



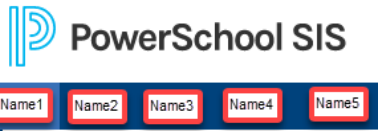
## Completar Registro usando el Portal de Padres

**Para estudiantes que regresan:** Siga estos pasos para completar el registro utilizando el [Portal para padres de PowerSchool](#).

**Para Nuevos estudiantes:** Antes de usar las instrucciones a continuación, debe completar el proceso [de preinscripción](#) Una vez que haya creado su cuenta del Portal de Padres (o haya agregado al nuevo estudiante a su cuenta del Portal de Padres existente), continúe con estas instrucciones. [Aprende más](#).

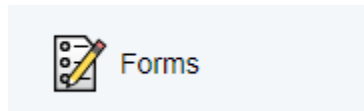
- Inicie sesión en el [Portal para padres](#) haciendo click “**Parent Sign In**”. Comuníquese con la escuela de su hijo si tiene problemas.

- Si usted tiene **varios niños** en D63, haga clic en el nombre del estudiante en la parte superior que está registrando.



*NOTA: Todos los formularios deben completarse para cada niño.*

- En el menú de navegación de la izquierda, haga clic en “**Forms**”:



*NOTA: si está en un teléfono móvil, es posible que primero deba hacer clic en la flecha pequeña para expandir el menú de navegación*




## East Maine School District 63

- Si ve esta notificación, haga clic en el ícono de ajustes:

Your preferences haven't been configured.

To configure if and how you'll receive notifications for forms, please use the button below to set your preferences.

All Forms   General Forms   Enrollment   Class Forms   

- Hacer clic "Yes" para habilitar las notificaciones. Luego, ingrese un "Notification Email" (esta puede ser cualquier correo electrónico que elija), seleccione un idioma predeterminado y haga clic en "Save".

Preferences

**Enable Parent Notifications**

Yes  1

**Notification Email**

To add more than one email address, separate by commas; e.g. "janedoe@mail.com,billdoe@mail.com"

2

User Selected Language:

English  3

Save  4

- Haga clic en la etiqueta "Enrollment":

All Forms   General Forms   **Enrollment**

- Verá una lista de formularios disponibles para completar. Comience con el primer formulario que aparece debajo del encabezado para el año escolar en el que se está registrando (por ejemplo: "2023-24 Registration"). El nombre del formulario comenzará con el año escolar seguido de la letra A (por ejemplo: "23-24.A"), pero el formulario que reciba dependerá de si su hijo es nuevo o regresa y si su residencia en su dirección actual se ha verificado electrónicamente o no.:

School Year Registration

[.A - Residency Electronically Verified - START HERE](#)



## East Maine School District 63

- Primero, seleccione el idioma preferido en la esquina superior derecha:

- Complete las preguntas en el formulario. Las preguntas obligatorias tienen un **asterisco rojo**, como en este ejemplo:

Does your child have any allergies? \*

- Algunos formularios tendrán una o más secciones de documentos adjuntos. El botón azul **"Upload"** mostrará la ventana **Document Attachment**. Haga clic **"Browse"** para abrir el explorador de archivos de su dispositivo, seleccione la fotografía o la copia escaneada del documento y haga clic en el botón verde **"Upload"**:

*Nota: Si no puede escanear y enviar estos documentos digitalmente, debe traer los documentos a la oficina de la escuela. La inscripción no se considera completa hasta que la escuela haya recibido toda la documentación requerida.*

- Recibirá una notificación de que la carga de su archivo fue exitosa; haga clic **"OK"** para continuar.



File upload status

File uploaded successfully



- El nombre del archivo cargado aparecerá ahora:

**Please upload the Vision form here.**



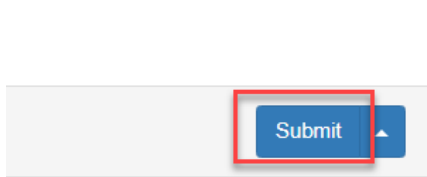
9b82d8ae-7f62-4e96-b099-e557847b1abd.pdf





## East Maine School District 63

- Una vez que todos los elementos estén completos y los haya revisado, haga clic en "Submit":







- Recibirá una notificación de que el formulario ha sido enviado para su aprobación por la oficina de la escuela. Haga clic "OK" para continuar con el siguiente formulario.



### Thank You!

Thank you for submitting this form. Do not attempt to re-submit this form unless instructed to by the school office or a representative of East Maine School District 63. Your registration is not considered complete until all registration forms have been submitted by the parent or legal guardian and then approved by the school office, any required documentation has been received, residency within the district has been verified, and any fees due have been paid. Please contact the school office if you have any questions. Click 'OK' to continue to the next form.



- Continúe a través de los formularios, completando y enviando cada uno. **La forma final es "H - Firma"**;esto confirma que todos los formularios han sido enviados.
- Sus formularios enviados serán revisados por la oficina de la escuela. Si se necesita más información, es posible que la escuela se comuniquen con usted. Si el formulario fue rechazado, podrá corregirlo y volver a enviarlo. **La inscripción de su hijo no se considera completa hasta que el padre o tutor legal haya enviado todos los formularios de inscripción y luego haya sido aprobado por la oficina de la escuela, se haya recibido toda la documentación requerida, se haya verificado la residencia dentro del distrito y se hayan pagado las tarifas adeudadas.** Habrá un icono al lado de cada formulario que muestra el estado:
  -  No se ha enviado el formulario.
  -  El formulario ha sido enviado pero aún no ha sido aprobado.
  -  El formulario ha sido enviado y rechazado, corrija cualquier problema y vuelva a enviarlo.
  -  El formulario ha sido enviado y aprobado.
- ¿Preguntas? Comuníquese con la oficina de su escuela, o con la oficina del distrito, según la fecha. Encontrarás [información de contacto en nuestro sitio web](#).



East Maine  
School District 63

