

**Escuelas Públicas de Condado de Montgomery (MCPS)**  
**AUTORIZACIÓN PARA ADMINISTRAR MEDICAMENTOS**  
*(Montgomery County Public Schools Medication Permission Form)*

Agradecemos su ayuda en evitar la necesidad de administrar medicamentos durante el horario escolar. Siempre que sea posible, por favor administre medicamentos en casa, antes o después de la escuela. Por favor complete un formulario separado por cada medicamento que se le dará durante el horario escolar a su hijo/a, en excursiones y/o actividades después de la escuela.

Nombre del estudiante (apellidos, primer nombre, segundo nombre): <i>(Last name(s), first, middle)</i>		Fecha de nacimiento (mes/día/año): <i>(DOB, M/D/Y)</i>
Escuela: <i>(school)</i>	Grado: <i>(grade)</i>	Maestro/a: <i>(teacher)</i>
Alergias: <i>(allergies)</i>		
Nombre del medicamento: <i>(Medication)</i>		
Dosis: <i>(dosage)</i>	Cómo se debe administrar: <i>(form of administration):</i>	Hora que se debe administrar: <i>(time of administration)</i>
Si se debe administrar el medicamento "cuando se necesite," describa las indicaciones y la frecuencia con que puede repetirse: <i>("as needed" instructions)</i>		
Enumere los efectos secundarios / reacciones adversas importantes que se deben informar al médico: <i>(important adverse effects/reactions to be reported to doctor)</i>		
El alumno puede auto-administrarse la medicación: (circule uno) <b>SÍ</b> <i>(yes)</i> <b>NO</b> <i>(no)</i> <i>(Is the student able to self-administer medication?)</i> (Medicamentos de emergencia para/o grados 9-12 SOLO. Véase #5 & #6 de Procedimientos para Administrar Medicamentos a Estudiantes)		
Fecha de inicio: <i>(start date)</i>	Fecha final: <i>(end date)</i>	Además, este medicamento <u>se debe</u> tomar durante: (circule) <i>(must also be taken during)</i> 1. Paseos escolares <i>(field trips)</i> 2. Excursiones que ocurren después de la escuela <i>(afterschool activities)</i> 3. Excursiones con pernocta <i>(overnight field trips)</i>
¿Quién administrará la medicina en las mañanas cuando la escuela empieza tarde debido a las inclemencias del tiempo? (circule) <i>(If school is delayed, who will administer morning med?)</i> 1-hora de retraso: <b>padres</b> <i>(parent)</i> <b>escuela</b> <i>(school)</i> 2-horas de retraso: <b>padres</b> <i>(parent)</i> <b>escuela</b> <i>(school)</i>		

**Se requiere la firma de un profesional licenciado para recetar medicamentos cuando se administra medicina en la escuela.**

*(A licensed prescriber's signature is required for all prescription medications to be given at school.)*

Fecha: <i>(date)</i>	Firma del médico/profesional licenciado para recetar medicamentos: <i>(Physician/Licensed Prescriber Signature)</i>
Teléfono: <i>(phone)</i>	Dirección: <i>(address)</i>

Solicito que el personal escolar autorizado ayude a mi hijo a tomar el medicamento descrito anteriormente mientras esté en la escuela. He leído y acepto el *Guía de Administración de Medicamentos*. Doy permiso a un representante de la escuela para compartir información sobre este medicamento con el recetador licenciado que firma arriba. Entiendo que el consejo escolar de MCPS (*MCPS School Board*) y sus empleados no son responsables de los efectos del medicamento administrado.

Fecha: <i>(date)</i>	Firma del Padre/Guardián: <i>(parent guardian signature)</i>	
Teléfono de casa: <i>(home phone)</i>	Teléfono de Trabajo: <i>(work phone)</i>	Teléfono de emergencia: <i>(emergency phone)</i>

# GUÍA DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

(MCPS MEDICATION GUIDELINES)

La administración de medicamentos se permitirá en la propiedad de la escuela solo cuando sea médicamente necesario y bajo la supervisión directa del personal apropiado. La primera dosis de cualquier medicamento recientemente recetado siempre debe administrarse en casa. Usted es responsable de notificar a la escuela sobre cualquier cambio en la salud o cambios en los medicamentos de su hijo/a. Para la seguridad de nuestros estudiantes, se seguirán los siguientes procedimientos:

1. Si se deben administrar **medicamentos con receta médica** en la escuela, el formulario de MCPS, *Autorización para Administrar Medicamentos* debe ser provisto y firmado por un profesional licenciado para recetar medicamentos y debe especificar el nombre del medicamento, la dosis y la hora que se debe administrar. La *Autorización para Administrar Medicamentos* también debe ser firmado por el padre / guardián del alumno. Se debe completar un formulario de autorización separado para cada medicamento. Cualquier cambio en la receta médica requiere un nuevo formulario de autorización.
2. Si se deben administrar **medicamentos no recetados (venta libre)** en la escuela, el padre / guardián debe completar y firmar el formulario *Autorización para Administrar Medicamentos* y especificar el nombre del medicamento, la dosis, la hora que se debe administrar y la razón para el medicamento. Se debe completar un formulario de autorización separado para cada medicamento. Los medicamentos no recetados no se pueden administrar por más de 3 días seguidos. Si es necesario continuar, se debe proporcionar un formulario de *Autorización para Administrar Medicamentos* firmado por un profesional licenciado para recetar medicamentos.
3. Todos los medicamentos deben ser llevados a la escuela por el padre / guardián u otro adulto responsable y se debe entregar debidamente envasado y etiquetado. Si el padre / guardián no puede llevar el medicamento a la escuela, usted **DEBE LLAMAR** a la escuela para avisar que el estudiante se lo entregará.
4. La información en el envase debe ser igual a la información en el formulario *Autorización para Administrar Medicamento*.
5. Los alumnos en **grados 9-12** se pueden auto-administrar medicamentos no recetados solo si se haya archivado en la escuela un formulario de autorización completado por los padres. El estudiante solo puede llevar la dosis que se usará en la escuela ese día, en el envase original.
6. Los alumnos con **medicamentos de emergencia**, como inhaladores, “epipen” o insulina, pueden llevar y auto-administrarse estos medicamentos solo si se haya archivado en la escuela un permiso por escrito de un profesional licenciado para recetar medicamentos y por los padres. Se aconseja a los padres con alumnos que necesitan tales medicamentos de emergencia de ponerse en contacto con la enfermera de la escuela para desarrollar un plan de acción médico.
7. Los padres deben proporcionar resurtidos (renovaciones) de medicamentos. De acuerdo con la ley estatal, cualquier solicitud de suspender, interrumpir o cambiar la dosis o el plan de administración de un medicamento se informará al médico quien receta el medicamento.
8. Los padres son responsables de recoger cualquier medicamento no utilizado. Cualquier medicamento no recogido antes del último día de clases será destruido.
9. Si su hijo requiere medicamentos durante excursiones, el medicamento (en su envase original) debe ser entregado a la enfermera de la escuela no menos de 3 días escolares antes del viaje.
- 10. COMPARTIR O DISTRIBUIR MEDICAMENTOS CON OTROS PUEDE RESULTAR EN UNA RECOMENDACIÓN DE EXPULSIÓN.**