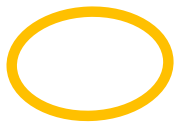


Cómo actualizar la información familiar y médica en Skyward/Family Access (Acceso para la familia)

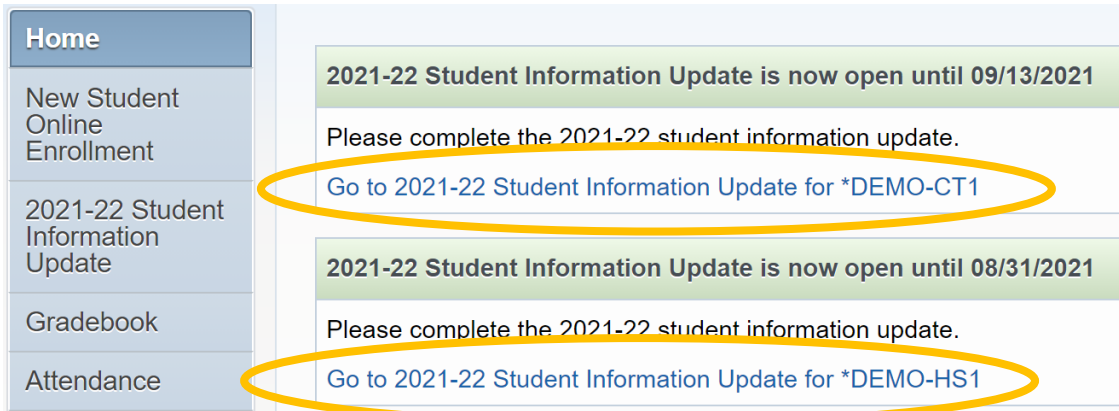
A continuación, encontrará las instrucciones para completar la actualización de la información del alumno para el año escolar 2021-22 en relación con sus hijos. Para completar esta actualización, tendrá que utilizar un navegador de Internet y no una aplicación para teléfonos celulares.

1. Ingrese a Skyward/Family Access por medio de la página web del distrito en www.gvsd.org y seleccione el ícono que está debajo del banner de fotos, que a continuación se muestra encerrado en un círculo.



Si no recuerda su nombre de usuario o contraseña, haga clic en el enlace "Forgot your Login/Password" (Olvidó su nombre de usuario/contraseña) en la página de inicio de sesión y utilice la dirección de correo electrónico que tenemos registrada para restablecer su cuenta.

2. Seleccione el enlace correspondiente para completar la actualización de la información del alumno para el año escolar 2023-24 correspondiente a todos sus hijos. Será necesario que complete una actualización individual para cada alumno.



- Complete la información solicitada que se muestra a continuación antes de hacer clic en el botón de finalización en la parte inferior de la pantalla.

Solo los padres de los alumnos de secundaria verán una sección titulada "Allow Publication of Student's Name for:" (Permitir la publicación del nombre del alumno para:).

- Las preguntas sobre uso con fines militares ("Military Use") y uso con fines de educación superior ("Higher Ed Use") son para autorizar al Distrito Escolar Great Valley a proporcionar la información del alumno a reclutadores militares y/o instituciones de educación superior respectivamente.

- Revise la dirección de su hogar. Si es necesario actualizarla, debe ponerse en contacto con la escuela directamente para solicitar el cambio y proporcionar la documentación necesaria. Si tiene más de un hijo, solo tiene que ponerse en contacto con una de las escuelas para actualizar la dirección respecto de todos sus hijos.

Nota: La dirección postal solo es necesaria si difiere de su dirección física.

Cuando termine, seleccione el botón de finalización en la parte inferior de la pantalla para continuar.

- Complete las pantallas restantes utilizando el botón de finalización situado en la parte inferior de cada pantalla para avanzar a la siguiente. El menú de la parte derecha de la página registra su progreso. Si lo desea, puede elegir guardar su trabajo para finalizarlo en otro momento. Para ello, seleccione el botón "Close and Finish Later" (Cerrar y terminar más tarde).
- El último paso mostrará un resumen de cada paso dentro de la actualización. Si un paso está marcado como "not completed" (no finalizado), le faltará una marca de verificación verde junto a éste en la parte derecha de la página. Complete ese paso haciendo clic en el enlace e ingresando la información faltante. Para cerrar formalmente el paso, debe recordar seleccionar el botón de finalización en la parte inferior de la pantalla.

The screenshot displays the '2021-22 Student Information Update' page. At the top, there's a header with 'Family Access' and user information '*DEMO1 *PARENT *DEMO-HS1 *STUDENT'. A navigation menu on the left lists various school services. The main content area shows a progress table for the update steps:

Step	Step Name	Status	Completion Time
Step 1)	Verify Student Information	not completed	
Step 2)	Verify Skylert (School Messenger) Information	Completed	09/08/2021 11:48am
Step 3)	2021-22 Health/Emergency Information	Completed	09/08/2021 11:48am
Step 4)	2021-22 Student Agreements	Completed	09/08/2021 11:48am
Step 5)	2021-22 Student Handbook Agreement	Completed	09/08/2021 11:49am
Step 6)	2021-22 Permission to Share Lunch Status	skipped	

Below the table, it shows 'Guardian Name: *DEMO1 *PARENT' and 'Guardian Address: 225 N PHOENIXVILLE P... MALVERN, PA 19355'. A 'Submit 2021-22 Student Information Update' button is located at the bottom. On the right, a sidebar lists the steps with green checkmarks for completed items and a red 'not completed' status for Step 1. A 'Close and Finish Later' button is at the bottom right.

- Una vez que todos los pasos estén marcados como "Completed" (Finalizados), seleccione el botón "Submit 2023-2024 Student Information Update" (Enviar la actualización de la información del alumno para el año escolar 2023-2024) para enviar sus cambios. Aparecerá una pantalla de confirmación y recibirá un correo electrónico para confirmar que su actualización está completa.

Si tiene preguntas o quiere cambiar la dirección de su hogar, puede ponerse en contacto con las escuelas a través de los siguientes números de teléfono:

Escuela Primaria Charlestown	(610) 935-1555
Escuela Primaria General Wayne	(610) 647-6651
Escuela Primaria K.D. Markley	(610) 644-1790
Escuela Primaria Sugartown	(610) 699-1500
Escuela Media Great Valley	(610) 644-6440
Escuela Secundaria Great Valley	(610) 889-1900