

Política de Asistencia de la Escuela Secundaria Fairview

La política de asistencia de Fairview High School se rige por las siguientes políticas de BVSD:

[JH- Ausencias y excusas de los estudiantes](#)

[JH-R Ausencias del estudiante](#)

Información general de ausencias

- Informe las ausencias de su estudiante utilizando este [enlace de informe de asistencia](#) o llame a la línea de asistencia al 720.561.5352; o envíe un correo electrónico a: fairview.attendance@bvsd.org
- Solamente los padres/guardianes del estudiante pueden excusar una ausencia.
- Padres/Guardianes recibirán una llamada telefónica en la mañana y/o en la tarde cuando su estudiante tenga una ausencia injustificada marcada.
- No se puede interrumpir una clase para sacar a su estudiante para una cita.

Ausencias justificadas e injustificadas

DÍAS COMPLETOS:

- Las ausencias sólo serán justificadas con notificación de los padres/guardianes.
- Las ausencias injustificadas son parte del expediente del estudiante.
- La explicación de las ausencias por parte de los padres/guardianes debe proporcionarse a la escuela dentro de los dos días escolares posteriores al regreso del estudiante o la ausencia seguirá siendo injustificada.
- Padres/guardianes pueden excusar a su estudiante hasta diez días antes de que se requiera la documentación.
- Se considerará ausencia justificada lo siguiente:
 - Enfermedad temporal o lesión
 - Una ausencia preacordada aprobada
 - Ausente por discapacidad física, mental o emocional
 - Estudiante en un programa de estudio y trabajo bajo la supervisión de la escuela
 - Cualquier actividad patrocinada por la escuela.
 - Un estudiante que es suspendido o expulsado
 - Vacaciones religiosas
 - Comparecencias ante el tribunal o actividades ordenadas por el tribunal
- La documentación oficial de un médico o un nombramiento del tribunal o del gobierno puede enviarse por fax, correo electrónico o llevarse en mano a la oficina de asistencia.
- Si necesita proporcionar documentación para la ausencia, envíe esta información por correo electrónico a fairview.attendance@bvsd.org o envíela directamente a la oficina de asistencia.

AUSENCIAS DE UN SOLO PERIODO:

- Las ausencias de un solo período son injustificadas a menos que se reciba la documentación oficial (comparecencia ante el tribunal, razones médicas o con la aprobación previa de un administrador del edificio).
 - Excepciones: Inclemencias del tiempo u otras excepciones aisladas a discreción de la administración escolar.

CONSEJERÍA

- Cuando un estudiante necesita abandonar la escuela por razones relacionadas con el asesoramiento, el consejero marcará la ausencia como justificada una vez que se haya hecho contacto con el tutor para informarle que su estudiante dejará la escuela.

SALA DE SALUD

- Los estudiantes deben visitar la enfermería para salir de la escuela si se van a casa debido a una enfermedad. El personal de la sala de salud marcará la ausencia como justificada una vez que se haya hecho contacto con el tutor para informarle que su estudiante se va de la escuela.
- Si su estudiante se despierta enfermo por la mañana pero decide venir a la escuela más tarde porque la enfermedad ya pasó, el estudiante debe registrarse con el profesional de la oficina, Mindy Faville mindy.faville@bvsd.org de asistencia y el tutor debe comunicarse con la escuela.

- Si su estudiante visita la sala de salud y el personal de la sala de salud ha determinado que está lo suficientemente bien como para regresar a clase, su asistencia se marcará como justificada durante el tiempo de su visita. Sin embargo, si un estudiante decide salir de la escuela por su cuenta, se le marcará una ausencia injustificada.

MARCA INCORRECTA DE AUSENCIA O TARDANZA

- Cuando un maestro marca incorrectamente una ausencia o tardanza, el estudiante deberá completar un [comprobante de corrección de asistencia](#) (oops slip) para corregir el error. Las copias de este documento también se encuentran en la oficina de asistencia. Siga los pasos en el Oops Slip

Tenga en cuenta: El número de ausencias injustificadas en las que un estudiante puede incurrir antes de que se inicien las medidas escolares es de cuatro días durante cualquier mes o diez días durante cualquier año escolar.

Ausencias preestablecidas (3 o más días de ausencias)

LAS AUSENCIAS PRE ARREGLADAS INCLUYEN

- Entrevistas con funcionarios de admisiones universitarias.
- Entrevistas con representantes de los empleadores de carrera.
- Actividades familiares especiales.
- Circunstancias atenuantes determinadas por el administrador del edificio.

Su estudiante puede imprimir u obtener un [Formulario de ausencia preestablecido](#). Este documento debe ser completado y devuelto directamente a la oficina de asistencia. Tales ausencias que no sean acordadas previamente no serán justificadas. Las ausencias preestablecidas pueden requerir una conferencia con el tutor. Para ausencias de menos de 3 días, informe las ausencias de su estudiante utilizando este [enlace de informe de asistencia](#); envíe un correo electrónico a: fairview.attendance@bvsd.org; o llame a la línea de atención al 720.561.5352

Trabajo de recuperación por ausencias

TRABAJO PERDIDO

- **Trabajo de clase.** Los estudiantes son responsables de todo el trabajo de clase perdido debido a cualquier ausencia, ya sea justificada o injustificada. Dentro de los dos días escolares posteriores a su regreso a clases después de una ausencia, el estudiante debe hacer arreglos para recuperar el trabajo perdido.
- **Trabajo perdido.** El maestro deberá hacer las provisiones apropiadas para completar el trabajo de clase perdido o el trabajo de recuperación.
- **Crédito por Ausencias Justificadas.** Se otorgará crédito por el trabajo de clase perdido debido a ausencias justificadas cuando se complete satisfactoriamente dentro del plazo acordado por el estudiante y el maestro.
- **Crédito por Ausencias Injustificadas.** El maestro puede negar de manera individual la aceptación del trabajo de clase y/o las evaluaciones perdidas debido a ausencias injustificadas por ausentismo. Los estudiantes son responsables del contenido del curso perdido durante cualquier ausencia.
- **Consecuencias.** Si el progreso educativo de un estudiante se ve afectado debido a la ausencia, el maestro y, según corresponda, el administrador de la escuela a la que asiste deberán notificar e intentar reunirse con los padres/guardianes para planificar la remediación. Se pueden aplicar otras consecuencias apropiadas cuando hay ausencias injustificadas repetidas.

Acciones de soporte

Si el progreso educativo de un estudiante se ve afectado debido a la ausencia, un administrador de la escuela notificará e intentará reunirse con los padres/guardianes para planificar la remediación. Se pueden aplicar otras consecuencias apropiadas cuando hay ausencias injustificadas repetidas.

CONSECUENCIAS:

- La notificación y la comunicación se enviarán al tutor y al estudiante a través de las direcciones de correo electrónico en Infinite Campus o serán contactados por teléfono.
- Se pueden iniciar procedimientos de ausentismo para estudiantes menores de 17 años cuya asistencia se considere excesiva e interfiera con la educación del estudiante.
- Si el plan de asistencia a nivel escolar no está funcionando, los estudiantes y las familias serán referidos al Defensor de Asistencia del Distrito Escolar.