Board Policy 5131.2
BULLYING

The Governing Board recognizes the harmful effects of bullying on student learning and school attendance and desires to provide safe school environments that protect students from physical and emotional harm. District employees shall establish student safety as a high priority and shall not tolerate bullying of any student.
No individual or group shall, through physical, written, verbal, or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate, retaliate, cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any other student or school personnel.
This policy is in effect during the school day, while students are on property within the jurisdiction of the school district; going to or coming from school, on school-owned and/or school-operated vehicles, attending or engaged in school sponsored activities; and/or away from school grounds if the misconduct directly affects the good order, efficient management and welfare of the school.
Cyberbullying includes the transmission of harassing communications, direct threats, or other harmful texts, sounds, or images on the Internet, social media, or other technologies using a telephone, computer, or any wireless communication device. Cyberbullying also includes breaking into another person's electronic account and assuming that person's identity in order to damage that person's reputation.
Strategies for addressing bullying in district schools shall be developed with involvement of key stakeholders, including students, patents/guardians, and staff, and may be incorporated into the comprehensive safety plan, the local control and accountability plan, and other applicable district and school plans.
As appropriate, the Superintendent or designee may collaborate with law enforcement, courts, social services, mental health services, other agencies, and community organizations in the development and implementation of joint strategies to promote safety in schools and the community and to provide services for alleged victims and perpetrators of bullying.

Bullying Prevention
The district, schools, students, parents/guardians and community have an obligation to promote mutual respect and safe, harmonious relations that support dignity and equality. To the extent possible, district schools shall focus on the prevention of bullying by establishing clear rules for student conduct and implementing strategies to promote a positive, collaborative school climate. Students shall be informed, through student handbooks and other appropriate means, of district and school rules related to bullying, mechanisms available for reporting incidents or threats, and the consequences for engaging in bullying behavior.
As appropriate, the district shall provide students with instruction, in the classroom or other educational settings, that promotes effective communication and conflict resolution skills, social skills, character/values education, respect for cultural and individual differences, self-esteem development, assertiveness skills, and appropriate online behavior.
Staff shall receive related professional development, including information about early warning signs of harassing/intimidating behaviors and effective response.
Based on an assessment of bullying incidents at school, the Superintendent or designee may increase supervision and security in areas where bullying most often occurs, such as classrooms, playgrounds, hallways, restrooms, and cafeterias.

Intervention
Students are encouraged to notify school staff when they are being bullied or suspect that another student is being victimized. In addition, the Superintendent or designee shall develop means for students to report threats or incidents confidentially and anonymously.
School staff who witness bullying shall immediately intervene to stop the incident when it is safe to do so. (Education Code 234.1)
When appropriate, based on the severity or pervasiveness of the bullying, the Superintendent or designee shall notify the parents/guardians of victims and perpetrators and may contact law enforcement.
The Superintendent, principal, or principal's designee may refer a victim, witness, perpetrator, or other student affected by an act of bullying to a school counselor, school psychologist, social worker, child welfare attendance personnel, school nurse, or other school support service personnel for case management, counseling, and/or participation in a restorative justice program as appropriate. (Education Code 48900.9)
Complaints and Investigation
Any complaint of bullying, whether it is discriminatory or nondiscriminatory, shall be investigated and resolved in accordance with law and the district's uniform complaint procedures specified in AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures.
Any student, parent/guardian, or other individual who believes that a student has been subjected to bullying or who has witnessed bullying may report the incident to a teacher, the principal, a compliance officer, or any other available school employee. Within one business day of receiving such a report, a staff member shall notify the principal of the report, whether or not a uniform complaint is filed. Within two business days of receiving a report of bullying, the principal shall notify a district compliance officer identified in AR 1312.3. In addition, any school employee who observes an incident of bullying involving a student shall, within one business day, report his/her observation to the principal or a district compliance officer, whether or not the alleged victim files a complaint.
Forms for reporting incidents of discrimination, harassment, intimidation and bullying shall be available at each school site and the district office.
Complaints of bullying shall be investigated and resolved within 10 days. If the student who was bullied believes the situation has not been remedied, she/he may file a complaint in accordance with district procedures. Students are to be informed annually of the process by which they may make a report of bullying or harassment. The principal or principal's designee at each school shall be responsible for receiving complaints alleging violations of this policy. All staff is expected to provide appropriate supervision to enforce standards of conduct and, if they observe or become aware of bullying or harassing behavior, to immediately intervene, call for assistance, and report such incidents. The Board requires that staff follow district and school procedures for reporting alleged acts of bullying and take all

necessary action to protect the victim of bullying. All other members of the school community, including students, parents/guardians, volunteers, and visitors, are encouraged to report any act that may be a violation of this policy. While submission of the report form is not required, the reporting party is encouraged to use the report form available from each school or the district office. Oral reports shall also be considered official reports. Reports may be made anonymously, but formal disciplinary action may not be based solely on an anonymous report. Prompt and reasonable investigation of alleged acts of bullying is expected.

When a student is reported to be engaging in bullying off campus, the Superintendent or designee shall investigate and document the activity and shall identify specific facts or circumstances that explain the impact or potential impact on school activity, school attendance, or the targeted student's educational performance.

When the circumstances involve cyberbullying, individuals with information about the activity shall be encouraged to save and print any electronic or digital messages that they feel constitute cyberbullying and to notify a teacher, the principal, or other employee so that the matter may be investigated. When a student uses a social networking site or service to bully or harass another student, the Superintendent or designee may file a request with the networking site or service to suspend the privileges of the student and to have the material removed.

When a report of bullying is submitted, the principal or a district compliance officer shall inform the student or parent/guardian of the right to file a formal written complaint in accordance with AR 1312.3. The student who is the alleged victim of the bullying shall be given an opportunity to describe the incident, identify witnesses who may have relevant information, and provide other evidence of bullying.

Retaliation against a student because the student has filed a bullying complaint or assisted or participated in a bullying or harassment investigation or proceeding is also prohibited. Students who knowingly file false bullying or harassment complaints or give false statements in an investigation shall be subject to discipline by measures up to and including suspension and expulsion, as shall any student who is found to have retaliated against another in violation of this policy.

An allegation of bullying that involves sexual harassment, and the results of the investigation, shall be kept confidential to the extent reasonably possible.

Discipline

Corrective actions for a student who commits an act of bullying of any type may include counseling, behavioral intervention and education, and, if the behavior is severe or pervasive as defined in Education Code 48900, may include suspension or expulsion in accordance with district policies and regulations.

Any employee who permits or engages in bullying or retaliation related to bullying shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal.

Explanation of Terms: Bullying and Cyber Bullying

Bullying is defined as any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, as defined, including, but not limited to, sexual harassment, hate violence, or harassment, threats, or intimidation, that has the effect or can reasonably be predicted to have the effect of placing a reasonable student, as defined, in fear of harm to that student's or those student's person or property, causing a reasonable student to experience a substantially detrimental effect on his/her physical or mental health, causing a reasonable student to experience substantial interference with his or her academic performance, or causing a reasonable student to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.

Reasonable student means a student including, but not limited to, an exceptional needs student, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of his or her age.

Cyberbullying is defined as the transmission of harassing communications, direct threats, or other harmful texts, sounds, or images on the Internet, social media, or other technologies using a telephone, computer, or any wired or wireless communication device. Cyberbullying also includes breaking into another person's electronic account and/or assuming that person's identity.

Any student who engages in bullying on school premises, or off campus in a manner that causes or is likely to cause a substantial disruption of a school activity or school attendance, shall be subject to discipline.

Politica de la Mesa Directiva 5131.2
MATONISMO (Intimidación Escolar)

La Mesa Directiva reconoce los efectos perjudiciales del matonismo, conocido por intimidación escolar en el aprendizaje de los estudiantes y la asistencia escolar y desea proporcionar un entorno escolar seguro que protege a los estudiantes del daño físico y emocional. Los empleados del distrito establecerán la seguridad de los estudiantes como una prioridad alta y no toleraran actos de matonismo, o intimidación escolar en contra de ningún estudiante.
Ningún estudiante, grupo de estudiantes, voluntario o visitante intimidará, acosará, hostigará por medio del internet, o cometerá violencia corporal o delito motivado por odio a ningún otro estudiante, grupo o miembro del personal. El Distrito Escolar Unificado de Hayward prohíbe tales actos de hostigamiento y victimización basados pero no limitados a algunas de las características actuales o percibidos: edad, color, credo, origen nacional, raza, religión, estatus civil, orientación sexual, identidad de género, capacidad mental o física o discapacidad, ancestro, preferencia política, creencias políticas, estatus socioeconómico, o estatus familiar.
Esta política estará en efecto durante el horario lectivo, cuando los estudiantes estén dentro de la jurisdicción del distrito escolar, en rumbo o saliendo de la escuela, en vehículos que son operados por o propiedad del distrito, asistiendo a actividades patrocinados de la escuela y/o fuera del recinto escolar si la conducta inapropiada directamente afecta el buen orden, administración eficiente y bienestar de la escuela.
Estrategias para prevenir el matonismo e intervención serán desarrolladas con las partes interesadas en acuerdo con la ley, política de la mesa directiva y reglamentos administrativos que gobiernan la redacción de planes integrales y se incorporaran las estrategias a tales planes.

Prevenir el Matonismo
El distrito, las escuelas, los estudiantes, los padres/tutores legales y la comunidad tienen la obligación de promover el respeto mutuo e intercambios seguros que apoyan la dignidad y equidad. A la medida posible, las estrategias del distrito y las escuelas se enfocarán en prevenir el matonismo estableciendo reglas claras de conducta estudiantil y estrategias para establecer un clima escolar positivo y colaborativo. Se informará al estudiante, por medio de manuales estudiantiles u otros medios apropiados de las reglas del distrito y la escuela relacionados a todas las formas del matonismo o acoso y habrá sistemas para reportar todos los eventos o incidentes de hostigamiento y se informará de las consecuencias de tales actos.
El distrito podrá proporcionarles a los estudiantes instrucción en el salón u otro entorno educativo que promoverá comunicación efectiva y habilidades para remediar conflictos, capacidades sociales, instrucción sobre el carácter/los modales, respeto para diferencias culturales e individuales, desarrollo de autoestima, como ser asertivo y conducta apropiada en usar la internet.
El personal de la escuela recibirá capacitación profesional incluyendo información sobre los signos de advertencia sobre la conducta de acoso/intimidación y prevención eficaz y estrategias de intervención.

Intervención
Se anima a los estudiantes notificarle al personal de la escuela cuando han sido hostigados o creen que otro estudiante está siendo victimizado. Más allá, el superintendente o su designado redactarán medios para que el estudiante reporte amenazas o incidentes de manera confidencial y anónima.
El personal de la escuela que sea testigo de un acto de matonismo inmediatamente hará intervención en parar el incidente cuando sea seguro hacerlo. (Código de Educación 234.1)
Como es apropiado, el superintendente o su designado notificarán a los padres/tutores legales de las víctimas y acosadores. Él/ella también podrá involucrar a los consejeros de la escuela, terapeutas de salud mental y/o las autoridades policiales.

Quejas e Investigación
Se espera que los estudiantes reporten cada incidente de hostigamiento y matonismo u otro abuso físico y verbal. Cualquier estudiante que sienta que ha sido víctima de tal conducta debe contactar a un maestro, consejero, director o miembro del personal de inmediato.
Los formularios para reportar tales incidentes de discriminación, acoso y matonismo estarán disponibles en cada sitio escolar y en la oficina del distrito escolar.
Las quejas de hostigamiento serán investigadas y remediadas durante 10 días.
Si el estudiante que fue hostigado cree que la situación no se ha remediado, él/ella podrá someter una queja de acuerdo a los procedimientos del distrito. Los estudiantes serán informados anualmente del proceso por la cual deben reportar el matonismo e intimidación.
El director de cada escuela o su designado serán responsables de recibir las quejas que acusan violaciones de esta política. Se obliga a todo el personal el proporcionar supervisión apropiada para reforzar los estándares de conducta y si observan o se percatan de alguna conducta de hostigamiento o acoso, deben intervenir inmediatamente, llamar para ayuda y reportar tales incidentes. La Mesa Directiva requiere que el personal se sujete a los procedimientos del distrito y la escuela debe reportar los presuntos actos de matonismo y tomar las acciones necesarias de proteger la victima de hostigamiento. Todos los miembros de la comunidad escolar incluyendo los estudiantes, padres/tutores legales, voluntarios y visitantes son animados a reportar todo acto que pueda ser una violación de esta política. Aunque no se requiere el someter un formulario de reporte, las partes haciendo el reporte son animadas a usar el formulario de reporte de cada escuela o del distrito escolar. Reportes orales serán considerados como reportes oficiales. Se podrán hacer reportes anónimos, pero acción formal disciplinaria no se podrá basado solamente de un reporte anónimo.
Se anticipa una investigación pronta y razonable de los presuntos actos de matonismo.
Cuando se reporta que un estudiante ha estado acosando fuera del plantel escolar, el director o su designado investigarán y documentarán la actividad e identificarán los hechos específicos o circunstancias que explican el impacto o impacto potencial en la actividad escolar, asistencia, o las metas de rendimiento académico del estudiante.

Cuando las circunstancias involucran el ciberacoso, los individuos con información de la activad son animados a guardar e imprimir todo mensaje digital o electrónico que ha sido enviado que se percibe como un acto de ciberacoso y notificar a un maestro, el director u otro empleado para que el asunto sea investigado.
Si un estudiante está usando un sitio de conexión social o un servicio que tiene acuerdos que prohíbe el subir material perjudicial, el director o su designado podrá someter una queja con el sitio de internet o servicio para que el material sea bajado.
Represalias en contra de un estudiante porque el estudiante sometió una queja de matonismo o ayudo o participo en una investigación de matonismo o acoso es prohibido. Los estudiantes que deliberadamente entregan un reporte falso o una queja de acosa o que dan declaraciones falsas en una investigación serán sujetos a una disciplina incluyendo suspensión y expulsión, al igual que cualquier estudiante que se encuentra tomando represalies en contra de otro en violación de esta política.
Una acusación de matonismo que incluye acoso sexual y los resultados de tal investigación serán retenidos como confidenciales a la medida posible.

Disciplina
La Mesa Directiva reconoce que algunos actos de matonismo, acoso e intimidación pueden ser incidentes singulares o sin intención requiriendo que la escuela actué apropiadamente con respecto a los individuos cometiendo los actos. Otros actos pueden señalar una pauta larga de hostigamiento que requiere una respuesta en el salón, en el sitio escolar, a nivel distrital o por los oficiales de la ley.
Las consecuencias y acciones de remediar la situación para un estudiante que comete un acto de matonismo pueden variar por ejemplo, de intervención de conducta y educación o suspensión o expulsión como dictado en la política BP 5144 Suspensión, Expulsión/Proceso Debido
Aparte de las razones especificadas en el código de educación sección 48900, secciones 48900.2, 48900.3, y 48900.4 proporcionan autoridad adicional para disciplinar un alumno en cualquier grado de 4 hasta el grado 1, inclusive por conducta que lleva al hostigamiento. (Educación Codigo 48900, 48900.2, 48900.3 and 48900.4)
El Código Penal 653.2 dictamina que es un delito el distribuir información de identidad personal de otra persona electrónicamente con el intento de causar acoso por otra persona y amenazar la seguridad de esa persona o el de su familia (por ejemplo, poner la fotografía de una persona o su domicilio en línea para que él/ella reciba mensajes de hostigamiento) El Código Penal 288.2 dictamina que es un delito mandarle un mensaje a un menor de edad es tal mensaje contiene material sexual o seductora (sexting).

Explicación de Terminología: Matonismo y Ciberacoso
Matonismo se define como una conducta grave e insidiosa incluyendo comunicación escrita o electrónica, definido pero no limitado a acoso sexual, odio, violencia, amenazas o intimidación que tiene el efecto o se puede concluir que tiene el efecto de producir miedo en el alumno razonable a daño a su propiedad o persona, causando que tal alumno sufra un efecto prejudicial a su salud mental o física, causando que tal alumno sufra injerencias en su desempeño académico o habilidad de participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.
Un estudiante razonable se define como un estudiante que puede ser estudiante de necesidades especiales que desempeña cuidado capacidad y juicio a; promedio en su conducta para un alumno a su edad.
Ciberacoso se define como la transmisión de comunicación hostigadora, amenazas directas, mensajes textuales ofensivos, ruidos o imágenes en el internet, los medios sociales u otras tecnologías usando un teléfono, una computadora u otro dispositivo electrónico de comunicación. El ciberacoso también incluye el entrar ilegalmente en la cuenta electrónica de otra persona y usar la identidad de esta persona para dañar la reputación de tal persona.

Discrimination, harassment, intimidation, and bullying are not acceptable ways to treat others. California law prohibits discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on a student's actual or perceived disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

BULLYING COMPLAINT FORM

It is the intent of the Hayward Unified School District to provide a process for students, parents, and members of the community to address complaints of bullying to appropriate district personnel and to receive a prompt response to this complaint without fear of retaliation.

It is also the intent of the Hayward Unified School District to protect students or personnel from unfair and unfounded accusations, to conduct a prompt and reasonable investigation, and to resolve any complaints in accordance with school and district policies and procedures. To the extent possible, individuals investigating this incident will protect the confidentiality of the parties reporting the incident.

Submission of this report form is encouraged; however oral reports shall be considered official reports.

Reports may be made anonymously, but formal disciplinary action may not be based solely on an anonymous report. Any student who feels she/he is a victim of bullying should immediately contact a teacher, counselor, principal, administrator or staff person. Staff shall assist students and/or parents in completing the bullying complaint form, as requested.

Name of Student: _____ **Date of Report:** _____

Parent/Guardian/Community Member: (on behalf of student) _____ **Person(s) involved with the complaint:** _____

Date of the Incident(s): _____ **Location of the Incident(s):** _____

Did you report this incident of Bullying? **No:** _____ **Yes:** _____ **If yes, to whom?** _____

When did you report it? _____

Please Describe the incident in as much detail as possible. ***Attach additional sheets if necessary.*** _____

_____

_____

_____

What was the basis of the discrimination, harassment, intimidation, or bullying?

_____Actual or perceived disability **_____Gender** **_____Gender identity** **_____Gender expression**

_____Nationality **_____Race** **_____Ethnicity** **_____Religion**

_____Sexual orientation **_____Association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.**

_____Other, please explain_____

Signature of person(s) filing complaint _____ **Date:** _____

Note: This complaint may be submitted anonymously

Contact Number: _____ **Address:** _____

_____

CHECK ONE: ( ) RESPONSE REQUESTED ( ) NO RESPONSE REQUESTED, INFORMATION ONLY

This completed form may be turned in to any school office within the Hayward Unified School District or the district office at:

24411 Amador Street, Hayward, CA 94544

A written response, which will include the site's resolution of the incident, will be sent within ten (10) days of the receipt of the complaint form, if requested.

If a student or parent/guardian is unsatisfied with the school's decision or response to a bullying report, they may initiate a complaint to the school district in accordance with the district's Uniform Complaint Procedure.

It is not necessary to exhaust any administrative complaint process before pursuing civil law remedies.

Discriminación, acoso escolar, intimidación, y hostigamiento no son maneras aceptables de tratar a los demás. La ley de California prohíbe discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento basado en una discapacidad real o percibida de un estudiante, su género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o ón sexual o la *asociación* de una *persona* con alguna otra *persona o grupo* que tenga una o varias de *estas características reales o percibidas*.

FORMULARIO DE QUEJA DE INTIMIDACIÓN/ACOSO ESCOLAR

Es el intento del Distrito Escolar Unificado de Hayward proporcionar un proceso para que los estudiantes, padres, y miembros de la comunidad puedan reportar quejas de intimidación (para propósito de este formulario, intimidación abarca acoso escolar y discriminación también) y tengan una respuesta veloz a esta queja sin temor a represalias.
Es también la intención del Distrito Escolar Unificado de Hayward proteger a los estudiantes y el personal de acusaciones injustas e infundadas, administrar una investigación razonable y rápida y resolver todas las quejas de acuerdo a las políticas y procedimientos del distrito. En la medida posible, las personas investigando este incidente cuidarán la privacidad de las personas reportando el incidente.
Animamos el uso de este formulario; no obstante, reportes que se hacen oralmente serán considerados reportes oficiales.
Se podrá hacer un reporte de manera anónima, pero acción disciplinaria formal no se basará solamente en un reporte anónimo. Todo estudiante que sienta que ha sido víctima de intimidación/acoso escolar debe contactar a un maestro, consejero, director, administrador o miembro del personal. El personal asistirá a los estudiantes y/o padres a llenar el formulario de queja de intimidación/acoso escolar a petición.

Nombre del Estudiante: _____ **Fecha del Reporte:** _____

Padre/Tutor legal/Miembro de la Comunidad: (de parte del estudiante) _____ **Personas(s) involucradas con el asunto de la queja:** _____

Fecha del incidente: _____ **Lugar del Incidente(s):** _____

¿Reportó este incidente de intimidación/acoso? **No:** _____ **Si:** _____ **¿Si lo reportó, a quien se lo reporto?** _____

¿Cuándo lo reportó? _____

Por favor, describa el incidente en tantos detalles como sean necesarios. _____
Adjuntar hojas adicionales si fuera necesario. _____
_____
_____

¿Cuál fue la base de la presunta discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso escolar?

_____**Discapacidad real o percibida** _____**Sexo** _____**Identidad de género** _____**Expresión de género**
_____**Nacionalidad** _____**Raza** _____**Etnia** _____**Religión**
_____**Orientación sexual** _____ **La *asociación* de una *persona* con alguna otra *persona o grupo* que tenga una o varias de *estas características reales o percibidas*.**
_____**Otro, por favor explique:** _____

Firma de la persona que llenó la solicitud de quejas _____ **Fecha:** _____
Nótese: Se puede entregar este formulario de manera anónima.

Número de Contacto: _____ **Domicilio:** _____
_____

MARQUE UNO: ( ) REQUIERO UNA RESPUESTA ( ) NO REQUIERO UNA RESPUESTA. DOY INFORMACIÓN SOLAMENTE

Este formulario completado se puede entregar a cualquier oficina escolar del Distrito Escolar Unificado de Hayward o en la oficina de distrito:

24411 Amador Street, Hayward, CA 94544

Si usted solicitó una respuesta se le enviará una respuesta por escrito que incluirá la resolución del sitio durante diez días después de haber recibido la queja.
Si un estudiante o padre/tutor legal está insatisfecho con la decisión de la escuela en respuesta a un reporte de queja de intimidación, pueden hacer una queja al distrito escolar de acuerdo a los procedimientos de Quejas Uniformes del distrito.
No es necesario agotar todo proceso de reclamación administrativa antes de buscar remedios de la ley civil.

Discrimination, harassment, intimidation, and bullying are not acceptable ways to treat others. California law prohibits discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on a student's actual or perceived disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

BULLYING COMPLAINT FORM

It is the intent of the Hayward Unified School District to provide a process for students, parents, and members of the community to address complaints of bullying to appropriate district personnel and to receive a prompt response to this complaint without fear of retaliation.

It is also the intent of the Hayward Unified School District to protect students or personnel from unfair and unfounded accusations, to conduct a prompt and reasonable investigation, and to resolve any complaints in accordance with school and district policies and procedures. To the extent possible, individuals investigating this incident will protect the confidentiality of the parties reporting the incident.

Submission of this report form is encouraged; however oral reports shall be considered official reports.

Reports may be made anonymously, but formal disciplinary action may not be based solely on an anonymous report. Any student who feels she/he is a victim of bullying should immediately contact a teacher, counselor, principal, administrator or staff person. Staff shall assist students and/or parents in completing the bullying complaint form, as requested.

Name of Student: _____ **Date of Report:** _____

Parent/Guardian/Community Member: (on behalf of student) _____ **Person(s) involved with the complaint:** _____

Date of the Incident(s): _____ **Location of the Incident(s):** _____

Did you report this incident of Bullying? **No:** _____ **Yes:** _____ **If yes, to whom?** _____

When did you report it? _____

Please Describe the incident in as much detail as possible. ***Attach additional sheets if necessary.*** _____

_____

_____

_____

What was the basis of the discrimination, harassment, intimidation, or bullying?

_____Actual or perceived disability **_____Gender** **_____Gender identity** **_____Gender expression**
_____Nationality **_____Race** **_____Ethnicity** **_____Religion**
_____Sexual orientation **_____Association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics**
_____Other, please explain_____

Signature of person(s) filing complaint _____ **Date:** _____
Note: This complaint may be submitted anonymously.

Contact Number: _____ **Address:** _____

_____

CHECK ONE: ( ) RESPONSE REQUESTED ( ) NO RESPONSE REQUESTED, INFORMATION ONLY

This completed form may be turned in to any school office within the Hayward Unified School District or the district office at:

24411 Amador Street, Hayward, CA 94544

A written response, which will include the site's resolution of the incident, will be sent within ten (10) days of the receipt of the complaint form, if requested.

If a student or parent/guardian is unsatisfied with the school's decision or response to a bullying report, they may initiate a complaint to the school district in accordance with the district's Uniform Complaint Procedure.

It is not necessary to exhaust any administrative complaint process before pursuing civil law remedies.

Discriminación, acoso escolar, intimidación, y hostigamiento no son maneras aceptables de tratar a los demás. La ley de California prohíbe discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento basado en una discapacidad real o percibida de un estudiante, su género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnia, orientación sexual o la asociación de una persona con alguna otra persona o grupo que tenga una o varias de estas características reales o percibidas.

FORMULARIO DE QUEJA DE INTIMIDACIÓN/ACOSO ESCOLAR

Es el intento del Distrito Escolar Unificado de Hayward proporcionar un proceso para que los estudiantes, padres, y miembros de la comunidad puedan reportar quejas de intimidación (para propósito de este formulario, intimidación abarca acoso escolar y discriminación también) y tengan una respuesta veloz a esta queja sin temor a represalias.

Es también la intención del Distrito Escolar Unificado de Hayward proteger a los estudiantes y el personal de acusaciones injustas e infundadas, administrar una investigación razonable y rápida y resolver todas las quejas de acuerdo a las políticas y procedimientos del distrito. En la medida posible, las personas investigando este incidente cuidarán la privacidad de las personas reportando el incidente.

Animamos el uso de este formulario; no obstante, reportes que se hacen oralmente serán considerados reportes oficiales.

Se podrá hacer un reporte de manera anónima, pero acción disciplinaria formal no se basará solamente en un reporte anónimo. Todo estudiante que sienta que ha sido víctima de intimidación/acoso escolar debe contactar a un maestro, consejero, director, administrador o miembro del personal. El personal asistirá a los estudiantes y/o padres a llenar el formulario de queja de intimidación/acoso escolar a petición.

Nombre del Estudiante: _____ **Fecha del Reporte:** _____

Padre/Tutor legal/Miembro de la Comunidad: (de parte del estudiante) _____ **Personas(s) involucradas con el asunto de la queja:** _____

Fecha del incidente: _____ **Lugar del Incidente(s):** _____

¿Reportó este incidente de intimidación/acoso? **No:** _____ **Si:** _____ **¿Si lo reportó, a quien se lo reporto?** _____

¿Cuándo lo reportó? _____

Por favor, describa el incidente en tantos detalles como sean necesarios. ***Adjuntar hojas adicionales si fuera necesario.*** _____

_____

_____

_____

¿Cuál fue la base de la presunta discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso escolar?

_____Discapacidad real o percibida **_____Sexo** **_____Identidad de género** **_____Expresión de género**
_____Nacionalidad **_____Raza** **_____Etnia** **_____Religión**
_____Orientación sexual **_____ La asociación de una persona con alguna otra persona o grupo que tenga una o varias de estas características reales o percibidas**
_____Otro, por favor explique: _____

Firma de la persona que llenó la solicitud de quejas _____ **Fecha:** _____

Nótese: Se puede entregar este formulario de manera anónima.

Número de Contacto: _____ **Domicilio:** _____

_____

MARQUE UNO: ( ) REQUIERO UNA RESPUESTA ( ) NO REQUIERO UNA RESPUESTA. DOY INFORMACIÓN SOLAMENTE

Este formulario completado se puede entregar a cualquier oficina escolar del Distrito Escolar Unificado de Hayward o en la oficina de distrito:

24411 Amador Street, Hayward, CA 94544

Si usted solicitó una respuesta se le enviará una respuesta por escrito que incluirá la resolución del sitio durante diez días después de haber recibido la queja.

Si un estudiante o padre/tutor legal está insatisfecho con la decisión de la escuela en respuesta a un reporte de queja de intimidación, pueden hacer una queja al distrito escolar de acuerdo a los procedimientos de Quejas Uniformes del distrito.

No es necesario agotar todo proceso de reclamación administrativa antes de buscar remedios de la ley civil.