



## Lista de Cuotas Para el Uso de las Instalaciones

### Cuotas de Solicitud

1-15 Eventos en el Permiso - \$15  
 16-30 Eventos en el Permiso - \$20  
 31-50 Eventos en el Permiso - \$25  
 51-100 Eventos en el Permiso - \$35  
 101-200 Eventos en el Permiso - \$45  
 200 ó Más Eventos en el Permiso - \$60

*Las cuotas de solicitud no se aplican al Distrito Escolar de Thompson*

*Se cobrará un cargo de \$20 por el segundo cambio a un permiso.*

*El pago por el alquiler se efectuará al menos dos semanas antes del evento o su evento será cancelado.*

**TODAS LAS CUOTAS SON POR HORA A MENOS QUE SE INDIQUE LO CONTRARIO**

### Escuelas Primarias

	Distrito Escolar de Thompson	Grupos Juveniles sin fines de lucro	Grupos de Adultos sin fines de lucro	Grupos Comerciales
Área de la Cafetería	Sin Cargo	\$15.00	\$30.00	\$35.00
Salones/Vestíbulo/Salones de Afuera	Sin Cargo	\$6.50	\$15.00	\$21.00
Campos	Sin Cargo	\$7.50	\$15.00	\$17.50
Gimnasio	Sin Cargo	\$15.00	\$25.00	\$35.00
Sala de Medios	Sin Cargo	\$10.50	\$21.00	\$35.00
Estacionamiento	Sin Cargo	\$10.00	\$15.00	\$15.00

### Escuela Secundaria / K-8

Área de la Cafetería	Sin Cargo	\$20.00	\$30.00	\$40.00
Salones/Vestíbulo/Salones de Afuera	Sin Cargo	\$7.50	\$16.00	\$26.00
Campos	Sin Cargo	\$8.50	\$15.00	\$17.50
Gimnasio	Sin Cargo	\$20.00	\$30.00	\$40.00
Sala de Medios	Sin Cargo	\$18.00	\$30.00	\$40.00
Estacionamiento	Sin Cargo	\$10.00	\$15.00	\$20.00

### Escuelas High School

Área de la Cafetería	Sin Cargo	\$25.00	\$35.00	\$45.00
Sala de Luchia libre (mats)	Sin Cargo	\$12.00	\$20.00	\$36.00
Salones/Vestíbulo/Salones de Afuera	Sin Cargo	\$7.50	\$16.00	\$32.00
Campos	Sin Cargo	\$8.50	\$15.00	\$17.50
Campos – de Césped	Sin Cargo	\$75.00	\$90.00	\$120.00
Gimnasio	Sin Cargo	\$25.00	\$35.00	\$55.00
Sala de Medios	Sin Cargo	\$24.00	\$36.00	\$48.00
Estacionamiento	Sin Cargo	\$15.00	\$20.00	\$30.00
Estadios	Sin Cargo	\$120.00	\$150.00	\$200.00
Canchas de Tenis(6)	Sin Cargo	\$5.00 each court	\$10.00 each court	\$15.00 each court

### Auditorio

Berthoud High	Sin Cargo	\$45.00	\$55.00	\$65.00
Bill Reed	Sin Cargo	\$45.00	\$55.00	\$65.00
Loveland High	Sin Cargo	\$55.00	\$65.00	\$75.00
Roberta Price (TVHS)	Sin Cargo	\$60.00	\$70.00	\$80.00
Sue Wall (MVHS)	Sin Cargo	\$55.00	\$65.00	\$75.00



## Lista de Cuotas Para el Uso de las Instalaciones Equipo y Personal

### Equipo

Equipo	Cuota
Sillas (plegables)	\$1.00 cada una
Luces de campo	\$25.00 por hora
Sistema de Altavoces- <b>Sitios solamente</b>	\$45 por uso o \$15 por hora
Piano	\$125 por uso
Podio	\$10.00 por uso
Proyector (LCD)	\$30.00 por uso
Tarimas	\$40.00 por sección
Marcador (sólo en instalaciones de césped)	\$45.00 por uso
Pantallas	\$10.00 por uso
Mesas	\$6 cada una
Recogida de Basura	\$65.00
Redes y Postes de Voleibol	\$25.00 por uso o \$150/temporada
Eliminacion foso de la orquesta	\$200.00 per use

Es la responsabilidad del solicitante de anotar sus necesidades de equipo cuando llene la solicitud para el Uso de Instalaciones Escolares. Puede que el personal del Distrito necesite disponer dicho equipo y en algunos casos operarlo. Si el alquiler incluye la necesidad de un equipo especial, el solicitante debe coordinar los detalles de disponibilidad, costo, y condiciones de uso con el Coordinador del Uso de Instalaciones o el personal de la escuela.

**Todas las categorías incurrirán un cargo de \$25 por la entrega/recogida del equipo alquilado de los Servicios a Instalaciones.**

El mobiliario, equipo y suministros en todas las áreas usadas no deben ser desarreglados, consumidos o movidos.

### Personal

Personal	Cuota
Personal para el evento	\$45.00 por hora
Técnico de producción I	\$28.00 por hora
Técnico de producción II	\$40.00 por hora
Técnico de Auditorio del Distrito	\$45.00 por hora
Personal de Servicios de Nutrición	\$45.00 por hora

Cualquier costo adicional incurrido por el Distrito Escolar debido al uso de las instalaciones será facturado al solicitante. Esto incluirá cualquier tiempo adicional imprevisto de conservación, la reparación de cualquier daño estructural ocasionado durante su uso, cualquier equipo o materiales perdidos, o la recogida de basura. Es la responsabilidad del solicitante de asegurarse de que no haya daños sustanciales a la propiedad escolar antes del momento de su uso. En el caso de que se observe algún daño a la propiedad escolar antes del uso de las instalaciones por el solicitante, se debe informar de dicho daño al personal designado de supervisión en el edificio.

Cualquier organización o persona, sin importar la clasificación, debe pagar el costo de un miembro designado del personal si su uso de la instalación resultaría en

costos directos al Distrito Escolar. Para aquellas instalaciones en las que un conserje normalmente está de servicio durante el alquiler, no hay un costo adicional, a menos que se requiera un trabajo adicional relacionado con el alquiler, o a menos que el grupo sea de más de 50 personas.

Los servicios de personal para un evento incluyen un **mínimo** de 30 minutos antes y 1.5 horas después de la hora programada del evento.

Los arreglos para el uso de cualquier cocina del Distrito se harán en la escuela, a través del supervisor respectivo de cocina. Las áreas de cocina serán usadas bajo la supervisión de un empleado de Servicios de Nutrición.

Los grupos grandes y/o eventos especiales afectan los sitios y requieren un mayor nivel de servicios, así como de modificaciones. Los grupos grandes/eventos especiales exigen la planificación y coordinación adicional, impactan la disponibilidad de estacionamiento, el control de tráfico, los servicios públicos y los baños del sitio, y requieren la limpieza adicional.