# PAQUETE PARA VOLUNTARIO

AR 1240: Antes de autorizar a cualquier persona a servir como un voluntario, una revisión de antecedentes de huellas digitales con el DOJ / FBI, será conducido por el Departamento de Recursos Humanos.

Los voluntarios que acompañen a los estudiantes durante las excursiones escolares o viajes de más de un día deben registrar sus huellas dactilares.

Ninguna persona que no haya registrado sus huellas dactilares tendrá contacto con los estudiantes sin supervisión.

Hechos en Hayward

# PROCEDIMIENTOS PARA SER VOLUNTARIO EN HUSD

***Le agradecemos su interés en convertirse en voluntario de las escuelas de Hayward. Los voluntarios pueden desempeñar un papel importante en nuestras escuelas y le damos la bienvenida.***

***Debemos evaluar a los voluntarios cuidadosamente porque nuestros estudiantes son nuestra prioridad en Hayward. Antes de recibir una asignación, hay algunos pasos y formularios importantes que deben completarse.***

**1** *Complete y devuelva el paquete para Voluntarios a la administradora de la oficina o a la secretaria administrativa de su escuela.*

**2** *Obtenga una evaluación del riesgo de tuberculosis y devuelva los resultados a la administradora de la oficina o secretaria administrativa de su escuela.*
*Nota: La evaluación debe hacerse en los últimos 60 días. Las evaluaciones son válidas por 4 años.*

**3** *Una vez que la solicitud haya sido aprobada por el administrador de la escuela, usted recibirá un formulario de autorización.*
*Luego contacte al Centro de Recursos para Padres para hacer una cita para registrar sus huellas dactilares.*

**4** *Esto es lo que puede esperar en su cita de registro de huellas:*

- *La cita durará aproximadamente 15-30 minutos*
- *Debe tener un Formulario de Autorización para las huellas*
- *Debe tener una forma de identificación aceptable*
- *Se le tomara una foto para su distintivo de voluntario*
- *El costo para registrar las huellas de $61.00*
  *(Solamente se aceptan giros postales o cheques personales)*

**5** *Los resultados de la Solicitud de Voluntariado y las huellas dactilares se enviarán al Departamento de Recursos Humanos del Distrito. Recursos Humanos notificará al director (o persona designada) si el posible voluntario cumple con los requisitos para el servicio voluntario.*

**6** *El director o la persona designada le notificarán cuando sea aprobado para ser voluntario y le proporcionarán su identificación de voluntario.*
*NOTA: NO se le permite ser voluntario en ningún cargo en el Distrito hasta que reciba esta notificación.*

**7** *Todos los voluntarios, incluyendo los padres que estén visitando la escuela, deben firmar su entrada y salida en el registro de los visitantes/voluntarios ubicado en la oficina principal de cada sitio escolar. Se requiere que todos los voluntarios tengan su distintivo de voluntario visible al entrar al plantel escolar.*

***Esperamos desarrollar una relación productiva y gratificante entre usted, los maestros y los estudiantes de las escuelas públicas de Hayward.***

***Si necesita ayuda adicional, no dude en comunicarse con el Centro de Recursos para Padres al (510) 723-3857 extensión 34102 o 34201.***

# Solicitud para Voluntario – Distrito Escolar Unificado de Hayward (H.U.S.D)

**Nombre:** _____
Apellido Nombre Inicial

**Domicilio:** _____ **Ciudad:** _____ **CP:** _____

**Núm. Licencia:** _____ **Correo electrónico:** _____

**Tel. Casa:** (_____) _____ **Tel. Trabajo:** (_____) _____ **Celular:** (_____) _____

**Nombre del grupo**: _____ **Fecha de nac.**: _____/_____/_____

**Es usted:** ☐ **Familiar de un estudiante en HUSD (nombre de estudiante:_____)**
☐ **Voluntario Juvenil**

Escuela/Programa donde desea ser voluntario: _____

Nombre del maestro/cuarto: _____

1. ¿Tiene usted en mente algún trabajo de voluntario? ¿Tiene usted preferencia por algún grupo de edad específico? ¿Posee usted alguna habilidad especial (computadoras, baile, música) que puede compartir?
   _____
2. ¿Cuál es su situación laboral actual? □ Trabajando a tiempo completo/parcial
   □ Estudiante □ Jubilado □ Trabajando en Casa □ Otro

   ¿Si está trabajando, quien es su empleador? _____
3. ¿Cuál es el nivel más alto de educación recibido?
   _____
4. ¿En caso de emergencia, cual es el nombre y número telefónico que deberíamos llamar?
   _____

**Demografía**
(Opcional)
□ Mujer □ Hombre

**Grupo Étnico**
□ Afroamericano
□ Asiático/Isleño del Pacifico
□ Caucásico
□ Latino
□ Multirracial
□ Otro

## Declaración del Voluntario

Por la presente certifico que todas las declaraciones realizadas en esta solicitud son verdaderas y estoy de acuerdo que cualquier tergiversación u omisión de documentos o datos en este documento podría costar la perdida de mis derechos de voluntario sin previo aviso. En la búsqueda de ser aceptado como voluntario para prestar servicios en cualquier escuela, patio de recreo o actividad, por la presente declare debajo juramento que toda la información proporcionada aquí es verdadera y correcta. Entiendo que mi asignación como voluntario puede ser interrumpido en cualquier momento.

Por la presente certifico que estoy de acuerdo en que el Distrito Escolar Unificado de Hayward este liberado de cualquier y todo reclamo, causa de acción, demanda, daño, perdida o responsabilidad que pueda surgir por la prestación o interrupción de mis servicios de voluntario a H.U.S.D.

Firma del Voluntario: _____

Fecha: _____

## Compromisos y Políticas para Voluntarios

- Desempeñare únicamente las tareas indicadas en la descripción de trabajo por mi supervisor escolar.
- Siempre trabajare con estudiantes en un lugar supervisado por el personal escolar y notificare al supervisor si en algún momento se me solicita trabajar en un ambiente sin supervisión.
- Seguiré las reglas de la escuela y me comportare apropiadamente al estar con los estudiantes dentro y fuera de la escuela. Apoyare el currículo y las políticas de la escuela.
- Honrare la información confidencial.
- No estaré en la escuela fuera de los horarios asignados para desempeñar funciones de voluntario a menos que haga otros arreglos con la administración escolar.
- Me mantendré libre del consumo de alcohol o drogas ilegales mientras este en contacto con los estudiantes dentro y fuera de la escuela.
- Nunca peligrare de manera intencional la vida o bienestar de un estudiante.

**He leído los compromisos y políticas y entiendo que puedo ser despedido como voluntario si llego a infringir cualquiera de ellas.**

Firma del Voluntario: _____

Fecha: _____

# *TOMA DE HUELLAS DIGITALES LIVE SCAN*

Una vez que haya sido autorizado por el administrador en el sitio de su escuela, comuníquese con el Centro de Recursos para Padres para programar su cita de toma de huellas digitales de LiveScan.

Distrito Escolar Unificado de Hayward
Centro de Recursos para Padres, El HUB
24823 Soto Road, Salón 15
Hayward, CA 94544
t
**Solamente con cita**
**(510) 723-3857**
**Extensión 34102 o 34201**

## Usted <u>debe</u> traer:

- Formulario de Autorización firmado por la escuela
- Pago de $61.00 (véase lista de tarifas)
  Aceptamos **<u>únicamente</u>**: tarjetas de débito o crédito o los pagos móviles "tap to pay" (toque para pagar “ApplePay” o “GPay”) **NO se acepta EFECTIVO ni cheque personal**
- Identificación Vigente con foto (véase lista adjunta para los tipos de identificación aceptable)

Lista de Tarifas:

| | |
|---|---|
| • Autorización por DOJ | $32.00 |
| • Autorización del FBI | $15.00 |
| • Cuota por procesar | <u>$14.00</u> |
| **Total** | **$61.00** |

**<u>Preguntas más frecuentes</u>**

**Ya me han tomado las huellas digitales en otra agencia/empresa. ¿Pueden utilizar esos resultados?**
*No, el Departamento de Justicia requiere que cada solicitante de LiveScan vuelva a registrar sus huellas con cada nueva solicitud. Para la protección de su privacidad, su información no puede compartirse entre agencias.*

**¿Cuánto tiempo se tarda para que HUSD reciba los resultados?**
*Esto depende exclusivamente del Departamento de Justicia. Los resultados pueden ser devueltos en tan sólo 24 horas, pero pueden tardar más de 30 días. Por favor, planifique en consecuencia y permita al menos 2 semanas para el procesamiento. No existe la opción de servicio acelerado.*

***DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN VALIDOS***
***PARA PROCESAR SERVICIOS DE LIVE SCAN (HUELLAS DIGITALES)***

En cumplimiento con el Código Penal de California, Sección 11102.1 estamos obligados por el Departamento de Justicia a aceptar solo identificación con fotografía que sea actual, valida y vigente.

Los siguientes tipos de identificación ***Primarios*** son aceptables:

- Licencia de conducir de California
- Tarjeta de identificación del departamento de vehículos motorizados (DMV)
- Licencia de conducir de otro estado

Los siguientes tipos de identificación ***Secundarios*** son aceptables:

En caso de que falte un tipo de identificación *primario*, podemos aceptar unos de los siguientes tipos de identificación, ***pero solamente con DOS de los documentos suplementarios detallados a continuación:***

- Acta de nacimiento expedida por el gobierno estatal
- Tarjeta de identificación militar como miembro activo/jubilado de las reservas (000 10-2)
- Pasaporte de estados unidos
- Tarjeta de verificación de identidad del gobierno federal (PIV)
- Tarjeta de acceso del departamento de defensa
- Tarjeta de identificación del departamento de asuntos de gente indígena de EEUU
- Tarjeta de Seguro Social
- Orden judicial para el cambio de nombre/género o de adopción/divorcio
- Certificado de matrimonio (expedido por el gobierno)
- Comprobante del consulado de nacimiento en el exterior expedido por el gobierno de EEUU
- Pasaporte extranjero con los documentos apropiados
- Certificado de ciudadanía (N560)
- Certificado de naturalización (N550)
- INS I-551 Tarjeta de residencia expedida desde el año 1997
- INS I-688 Tarjeta de identificación de residencia temporal
- INS I-688B, I-766 Tarjeta de autorización de empleo

Al presentar un tipo de identificación ***Secundario***, **debe** incluir por lo menos ***DOS*** de los siguientes documentos suplementarios:

- Factura de servicios (con el domicilio)
- Tarjeta de votante registrado
- Registración de Vehículo
- Talón de cheque con el nombre/dirección
- Tarjeta de asistencia publica
- Declaración jurada de identificación de esposo/padre
- Cheque Bancario o extracto bancario
- Documentos Hipotecarios

En caso de que los documentos suplementarios no respalden la validación de los documentos originales de identificación, no aceptaremos los documentos de identificación y no se tomaran las huellas dactilares del solicitante.