Usando la Cuenta de Acceso Familiar de Skyward para Establecer Preferencias de Contacto

Siga este proceso de dos pasos para realizar cambios en su información de contacto y luego establecer las preferencias de contacto. Siga estas instrucciones **utilizando un navegador web** y NO la aplicación Skyward. Tenga en cuenta que cada padre debe iniciar una sesión para asegurarse de que los números de teléfono y los correos electrónicos son correctos para cada cuenta individual.

PRIMER PASO: Asegurarse de que los números de teléfono y contacto en la cuenta de Acceso Familiar de Skyward son actuales y correctos.

- 1. Inicie la sesión en Acceso Familiar de Skyward y seleccione "Información del estudiante" en el lado izquierdo de la página. Si necesita una cuenta de Acceso Familiar de Skyward o si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña, <u>consulte estas instrucciones.</u>
- 2. Hacer clic en el enlace "Request Changes for..." en la esquina superior derecha de la pantalla.



3. Seleccione "Family Information" del cuadro desplegable.

Llama	Student Information					
потте	FICTITIOUS STUDENT		Request Changes for FICTITIOU:			
Gradebook	School	fictitiousstudentemail		Great Va	ley H Family Address	
Attendance	Call	(555) 555-5551 (FIC)	Grada: 10 P	Family Information		
Student Info			GIAGE. TO Sta	View History		
Schodulo						View Unread Denials
Schedule		View				
Test Scores	Gender: Male	P				
Fee Management	Language: Albanian Other ID: 220413	Gra				
Teacher	Emergency Contacts	Primary Phone	Second Phone	Third Phone	Employer's Phone	Home Email
Conferences	FICTITIOUS CONTACT	(555) 555-5555				fictitious@gvsd.org
Report Cards/Portfolio						
Health Info						

4. Modifique los números de teléfono y las direcciones de correo electrónico según sea necesario y haga clic en "Guardar". Tenga en cuenta que los cambios en el número de teléfono y / o correo electrónico entrarán en vigencia en nuestro sistema de mensajería el próximo día calendario (aunque los verá guardados inmediatamente en el registro). Tenga en cuenta que, si desea hacer cambios en la dirección, los hogares, los guardianes y los nombres, continuará comunicándose con la escuela a la que asiste su hijo/a. Estos cambios no se pueden hacer en línea.

SEGUNDO PASO: Establecer Preferencias de contacto.

Ahora puede establecer preferencias sobre cómo recibir llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes de texto del Distrito o de su escuela. Cuando el distrito o la escuela envían un mensaje (teléfono, correo electrónico o mensaje de texto), el remitente clasificará el mensaje de una de las seis maneras. Es importante comprender las distinciones al configurar sus preferencias para los diversos tipos de mensajes a continuación:

Emergencia	Se utiliza para comunicar solo emergencias (es decir, evacuaciones, incendios, amenazas de bombas, etc.)
Asistencia	Se utiliza para comunicar la asistencia de los estudiantes.
Compartir Información	Se utiliza para cartas del superintendente, anuncios generales (ej. reuniones, notas de exámenes, información del programa de estudios, talleres para padres, horarios de conferencias, etc.) y solicitudes de participación de los padres en las encuestas
Cambios de Horario	Se utiliza para comunicar aberturas tardías, cierres y salidas tempranas relacionadas con la nieve u otros factores; también se utiliza para comunicar los cambios de hora o fecha relacionados con reuniones o eventos especiales debido al clima.
Balance de Cuenta del Almuerzo	Se utiliza para comunicar un balance bajo en la cuenta del almuerzo.
Encuesta	Esta función no es utilizada por el distrito; mientras se muestra en el cuadro de configuración de preferencias, los mensajes no se envían con esta configuración.

Se le pedirá que establezca sus preferencias de contacto para cada uno de los seis tipos de mensajes descritos anteriormente. **Tenga en cuenta que CADA guardián debe iniciar una sesión en Acceso Familiar de Skyward para seleccionar sus propias preferencias de contacto.** Estas no son las preferencias familiares. Son individuales para cada guardián.

¡IMPORTANTE! La mayoría de los mensajes enviados desde la escuela o el Distrito se envían SOLAMENTE como correo electrónico. Al configurar las preferencias, se <u>recomienda encarecidamente</u> que revise al menos un correo electrónico para TODOS los tipos de mensajes descritos anteriormente.

1. Entre en el Acceso Familiar de Skyward y seleccione "Skylert" en la parte izquierda de la página.



2. Establezca sus preferencias de contacto para cada uno de los números de teléfono y correos electrónicos bajo el encabezado "Contact Information" marcando o desmarcando las casillas asociadas con cada tipo de mensaje. Tenga en cuenta que no puede anular la selección de ninguno de los números asociados con las notificaciones de emergencia.

Si observa que se debe cambiar cualquiera de los números de teléfono o correos electrónicos en este paso, consulte el PASO UNO. Los cambios en los números de contacto / correos electrónicos reales no se pueden hacer aquí.

F	amily Access		11			FICT	TIOUS PARENT	My Account Ema	# History
SKYWARD' F	ICTITIOUS ST	UDEN	VI.						
Home	Skylert enables y	ou to rec	eive notifications con	cerning your cl	hild(ren). You ha	ave control over w	which notifications to	o receive and how y	lon
Gradebook	would like to rece	ive nem							
Attendance	My Skyward Con	tact info							
Student Info	Contact Info			Emergency	Attendance	Information	Lunch Account Balance	Schedule	Survey
Schedule	* Primary Phone:	(215)	889-2100						
Test Scores		Fam	ily With FICTITIOUS	- 98		2	8		8
Fee Management	Work Phone	(215)	889-2125						
The share of the state of the s		Fam	ily With FICTITIOUS.	8				. 🖂	
Conferences	Phone								
Report		Fam	ily With FICTITIOUS	80	0				0
Cards/Pontiolio	Home Email:	fictitiou	s1@gvsd.org						
Skylert	Family With FICTITIOUS:			8	8		2		8
Health Info	Additional Conta	ct Info for	Family With FICTITIC	US					
Login History	Phone Numbers			Emergency	Attendance	Information	Lunch Account	Schedule Chapters	Survey

3.Además de los correos electrónicos y números de teléfono asociados con su cuenta de Acceso Familiar de Skyward, tiene la opción de agregar teléfonos adicionales, correos electrónicos y números de mensajes de texto en Sklert. Si desea agregar información de contacto adicional, hágalo en la sección titulada "Información de contacto adicional para la familia ...".

Tenga en cuenta que debe designar cualquier número de teléfono que desee utilizar para recibir mensajes de texto. Los números incluidos en "Números de teléfono" no se enviarán automáticamente por texto, incluso si son números de teléfono celular. Debe incluir específicamente los números de teléfono que se utilizarán para enviar mensajes de texto en la sección "Mensajes de texto" de esta página.

Carastoricola	Home Email:	fictious1@gvsd.org								
kylert		Family With FICTITIOUS	8	8	2	8				
iealth Info	Additional Contact Info for Family With FICTITIOUS									
ogin History	Phone Numbers	Emergency	Attendance	Information Sharing	Lunch Account Balance	Schedule Changes	Survey			
	Additional Phone 1:		0		۵	0		0		
	Additional Phone 2:			0	0	0	0			
	Additional Phone 3:		.0	0	Θ	8	0	0		
	Additional Phone 4:		(iii)		0	0	(3)	8		
	Additional Phone 5:		0	0	Ø	Ð		9		
	Email Addresses	Emergency	Attendance	Information Sharing	Lunch Account Balance	Schedule Changes	Survey			
	Additional Email		位	8		0				
	Additional Email		0	0	0			0		
	Text Message Nu	Emergency	Attendance	Information Sharing	Lunch Account Balance	Schedule Changes				
	Phone 1		(E)	8	8					
```	Phone 2:		0	8	8	10	8			

Estos números de teléfono y correos electrónicos adicionales se utilizarán cuando la escuela o el Distrito envíen un mensaje, de acuerdo con las preferencias que establezca. Estos números y correos electrónicos solo se usan para los mensajes de Skylert y no se consideran parte de su información de contacto principal en la cuenta de Acceso Familiar de Skyward.

4.Una vez que haya seleccionado sus preferencias, haga **clic en "Guardar"** para enviar sus selecciones. Ahora recibirá mensajes de su escuela y del Distrito a través de los números de teléfono y correos electrónicos que ha seleccionado para cada tipo de mensaje.

KYWARD' I	amily Access FICTITIOUS ST	UDENT			FICT	ITIOUS PARENT	My Account	Email History Exit
Home	Skylert enables y	ou to receive notifications co	ncerning your c	hild(ren). You h	ave control over	which notifications	to receive and ho	w you
Gradebook	would like to rece	eve them. 🦊						
Altendance	My Skyward Con	tact info						Sav
Student Info	Contact Info		Emergency	Attendance	Information	Lunch Accour Balance	t Schedul Change	e Survey
Schedule	* Primary Phone	(215) 889-2100					C o Horige	
Test Scores		Family With FICTITIOUS	8					8
Fee Management	Work  Phone	(215) 889-2125						
manageriett.		Family With FICTITIOUS	10		0	8		8

5. ¿Quiere cambiar una preferencia? Siempre puede volver a iniciar sesión en Acceso Familiar de Skyward para realizar cambios a través de la pestaña Skylert. Recuerde que CADA padre / madre / guardián debe iniciar una sesión para seleccionar las preferencias. Estas NO son preferencias de la familia. Son individuales para cada guardián.

## CONSEJO EXTRA:

Algunos proveedores de correo electrónico bloquean los mensajes enviados a través de un sistema de mensajería como Sykward / Sklyert porque los identifican como SPAM. Agregar

schoolmessenger@gvsd.org a su libreta de direcciones puede ayudar a evitar que esto suceda. Si se da cuenta de que otros padres recibieron un mensaje que no ha recibido, verifique su SPAM o buzón de correo no deseado.