

MANUAL DE ESTUDIANTE/PADRES 2017-2018

Bel Air Elementary



¡Hogar de los Osos!

663 Canal Road
Bay Point, CA 94565
Teléfono: (925) 458-2606

Fax (925) 458-2065

Line de Asistencia: 682-8000 Ext. 84690

Director: Mr. Humphrey
Sub Director: Ms. Wheeler
Program Specialist: Mrs. Nzeusseu
Administrador de la Oficina: Sra. DeRoque
Secretary: Sra. Ancheta
Asistente Servicio Comunitario: Sra. Ochoa

BIENVENIDOS A BEL AIR ELEMENTARY

A el personal y a mi nos gustaría extender una cálida bienvenida a todas nuestras familias nuevas y las que regresan. Esperamos comenzar nuestro viaje 2017-2018. Preparar a un niño para prosperar en la economía global actual requiere trabajo en equipo. Nuestro equipo de profesores dedicados y personal de apoyo entiende la importancia de un fuerte esfuerzo de colaboración entre el hogar y la escuela. Se necesitan padres involucrados y profesores dedicados y personal que trabajan juntos para asegurar que cada niño, cada día, aprenda en altos niveles.

Como personal, trabajaremos juntos para asegurar que estamos proporcionando programas educativos que satisfagan las necesidades de todos nuestros estudiantes. Reconocemos que además de cumplir rigurosos Estándares del Estado Básico Común, los estudiantes también deben aprender las habilidades esenciales para el éxito en el mundo de hoy, como el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la comunicación y la colaboración.

Cada año escolar es un nuevo comienzo para todos nosotros. Para su hijo significa desarrollar nuevas habilidades, hacer nuevos descubrimientos, renovar y construir amistades. Estamos comprometidos a fomentar el crecimiento de su hijo no solo académicamente, sino también social y emocionalmente.

A medida que nos embarcamos en este nuevo año escolar, le animamos a participar activamente en la educación de su hijo. Ya sea ofreciéndose como voluntario en una clase, acompañando una excursión, contribuyendo a una de nuestras recaudaciones de fondos en toda la escuela, o apoyando a su hijo con la tarea, queremos que sepa que usted es un valioso miembro de nuestra comunidad de aprendizaje. Apreciamos todo lo que hacen por nuestros estudiantes. Este manual es para ayudarle a usted y a su hijo a navegar con éxito el año escolar.

APOYAMOS LAS 3B'S

Be Safe/Sea Seguro ☺ Be Respectful/Sea Respetuoso ☺ Be Responsible/Sea Responsable

Se espera que los estudiantes, las familias y el personal modelen comportamientos que promuevan las Tres Bs. El personal y los estudiantes tendrán oportunidades durante todo el año para experimentar cómo las 3 Bs se traducen en todas las áreas de la vida escolar. Reforzamiento positivo en forma de Palmas del Oso será proporcionado para reconocer y alentar a los 3 Bs.

VISITANTES

Los padres son bienvenidos a visitar nuestra escuela durante todo el año. **La política del Distrito requiere que todos los visitantes se reporten a la oficina de la escuela para asegurar un pase de visitante antes de cada visita.** El personal de la escuela ha sido instruido para pedir ver el pase de cualquier persona en el campus si el pase de visitante no es fácilmente visible. Si no hay pase, el visitante será dirigido a la oficina. Si desea hablar con el maestro de su hijo, por favor haga una cita antes o después de la escuela cuando pueda hablar libremente. El correo electrónico es generalmente la mejor manera de contactar al maestro de su hijo. A los padres / tutores no se les permite interrumpir el horario de clase durante el día escolar.

PROGRAMA DE VOLUNTARIOS

¿Quién debe ser voluntario? Cualquier miembro de la comunidad que disfruta y se interesa por los niños. No hay requisitos previos educativos. Cada voluntario debe ser sometido a prueba de tuberculosis y tomar huellas digitales. (Vea las responsabilidades a continuación). Además, familiarícese con las Políticas de la Mesa Directiva 1240 y 6020, así como con la AR 1240 para obtener más información sobre el voluntariado.

Objetivos de nuestro Programa de Voluntariado:

- Mejorar las oportunidades de educación para todos los estudiantes proporcionando asistencia al salón de clase. Esto le proporciona tiempo adicional para aplicar al ambiente de aprendizaje
- Proporcionar más ayuda individual a los estudiantes reduciendo la proporción de estudiantes adultos
- Construir una relación más estrecha entre el hogar y la escuela
- Enriquecer el ambiente de la clase a través de la exposición a las personalidades y talentos de los voluntarios
- Proporcionar tareas y condiciones de trabajo que un voluntario disfrutará y encontrará de valor

Responsabilidades de un Voluntario

- Todos los voluntarios deben tomar sus huellas digitales a través de la Oficina del Distrito. Para que se le tomen las huellas dactilares, debe presentar una prueba personal de prueba de TB negativa. Llame al **682-8000 x4153** para una cita. El costo

de las huellas dactilares es de \$ 32.00. No se le permitirá trabajar como voluntario hasta que sus huellas dactilares se hayan despejado.

- Ingrese a la oficina y obtenga una calcomanía de voluntario cada vez que vaya a ser voluntario. Por favor, recuerde firmar al salir.
- Mantener confidencial todos los asuntos relacionados con estudiantes, maestros y padres que puedan surgir en el aula.
- Sea fiable y puntual. Usted tiene un papel importante en el aula.
- Notifique al maestro por adelantado si usted no puede venir a su hora programada.
- Refiera a los padres al maestro cuando los padres pregunten sobre el progreso de su hijo. No es su responsabilidad evaluar el comportamiento o progreso de un niño en la escuela.

Información de la excursión:

- Todos los chaperones en una excursión deben haber pasado el proceso de huellas digitales a través de la Oficina de Distrito. No se le permitirá participar hasta que todo el proceso haya sido aprobado
- Los chaperones NO traerán amigos u otros miembros de la familia en la excursión.

OBSERVACIONES

De acuerdo con la Política 1250 del Directorio del MDUSD, estamos comprometidos a trabajar con nuestros padres para asegurar que tengan acceso al programa educativo de sus hijos. Este derecho se otorga a los padres siempre y cuando las observaciones se puedan hacer de tal manera que garantice la seguridad de todos los niños en el programa y de una manera que no cause una interferencia indebida en el proceso de instrucción. Nuestra meta es trabajar en colaboración con los padres mientras proveemos a los estudiantes, personal y administración el ambiente de aprendizaje seguro y efectivo que merecen. **Para minimizar las distracciones al aprendizaje, las observaciones se mantendrán en 30 minutos con un máximo de tres observaciones por año a menos que el director y el padre acuerden mutuamente.** Tenga en cuenta que los observadores deben estar acompañados por el director, el subdirector o el designado del director. Las citas se pueden hacer a través de la oficina llamando al 925-458-2606.

POLÍTICA DE INTERRUPCIÓN

Trabajando juntos, podremos minimizar las interrupciones en el aula. Los mensajes entrantes y salientes de los estudiantes pueden interrumpir el aprendizaje del estudiante. Maximizar el tiempo de instrucción es una prioridad. Usted puede ayudarnos a eliminar las interrupciones innecesarias en el aula:

- Recordarle a su hijo que tome su tarea, instrumentos musicales y almuerzo cuando salgan de casa.
- Escribir una nota al maestro de su hijo cuando sea necesario para que salgan de la escuela temprano. Los niños deben ser recogidos en la oficina de la escuela donde los firman, no en su salón de clases.
- Cuando necesite una cita con un maestro, por favor llame / correo electrónico por adelantado para hacer una cita. Durante el día de instrucción, los maestros están enseñando y no están disponibles para conversar. Fuera de las llamadas telefónicas pasará a través de correo de voz.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Se incluye una Tarjeta de Emergencia Estudiantil en el paquete de Walk-through. Se solicita la ubicación y número de teléfono del empleador de los padres y el nombre y número de teléfono de las personas a contactar si los padres no pueden ser localizados. También, proporcione un nombre médico y número de teléfono y hay espacio para información adicional importante. **Esta información debe actualizarse cada año.**

Usted, como padre o tutor legal, es responsable de proporcionar esta información de emergencia a la escuela, así como mantener la información actualizada. En caso de una emergencia médica real, la escuela siempre tratará de ponerse en contacto con usted y luego los contactos que ha enumerado. Sin embargo, si ninguno de los contactos tiene éxito, será necesario llamar al 911 (línea directa de emergencia). **La familia será responsable de los gastos incurridos.**

Ayúdenos a mantener estas tarjetas actualizadas notificando a la oficina cualquier cambio durante el año. Su cooperación es necesaria para asegurar que la escuela sea capaz de proporcionar la mejor protección posible, salud y bienestar de su hijo.

ASISTENCIA - Cada Día Escolar Cuenta

"La asistencia regular a la escuela es la base para el aprendizaje de los estudiantes." Es esencial para el aprendizaje y el éxito de su hijo estar en la escuela todos los días. Hacemos un seguimiento de las ausencias justificadas y no justificadas y tardanzas para ayudarnos a construir una base sólida para la asistencia regular. Para su referencia, tenga en cuenta lo siguiente:

El Distrito declara que una **AUSENCIA EXCUSADA** se define como:

- Enfermedad o lesión del estudiante que requiera la ausencia del estudiante. Esto no incluye la ausencia por enfermedad o lesión de los padres o hermanos del estudiante. *Se refiere **sólo al estudiante.***
- Asistencia de un estudiante a una cita médica, dental, optométrica, de consejería (para problemas mentales o emocionales) o de quiropráctica. La cita debe ser para el estudiante, *no para cualquier otra persona.*
- Asistencia de los estudiantes al servicio fúnebre de un familiar inmediato. El miembro de la familia se define como; Madre, padre, hermano, hermana, abuelo, cualquier otro pariente que viva en el hogar inmediato. Las tías, los tíos, las sobrinas, los sobrinos y los primos *no son familiares inmediatos* a menos que vivan en el mismo hogar. Las ausencias justificadas por el funeral se limitan a no más de un día para un funeral dentro de California y tres días para un funeral fuera del Estado.
- Para obtener las vacunas requeridas
- Exclusión de la escuela, piojos de la cabeza, falta de inmunizaciones o exámenes físicos.
- Comparecencia ante el tribunal
- La observancia de una fiesta o ceremonia de su religión

Ausencia Sin Excusa:

Todas las ausencias por cualquier razón no incluidas bajo ausencias excusadas deben ser definidas como injustificadas.

Tardío:

Un estudiante llega tarde cuando llega a la escuela después de que ha comenzado. Una tardanza justificada se define como consultas médicas, dentales, optométricas, de consejería o de quiropráctica. Se anima a los niños a establecer un hábito de prontitud. Los estudiantes están en desventaja cuando entran tarde, ya que frecuentemente pierden las instrucciones dadas por el maestro. Los estudiantes que vienen tarde deben de reportarse a la oficina antes de ir a clase. Cualquier tardanza de más de 30 minutos se considera una ausencia injustificada.

Notificación de Ausencias:

No existen disposiciones en virtud de la Ley del Estado para las ausencias justificadas. Nuestro distrito pierde fondos cada vez que su hijo / a está fuera de la escuela por cualquier razón. Por favor llame a la Línea de Asistencia (458-2606) antes de las 8:00 am si su hijo está ausente. Se requiere una verificación telefónica o nota escrita dentro de las 72 horas para excusar una ausencia. Asegúrese de incluir la siguiente información con respecto a la asistencia: 1) Nombre del estudiante, 2) Número del maestro o de la sala, 3) Razón de la ausencia, 4) Tareas si es necesario-se le dará una nota al maestro. Si la asistencia no es excusada dentro de las 72 horas, se considerará ausencia injustificada. Los estudiantes serán reconocidos durante todo el año por asistencia perfecta (esto incluye no tardanzas).

LLEGADA

La supervisión de un adulto no comienza hasta las 7:30 am Todos los estudiantes deben ir a la Sala Multiuso donde pueden desayunar. Un Supervisor de Mediodía acompañará a los estudiantes al blacktop a las 7:45 donde se dirigirán al número de la habitación, se arrodillarán o se sentarán y esperarán a que llegue su maestro.

CONTRATOS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE

Periódicamente, los estudiantes tienen oportunidades de viaje a corto plazo u otras circunstancias que les impiden asistir a la escuela. Estos estudiantes pueden ser colocados en contratos de Estudio Independiente si su ausencia tiene **por lo menos 5 días o más de duración** para ser aprobada. Al regreso del estudiante, todo el trabajo asignado debe ser entregado para que las ausencias sean excusadas. Por favor, comuníquese con la oficina al menos con dos semanas de anticipación de la ausencia si está solicitando un Contrato de Estudio Independiente.

REPONER EL TRABAJO DE NIÑOS QUE HAN ESTADO ENFERMOS

Si su hijo tiene que estar fuera de la escuela más de un día debido a una enfermedad, puede solicitar un trabajo para reponer. Por favor llame a la oficina de la escuela, 458-2606, antes de las 10:00 am, y el maestro tendrá el trabajo listo para ser recogido en la oficina al final del segundo día de la ausencia de su hijo. O puede solicitar que el trabajo se envíe a casa con un "compañero de tarea". Por lo general, no es realista que los maestros puedan preparar el trabajo para cada niño y tenerlo listo el mismo día en que se solicite. Su comprensión de este proceso es apreciada.

INSTRUCCIÓN DE HOGAR Y HOSPITAL PARA ESTUDIANTES

Nuestro distrito ofrece un servicio de instrucción en el hogar y en el hospital. Si la condición médica de un estudiante requiere una ausencia de tres semanas o más, los padres y / o médicos pueden notificar a la escuela y un maestro certificado será asignado

para elaborar un horario de clases en casa con la escuela regular del estudiante y el maestro. Cada estudiante tiene derecho a cinco horas de instrucciones individuales por semana durante una ausencia prolongada. Un adulto responsable debe estar en casa cuando un maestro de casa está presente. No hay período de espera para la enseñanza en casa. La enseñanza puede comenzar tan pronto como el médico de la familia indique, por escrito, que la condición médica del estudiante requerirá una ausencia de tres o más semanas.

LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES DURANTE EL DÍA ESCOLAR

Los niños que deben dejar la escuela durante el día escolar deben tener una nota de su padre dando la razón y el tiempo que el estudiante debe ser excusado. Si un padre va a recoger a un estudiante, por favor venga a la oficina y llamaremos a su estudiante a la oficina. En ese momento, tendrá que firmar que está sacando a su estudiante. Para la protección de su hijo, es nuestra política no liberar al niño a otra persona que no sea el padre / guardián o los contactos designados en la tarjeta de emergencia. En caso de enfermedad o falta del autobús, su hijo no será puesto en libertad a nadie que no esté designado en la Tarjeta de Emergencia del Estudiante. Es responsabilidad de los padres / tutores agregar nombres a la lista de contactos.

ANIMALES EN LA ESCUELA

Su cooperación para mantener a los perros y otras mascotas en casa ayudará a mantener un ambiente escolar seguro. El comportamiento del animal doméstico puede ser impredecible. Es imposible predecir lo que un animal normalmente dócil hará en un patio de recreo con muchos niños. Si un estudiante desea traer un pequeño animal para el estudio o la observación, debe tener el permiso del profesor y / o de la oficina. Las mascotas se llevarán a casa después de compartir; La mascota no puede permanecer en la escuela.

VIAJES AL CAMPO

Durante el año escolar, los estudiantes tendrán la oportunidad de ir a excursiones. Usted recibirá un forma de permiso de viaje de la escuela primaria del maestro antes del viaje. Su hijo debe entregar este formulario a su maestro. Para la mayoría de las excursiones, la clase tomará un autobús escolar.

CELEBRACIONES DE CLASE

Las celebraciones de clase se llevan a cabo a discreción del maestro y normalmente se limitan a dos celebraciones durante el año. Los maestros pueden proporcionar hojas de inscripción para que puedan contribuir a la celebración. Los maestros revisarán las políticas alimentarias con las familias. Animamos bocadillos saludables.

OBJETOS PERDIDOS

Animamos a los padres a etiquetar las pertenencias de sus hijos y les ayuden a recordar que deben asumir la responsabilidad de su cuidado. La ropa perdida o no reclamada se coloca en el área "Perdidos y encontrados" que se guarda dentro de la Sala de Uso Múltiple. Los artículos pequeños se entregan a la oficina. Los artículos no recogidos serán dados a la caridad en el Descanso de Invierno y al Final del Año Escolar.

MIEMBROS DEL CONSEJO DEL SITIO DE BEL AIR

El Consejo Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) es un comité asesor del plantel escolar integrado por el Director, los maestros, el personal de apoyo y los padres. Este comité es responsable de supervisar la evaluación de nuestro plan escolar (Plan Estratégico). El SSC se reúne mensualmente en una reunión abierta en la escuela. Los padres pueden ponerse en contacto con los miembros de la SSC para obtener más información o para proporcionar información, o son bienvenidos a asistir. Vea el tablón de anuncios en la parte delantera de la escuela y nuestro sitio web para las próximas fechas de la reunión. Los padres miembros son elegidos a su cargo y sirven dos años. Las elecciones tienen lugar en el otoño. Si usted está interesado, por favor póngase en contacto con Diana DeRoque en deroqued@mdusd.org o llame al 458-2606.

COMITÉ ASESOR DE IDIOMA INGLÉS (ELAC)

Este órgano de gobierno está compuesto por nuestras familias que tienen estudiantes que tienen inglés como segunda lengua. Una reunión anual se llevará a cabo en Octubre de cada año para determinar cómo les gustaría estar representados.

EQUIPO DE ÉXITO DEL ESTUDIANTE (SST)

El trabajo en equipo eficaz entre la familia y la escuela mejora la calidad de la educación de su hijo. Como parte del programa de educación general, nuestro Equipo de Éxito Estudiantil se reúne para explorar maneras de ayudar a los estudiantes a tener más éxito. El padre es un miembro importante de este equipo. Bel Air cuenta con un equipo de CARE, que es un equipo de educación general de la escuela para revisar a los estudiantes que han enfrentado desafíos en el programa de educación general. El equipo utiliza un enfoque sistemático de resolución de problemas para ayudar a los estudiantes que no están logrando progresos académicos, sociales y emocionales satisfactorios.

El equipo puede organizar recursos, desarrollar planes de remediación, aclarar problemas y preocupaciones, establecer responsabilidad y puede dirigir referencias a otros servicios de apoyo. La composición del equipo de estudio incluye a los padres y, si corresponde, a los estudiantes. Una solicitud para tener una reunión del Equipo de Éxito del Estudiante debe ser hecha directamente al maestro o director del estudiante.

RESPUESTA A LA INTERVENCIÓN (RTI) / EL DESARROLLO DEL IDIOMA INGLÉS (ELD)

Cada nivel de grado tiene 30 minutos diarios designados cuando no hay ninguna nueva instrucción dada. Durante este tiempo, los estudiantes son desplegados a varios grupos de intervención / enriquecimiento. Esto es un esfuerzo para proporcionar intervenciones específicas así como oportunidades de enriquecimiento para nuestros estudiantes. Los grupos son flexibles y los estudiantes entran y salen de varios grupos dependiendo de sus necesidades.

CIENCIAS / STEM FERIA

El objetivo principal de la Feria de Ciencias es promover el esfuerzo individual en las áreas de la ciencia y establecer un clima de entusiasmo por la experimentación y la excelencia. Los estudiantes de tercero a quinto grado pueden entrar en proyectos. Cada niño recibirá un reconocimiento por participar. Los participantes principales se trasladan a la Feria de Ciencias del distrito.

MÚSICA INSTRUMENTAL

Para los estudiantes en los grados 4 y 5. La instrucción instrumental incluye lecciones en grupo pequeño y lecciones con el grupo más grande. La información se envía a casa al principio del año para que todos los estudiantes interesados puedan participar.

MÚSICA VOCAL

Todos los estudiantes de 1º a 5º grado participan en la música vocal cada semana durante 30 minutos.

REPORTANDO A LOS PADRES

Una sólida asociación escuela / hogar es importante para el éxito de nuestros estudiantes. La comunicación sobre el crecimiento académico, social y emocional de su hijo es clave. Le mantenemos informado del progreso de su hijo. Las boletas de calificaciones se envían a casa cada trimestre. Además, los maestros mantienen la comunicación con los padres entre los períodos de boletas de calificaciones mediante informes de progreso informales, llamadas telefónicas y correo electrónico. Todos los maestros pueden ser contactados por correo electrónico usando su apellido y la primera inicial de su nombre seguida de @mdusd.org. Algunos profesores tienen sitios web enlazados a nuestro sitio web Bel Air. Si tiene preguntas sobre el progreso de su hijo, no dude en ponerse en contacto con el maestro.

SEGURIDAD DEL ESTUDIANTE / PERSONAL

Bel Air es una escuela segura, segura y pacífica. Es una escuela ordenada y decidida donde los estudiantes y el personal son libres de enseñar sin la amenaza de daño físico y psicológico. Un Plan Integral de Seguridad Escolar se actualiza anualmente (o según sea necesario) para asegurar prácticas y programas que provean seguridad al estudiante y al personal. Un paquete de clima escolar positivo también es parte de este manual.

PRÁCTICAS O SIMULACROS DE SEGURIDAD

Los simulacros de incendio se llevan a cabo mensualmente durante todo el año. Las rutas que los niños van a tomar se discuten con los estudiantes durante los primeros días de clases. También practicamos ejercicios de intrusión, de refugio en el lugar y de terremoto. Tenemos un comité de seguridad del sitio que revisa nuestros procedimientos, así como realiza caminatas de seguridad cada año. El Consejo del Sitio supervisa el plan de seguridad. El plan de seguridad se puede ver en la oficina del director.

PLAN DE PREPARACIÓN PARA TERREMOTO Y DESASTRE

Los terremotos y otros desastres suelen ocurrir sin previo aviso. Aunque es imposible predecir exactamente lo que sucederá si ocurre un desastre mayor en esta área, el personal y los padres de Bel Air creen que un programa continuo de concientización y preparación hará mucho para reducir la confusión que a menudo acompaña a tal crisis. Nuestra política es desarrollar conciencia en los estudiantes de las causas de los terremotos, cómo prepararse para ellos y qué hacer durante y después de un terremoto, practicando ejercicios y simulaciones. También le animamos a elaborar un plan de desastre en casa. Identificamos los peligros en el aula y los eliminamos o minimizamos. También obtenemos y almacenamos suministros que podrían ser necesarios en caso de una catástrofe de grandes proporciones y familiarizamos al personal con los procedimientos de primeros auxilios.

Es imperativo que toda la comunidad de Bel Air esté al tanto de los procedimientos que se seguirán en la escuela en caso de emergencia. Durante e inmediatamente después de un terremoto, el maestro u otra persona en autoridad implementará la siguiente acción:

- Si está en el interior: El maestro y los estudiantes **PERMANECERÁN DENTRO** hasta que se detenga el temblor. Se cubrirán debajo de los escritorios y mesas. Cuando el terremoto haya terminado, **DEJARÁN EL EDIFICIO** y se dirigirán a una **ZONA ABIERTA o CLARA**, lejos de edificios, postes de servicios públicos y cables derribados.
- Si al aire libre: Maestro y estudiantes se quedarán afuera. De inmediato se tirarán al suelo. Tan pronto como sea posible se moverán rápida y silenciosamente, sin correr, lejos de edificios, árboles y cables expuestos.

SEGURIDAD DEL TRÁFICO Y DEL ESTUDIANTE

Es imperativo que todos trabajemos juntos para mantener todas las "vidas" seguras aquí en Bel Air. Dándose cuenta de que el estacionamiento es limitado y el tráfico puede llegar a congestionarse, es una necesidad que todo el mundo se adhiera a lo siguiente:

- **No estacione en las zonas rojas en la parte delantera de la escuela.**
- **Durante el horario escolar, el estacionamiento del personal es para el personal solamente.**
- Utilice los pasos de peatones.
- **Los estudiantes deben ser dejados y recogidos en el estacionamiento principal. No se permite estacionamiento en las zonas blancas en la parte delantera de la escuela**
- El conductor debe estar al volante en todo momento. Los estudiantes deben salir del lado del pasajero del carro cerca de la acera. Después de la carga o descarga con seguridad salir al flujo de tráfico. Si su hijo no está disponible para recogerlo, por favor, deje el área, circule y regrese. Este inconveniente es necesario para el mejor interés de todos.
- Lo más importante, modele siguiendo los procedimientos legales y de seguridad.
- Practicar las habilidades de la vida de paciencia, responsabilidad y cooperación.
- Caminar es bueno para todos nosotros y puede ser un momento especial agradable con su hijo.

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

La administración de medicamentos a los estudiantes puede ser hecha en **circunstancias excepcionales** donde la salud del niño puede ser puesta en peligro sin ella, y cuando una solicitud por escrito usando un **formulario de autorización del distrito** ha sido presentada por el padre y aprobada por el director. El padre y el médico del estudiante deben firmar este formulario.

Sólo el personal designado de la escuela administrará el medicamento que se requiere que un médico indique que tome durante las horas escolares. El Formulario de Autorización Médica incluye una verificación médica de este requisito. Todos los medicamentos deben ser proporcionados en el envase original con las etiquetas que enumeran el nombre del estudiante, nombre y número de la farmacia, nombre del médico y la dosificación a ser administrada.

Los estudiantes **no pueden llevar ningún medicamento** sin el consentimiento del médico. Todos los medicamentos transportados por los estudiantes sin consentimiento serán confiscados y retenidos para los padres. Los padres serán notificados de manera oportuna si tal circunstancia ocurre. Bajo ninguna circunstancia el personal escolar puede proporcionar aspirina o cualquier otro medicamento sin receta a los estudiantes sin un formulario de autorización completo. Los medicamentos incluyen aspirina, jarabes para la tos / dulces para la tos, etc.

ENFERMERÍA

Una enfermera de la escuela no está disponible para las escuelas primarias de manera regular. Por esta razón, mantener la tarjeta de emergencia de su hijo actualizada en el archivo en la escuela es crucial.

ACOSO SEXUAL

La Junta Directiva se compromete a mantener un ambiente educativo libre de acoso. La Junta prohíbe el acoso sexual de estudiantes por parte de otros estudiantes, empleados u otras personas, en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con la escuela. La Junta también prohíbe comportamientos o acciones de represalia contra las personas que se quejan, testifican, asisten o participan en el proceso de reclamación establecido de conformidad con esta política y el reglamento administrativo. Cualquier estudiante que se sienta que está siendo o ha sido objeto de acoso sexual debe ponerse inmediatamente en contacto con su maestro o cualquier otro empleado. Consulte el Paquete de información de padres de MDUSD para obtener más detalles.

NO DISCRIMINACIÓN / ACOSO

Los programas y actividades del distrito estarán libres de discriminación, incluyendo acoso, con respecto al grupo étnico real o percibido, religión, género, color, raza, ascendencia, origen nacional, discapacidad física o mental, edad u orientación sexual. Cualquier estudiante que sienta que él / ella está siendo acosado debe contactar inmediatamente al maestro o director.

El Consejo Directivo garantizará la igualdad de oportunidades para todos los estudiantes en admisión y acceso al programa educativo, programas de orientación y consejería, programas atléticos, procedimientos de prueba y otras actividades.

La Junta prohíbe la intimidación o el acoso de cualquier estudiante por cualquier empleado, estudiante u otra persona en el distrito. El personal estará alerta e inmediatamente responde a la conducta del estudiante que puede interferir con la habilidad de otro estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios de la escuela.

Los estudiantes que hostiguen a otros estudiantes estarán sujetos a disciplina apropiada, incluyendo consejería, suspensión y / o expulsión. Un empleado que permite o se involucra en acoso puede estar sujeto a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo el despido.

PREVENIR LA INTIMIDACIÓN

El distrito cree que todos los estudiantes tienen derecho a un ambiente escolar seguro y saludable. El distrito, las escuelas y la comunidad tienen la obligación de promover el

respeto mutuo, la tolerancia y la aceptación. El distrito no tolerará un comportamiento que infrinja la seguridad de cualquier estudiante. Un estudiante no debe intimidar o acosar a otro estudiante a través de palabras o acciones. Tal comportamiento incluye el contacto físico directo, tal como golpear o empujar, asaltos verbales, tales como bromas o llamadas de nombre; Y aislamiento social o manipulación. Esta política se aplica siempre que un estudiante se encuentre en la escuela, viaje hacia y desde la escuela o una actividad patrocinada por la escuela, durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus y durante una actividad patrocinada por la escuela.

REGLAS DE LA ESCUELA

Los estudiantes ...

1. Sea seguro, sea respetuoso, sea responsable.
2. Caminar en el campus.
3. Usar lenguaje y conducta apropiados en todo momento.
4. Permanezca en áreas designadas.
5. Lleve siempre un pase para salir del aula o del patio.

REGLAS DE RECESS

Los estudiantes ...

1. Sea seguro, sea respetuoso, sea responsable.
2. Coma bocadillos solamente en las mesas del almuerzo.
3. Patear pelotas sobre la hierba.
4. Camine en las áreas designadas.
5. Usar correctamente la estructura de juego.
6. Nunca salte de la estructura de juego.
7. Utilice el resbaldero uno a la vez, deslizando hacia abajo con los pies primero.
8. Use las barras con seguridad.

REGLAS DE LA CAFETERIA

Los estudiantes ...

1. Sea seguro, sea respetuoso, sea responsable.
2. Utilice adentro voces tranquilas.
3. Siéntese en la mesa apropiada.
4. Permita que alguien se siente al lado de ellos.
5. Mantenga los alimentos a sí mismo.
6. Tire la basura.
7. Levante la mano y espere a ser excusado por personal supervisando a un adulto.

REGLAS DE LA ASAMBLEA

Los estudiantes ...

1. Sea seguro, sea respetuoso, sea responsable.
2. Utilizar las costumbres de la audiencia.
3. Sentarse respetuosamente.
4. Espere a que el maestro despida.

REGLAS DE BAÑO

Los estudiantes ...

1. Sea seguro, sea respetuoso, sea responsable.
2. Utilice adentro voces tranquilas.

3. Vaciar los inodoros.
4. Lavarse las manos.
5. Tire la basura.
6. Respetar la privacidad de los demás.

PASOS A LA ACCIÓN DISCIPLINARIA

- Advertencia verbal.
- Referencia de servicio al maestro.
 - Profesor / Principal consulta.
- Referencia o citación emitida.
 - Consulta principal.
 - Forma de Reflexión del Comportamiento del Estudiante.
 - Padre (s) notificado (s). (El padre debe firmar la citación y devolver el formulario a la escuela el día siguiente.)
- Las infracciones más graves pueden resultar en procedimientos de política de distrito.

CONSECUENCIAS POTENCIALES

- Padre (s) notificado (s)
- En la banca
- "Limpiando"
- Carta de disculpa
- Servicio comunitario escolar
- Asesorado por el Director
- Tiempo en la oficina del Director con tarea de reflexión
- Tiempo de espera en otro salón de clases
- Pérdida de privilegios
- Suspensión dentro de la escuela
- Suspensión de la escuela

RECONOCIMIENTO

Los estudiantes que demuestren las 3 Bs y usen Habilidades de Vida serán reconocidos durante todo el año escolar. El primer viernes de cada mes, los estudiantes serán reconocidos por su asistencia perfecta y por ser seguros, respetuosos y responsables. A los padres / tutores se les anima a asistir a estas asambleas para apoyar y celebrar los logros de sus estudiantes. Los maestros también pueden reforzar el comportamiento positivo con su propio sistema de conducta. Viernes, demostramos nuestro orgullo de la escuela usando nuestros colores de la escuela, azul y oro, Viernes es del Orgullo del Oso.

DIRECTRICES ESPECIALES PARA ESTUDIANTES:

VESTIDO APROPIADO PARA LA ESCUELA

LA EXPECTATIVA ES QUE TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN USAR SU UNIFORME ESCOLAR A LA ESCUELA DIARIAMENTE (a menos que se especifique lo contrario). La Junta Directiva cree que el vestido y la preparación adecuados contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. El uso de ropa debe ser adecuado para la educación física y otras actividades de juego. Las niñas deben usar pantalones cortos debajo de sus faldas cuando juegan en las barras.

Las siguientes son consideradas inapropiadas y / o ropa insegura para la escuela:

- Pantalones muy ajustados y / o muy cortos
- Los pantalones cortos deben pasar la prueba de "mano".

- Blusas sin tirantes y tops transparentes sin ropa interior adecuada. No hay correas "spaghetti".
- Los zapatos deben tener un dedo cerrado.
- Los flip flops y sandalias no son apropiados por razones de seguridad.
- Las prendas de vestir, joyas y artículos personales (mochilas, mochilas, bolsas de gimnasio, botellas de agua, etc.) estarán libres de escritura, imágenes u otras insignias crudas, obscenas, vulgares, profanas o sexualmente sugestivas que porten drogas, alcohol o publicidad, promociones y semejanzas de las compañías tabacaleras, o que abogan por los prejuicios raciales, étnicos o religiosos.

Cada escuela debe permitir que los estudiantes usen ropa de protección solar, incluyendo pero no limitado a sombreros, para uso en exteriores durante la jornada escolar. El Director puede determinar que los sombreros están prohibidos en ciertos lugares o áreas donde la protección solar no es necesaria.

Confiamos en el buen juicio de los padres en materia de vestimenta apropiada para la escuela, **y agradecemos su apoyo**. Sin embargo, los estudiantes que se visten inapropiadamente serán enviados a casa para cambiar.

BICICLETAS:

- Todos los estudiantes deben llevar cascos de bicicleta.
- Las bicicletas **deben ser caminadas hasta el estante de bicicletas** una vez que los estudiantes han entrado al estacionamiento o al campus.
- Los estudiantes con bicicletas deben entrar por las puertas laterales.
- Los estudiantes necesitan **poner con llave las bicicletas** en el área de la bicicleta.
- Las bicicletas no se pueden almacenar en la oficina.
- Los estudiantes no deben estar en el área de la bicicleta en ningún momento excepto para colocar bicicletas allí al llegar o para retirarlas al salir.

Patines, Scooters, patines en línea (rollerblades) y zapatos con ruedas no se permiten en la escuela. El Distrito Escolar Unificado de Mt. Diablo, basado en estadísticas de lesiones, tiene una prohibición de scooters, motorizados y no motorizados.

POSESIÓN DE TELÉFONOS CELULARES

Los estudiantes pueden poseer pero no utilizar teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos de señalización durante el día de instrucción. El dispositivo de señalización electrónico debe permanecer apagado durante el día de instrucción. Para obtener más información, consulte el Manual Para Padres de MDUSD.

BEL AIR ASOCIACIÓN DE PADRES / MAESTROS (PTA)

La Asociación de Padres y Maestros (PTA) es una organización que ayuda a promover el bien común y el bienestar general de los estudiantes de la Escuela Bel Air. La PTA es sin fines de lucro, no partidista, y alienta el voluntariado de los padres. Está dirigido por una junta ejecutiva elegida por los miembros. El Directorio y las Juntas Generales se celebran mensualmente (excepto Julio y Agosto). Las reuniones están abiertas a todos los padres. El apoyo de los padres a través de la PTA hace posible proveer a su hijo con un programa educativo variado y enriquecedor.