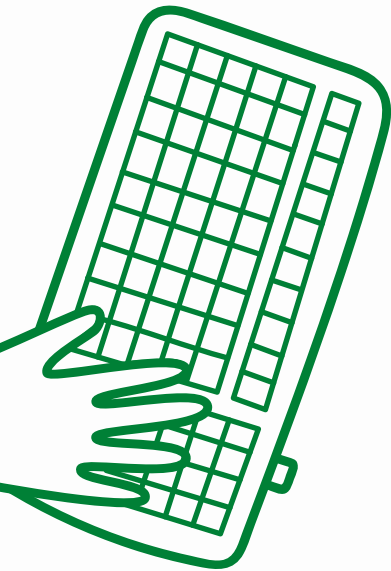
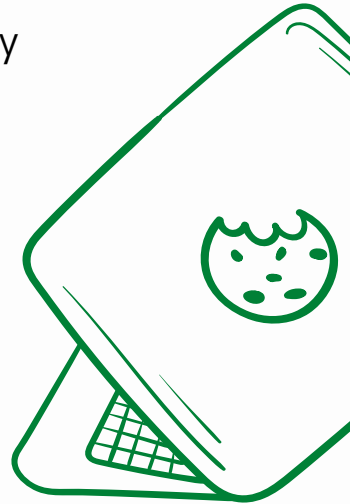


# Welcome Back, IRSD!

Your Chromebook is one of your most important learning tools. **You** are responsible for keeping it charged and safe.



- Always carry your Chromebook with two hands; don't pick it up by the screen.
- Before putting your Chromebook in a backpack, make sure you have enough room and nothing inside that may scratch it.
- Always keep your Chromebook away from food and drinks.
- Turn your Chromebook off for a few hours each week.
- Set up a routine to charge your Chromebook after school every day.
- Keep your charger in a safe place. If you take it to school, remember to take it home.
- Before leaving your school building, make sure your Chromebook is shut down and secured in a backpack.

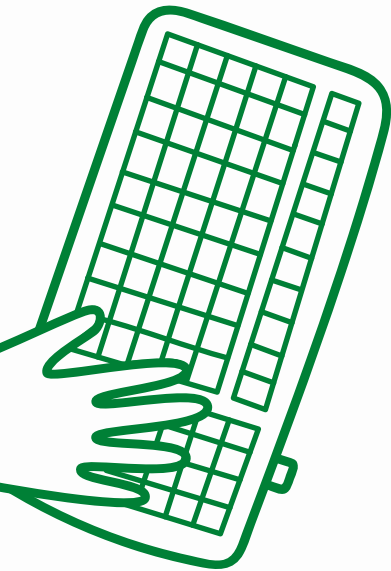


**For more information, visit  
[irsd.net/devices](http://irsd.net/devices)**

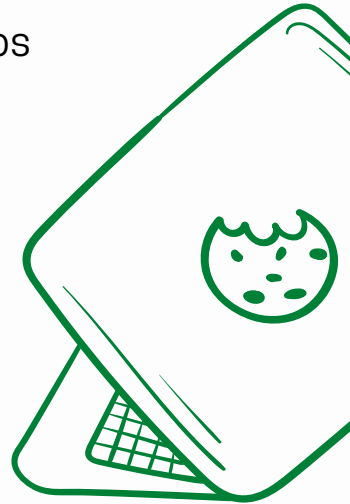


# ¡Bienvenido de nuevo, IRSD!

El Chromebook es una herramienta importante para la escuela. Tu eres responsable de mantener tu computadora cargada y segura.



- Siempre lleve el Chromebook con ambas manos; no lo sujete por la pantalla.
- Antes de poner el Chromebook en una mochila, asegúrese de tener suficiente espacio y nada dentro que pueda dañarlo.
- Mantén siempre el Chromebook lejos de alimentos y bebidas.
- Apague el Chromebook durante unas horas cada semana.
- Cargue el Chromebook todos los días.
- Guarde el cargador en un lugar seguro. Si lo llevas a la escuela, recuerda llevarlo a casa.
- Antes de salir de la escuela, apaga el Chromebook. Ponlo en tu mochila.



**Para más información, visit [irsd.net/devices](http://irsd.net/devices)**



# Responsible Use of Technology

You are expected to follow the guidelines below when using a IRSD-issued Chromebook or personal device for school-related activities.

## Digital Citizenship

- I will use my device to participate in classroom activities.
- I will put my device away when instructed by my teacher.
- I will use respectful and appropriate language online.
- I will respect my classmates' work by not claiming it as my own.
- I will give credit to sources when using information that is not my own.
- I will fact-check information before I share it online.
- I will not impersonate others or mislead people into thinking what I wrote was done by someone else.

## Device Care

- I will take care of my Chromebook and charger as if they belonged to me.
- I will come to school with my Chromebook or device fully charged.
- I will immediately tell a teacher if my Chromebook is lost or not working.
- I will return my Chromebook to the school when I am asked to do so.

## Safety

- I will only log in to devices and platforms with my own username and password.
- I will not share my personal information or anyone else's online.
- If I find an inappropriate website, I will leave it right away and inform a trusted adult so they can ensure the site is blocked in the future.
- I will immediately stop and tell a trusted adult if anything happens online that does not seem right or that makes me feel uncomfortable.



# Pautas para el uso responsable de la tecnología

Siga las pautas a continuación cuando use una Chromebook o un dispositivo personal para actividades escolares.

## Ciudadanía Digital

- Usaré el Chromebook para participar en actividades de clase.
- Guardaré mi computadora cuando mi maestro me lo indique.
- Usaré un lenguaje respetuoso en línea.
- Respetaré el trabajo de mis compañeros y no copiándolo.
- Daré crédito a los autores o fuentes cuando use información que no sea mía.
- Verificaré la información antes de compartirla en línea.
- No me haré pasar por otros ni engañaré a las personas para que piensen que lo que escribí fue hecho por otra persona.

## Cuida el Chromebook

- Cuidaré mi Chromebook y el cargador.
- Vendré a la escuela con mi Chromebook cargado.
- Informaré inmediatamente a mi maestro si mi Chromebook se pierde o no funciona.
- Devolveré mi Chromebook a la escuela cuando se me solicite.

## Seguridad

- Solo iniciaré sesión en el Chromebook con mi propio nombre de usuario y contraseña.
- No compartiré información personal en línea.
- Si encuentro un sitio web inapropiado mientras uso mi Chromebook, lo dejaré inmediatamente y se lo informaré a mi maestro.
- Me detendré de inmediato y le diré a un maestro si sucede algo en línea que no parezca correcto o me haga sentir incómodo.



# Chromebook Loss or Damage

Your Chromebook is your responsibility. If your Chromebook is lost or broken, report the issue to your school immediately.

## Chromebook Damage Procedures



Your parents or guardians will not be charged for issues outside of your control. (For example, defects with the Chromebook itself.)



The first time a Chromebook is lost or damaged, your parent or guardian will be notified, but will not be charged. We understand that accidents happen.



The second time a Chromebook is lost or damaged, your parent or guardian will be notified and charged for the repair. You will not be able to take a Chromebook home for a 2 week period. After that period, you will be allowed to take a Chromebook home if your balance is paid or if you complete a Chromebook care activity.



Each additional time a Chromebook is lost or damaged, your parent or guardian will receive an invoice and you will lose the ability to take your Chromebook home for at least a 2 week period. Your principal may consider additional consequences.

\*NOTE: Intentional damage will result in an invoice and consequences for destruction of property.

## Pricing

- Replacement Chromebook
  - \$125 if a charger is not needed
  - \$150 if a charger is needed
- Charger: \$25
- Screen: \$40
- Keyboard: \$20



**For tips on how to care for your Chromebook to prevent damage, visit [irsd.net/devices](https://www.irsd.net/devices)**

# Daño o Pérdida del Chromebook

Tu Chromebook es tu responsabilidad. Si tu Chromebook se pierde o se rompe, informe el problema a tu escuela de inmediato.

## Procedimientos para daños en Chromebook



No se cobrará a tus padres o familia por problemas fuera de tu control. (Por ejemplo, defectos con el Chromebook.)



Los accidentes ocurren. La primera vez que se pierde o se daña un Chromebook, no se enviará una factura a sus padres o familiares.



La segunda vez que se pierda o se dañe un Chromebook, se notificará a sus padres o familiares y se le cobrará la reparación. No podrás llevarte un Chromebook a casa durante 2 semanas. Después de 2 semanas, se le permitirá llevarse un Chromebook a casa si su saldo está pagado o si completa una actividad de cuidado de Chromebook.



Cada vez que una Chromebook se pierda o se dañe, tus padres o familiares recibirán una factura. Perderá la capacidad de llevar su Chromebook a casa durante al menos un período de 2 semanas. Su director puede considerar consecuencias adicionales.

\*El daño intencional dará lugar a una factura y las consecuencias de la destrucción de la propiedad.

## Precios

- Chromebook nuevo
  - \$125 si no se necesita un cargador
  - \$150 si necesita un cargador
- Cargador: \$25
- Pantalla: \$40
- Teclado: \$20



Para más información, visite  
[irsd.net/devices](http://irsd.net/devices)

# INDIAN RIVER SCHOOL DISTRICT

“A Model of Excellence”

Jack F. Owens, Ed.D.  
Superintendent

Karen Blannard  
Assistant Superintendent



## IRSD STUDENT DEVICE AGREEMENT

Revised 6/5/23 - 2023-2024 School Year

**IRSD is committed to providing technology essential to student success. During this school year, students will be provided a device for home use as appropriate. By using this device outside of the physical school building, you agree to the terms of the student device agreement. If you do not agree to these terms, please contact your school administration to return the device and discuss alternate arrangements. Further details of the IRSD Student device initiative are available at <https://www.irsd.net/access/>**

**Definitions:** In this agreement, "we", "us", "our" and "the district" means the Indian River School District. "You" and "your" means the parent/guardian and student enrolled in Indian River School District (IRSD). The "property" is a Chromebook, iPad or other approved student device with charger owned by Indian River School District (IRSD)

**Terms:** You will comply at all times with the Indian River School District's Parent/Student Telecommunications Access Policy, incorporated herein by reference, and made a part hereof for all purposes. Any failure to comply may terminate your rights of possession effective immediately.

**Title:** Legal title to the property is in the District and shall at all times remain in the District. Your right of possession and use is limited to and conditioned upon your full and complete compliance with this Agreement.

**Loss or Damage:** You may be charged the fair market value of any devices or parts that are damaged, or for devices or parts that are lost. You must report damage, loss or theft of the property to the school by the next school day after the occurrence. Device damage or loss of minor parts (IE Chargers) will be invoiced with a two step process.

The first incident in a school year will be recorded and the cost will be written off at the full expense of the district. A notification will be sent to the guardian. A replacement device will be issued.

A second incident will be recorded and an invoice will be issued for payment to the guardian. The student will be issued a device that may no longer be taken outside of the school for a period of two weeks. After that period, a student will be re-issued a device if the invoiced balance is paid OR the student completes a training activity on responsible device care. If the invoiced balance is not paid, it will remain a balance for the remainder of the school year and be subject to collection policies outlined in "Policy - JFCB Care of School Property by Students".

Subsequent incidents of damage will be handled exactly as a second incident, and additional disciplinary action may be levied at the discretion of school administration.

Any malicious or intentional damage witnessed by school personnel will automatically be treated as a second incident and follow the steps outlined, and be subject to disciplinary action at the discretion of school administration. In the case of theft, evidence must be presented to substantiate the claim in the form of official school or law enforcement documentation.

**Terms of Agreement:** You have the right to use and possess the property according to guidelines set forth by the Indian River School District's Parent/Student Telecommunications Access Policy. The full version of the Acceptable Use Policy is available at <http://www.irsd.net/aup/>. Printed copies may be requested from the school's main office.

**Appropriation:** Your failure to return the property in a timely manner and the continued use of it for non-school purposes without the District's consent may be considered unlawful appropriation of the District's property.

**Content Filtering:** The District will make a reasonable effort to filter inappropriate content to maintain CIPA compliance. The District may not actively monitor these filters and may not use all features present in the associated software package. You are solely responsible for any inappropriate, illegal, harmful or irresponsible use. The school code of conduct shall be in force anytime our devices are being used.

**Internet Access:** The district will make reasonable efforts to provide information regarding access to the internet, which is required for full functionality of the devices and distance learning. However, you are solely responsible for providing internet access outside of the school building.

**Teleconferencing:** The district may use online teleconferencing technology that may result your audio and video being displayed within the "virtual" learning environment. By accepting this agreement, you consent that audio or video may be broadcast with the instructor and immediate instructional group.

**Referenced Documents:** IRSD Policy Manual: EHAA Telecommunications Access and Acceptable Use - JFCB Care of School Property by Students  
- JG Student Discipline

---

31 Hosier Street, Selbyville, Delaware 19975 • (302) 436-1000 • Fax (302) 436-1034

The Indian River School District is an Equal Opportunity Employer and does not discriminate or deny services on the basis of race, color, national origin, sex, gender, creed, religion, veteran status, sexual orientation, marital status, citizenship status, pregnancy, age, ancestry, disability, gender identity, genetic information, military status or any other characteristic protected by law.

# INDIAN RIVER SCHOOL DISTRICT

## "A Model of Excellence"

Jack F. Owens, Ed.D.  
Superintendente



Karen Blannard  
Superintendente Asistente

### ACUERDO de DISPOSITIVO de ESTUDIANTE

Revisado 6/5/23 - 2023-2024 Año escolar  
FLIP PAPER FOR ENGLISH VERSION

**IRSD se compromete a proporcionar tecnología esencial para el éxito de los estudiantes. Durante este año escolar, a los estudiantes se les proporcionará un dispositivo para uso en el hogar, según corresponda. Al usar este dispositivo fuera del edificio físico de la escuela, acepta las reglas del acuerdo del dispositivo del estudiante. Si no está de acuerdo con estos términos, comuníquese con la administración de su escuela para devolver el dispositivo y discutir los arreglos alternativos. Mas detalles de la iniciativa de dispositivos para estudiantes del IRSD están disponibles en <https://www.irsd.net/access/>**

**Definiciones:** En este acuerdo, "nosotros", "nos", "nuestro" y "el distrito" significa el Distrito Escolar de Indian River. "Usted" y "su" significa el padre/tutor y el estudiante inscritos en el Distrito Escolar de Indian River (IRSD, por sus, "Indian River School District"). La "propiedad" es un Chromebook, iPad o otro dispositivo estudiantil aprobado con cargador propiedad del Distrito Escolar de Indian River (IRSD)

**Términos:** Usted cumplirá en todo momento con la Política de Acceso a las Telecomunicaciones para Padres/Estudiantes del Distrito Escolar de Indian River, incorporada en este documento por referencia, e incorporada en el presente a todos los efectos. Cualquier incumplimiento puede terminar sus derechos de posesión con efecto inmediato.

**Título:** El título legal de la propiedad está en el Distrito y permanecerá en todo momento en el Distrito. Su derecho de posesión y uso está limitado y condicionado a su pleno y completo cumplimiento de este Acuerdo.

**Pérdida o daño:** Es posible que se le cobre el valor justo de mercado de los dispositivos o las piezas que se dañen, o por los dispositivos o las piezas que se pierdan. Debe informar el daño, la pérdida o el robo de la propiedad a la escuela antes del siguiente día escolar después de la ocurrencia. El daño del dispositivo o la pérdida de piezas menores (cargadores IE) se facturarán con un proceso de dos pasos.

Se registrará el primer incidente en un año escolar y el costo se cancelará por cuenta del distrito. Se enviará una notificación al tutor. Se emitirá un dispositivo de reemplazo.

Se registrará un segundo incidente y se emitirá una factura para el pago al tutor. Al estudiante se le entregará un dispositivo que ya no podrá sacar de la escuela por un período de dos semanas. Después de ese período, se volverá a emitir un dispositivo a un estudiante si se paga el saldo facturado O si el estudiante completa una actividad de capacitación sobre el cuidado responsable del dispositivo. Si el saldo facturado no se paga, seguirá siendo un saldo por el resto del año escolar y estará sujeto a las políticas de cobro descritas en "Política - JFCB Cuidado de la propiedad escolar por parte de los estudiantes".

Los incidentes subsiguientes de daños se manejarán exactamente como un segundo incidente, y se pueden imponer medidas disciplinarias adicionales a discreción de la administración escolar.

Cualquier daño malicioso o intencional presenciado por el personal de la escuela se tratará automáticamente como un segundo incidente y se seguirán los pasos descritos, y estará sujeto a medidas disciplinarias a discreción de la administración de la escuela. En el caso de robo, se debe presentar evidencia para fundamentar el reclamo en forma de documentación oficial de la escuela o de las fuerzas del orden público.

**Términos del Acuerdo:** Usted tiene el derecho de usar y poseer la propiedad de acuerdo con las reglas establecidas por la Política de Acceso a las Telecomunicaciones para Padres/Estudiantes del Distrito Escolar de Indian River. La versión completa de la Política de uso aceptable está disponible en <http://www.irsd.net/aup/>. Se pueden solicitar copias impresas a la oficina de la escuela.

**Apropiación:** Su falta de devolución de la propiedad de manera oportuna y el uso continuo de la misma para multos no escolares sin el consentimiento del Distrito pueden considerarse apropiación ilegal de la propiedad del Distrito.

**Filtrado de Contenido:** El Distrito hará un esfuerzo razonable para filtrar el contenido inapropiado para mantener el cumplimiento de la CIPA. Es posible que el Distrito no supervise activamente estos filtros y que no utilice todas las funciones presentes en el paquete de software asociado. Usted es el único responsable de cualquier uso inapropiado, ilegal, dañino o irresponsable. El código de conducta de la escuela estará en vigor en cualquier momento en que se utilicen nuestros dispositivos.

**Acceso a Internet:** El distrito hará esfuerzos razonables para proporcionar información sobre el acceso a Internet, que se requiere para la plena funcionalidad de los dispositivos y la educación a distancia. Sin embargo, usted es el único responsable de proporcionar acceso a Internet fuera del edificio de la escuela.

**Teleconferencia:** El distrito puede usar tecnología de teleconferencia en línea que puede resultar en que su audio y video se muestren dentro del entorno de aprendizaje "virtual". Al aceptar este acuerdo, usted acepta que el audio o el video puedan ser transmitidos con el instructor y el grupo de instrucción inmediato.

**Documentos Referenciados:** Manual de políticas del IRSD: Política de acceso a las telecomunicaciones de la EHAA - JFCB Cuidado de Propiedad Escolar de Estudiantes - JC Disciplina Estudiantil

31 Hosier Street, Selbyville, Delaware 19975 • (302) 436-1000 • Fax (302) 436-1034