



Plan para eLearning

Cierres de Emergencia del Distrito Escolar 6

En períodos prolongados de cierre, modificaciones adicionales y/o cualquier otro agregado a este plan podrán ser incurridos.

El Distrito Primario de Zion 6 ha desarrollado este plan de aprendizaje electrónico para que nuestros estudiantes puedan continuar aprendiendo mientras nuestros edificios escolares están cerrados debido a situaciones de cierre de emergencia. Este plan representa el compromiso del Distrito Primario de Zion 6 de hacer todo lo posible para garantizar que el aprendizaje de todos y cada uno de los estudiantes registrados continúe siendo exitoso.

Durante el cierre de emergencia de las escuelas, los/las maestros(as) del Distrito 6 continuarán brindando a los estudiantes instrucción que está diseñada para aprovechar la trayectoria de aprendizaje ya establecida en la clase. Este plan se basa en los siguientes principios:

- apoyo de instrucción continua
- proporcionar acceso para todos los estudiantes
- mantener Conexión a la comunidad

Proporcionar Acceso para Todos

Un Enfoque Flexible

Un enfoque flexible para el acceso incluye garantizar que se tengan en cuenta las necesidades de todos los estudiantes y se les proporcionen los recursos y herramientas necesarios durante situaciones de aprendizaje electrónico de emergencia.

APOYO A LA INSTRUCCIÓN CONTINUA



El Distrito continuará apoyando la instrucción a través de una variedad de materiales digitales y no digitales para mantener el crecimiento académico para los grados PreK-8.

El Distrito 6 apoyará a todo el niño(a) al proporcionar opciones de aprendizaje flexibles y ajustes en el camino.

PROPORCIONAR ACCESO A TODOS LOS ESTUDIANTES



El Distrito 6 apoyará a cada niño(a) al proporcionar opciones de aprendizaje flexibles y ajustes en el camino.

Los estudiantes de PreK-8 recibirán un paquete de preparación y habilidades en el hogar para ser utilizado durante los días de emergencia para eLearning.

Los estudiantes de K-8 recibirán un Chromebook designado para el año escolar que se utilizará para la instrucción en la escuela y en el hogar.

MANTENER LA CONEXIÓN CON LA COMUNIDAD



El Distrito ha facilitado asociaciones con proveedores locales de servicios de Internet para asegurar el acceso adicional a Internet a los estudiantes de nuestra comunidad mientras las escuelas están cerradas. Además, continuamos ofreciendo enlaces de departamento para expandir las asociaciones y recursos comunitarios para nuestras familias y estudiantes.

Prácticas Recomendadas para eLearning

Orientación General

OBJETIVO PRINCIPAL: Proporcionar a los estudiantes oportunidades para continuar su trayectoria de aprendizaje que consiste en proporcionar a los estudiantes acceso al contenido, el apoyo y la retroalimentación.

ESTABLECER ESTRUCTURA: Utilizar el sistema de gestión de aprendizaje (LMS por sus siglas en inglés) y Zoom (videoconferencia remota) actuales para impartir instrucción con un enfoque en el mantenimiento de la interacción humana.

CONTINUA MEJORA: Mantener un enfoque con una continua mejora. Las prácticas deben evolucionar y mejorar a medida que continuamos aprendiendo.

APOYO A LOS MAESTROS: Los líderes escolares deben trabajar para garantizar que todos los maestros(as) tengan los recursos, el apoyo y la flexibilidad necesarios para promover el aprendizaje de los estudiantes lo mejor que puedan. El apoyo debe incluir el ajuste de las expectativas en función de la salud mental y física de nuestro personal y sus familias.

APOYO A ESTUDIANTES Y FAMILIAS: Los maestros(as) deben ser flexibles con respecto a las expectativas y los procesos para el aprendizaje de los estudiantes, con el entendimiento de que las condiciones de aprendizaje en línea variarán entre los estudiantes.

Orientación de Educación Especial

De acuerdo con la guía federal de la Oficina de Educación Especial y la Oficina de Derechos Civiles, si un distrito cierra sus escuelas debido a un día de emergencia, como un acto de Dios y continúa brindando oportunidades educativas a las poblaciones de estudiantes de educación general, las escuelas deben garantizar que los estudiantes con discapacidades también tengan igual acceso a las mismas oportunidades. Incluido en este requisito, las escuelas deben implementar el IEP de un estudiante con una discapacidad en la mayor medida posible. Esto significa que se han intentado y documentado todos los intentos posibles para garantizar el acceso equitativo para los estudiantes con una discapacidad.

El Distrito 6 está comprometido con la Equidad, y esto incluye servicios y programas para estudiantes con discapacidades. Los departamentos de Educación Especial a nivel nacional y local reconocen que esto será un desafío en ciertas circunstancias y que los servicios compensatorios pueden ser necesarios para garantizar la equidad para todos los estudiantes.

Apoyo para eLearning

1

Materiales de instrucción proporcionados por el distrito con apoyo del maestro(a) [PreK-8]

Los materiales/kits de instrucción son proporcionados por el distrito, dentro de un recurso de mochila, para que los estudiantes accedan de forma independiente.

Los estudiantes accederán a la instrucción directamente de las lecciones de emergencia suministradas (contenidas dentro de los materiales/kits/recursos de mochila).

Los/las maestros(as) proporcionarán lecciones de instrucción a través de la conferencia virtual de la clase (Zoom), otras plataformas digitales y/o la plataforma de comunicación Remind (teléfono/texto).

Los/las maestros(as) ofrecerán horas de oficina en línea y/o darán comentarios telefónicos para los estudiantes.

Se enviará un kit de instrucción a casa con cada niño (a) al comienzo del año escolar para ser utilizado, si es necesario, durante el cierre de una escuela de emergencia.

2

Instrucción Digital Totalmente en Línea Dirigida por el/la maestro(a) [K-8]

Instrucción completamente digital.

Los/las maestros(as) diseñan la secuencia de aprendizaje en función de dónde lo habían dejado y en qué están trabajando sus estudiantes.

Recursos alojados en el sistema de gestión de aprendizaje Seesaw/OTUS, Clever y/o Google Classroom (por ejemplo, videos, instrucción en vivo).

Comunicación del estudiante a través de la conferencia virtual de la clase (Zoom), otras plataformas digitales y/o la plataforma de comunicación Remind (teléfono/texto).

3

Instrucción Digital Hybrid Fuera de Línea Dirigida por el/la maestro(a) [K-8]

Un modelo de instrucción que puede ocurrir en cualquier momento: los estudiantes marcan su propio ritmo de aprendizaje de forma independiente una vez que los/las maestros(as) compartan los recursos.

Los/las maestros(as) seleccionan y proporcionan materiales (por ejemplo, tareas de materiales del distrito o materiales complementarios) en los que los estudiantes trabajan de forma independiente a través de Google Suite fuera de línea y enviarán una vez que se restablezca la conectividad a Internet.

Los/las maestros(as) diseñan la secuencia de aprendizaje en función de dónde lo habían dejado y en qué están trabajando sus estudiantes.

Comunicación del estudiante a través de la conferencia virtual de la clase (Zoom), otras plataformas digitales y/o la plataforma de comunicación Remind (teléfono/texto).

Las opciones de entrega de eLearning dependerán de la inscripción al nivel de grado y / o el acceso del estudiante a la conectividad a Internet en el momento de la instrucción.

Asistencia

La asistencia diaria se toma para PreK-Grado 5. La asistencia para cada período es tomada para cada clase para los grados 6-8. Se espera que los padres/tutores notifiquen a la oficina de la escuela antes de las 8:15 am para cualquier estudiante que no asista. También se puede dejar un mensaje en la línea de asistencia a la escuela. **Se tomará asistencia y se requiere participación diaria.**

Para los estudiantes sin acceso a Internet para recibir instrucción, el padre/tutor puede comunicarse con la oficina de la escuela para colocar un mensaje para que el/la maestro(a) se comunique con ellos por el modo deseado (teléfono, correo electrónico o mensaje de texto) para compartir las lecciones/actividades del día o utilizar el paquete de papel de aprendizaje electrónico proporcionado a los estudiantes.

Ejemplos de Horarios de eLearning

Grado	M,T,TH,F		W	
	Empezar	Terminar	Empezar	Terminar
PreK AM	8:30 am	11:00 am	8:30 am	11:00 am
PreK PM	12:30 pm	3:00 pm	11:30 am	2:00 pm
K-5	8:30 am	3:00 pm	8:30 am	2:00 pm
6-8	8:15 am	3:00 pm	8:15 am	2:00 pm

Todos los estudiantes continuarán su horario de clases normal como lo harían si estuvieran en la escuela. Las escuelas trabajarán con su personal y sus familias para determinar la mejor manera de participar en el aprendizaje electrónico mientras mantienen la trayectoria de aprendizaje que se estaba produciendo en persona.

Sistemas Tecnológicos para Soporte en eLearning

Con respecto a los sistemas tecnológicos y de comunicaciones centrales de la escuela, el Distrito Primario de Zion 6 ofrece las siguientes preguntas frecuentes para describir cómo nos comunicaremos y gestionaremos el aprendizaje durante la implementación de los días de aprendizaje electrónico de emergencia.

¿CÓMO SE COMUNICARÁ EL DISTRITO DE ZION 6 CON LOS PADRES, ESTUDIANTES Y PROFESORES / PERSONAL DURANTE EL CIERRE DE UN CAMPUS?

El Distrito de Zion 6 continuará utilizando los mismos canales que emplea para las comunicaciones diaria normales con los padres, estudiantes y profesores/personal. Todos estos sistemas son de acceso remoto y funcionarán en una situación de emergencia. La tabla adyacente describe estos sistemas.

¿CÓMO SE ASEGURARÁ EL DISTRITO DE ZION 6 QUE LOS ESTUDIANTES TENGAN ACCESO A HERRAMIENTAS DIGITALES DESDE FUERA DE LA ESCUELA?

Todos los estudiantes en los grados K-8 tienen un Chromebook emitido por la escuela. Además, la mayoría de nuestras herramientas tecnológicas no son específicas del dispositivo, lo que significa que los estudiantes también pueden acceder al aprendizaje a través de otros dispositivos personales en caso de que no puedan acceder a su dispositivo.

En el caso de que un estudiante no tenga acceso a internet, se le asignarán actividades específicas en las que el estudiante podrá completar en su dispositivo sin acceso a internet o a través de artefactos alternativos de aprendizaje.

Canal	Audiencia	Descripción y Acceso
Correo Electrónico	Facultad, Personal, Padres, Estudiantes	El correo electrónico se utilizará para todas las comunicaciones y anuncios importantes, incluidos los de la administración del edificio y/o la superintendente.
Google Suite	Todas las Escuelas	Google Suite (incluidos Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones, etc.) seguirá siendo la plataforma utilizada por los profesores para el sometimiento del trabajo de los estudiantes durante los días de emergencia remotos.
Zoom	Todas las Escuelas	Zoom es una plataforma de videoconferencia en línea que permite reuniones grupales en vivo organizadas por maestros(as).
Seesaw	Estudiantes en Grados K-2	Sistemas de Gestión de Aprendizaje (LMS por sus siglas en inglés) donde se publicarán los enlaces de Zoom y las instrucciones del día.
OTUS	Estudiantes en Grados 3-8	Sistemas de Gestión de Aprendizaje (LMS por sus siglas en inglés) donde se publicarán los enlaces de Zoom y las instrucciones del día.
Remind	PreK-8	Sistemas de comunicación telefónica (teléfono, correo electrónico y mensajes de texto) que el personal continuará utilizando para comunicarse con las familias individuales según sea necesario.
Mensajero Escolar	Todas las Escuelas	Plataforma de comunicación masiva que se utilizará para informar a las familias de un día de emergencia por correo electrónico, teléfono y mensaje de texto.
Sitio Web Público	Público en General	El Distrito de Zion 6 mantendrá información general sobre su estado de cierre para el público en www.zion6.org .
Facebook/Twitter	Público en General	El Distrito de Zion 6 mantendrá información general sobre su estado de cierre para el público a través de las cuentas de redes sociales del distrito / escuela.

Planes Para no Tener Acceso a la Tecnología

Si un estudiante no tiene acceso a la tecnología o acceso a Internet el día de un cierre de emergencia, el padre / tutor será responsable de notificar al maestro(a) a través de una llamada a la oficina de la escuela, correo electrónico al maestro(a) de la escuela o conectarse a través de Remind en la clase. El maestro(a) de la clase se pondrá en contacto con las familias a través del modo preferido disponible para la familia.

Si bien estamos trabajando para garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a la tecnología, nos damos cuenta de que esta no será la realidad para todos los estudiantes en todo momento, como debido a la falta de conectividad a Internet disponible, corte de energía u otra circunstancia atenuante. El maestro de la clase colaborará con la familia para identificar los pasos para completar las tareas sin conexión en estos casos.

Responsabilidades para Soporte en eLearning



FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS MAESTROS(AS) PARA eLEARNING:

- Determinar qué opción de eLearning es la mejor para cada estudiante en colaboración con su líder.
- Proporcionar recursos y materiales de instrucción a través de medios remotos como Seesaw/OTUS/Google Classroom, Zoom, tareas opcionales no relacionadas con la tecnología, etc.
- Revisión de materiales suministrados por el distrito.
- Establecer horarios de oficina para conectarse con los estudiantes y apoyar su aprendizaje de forma remota.
- Conéctese con los padres / estudiantes a través de modos de comunicación alternativos si Zoom o acceso a Internet no están disponibles.
- Asegurar que el personal esté monitoreando la comunicación del Distrito para obtener información actualizada sobre el cierre de escuelas y los planes de aprendizaje electrónico.
- Crear y distribuir el Plan de Aprendizaje Electrónico de Emergencia del Distrito de Zion 6.
- Establecer canales de comunicación transparente entre la facultad, el personal, las familias y los estudiantes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS LÍDERES ESCOLARES PARA eLEARNING:

- Proporcionar apoyo socioemocional y una cultura escolar remota positiva en general.
- Apoyar a los/las maestros(as) en la determinación de qué opción de eLearning es la mejor para los estudiantes.
- Apoyar a los/las maestros(as) para que proporcionen recursos y materiales de instrucción a través de medios remotos.
- Revisión de materiales de aprendizaje electrónico suministrados por el distrito.
- Establecer horarios de oficina para conectarse con los padres para apoyar el aprendizaje electrónico para estudiantes.
- Asegurarse de que están monitoreando la comunicación del Distrito para obtener información actualizada sobre el cierre de escuelas y los planes de aprendizaje electrónico para luego garantizar que se creen e implementen sistemas de comunicación para las familias.
- Crear y distribuir el Plan de Aprendizaje Electrónico de Emergencia del Distrito de Zion 6.
- Establecer canales claros de comunicación entre la facultad, el personal, las familias y los estudiantes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS PROFESORES ESPECIALES PARA eLEARNING:

- Educación Física: Desarrollar un margen de ejercicios, actividades físicas y competiciones para los estudiantes.
- Arte: Mantenerse consciente de los recursos y herramientas que las familias pueden no tener en su hogar, desarrollar un margen de proyectos y actividades para los estudiantes.
- Música: Manteniéndose consciente de los instrumentos o recursos que las familias pueden no tener en su hogar, desarrolle un margen de actividades para los estudiantes.
- Contenido Especial Adicional: Teniendo en cuenta los recursos que las familias pueden no tener en su hogar, desarrolle un margen de actividades para los estudiantes.
- Todos: Comunícate regularmente con los estudiantes y las familias y proporcionar comentarios oportunos.
- Todos: Colaborar con los/las maestros(as) de la clase sobre cómo integrar la música, el arte y la educación física en los proyectos y experiencias de la clase.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE TECNOLOGÍA PARA eLEARNING:

- Revisar y desarrollar tutoriales prácticos, asegurando que los/las maestros(as), estudiantes y padres tengan los manuales necesarios para sobresalir en un entorno de aprendizaje electrónico.
- Monitorear continuamente las necesidades de maestros(as), estudiantes y padres y solucionar sus problemas, según sea necesario.
- Estar disponible en persona o de forma remota para proporcionar ayuda de soporte tecnológico bajo demanda.
- Auditar el uso para identificar a los estudiantes o padres que pueden no estar disponibles o fuera de su alcance.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARA eLEARNING:

- Establezca rutinas diarias para participar en las experiencias de aprendizaje (por ejemplo, siga su horario diario).
- Participar en las actividades de eLearning ofrecidas por sus maestros(as), la escuela y/o el Distrito.
- Asegurarse de que sepan los nombres de usuario y contraseñas de los recursos de instrucción a los que se puede acceder a través del portal y/o sitio web del distrito.
- Asegurarse de que configuren un espacio de trabajo remoto y un calendario para administrar su tiempo.
- Identifique un espacio cómodo y tranquilo en su hogar donde pueda trabajar de manera efectiva y exitosa.
- Monitoreé regularmente las plataformas en línea (Google, Seesaw, OUTS, Zoom, etc.) para verificar los anuncios y comentarios de sus maestros(as).
- Asistir a las reuniones de clase a través de Zoom de acuerdo con su horario de clases y disponible a través de su LMS (por sus siglas en inglés) de clase.
- Expectativas de la Clase por Zoom:
 - Al asistir a una clase de Zoom, los estudiantes deben usar el atuendo escolar apropiado
 - Tener su cámara "encendida" con un fondo genérico, si su profesor se lo indica.
 - Sentarse en un escritorio o mesa (no en una cama)
 - Comuníquese y compórtate con el mismo respeto y consideración que usarías en tu salón de clases
- Las clases de Zoom se grabarán con el fin de proporcionar recursos adicionales para los estudiantes y para monitorear el comportamiento.
- Complete las tareas con integridad y honestidad académica, haciendo su mejor trabajo.
- Haga todo lo posible para cumplir con los plazos, compromisos y fechas de vencimiento.
- Comuníquese proactivamente con sus profesores si no puedes cumplir con los plazos o requieres apoyo adicional.
- Cumplir con la Política de Uso Aceptable del Distrito de Zion 6, incluidas las expectativas de etiqueta en línea.

Para Preguntas Sobre	Contacte
Un curso, tarea o recurso	El/la professor(a) pertinente
Un problema relacionado con la tecnología	Departamento de Tecnología del Distrito 6 a través de la línea directa al 847-379-0099
Una inquietud personal, académica o socioemocional	Su consejero asignado
Otras cuestiones relacionadas con el eLearning	Administración de la escuela (director(a), subdirector(a) y/o decano(a))

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES/TUTORES PARA eLEARNING:

- Asegurarse de que un dispositivo y acceso a Internet estén disponibles en el hogar (complete la solicitud de la escuela para indicar la necesidad de apoyo para asegurar el acceso a Internet para uso en el hogar si es necesario).
- Asegurarse de que estén monitoreando la comunicación del Distrito para obtener información actualizada sobre el cierre de escuelas y los planes de continuación de la instrucción.
- Verifique que el teléfono estén corriente y la dirección de correo electrónico de los padres / tutores estén registrados en la escuela.
- Fomentar la participación de sus alumnos en los contenidos de eLearning.
- Asegurarse de que conozcan los nombres de usuario y contraseñas de sus estudiantes para los recursos de instrucción a los que se puede acceder a través del portal del Distrito y los programas de instrucción.
- Brindar apoyo a sus hijos(as) adhiriéndose a las 10 pautas para los padres del Distrito de Zion 6, lo mejor que puedas:
 - Establecer rutinas y expectativas
 - Defina el espacio físico para el estudio de su hijo(a)
 - Supervise la comunicación del maestro(a) de su hijo(a)
 - Comience y termine cada día con un check-in
 - Tome un papel activo para ayudar a sus hijos(as) a procesar su aprendizaje
 - Establecer tiempos para la tranquilidad y la reflexión
 - Fomentar la actividad física y/o el ejercicio
 - Manténgase consciente del estrés o la preocupación de su hijo(a)
 - Controle cuánto tiempo pasa su hijo(a) en línea por intereses personales
 - Keep your children social, but set rules around social medial interactions

Para Preguntas Sobre	Contacte
Un curso, tarea o recurso	El/la professor(a) pertinente
Un problema relacionado con la tecnología	Departamento de Tecnología del Distrito 6 a través de la línea directa al 847-379-0099
Una inquietud personal, académica o socioemocional	El consejero asignado a su hijo(a)
Otras cuestiones relacionadas con el eLearning	Administración de la escuela (director(a), subdirector(a) y/o decano(a))

Soporte en eLearning

EL APRENDIZAJE A DISTANCIA PUEDE SER UN DESAFÍO PARA LAS FAMILIAS. LOS PADRES TENDRÁN QUE PENSAR DE MANERA DIFERENTE SOBRE CÓMO APOYAR A SUS HIJOS(AS), CÓMO CREAR ESTRUCTURAS Y RUTINAS QUE PERMITAN QUE SUS HIJOS(AS) TENGAN ÉXITO, Y CÓMO MONITOREAR Y APOYAR EL APRENDIZAJE DE SUS HIJOS(AS). ALGUNOS ESTUDIANTES PROSPERARÁN CON EL ELEARNING, MIENTRAS QUE OTROS PUEDEN TENER DIFICULTADES. LAS DIEZ PAUTAS QUE SE PROPORCIONAN A CONTINUACIÓN ESTÁN DESTINADAS A AYUDAR A LOS PADRES A PENSAR EN LO QUE PUEDEN HACER PARA AYUDAR A SUS HIJOS A ENCONTRAR EL ÉXITO EN UN ENTORNO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA.

1: ESTABLECER RUTINAS Y EXPECTATIVAS

Los padres necesitan establecer rutinas y expectativas. El Distrito 6 alienta a los padres a establecer horarios regulares para el trabajo escolar de sus hijos(as). Los estudiantes deben planear seguir su horario regular usando Zoom. Mantenga rutinas normales a la hora de acostarse para los más pequeños. En la instrucción diaria, hemos programado descansos para que su hijo(a) se mueva, se estire y cierre la sesión de zoom. Usted también puede alentar a sus hijos(as) a moverse regularmente y tomar descansos periódicos mientras estudian. Es importante que los padres establezcan estas expectativas sobre cómo sus hijos(as) pasarán el día comenzando tan pronto como se implemente un día de aprendizaje de eLearning de emergencia.

2: DEFINA EL ESPACIO FÍSICO PARA EL ESTUDIO DE SU HIJO(A)

Su hijo(a) puede tener un lugar regular para hacer las tareas escolares en circunstancias normales, pero este espacio puede o no ser adecuado para un día de aprendizaje de eLearning. Alentamos a las familias a establecer un espacio / ubicación donde sus hijos(as) aprendan la mayor parte del tiempo. Este debe ser un espacio público / familiar, no en el dormitorio de un/a niño(a). Debe ser un lugar que pueda ser silencioso a veces y tener una fuerte señal de Internet inalámbrica, si es posible.

3: SUPERVISE LAS COMUNICACIONES DE LOS MAESTROS(AS) DE SUS HIJOS(AS)

Los/las maestros(as) se comunicarán con los padres a través de Remind por correo electrónico / mensajes de texto, cuando y según sea necesario. La frecuencia y el detalle de estas comunicaciones estarán determinados por las edades, la madurez y el grado de independencia de sus hijos(as). Cuando necesite comunicarse con los/las maestros(as), recuerde que los/las maestros(as) se comunicarán con muchos estudiantes, así como con otros padres, y que las comunicaciones deben ser esenciales, sucintas y conscientes de sí mismas. También alentamos a los padres a que sus hijos(as) les expliquen de las plataformas en línea (por ejemplo, Seesaw, Google Suite, OTUS, etc.) que sus maestros(as) están utilizando.

4: COMIENZA Y TERMINA CADA DÍA CON UN CHECK-IN

Se anima a los padres a comenzar y terminar cada día con un simple check-in. Por la mañana, pregunte qué está aprendiendo su hijo(a) hoy. ¿Cuáles son sus metas u objetivos de aprendizaje? ¿Cómo pasarán su tiempo? ¿Qué recursos requieren? ¿Qué apoyo necesitan? Esta breve conversación es importante. Permite a los niños(as) procesar las instrucciones que han recibido de sus maestros(as). Les ayuda a organizarse y establecer prioridades. Es posible que los

estudiantes mayores no quieran tener estos check-in con los padres (¡eso es normal!), pero sin embargo deberían hacerlo. Los padres deben establecer estos check-in como parte regular de cada día. No todos los estudiantes prosperan en un entorno de aprendizaje a distancia; algunos luchan con demasiada independencia o falta de estructura. Estas rutinas de check-in deben establecerse temprano, antes de que los estudiantes se retrasen o comiencen a tener dificultades.

5: TAKE AN ACTIVE ROLE IN HELPING YOUR CHILDREN PROCESS AND OWN THEIR LEARNING

En el transcurso de un día escolar regular en el Distrito 6, su hijo(a) se relaciona con otros estudiantes o adultos docentes, si no cientos de veces. Estas interacciones sociales y oportunidades para la meditación incluyen recurrir a un compañero para intercambiar un pensamiento o idea, participar en discusiones en grupos pequeños o grandes, hacer preguntas para aclarar, colaborar en proyectos grupales e innumerables otros momentos. Si bien algunas de estas interacciones sociales se recrearán en plataformas virtuales, otras no. Los seres humanos aprenden mejor cuando tienen la oportunidad de procesar su aprendizaje con los demás. Más allá del check-in recomendado al comienzo y al final de cada día, los padres deben comprometerse y regresar regularmente con sus hijos(as) sobre lo que están aprendiendo. Sin embargo, es importante que su hijo(a) complete su propia tarea; no complete las tareas por ellos(as), incluso cuando esten luchando.

Soporte en eLearning

6: ESTABLECER MOMENTOS DE TRANQUILIDAD Y REFLEXIÓN

Un gran desafío para las familias con varios hijos(as) será cómo manejar todas las necesidades de sus hijos (as), especialmente cuando esos niños(as) tienen diferentes edades y tienen diferentes necesidades. Puede haber momentos en que los hermanos(as) necesiten trabajar en diferentes habitaciones para evitar distracciones. Los padres pueden incluso experimentar con auriculares con cancelación de ruido (¡no se necesita música!) para bloquear las distracciones.

7: FOMENTAR LA ACTIVIDAD FÍSICA Y/O EL EJERCICIO

Asegúrese de que sus hijos(as) recuerden moverse y de hacer ejercicio. Esto es de vital importancia para su salud, bienestar y para su aprendizaje. Los/las maestros(as) de educación física del Distrito 6 recomendarán actividades o ejercicios, ¡pero es importante que los padres modelen y fomenten el ejercicio! Piense también en cómo sus hijos(as) pueden colaborar más en la casa con tareas u otras responsabilidades. No deje que sus hijos(as) se desenganchen, ¡espere que colaboren!

8: PERMANECER ATENTO SOBRE EL ESTRÉS O LA PREOCUPACIÓN DE SU HIJO(A)

Es imperativo que los padres ayuden a sus hijos(as) a manejar la preocupación, la ansiedad y la variedad de emociones que pueden experimentar. Por difícil que sea, haga todo lo posible para no transferir su estrés o preocupación a sus hijos(as). Estarán fuera de lugar, ya sea que lo admitan o no, y necesitarán tanta rutina normal como los padres puedan proporcionar. Comuníquese con el consejero de su hijo(a) en caso de que experimente altos niveles de estrés o preocupación.

9: CONTROLE CUÁNTO TIEMPO SU HIJO(A) PASA EN LÍNEA

El Distrito 6 no quiere que sus estudiantes miren las pantallas de las computadoras durante 7-8 horas al día. Pedimos que los padres recuerden que la mayoría de los maestros(as) no son expertos en eLearning y que requerirá un poco de prueba y error antes de encontrar el equilibrio adecuado entre las experiencias de aprendizaje en línea y fuera de línea. Sepa que podemos darle rutinariamente a su hijo(a) una tarea que hacer de forma independiente que le brinde un descanso del tiempo de pantalla. Hacemos esto intencionalmente para darles tiempo para trabajar, pero también para tomar un descanso del dispositivo. Los/las maestros(as), o el personal relacionado, se comunicarán periódicamente con usted para evaluar lo que está viendo en casa y lo que necesitamos ajustar. ¡Le agradecemos de antemano por su paciencia y asociación!

10: MANTENGA A SUS HIJOS SOCIAL, PERO ESTABLEZCA REGLAS EN TORNO A SUS INTERACCIONES EN LAS REDES SOCIALES

Ayude a sus hijos(as) a mantener contacto con amigos y a verlos en persona cuando las circunstancias lo permitan. Por favor, también controle el uso de las redes sociales de sus hijos(as), especialmente durante un cierre prolongado de la escuela. Los estudiantes mayores dependerán más de las redes sociales para comunicarse con sus amigos. Las aplicaciones de redes sociales como SnapChat, Instagram, WhatsApp o Facebook no son oficiales, los canales de comunicación sancionados por la escuela y esas aplicaciones están restringidas en todos los dispositivos tecnológicos emitidos por los estudiantes. Estas aplicaciones continuarán siendo filtradas y monitoreadas para la seguridad de nuestra población estudiantil.

El Distrito 6 pide a los padres que monitoreen el uso de las redes sociales por parte de sus hijos(as). Recuérdeles a sus hijos(as) que sean educados,

respetuosos y apropiados en sus comunicaciones y que representen los valores de su familia en sus interacciones con los demás. Las palabras escritas y el tono de un estudiante a veces pueden ofender o causar daño a otros.

Recursos Adicionales

Para obtener información actualizada sobre los recursos para familias, visite nuestro sitio web del distrito:

www.zion6.org/families

Cada escuela también tiene una ficha de recursos para padres que contiene información relacionada con Internet, almuerzos, dispositivos, etc.

LÍNEA DIRECTA DE TECNOLOGÍA

847-379-0099

Póngase en contacto con la línea directa de tecnología para obtener apoyo de la tecnología de los dispositivos de estudiantes, dificultades de inicio de sesión o preguntas generales de tecnología.

