



Turlock Unified School District

ACUERDO de TRANSFERENCIA DENTRO DEL DISTRITO Grados 9-12

Debido el 1 de febrero a la oficina de Servicios de Estudiantes.

Año escolar en curso: _____

Grado al presente: _____ Escuela presentemente matriculado: _____

Escuela de residencia en 2023-2024: _____

Año escolar solicitado: **2023-2024**

Grado en el año solicitado: _____

Escuela solicitada: _____

¿ESTA MATRICULADO EL ESTUDIANTE EN EDUCACION ESPECIAL? SI NO

Imprima Nombre del Estudiante: _____ Edad: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Imprima Nombre de Padre/Tutor: _____

Domicilio de Residencia Legal: _____

Teléfono por Día: _____ Teléfono Celular: _____ correo electrónico: _____

APROBACION ES BASADO EN LA DISPONIBILIDAD DE ESPACIO. TRANSPORTACION SERA PROVEIDO POR EL PADRE.

Marque la razón prioritaria para la solicitud. Tiene que completar el Nivel 1 o Nivel 2 o el estudiante será puesto en Nivel 3.

Nivel 1 El padre/madre es un empleado permanente de una escuela en Turlock o miembro de la Mesa Directiva.
Escuela donde esta empleado/a: _____

Nivel 2 Hermano(a) que asiste la escuela solicitada.
Nombre del Hermano/a: _____ Grado: _____ Nombre del Hermano/a: _____ Grade: _____

Nivel 3 **NUEVO** (El nombre del estudiante será puesto en un proceso de sorteo de lotería basado en la escuela solicitada, grado y nivel de prioridad.)

Si es aprobada, este acuerdo será efectivo por doce (12) meses consecutivos comenzando con el agosto de 2023. Este Acuerdo será renovada por periodos de doce (12) meses (o un año escolar) a menos que una persona haya proveído un aviso de cancelación antes del 1º de febrero del año anterior. **El Distrito Unificado Escolar de Turlock reserva el derecho de cancelar los acuerdos debido a la asistencia (95%), grados muy bajos (GPA más bajo de 2.0) un comportamiento inaceptable (ninguna suspensión).**

Estoy de acuerdo: Si No

Firma del Padre/Tutor: _____ Fecha: _____

SOLAMENTE PARA EL USO DE LA OFICINA DE TUSD

1. Office Staff Receiving Agreement: _____ Date: _____

Student currently enrolled

Overflow Student

2. Principal of Requested School: Approved
Denied Space _____ Other _____

Signature of Principal: _____ Date: _____

3. Special Education Director: Approved
Denied

Signature of Special Education Director: _____ Date: _____

4. Student Services (District Office): Approved
Denied Space _____ Other _____

Signature of Student Services Director: _____ Date: _____

Emailed: _____

Scanned: _____

Rescinded: _____

Quiero CANCELAR el Acuerdo de Transferencia Dentro el Distrito. Queremos regresar a nuestra escuela de residencia
 _____ (Nombre de escuela). Firma del Padre/Tutor: _____ Fecha: _____ Firma
 del Director(a): _____ Fecha: _____

Turlock Unified School District

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA INTRA-DISTRITO (GRADOS 9-12)

Período de transferencia dentro del distrito: antes del primero de febrero

Solicitudes recibidas después de esta fecha serán puestas en una lista de espera.

Instrucciones para completar la solicitud:

Por favor complete los siguientes pasos:

- a. Los padres deben completar y firmar la Solicitud de transferencia dentro del distrito adjunta. Para garantizar que las prioridades de inscripción en las escuelas del distrito se implementen de conformidad con la ley. Las solicitudes para transferencias dentro del distrito se entregaran no más tarde del 1 de febrero.
- b. La solicitud de transferencia y todos los materiales de respaldo deben completarse y enviarse a la Oficina de Servicios Estudiantiles, 1574 Canal Drive, Salón WW1, Turlock, CA. No se aceptarán solicitudes en las escuelas
- c. Si hay más solicitudes para una escuela en particular que los espacios disponibles, se realizará un sorteo al azar del grupo de solicitantes. Se establecerá una lista de espera para indicar el orden en que los solicitantes pueden ser aceptados si se producen vacantes durante el año.
- d. En todos los casos, la carga de establecer el mérito de la solicitud de transferencia recae en el estudiante.
- e. Cualquier falsificación de información o cualquier información retenida puede resultar en la denegación de la solicitud dentro del distrito o la revocación de los privilegios dentro del distrito.
- f. Se enviará por correo electrónico una respuesta a su solicitud de acuerdo con el orden en que se recibió y dichas respuestas se producirán a fines de febrero después del cierre del período de transferencia dentro del distrito.
- g. La solicitud serán aprobadas por el Director de Servicios Estudiantiles y la escuela solicitada.
- h. Una vez inscrito, no se requerirá que un estudiante vuelva a solicitar la readmisión. Sin embargo, el estudiante puede estar sujeto a desplazamiento debido a una inscripción excesiva.
- i. Una vez que se aprueba una Transferencia dentro del distrito, permanecerá vigente durante el resto de los años de la escuela secundaria del estudiante en el Distrito Escolar Unificado de Turlock, **pero puede ser revocada por no mantener calificaciones satisfactorias (2.0 GPA y no más de una F), asistencia de 95% o mejor, y comportamiento (ninguna violación de Código de Ed. 48900).**

El Superintendente y / o la persona designada pueden aprobar la Solicitud dentro del distrito con base en lo siguiente:

- a. Las decisiones de solicitud de transferencia pueden considerarse en función de las necesidades especiales de la familia (es decir, médicas)
- b. Las decisiones de solicitud de transferencia no se basarán en el rendimiento académico o atlético del estudiante.

Tenga en cuenta:

- No mantener calificaciones, asistencia y comportamiento satisfactorios puede resultar en la revocación de la transferencia dentro del distrito. El logro debe ser evidente en cada período de boleta de calificaciones trimestral.

- Todas las reglas y regulaciones de la Federación Inter-Escolar de California y de la sección con respecto a la elegibilidad deportiva se aplicarán a todos los estudiantes a los que se les otorguen transferencias dentro del distrito.

Firma del Padre: _____ Fecha: _____

El Distrito Escolar Unificado de Turlock prohíbe la discriminación, el acoso, la intimidación y el acoso escolar en programas educativos, actividades o empleo sobre la base de ascendencia real o percibida, edad, color, discapacidad, identidad de género, expresión de género, estatus migratorio, nacionalidad, raza o etnia, religión, sexo, orientación sexual, estado parental, embarazo, familia o estado civil, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. TUSD requiere que el personal de la escuela tome medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo y cuando sea testigo de un acto de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar.