

Khu Học Chính Westminster
TIẾN TRÌNH và THỦ TỤC CỦA ĐƠN KHIẾU NẠI ĐỒNG NHẤT WILLIAMS

Luật Giáo Dục California Khoản §35186 Theo

Luật Williams:

- Phải có đủ sách và tài liệu giáo khoa. Điều này có nghĩa là mỗi học sinh, gồm cả học sinh đang học Anh Ngữ EL, phải có sách hoặc tài liệu giáo khoa, hoặc cả hai, để sử dụng trong lớp và mang về nhà.
- Trường sở phải sạch sẽ, an toàn, và được giữ gìn cẩn thận.
- Không được có tình trạng thiếu giáo viên hoặc bổ nhiệm không đúng. Phải có một giáo viên được bổ nhiệm cho mỗi lớp học, không phải là một loạt các giáo viên thay thế hoặc giáo viên tạm thời. Giáo viên phải có bằng sư phạm để dạy trong lớp, gồm cả giấy chứng nhận để dạy cho học sinh đang học Anh Ngữ nếu cần.

Thiếu giáo viên có nghĩa là một chức vụ mà một nhân viên có bằng cấp chưa được giao phó công việc cho nguyên năm học vào đầu niên học hoặc, nếu giáo viên dạy một môn học trong một lục cá nguyệt, chưa được giao phó công việc, vào đầu lục cá nguyệt, cho nguyên một lục cá nguyệt. Bổ nhiệm không đúng có nghĩa là sắp xếp giáo viên vào một vị trí giảng dạy hoặc một dịch vụ mà giáo viên này không có giấy chứng nhận được luật pháp công nhận hoặc bằng sư phạm hoặc sắp xếp giáo viên vào một vị trí giảng dạy hoặc một dịch vụ mà giáo viên này không được phép miễn các loại giấy tờ nêu trên.

Cách nộp đơn khiếu nại:

Lấy đơn khiếu nại tại trường học. Theo luật, một GIẤY THÔNG BÁO phải được niêm yết trong mỗi lớp học, nói rõ những quyền hạn nêu trên và nơi lấy đơn.

Điền đơn: Nếu ghi tên và yêu cầu phải được trả lời, hiệu trưởng hoặc nhân viên của học khu phải phúc đáp cho quý vị trong vòng 45 ngày làm việc là vấn đề đã được giải quyết như thế nào. Nếu quý vị điền đơn bằng một ngôn ngữ khác, không phải là Anh Ngữ, văn bản phúc đáp phải được viết bằng ngôn ngữ đó (và cả Anh Ngữ) nếu có ít nhất 15% học sinh nói ngôn ngữ đó tại trường học của con em. Quý vị có thể điền đơn khiếu nại nặc danh, tuy nhiên, quý vị sẽ không nhận được văn bản phúc đáp.

Thời Gian Khiếu Nại Williams:

Ngày 1: điền đơn khiếu nại tại trường

Trong vòng 30 ngày làm việc: trường học phải giải quyết đơn khiếu nại của quý vị. (Nếu hiệu trưởng đưa đơn khiếu nại của quý vị lên học khu, học khu sẽ giải quyết đơn khiếu nại trong vòng 40 ngày làm việc.)

Trong vòng 45 ngày làm việc: quý vị sẽ nhận được văn bản phúc đáp nếu yêu cầu và cung cấp tên cùng chi tiết liên lạc của quý vị.

Nếu không hài lòng với cách giải quyết vấn đề khiếu nại, hãy nêu vấn đề này với hội đồng quản trị. Quý vị cũng có thể khiếu nại lên Tổng Giám Đốc Giáo Dục Công Lập Của Tiểu Bang trong vòng 15 ngày kể từ lúc nhận được phúc đáp nếu vấn đề khiếu nại của quý vị có liên quan đến trường sở.



KHU HỌC CHÍNH WESTMINSTER THỦ TỤC KHIẾU NẠI ĐỒNG NHẤT WILLIAMS ĐƠN KHIẾU NẠI

Đơn khiếu nại có thể được nộp nặc danh; tuy nhiên, nếu muốn được phúc đáp về vấn đề khiếu nại, quý vị phải điền những chi tiết dưới đây để liên lạc:

Có yêu cầu được phúc đáp không? Có Không

Chi tiết để liên lạc:

Tên: _____

Địa Chỉ:

Số Điện Thoại: Ban Ngày: _____ Chiều Tối: _____

Lý do khiếu nại: Xin đánh dấu vào phần nào thích hợp:

1. Sách và tài liệu giáo khoa:

_____ Học sinh, kể cả học sinh đang học Anh Ngữ EL, thiếu sách hoặc tài liệu giáo khoa để sử dụng trong lớp học.

_____ Học sinh không có tài liệu giáo khoa để dùng ở nhà hoặc sau giờ học để hoàn tất bài tập ở nhà. Điều này không đòi hỏi phải có hai bộ sách hoặc tài liệu giáo khoa cho mỗi học sinh.

_____ Sách hay tài liệu giáo khoa ở tình trạng cũ hoặc không thể dùng được, có những trang bị mất hoặc không đọc được vì bị hư hại.

_____ Học sinh chỉ được nhận bản sao phần thiếu của sách hoặc tài liệu giáo khoa.

2. Thiếu giáo viên hoặc giáo viên đảm trách không đúng chức năng:

_____ Lục cá nguyệt đã bắt đầu nhưng chưa có giáo viên dạy. (Một chức vụ mà một nhân viên có bằng cấp chưa được giao phó công việc cho nguyên năm học vào đầu niên học hoặc, nếu giáo viên dạy một môn học trong một lục cá nguyệt, chưa được giao phó công việc, cho nguyên một lục cá nguyệt, vào đầu lục cá nguyệt). (T5CCFR4682)

_____ Giáo viên thiếu bằng cấp hoặc thiếu sự đào tạo để phụ trách dạy học sinh đang học Anh Ngữ nhưng được chỉ định dạy lớp học, trong đó có trên 20% học sinh là học sinh học Anh Ngữ EL.

_____ Giáo viên được giao phó dạy nhưng không đủ thành thạo về môn này.

3. Tình trạng trường ốc:

_____ Tình trạng hiện tại có thể gây nguy hiểm khẩn cấp hoặc cấp kỳ cho sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh hoặc của ban nhân viên, bao gồm: hờ ga, hệ thống sưởi, quạt, bắn tia nước chữa lửa, hoặc máy lạnh không hoạt động, không có điện, nghẹt đường cống rãnh chính, chuột bọ phá hoại trầm trọng, cửa sổ bể hoặc cửa, cống bên ngoài không khóa, có nguy cơ về an ninh, bỏ lại chất liệu độc hại có trước đây, gây đe dọa tức thời cho học sinh hoặc nhân viên, kiến trúc hư hại gây ra tình trạng nguy hiểm hoặc không thể ở được, và bất kỳ tình trạng khẩn cấp nào khác do học khu quyết định một cách thích hợp.

_____ Phòng vệ sinh của trường không thường xuyên được giữ sạch, không hoạt động đầy đủ, hoặc không có đủ giấy vệ sinh, xà-bông, giấy lau tay hoặc máy sấy khô tay.

_____ Trường học không mở cửa phòng vệ sinh trong giờ học khi học sinh không ở trong lớp, và không có đủ phòng vệ sinh hoạt động trong giờ học khi học sinh đang ở trong lớp.

Ngày xảy ra sự việc: _____

Nơi xảy ra sự việc: (tên trường, địa chỉ, và phòng số) _____

Môn học hoặc Lớp và Tên Giáo Viên: _____

Xin hãy trình bày đầy đủ chi tiết về vấn đề khiếu nại. Nếu cần, quý vị có thể đính kèm thêm những trang giấy khác để trình bày thật đầy đủ _____

Xin nộp đơn khiếu nại cho hiệu trưởng hoặc người đại diện phụ trách tại địa điểm sau đây:

*Westminster School District
Assistant Superintendent, Business Services
14121 Cedarwood Street, Westminster, CA 92683*