



FORMULARIO DE REPORTE DE INCIDENTE SOBRE EL ACOSO, INTIMIDACION U HOSTIGAMIENTO (HIB)

POR FAVOR:

- 1) Complete, imprima y devuelva -o envíe por correo electrónico- este formulario al director o a cualquier personal de la escuela.
- 2) Para ser considerado HIB, un incidente debe cumplir con los criterios definidos en política de distrito y procedimiento 3207.
- 3) Todos los informes deben ser abordados apropiadamente y de manera oportuna, sin embargo, tenga en cuenta que no se tomará ninguna medida disciplinaria contra un presunto perpetrador basado únicamente en informes anónimos.
- 4) Los informes deben presentarse a la escuela como primer paso para la investigación.
- 5) La política y el procedimiento 3207 – Acoso, Intimidación u Hostigamiento se pueden encontrar en: <https://www.highlineschools.org/departments/student-support/bullying-civil-rights-sexual-harrassment>

Fecha: _____ Escuela: _____

Persona que reporta: _____ Número telefónico: _____

Correo electrónico: _____ ¿Necesita interprete? _____

Estudiante agredido: _____ Grado: _____

Nombre(s) de los presuntos agresores (si lo sabe): _____

Enliste las fechas y horas en que ocurrieron los incidentes (si las sabe): _____

- | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aula | <input type="checkbox"/> Pasillo | <input type="checkbox"/> Biblioteca | <input type="checkbox"/> Comedor | <input type="checkbox"/> Vestidores | <input type="checkbox"/> Gimnasio/campo deportivo |
| <input type="checkbox"/> Estacionamiento | <input type="checkbox"/> Patio de recreo | <input type="checkbox"/> Baño | <input type="checkbox"/> Autobús escolar | <input type="checkbox"/> Redes sociales | <input type="checkbox"/> Dispositivos electrónicos |
| <input type="checkbox"/> Fuera de la propiedad escolar | | | <input type="checkbox"/> Camino de regreso/hacia la escuela | | <input type="checkbox"/> Durante una actividad escolar |
| <input type="checkbox"/> Otros (Describa por favor): _____ | | | | | |

Describa el incidente proporcionando detalles específicos (escriba en otra hoja si necesita más espacio):

¿Por qué cree que ocurrió el acoso, la intimidación o el hostigamiento?

¿Cómo se siente el estudiante o cómo le afectó el incidente y por qué?

¿Hubo algún testigo? Si No De ser así, por favor proporcione su(s) nombre(s):

¿Hubo una lesión física como resultado de este incidente(s)? Si No Si es así, por favor descríbala.

¿El agredido estuvo ausente de la escuela como resultado del incidente-? Si No Explique por favor.

Nombre del adulto en la escuela con el que se ha puesto en contacto y cuál fue su respuesta:

¿Qué desea hacer como siguientes pasos o cómo le gustaría que la escuela resolviera esta preocupación?

PARA USO EXCLUSIVO DEL ADMINISTRADOR DEL EDIFICIO O DE LA OFICINA CENTRAL (deténgase aquí)

Form Received by: _____ Date received: _____

Action taken:

Notified of Outcome of the Investigation:

Parent/guardian of Targeted Student: Verbally In writing Date: _____

Parent/guardian of Alleged harasser: Verbally In writing Date: _____

Sent copy of the form/other documents to the District Compliance Officer: Date: _____

HIB allegations were: Founded/Substantiated Unfounded/Unsubstantiated

Mark one: Resolved Unresolved Referred to: _____