В соответствии с законодательством штата Орегон в сфере обнародования, допуска и ознакомления с публичной документацией округа применяются следующие руководящие принципы:

1. Запрос на доступ к публичным документам должен быть подан в письменной форме через офис управляющего округом или уполномоченного им лица по адресу 12400 SE Freeman Way, Milwaukie OR 97222.
2. После получения письменного запроса округ должен ответить в течение пяти рабочих дней,¹ подтвердив получение запроса или завершив² обработку запроса.

Если округ подтверждает запрос, то он должен:

- a. Подтвердить, что округ является хранителем запрашиваемого документа;
 - b. Сообщить заявителю, что округ не является хранителем запрашиваемого документа; или
 - c. Уведомить заявителя о том, что округ не уверен в том, является ли округ хранителем запрашиваемого документа.
3. Если округ является хранителем запрашиваемого документа, то округ должен в течении 10 рабочих дней с момента подтверждения получения запроса:
 - a. Отправить ответ на запрос о доступе к публичной документации в соответствии с ORS 192.329 (2). Если округ определяет, что документ не подлежит общественному разглашению, то округ включает в свой ответ информацию о том, как заявитель может обжаловать данное решение в соответствии с законодательством штата; или
 - b. Предоставить письменное заявление о том, что округ все еще обрабатывает полученный запрос, и указать разумную предполагаемую дату, к которой округ рассчитывает завершить обработку запроса на основе имеющейся в настоящее время информации.
 4. Сроки, установленные законодательством штата Орегон и указанные выше в пунктах 2 или 3, не применяются, если их соблюдение является неосуществимым по следующим причинам:

¹ «Рабочий день» означает рабочий день, не выпадающий на субботу, воскресенье или официальный праздник, в который по крайней мере один оплачиваемый сотрудник округа работает по графику и выходит на работу. Не считается рабочим днем время, в которое закрыты центральные административные учреждения округа.

² Ответ округа на запрос о доступе к общественным документам будет считаться завершенным, если он соответствует критериям законодательства штата Орегон (ORS 192.329).

- a. Персонал или волонтеры³, необходимые для обработки запроса на доступ к публичной информации, недоступны;
- b. Соблюдение требований о сроках явно ограничило бы способность округа выполнять другие необходимые рабочие функции; или
- c. Объем запрашиваемой информации в заявления на доступ к публичным документам превышает возможности округа в рамках одновременно обрабатываемого запроса.

В таких ситуациях округ должен, как можно скорее и без необоснованных задержек, подтвердить получение запроса на доступ к публичной документации и завершить обработку запроса.

5. Округ может запросить у заявителя дополнительную информацию или разъяснения с целью ускорения обработки запроса в соответствии с законом. Если округ добросовестно запрашивает дополнительную информацию или разъяснения, обязательство по обработке запроса приостанавливается до тех пор, пока запрашивающее лицо не предоставит запрошенную информацию или разъяснение или не откажется предоставить информацию или разъяснение. Если заявитель не отвечает в течение 60 дней на добросовестный запрос округа о предоставлении информации или разъяснений, округ должен закрыть полученное заявление.
6. Если запрашивается копия публичного документа, то округ предоставляет одну копию. Если поступает просьба о проверке публичного документа и запись ведется в машиночитаемой или электронной форме, то хранитель информации должен предоставить запись в запрошенной форме, если таковая имеется. Если публичная запись недоступна в запрошенной форме, то она будет доступна в той форме, в которой велась запись. Если лицо, являющееся стороной в гражданском судебном разбирательстве, другой стороной которого является округ, или если лицо подает уведомление в соответствии с Правилами штата Орегон (ORS) 30.275 (5) (a), просит проверить или получить копию публичного документа, который, как известно этому лицу, имеет отношение к судебному разбирательству или уведомлению, это лицо должно подать запрос в письменной форме уполномоченному хранителю окружных документов и в то же время юристу округа.
7. Информация публичного характера предоставляется лицам с ограниченными возможностями в доступном для них формате, по их запросу и с соответствующим предварительным уведомлением. Вспомогательные средства и услуги, используемые для обеспечения одинаково эффективной коммуникации с лицами имеющими ограниченные возможности, которым должен быть представлен доступ к публичным документам, могут включать в себя использование крупного шрифта, шрифта Брайля, аудиозаписи, средства для чтения, оказание помощи в поиске материалов или другие необходимые по ситуации эффективные приспособления.
8. Если трудозатраты на обработку запроса превышают 30 минут рабочего времени, то трудовые, материальные и иные расходы на обработку запроса должны быть возмещены округу. Оплата запроса рассчитывается исходя из почасовой ставки работника, обрабатывающего запрос. Расходы на материалы и иные расходы должны возмещаться по установленной ставке в размере 0,25 долл. за страницу документа. Не взимается дополнительная плата за использование вспомогательных средств и услуг, предоставляемых лицам с ограниченными возможностями.

Если округ проинформировал заявителя о необходимости внесения платы за обработку запроса, то обязанность округа завершить свой ответ на запрос приостанавливается до тех пор, пока плата не

³Сотрудники или волонтеры, которые находятся в отпуске или не выходят на работу согласно графику, считаются недоступными.

будет получена округом. Если заявитель не уплатит сбор в течение 60 дней с даты, когда он был проинформирован о сборе, или не уплатит сбор в течение 60 дней с даты, когда округ проинформировал его об отказе в освобождении от уплаты сбора, то округ должен закрыть полученный запрос.