

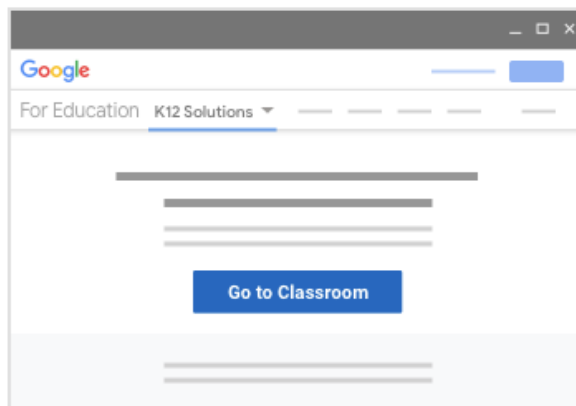
グーグルクラスルームは教師と生徒のコミュニケーション、協力、課題、編成に役立つようデザインされています
手順に従ってください

はじめに

classroom.google.com へ行ってください

一番最初にグーグルクラスルームのウェブサイトへ行くとこの画面にきます

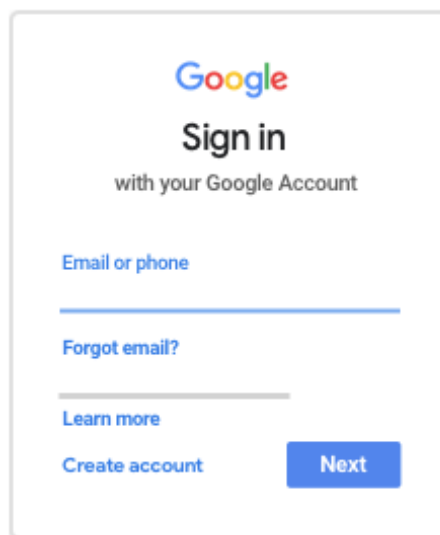
Go to Classroom をクリック



ログイン

学校の E メールとパスワードでログインします

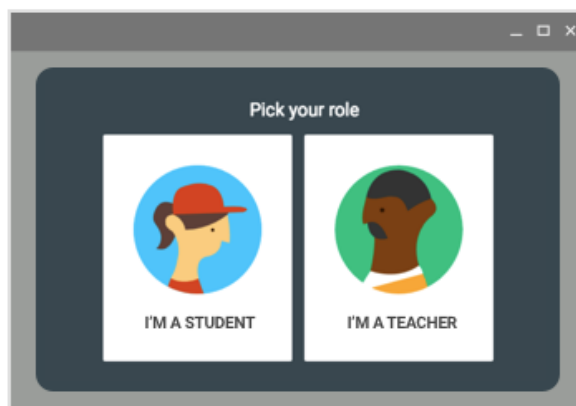
注:個人のアカウントではなく、FCPS の E メールとパスワードを使ってください。E メールアドレスとパスワードがわからない場合は先生に確認してください。



役割を選ぶ

I'm a Student をクリック

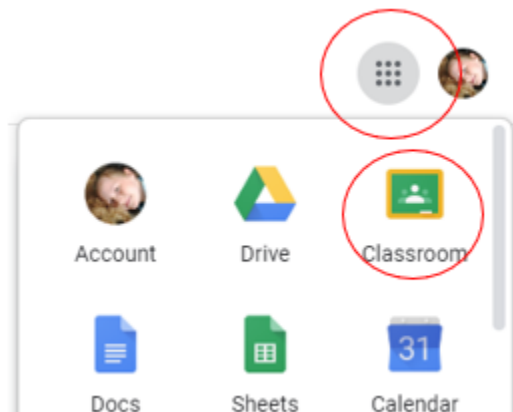
Get Started をクリック



グーグルクラスルームにアクセス

クラスルームへのアクセス方は2つあります
- ひとつ選んでください:

1. classroom.google.com へ行く
2. グーグルドライブメニューから (ウィンドウ), **Classroom** をクリック

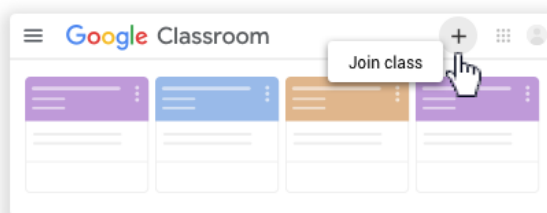


先生のグーグルクラスルームへ参加

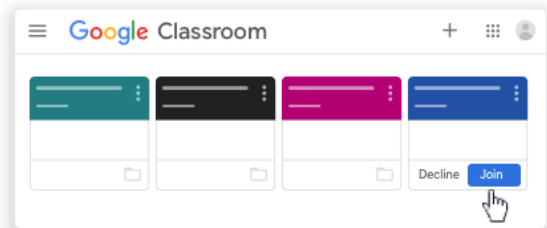
先生からコードをもらったら, 右上の **プラスマーク +** をクリックしてください。そして **Join** をクリックしコードを入力してください。

または

先生から招待を受けると、グーグルクラスルームを開けるとクラスカードが出てきます。ブルーの **Join** ボタンをクリックしてください



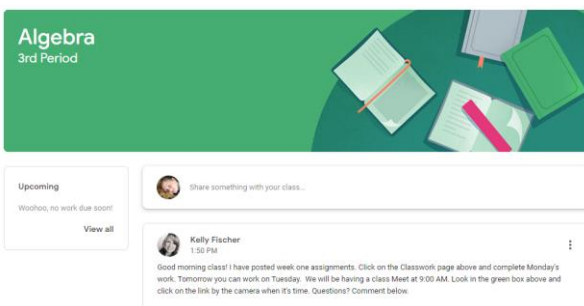
or



先生からのアナウンス

先生からのアナウンスは、クラスルームを開くとはじめに **Stream** に出ます。先生からの大事なインフォメーションなので気を付けて見てください。 **reply** をクリックして質問できる場合があります。その場合、他の人に役立つコメントであるよう気を付けてください。

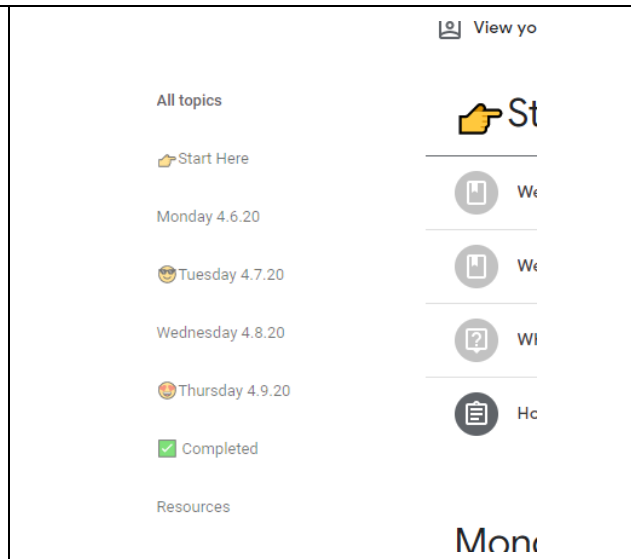
注: 課題に期限があることがあります。クラスワークページで管理してください



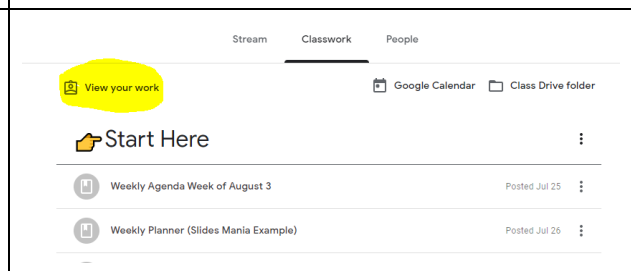
先生からの課題/教科

ページ上の **Classwork** タブをクリックしてください。このページは先生からの課題、質問、テストが見えます。

Topics は先生が課題、教科を編成します。左側に全部見えますか? **topic** をクリックすると、各レーベルの下にすべてが表示されます。**All Topics** をクリックするとすべてが表示されます。



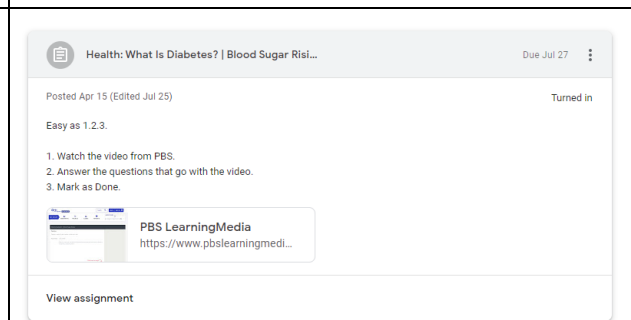
View Your Work をクリックするとあなたの全ての作業が見えます。成績、課題の見直し、期限、完成しないといけない課題が表示されます。



課題 & 教科を開く

教科の名前をクリックするとその下にやり方が表示されます

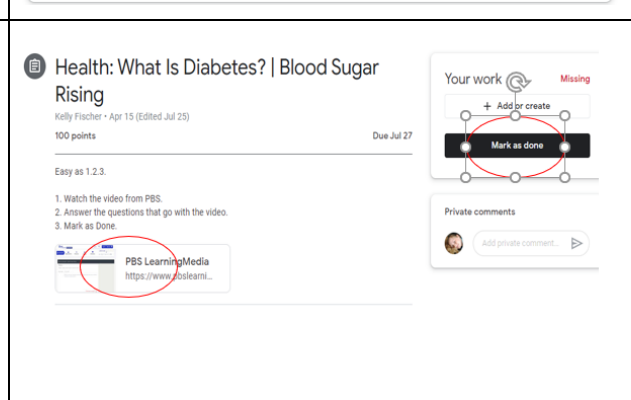
View Assignment をクリックして開き、先生からのファイルがあるか確かめ作業を始める



課題完成 & 教科

先生からの添付があればクリックして開いてください。ドキュメントを読む/見る場合や、それに直接タイプしないとけない場合もあります。

完成したら、click on **Mark as Done** をクリックしてください



質問に答える

質問はクラスワークページにクエスチョンマークのアイコンで表示されます。クリックして開き、**View Question** をクリックしてください

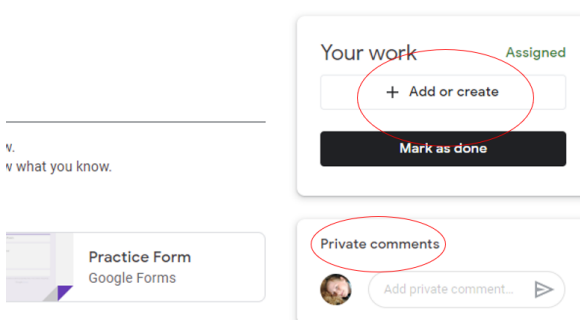
右側の **Your Answer** を見つけ、あなたの答えをタイプしてください。完成したら、**Turn In** をクリックしてください



追加または教科をつくる

先生はあなたに自分でドキュメントを作り送付するよう指示するかもしれません。Click **+Add or Create** をクリックしあなたのファイルを添付してください(ドキュメント, 写真, その他) または新しいグーグルドキュメント製作, シート, スライド, または 図面. Click **Mark As Done** をクリックして課題を送ってください

この課題について右側の **private comment** を先生に追加で送ることができます。



先生への E メール

生徒と先生の E メールはクラスルームでは機能しません。生徒または両親が教師と連絡を取りたい場合 **Office365** または別の E メールを使って連絡を取ってください

