

Integration of Knowledge and Ideas

7. Integrate visual information (e.g., in charts, graphs, photographs, videos, or maps) with other information in print and digital texts.
8. Distinguish among fact, opinion, and reasoned judgment in a text.
9. Analyze the relationship between a primary and secondary source on the same topic.

Range of Reading and Level of Text Complexity

10. By the end of grade 8, read and comprehend history/social studies texts in the grades 6–8 text complexity band independently and proficiently.

Integración de conocimientos e ideas

7. Integran información visual (por ejemplo: diagramas, en tablas, gráficas, fotografías, vídeos o mapas) con otra información impresa y textos digitales.
8. Distinguen en un texto entre lo que es un hecho, una opinión y un juicio fundamentado en razones.
9. Analizan la relación entre dos fuentes, una primaria y otra secundaria, sobre un mismo tema.

Rango de lectura y nivel de complejidad del texto

10. Al final del octavo grado, leen y comprenden de forma competente e independiente textos de historia y de estudios sociales correspondientes a la banda de complejidad de textos para los grados 6-8.

GRADES SIX - EIGHT READING STANDARDS FOR LITERACY IN SCIENCE & TECHNICAL SUBJECTS

The standards below begin at grade 6; standards for K–5 reading in history/social studies, science, and technical subjects are integrated into the K–5 Reading standards. The CCR anchor standards and high school standards in literacy work in tandem to define college and career readiness expectations—the former providing broad standards, the latter providing additional specificity.

Key Ideas and Details

1. Cite specific textual evidence to support analysis of science and technical texts.
2. Determine the central ideas or conclusions of a text; provide an accurate summary of the text distinct from prior knowledge or opinions.
3. Follow precisely a multistep procedure when carrying out experiments, taking measurements, or performing technical tasks.

Craft and Structure

4. Determine the meaning of symbols, key terms, and other domain-specific words and phrases as they are used in a specific scientific or technical context relevant to grades 6–8 texts and topics.
5. Analyze the structure an author uses to organize a text, including how the major sections contribute to the whole and to an understanding of the topic.
6. Analyze the author’s purpose in providing an explanation, describing a procedure, or discussing an experiment in a text.

SEXTO AL OCTAVO GRADO ESTÁNDARES DE LECTO-ESCRITURA PARA CIENCIAS Y MATERIAS TÉCNICAS

Los estándares que siguen comienzan en sexto grado. Los estándares de lectura para la lectoescritura en historia y estudios sociales, ciencias y materias técnicas, para los grados K-5 están ya integrados en la sección de estándares de lectura para dichos grados. Los estándares de preparación para el nivel universitario y el profesional (CCR por sus siglas en inglés) y los estándares a nivel secundario en lectoescritura, funcionan conjuntamente para definir las expectativas de preparación del nivel universitario y el profesional—los primeros ofrecen lineamientos generales, los últimos proporcionan guías específicas adicionales.

Ideas clave y detalles

1. Citan evidencia textual específica para sustentar el análisis de textos de ciencias y materias técnicas.
2. Definen las ideas o conclusiones principales de un texto; hacen un resumen preciso del texto libre de opiniones y distinguiéndolo de conocimientos previos.
3. Siguen con precisión un procedimiento de pasos múltiples a la hora de realizar experimentos, o al ejecutar tareas técnicas.

Composición y estructura

4. Determinan el significado de símbolos, términos clave y otras palabras y frases específicas utilizadas en un contexto científico o técnico específicos, relevante a los textos y temas correspondientes a los grados 6-8.
5. Analizan la estructura que utiliza un autor para organizar un texto, incluyendo la manera en que las secciones principales contribuyen al texto en su globalidad y a la comprensión del tema.
6. Analizan el propósito del autor de un texto al presentar una explicación, describir un procedimiento, o hablar sobre un experimento.

Integration of Knowledge and Ideas

7. Integrate quantitative or technical information expressed in words in a text with a version of that information expressed visually (e.g., in a flowchart, diagram, model, graph, or table).
8. Distinguish among facts, reasoned judgment based on research findings, and speculation in a text.
9. Compare and contrast the information gained from experiments, simulations, video, or multimedia sources with that gained from reading a text on the same topic.

Range of Reading and Level of Text Complexity

10. By the end of grade 8, read and comprehend science/technical texts in the grades 6–8 text complexity band independently and proficiently.

Integración de conocimientos e ideas

7. Integran información cuantitativa o técnica expresada en palabras con una versión de esa misma información expresada visualmente en un texto (por ejemplo: diagrama de flujo, modelo, gráfica, diagrama o tabla).
8. Distinguen entre hechos, juicios fundamentados en resultados de investigación y especulaciones en un texto.
9. Comparan y contrastan la información adquirida como resultado de experimentos, simulaciones, video o multimedia, con información obtenida al leer un texto sobre el mismo tema.

Rango de lectura y nivel de complejidad del texto

10. Al final del octavo grado, leen y comprenden de forma competente e independiente textos de historia y de estudios sociales correspondientes a la banda de complejidad de textos para los grados 6-8.

**GRADES SIXTH - EIGHTH
WRITING STANDARDS FOR
HISTORY/SOCIAL STUDIES,
SCIENCE AND TECHNICAL SUBJECTS**

The standards below begin at grade 6; standards for K–5 writing in history/social studies, science, and technical subjects are integrated into the K–5 Writing standards. The CCR anchor standards and high school standards in literacy work in tandem to define college and career readiness expectations—the former providing broad standards, the latter providing additional specificity.

Text Types and Purposes

1. Write arguments focused on discipline-specific content.
 - a. Introduce claim(s) about a topic or issue, acknowledge and distinguish the claim(s) from alternate or opposing claims, and organize the reasons and evidence logically.
 - b. Support claim(s) with logical reasoning and relevant, accurate data and evidence that demonstrate an understanding of the topic or text, using credible sources.
 - c. Use words, phrases, and clauses to create cohesion and clarify the relationships among claim(s), counterclaims, reasons, and evidence.
 - d. Establish and maintain a formal style.
 - e. Provide a concluding statement or section that follows from and supports the argument presented.
2. Write informative/explanatory texts, including the narration of historical events, scientific procedures/ experiments, or technical processes.

**SEXTO AL OCTAVO GRADO
ESTÁNDARES DE ESCRITURA
PARA HISTORIA Y ESTUDIOS SOCIALES,
CIENCIAS Y MATERIAS TÉCNICAS**

Los estándares de escritura para la lectoescritura en historia y estudios sociales, ciencias y materias técnicas, para los grados K-5 están ya integrados en la sección de estándares de lectura para dichos grados. Los estándares de preparación para el nivel universitario y el profesional (CCR por sus siglas en inglés) y los estándares a nivel secundario en lectoescritura, funcionan a la vez para definir las expectativas de preparación del nivel universitario y el profesional—los primeros ofrecen lineamientos generales, los últimos proporcionan guías específicas adicionales.

Tipos de textos y sus propósitos

1. Escriben argumentos centrados en contenido específico de la disciplina.
 - a. Presentan las afirmaciones sobre un tema o asunto, las reconocen y las distinguen de declaraciones alternativas o opuestas, y organizan las razones y evidencias en forma lógica.
 - b. Sustentan las afirmaciones hechas con razonamiento lógico y relevante, datos precisos y evidencia que demuestran la comprensión del tema o texto, haciendo uso de fuentes fidedignas.
 - c. Usan palabras, frases y cláusulas para establecer cohesión y aclarar la relación entre las afirmaciones, las razones, las evidencias y las declaraciones opuestas.
 - d. Establecen y mantienen un estilo formal.
 - e. Proveen una conclusión final que se deriva del argumento presentado y lo sustenta.
2. Escriben textos informativos y explicativos, incluyendo la narración de acontecimientos históricos, de procedimiento y experimentos científicos o de procesos técnicos.

- a. Introduce a topic clearly, previewing what is to follow; organize ideas, concepts, and information into broader categories as appropriate to achieving purpose; include formatting (e.g., headings), graphics (e.g., charts, tables), and multimedia when useful to aiding comprehension.
- b. Develop the topic with relevant, well-chosen facts, definitions, concrete details, quotations, or other information and examples.
- c. Use appropriate and varied transitions to create cohesion and clarify the relationships among ideas and concepts.
- d. Use precise language and domain-specific vocabulary to inform about or explain the topic.
- e. Establish and maintain a formal style and objective tone.
- f. Provide a concluding statement or section that follows from and supports the information or explanation presented.

3. **(See note; not applicable as a separate requirement)**

Note: Students' narrative skills continue to grow in these grades. The Standards require that students be able to incorporate narrative elements effectively into arguments and informative/explanatory texts. In history/social studies, students must be able to incorporate narrative accounts into their analysis of individuals or events of historical import. In science and technical subjects, students must be able to write precise enough descriptions of the step-by-step procedures they use in their investigations or technical work that others can replicate them and (possibly) reach the same results.

- a. Presentan un tema con claridad, al anticipar la información que sigue; organizan ideas, conceptos e información en categorías más amplias de manera que el escrito cumpla su objetivo; incluyen el formateo (por ejemplo: encabezados), diagramas (por ejemplo: tablas, cuadros), y multimedia cuando estos recursos son útiles para ayudar a la comprensión.
- b. Desarrollan el tema con hechos relevantes y bien seleccionados, definiciones, detalles concretos, citas, información adicional y ejemplos.
- c. Usan una variedad de palabras de transición adecuadas para establecer cohesión y aclarar la relación entre ideas y conceptos.
- d. Usan lenguaje preciso y vocabulario específico de la disciplina para explicar o informar sobre del tema.
- e. Establecen y mantienen un estilo formal y un tono objetivo.
- f. Proveen una conclusión final que se deriva de la información o explicación presentada y la sustenta.

3. **(Ver la siguiente nota; no se aplica como un requisito separado)**

Nota: La capacidad de los estudiantes para la narración continúa mejorando en estos grados. Los estándares requieren que los estudiantes sean capaces de incorporar eficazmente los elementos de narración en los argumentos y textos informativos y explicativos que redactan. En historia y estudios sociales, los estudiantes deben ser capaces de incorporar el relato de sucesos, en su análisis de personajes o acontecimientos de importancia histórica. En ciencias y materias técnicas los estudiantes deben ser capaces de escribir las descripciones explícitas de los procedimientos que siguen paso a paso y que utilizan en sus investigaciones o trabajos técnicos con suficiente precisión para que otras personas puedan reproducirlos (posiblemente) llegar a los mismos resultados.

Production and Distribution of Writing

4. Produce clear and coherent writing in which the development, organization, and style are appropriate to task, purpose, and audience.
5. With some guidance and support from peers and adults, develop and strengthen writing as needed by planning, revising, editing, rewriting, or trying a new approach, focusing on how well purpose and audience have been addressed.
6. Use technology, including the Internet, to produce and publish writing and present the relationships between information and ideas clearly and efficiently.

Research to Build and Present Knowledge

7. Conduct short research projects to answer a question (including a self-generated question), drawing on several sources and generating additional related, focused questions that allow for multiple avenues of exploration.
8. Gather relevant information from multiple print and digital sources, using search terms effectively; assess the credibility and accuracy of each source; and quote or paraphrase the data and conclusions of others while avoiding plagiarism and following a standard format for citation.
9. Draw evidence from informational texts to support analysis, reflection, and research.

Range of Writing

10. Write routinely over extended time frames (time for reflection and revision) and shorter time frames (a single sitting or a day or two) for a range of discipline-specific tasks, purposes, and audiences.

Producción y redacción de la escritura

4. Producen escritos claros y coherentes cuyo desarrollo, organización y estilo son adecuados a la asignación, el propósito y el público o lector.
5. Con cierta orientación y el apoyo de sus compañeros y adultos, elaboran y mejoran la redacción según sea necesario mediante la planificación, revisión, corrección, volviendo a escribir o intentando un nuevo enfoque enfocando la mejor manera de abordar el propósito y comunicarse con el público o lector.
6. Hacen uso de la tecnología incluyendo el internet, para producir y publicar trabajos escritos y para presentar clara y eficazmente, la relación entre la información y las ideas.

Investigación para la formación y presentación de conocimientos

7. Llevan a cabo proyectos breves de investigación con el objetivo de responder a una pregunta (incluyendo una pregunta hecha por ellos mismos). Utilizan diversas fuentes de información y generan preguntas específicas adicionales que permiten varias vías de exploración para continuar la investigación.
8. Recopilan información apropiada utilizando múltiples medios impresos y fuentes digitales, utilizando eficazmente los términos de búsqueda. Evalúan la credibilidad y precisión de cada fuente; citan o parafrasean la información y conclusiones de otros autores, evitando el plagio, y siguiendo las convenciones estándar para hacer referencias a citas y fuentes.
9. Concluyen evidencia a partir de textos informativos para sustentar el análisis, la reflexión y la investigación.

Rango de escritura y redacción

10. Adquieren el hábito de escribir y redactar durante períodos prolongados (con tiempo para la reflexión y la revisión) y durante períodos cortos (una sola sesión o uno o dos días) para completar una serie de asignaciones que corresponden a disciplinas específicas, con diferentes propósitos y distintos públicos o lectores.



© SAN DIEGO COUNTY OFFICE OF EDUCATION
DECEMBER 2012
6401 Linda Vista Road, San Diego, CA 92111
858.292.3500 • www.sdcoe.net

Board of Education

Mark C. Anderson • Susan Hartley • Sharon C. Jones • Jerry R. Rindone • John Witt

San Diego County Superintendent of Schools

Randolph E. Ward, Ed.D.

Learning and Leadership Services Division

Debbie Beldock, Assistant Superintendent

English Learner and Support Services

Monica Nava, Senior Director

Bilingual Services

Antonio Mora, Director