



Gil Ogden
Director of Student Services

Turlock Unified School District

The following documents from List A are to be provided upon enrollment:

List A

- Photo ID
- TID

----- And, one of the following:

- PG&E
- Phone
- Cable
- Lease Agreement
- Other _____

- A student can have only one residence for the purposes of establishing residency.
- PO Boxes will not be accepted for residency purposes.
- All documents used for establishing residency must be current, valid, and original.

For those parents/guardians unable to provide Part A, proof of residency documents, please provide List B legal identification, as follows:

List B

- Photo ID of Parent/Guardian

----- And, one of the following:

- Current paycheck issued by employer – employer’s and employee’s name and address must be printed on the check
- Correspondence from a government agency (WIC, Medi-Cal, Social Security, Unemployment)
- Valid car registration
- Monthly payments: loan, credit card, physician/dental bill, bank statement
- Other _____

- A student can have only one residence for the purposes of establishing residency and must live with a parent or legal guardian.
- PO Boxes will not be accepted for residency purposes.
- All documents used for establishing residency must be current, valid, and original.

If you are living with another family, please bring the following to Student Services:

List A – Homeowner/Housing Provider

List B – Parent /Guardian

The District has the right to accept alternative forms of Proof of Residency on a case-by-case basis.

(Student Services is located at 1574 E Canal Drive, Rm WW1/209-667-0632 option 3).



Gil Ogden
Director of Student Services

Turlock Unified School District

Los siguientes documentos de la lista A se entregarán para la matriculación:

Lista A

- Identificación Fotográfica
- TID

----- y, uno de los siguientes:

- PG&E
- Teléfono
- Cable
- Contrato de Arrendamiento
- Otro _____

- Un estudiante puede tener una sola residencia para el propósito de establecer la residencia.
- No se aceptarán apartados postales para fines de residencia.
- Todos los documentos utilizados para establecer la residencia deben ser actuales, válidos y originales.

Para aquellos padres/tutores que no puedan proporcionar la Parte A, prueba de documentos de residencia, proporcione la identificación legal de la Lista B, de la siguiente manera:

Lista B

- Identificación Fotográfica

----- y, uno de los siguientes:

- Cheque de pago actual emitido por el empleador: el nombre y la dirección del empleador y del empleado deben estar impresos en el cheque
- Correspondencia de una agencia gubernamental (WIC, Medi-Cal, Seguro Social, Desempleo)
- Registro de vehículo válido
- Pagos mensuales: préstamo, tarjeta de crédito, factura médica/dental, declaración bancaria
- Otro _____

- Un estudiante puede tener una sola residencia para el propósito de establecer la residencia.
- No se aceptarán apartados postales para fines de residencia.
- Todos los documentos utilizados para establecer la residencia deben ser actuales, válidos y originales

Si vive con otra familia, traiga lo siguiente a Servicios de Estudiantes:

Lista A – Propietario/proveedor de vivienda

Lista B – Padre/Tutor

El Distrito tiene el derecho de aceptar formas alternativas de Prueba de Residencia caso por caso.

(Servicios de Estudiantes se encuentra en 1574 E Canal Drive, Salón WW1/209-667-0632 opción 3).