



2024-2025  
ESCUELA INTERMEDIA

# Manual De Estudiante



**Escuelas Intermedias del Distrito 129**  
**2024-2025**  
**Manual del Estudiante**

Bienvenidos al año escolar 2024-2025

El propósito de este manual es familiarizar a los estudiantes y sus familias con los procedimientos y expectativas más actuales necesarios para mantener nuestros planteles funcionando de manera segura y ordenada. Cualquier actualización o cambio de estos procedimientos se comunicará en diversos formatos de medios, incluida una actualización de este documento. El acceso a los manuales del estudiante y los Derechos y Responsabilidades del Estudiante se puede encontrar en los sitios web del distrito y de las escuelas por separado. Si desea una copia impresa, comuníquese con la oficina de la escuela de su hijo/a y ahí recibirá ayuda.

¡Todo nuestro personal desea dar la bienvenida a nuestros estudiantes nuevos y a los que regresan a este emocionante año escolar en el Distrito Escolar 129, donde abrazamos la curiosidad, la complejidad y la alegría de aprender!

<p><b>Escuela Intermedia Herget</b> 1550 Deerpath Road Aurora, IL 60506</p> <p>Principal: (630) 301-5006 Asistencia: (630) 301-5230 Servicios Estudiantiles: (630) 301-5235 Oficina de Salud: (630) 301-5240 FAX: (630) 907-3146</p>	<p><b>Escuela Intermedia Jefferson</b> 1151 Plum Street Aurora, IL 60506</p> <p>Principal: (630) 301-5009 Asistencia: (630) 301-5300 Servicios Estudiantiles: (630) 301-5311 Oficina de Salud: (630) 301-5312 FAX: (630) 301-5711</p>
<p><b>Escuela Intermedia Jewel</b> 1501 Waterford Road North Aurora, IL 60542</p> <p>Principal: (630) 301-5010 Asistencia: (630) 301-5345 Servicios Estudiantiles: (630) 301-5327 Oficina de Salud: (630) 301-5328 FAX: (630) 907-3161</p>	<p><b>Escuela Intermedia Washington</b> 231 Constitution Drive Aurora, IL 60506</p> <p>Principal: (630) 301-5017 Asistencia: (630) 301-5500 Servicios Estudiantiles: (630) 301-5479 Oficina de Salud: (630) 301-5483 FAX: (630) 844-5712</p>

## Procedimientos para reportar ausencias

Asegurarse de que su hijo/a asista a la escuela regularmente es esencial para su crecimiento académico y socioemocional. Entendemos que hay ocasiones en las que un estudiante puede necesitar faltar a la escuela debido a citas, emergencias familiares o enfermedad. Si su hijo/a no puede asistir a la escuela en un día en particular, le pedimos amablemente que los padres/tutores se comuniquen con la línea de asistencia escolar antes de las 8:30 a.m. para reportar la ausencia.

En nuestro compromiso de mantener entornos escolares saludables y seguros, nuestras oficinas de salud escolar trabajan diligentemente para garantizar el bienestar de todos los estudiantes. Pedimos amablemente a los padres y tutores que envíen a sus hijos/as a la escuela, incluso si están levemente enfermos. No obstante, si un estudiante está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, lo enviaremos rápidamente a casa para que se recupere.

Al reportar las ausencias de los estudiantes, solicitamos que los padres o tutores indiquen el motivo de cada ausencia a la línea de asistencia. Asimismo, alentamos a los padres/tutores a presentar en nuestras oficinas escolares cualquier nota relevante de la agencia o proveedor de atención médica apropiado para documentar el motivo de la ausencia. Su cooperación para mantenernos informados sobre las ausencias de los estudiantes nos ayuda a mantener un ambiente de aprendizaje saludable y de apoyo para ellos. Gracias por su comprensión y apoyo.

En nuestro compromiso de mantener un ambiente escolar saludable y seguro, también solicitamos que, al comunicarse con la línea de asistencia, se indique el motivo de cada ausencia. Asimismo, alentamos a los padres/tutores a presentar en nuestras oficinas escolares cualquier nota relevante de la agencia o proveedor de atención médica apropiado para documentar el motivo de la ausencia.

Para su comodidad, puede encontrar los datos de contacto de los números de teléfono de reportes de asistencia en la primera página de este manual. Apreciamos enormemente su cooperación para mantenernos informados sobre las ausencias de los estudiantes.

Tenga en cuenta que los estudiantes que se ausenten durante 15 días escolares consecutivos, sin una causa válida, serán retirados del distrito escolar. Si desea una reinscripción, envíe un correo electrónico a la oficina de registro a [registration@sd129.org](mailto:registration@sd129.org) o por teléfono al 630-301-5050. La reinscripción no garantiza la colocación en el mismo horario o escuela de residencia.

### Horas de la escuela intermedia

- HORARIO - Los estudiantes pueden entrar al edificio para desayunar
- 9:35 - Lunes de inicio tardío (solo lunes)
- 8:45 - Inicio de la jornada académica (martes - viernes)
- 3:38 - Fin del día escolar (martes - viernes)

## Honestidad Académica

Los trabajos del curso, las tareas y la honestidad académica son parte integral del aprendizaje en el Distrito 129. Como parte de nuestro compromiso con nuestros alumnos, queremos asegurarnos de brindarles retroalimentación personalizada y una evaluación justa de su trabajo. Para lograr esto, todos los trabajos presentados deben ser propios.

Cualquier forma de deshonestidad académica, incluido hacer trampa, plagiar, generar contenido a través del uso no autorizado de software de inteligencia artificial, dar o recibir ayuda indebidamente durante un examen académico, obtener indebidamente copias de exámenes o puntajes y usar dispositivos personales para participar en deshonestidad académica es una falta grave prohibida por el Distrito 129.

El trabajo presentado en violación de esta política puede correr el riesgo de consecuencias académicas y disciplinarias. Si los estudiantes tienen preguntas sobre la honestidad académica, deben hablar con su maestro antes de enviar su trabajo.

#### Cómo evitar la deshonestidad académica:

- Citar fuentes
- Pedir aclaraciones
- Obtener ayuda adicional

### Evaluaciones

El Distrito 129 implementa evaluaciones generales de logros y habilidades de 6° a 8° grado. Estas evaluaciones tienen varios propósitos:

**Revelar Comprensión:** la función de la evaluación es brindar oportunidades y abrir puertas para que los alumnos revelen su comprensión de diversas formas sobre diferentes temas.

**Informar Prácticas:** Los datos de la evaluación deben utilizarse para medir el aprendizaje del alumno e informar nuestras prácticas de instrucción para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes.

**Proporcionar Retroalimentación:** La evaluación debe permitir a los educadores y estudiantes participar en una retroalimentación específica para ampliar el aprendizaje y la comprensión.

### Bicicletas

Si su hijo/a decide ir en bicicleta a la escuela, es crucial que la estacione y bloquee de forma segura en los bastidores designados que se proporcionan. Si bien recomendamos encarecidamente el uso de estas instalaciones para salvaguardar las pertenencias de los estudiantes, es importante entender que el Distrito 129 no puede hacerse responsable de ningún caso de robo o daño a las bicicletas. Su cooperación para garantizar que su hijo/a sepa cómo asegurar adecuadamente su bicicleta será muy apreciada para minimizar cualquier riesgo potencial.

### Golosinas y celebraciones de cumpleaños

El Distrito Escolar 129 solicita amablemente que los estudiantes y los padres se abstengan de traer golosinas comestibles y artículos no comestibles a la escuela con fines de celebración. Valoramos la cooperación de nuestros padres y tutores para ayudarnos a mantener ambientes escolares saludables.

### Cafetería

Para garantizar un ambiente saludable para todos los estudiantes, todos los alimentos y bebidas deben consumirse en las áreas designadas. No está permitida la entrega de comida a los estudiantes fuera de la escuela (p.ej., Uber Eats).

Todos los estudiantes del Distrito 129 tienen derecho a un desayuno y almuerzo escolar sin costo alguno. Si una comida llega fuera de la hora de almuerzo designada para un estudiante, no se le interrumpirá la clase para comer. Tenga la seguridad de que los estudiantes que no tengan almuerzo

recibirán una comida proporcionada por la escuela, sin cargo. Para obtener información adicional sobre los lineamientos de este programa federal, consulte el sitio web del distrito en [www.sd129.org](http://www.sd129.org).

Practicar una buena higiene de manos es clave para promover la salud y prevenir la propagación de enfermedades. El Distrito 129 recomienda que los estudiantes y miembros del personal se laven bien las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos, tanto antes como después de comer. El desinfectante de manos aprobado por el distrito también está disponible para su uso durante el horario escolar.

### **Teléfonos móviles y tecnología inteligente**

Para mantener un entorno de aprendizaje seguro y enfocado, se recomienda a los estudiantes que se abstengan de traer dispositivos electrónicos personales como teléfonos celulares, relojes inteligentes, auriculares o air tags a la escuela debido a los riesgos potenciales de vandalismo, robo o pérdida. Tenga en cuenta que el Distrito no asume ninguna responsabilidad por artículos perdidos, robados o dañados.

Si se traen dispositivos personales a la escuela, deben silenciarse durante la jornada académica (8:45 a.m. a 3:38 p.m.) y no deben interrumpir el entorno educativo. Los estudiantes pueden usar sus dispositivos en áreas designadas por la administración de la escuela, después del horario escolar y durante los eventos escolares. En caso de necesidad urgente de hablar con su hijo/a durante el día, comuníquese directamente con la escuela.

Cualquier dispositivo electrónico utilizado para interrumpir las funciones de la escuela o violar la privacidad de otro estudiante en el baño o vestuario puede ser confiscado por un administrador, y se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas. Asimismo, se prohíben las transmisiones en vivo, el ciberacoso y/o el acoso a través de medios electrónicos que alteren el entorno educativo y comprometan la seguridad de los demás.

Los dispositivos electrónicos proporcionados por el Distrito 129 deben almacenarse en cubiertas protectoras para evitar daños por caídas o almacenamiento inadecuado. Los estudiantes pueden llevar sus dispositivos en sus mochilas durante el día escolar.

### **Procedimientos de campus cerrado**

Para seguridad de nuestros estudiantes, es esencial que no salgan del plantel escolar durante el día escolar sin la debida autorización. Esto requiere la firma de un padre o tutor que presente una identificación con foto o la obtención del permiso del personal de la escuela.

Además, los estudiantes no deben abrir las puertas exteriores a nadie durante el horario escolar. Todos los visitantes de nuestra escuela deben usar la entrada principal y seguir los procedimientos de registro. Los estudiantes que lleguen después del inicio del día escolar también deben registrarse en la oficina principal antes de ir a clase.

### **Apoyo a Agencias Comunitarias y Respuesta a Crisis**

IRIS es una agencia que colabora con el Distrito 129 para alinear a las familias con los proveedores de servicios que trabajan en conjunto para apoyar a las personas en nuestra comunidad. Si está interesado/a en trabajar con uno de nuestros profesionales de servicios relacionados para ser referido a IRIS, utilice el siguiente enlace para acceder al formulario de consentimiento. El enlace también se puede encontrar en el sitio web de nuestro distrito, [www.sd129.org](http://www.sd129.org).

Al completar y firmar este formulario, usted acepta que el Distrito 129 puede usar un sistema en línea llamado IRIS para referirlo a los programas y recursos que usted elija. Si está de acuerdo, su nombre y fecha de nacimiento se compartirán con los proveedores de servicios en el sistema en línea. Su fecha de nacimiento se utilizará únicamente con fines de identificación. Otra información personal se compartirá únicamente con el personal del o los programas a los que lo remitamos y con los administradores de datos de IRIS Data locales. Ellos solo usarán la información personal de su familia para coordinar los servicios enviando una referencia o poniéndose en contacto con usted para ofrecerle servicios. Esta información personal puede incluir:

- Detalles sobre usted y/o su familia que ayudarán al o a los programas a comprender sus necesidades (por ejemplo: información del hogar, servicios solicitados, otros programas a los que se le remita, etc.).
- Información que ayudará al o a los programas a saber cuál es la mejor manera de contactarlo.
- Información sobre las evaluaciones que reciba (por ejemplo: respuestas a preguntas sobre necesidades de vivienda, consumo de tabaco, atención prenatal, etc.)

El Distrito 129 se asocia con muchas agencias locales para proporcionar servicios y recursos a nuestros estudiantes y familias. Para obtener una lista completa de los recursos locales, visite la página de servicios estudiantiles en nuestro sitio web.

### **Cómo ponerse en contacto con un profesor**

Queremos escuchar a nuestros padres/tutores y fomentar la comunicación entre el hogar y la escuela. La educación tiene mucho mayor impacto cuando las escuelas y las familias se asocian en el interés superior del niño. Comunicarse directamente con el maestro de su hijo/a suele ser la forma más efectiva de abordar cualquier inquietud o pregunta que pueda tener. Recomendamos ponerse en contacto primero con el profesor para cualquier asunto relacionado con lo académico.

Para comunicarse con un maestro, use el correo de voz o correo electrónico del maestro, al que se puede acceder a través del sitio web del Distrito, [www.sd129.org](http://www.sd129.org). Schoology, la plataforma de aprendizaje en línea del Distrito 129, también está disponible para comunicarse con los maestros. Esta plataforma es accesible tanto para los estudiantes como para los padres, lo que proporciona otra vía para mantenerse conectados e informados.

### **Filtrado de contenido/Gaggle**

El Distrito 129 utiliza la plataforma de filtrado de contenido de Gaggle para garantizar un entorno de aprendizaje en línea seguro y productivo para todos los estudiantes. Gaggle monitorea las comunicaciones y actividades digitales en los dispositivos propiedad del distrito y aquellos conectados a nuestra red para protegerlos contra contenido inapropiado, acoso cibernético y posibles amenazas de daño. Este monitoreo ayuda a mantener un entorno educativo seguro y de apoyo.

Si hay alguna preocupación específica sobre algún estudiante, un administrador escolar o un miembro del personal de apoyo socioemocional notificará a los padres. Si ninguno de los padres está disponible o no nos podemos comunicar, un oficial de la policía local puede ayudar realizando una visita de control de bienestar al estudiante o a la familia en el hogar.

### **Vestimenta y aseo**

La vestimenta de los estudiantes les brinda la capacidad de expresar quiénes son como individuos y sentirse cómodos en nuestros entornos escolares. Nuestro código de vestimenta tiene como

objetivo liberar a todos los miembros de nuestra comunidad escolar de ser seleccionados o restringidos por motivos de raza, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, etnia, religión, observancia cultural, ingresos familiares o tipo/tamaño corporal. Los estudiantes deben usar una camisa, pantalones/pantalones cortos/falda, vestido y zapatos para garantizar que ciertas partes del cuerpo (genitales, glúteos y senos) estén cubiertas y no distraigan el proceso educativo ni interfieran con el mantenimiento de un clima de aprendizaje positivo.

### **Nuestros Valores**

- Todos los estudiantes pueden usar ropa que sea cómoda y les brinde el derecho de expresar quiénes son como individuos.
- Todos los estudiantes son responsables de respetar los derechos individuales a la libertad de expresión

### **Nuestros Objetivos**

- Mantener un entorno de aprendizaje seguro
- Permitir que los estudiantes usen ropa que represente su género identificado
- Permitir que los estudiantes usen vestimenta religiosa sin temor a la disciplina o la discriminación

Los estudiantes **pueden** vestir:

- Sombreros/gorros religiosos
- Sudaderas con capucha (se permite usar la capucha, pero la cara debe ser visible para el personal de la escuela. Las capuchas deben quitarse si así lo indica un miembro del personal).
- Los sombreros/gorros que se usen dentro del edificio escolar deben usarse mirando hacia adelante y no pueden representar ninguna de las siguientes características. (Los sombreros/gorros deben quitarse si así lo indica un miembro del personal).
- Pantalones ajustados, pantalones de yoga y jeans tipo "skinny" (deben ser opacos / no transparentes)
- Pantalones tipo pijama (por ejemplo: pantalones de franela o de lana)
- Indumentaria deportiva (de acuerdo con los derechos y responsabilidades)

Los estudiantes **no pueden** usar:

- Lenguaje o imágenes violentas o identificación de pandillas
- Imágenes o lenguaje que represente drogas, alcohol, vapeo o parafernalia (cualquier cosa ilegal)
- Discurso de odio, blasfemia o pornografía
- Imágenes o lenguaje que cree un ambiente hostil o intimidante basado en cualquier clase protegida o grupos marginados
- Cualquier ropa que revele ropa interior visible (las cinturillas y las correas están bien)
- Chaleco antibalas, blindaje personal o equipo táctico
- Trajes de baño
- Calzado que puede dañar el piso
- Accesorios que pudieran considerarse peligrosos o pudieran usarse como arma.
- Cualquier artículo que cubra la cara, excepto los de práctica religiosa o equipo de protección personal (EPP)

### **Recogida temprana (durante el día escolar)**

Si su hijo necesita abandonar la escuela antes de la hora de salida regular, le pedimos que un padre/tutor informe a la oficina de la escuela lo antes posible, mencionando la hora y el motivo de la

salida anticipada. Nuestro personal de la oficina de la escuela hará todo lo posible para asegurarse de que su hijo/a esté listo/a y esperando en la oficina a la hora de recogida programada.

Para priorizar la seguridad de los estudiantes, solo los padres/tutores o los contactos de emergencia de adultos aprobados pueden recogerlos de la escuela. Cuando solicite una salida anticipada, envíe un aviso por escrito a la oficina de la escuela, especificando quién será responsable de recoger a su hijo/a. Esto garantiza que entreguemos a los estudiantes solo a personas autorizadas. También es útil si discute estos planes con sus hijos de antemano para que estén al tanto de los arreglos.

Para seguridad de nuestros estudiantes, todos los padres/tutores y los contactos de emergencia de adultos aprobados que recojan a un estudiante deben presentar una licencia de conducir o una credencial de identificación con foto emitida por el estado, incluso si nuestro personal ya los conoce. Agradecemos su comprensión y cooperación con este proceso de identificación.

Tenga en cuenta que no se permitirán salidas anticipadas **después de las 3:15** para minimizar las interrupciones en nuestro proceso de salida al final del día escolar.

### Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones utilizado en la boleta de calificaciones de la escuela intermedia está diseñado para proporcionar a los padres/tutores una evaluación del rendimiento de los estudiantes y una evaluación de su trabajo. La calificación de letra (A, B, C, D, F) indica el grado de logro y muestra la relación de trabajo con el trabajo de todos los estudiantes en el grado.

- A - Excelente
- B - Por encima del promedio
- C - Promedio
- D - Por debajo del promedio
- F - Reprobado
- P - Aprobado
- INC - Incompleto

Se recomienda a los padres/tutores que revisen las calificaciones de sus hijos/as a través de Schoology con regularidad. Las boletas de calificaciones se emiten al final de cada período de calificación de forma electrónica a través de Schoology. Para acceder a las calificaciones de su hijo/a, utilice este enlace: [app.schoology.com](http://app.schoology.com).

Las calificaciones incompletas (INC) deben recuperarse dentro de las dos semanas posteriores a la ausencia del estudiante. Si no se completa el trabajo dentro de este límite de tiempo, se reducirá la calificación o, en algunos casos, resultará en la no aprobación del curso.

### Cuadro de Honor

Las escuelas intermedias reconocerán un cuadro de honor trimestral y otorgarán un reconocimiento especial al final del año escolar. Los siguientes estándares del Cuadro de Honor se observarán cada trimestre:

- **Alto Cuadro de Honor** El estudiante debe tener A en todas las materias para calificar.
- **Cuadro de Honor** El estudiante no debe tener ninguna calificación por debajo de una B en ninguna materia.

## Servicios de Salud

### Información general

Todos los medicamentos de los estudiantes deben ser entregados en la oficina de salud por un padre/tutor con la documentación médica adecuada. Los estudiantes no pueden llevar medicamentos de venta libre o recetados a la escuela. Si un estudiante enferma durante el día escolar, debe presentarse ante la enfermera para recibir asistencia. La oficina de salud seguirá los Lineamientos del Distrito *para el Regreso a la Escuela después de una Enfermedad*. Los criterios adicionales para la exclusión debido a enfermedades transmisibles seguirán la guía del Departamento de Salud basada en la confirmación de la enfermedad por parte del médico. Bajo ninguna circunstancia, un estudiante debe abandonar el plantel sin el permiso de la enfermera de la escuela. Un estudiante debe tener un pase de su maestro de clase para ser admitido en el consultorio de la enfermera.

### Traumatismo craneoencefálico

Los estudiantes que muestren signos y síntomas, o conductas consistentes con una conmoción cerebral o lesión en la cabeza deben ser retirados de la participación o la competencia al momento. Dichos estudiantes no podrán volver a jugar a menos que un médico con licencia para ejercer la medicina o un entrenador deportivo certificado lo autoricen. Los estudiantes que hayan experimentado conmociones cerebrales serán apoyados por el Distrito de conformidad con los protocolos de Regreso al Juego y Regreso a la Enseñanza de la escuela. Los padres/tutores deben notificar al director del plantel y a la enfermera si saben que su hijo/a ha sufrido una conmoción cerebral.

### Alergias alimentarias

Los padres de estudiantes con alergias y/o anafilaxia potencialmente mortales conocidas deben proporcionar a la escuela instrucciones escritas del proveedor de atención médica del estudiante para manejar la anafilaxia y todos los medicamentos necesarios para implementar la orden específica del estudiante anualmente.

El Distrito 129 participa en el Programa Nacional de Almuerzos/Desayunos Escolares. De acuerdo con la Instrucción 783-2 Revisión 2 de Servicios de Alimentos y Nutrición de USDA, se debe proporcionar una declaración médica de un profesional de la salud que detalle las alergias alimentarias antes de que la escuela pueda hacer restricciones o sustituciones de alimentos para los estudiantes. Si su hijo/a tiene alguna restricción dietética, comuníquese con la enfermera escolar certificada de su escuela.

### Piojos

Los estudiantes con piojos vivos no necesitan ser devueltos a casa temprano; pueden irse al final del día, recibir tratamiento y regresar a clases después de haber comenzado el tratamiento adecuado. Si en la escuela se encuentra que un estudiante tiene piojos/liendres, se informará al padre/tutor. Cualquier contacto familiar que asista a la escuela en el Distrito Escolar de West Aurora será llamado a la oficina de salud para ser revisado. Se alienta a los padres/tutores a llevar a sus hijos/as a casa para recibir tratamiento.

### Centro de Recursos Familiares Jeff Craig

- El centro de salud vinculado a la escuela es impulsado por VNA Health Care y es accesible para cualquier estudiante del Distrito 129. El VNA ofrece una gama de servicios, como atención médica, servicios de salud mental y servicios de dietista. El objetivo es mejorar la salud y el bienestar de los estudiantes, aumentar su rendimiento académico y reducir el ausentismo al garantizar un acceso fácil a los servicios de atención médica necesarios. Para

obtener más información sobre los servicios de VNA y los formularios de consentimiento necesarios, visite nuestro sitio web en SD129.org.

- Marie Wilkinson Micro-Pantry brinda asistencia alimentaria esencial a los estudiantes y familias del Distrito 129 para ayudar a abordar las inseguridades alimentarias y garantizar que los estudiantes tengan los recursos necesarios para lograr el éxito académica y personalmente. Ubicada en el Centro de Recursos Familiares Jeff Craig, la micro despensa proporcionará una variedad de alimentos no perecederos, útiles escolares y otras necesidades básicas. Para obtener más información sobre cómo acceder a la micro despensa, hable con la administración de la escuela de su hijo/a.

### **Solicitudes de exenciones de educación física**

Un estudiante puede ser excusado de las clases de educación física por hasta dos días con una nota o solicitud del padre/tutor. Sin embargo, para períodos más largos de no participación, se requiere una nota del médico. La nota del médico debe indicar claramente el periodo de tiempo durante el cual el estudiante no puede participar en actividades de educación física.

### **Cómo reportar un accidente**

En caso de que su hijo/a sufra una lesión en la escuela o durante el trayecto hacia o desde la escuela, el incidente debe informarse de inmediato a la administración de la escuela, a la oficina de salud de la escuela o al maestro. La notificación inmediata garantiza una atención rápida y adecuada a las necesidades del estudiante y facilita la implementación de las medidas necesarias para su bienestar.

### **Tarea**

La tarea a nivel de escuela intermedia se vuelve más formal y requiere más tiempo y esfuerzo a medida que el estudiante progresa y se prepara para high school. La orientación de los padres es un componente crucial del éxito de un estudiante en el aula. Los padres/tutores deben supervisar diariamente el estudio en el hogar y la finalización de las tareas de sus hijos/as.

Debido a que tanto el trabajo en clase como la tarea son una parte integral del aprendizaje a nivel de la escuela intermedia, es responsabilidad del estudiante completar su trabajo, independientemente de que esté presente en la escuela o ausente. No completar el trabajo de acuerdo con el plazo establecido por el maestro puede resultar en una calificación más baja. Se espera que los estudiantes que falten a la escuela debido a una ausencia justificada completen su trabajo, pruebas o cuestionarios faltantes dentro del plazo establecido por el maestro. Los estudiantes que falten a la escuela por ausentismo crónico o por ausencia injustificada tendrán la oportunidad de completar las tareas perdidas a discreción del maestro. No completar las tareas en el plazo asignado puede resultar en la pérdida de créditos.

El estudiante tiene derecho a obtener el máximo de puntos por las tareas de recuperación por ausencias justificadas siempre que:

- Solicite la tarea el día que regrese a la escuela o antes.
- Establezca un cronograma con el maestro para la finalización del trabajo
- Complete el trabajo dentro de estos lineamientos
- Obtenga de sus compañeros de clase las notas de clase perdidas

El estudiante debe esperar que el maestro haga lo siguiente:

- Requiera la realización de pruebas y cuestionarios asignados antes de la ausencia.
- Recoja cualquier trabajo asignado antes de la ausencia o las tareas enviadas a casa durante la ausencia
- Proporcione instrucciones para tareas

- Dé una cantidad de tiempo razonable para completar el trabajo de recuperación
- Comunique las políticas de recuperación a principios del semestre

El estudiante no debe esperar que el maestro haga lo siguiente:

- Duplique actividades en el aula
- Proporcione tutoría
- Proporcione todo el trabajo a un estudiante antes de una ausencia prolongada

Ocasionalmente, los estudiantes se ausentan por un período prolongado. Si una ausencia se prolonga por 10 días o más, un padre / tutor debe comunicarse con el administrador del plantel y solicitar una junta para tratar el trabajo de recuperación.

Cualquier pregunta de los padres/tutores con respecto a la tarea de un estudiante debe dirigirse al maestro del aula a través de Schoology, correo electrónico o teléfono. Los padres pueden acceder a Schoology iniciando sesión en el sitio web del distrito en [app.schoology.com](http://app.schoology.com).

### Información de contacto del padre/tutor

En el Distrito 129, valoramos la colaboración que tenemos con los padres y tutores. Es esencial que nuestro personal tenga la información más actualizada de los estudiantes y la escuela, especialmente durante las emergencias. Asegúrese de que toda la información de contacto esté actualizada cada vez que se produzcan cambios.

Nuestras plataformas de mensajería utilizan tanto números de teléfono fijo como de celular, así como direcciones de correo electrónico. Para actualizar esta información, comuníquese a la escuela del estudiante o a nuestra oficina de registro al 630-301-5050.

Solo las personas enlistadas como padres o tutores están autorizadas para recoger a un estudiante de la escuela sin notificación previa. Si un contacto de emergencia necesita retirar a un estudiante, el padre o tutor debe notificar a la oficina principal con antelación. Asimismo, es importante actualizar los contactos de emergencia, ya que pueden cambiar a lo largo del año escolar.

En caso de que un niño no sea recogido de la escuela y no se pueda localizar al padre / tutor o contacto de emergencia, el personal de la escuela se comunicará con la policía local para ayudar con la reunificación de los padres / tutores. Su cooperación para mantener actualizada la información de contacto garantiza la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes.

### Objetos personales prohibidos

Los artículos personales que pudieran poner en peligro la seguridad escolar o alterar el entorno de aprendizaje, incluidos los artículos reales o percibidos como armas, están estrictamente prohibidos en las instalaciones de la escuela. Los estudiantes que se encuentren en posesión de dichos artículos se enfrentarán a medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión o expulsión de la escuela. Para obtener más detalles, consulte la Política 7.190 de la Junta Escolar, disponible en el Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante. Asimismo, revise la Carta de armas/artículos prohibidos para obtener información y orientación importantes. Puede encontrar la carta y más detalles visitando [sd129.org](http://sd129.org) - [Armas/Artículos prohibidos](#).

### Autobús escolar/Transporte

**Viajar en autobús a la escuela** - Los estudiantes que están asignados a un autobús para la ruta de la mañana deben llegar a la parada de autobús 5 minutos antes de la hora de recogida programada.

Esto garantiza que estén listos y a la espera cuando llegue el autobús, lo que ayuda a mantener la rutina de la mañana funcionando sin problemas.

Viajar en autobús hacia y desde la escuela es un privilegio. Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, se espera que permanezcan sentados, aborden y desembarquen en las paradas de autobús asignadas, sigan las instrucciones del conductor del autobús, se comuniquen con respeto, se abstengan de comer mientras están en el autobús y eviten causar daños a la unidad en todo momento. Si el estudiante se adhiere a estos lineamientos, ayuda a mantener una experiencia de transporte segura y ordenada para todos.

## Seguridad escolar

El Distrito 129 trabaja con un equipo amplio que representa a las fuerzas del orden, los servicios de emergencia y las agencias comunitarias entre otros, para mejorar continuamente la respuesta ante situaciones de emergencia. En caso de una emergencia, la comunicación con los padres / tutores se establecerá a través de un mensaje de teléfono automatizado, correo electrónico, mensajes de texto y redes sociales. Siga las instrucciones transmitidas en esas comunicaciones para ayudar a nuestro personal escolar a mitigar la emergencia.

Los simulacros de seguridad escolar se programarán en los horarios establecidos por la administración de la escuela. Cada año escolar ocurrirá como mínimo lo siguiente:

- 3 simulacros de evacuación
- 4 simulacros de rendición de cuentas
- 2 simulacros de clima adverso
- 4 simulacros ALICE (1 con la policía presente)
- 1 simulacro de evacuación de autobús

El equipo de seguridad escolar del distrito cree firmemente que brindar oportunidades regulares para practicar las medidas de seguridad es esencial para el bienestar de los estudiantes, el personal y toda la comunidad escolar. Por lo tanto, todos los simulacros de seguridad escolar se anunciarán a los alumnos con antelación, y no habrá uso de objetos similares a armas ni tácticas atemorizantes durante estos ejercicios. Familiarícese con las directivas de seguridad escolar que se enumeran a continuación. Cuando la escuela o el distrito inicie cualquiera de las directivas de seguridad, se enviará un aviso al grupo de padres/tutores correspondiente.

### Directivas de seguridad escolar del Distrito 129

- **ASEGURAR EL PLANTEL Y ENSEÑAR**  
Se inicia cuando hay un peligro fuera del plantel escolar
- **MANTENERSE EN EL LUGAR Y ENSEÑAR**  
Se inicia cuando ocurre un incidente dentro de la escuela (médico, estudiante escalando u otra preocupación que no ponga en peligro la vida)
- **EVACUACIÓN**  
Se inicia cuando un peligro en el interior (incendio, fuga de gas, derrame químico) requiere reubicación fuera del plantel
- **CLIMA SEVERO (Advertencia de tornado/Vientos fuertes 70+ MPH)**  
Se inicia cuando el clima exige reubicación dentro de la escuela en las áreas de refugio designadas
- **ALICE-ALICE-ALICE**

Se inicia cuando hay una amenaza activa de una persona con un arma de fuego o cualquier otra arma capaz de causar la muerte o importantes daños corporales. Este es el nivel más alto de

seguridad del plantel.

### Contacto del estudiante

**El Distrito 129 solicita respetuosamente que los padres/tutores se abstengan de comunicarse con sus hijos/as durante el horario escolar.** Sin embargo, entendemos que pueden surgir situaciones de emergencia. En caso de necesidad urgente de ponerse en contacto con su hijo/a durante el día escolar, comuníquese con la oficina principal de la escuela.

El Distrito 129 solicita respetuosamente que los padres / tutores se abstengan de comunicarse con sus hijos/as durante el horario escolar. Sin embargo, entendemos que pueden surgir situaciones de emergencia. En caso de necesidad urgente de ponerse en contacto con su hijo/a durante el día escolar, comuníquese con la oficina principal de la escuela.

### Videovigilancia

Para mejorar la seguridad y protección de los estudiantes y el personal en los campus escolares del Distrito 129, hemos instalado numerosas cámaras de video y dispositivos de monitoreo en áreas públicas de la escuela. Estas áreas incluyen, entre otras, pasillos, escaleras, cafeterías y autobuses escolares. Cualquier mala conducta observada en la videovigilancia dará lugar a la adopción de las medidas disciplinarias adecuadas.

La videovigilancia utilizada para asignar medidas disciplinarias al estudiante se considera para su expediente. Como tal, el Distrito 129 no puede divulgar imágenes de videovigilancia a los padres o tutores. Tenga la certeza de que nuestra prioridad sigue siendo la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes y miembros del personal.

### Visitantes y voluntarios

La seguridad de los estudiantes y el personal es primordial en el Distrito 129, y mantenemos medidas estrictas para preservar los entornos escolares seguros. A fin de garantizar la seguridad, todos los visitantes deben usar el sistema de intercomunicación en la entrada principal de la escuela. Después del zumbido, se pedirá a los visitantes que indiquen su nombre y el motivo de su visita. Una vez concedido el acceso, los visitantes deben registrarse inmediatamente en la oficina de la escuela.

Por motivos de seguridad, todos los visitantes deben presentar una credencial de identificación con foto válida antes de recibir un gafete de visitante. Estas credenciales de identificación se escanean a través del sistema de gestión de visitantes del Distrito 129, que está vinculado al Registro Nacional de Delincuentes Sexuales. Los visitantes aprobados recibirán un gafete de visitante para usar durante su visita, el cual debe devolverse al momento de la salida.

La Junta de Educación ha establecido reglas y regulaciones para la entrada a los edificios escolares durante el horario escolar y para la conducta en la propiedad del Distrito a fin de garantizar la supervisión y seguridad de todos los estudiantes. Las violaciones de estas reglas pueden resultar en una orden de no intrusión, aplicable a edificios y terrenos escolares específicos, incluidas las actividades extracurriculares celebradas en esos lugares.

Según el Código Penal de Illinois (720 ILCS 5/21-3), existen sanciones penales por la entrada no autorizada a la propiedad del Distrito, así como por participar en conductas de violencia y desorden. El Distrito 129 se compromete a hacer cumplir estas leyes y presentará cargos penales por cualquier incumplimiento.

## Retiro y transferencia de un estudiante

Si un padre/tutor legal necesita retirar a un estudiante de la escuela, seguir estos pasos garantizará un proceso libre de problemas:

- Presentar a la oficina de la escuela la solicitud de retiro con la máxima antelación posible, antes del último día escolar del estudiante.
- Devolver todos los libros de texto, dispositivos electrónicos y cualquier otro material asignado por el distrito a la oficina.
- Cumplir con todas las responsabilidades monetarias pendientes.
- Una vez que se hayan completado todos los pasos, la oficina de la escuela proporcionará al padre/tutor un paquete de transferencia que se utilizará para la inscripción en la nueva escuela.

## Recursos de Apoyo del Estudiante

**Línea de Vida Nacional para la Prevención del Suicidio**  
9-8-8

**Servicios de Prevención del Suicidio (Batavia)**  
630-482-9699

**Línea de Texto de Orientación de Crisis Nacional**  
Envíe HOME al 741741

**SAFE2HELP Illinois**  
*Buscar Ayuda Antes del Daño*  
1-844-4-SAFEIL  
Envíe - 72332

Descargar la aplicación móvil SAFE2HELP Illinois  
Marque la página: [www.safe2helpIL.com](http://www.safe2helpIL.com)