Programa de Pase de Tránsito Estudiantil del Condado de Alameda

¿NECESITA REEMPLAZAR SU TARJETA CLIPPER JUVENIL?

Esto es lo que necesitas saber...

CONSEJOS RÁPIDOS para su Tarjeta Clipper:

Cuando reciba su tarjeta ¡regístrese para obtener una cuenta en línea para manejarla!

Ver instrucciones de registro en el reverso de este volante

Escriba o tómele una foto al número de serie de 10 dígitos en el reverso de su tarjeta Clipper



Reemplace POR TELÉFONO

- **Llame al Servicio al Cliente de Clipper al 1-877-878-8883,** de lunes a viernes de 6 a.m. a 8 p.m.; fines de semana de 8 a.m. a 5 p.m.
- Diga: **"Hola, mi nombre es [su nombre] y necesito reemplazar una tarjeta Clipper juvenil."**
- Se le pedirá que proporcione su **número de tarjeta Clipper (si lo tiene), su nombre y dirección de correo electrónico** (el correo electrónico proporcionado en su solicitud de programa original).
- Para verificar su identidad, se le hará una **pregunta de seguridad o su fecha de nacimiento, dirección y número de teléfono** ingresados en su solicitud original.
- **Se le pedirá que pague una tarifa de $ 5** para recibir una nueva tarjeta con su Pase de tránsito de estudiante cargado en él. Tenga una tarjeta de crédito lista para hacer este pago.
- **Confirme con el representante que su nueva tarjeta será enviada por correo a su domicilio en 1-2 semanas.** Confirme que la dirección en el archivo es el mejor lugar para enviar su tarjeta de reemplazo.
- **Si no recibe su tarjeta dentro de 3 semanas,** comuníquese con Servicio al Cliente de Clipper nuevamente o vea al administrador de pase de tránsito estudiantil de su escuela.

Si tiene algún problema durante este proceso, por favor anote la fecha / hora de su llamada y el nombre de la persona con la que habló y dele esta información al administrador de pase de tránsito estudiantil de su escuela.

NO OLVIDE

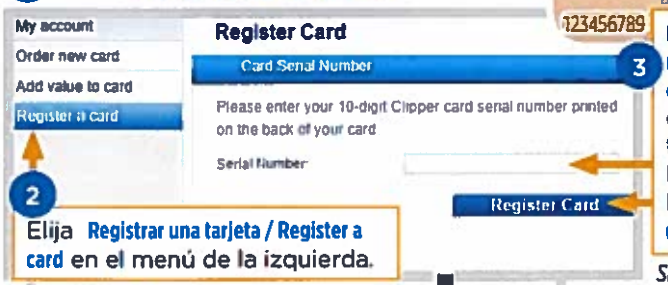
Su tarjeta Clipper tiene valor.

¡Guárdelo en un lugar seguro! No la preste a nadie más.

GESTIONANDO SU TARJETA CLIPPER JUVENIL EN LÍNEA

Registre su tarjeta

1 Visite www.clippercard.com



2 Elija **Registrar una tarjeta / Register a card** en el menú de la izquierda.

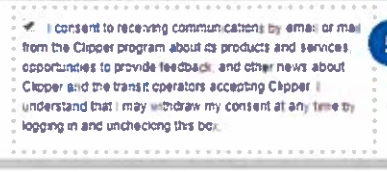


3 Ingrese el **número de serie de 10 dígitos** en el reverso de su tarjeta Clipper. Luego elija el botón de **Registrar una tarjeta.**

Si no tiene su número de tarjeta, pregúntele al administrador en su escuela.

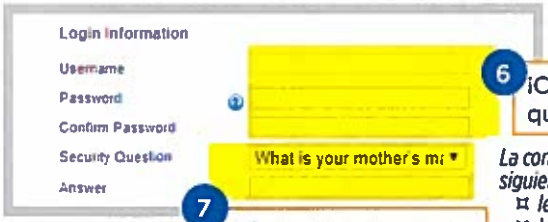


4 Ingrese toda la información solicitada en la página de **Registrar una tarjeta.**



Asegúrese...

5 Marque la casilla de **consentimiento.**



6 ¡Crea una contraseña que se recordará!

La contraseña debe incluir tres de los siguientes:
- *letra mayúscula*
- *letra minúscula*
- *un número*
- *un símbolo (!, @, #, $,%, ^, *,?, _,& o -)*

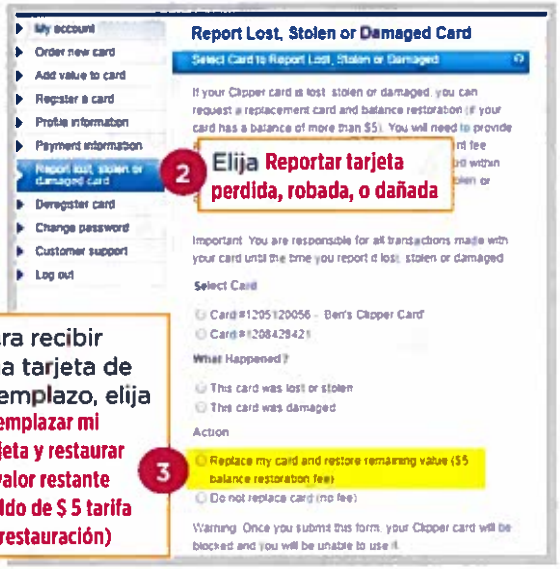
7 Elija una pregunta de seguridad e incluya la respuesta.

8 Haga clic en **Next** y luego complete su registro.

9 **¡Felicidades!** Ahora puede administrar su tarjeta en línea, incluyendo la solicitud de tarjeta de reemplazo si la suya se pierde o es robada.

Reporte su tarjeta perdida o robada

1 Inicie sesión en su cuenta registrada en: www.clippercard.com

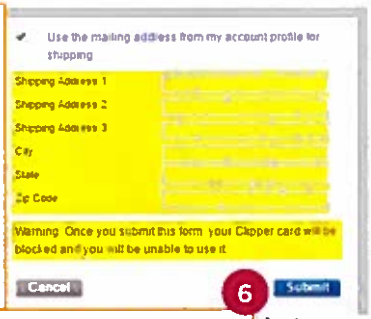


2 Elija **Reportar tarjeta perdida, robada, o dañada**

3 Para recibir una tarjeta de reemplazo, elija **Reemplazar mi tarjeta y restaurar el valor restante (saldo de $ 5 tarifa de restauración)**

4 Ingrese la información de pago en el pagina de pago *(no se muestra).*

5 Actualizar dirección de facturación para la tarjeta de crédito si difiere de la dirección donde quiere que la tarjeta de reemplazo sea enviada por correo.



6 Elija **Enviar** cuando haya terminado. La tarjeta faltante será desactivada inmediatamente.

Anote su número de referencia para referencia futura

¿Todavía tiene preguntas o necesita ayuda?

Pregúntele al/a administrador de pase de tránsito estudiantil de su escuela.

El Programa de Pase de Tránsito Estudiantil está financiado por la Medida BB, el impuesto a las ventas de transporte del Condado de Alameda aprobado por los votantes en 2014.