



***“We Create Futures”***



# **Student Conduct Code 2016-2017**



# District-Wide Goals for 2016-17

Visalia Unified School District exists to provide students with an education that will afford them limitless opportunities for the future.

## **TO ATTAIN THIS GOAL, OUR ORGANIZATION WILL:**

- 1. Engage students in a challenging curriculum and provide them the support to be successful**
  - 1.1 Maintain consistently high academic standards in a curriculum that is relevant to each student's chosen path
  - 1.2 Provide equitable opportunities for every student to succeed
  - 1.3 Provide systematic and reliable access to services that support academic, social, and emotional development
  
- 2. Support a district-wide collaborative culture for students and adults focused on learning and results**
  - 2.1 Establish a district-wide professional learning community
  - 2.2 Engage the community fully as a partner in the education of students
  - 2.3 Provide systematic and relevant opportunities for parents to participate in the education of their children
  - 2.4 Communicate effectively with parents and the community
  
- 3. Maintain a caring and encouraging learning environment for students and adults**
  - 3.1 Ensure safe, secure, healthy, and positive environments that promote a sense of significance and belonging
  
- 4. Recruit, hire, and retain highly qualified, talented, and productive staff**
  - 4.1 Aggressively recruit and hire highly qualified staff members who reflect the demographics of our students and community
  - 4.2 Ensure competitive salary and benefits for all staff
  - 4.3 Provide systematic and relevant certificated, classified, and management support services
  
- 5. Align resources to support District goals, student achievement and school sites**
  - 5.1 Effectively manage resources to strengthen our fiscal foundation, maintain prudent reserves, and meet funding requirements for retiree health insurance and increases to employee retirement systems
  - 5.2 All schools, facilities, and grounds will be clean, safe, secure, and well maintained
  - 5.3 Refine VUSD facility plans to align with the Measure E Implementation and Facility Master Plan
  - 5.4 Plan for and open new schools that support the strategic interests of the district and the community
  - 5.5 Maintain total transparency in all services and projects and be accountable to the community

Adopted: March 29, 2016

# Table of Contents

Superintendent’s and Board of Education’s messages and Confidential Hotline .....	4
<b>1. RIGHTS AND RESPONSIBILITIES .....</b>	<b>6</b>
<b>2. BEHAVIOR EXPECTATIONS AND CONSEQUENCES .....</b>	<b>7</b>
7-12 District Dress Code .....	8
Important Notices .....	10
7-8 Closed Campuses/9-12 Modified Open Campuses .....	10
VUSD Conduct Code .....	10
Expulsion –Information, Causes for a Mandatory Hearing/ Recommended Hearing.....	11
Expulsion Due Process .....	11
Causes for Home Suspension on First Offense .....	14
Other Causes Resulting in Home Suspension or Alternative Consequences .....	16
Suspension Due Process and Appeal.....	18
<b>3. RIGHT OF APPEAL AND DUE PROCESS.....</b>	<b>19</b>
Involuntary Transfer to Community Day School.....	20
Involuntary Transfer to Continuation School.....	20
Suspension from Class by Teacher.....	20
Detention of Student After School.....	20
Participation in Graduation Ceremony.....	21
Appeal of Graduation Ceremony Denial .....	21
<b>4. STUDENT HARASSMENT/DISCRIMINATION .....</b>	<b>21</b>
VUSD Bullying Policy .....	22
School Safety Counselors .....	23
<b>5. ATTENDANCE EXPECTATIONS AND CONSEQUENCES .....</b>	<b>24</b>
Absences—Assignments/Make-up Allowed.....	25
Truancy/Excessive Absenteeism/Tardies .....	26
School Attendance Review Board (SARB).....	28
Saturday School .....	28
Confidential Medical Services .....	29
<b>6. CLASSROOM CITIZENSHIP EXPECTATIONS AND CONSEQUENCES .....</b>	<b>29</b>
Citizenship Mark.....	29
Consequences of “Unsatisfactory” Citizenship.....	29
Citizenship Guidelines for Students and Parents.....	29
Appeal of Citizenship Mark.....	30
<b>7. EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES ELIGIBILITY .....</b>	<b>30</b>
Extra-Curricular Activities offered through VUSD .....	30
Academic Requirements .....	30
Attendance Requirements.....	31
Behavior Requirements .....	32
Debts Owed for Loss or Damage to School District Property .....	32
<b>8. STUDENT USE OF TECHNOLOGY.....</b>	<b>33</b>
Internet Use - Student Obligations and Responsibilities .....	34
Penalty for Inappropriate Use .....	34
Rules of Internet Etiquette - “Netiquette” .....	34
<b>9. THE SIX PILLARS OF CHARACTER .....</b>	<b>35</b>

# *Superintendent's Message*

*The mission of our district is to provide an education that affords students limitless opportunities. Student behavior is an important part of creating the environment that supports that mission.*

*Schools reflect our larger community. The behaviors, actions, and attitudes that students display at school reflect their overall development outside of school. Parents, families, and life experiences all play an important role in shaping how students act as individuals and toward others now and as adults.*

*School is a place where people expect to feel safe and protected. School is a **public** place; and as school officials, we have a responsibility to make sure that everyone is treated with respect, dignity, common courtesy, and decency. School does not belong to anyone...it belongs to everyone! Whether a student is in first grade, seventh grade, or a senior in high school, our basic expectations are the same. This handbook will go into great detail to outline the rules that must be followed for student conduct and behavior.*

*I wish to share the simple guidelines that shape our philosophy for providing a safe learning environment for all Visalia students:*

- ***School is a place to learn and have fun.***
- ***We expect everyone to help take good care of our schools.***
- ***We expect everyone to help us keep schools safe.***
- ***We expect everyone to be respectful of themselves and others.***
- ***We expect everyone to be honest, responsible, and to do “the right thing.”***
- ***We all have individual rights until our actions impose on the rights of others.***

*It takes all of us, working together, to create the positive atmosphere that allows our schools to be the place where preparation for limitless opportunities can occur.*

*Sincerely,*



***Todd Oto, Ed.D.***  
***Superintendent***

## ***THE BOARD OF EDUCATION AND STUDENT BEHAVIOR***

The Board of Education has the responsibility to see that an appropriate educational program is available to each student in our schools. Within the framework of California law, courses and materials are developed, teachers and administrators are selected, and rules and regulations are established to ensure a proper climate in which students may pursue their studies.

The Governing Board believes that all students have the right to be educated in a positive learning environment free from disruptions. Students shall be expected to exhibit appropriate conduct that does not infringe upon the rights of others or interfere with the school program while on school grounds, while going to or coming from school, while at school activities, and while on district transportation.

Parents, administrators, teachers, and others responsible for the welfare of students must cooperate to interpret and enforce our behavior code and attendance policy.

This publication contains the rights and responsibilities, legal basis, and rationale for which our policies are founded. It is important that you read and discuss this Student Conduct Code with your son or daughter.

We look forward to an excellent school year. We ask your cooperation to ensure that our students have a school environment that promotes the educational process both in academic growth and character development.

**VISALIA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
**BOARD OF EDUCATION**

# **CONFIDENTIAL**

Visalia Unified School District makes a point of stressing safety for our students and staff. The district has an established hotline for students or parent use to provide confidential information that would help stop violence, alcohol, drugs, and weapons on campus. This hotline also supports students who don't know of other avenues to solve a problem.

The VUSD Hotline number is a direct call to the VUSD District Office between the hours of 8:00 AM and 5:00 PM, Monday – Friday.

## **CONFIDENTIAL HOTLINE / HELPLINE NUMBER**

**730-7999**

# **RIGHTS AND RESPONSIBILITIES**

## **Rights of Students**

- To attend school unless removed under due process as specified in the Education Code.
- To attend school in a secure academic and social climate, free of fear and violence.
- To enjoy the full benefit of their teachers' efforts, undiluted by the disruptive student.
- To have ready access to a designated counselor or administrator.
- To examine personal records upon reaching the age of sixteen or completing the 10th grade.
- To be fully informed of school rules and regulations.

## **Responsibilities of Students**

- To attend school and classes regularly and on time.
- To be prepared for class with the appropriate materials and work.
- To know and obey school rules and regulations.
- To respect the rights of school personnel, fellow students, and the public in general.
- To demonstrate pride in the appearance of school buildings and grounds.

## **Rights of Parents**

- To expect that their children will spend their time at school in a safe, wholesome, stimulating atmosphere engaged in productive activity under the care and direction of a dedicated staff.
- To have assurance that school personnel will at no time preempt parental prerogative.
- To be informed of District policies and regulations and school rules.
- To review their child's record with a certificated staff member providing assistance.

## **Responsibilities of Parents**

- To visit school periodically to participate in conferences with teachers, counselors, or administrators regarding the academic and behavioral status of their children.
- To provide supportive action by making sure that children have enough sleep, adequate nutrition, and appropriate clothing before coming to school.
- To maintain consistent and adequate control over their children and to approve of reasonable control measures as applied by school personnel.
- To cooperate with the school in bringing about improvements designed to enhance the educational program offered students.
- To provide the school with current information regarding legal address, phone, medical data, and other facts which may help the school to serve their children.
- To become familiar with District policies and school rules and regulations.
- Encourage good attendance and keep your children in school all day. Avoid taking students out of school early.

## **Rights of Teachers**

- To expect and receive the attention, effort, and participation of the students attending their classes.
- To have parental and administrative backing when enforcing rules designed to provide an optimum learning climate.
- To teach with interruptions held to an absolute minimum.
- To enjoy the same level of respect and courteous treatment accorded members of the class individually and collectively.

## **Responsibilities of Teachers**

- To consider the personal worth of each individual student as a single, unique, important human being.
- To attempt to equip each learner with the knowledge, skills, attitudes, and values required for successful living.
- To hold students accountable for their actions at all times.
- To assess divergent ideas, opinions, and expressions objectively and deal with them in a balanced, unbiased manner.
- To keep parents and students informed with timely or periodic reports including all pertinent data related to the student's school experience.
- To consistently critique their own performance with the objective of an ever growing professional stature.
- To initiate and enforce individual classroom rules consistent with school and District policies.

### **Rights of Administrators**

- To initiate such control measures as needed to establish and maintain an environment in which optimum learning and teaching conditions prevail.
- To make decisions on all issues confronting schools, primarily on the basis of what is best for the students.
- To hold students accountable for their conduct and to take prompt and appropriate action toward those guilty of violations.
- To expect that all school employees recognize and fulfill their role in terms of campus control.

### **Responsibilities of Administrators**

- To provide leadership that will establish, encourage, and promote good teaching and effective learning.
- To establish, publicize, and enforce school rules that facilitate effective learning and promote attitudes and habits of good citizenship among the students.
- To request assistance from the District's support services and community agencies and resources in all cases indicating such action.
- To make a determined effort to stay attuned to expressions of student/staff/parent/community concerns and to react with sensitivity toward them.

## **BEHAVIOR EXPECTATIONS AND CONSEQUENCES**

**EXCEPTIONS:** The number of offenses and the consequences relating to discipline and extra-curricular activities eligibility for substance abuse violations carry over from year to year in grades 7-8 and 9-12, but not from middle school to high school.

A school may have additional rules unique to its site as long as they do not conflict with the Student Conduct Code (E.C. 35291.5)

### **DURING SUSPENSION:**

1. Student shall not report to school during the period of suspension, except in the case of in-school suspension, unless coming to the office on official business by prior arrangement with a school administrator. Student is expected to be under the supervision of a parent during school hours when serving suspension days at home. (7:00 a.m. - 4:30 p.m.)
2. Student is not to attend any school event or be on any school campus during suspension.
3. The responsibility of obtaining and doing classwork lies with the student. (Parents may contact the teacher to obtain classwork) The teacher may require the student to complete any assignments and tests missed during the suspension. The student shall not be denied the opportunity to make up work.

## **VUSD DISTRICT DRESS CODE**

It is the responsibility of students and parents with the cooperation of the school to maintain an acceptable standard of dress. **General campus and classroom dress should be safe, neat, clean, and worn as to not disrupt the learning environment.** The following guidelines regarding dress and grooming shall apply to all regular school activities:

### **ATTIRE THAT PROTECTS THE HEALTH AND SAFETY OF THE STUDENT:**

- Shoes must be worn at all times. Shoes with cleats, spikes, or wheels are not allowed.
- Attire or accessories which may be used as a weapon are not allowed. This includes, but is not limited to chains, wallet chains, and items with spikes or studs.

### **ATTIRE SHALL NOT INTERFERE WITH THE EDUCATIONAL PROCESS:**

- Clothing, jewelry, and personal items shall be free of writing, pictures, or any other insignia which are crude, vulgar, profane, or sexually suggestive; which bear drug, alcohol, or tobacco company advertising, promotions, or likeness; which promote violence, illegal activity, or relate to gang affiliation or activity; or which advocate racial, ethnic, religious, or sexual orientation prejudice.
- Clothes shall be worn as intended and be sufficient to conceal undergarments which shall be worn and covered at all times. See-through or fish-net fabrics, halter tops, tube tops, spaghetti straps, off-the-shoulder, and low-cut tops are not acceptable. Other types of dress that expose bare midriffs or cleavage are prohibited. Basketball jersey style tank tops with scooped front and armholes are only allowed if worn with a T-shirt with sleeves. Shirts with cut-off sleeves are not allowed. Students may wear leggings or tights with dresses only. Shirts or smocks may not be used in place of a dress over the tights or leggings.
- Sunglasses shall not be worn in school buildings unless there is a letter on file from a doctor.
- Coaches, teachers, and administrators may impose more relaxed/or stringent dress requirements to accommodate the special needs of certain sports, classes, activities, or ceremonies.
- Students are not allowed to wear headgear. This includes, but is not limited to caps, bandanas, sweatbands, hairnets, beanies, and do-rags. However, students are allowed to wear "sun-protective headgear," which consists of a full brim hat, with no logo or lettering, which is of a solid color and is made of either canvas or cotton cloth. The hat is to be worn as intended to provide sun protection and is only to be worn outdoors. The school or district is not responsible for lost, stolen, or damaged headgear.

**1st Offense:** Verbal warning to student. Notification of parent. Change of clothing.

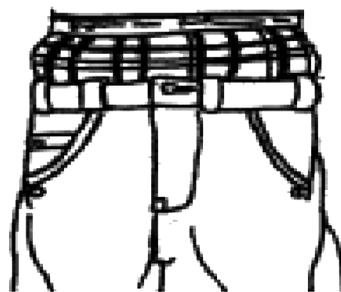
**2nd Offense:** Student counseled. Notification of parent. Change of clothing, and detention or loss of privilege.

**3rd Offense:** Student counseled. Notification of parent. Change of clothing, and loss of privilege.

# VUSD DRESS CODE STANDARDS

## Inappropriate Dress

Bare Midriff Tops

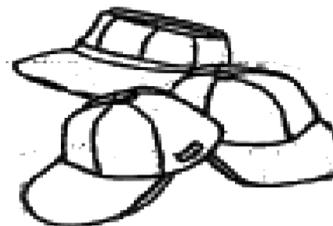


Visible Underwear or saggy pants

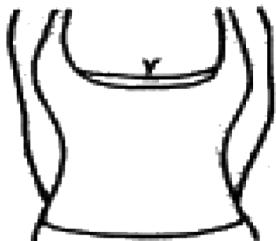


Excessively short skirts or shorts

School should be a positive and safe learning environment. Your clothes should reflect this!



Hats



Low cut tops/Dresses

Use good judgment when choosing your outfits and follow our dress standards.



Clothing Promoting Drugs/Alcohol



See through garments/  
Exposed undergarments

Gang Related  
Clothing/Accessories



## IMPORTANT NOTICES

1. (E.C. 48900) No pupil shall be suspended or expelled for any of the acts enumerated unless the act is related to school activity or school attendance. A pupil may be suspended or expelled for acts which are enumerated in this section and related to school activity or attendance which occur at any time, including, but not limited to, any of the following:
  - a. While on school ground.
  - b. While going to or coming from school.
  - c. During the lunch period whether on or off the campus.
  - d. During, or while going to, or coming from, a school sponsored activity.
2. Students accumulating twenty (20) days of in-school and/or home suspension are subject to an involuntary transfer to an alternative program.
3. Disciplinary action will be taken if a student's behavior is disruptive to the instructional process or causes a danger to persons or property even though the offense is not defined in this Student Conduct Code.
4. (E.C. 48904 (a)(1) Parental liability for willful misconduct of a minor that results in injury or death to a pupil, school employee, school volunteer or who willfully cuts, defaces, or otherwise injures in any way any property, real or personal, belonging to a school District or personal property of any school employee shall be liable for all damages so caused by the minor. The liability of the parent or guardian shall not exceed ten thousand dollars (\$10,000) and shall also be liable for the amount of any reward not exceeding ten dollars (\$10,000). Both amounts are adjusted annually for inflation.
5. Students and parents have a right to appeal disciplinary action taken against a student. A meeting must be requested with the principal.
6. All K-8 campuses are closed throughout the school day including break and lunch times. Students must obtain permission from office personnel prior to leaving campus during the school day.
7. The comprehensive high schools have a modified open campus except for the Freshman Class at all high schools who must remain on campus during the lunch period. All other students may leave the campus during the established lunch period. Students are held accountable to the District's Student Conduct Code during this time. This open campus policy is a privilege. Students who violate the Student Conduct Code may lose this privilege.
8. Students, who leave campus without proper authorization, shall be classified as truant and subject to disciplinary action and loss of eligibility for extra-curricular activities. In an effort to promote safety and security for our schools, a student that leaves campus without permission or is in an "out of bounds area" and returns to the campus is subject to being searched by school personnel.
9. Required Parent Attendance: A teacher may require a parent or guardian to attend a portion of the day in his/her child's or ward's classroom whenever his/her pupil has been suspended by a teacher for reasons specified in Education Code 48900 sections (i) or (k). (BP 5144.1 (b), (E.C. 48900.1).
10. Students, who disclose their use of alcohol or other drugs when seeking help from an intervention or recovery program, shall not be disciplined for such use (BP 5131.6 (c)).
11. **Warning:** Students who brandish a knife will be expelled for one calendar year as required by Ed. Code 48915(c). As used in this section, "knife" means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3½ inches, a folding knife with a blade that locks into place, or a razor with an unguarded blade (E.C. 48915(g)).
12. **Cell Phone Alert:** Students who possess cell phones on campus must abide by the rules governing their use as outlined in the Student Conduct Code. Misuse of cell phones could lead to confiscation, search, or banning the use of cell phones at school.
13. Every teacher shall hold students to a strict account for their conduct on the way to and from school, on the playgrounds, or during recess. A teacher, assistant principal, principal, or any other certificated employee of a school district, shall not be subject to criminal prosecution or criminal penalties for the exercise, during the performance of his duties, of the same degree of physical control over a student that a parent would be legally privileged to exercise but which in no event shall exceed the amount of physical control reasonably necessary to maintain order, protect property, or protect the health and safety of students, or to maintain proper and appropriate conditions conducive to learning. (EC sections 44800-44824)

**NOTICE: This Conduct Code may be subject to change because of new state laws. You will be notified of any changes.**

Note: The California Constitution was amended in 1982 with the addition of Section 28(c) to Article I, and now states, "All students and staff of primary, elementary, junior high, and senior high schools have the inalienable right to attend campuses which are safe, secure, and peaceful." (California Constitution, Article I, Sec.28(c)).

**WARNING:** *Depending upon the seriousness of the violation, students who violate the Conduct Code are subject to restrictions or elimination from participating in extracurricular activities. Students may lose the privilege of participation in the 8th grade promotion or high school graduation ceremony for violations of the conduct code.*

**Children in the primary grades** (K-3) are still growing in their ability to always know right from wrong in their everyday decisions. The Board of Education recognizes this and has instructed principals to take it into consideration when making conduct decisions. In **no case** will a child who violates the Conduct Code be without consequences. Serious offenses will be cause for expulsion.

## **EXPULSION**

When a student violates the Conduct Code, the principal will follow the guidelines related to consequences as outlined in this code. However, in some cases, particular circumstances may make expulsion inappropriate. In those instances, the principal may use his/her discretion and not recommend expulsion.

When considering expulsion, the principal can use his/her discretion to impose alternative consequences that are comparable in magnitude. These may include community or school service, Saturday School, detention, in-school suspension, exclusion from extra-curricular activities, etc. In no case will a student who violates the Conduct Code be without consequences.

**Warning:** For all offenses listed in this handbook, a student may be recommended for an alternative educational placement or expulsion on the first or succeeding offenses, depending on the seriousness or egregiousness of the act.

**“Expulsion”** means the loss of opportunity for a student to attend any regular school program in the Visalia Unified School District for a specific period of time.

## **EXPULSION PROCESS**

- Within five (5) days of the infraction, the principal will write a letter to the Superintendent with a copy going to the Expulsion Hearing Officer, describing the incident, and the particular circumstances that make expulsion appropriate.
- Parents are notified of a hearing date from the district office.
- Expulsion hearing is conducted to determine if a violation of the education code has occurred.
- Recommendation by the expulsion panel regarding the consequences is given to the school board.
- School board makes a final decision regarding the expulsion.

## **RIGHT OF DUE PROCESS AND APPEAL**

### **EXPULSION DUE PROCESS**

1. Expulsion involves the loss of opportunity for a student to be able to attend any regular school or to be enrolled in any regular program for a specified period of time in the Visalia Unified School District.
2. In a case where expulsion is being processed by the Governing Board, the Superintendent/designee may extend the suspension until such time as the Governing Board has rendered a decision, provided that the Superintendent/designee has determined that the presence of the pupil at the school or in an alternative school placement would cause a danger to persons or property or a threat of disrupting the instructional process. (E.C. 489111 subsection g)
3. The pupil and the pupil’s parent or guardian shall be entitled to a hearing to determine whether the pupil should be expelled. An expulsion hearing shall be held within thirty (30) school days of the date the principal or Superintendent determines that the pupil committed any of the acts enumerated in Section 48900 unless the pupil or parent requests in writing that the hearing be postponed. The pupil shall be entitled to at least one postponement for a period of not more than thirty (30) calendar days of an expulsion hearing. In the event that compliance by the Governing Board with the above time requirements is impracticable, the expulsion hearing may be delayed, for good cause, up to five (5) additional days. Reasons for the extension shall be a part of the record at the time of the hearing. (E.C. 48918, subsection a)
4. Written notice of the hearing shall be forwarded to the pupil at least ten (10) calendar days prior to the date of the hearing. (E.C. 48918, subsection b)
5. An Administrative Panel shall conduct a hearing to consider the expulsion of a pupil in a session closed to the public unless the pupil or the pupil’s parent or guardian request, in writing at least five (5) days prior to the date of the hearing, that the hearing be a public meeting. (E.C. 48918, subsections c, d)

6. Within three (3) school days following the hearing, the Administrative Panel shall determine whether to recommend expulsion of the pupil to the Governing Board. (E.C. 48918, subsection e)
7. The expulsion order and the causes therefore shall be recorded in the pupil's mandatory interim record and shall be forwarded to any school, which the pupil subsequently enrolls upon receipt of a request from the admitting school for the pupil's school records. (E.C. 48918, subsection k)
8. A decision of the Governing Board whether to expel a pupil shall be made within ten (10) school days following the conclusion of the hearing unless the pupil requests in writing that the decision be postponed.

If the hearing is held by an administrative panel or if the District Governing Board does not meet on a weekly basis, the Governing Board shall make its decision about a pupil's expulsion within forty (40) school days after the date of the pupil's removal from his/her school of attendance for the incident for which the recommendation for expulsion is made by the principal or the Superintendent unless the pupil requests in writing that the decision be postponed.

9. Written notice of any decision of the Governing Board to expel or to suspend the enforcement of the expulsion order during a period of probation shall be sent by mail, using "proof of service" method to the student or parent or guardian. The notice shall include notification of the right to appeal the expulsion to the county Board of Education. (E.C. 48918, subsection i)
10. Students who have been expelled shall not participate in extra-curricular activities for the length of the expulsion including the 8th grade promotion trip/senior grad night trips, 8th grade promotion dance, and the high school prom. Students who are on a suspended expulsion shall not participate in extra-curricular activities for the length of the suspended expulsion.
11. At the time an expulsion of a pupil is ordered for an act other than those described in subdivision (c) of Section 48915, the Governing Board shall set a date, not later than the last day of the semester following the semester in which the expulsion occurred, when the pupil shall be reviewed for readmission to a school maintained by the District. The Director of Student Services/Designee will determine if the conditions for re-admittance in the expulsion order have been met. Recommendation for re-admittance will go to the Governing Board for approval. If an expulsion is ordered during summer, the governing board shall set a date, not later than the last day of the semester following the summer session in which the expulsion occurred, when the pupil shall be reviewed for readmission to a school maintained by the district or to the school the pupil last attended.
12. For a pupil who has been expelled pursuant to subdivision (c) of Section 48915, the Governing Board shall set a date of one (1) year from the date the expulsion occurred, when the pupil shall be reviewed for readmission to a school maintained by the District, except that the Governing Board may set an earlier date for readmission on a case-by-case basis. The Director of Student Services/Designee will determine if the conditions for re-admittance in the expulsion order have been met. Recommendation for re-admittance will go to the Governing Board for approval. Subdivision (c) of Section 48915 offenses include:
  - Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm.
  - Brandishing a knife at another person.
  - Unlawfully selling a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code.
  - Committing or attempting to commit a sexual assault as defined in subdivision (n) of Section 48900 or committing a sexual battery as defined in subdivision (n) of Section 48900.
  - Possession of an explosive as defined in Federal Law, 18 U.S.C. 921(a) 4.
13. Under the law, the pupil/parent/guardian has the right to file an appeal of expulsion to the Tulare County Board of Education within thirty (30) calendar days after the local District's decision to expel the student. **If thirty (30) calendar days have passed since the date of the expulsion, the Tulare County Board of Education does not have jurisdiction to hear the appeal, meaning that if you do not file your appeal timely, you will lose your right to appeal.** E.C. 48919

## **REINSTATEMENT- VUSD BOARD TERMS AND CONDITIONS**

The Visalia Unified School Board sets terms and conditions for students to meet during the time of their expulsion. Students must meet the terms and conditions required under their expulsions in order to return to a regular school program. The conditions the VUSD board requires are good grades (passing grades in all classes), good attendance (85% during the enrollment at an alternative school site) and good behavior. Good behavior is defined as no more than one suspension during the current semester being reviewed for reinstatement, cumulative days of suspension over the course of enrollment during expulsion may not be excessive, and suspensions during expulsion may not be related to the original expulsion incident. All cases for reinstatement are reviewed by the Department of Student Services for eligibility for a reinstatement recommendation.

## **CAUSES FOR MANDATORY RECOMMENDATION FOR AN EXPULSION HEARING**

**Special Circumstances:** The education code mandates school sites to recommend an expulsion hearing in specific cases. This applies to the five (5) **mandatory expulsion hearing offenses** outlined in Ed. Code 48915 (c):

- 1) Possessing, selling, or furnishing a firearm
- 2) Brandishing a knife at another person
- 3) Unlawfully selling a specified controlled substance
- 4) Committed or attempted to commit sexual assault or committed sexual battery
- 5) Possession of an explosive (federal definition)

A conduct violation involving any of these five (5) offenses requires a mandatory expulsion hearing without exception. Parents will be notified when student is being considered for expulsion. These are serious offenses and notification of appropriate law enforcement agency is required. The term of the expulsion can be considered for up to 1 year from the date of the expulsion.

## **CAUSES FOR RECOMMENDED EXPULSION HEARING**

School administration may consider expulsion for students that violate other causes under the education code. The expulsion process is the same for both mandatory and recommended expulsion hearings. The term of a recommended expulsion can be from 1 to 2 semesters. Causes for a recommended expulsion hearing are:

1. **CAUSED SERIOUS PHYSICAL INJURY** to another person, except in self-defense. (E.C.48900, sub-section a1 and a2)

1st Offense: 1 to 5-days suspension, recommendation for expulsion, and notification of appropriate law enforcement agency.

Serious bodily injury means a serious impairment of physical condition including, but not limited to, the following: loss of consciousness; concussion; bone fracture; protracted loss or impairment of function of any bodily member or organ; a wound requiring extensive suturing; and serious disfigurement. (P.C. 243)

2. **POSSESSED, SOLD, OR OTHERWISE FURNISHED ANY FIREARM, KNIFE, EXPLOSIVE, OR OTHER DANGEROUS OBJECT** unless in the case of possession of any such object, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal (E.C. 48915 and 48900, sub-section b).

1st Offense: 1 to 5-days suspension, recommendation for expulsion, and notification of appropriate law enforcement agency.

Note: Possession of tear gas/tear gas weapon/pepper spray is considered a dangerous object. (Penal Code Sec. 12401, 12402) (E.C. 49330)

3. **FURNISHED OR SOLD ANY CONTROLLED SUBSTANCE** (as defined in the Health and Safety Code Section 11053 et seq.), an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind. (E.C. 48915 and E.C. 48900, sub-section c)

1st Offense: 1 to 5-days suspension, recommendation for expulsion, and notification of appropriate law enforcement agency.

4. **POSSESSED ANY CONTROLLED SUBSTANCE** (as defined in the Health and Safety Code Section 11053 et seq.), except for the first offense of possession of not more than one ounce of marijuana, other than concentrated cannabis. (E.C. 48900, sub-section c)

1st Offense: 1 to 5-days suspension, recommendation for expulsion, and notification of appropriate law enforcement agency.

5. **POSSESSED WITH INTENT TO SELL ANY CONTROLLED SUBSTANCE** (as defined in the Health and Safety Code Section 11053 et seq.), an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind. (E.C. 48900, sub-section c)

1st Offense: 1 to 5-days suspension, recommendation for expulsion, and notification of appropriate law enforcement agency.

6. **OFFERED, ARRANGED, OR NEGOTIATED TO SELL ANY CONTROLLED SUBSTANCE** defined in the Health and Safety Code Section 11053 et seq., alcoholic beverage, or intoxicant and then sold, delivered, or furnished look-alikes or in lieu of substances. (E.C. 48900, sub-section d)  
  
1st Offense: 1 to 5-days suspension, recommendation for expulsion, and notification of appropriate law enforcement agency.  
  
Note: Furnishing or possessing an IMITATION CONTROLLED SUBSTANCE (LOOK-ALIKES) with the intent to distribute will result in a recommendation for expulsion. This offense is also in violation of Health and Safety Code 11680.
7. **COMMITTED OR ATTEMPTED TO COMMIT ROBBERY OR EXTORTION**  
(E.C.48900 sub-section e)  
  
1st Offense: 1 to 5-days suspension, recommendation for expulsion, and notification of appropriate law enforcement agency.
8. **THREATENED, ATTACKED, OR COMMITTED ASSAULT OR BATTERY ON SCHOOL PERSONNEL** (Penal Code Sec. 240, 242) (E.C. 48915 and E.C. 48900, sub-section a, E.C. 44014)  
  
1st Offense: 1 to 5-days suspension, recommendation for expulsion, and notification of appropriate law enforcement agency.
9. **COMMITTED OR ATTEMPTED TO COMMIT A SEXUAL ASSAULT** as defined in Sections 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code. (E.C. 48915 and E.C. 48900, sub-section n)  
  
1st Offense: 1 to 5-days suspension, recommendation for expulsion, and notification of appropriate law enforcement agency.
10. **COMMITTED A TERRORISTIC THREAT** including but not limited to threats of, a bomb, abduction, sexual assault, shooting, or other violence where the threats directly name the school site, staff member, school equipment and/or property (EC 48900.7)  
  
1st Offense: 1 to 5-days suspension, recommendation for expulsion, and notification of appropriate law enforcement agency.
11. **POSSESSED AN IMITATION FIREARM** a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm. (E.C. 48900, sub-section m)  
  
1st Offense: 1 to 5-days suspension, recommendation for expulsion, and notification of appropriate law enforcement agency.

## **CAUSES FOR HOME SUSPENSION ON FIRST OFFENSE**

“Suspension” means removal of a pupil from on-going instruction for adjustment purposes.

*Parents will be notified when student is suspended.*

1. **CAUSING, ATTEMPTING OR THREATENING TO CAUSE PHYSICAL INJURY OR USING FORCE OR VIOLENCE UPON ANOTHER PERSON** except in self-defense. (E.C. 48900, subsections a1 and a2).  
  
Note: If a student caused serious physical injury (as defined in Penal Code Section 243) to another person, except in self-defense, the principal must recommend expulsion or report in writing to the Superintendent who will advise the Governing Board that expulsion is inappropriate due to the nature of the particular circumstances which shall be indicated in the report of the incident. (E.C. 48915)
2. **POSSESSING, USING, OR BEING UNDER THE INFLUENCE OF** an alcoholic beverage or intoxicant of any kind. Possessing not more than one ounce of marijuana. Using or being under the influence of marijuana or any controlled substance (as defined in the Health and Safety Code Section 11053 et seq.) (E.C. 48915 and E.C. 48900, sub-section c)  
  
1st Offense: 1-5 days suspension and notification of appropriate law enforcement agency. May be recommended to attend a substance abuse counseling program.  
  
Note: If the student receives a four or five day suspension, the suspension will be reduced to three (3) days if the student completes a site-approved intervention program. (If the student does not complete the program, alternative consequences will follow at the discretion of the site administration.)

Examples:

- A 12 step program
- A substance abuse support group
- Private therapist
- School based group/program.

Please note: The length of the intervention will depend on the needs of the student. Ineligibility for extracurricular activities would then be reduced from ten (10) school weeks to six (6) school weeks.

2nd Offense: 3-5 days suspension, recommendation for expulsion, and notification of appropriate law enforcement agency.

Note: Students appearing at school functions and having consumed or having in their possession alcoholic beverages or drugs may be handled by police action. (Penal Code Sec. 647) (Health and Safety Code Sec. 11550)

3. **UNLAWFULLY POSSESSING OR UNLAWFULLY OFFERING, ARRANGING, OR NEGOTIATING TO SELL ANY DRUG PARAPHERNALIA** as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code. (E.C. 48900, subsection j) (This includes the possession or offering, arranging or negotiating to sell e-cigarettes)

1st Offense: 1-5 days suspension and notification of appropriate law enforcement agency. May be recommended to attend a substance abuse counseling program.

Note: If the student receives a four or five day suspension, the suspension will be reduced to three (3) days if the student completes a site-approved intervention program. Ineligibility for extra curricular activities would then be reduced from ten (10) school weeks to six (6) school weeks. (If the student does not complete the program, alternative consequences will follow at the discretion of the site administration.)

2nd Offense: 3-5 days suspension, recommendation for expulsion, and notification of appropriate law enforcement agency.

4. **UNLAWFULLY OFFERING, ARRANGING TO SELL, NEGOTIATING TO SELL, OR SELLING THE PRESCRIPTION DRUG SOMA** (E.C. 48900 p)

1st Offense: 1- 5-days suspension and notification of appropriate law enforcement agency.

2nd Offense: 3-5 days suspension, recommendation for expulsion, notification of appropriate law enforcement agency.

5. **FIRE-SETTING OR ATTEMPTED FIRE-SETTING** including the activation of false alarms or tampering with emergency equipment. (Penal Code Sec. 447 and 455, 148.4).(E.C. 48900, sub-section f)

1st Offense: 1-5 days suspension.

2nd Offense: 3-5 days suspension, recommendation for expulsion.

Note: Fire-setting of any nature may lead to recommendation for alternative education program or expulsion on the first offense. Fire-setting is never considered to be a prank. The burning of trash cans can lead to immediate and serious consequences.

6. **HARASSED, THREATENED, OR INTIMIDATED A PUPIL WHO IS A COMPLAINING WITNESS OR WITNESS IN A SCHOOL DISCIPLINARY PROCEEDING** for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both. (E.C., 48900, subsection o)

1st Offense: 1-5 days suspension and possible recommendation for expulsion.

2nd Offense: 3-5 days suspension, recommendation for expulsion.

7. **ENGAGED IN AN ACT OF BULLYING** including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act as defined in subdivisions (f) and (g) of Section 32261, directed specifically toward a pupil or school personnel. (E.C., 48900, subsection r)

1st Offense: 1-5 days suspension and possible recommendation for expulsion.

2nd Offense: 3-5 days suspension, recommendation for expulsion.

## **OTHER CAUSES RESULTING IN HOME SUSPENSION OR ALTERNATIVE CONSEQUENCES**

When “suspension” is indicated the site administrator will determine whether the consequence should include, **but not be limited** to, in-school suspension/ home suspension/Saturday School/intervention group/detention/community service. Community service may include, but is not limited to, work performed on school grounds during non-school hours in the areas of outdoor beautification, campus betterment, and teacher or peer assistance programs and work performed in the community during non school hours with written parent permission. (E.C. 48900.6)  
**Alternative consequences imposed in lieu of suspension will result in the loss of the same extra curricular privileges that would have been forfeited if the student had been suspended.**

Law enforcement agencies may be notified at the discretion of the administration.

If the nature of the offense is serious enough to warrant an alternative education placement or expulsion recommendation appropriate, the student may be suspended five (5) days for the infraction.

Student may be suspended on the first offense if it is determined that the pupil’s presence causes a danger to persons or property or threatens to disrupt the instructional process. (E.C. 48900.5)

**Gang related offenses** – a student could be suspended for five (5) days on the first offense and could be recommended for an alternative education placement or expulsion.

**Gang definition** – gangs are best described as groups of individuals involved in unusually close social relationships, which promote negative behavior. They share a common collective identity expressed through a gang name. Gangs adopt certain symbols or signs and claim control over a certain turf or territory. These organized groups can create fear among other students and increase the level of violence in schools. Gangs solidify through participation in group and individual activities that are often antisocial.

## **INFRACTIONS THAT MERIT EITHER A WARNING, ALTERNATIVE CONSEQUENCES, OR SUSPENSION UP TO 5 DAYS**

The following rubric may be used as a guide for determining the consequence for the following infractions. *However, the administrator may bypass one or more steps if it is believed the infraction merits more serious consequences:*

- 1<sup>st</sup> Offense:** Warning, Alternative Consequence, and/or 1-3 days suspension
- 2<sup>nd</sup> Offense:** Alternative Consequence and/or 1-3 days suspension
- 3<sup>rd</sup> Offense:** 1-3 days suspension
- 4<sup>th</sup> Offense:** 3-5 days suspension and/or recommendation for alternative education program or expulsion

1. **WILLFUL DEFIANCE OR DISRUPTION OF THE SCHOOL OR INTERFERING WITH THE PEACEFUL CONDUCT OF THE CAMPUS OR CLASSROOM** (Penal Code Sec. 148.1) (E.C. 48900, subsection k)

1st Offense: Warning or Alternative Consequences.

Note: Except as provided in Section 48910, a pupil enrolled in kindergarten or any of grades 1 to 3, inclusive, shall not be suspended for any of the acts enumerated in this subdivision, and this subdivision shall not constitute grounds for a pupil enrolled in kindergarten or any of grades 1 to 12, inclusive, to be recommended for expulsion.

2. **CAUSING OR ATTEMPTING TO CAUSE DAMAGE TO PROPERTY**—cutting, defacing, or otherwise injuring any school District property, or the malicious injury or destruction of any other person’s real or personal property. “School property” includes, but is not limited to, electronic files and databases. (Penal Code Sec. 594) (E.C. 48900, subsection, f)

Note: Parent/guardian will be held responsible for damage to District property. When the minor and parent are unable to pay for the damages, the District shall provide a program of voluntary work for the minor in lieu of the payment of monetary damages. Parents or guardian of the student are also liable for the amount of a reward paid for information leading to the apprehension of person(s) causing damage. (E.C. 48904)

3. **USE OF TECHNOLOGY**, including but not limited to cell phones, computers, and other devices, **TO TRANSMIT, RECEIVE, OR POSSESS MATERIAL THAT IS SEXUALLY EXPLICIT OR PORNOGRAPHIC**. For the purpose of threatening to cause or causing physical or emotional harm or property damage. May include technological communications occurring during non-school hours or off-campus but which have an impact on attendance, the educational atmosphere of the school, or school safety. (E.C. 48900, subsections, i, r, and .2)

4. **THREATENING, INTIMIDATING, MENACING, OR HARASSING (INCLUDING SEXUAL HARASSMENT OR DISCRIMINATORY CONDUCT) ANY OTHER PERSON** (E.C. 48900 subsection a1 and/or k) (E.C. 48900.2) (E.C. 48900.4) (BP & AR 5145.3) Possible removal from campus or separation of student.

Note: In the event an allegation of sexual harassment is not resolved informally to the satisfaction of a complainant, the complainant may use the District complaint process for formal resolution of such complaints.

5. **COMMITTING AN OBSCENE ACT OR ENGAGING IN HABITUAL PROFANITY OR VULGARITY, INCLUDING RACIAL/ETHNIC SLURS** either verbally or in writing. (E.C. 48900, sub-section i) (BP & AR 5145.3)

Note: Any act committed against school staff would warrant consequences starting at Step 2. A student will be suspended on the first offense for five (5) days if such behavior disrupts school activities, threatens to disrupt the instructional process, or causes a danger to persons or property. (E.C. 48900, subsection k)

6. **ENGAGING IN, OR HAVING ANY PART IN HAZING** or committing any act that injures, degrades, or disgraces any other person attending school. Causing, attempting to cause, threatening to cause, or participating in an act of hate violence. (E.C. Sec. 32050-52) (E.C. 233) (E.C. 48900, subsections a1 and q). (E.C. 48900.3)

7. **STEALING OR ATTEMPTING TO STEAL SCHOOL PROPERTY OR PRIVATE PROPERTY** “School property” includes, but is not limited to, electronic files and data bases. (E.C. 48900 subsection g)

8. **KNOWINGLY RECEIVING STOLEN SCHOOL PROPERTY OR PRIVATE PROPERTY** “School property” includes, but is not limited to, electronic files and data bases. (E.C. 48900 subsections g, l)

9. **ANY ACT OF DEFIANCE OR DISOBEDIENCE** either in language or in action against school personnel, refusing to comply with the reasonable requests or orders of school personnel. (E.C. 48900, subsection k)

10. **POSSESSING ANY OBJECTS ON CAMPUS WHICH COULD BE CONSIDERED DANGEROUS OBJECTS** (unless in the case of possession of any such object, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal) if the principal deems expulsion inappropriate. (E.C. 48900 subsection b)

Note: Laser pointers could be considered as dangerous objects.

11. **RECKLESS DRIVING** (E.C. 48900, subsection k)

12. **FORGING, FALSIFYING, ALTERING, OR USING FORGED SCHOOL CORRESPONDENCE OR PASSES** (E.C. 48900, subsection k)

13. **VIOLATING THE COMPUTER AND NETWORK ELECTRONIC INFORMATION POLICY** (E.C. 48900, subsection k) (BP 6163.4 (a) and (Penal Code Sections 502, 313(a), 632)

Note: Any infraction that may constitute a breach in network security or damage to the network, may result in disciplinary action including recommendation for alternative education program or expulsion and notification of law enforcement on the first offense.

14. **POSSESSING OR USING TOBACCO** (or any products containing tobacco or nicotine products including e-cigarettes) in grades 7-12. (E.C. 48900, subsection h) Tobacco and nicotine products include, but are not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel. Electronic smoking devices (e-cigarettes, vapor pens) E.C. 48011, subsection h)

Note: No school shall permit the smoking or use of tobacco, or any product containing tobacco, or nicotine products, by pupils of the school while pupils are on campus, or while attending school sponsored activities or while under the supervision and control of school District employees. (E.C. 48901) Confiscated materials will not be returned to students, but will be returned to the parents if requested within 5 days of the incident.

15. **FAILING TO IDENTIFY ONESELF** or giving false information to school personnel. (E.C. 48900, subsection k)

16. **TAMPERING WITH PROPERTY OF THE SCHOOL DISTRICT** or belongings of any other person. (E.C. 48900, subsection k)

17. **CHEATING OR PLAGIARIZING ON SCHOOL ASSIGNMENTS** (E.C. 48900, subsection k), (BP 5131.9)

18. **BEING IN A PARKING LOT OR OUT OF BOUNDS** without proper authorization. (E.C. 48900, subsection k)

19. **GAMBLING AND WAGERING** or habitually being present where gambling and wagering are taking place. (E.C. 48900, subsection k)
20. **LOITERING ON OR ABOUT ANY CAMPUS** without apparent lawful purpose. (E.C. 48900, subsection k) (Penal Code 653G and 627)

Note: A student may be subject to arrest according to Penal Code 653G if he/she loiters at or near any school or public place at or near where students attend or normally congregate, or re-enters or comes upon such school or place after being asked to leave by a school official. Punishment for loitering includes a fine not to exceed \$1,000 and/or imprisonment in the county jail not to exceed six (6) months.

21. **ANY DRESS, GROOMING, OR APPEARANCE** which disrupts, or tends to disrupt the educational process, or affect the health or safety of individuals shall be prohibited. (E.C. 48900, subsection k) (E.C. 35161, 35183, 35291.5, 35294.1; Cal. Code Regs., Title 5, Section 302)

Note: In addition to the Dress Code listed on pages 6 and 7, schools may have additional rules approved by School Safety Committees /School Site Council. Principals also have the discretion to prohibit any attire that is not described, or listed in the Dress Code and can also make reasonable exceptions to the Dress Code for special days or special events.

22. **POSSESSING OF ANY OBJECT NOT OF A DANGEROUS NATURE** (i.e. CD players, tape players, cameras or other item's a school administrator identifies as disruptive) (E.C. 48900, sub-section k) (Unless in the case of possession of any such object, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal.)

Note: Unauthorized object will be confiscated by school authorities. Object will be returned to the parent/guardian, not the student.

23. **POSSESSING OR USING ANY ELECTRONIC SIGNALING DEVICE** Student may possess or use electronic devices, including but not limited to, pagers, beepers, and cellular/digital telephones, while on campus or at school-sponsored activities provided that such devices do not disrupt the educational program or school activity. Electronic signaling devices shall be turned off during class time and at any other time directed by a district employee. **(Exception: K-8 students must have devices turned off at all times during the regular school day)** The use of any electronic listening or recording device in any classroom without the prior consent of the teacher or principal of the school given to promote an educational purpose, disrupts and impairs the teaching process and discipline in the school is prohibited **(EC 51512)**. If disruption occurs, the employee may direct the student to turn off the device and/or confiscate the device until the end of the period, school day or activity. **Such devices are considered personal property. Students possess these items at school entirely at their own risk. The school or district is not responsible for lost, or stolen, or damaged devices.** (BP 5131 (b). No student shall be prohibited from possessing or using an electronic signaling device that is determined by a licensed physician or surgeon to be essential for the student's health and the use of which is limited to health-related purposes. Devices are subject to search of content if used in violation of Conduct Code, Education Code, or have information in them regarding Education Code/Conduct Code Violations (Education Code 48901.5)

Note: Students who violate these rules and regulations may be subject to discipline including suspension, expulsion or transfer to alternative programs.

24. **BEHAVIOR ON BUS** (Decisions about bus discipline will be a collaborative effort between transportation and school administration.)

Consequences range from warning to loss of bus privileges.

Note: Depending on the seriousness of the act, the student may lose bus privileges for the remainder of the school year on the first or succeeding offenses.

25. **THE SALE OF FOOD AND/OR DRINK FOR PERSONAL PROFIT UNLESS PERMISSION HAS BEEN OBTAINED BY THE DISTRICT'S NUTRITIONAL SERVICES**

Note: Students who violate these rules and regulations may be subject to discipline including suspension or transfer to alternative programs.

## **SUSPENSION DUE PROCESS**

1. Suspension by the principal/designee, or the Superintendent, shall be preceded by an informal conference which is conducted by the principal or his/her designee between the pupil, and whenever practicable, the teacher, supervisor, or school employee who referred the pupil to the principal. At the conference, the pupil shall be informed of the reason for the disciplinary action and an explanation of the evidence against him or her and shall be given the opportunity to present his/her defense. (E.C. 48911, subsection b)

2. A principal/designee, or the Superintendent, may suspend a pupil without affording the pupil an opportunity for a conference only if the principal or his/her designee determines that an emergency situation exists. If a pupil is suspended without a conference prior to a suspension, both the parent and pupil shall be notified of the pupil's right to such a conference and the pupil's right to return to school for such purpose. The conference shall be held within two (2) school days, unless the pupil waives his right or is physically unable to attend for any reason including, but not limited to, incarceration or hospitalization. The conference shall then be held as soon as the pupil is physically able to return to school for the conference. (E.C. 48911, subsection c)
3. At the time of suspension, a school employee shall make a reasonable effort to contact the parent or guardian of the pupil in person or by telephone. (E.C. 48911, subsection d)
4. Whenever a pupil is suspended from school, the parent or guardian shall be notified in writing of the suspension. (E.C. 48911, subsection d)
5. The parent or guardian of any pupil shall respond without delay to any request from school officials to attend a conference regarding his/her child's behavior. (E.C. 48911, subsection f)
6. The pupil or pupil's parent or guardian has the right to appeal the suspension to the site principal whose decision will be final. A meeting must be requested within five (5) school days following the first day of suspension.
7. Students remain on suspension through the appeal process. If the suspension is overturned by the principal, all information related to the suspension will be deleted from the pupil's record.

## **RIGHT OF APPEAL AND DUE PROCESS**

### **SUSPENSION APPEAL PROCESS**

#### **Timelines**

A suspension appeal to the site principal must be requested within five (5) school days following the first day of suspension. The principal shall hear the appeal within five (5) days after the appeal request has been lodged. In cases where the site principal was involved in the suspension decision, due to the absence of the assistant principal, the appeal request would be lodged with the appropriate Assistant Superintendent. The Assistant Superintendent shall hear the appeal within five (5) school days after the appeal request has been lodged. The scope of the review is limited to the following four areas:

1. Did the school act without or in excess of its jurisdiction?
  - a. Was the suspension based on an enumerated suspendable offense?  
Disciplinary action will be taken if a student's behavior is disruptive to the instructional process or causes a danger to persons or property even though the offense is not defined in the Student Conduct Code.
  - b. Were the student's acts related to school activity or attendance?  
While on school grounds. While going to or coming from school. During the lunch period whether on or off the campus. During, or while going to, or coming from, a school sponsored activity. (E.C. 48900)
2. Was the student told why he/she was being suspended and provided with an explanation of the evidence that indicates he/she committed the offense?
  - a. Was the student afforded the opportunity to tell his/her side of the story and produce any evidence he/she may have to support it?
3. Was there prejudicial abuse of discretion in the suspension decision?
4. Is there other relevant or new material evidence which, in the exercise of reasonable diligence, could not have been produced or which was improperly excluded?

#### **Decision**

If the site principal overturns the suspension decision, all information related to the suspension will be deleted from the student's record. The decision of the site principal shall be final.

**INVOLUNTARY TRANSFER TO COMMUNITY DAY SCHOOL** (E.C. 48637.1, 48637.2, 48637.3, 48662)

No pupil shall be required to attend a Community Day School program for adjustment purposes until both the pupil and the pupil’s parent or guardian have been notified in writing of the intended assignment. The notice to the parent or guardian shall request the parent or guardian to respond within ten (10) days. If the parent/guardian does not respond, school personnel shall make a reasonable effort to contact the parent or guardian by telephone to communicate directly the information contained in the written notice.

The person responsible for assigning pupils to a Community Day School program for adjustment purposes shall make such an assignment only upon the recommendation of a school committee formed for that purpose or through the expulsion process. The committee shall include, but need not be limited to, a representative of the school District who is familiar with the pupil’s progress, a representative of the Community Day School program, and the parent or guardian of the pupil at the option of the parent or guardian. The parent or guardian may designate a representative such as a counselor, social worker, or other community member, to attend the meeting of the committee.

Not less than two (2) times each school year a review must be conducted of the progress of each pupil assigned to the program for adjustment purposes to determine whether the pupil would benefit by returning to regular school or classes. Those participating in the review shall include a representative of the Community Day School program who is familiar with the student’s progress, and the parent or guardian of the pupil concerned at the option of the parent or guardian.

**INVOLUNTARY TRANSFER TO CONTINUATION SCHOOL** (E.C. 48432.5)

A decision to transfer the pupil involuntarily shall be based on finding that the pupil (a) committed an act enumerated in E.C. 48900, or (b) has been habitually truant or irregular in attendance from instruction upon which he or she is lawfully required to attend.

Involuntary transfer to a continuation school shall be imposed only when other means fail to bring about pupil improvement; provided that a pupil may be involuntarily transferred the first time he or she commits an act enumerated in Section 48900 if the principal determines that the pupil’s presence causes a danger to persons or property, or threatens to disrupt the instructional process.

A written notice must be provided to the student and the student’s parent or guardian informing them of the opportunity to request a meeting with a designee of the District Superintendent.

None of the persons involved in the final decision to make an involuntary transfer of a pupil to a continuation school shall be a member of the staff of the school in which the pupil is enrolled at the time that the decision is made.

At the request of the student’s parent or guardian, the involuntary transfer shall be reviewed annually.

**SUSPENSION FROM CLASS BY TEACHER** (requires a violation of Ed Code 48900)

A teacher may suspend any pupil from the teacher’s class for any violation of E.C. 48900, for the day of the suspension and the day following.

The teacher shall send the pupil to the principal/designee for appropriate action. If that action requires the continued presence of the pupil at the school site, the pupil shall be under appropriate supervision.

As soon as possible, the teacher shall ask the parent/guardian of the pupil to attend a parent/teacher conference regarding the suspension. If an in-person conference cannot be arranged, a telephone conference may be substituted. A school administrator shall attend the conference if the teacher or parent/guardian so request.

The pupil shall not be returned to the class during the period of suspension without the concurrence of the teacher and the principal/designee. A pupil suspended from a class shall not be placed in another regular class during the period of suspension.

**RECESS RESTRICTION** (E.C. 44807.5)

A pupil may be restricted at recess for disciplinary purposes.

**DETENTION AFTER SCHOOL** (AR 5144 b)

Students may be detained for up to one hour after the close of the maximum school day under the following conditions:

1. A student who is transported by school bus shall be detained only until the time when the bus departs. Code of Regulations, Title 5, Section 307, 353).
2. A student who is not transported by school bus shall be detained only after his/her parent/guardian has been notified of the day and amount of time involved.
3. The student shall remain under the supervision of a certificated employee during the period of detention.

## **CORPORAL PUNISHMENT**

By state law and District policy, school employees are prohibited from the use of corporal punishment at any grade level.

## **PARTICIPATION IN GRADUATION CEREMONY** (BP 5127(a))

In order to encourage high standards of student conduct and behavior, the principal may deny the privilege of participating in graduation ceremonies and/or activities while under suspension.

When a student is denied participation in the graduation ceremony the school must notify the parent or guardian, and they shall be provided a written notice indicating grounds for denial and means of appeal.

Students wishing to return to their home school from Charter Independent Study during their senior year so that they can participate in the commencement ceremony must adhere to the following:

1. Must have been in attendance in their regular home high school a minimum of one grading period during their 11<sup>th</sup> grade year (AR 5117 .1a item 6).
2. Must be on target to graduate with their class. Otherwise student may be referred to Sequoia Continuation High School in order to enhance their opportunity of obtaining a high school diploma.
3. Must be enrolled a minimum of the final semester of their senior year as a full-time student and enrolled in two core classes (civics, economics, English).

Failure to adhere to any of these requirements will result in the student becoming ineligible to participate in the commencement ceremony. The student's diploma, if awarded, will be mailed to the student.

## **APPEAL OF GRADUATION CEREMONY DENIAL**

A student or student's parent or guardian has the right to appeal a denial to participate in the graduation ceremony.

A meeting must be requested by the student or student's parent(s) or guardian(s) within five (5) school days from the date the parent or guardian were notified.

An administrative panel made up of two or more school staff will review each appeal and make a recommendation to the Assistant Superintendent. The Assistant Superintendent's decision will be final.

## **STUDENT HARASSMENT AND DISCRIMINATION**

**(Prohibited by Law and by Visalia Unified School District's Board Policy 5145.3, 5145.7 and 5145.9)**

The Board of Education will **NOT** tolerate harassment or discrimination and will make efforts to maintain school free from this type of behavior. Any and all forms of harassment or discrimination based on race, ethnic group, religion, gender, color, race, ancestry, national origin, and physical or mental disability, age or actual or perceived sexual orientation which includes perceptions of a person's identity, appearance, or behavior is expressly prohibited.

## **VISALIA UNIFIED SCHOOL DISTRICT'S BOARD POLICIES**

1. Prohibits harassment/discrimination of any student by any employee, student, or other person in, or from the District.
2. Expects students or staff to immediately report incidents of harassment or discrimination to a site administrator or to another District administrator.
3. Each site administrator has the responsibility of maintaining an educational and work environment free of harassment and discrimination.
4. Each harassment complaint shall be promptly investigated in a way designed to respect the privacy of all parties concerned. This responsibility includes discussing this policy with his/her students and employees and assuring them that they NEED NOT endure sexually insulting, degrading, exploitative treatment, or any other form of sexual harassment or discrimination.

## **EXAMPLES OF HARASSMENT**

Harassment may occur as a pattern of degrading sexual speech or action ranging from verbal or physical annoyances, distractions to deliberate intimidations, frank threats, or sexual demands.

Forms of harassment include, but are not limited to the following:

1. **Verbal Harassment** – Derogatory comments, jokes, or slurs; graphic verbal abuse of a racial or sexual nature; comments about an individual’s body/dress, sexual preferences, sexual conduct, sexual orientation, or gender preference; racial/sexual degrading words used to demean, label, or describe an individual; or spreading sexual rumors.
2. **Physical Harassment** – Unnecessary or offensive touching, or impeding or blocking movement.
3. **Visual Harassment** – Derogatory or offensive posters, cards, cartoons, graffiti, drawings, or gestures; suggestive or obscene letters, notes, or invitations; the display in the educational environment of or sexually suggestive objects or racially derogatory pictures.
4. **Sexual Favors** – Unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, unwelcome sexual flirtations, or propositions.
5. **Retaliation** – The District prohibits retaliatory behavior against any complainant.
6. **Electronic Harassment** – The use of text messages, email, internet postings such as My Space or Facebook to make libelous, degrading, hateful, hurtful, or any type of derogatory remark about a student or staff member.

## **SEXUAL HARASSMENT (E.C. 212.5)**

“Sexual harassment” means unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature, made by someone from, or in, the work or educational setting under any of the following conditions:

1. When submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of an individual’s employment, academic status, or progress.
2. When submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis of academic decisions affecting the individual.
3. When the conduct has the purpose or effect of having a negative impact upon the individual’s work or academic performance, or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
4. When submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis for any decision affecting the individual regarding benefits and services, honors, programs, or activities available at, or through, the educational institution.

## **SEXUAL ORIENTATION HARASSMENT AND DISCRIMINATION**

Harassment or discrimination based on sexual orientation and gender, which includes perceptions of a person’s identity, appearance, or behavior, is expressly prohibited under VUSD policies and state law, including Education Code Section 220 and Penal Code sections 422.6 and 422.76. The prohibition on retaliation, the consequences for sexual harassment, and the grievance complaint procedures applicable to sexual harassment are equally applicable to harassment or discrimination based on sexual orientation.

## **VUSD BULLYING POLICY**

**2016-17**

In its continuing efforts to provide safe and supportive climates in all schools, Visalia Unified School District has adopted a policy expanding on its current policy prohibiting acts of discrimination, harassment, and intimidation by including bullying based on the actual or perceived characteristics described in section 422.55 of the Penal Code and section 220. The characteristics are as follows; disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. Bullying as defined by Education Code section 48900 subdivision (r) is:

A severe or pervasive physical or verbal act or conduct including communications made in writing or by means of an electronic act and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Sections 48900.2, 48900.3 or 48900.4 directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:

- (A) Placing a reasonable pupil/s in fear of harm to that pupil’s or those pupils’ person or property;
- (B) Causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on his or her physical or mental health;
- (C) Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance or
- (D) Causing a reasonable pupil to experience substantial inference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities or privileges provided by a school.

School personnel receiving and investigating complaints of discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on actual or perceived characteristics as noted above must adhere to the following guidelines:

- School Personnel who witness such acts take immediate steps to intervene when safe to do so
- Set a reasonable timeline to investigate and resolve complaints; and
- Provide an appeal process for complainant if complainant disagrees with resolution.

This policy shall apply to all acts related to school activity or school attendance occurring within a school or a school activity under the jurisdiction of the superintendent of the school district.

### **SCHOOL SAFETY COUNSELORS**

School Safety Counselors have been designated at each school site whose role will include accepting complaints of harassment or discrimination. The names of the School Safety Counselors are listed below, and it is their responsibility to promptly and appropriately respond to and report on verbal and written complaints of harassment or discrimination of students.

#### **ELEMENTARY**

The school principal is the designated school safety counselor

#### **MIDDLE SCHOOLS**

**Divisadero:** Shannon Taylor & JT See  
**Green Acres:** Carli Hawkins & David Pasquini  
**La Joya:** Liz Serrato & Brandon Gridiron  
**Ridgeview:** Mario Bueno & Jacob Bowker  
**Valley Oak:** Emily Rodriguez & Nathaniel Neese

#### **HIGH SCHOOLS**

**El Diamante:** Cuca Atherton & Alex Jimenez  
**Golden West:** Martha Diaz, Manuel Cobarruvias, & Emmanuel Sanchez  
**Mt. Whitney:** Robert Aguilar & Chris Bruton  
**Redwood:** Alexa Barba-Tepper & Jose Espinoza  
**Sequoia:** Josiah Silva  
**Visalia Technical Early College:** Victoria Porter

#### **CHARTER & ALTERNATIVE SCHOOLS**

**Charter Alternatives Academy:** Rhonda Crews  
**Visalia Charter Independent Study:** Jeannette Duran-Alonzo  
**Visalia Adult School:** Melissa Calvero

Student training programs will be provided at all VUSD high schools, continuation schools, and middle schools on addressing school safety issues. This will involve addressing forms of harassment and discrimination, including preventing harassment and discrimination, on the basis of actual or perceived sexual orientation.

### **RETALIATION**

The District prohibits retaliatory behavior against any complainant as a result of a negative response to sexual advances or the making of an informal or formal complaint alleging sexual harassment.

### **CONSEQUENCES FOR HARASSMENT**

Any student who engages in harassment is subject to disciplinary action according to the Student Conduct Code K-6 and 7-12 and Board Policies 5145.7 and 5131, and in accordance with the Education Code. (Employees are subject to disciplinary action according to Board policies and in accordance with the Education Code.)

## **GRIEVANCE (COMPLAINT) PROCEDURES**

1. Any student who feels that he/she is being harassed should immediately contact a school site or District administrator.
2. Staff members who receive complaints of harassment from students should refer such complaints to the site or other District administrator.
3. If the site or District administrator is notified that an allegation of harassment was not addressed to the complainant's satisfaction, that administrator should provide the student and/or the student's parent/guardian with a copy of the District's sexual harassment policy and grievance (complaint) procedures.
4. Nothing in the District's grievance (complaint) procedures shall affect the right of the complainant to pursue the matter with any state or federal enforcement agency.
5. The District prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process.

## **TITLE IX COORDINATOR FOR STUDENT-TO-STUDENT SEXUAL HARASSMENT**

The Area Superintendent (9-12) is the Title IX Coordinator for student-to-student sexual harassment and is designated by the District to receive and process complaints under this procedure.

## **TITLE IX COORDINATOR FOR STUDENT SEXUAL HARASSMENT COMPLAINTS INVOLVING EMPLOYEES OF THE DISTRICT**

The Assistant Superintendent of Human Resources Development is the Title IX Coordinator for any student sexual harassment complaints involving employees of the District.

## **ATTENDANCE EXPECTATIONS AND CONSEQUENCES**

Education is an opportunity and a right. If students do not exercise their right to attend school, they have limited their opportunity for the basic education necessary to become mature, knowledgeable, and productive members of society. Absenteeism has a direct, negative effect on student achievement, promotion, graduation, behavior, and employment potential. It has been well demonstrated that regular attendance is a key factor in the success a student achieves at school.

### **ABSENCE REPORTING**

The PARENT or GUARDIAN of a pupil is required to provide an explanation for a pupil's absence. This explanation is required no later than the day following the absence. (CCR Title 5, Sec. 306)

#### **Method of Verification**

When a student who has been absent returns to school, he/she shall present a satisfactory explanation verifying the reason for the absence. Absences shall be verified by the student's parent/guardian, other person having control of the minor, or the student if age 18 or older. (EC 46012; CCR Title 5, Sec. 306)

The following methods may be used to verify student absences:

1. Written note, fax, email, or voice mail from parent/guardian or parent representative.
2. Conversation, in person or by telephone, between the verifying employee and the student's parent/guardian or parent representative. The employee shall subsequently record the following:
  - a. Name of the student
  - b. Name of the parent/guardian or parent representative
  - c. Name of the verifying employee
  - d. Date(s) of absence
  - e. Reason for absence
3. Visit to the student's home by the verifying employee, or any other reasonable method which establishes the fact that the student was absent for the reasons stated. The employee shall document the verification and include the information specified in item #2 above.
4. Physician's verification.
  - a. When excusing students for confidential medical services or verifying such appointments, district staff shall not ask the purpose of such appointments but may contact a medical office to confirm the time of the appointment.
  - b. When a student has had 14 absences in the school year for illness verified by methods listed in #1-3 above, any further absences for illness shall be verified by the physician.

## **ABSENCES-ASSIGNMENT MAKE-UP ALLOWED**

### 1. **EXCUSED ABSENCES** ( CCR Title 5, Sec. 420)

Absences listed below are excused when verified in accordance with the Education Code and Board Policy:

- a. Personal Illness. (EC 48205)
- b. Quarantine directed by county or city health officer. (EC 48205)
- c. Medical, dental, and optometric appointments: (EC 48205)
  - i. Students are encouraged to make medical appointments after school hours whenever possible.
  - ii. Students will be released for and receive excused absences for appointments only on the written approval of parents or guardians.
  - iii. The only exception shall be for those students whose parents or guardians have provided annual written consent to the school to release and excuse their child(ren) upon doctor verification.
- d. Attending funeral services of a member of the pupil's immediate family, so long as such absence is not more than one (1) day if the service is conducted in California and not more than three (3) days if the service is conducted outside of California.  
*Immediate family* shall be defined as mother, father, grandmother, grandfather, spouse, son/son-in-law, daughter/daughter-in-law, brother, sister, or any relative living in the student's immediate household. (EC 45194, 48205)
- e. Student jury duty in the manner provided by law. (EC 48205)
- f. The illness or medical appointment during school hours of a child to whom the student is the custodial parent (EC 48205)

**Note:** Students shall be permitted to make up missed school assignments. Students shall be allowed two (2) school days for each day of absence to make up the work. The time for make-up may be extended by the teacher. Responsibility for requesting missed work lies with student. Upon satisfactory completion, within the time frame, the student will be given the full credit earned.

### 2. **ABSENCES EXCUSED FOR PERSONAL REASONS (PRIOR APPROVAL REQUIRED)** (E.C. 48205)

- a. A pupil's absence shall be allowed provided the absence is for one of the following justifiable personal reasons:
  - i. An appearance in court.
  - ii. An employment conference.
  - iii. A pupil/family hardship situation, as authorized by the principal.
  - iv. An observance of a holiday or ceremony of the pupil's religion.
  - v. Attendance at religious retreats not to exceed four (4) hours per semester.
  - vi. Attending a funeral service of a person who is not an immediate family member.
  - vii. Attendance at an educational conference offered by a nonprofit organization on the legislative or judicial process
  - viii. To spend time with his/her immediate family member who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Education Code 49701, and has been called to duty for deployment to a combat support position or is on leave from or has immediately returned from such deployment (EC 46014)
- b. PRIOR to an absence described in this regulation, a signed parental request must be received and approved by the principal or administrative designee.
- c. Only in the case of extreme emergency will the principal approve an absence after the absence occurs.

**Note:** A pupil whose absence is excused according to the above conditions shall be allowed make-up privileges. Students shall make arrangements with the teacher to make up missed work prior to the absence. Students shall be allowed two (2) school days for each day of absence to make up the work. The time for make-up may be extended by the teacher. Responsibility for requesting missed work lies with student. Upon satisfactory completion, within the time frame, the student will be given the full credit earned.

### 3. **ABSENCES EXCUSED/RELEASE TIME FOR RELIGIOUS EDUCATION (PRIOR NOTIFICATION REQUIRED)** (E.C. 46014)

The District will allow release time for students to participate in religious exercises or to receive moral and religious instruction. A student's absence will be considered excused, with full rights to make up tests and homework, if the following conditions are complied with:

- a. The student has the written consent of his/her parent or guardian indicating the time the student is to be released from school. The written consent must be submitted to the school two (2) days prior to release from school.
- b. Verification of attendance at the designated exercise is provided to the school on the first day after the absence.
- c. Each pupil so excused shall attend school at least the minimum school day for his grade for elementary schools, and as provided by the relevant provisions of the rules and regulations of the State Board of Education for secondary schools.
- d. No pupil shall be excused from school for such purpose on more than four (4) days per school month.

**Note:** Students shall make arrangements with the teacher to make up missed work prior to the absence. Students shall be allowed two (2) school days for each day of absence to make up the work. The time for make-up may be extended by the teacher.

Responsibility for requesting missed work lies with student. Upon satisfactory completion, within the time frame, the student will be given the full credit earned.

4. **ABSENCES FOR ENTERTAINMENT INDUSTRY** (EC 48225.5 (a) 1-2 (b-e)  
A pupil working in the Entertainment or Allied Industry or participating with a not-for-profit performing arts organization in a performance for a public school pupil audience shall be excused from school for a maximum of up to five absences per school year. Students absent under this section shall be permitted to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion, shall be given full credit earned.
5. **ABSENCES FOR LICE**  
District policy provides for students absent because of lice infestation to be excused from school for a maximum of three consecutive days. On the fourth consecutive day of absence, a student will be marked unexcused and may be subject to monitoring by the School Attendance Review Board (SARB). (E.C. 48320-48324, 48292-48293)
6. **UNEXCUSED ABSENCES FOR PERSONAL REASONS MADE UP IN SATURDAY SCHOOL** (NO PRIOR APPROVAL)  
(E.C. 37223, 48205)  
Students who are absent for personal reasons and who did NOT receive prior approval from the school administrator may be assigned to Saturday School to make up class work missed because of the unexcused absence.
7. **SUSPENSION (HOME AND IN-SCHOOL) /ASSIGNMENT MAKE - UP** (E.C. 48913)  
A suspended student may be allowed to complete comparable assignments. The responsibility of obtaining and doing class work lies with the student. (Parents may contact the teacher to obtain classwork) The teacher may require the student to complete any assignments and tests missed during the suspension. The student shall not be denied the opportunity to make up work and to have made-up work calculated in the course grade.

## **TRUANCY, EXCESSIVE ABSENTEEISM, TARDIES**

### **TRUANCY** (E.C. 48260-48263, 48900 k, 49164)

#### **Definitions**

*Chronic absentee* means a student who is absent for any reason on 10 percent or more of the school days in the school year, when the total number of days the student is absent is divided by the total number of days the student is enrolled and school was actually taught in the regular schools of the district, exclusive of Saturdays and Sundays. (EC 60901)

*Truant* means a student who is absent from school without a valid excuse three full days in one school year, or tardy or absent for more than any 30-minute period of time during the school day without a valid excuse on three occasion in one school year, or any combination thereof.

*Habitual Truant* means a student who has been reported as a truant three or more times within the same school year, provided the district has made a conscientious effort to hold at least one conference with the student and his/her parent/guardian. (EC 48262, 48264.5)

#### **Addressing Chronic Absence**

When a student is identified as a chronic absentee, the attendance supervisor shall communicate with the student and his/her parents/guardians to determine the reason(s) for the excessive absences, ensure the student and parents/guardians are aware of the adverse consequences of poor attendance, and jointly develop a plan for improving the student's attendance.

The student may be referred to a student success team or school-site attendance review team to assist in evaluating his/her needs and identifying strategies and programs to assist him/her. A student who is struggling academically may be offered tutoring or other supplemental instruction, extended learning opportunities, and/or educational options as appropriate.

Whenever chronic absenteeism is linked to a health issue or non-school condition, the attendance supervisor may recommend school or community resources and/or collaborate with community agencies and organization to address the needs of the student and his/her family.

Students may not be absent from school without verified approval of a parent/guardian or the school. The following represents the procedures which will be followed when a student is absent from school without a valid excuse or is tardy without the school's approval in excess of thirty (30) minutes.

#### **First Incident of Truancy (See definition of "Truant" above)**

The student shall be reported to the attendance supervisor. (EC 48260) The student and parents will be notified of the mandatory attendance laws and the District's pertinent policy and procedures. The student will be instructed to attend all classes. The student may be subject to arrest or held in temporary custody by a probation officer, a peace officer, a school administrator, or attendance supervisor or his/her designee under Education Code 48264 if found away from home and absent from school without a valid excuse. The student may be subject to suspension,

restriction, or delay of his/her driving privilege pursuant to Vehicle Code 13202.7. It is recommended that the parent/guardian accompany the student to school and attend classes with the student for one day. Student will be informed that a work permit will not be issued or will be revoked if the student reaches the 4th step.

The student may be required to attend makeup classes on one day of a weekend pursuant to Education Code 37223. (EC 48264.5)

The student and, as appropriate, his/her parent/guardian may be requested to attend a meeting with a school counselor or other school designee to discuss the root causes of the attendance issue and develop a joint plan to improve the student's attendance. (EC 48264.5)

### **Second Incident of Truancy**

Any student who has been reported as a truant shall again be reported to the attendance supervisor as a truant if he/she is absent from school without a valid excuse on one or more days or is tardy 30 minutes or more on one or more days during the school year. (EC 48261) The student may be required to attend makeup classes on one day of a weekend pursuant to Education Code 37223. (EC 48264.5) The student may be assigned to an after-school or weekend study program within the county. If the student fails to successfully complete this study program, he/she shall be subject to consequences under "Third Incident of Truancy" below. (EC 48264.5)

The appropriate district staff member shall make a conscientious effort to hold at least one conference with the student and his/her parent/guardian by communicating with the parent/guardian at least once using the most cost effective method possible which may include email or a telephone call. (EC 48262) The student may be given a written warning by a peace officer. A record of that warning may be kept at the school for not less than two years or until the student graduates or transfers from the school. If the student transfers, the record may be forwarded to the new school. (EC 48264.5)

The attendance supervisor may notify the district attorney and/or probation officer when the student continues to be classified as a truant after the parents/guardians have been notified in accordance with the policies and procedures above. (EC 48260.6)

### **Third Incident of Truancy (Habitual Truant)**

- a. A student who is habitually truant, irregular in school attendance, or habitually insubordinate or disorderly during attendance at school, may be referred to, and required to attend, a school attendance review board (SARB) program, a truancy mediation program established by the district attorney or the probation officer, or a comparable program deemed acceptable by the district's attendance supervisor. (EC 48263, 48264.5)
- b. Upon making a referral to the School Attendance Review Board (SARB) or the probation department, the attendance supervisor shall provide the student and parent/guardian, in writing, the name and address of the School Attendance Review Board (SARB) or probation department and the reason for the referral. This notice shall indicate that the student and parent/guardian shall be required to meet with the SARB or a probation officer to consider a proper disposition of the referral. (EC 48263)
- c. If the student does not successfully complete the truancy mediation program or other similar program, he/she shall be subject to the procedures under "Fourth Incident of Truancy" listed below.
- d. If the attendance supervisor determines that available community services cannot resolve the problem of the truant or insubordinate student or if the student and/or his/her parents/guardians have failed to respond to the directives of the district or to services provided, that attendance supervisor may so notify the district attorney and/or probation officer.

### **Fourth Incident of Truancy**

Upon a student's fourth truancy within the same school year, the student may be referred to the jurisdiction of the juvenile court. (EC 48264.5; W&I 601) The student will be referred to a school administrator/designee, and the student will once again be reported as a legal truant (E.C. 48260).

The student may be referred to the local School Attendance Review Board (SARB). If the local SARB/attendance supervisor determines that available community services cannot resolve the problem of the truant or insubordinate student or if the student and/or his/he parents/guardians have failed to respond to the directives of the School Attendance Review Board (SARB), the attendance supervisor may notify the district attorney.

### **EXCESSIVE ABSENTEEISM**

#### **Absence for 10 percent of school days (Chronic Absenteeism)**

The Governing Board believes that excessive student absenteeism and tardiness, whether caused by excused or unexcused absences, may be an early warning sign of poor academic achievement and may put students at risk of dropping out of school. The Board desires to ensure that all students attend school in accordance with the state's compulsory education laws and take full advantage of educational opportunities provided by the district.

Students identified as habitual truants or chronically absent shall be subject to the interventions specified in law and administrative regulation. A student's truancy, tardiness, or other absence from school shall not be the sole basis of his/her out-of-school suspension or expulsion. Alternative disciplinary strategies and positive reinforcement for attendance shall be used whenever possible.

1. The attendance supervisor shall ensure that the student's parents/guardians are offered language-accessible support services to address the student's attendance problems.
2. If a chronically absent student is at least 6 years old and is in any of the grades K-8, the attendance supervisor shall notify the student's parents/guardians that failure to reasonably supervise and encourage the student's school attendance may result in the parent/guardian being found guilty of a misdemeanor pursuant to Penal Code 270.1. A conviction under this section requires a fine of up to \$2,000 and/or incarceration in county jail for up to one year. (Penal Code 270.1)
3. A school administrator may place the student on Attendance Supervision which imposes a requirement that additional absences must be verified by a licensed medical practitioner. (CCR Title 5 sec. 421 b)

**NOTE:** In grades 7-8 (7) period absences equal one (1) full-day of absence and in grades 9-12, six (6) period absences equal one (1) full-day of absence and will be counted toward days of truancy and chronic absenteeism. The number of periods in a typical school day equals one full absence.

### **TARDIES**

One of the responsibilities of each student is to be in the classroom in his/her seat or work station when the bell rings or when class is to begin. Being tardy is irresponsible behavior in that it is disruptive to the learning process.

## **SCHOOL ATTENDANCE REVIEW BOARD (SARB)** (E.C. 48320-48324, 48292-48293)

The Education Code provides for the establishment of the School Attendance Review Board to meet the special needs of pupils with school attendance problems or school behavior problems.

The **School Attendance Review Board (SARB)** may include but is not limited to the following. A parent/guardian as well as a representative of the district, county probation department, county welfare department, county office of education, law enforcement agencies, community-based youth service centers, school guidance personnel, child welfare and attendance personnel, school or county health care personnel, and school, county, or community mental health personnel. (EC 48321)

The School Attendance Review Team/Board has the authority to recommend that parents and students take certain measures to correct inappropriate behavior, refer the pupil to community agencies for assistance, or suggest adjustments to the school assignment. In the event that a parent or guardian or pupil fails to respond to the directives of SARB or to services offered on behalf of the minor, SARB may:

1. Direct that the minor be referred to the county welfare department under Section 300 of the Welfare & Institutions Code.
2. Direct that the minor be referred to the county probation department under Section 601 of the Welfare & Institutions Code.
3. Request the Superintendent Designee, to file a complaint against the parent, guardian, or other person in charge of such minor with the District Attorney.

The parent/guardian of any pupil who fails to comply with the directives of SARB, unless excused or exempted therefore, is guilty of an infraction and shall be punished by the courts as follows:

1. Upon conviction, by a fine of not more than one hundred dollars (\$100).
2. Upon a second conviction, by a fine of not more than two hundred fifty dollars (\$250).
3. Upon a third or subsequent conviction, by a fine of not more than five hundred dollars (\$500).
4. In lieu of imposing the fines prescribed in paragraphs (1) and (2), the court may order such person to be placed in a parent education and counseling program.

The parent/guardian of a student who is found to have been "chronically absent" (missing more than ten percent of the school year), where the student is at least age 6 years old and is in any of the grades K-8, may also be found guilty of misdemeanor charges under Penal Code 270.1. A conviction under this section requires a fine of up to \$2,000 and/or incarceration in county jail for up to one year.

### **SATURDAY SCHOOL (E.C. 37223)**

The Governing Board of any elementary, high school, or unified school district may maintain classes on Saturday. The Visalia Unified School District's Board of Education approves such classes when appropriate and practicable.

The classes may include MAKE-UP CLASSES FOR UNEXCUSED ABSENCES occurring during the week.

Attendance at classes conducted on Saturday shall be at the election of the pupil or, in the case of a minor pupil, the parent or guardian of the pupil. However, the Governing Board may require truants, as defined by Section 48620, to attend make-up classes conducted on one (1) day of the weekend.

### **CONFIDENTIAL MEDICAL SERVICES (E. C. 46010.1)**

School authorities may excuse any student in grades 7-12 from school to obtain confidential medical services without the consent of the student's parent/guardian. (Education Code 46010.1)  
(*cf. 5145.6 - Parental Notifications*)

## **CLASSROOM CITIZENSHIP EXPECTATIONS AND CONSEQUENCES**

### **OVERVIEW**

It is one of the school's duties to assist parents in helping students develop responsible attitudes and behavior. This means preparing students for adult citizenship as well as preparing them for jobs and higher education.

For this reason it is as important for the school to teach and evaluate citizenship as it is to teach and evaluate academic work.

### **THE CITIZENSHIP MARK**

Students in grades 9-12 will receive a citizenship mark from each of their classroom teachers. The mark will be based solely on the citizenship displayed in each teacher's classroom.

Students in grades 7-8 will receive two (2) citizenship marks from each of their classroom teachers. The marks will be based on two areas: classroom behavior and completion of class and homework.

**Teacher must have a minimum of three parent contacts before an unsatisfactory citizenship mark can be issued.** However, if a student commits a serious citizenship offense, the student may receive an unsatisfactory citizenship mark for that offense (**teacher must notify the parents**).

Students in grades 9-12 may receive a mark of "outstanding", "satisfactory", "needs improvement" or "unsatisfactory" based on the "Citizenship Guidelines." Students in grades 7-8 may receive rubric scores of 4 (outstanding/exceeds standard), 3 (satisfactory/meets standard), 2 (needs improvement/approaching standard), and 1 (unsatisfactory/not meeting standard)

The citizenship mark or rubric score for each class will be shown on the student's report card. Citizenship marks or rubric scores will not be shown on the student's transcript or other permanent records.

### **CONSEQUENCES OF UNSATISFACTORY CITIZENSHIP**

Students in grades 9-12 who receive two (2) or more "unsatisfactory" citizenship marks in a grading session may not participate in extra-curriculum activities until the next regular grading period. Students in grades 7-8 who receive four (4) or more unsatisfactory "rubric scores" of 1, may not participate in extra-curricular activities until the next regular grading period. A student may petition the principal to be placed on behavioral probation three (3) weeks after grades are released to students if the student has improved citizenship marks. Once the student is placed on behavioral probation, the student will be eligible to take part in extra-curricular activities if the student maintains a "C" grade (9-12) or a summary score of 2.0 in all classes (7-8) and satisfactory citizenship in each of the student's classes. The six-week reporting periods shall be considered consecutive and uninterrupted. Therefore, the citizenship marks of the last grading period of the previous year shall be the basis for determining first session eligibility for the following year. The effective date to determine eligibility shall be the day report cards are released to students.

### **CITIZENSHIP GUIDELINES FOR STUDENTS AND PARENTS**

The following positive **character traits** shall be used in determining a student's citizenship mark in his/her class.

#### **A student of positive character is:**

**TRUSTWORTHY**; is sincere, tells the truth, shows commitment and self-discipline, and doesn't ask a friend to do something wrong.

**RESPONSIBLE**; is reliable and accepts responsibility for his/her actions, is diligent, exercises self-restraint, and is disciplined.

**RESPECTFUL**; is courteous, polite, and accepts others who are different.

**FAIR**; treats all people fairly, listens to others, and makes decisions (which affect others) only after appropriate considerations.

**CARING**; shows care about others through kindness, caring, sharing, helping, and compassion.

**A GOOD CITIZEN**; obeys school rules, respects authority, stays informed, is charitable, and helps the school and community by volunteering service.

Teachers are required, based on the “Citizenship Guidelines”, to establish written classroom rules regarding students’ expected classroom behavior. These written expectations will be provided to students at the beginning of the year or when new students transfer into the class.

Teachers are also required to discuss these standards with their students and explain their expectations at the beginning of each semester.

If a student’s citizenship mark is unsatisfactory at the time progress reports are issued, the fact WILL be noted on the progress report. However, if a student’s citizenship becomes unsatisfactory after that point, teachers may issue such a mark without a progress report but they are required to make parent contact.

### **APPEAL OF CITIZENSHIP MARK**

Students and parents/guardians have the right to appeal citizenship marks which they feel are in error or unjustified.

The classroom teacher should be the first contact for clarification as to the reason the unsatisfactory citizenship mark was given. If there is no resolution, a meeting must be requested, within two (2) weeks after the citizenship marks are released to students, with the principal/certificated designee prior to any further appeal. The site administration has 5 school days in which to make a decision. A student who has lost privileges remains in this status pending resolution of the appeal.

### **EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES ELIGIBILITY**

**Extra-curricular activities are a privilege and are encouraged by the District. The primary purpose of extra-curricular activities is to provide a variety of experiences appropriate to students.**

### **EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES OFFERED THROUGH VISALIA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**

It is the goal of the District to work with parents to assist students in becoming self-directed and responsible for their own behavior. When students do not meet the clearly defined and communicated expectations outlined in this Student Conduct Code, the student will not be allowed to participate in extra-curricular activities which are limited to:

1. After school recreation/athletics (7-8)
2. School assemblies (7-8)\*\*
3. Student clubs (9-12)
4. Athletics (9-12)
5. Student government (7-12)
6. Cheer Leaders/Spirit Leaders (7-12)
7. Special field trips not a part of regular classroom work (7-12)\* (This includes 8th grade promotion trip).
8. School dances (7-12) (This includes 8th grade promotion dance)
9. Extra-curricular public performances of music, dance, drama, and speech (the loss of these privileges shall not apply to class activities to publicize and/or promote school activities to feeder schools which are conducted during the school day).

**NOTES** \*1. The principal/designee may make exceptions regarding academic and attendance expectations only for special field trip not a part of regular classroom work (7-12).

\*\*2. The principal/designee may make exceptions regarding attendance of school assemblies, if the nature of the program is focused on citizenship, drug/alcohol intervention, motivation, etc.

3. The following are co-curricular classes/activities (E.C. 35160.5):  
**Choir, Band, Orchestra, FFA, and Drama**

## **EXTRA-CURRICULAR ACTIVITY ELIGIBILITY**

### **1. ACADEMIC GRADING PERIOD**

#### **HIGH SCHOOLS**

The comprehensive high schools will, every six (6) weeks, notify all parents of each student’s academic status by mail. Report cards will be issued at the end of each grading period through the mail for the 2016-2017 school year. Parents should expect to receive a progress card/report card that is mailed home. The January semester report card and the June semester report card will describe a student’s final grade in a class and will be recorded on a student’s transcript as the permanent grade. All of the other progress reporting periods are designed to give every parent in school a view of their individual student’s progress in a class. Upon receipt of the progress card/report card parents are welcome to contact their school counselor to review their student’s academic status.

In order for a pupil to participate in extra-curricular activities, the pupil shall achieve a grade point average of 2.0 with no more than one “F”, must be passing 20 units, and show maintenance of minimal progress towards meeting the high school graduation requirements prescribed by the Governing Board in each six week grading period preceding the period of participation in the extra-curricular activities. Students are not declared re-eligible or off probation until the Monday following the issuance and distribution of the computer printout to the Athletic Director. There will be absolutely no exceptions to this CIF rule such as obtaining hand written grades by the student’s instructors, counselors, or administrators.

For all students in grades 7-12 the six-week progress card/report card will be utilized to determine a student’s eligibility status for participation in extra-curricular activities. At the end of each six week grading period, those students who do not meet the academic requirements, as well as with CIF (athletic) standards, will be identified. The students will have the next six weeks as a probationary period allowing them to bring up their grades for continued participation. If a student is unsuccessful in improving his/her grades to the required standard, the student will not be eligible to participate until he/she meets the academic standards at the next grade reporting period. Students are not declared re-eligible or off probation until the Monday following the issuance and distribution of the computer printout to the Athletic Director. There will be absolutely no exceptions to this rule such as obtaining hand written grades by the student’s instructors, counselors, or administrators.

### **Grades 7-8**

The eligibility grading periods shall be the six grading periods. A student must maintain a 2.3 average of all summary class rubric scores. Students whose scores fall in the “below basic” level in English/language arts or mathematics classes are required to participate in a classroom or school intervention program as a condition of continued participation in the activity.

The grading periods shall be considered consecutive and uninterrupted. Therefore, the sixth grading period of the previous year shall be the basis for determining the first quarter eligibility for the following year.

If the eighth grade student, at the conclusion of the 6th grading period, fails to achieve a 2.3 cumulative rubric average, that student would only participate in extra curricular activities while under probationary status for the first six weeks of the ninth grade. At the end of the first six-week grading period, 9th graders may become eligible if they meet C.I.F. participation provisions.

### **Grades 9-12**

Initial high school eligibility will be based upon the 8th grade, sixth session grades. The eligibility periods shall be the six-week progress report card grading periods.

The grading periods shall be considered consecutive and uninterrupted. Therefore, the second semester grade of the previous year shall be the basis for determining the first six weeks eligibility for the following year.

### **7-12 Summer School Grades—Effect on Eligibility**

Summer school grades shall be included to determine eligibility. In calculating eligibility, a summer school grade will replace the grade of a “like” course taken previously.

Grades/units earned in summer school classes which do not replace grades earned previously in “like” courses will be averaged with grades from the previous grading period.

Summer school grades shall not impair a student’s academic eligibility achieved in the previous grading period.

NOTE: This academic requirement also applies to eighth grade students entering the ninth grade.

## **2. ATTENDANCE**

### **Truancy**

A student may not participate in extra-curricular activities for six (6) weeks if the student reaches step 4 of the truancy policy.

If the student reaches step 5, the student is ineligible to participate in extra-curricular activities for six (6) additional weeks from the date the student reached step 5 of the truancy policy.

### **Excessive Absenteeism**

Students who are absent fifteen (15) days in one school year may be placed on Attendance Supervision which imposes the requirement that future absences be verified by a licensed medical practitioner.

*If a student on Attendance Supervision accumulates five (5) unexcused absences (absences without medical verification), the student will be ineligible to participate in extra-curricular activities for the remainder of the school year at the regular campus unless the student returns to the regular campus after successfully completing an alternative education program.*

### **Attendance on Event Day**

Students shall be in attendance all periods of the day of the event/practice (or in attendance the day prior on a weekend event/practice) unless excused by the Principal/designee of his/her school in advance or be ineligible for the first event following administrative contact.

### **Senior (12th grade) Attendance Policy**

Seniors must maintain a daily attendance rate of **94%** throughout the senior year in order to be eligible to participate in the commencement ceremony at the end of the school year.

### **3. BEHAVIOR**

Students in grades 9-12, who are suspended for infractions of the Student Conduct Code will also be suspended from extra curricular activities according to the following proportions:

- 1 day home or in school suspension = 2 weeks suspension from extracurricular activity
- 2 day home or in school suspension = 4 weeks suspension from extracurricular activity
- 3 day home or in school suspension = 6 weeks suspension from extracurricular activity
- 4 day home or in school suspension = 8 weeks suspension from extracurricular activity
- 5 day home or in school suspension = 10 weeks suspension from extracurricular activity

Students in grades 7-8, who are suspended for infractions of the Student Conduct Code will also be suspended from participation in extra curricular activities according to the following proportions:

- 1 day school suspension = 1 week suspension from extra curricular activity
- 2 day school suspension = 2 weeks suspension from extra curricular activity
- 3 day school suspension = 3 weeks suspension from extra curricular activity
- 4 day school suspension = 4 weeks suspension from extra curricular activity
- 5 day school suspension = 5 weeks suspension from extra curricular activity

All 7-12 students who receive an additional suspension, while still serving “activity suspension time”, will have their period of activity ineligibility extended in direct proportion to the number of suspension days but will not extend beyond the current school year except for substance abuse infractions.

#### Notices:

1. All 7-12 students who are suspended, including the day of the activity, may be denied the privilege of participating in the high school graduation or the 8th grade promotion ceremony.
2. All 7-12 students who have been expelled or placed on a suspended expulsion shall not participate in extra curricular activities for the length of the expulsion/suspended expulsion.

### **4. 8TH GRADE STUDENTS CITIZENSHIP MARKS**

Students who are on the unsatisfactory list for four (4) of six (6) grading sessions will be denied participation in all end of year activities irrespective of sixth session marks.

### **5. DEBTS OWED FOR LOSS OR DAMAGE TO SCHOOL DISTRICT PROPERTY**

Students who owe for outstanding Visalia Unified School District debts (K-12) will not be allowed to participate in extra-curricular activities until the debt is paid or until the student completes a program of voluntary work as provided by the Education Code 48904 in lieu of payment.

Notification to the parent/guardian regarding the debt will be made in writing. The effective date to determine eligibility shall be three (3) days after the issuance of the notification letter.

Note: Attendance, substance abuse, behavior, and classroom citizenship eligibility consequences shall not carry over from middle school to high school. Also, any student at the K-6 level who owes for outstanding school debts will remain ineligible to participate in extra-curricular activities, grades 7-12, until the debt is paid or until the student completes a program of voluntary work as provided in Education Code 48904 in lieu of payment.

## **STUDENT USE OF TECHNOLOGY**

### **(Board Policy 6163.4) (AR 6163.4(b))**

The Governing Board recognizes that technology provides ways to access the most current and extensive sources of information. Technology also enables students to practice skills and to develop reasoning and problem-solving abilities. In addition, electronic resources foster workplace skills that may be transferable to new technologies. Every reasonable effort shall be made to provide access to technological resources throughout the District's schools and classes.

To inhibit access to harmful material when using technological resources, and preclude other misuses of the system, the Superintendent or designee shall establish administrative regulations governing use of the District's technological resources. He/she shall ensure that users have no expectation of privacy and understand that District staff may monitor or examine all system activities to ensure proper use of the system. Students who fail to abide by these regulations, shall be subject to disciplinary action, revocation of the right to use technological resources, and legal action as appropriate.

Reference:

#### **Education Code**

48980 Internet Access and Parent Notices  
51006 Computer Education and Resources  
51007 Programs to Strengthen Technological Skills  
51870.5 Internet policy  
60011 Instructional Materials Definition  
60013 Supplementary Instructional Materials  
60017.1 Technology-based Materials  
60044 Prohibited Instructional Materials

#### **Penal Code**

313.(a) Definition of harmful material  
502 Unauthorized access to computer systems and computer data  
632 Eavesdropping on or recording confidential communications

#### **United States Code, Title 20**

6801-7005 Technology for Education Act of 1994

### **STUDENT USE OF TECHNOLOGY** (AR 6163.4(a))

The principal or designee shall oversee the maintenance of each school's technological resources and may establish guidelines and limits on their use. He/she shall ensure that all students using these resources are properly supervised and receive training in their proper use as well as copies of related District regulations. Prior to use of some technological resources, students and their parents/guardians will be required to sign a "User Agreement."

### **TECHNOLOGICAL RESOURCES - INTERNET DEFINITION AND USAGE RISKS**

The Internet is one technological resource that students may have access to as part of the educational process. The following are some items that define what the Internet is today:

1. A public meeting place.
2. Communications medium (voice/real-time audio & video, electronic mail).
3. Virtual field trips (visits to far away places).
4. Market place.
5. Entertainment.
6. Information resource (library, art gallery, product support).

As technology changes, so does the Internet. What it looks like today is not necessarily what it will look like tomorrow. There are some risks involved when students are allowed to access the Internet. Known risks are as follows:

1. Visit to a site that contains adult/pornographic information.
2. Visit to a site where offensive video, audio, images, or text is presented.
3. Contact with undesirable persons.

The District cannot guarantee that a student will never access sites such as those mentioned above, but will minimize the likelihood of occurrence by the following:

1. Electronic filtering of known adult-oriented sites.
2. Supervising student activities.
3. Using planned lessons.
4. Monitoring of e-mail/chat sessions.
5. Policies for regular review of practices for improvement.

## **INTERNET USE - STUDENT OBLIGATIONS AND RESPONSIBILITIES**

Students and their parents/guardians must sign an Internet Use - Student User Agreement in order to have access to the Internet. This access may not be used for any purpose which conflicts with the goals or the policies of the School District or for illegal or unethical purposes.

Students are authorized to use the Internet in accordance with user obligations and responsibilities specified below:

1. Users shall keep personal account numbers, home addresses, and telephone numbers private. They shall use the system only under their own account number.
2. The system shall be used only for purposes related to education. Commercial, political and/or personal use of the District's system is strictly prohibited. The District reserves the right to monitor any online communications for improper use.
3. Users shall not use the system to encourage the use of drugs, alcohol, or tobacco, nor shall they promote unethical practices or any activity prohibited by law or District policy.
4. Users shall not transmit or receive material that is threatening, obscene, disruptive, or sexually explicit, or that could be construed as harassment or disparagement of others based on their race, national origin, sex, age, disability, religion, or political beliefs.
5. Copyrighted material may not be placed on the system without the author's permission. Users may download copyrighted material for their own use only.
6. Vandalism is forbidden. Vandalism includes uploading, downloading or creating computer viruses, and/or any malicious attempt to harm or destroy District equipment or materials or the data of any other user.
7. Users shall not read other users' mail or files; they shall not attempt to interfere with other users' ability to send or receive electronic mail, nor shall they attempt to read, delete, copy, modify, or forge other users' mail.
8. Users are expected to keep messages brief and use appropriate language.
9. Users shall report any security problems or misuse of the network to the teacher or principal.
10. Users will abide by system usage, security, and web publishing guidelines as set forth by District authorities.

## **PENALTY FOR INAPPROPRIATE USE**

Students who fail to abide by these obligations and responsibilities, shall be subject to disciplinary action, revocation of the right to use technological resources, and legal action as appropriate.

## **RULES OF INTERNET ETIQUETTE - "NETIQUETTE"**

1. Be Polite. Never send, or encourage others to send, abusive messages.
2. Use Appropriate Language. Remember that you are a representative of not only yourself, but also your school on a publicly accessible system. You may be alone with your computer, but what you say and do can be viewed globally! Never swear, use vulgarities, or any other inappropriate language. Illegal activities of any kind are strictly forbidden.
3. Privacy. Remember that revealing your own phone number and address can result in unwanted intrusions of your privacy and should be viewed in the same light as a public listing in a telephone directory. Users shall have no expectation of privacy and understand that the District has the right to monitor and examine all system activities to ensure proper use of the system.
4. Electronic Mail. Electronic mail (E-Mail) is not guaranteed to be private. Messages relating to or in support of illegal or unethical activities must be reported to the District.
5. Recommended Practices. Use accurate and descriptive titles for your articles and subject lines for your e-mail. Tell people what it is about before they read it.
  - Get the most appropriate audience for your message, not the widest. Avoid posting and bulk mailing of large messages.
  - Remember that if you post to multiple groups, specify all groups in a single message.
  - Be brief. Fewer people will bother to read a long message.
  - Minimize spelling errors and make sure your message is easy to understand and read.
  - Forgive the spelling and grammatical errors of others.
  - Remember that humor and satire is very often misinterpreted.

- Post only to groups you know.
- Cite references for any facts you present.
- Keep signatures brief.
- Remember that all network users are human beings. Don't "attack" correspondents; persuade them with facts.

## **THE SIX PILLARS OF CHARACTER**

Character is a combination of traits that defines each person. Your character determines who you are as an individual. The character traits you develop and possess will direct your actions, choices, and the path you will take in life. Along with your family, schools have a responsibility to help you cultivate sound and wise character traits. Staff of the Visalia Unified School District believes the following pillars of character are essential elements of the moral and ethical behavior expected of every student:

**TRUSTWORTHINESS:** A person of character is trustworthy, lives with integrity, is honest, reliable, and loyal.

**RESPECT:** A person of character values all persons, lives by the Golden Rule, respects the dignity, privacy, and freedom of others, is courteous and polite to all, and is tolerant and accepting of differences.

**RESPONSIBILITY:** A person of character meets the demands of duty, is accountable, and pursues excellence.

**FAIRNESS:** A person of character is fair and just, is impartial, listens and is open to differing viewpoints.

**CARING:** A person of charter is caring, compassionate, kind, loving, considerate, and charitable.

**CITIZENSHIP:** A person of character is a good citizen, does his or her share, helps the community, plays by the rules, and respects authority and the law.



# Visalia

UNIFIED SCHOOL  
DISTRICT

*“Nosotros Creamos Futuros”*



## Codigo de Conducta del Estudiante 2016-2017



*"Nosotros Creamos Futuros"*

## Metas de Todo el Distrito para 2016-17

El Distrito Escolar Unificado de Visalia existe para proveer a los estudiantes una educación que les brindará oportunidades ilimitadas para el futuro.

### **PARA LOGRAR ESTAS METAS, NUESTRA ORGANIZACIÓN VA:**

- 1. Involucrar a los estudiantes en un currículo exigente y proporcionarles el apoyo para tener éxito**
  - 1.1 Mantener constantemente altos estándares académicos en un currículo que es relevante para el camino elegido por cada estudiante**
  - 1.2 Proporcionar oportunidades equitativas para que todos los estudiantes tengan éxito**
  - 1.3 Proporcionar un acceso sistemático y fiable a los servicios que apoyan el desarrollo académico, social, y emocional**
  
- 2. Apoyar una cultura de colaboración en todo el distrito para estudiantes y adultos centrada en el aprendizaje y los resultados**
  - 2.1 Establecer una comunidad de aprendizaje profesional en todo el distrito**
  - 2.2 Involucrar a la comunidad totalmente como socio en la educación de los estudiantes**
  - 2.3 Proporcionar oportunidades sistemáticas y relevantes para que los padres participen en la educación de sus hijos**
  - 2.4 Comunicar de manera efectiva con los padres y la comunidad**
  
- 3. Mantener un ambiente de aprendizaje solidario y alentador para estudiantes y adultos**
  - 3.1 Asegurar ambientes sanos, seguros, saludables y positivos que promueven un sentido de importancia y pertenencia**
  
- 4. Reclutar, contratar y retener personal altamente calificado, talentoso y productivo**
  - 4.1 Agresivamente reclutar y contratar miembros del personal altamente calificados que reflejan los datos demográficos de nuestros estudiantes y la comunidad**
  - 4.2 Asegurar salarios y beneficios competitivos para todo el personal**
  - 4.3 Proporcionar servicios de apoyo de certificados, clasificados, y gerencia sistemáticos y relevantes**
  
- 5. Alinear los recursos para apoyar las metas del distrito, logro de los estudiantes y las escuelas**
  - 5.1 Administrar efectivamente los recursos para fortalecer nuestra fundación fiscal, mantener las reservas prudentes y cumplir con los requisitos de la financiación del seguro de salud para los retirados y los aumentos a los sistemas de retiro de los empleados**
  - 5.2 Todas las escuelas, instalaciones y terrenos estarán limpios, seguros, asegurados y bien mantenidos**
  - 5.3 Refinar los planes de las instalaciones de VUSD para alinearlos con el Plan de Implementación de la Medida E y el Plan Maestro de Instalaciones**
  - 5.4 Planificar y abrir nuevas escuelas que apoyan los intereses estratégicos del distrito y la comunidad**
  - 5.5 Mantener la transparencia total en todos los servicios y proyectos y ser responsable ante la comunidad**

Adopted: March 29, 2016

# TABLA DE CONTENIDOS

Mensaje del Superintendente, Junta Directiva y Línea Confidencial de Ayuda .....	4
<b>1. Derechos y Responsabilidades.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Expectativas de Conducta y Consecuencias/ Derecho de Apelación y Proceso Debido.....</b>	<b>7</b>
Código del Vestuario del Distrito 7-12 .....	8
Noticias Importantes.....	9
Campos Cerrados 7-8/Campos Abiertos Modificados 9-12 .....	9
Código de Conducta de VUSD .....	9
Expulsión – Información, Causas para una Audiencia Obligatoria/Recomendación para Audiencia.....	10
Proceso Debido para Expulsión .....	10
Causas para Suspensión en Casa en la Primera Ofensa .....	12
Otras Causas Resultando en Suspensión en Casa o Consecuencias Alternativas .....	14
Proceso Debido para Suspensión y Apelación .....	18
Cambio Involuntario a un Programa de Escuela Comunitaria.....	19
Cambio Involuntario a un Programa de Continuación Escolar .....	19
Suspensión por el Maestro de la Clase .....	19
Detención del Estudiante después de la Escuela.....	19
Participación en la Ceremonia de Graduación .....	20
Apelación Negada para la Ceremonia de Graduación .....	20
<b>3. Acoso al Estudiante/Discriminación .....</b>	<b>21</b>
Poliza de Intimidación en VUSD.....	22
Consejeros para la Seguridad Escolar.....	22
<b>4. Expectaciones de Asistencia y Consecuencias.....</b>	<b>23</b>
Ausencias – Reponer Tareas es Permitido .....	24
Ausencias/Ausentismo Excesivo/Tardanza.....	25
Junta de Reviso de Asistencia Escolar (SARB) .....	28
Escuela de Sábado .....	28
Servicios Médicos Confidenciales.....	28
<b>5. Expectativas de Comportamiento en el Salón de Clases y Consecuencias .....</b>	<b>28</b>
Marca de Comportamiento.....	29
Consecuencias de Comportamiento “No Satisfactorio” .....	29
Instrucciones de Comportamiento para Estudiantes y Padres .....	29
Apelación por una Marca de Comportamiento .....	30
<b>6. Elegibilidad para Actividades Extra Curriculares.....</b>	<b>30</b>
Actividades Extra Curriculares ofrecidas a través de VUSD.....	30
Requisitos Académicos.....	31
Requisitos de Asistencia .....	31
Requisitos de Conducta.....	32
Deudas por Pérdidas o Daños a la Propiedad del Distrito Escolar.....	32
<b>7. Uso de Tecnología del Estudiante.....</b>	<b>33</b>
Uso de la Internet – Obligaciones y Responsabilidades del Estudiante .....	34
Penalidad por Uso Inapropiado.....	34
Reglas de Etiqueta de la Internet – “Netiqueta” .....	34
<b>8. Seis Pilares del Carácter.....</b>	<b>35</b>

# ***Mensaje del Superintendente***

*La misión de nuestro distrito es proporcionar una educación que brinda a los estudiantes oportunidades ilimitadas. El comportamiento del estudiante es una parte importante de crear el entorno que admita esa misión.*

*Las escuelas reflejan nuestra comunidad más grande. Los comportamientos, las acciones y las actitudes que los estudiantes muestran en la escuela reflejan su desarrollo total fuera de la escuela. Los padres, las familias, y las experiencias de la vida juegan un papel importante en la determinación de cómo los estudiantes actúan como individuos y hacia los demás y ahora como adultos.*

*La escuela es un lugar donde la gente puede esperar a sentirse seguros y protegidos. La escuela es un lugar público; y como los funcionarios de la escuela, tenemos una responsabilidad para asegurar que todos sean tratados con respeto, dignidad, cortesía, y decencia. La escuela no pertenece a nadie...pertenece a todos! Si un estudiante está en primer grado, el séptimo grado, o el último año de la escuela secundaria, nuestras expectativas básicas son las mismas. Este manual va a ir en gran detalle para describir las reglas que deben seguirse para la conducta del alumno y su comportamiento.*

*Deseo compartir las directrices simples que dan forma a nuestra filosofía para proporcionar un entorno de aprendizaje seguro para todos los estudiantes de Visalia:*

- ***La escuela es un lugar para aprender y divertirse.***
- ***Esperamos a todos ayudar a cuidar de nuestras escuelas.***
- ***Esperamos que todos nos ayuden a mantener las escuelas seguras.***
- ***Esperamos que todos sean respetuosos de sí mismos y de los demás.***
- ***Esperamos a todos ser honestos, responsables y de hacer "lo correcto".***
- ***Todos tenemos derechos individuales hasta que nuestras acciones imponen sobre los derechos de los demás.***

*Es necesario el esfuerzo de todos nosotros, trabajando juntos para crear la atmósfera positiva que permite a nuestras escuelas para ser el lugar donde la preparación para oportunidades ilimitadas puede ocurrir.*

*Atentamente,*



*Todd Oto, Ed.D.  
Superintendente*

## **LA JUNTA DE EDUCACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE**

La Junta de Educación tiene la responsabilidad de que haya un programa educativo apropiado que está disponible para cada estudiante en nuestras escuelas. En el marco de la ley de California, cursos y materiales son desarrollados, los maestros y administradores se seleccionan y se establecen las normas y reglamentos para garantizar un clima adecuado en el que los estudiantes pueden continuar sus estudios.

La Junta Directiva cree que todos los estudiantes tienen derecho a ser educados en un ambiente de aprendizaje positivo sin interrupciones. Se espera que los estudiantes exhiban una conducta apropiada que no infrinja los derechos de otros o interfiera con el programa escolar, mientras que este en la escuela, mientras va o viene de la escuela, mientras este en actividades escolares, y mientras se este en el transporte del distrito.

Los padres, administradores, maestros y otras personas encargadas del bienestar de los estudiantes deben cooperar para interpretar y hacer cumplir nuestro código de conducta y la política de asistencia.

Esta publicación contiene los derechos y responsabilidades, base legal y la justificación de las que se basan nuestras políticas. Es importante que usted lea y discuta este Código de Conducta del Estudiante con su hijo o hija.

Esperamos que este año escolar sea excelente. Pedimos su cooperación para asegurar que nuestros estudiantes tengan un ambiente escolar que promueve el proceso educativo tanto en el crecimiento académico y el desarrollo del carácter.

**Distrito Escolar Unificado Visalia  
Junta de Educación**

## **Distrito Escolar Unificado de Visalia Junta Directiva**

### **CONFIDENCIAL**

El Distrito Escolar Unificado de Visalia hace un punto de hacer hincapié en la seguridad de nuestros estudiantes y el personal. El distrito ha establecido una línea telefónica para los estudiantes o el uso de los padres para proporcionar la información confidencial que ayude a detener la violencia, el alcohol, las drogas y las armas en el campo escolar. Esta línea también apoya a los estudiantes que no conocen otras vías para resolver un problema.

El número de ayuda del VUSD, el cual es una llamada directa a la Oficina del Distrito de VUSD entre las horas de 8:00 AM y las 5:00 PM, Lunes a Viernes.

**NUMERO CONFIDENCIAL/DE AYUDA  
730-7999**

## **DERECHOS Y RESPONSABILIDADES**

### **Derechos de los Estudiantes**

- Atender a la escuela a menos que hay sido removido debido a un proceso que sea especificado en el Código de Educación.
- Atender a la escuela en un ambiente académico, seguro y social; libre de miedo y violencia.
- Disfrutar el beneficio completo de los esfuerzos de sus maestros que no son atenuados por estudiantes que interrumpen el orden.
- Tener acceso a un consejero o administrador designado.
- Examinar registros personales al alcanzar la edad de 16 años o al completar el grado 10.
- Estar completamente informado de los reglamentos y las regulaciones de la escuela.

### **Responsabilidades de los Estudiantes**

- Atender regularmente, a tiempo, a la escuela y a clases.
- Estar preparado para la clase con los materiales apropiados y trabajar.
- Saber y obedecer los reglamentos y regulaciones de la escuela
- Respetar los derechos del personal escolar, de los demás estudiantes y el público en general.
- Demostrar orgullo en la apariencia del edificio y campo escolar y cuidado de la propiedad de la escuela.

### **Derechos de los Padres**

- Estar seguros que sus hijos pasarán su tiempo en la escuela en un ambiente seguro, sano, ocupados en actividades bajo el cuidado y la dirección de un personal escolar dedicado.
- Asegurarse que el personal escolar tomará en cuenta en todo tiempo el derecho de la prerrogativa de los padres.
- Ser informados de los reglamentos del distrito, regulaciones y reglamentos escolares.
- Revisar los registros de sus hijos con un miembro del personal escolar certificado que le asistirá.

### **Responsabilidades de los Padres**

- Visitar la escuela periódicamente para participar en conferencias con maestros, consejeros o administradores en referencia al estado académico y de comportamiento de sus niños.
- Proveer apoyo al asegurarse que sus hijos duermen lo suficiente, tienen una nutrición adecuada y ropa apropiada antes de venir a la escuela.
- Mantener control consistente y adecuado sobre sus hijos y aprobar medidas de control razonables aplicadas por el personal escolar.
- Cooperar con la escuela dando a conocer el mejoramiento designado para realizar el programa educacional ofrecido a los estudiantes.
- Proveer a la escuela con información actualizada en referencia al domicilio legal, número de teléfono, información médica y otros factores los cuales pueden ayudar para servir a sus hijos.
- Familiarizarse con los reglamentos del Distrito; las regulaciones y reglamentos de la escuela.
- Animar para la buena asistencia y mantener a los estudiantes en la escuela todo el día. Evitar sacar temprano de la escuela al estudiante.

### **Derechos de los Maestros**

- Esperar y recibir la atención, esfuerzo y participación de los estudiantes que atienden a sus clases.
- Tener apoyo de los padres y apoyo administrativo cuando se apliquen los reglamentos designados a proveer un ambiente óptimo de aprendizaje.
- Enseñar con las mínimas interrupciones.
- Disfrutar del mismo nivel de respeto y trato cordial acordado por los miembros de la clase individual y colectiva.

### **Responsabilidades de los Maestros**

- Considerar el valor personal de cada estudiante como un ser humano particular, único e importante.
- Procurar equipar a cada estudiante con conocimiento, habilidades, aptitudes y valores requeridos para vivir exitosamente.
- Mantener a los estudiantes responsables de sus acciones en todo tiempo.
- Reconocer objetivamente ideas divergentes, opiniones y expresiones y que traten con ellos en una manera balanceada e imparcial.
- Mantener a los padres y estudiantes informados a tiempo y periódicamente con reportes incluyendo toda la información necesaria relacionada a las experiencias del estudiante en la escuela.
- Consistentemente criticar su propio desempeño con el objetivo de un crecimiento a nivel profesional.
- Iniciar y reforzar reglamentos individuales en el salón de clases y que las regulaciones sean consistentes con las pólizas de la escuela y el Distrito.

### **Derechos de los Administradores**

- Iniciar medidas de control como sean necesarias para establecer y mantener un ambiente en el cual prevalezcan condiciones óptimas de aprendizaje y enseñanza.
- Tomar decisiones en base a que sea lo mejor para los estudiantes.
- Hacer a los estudiantes responsables de su conducta y tomar acciones prontas y apropiadas.
- Esperar que todos los empleados reconozcan y cumplan con la función en términos de controlar el campo escolar.

### **Responsabilidades de los Administradores**

- Proveer liderazgo que establezca, anime y promueva buena enseñanza y aprendizaje efectivo.
- Establecer, publicar y aplicar los reglamentos de la escuela y facilitar aprendizaje efectivo y promover aptitudes y hábitos de buen ciudadano entre los estudiantes.
- Pedir asistencia del servicio de apoyo del Distrito y agencias de la comunidad y recursos, en todos los casos indicando dicha acción.
- Hacer un esfuerzo determinado para estar en acuerdo en expresiones de las preocupaciones del estudiante/personal escolar/padres/comunidad y reaccionar con sensibilidad hacia ellos.

## **EXPECTACIONES DE CONDUCTA Y CONSECUENCIAS**

**Excepciones:** El número de ofensas y consecuencias en referencia a disciplina y elegibilidad a actividades Extra curriculares por violaciones de abuso de sustancias continúan de año a año en los grados 7-8 y 9-12, pero no de la escuela media a la escuela secundaria.

Una escuela puede tener reglamentos adicionales únicos siempre y cuando no sean conflicto con el Código de Conducta del Estudiante (E.C. 35291.5)

### **Durante Suspensión:**

1. El estudiante no se reportará a la escuela durante el período de suspensión, excepto en el caso de suspensión dentro de la escuela, a menos que venga a la oficina por asuntos oficiales con previo arreglo con un administrador de la escuela. El estudiante está sujeto a estar bajo la supervisión de un padre durante las horas escolares cuando el estudiante está en casa en días de suspensión. (7 AM–4:30 PM)
2. El estudiante no atenderá a ningún evento escolar o estar en ningún terreno escolar durante el período de suspensión.
3. El estudiante es responsable por obtener y hacer la tarea. (Los padres deben de comunicarse con el maestro para obtener la tarea). El maestro puede requerir que el estudiante complete sus tareas y exámenes omitidos durante la suspensión. Al estudiante no se le negará la oportunidad de completar sus trabajos escolares.

### **Código del Vestuario del Distrito**

Es la responsabilidad de los estudiantes y padres con la cooperación de la escuela de mantener una norma aceptable de vestuario. **El vestuario para el campo escolar en general y el salón de clases debe de ser seguro, estar nítido, limpio y usado para no interrumpir el ambiente de aprendizaje.** Las siguientes guías en referencia al arreglo y vestuario se aplicarán a todas las actividades escolares regulares.

### **Vestuario que proteja la salud y seguridad del estudiante:**

- Los zapatos deben de estar puestos en todo momento. Zapatos con picos, puntas o ruedas no son permitidos.
- Vestuario o accesorios los cuales pueden ser usados como un arma, no son permitidos. Estos incluyen pero no están limitados a cadenas, billeteras con cadenas y artículos con picos o puntas.

### **Vestuario que no interfiera con el proceso de educación:**

- Ropa, joyería y artículos personales no deben tener escritura, figuras u otro insignia que sea cruda, vulgar, profana o sexualmente sugestiva, la cual muestre propaganda de compañías de tabaco, promociones o semejanzas, las cuales promuevan violencia, actividad ilegal o relacionada a afiliación o actividad relacionada con pandillas; o que advoca prejuicio racial, étnico, religioso u orientación sexual.
- La ropa debe de estar puesta con la intención y ser suficiente para cubrir las ropas interiores todo el tiempo. Las telas transparentes o de redcillas, blusas con tirantes delgados, blusas sin espalda, blusas de tubo, blusas sin hombro, blusas muy escotadas de la parte superior no son aceptables. Otros tipo de vestuario que expongan la desnudez del abdomen o escotes son prohibidos. Las camisetas estilo baloncesto que son camisetas sin mangas son permitidas si son vestidas con una camiseta con mangas. Camisas con las mangas cortadas no son permitidas. Las estudiantes pueden usar medias o medias mallas solamente con vestidos. Camisas o camisas largas no pueden ser usadas en lugar de un vestido encima de las medias o medias mallas.
- Los lentes de sol no deben ser usados dentro del edificio de la escuela a menos que haya una carta del doctor en nuestros archivos.
- Entrenadores, maestros y administradores pueden imponer requisitos de vestuario más estricto o cómodos para acomodar las necesidades de ciertos deportes, clases, actividades o ceremonias.
- Los estudiantes no son permitidos usar gorros ni gorritos. Esto incluye pero no está limitado a gorras, bandanas, bandas para el sudor, gorras de redcillas para la cabeza o gorras hechas. Sin embargo los estudiantes son permitidos ponerse “sombrosos para protegerse del sol”, el cual consiste de un sombrero o gorra de visera completa sin emblema, símbolo o letras, el cual debe de ser de un color solido y que esté hecho de lona o material de algodón. El sombrero será usado con la intención de proveer protección para el sol y es solamente para ser usado afuera en los patios. La escuela o distrito no es responsable si se pierden, se roban o se dañan los tocados, gorras, gorros, sombreros o cualquier otro artículo que se usa en la cabeza para protegerse del sol.

**1ra. Ofensa:** Aviso verbal al estudiante. Notificación a los padres. Cambio de vestuario.

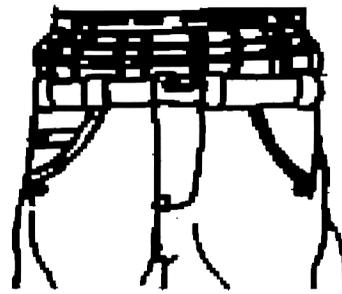
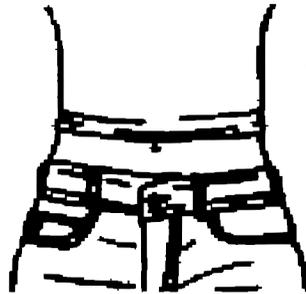
**2da. Ofensa:** El estudiante recibirá consejería. Notificación a los padres. Cambio de vestuario y detención o pérdida de privilegios.

**3ra. Ofensa:** El estudiante recibirá consejería. Notificación a los padres. Cambio de vestuario y pérdida de privilegios.

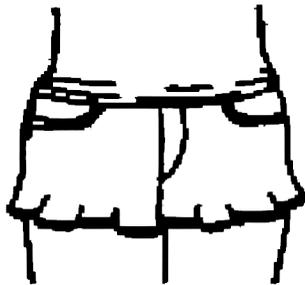
# NORMAS DEL CODIGO DE VESTIMENTA DE VUSD

## Vestimenta inadecuada

Camisas cortas que muestran estómagos desnudos

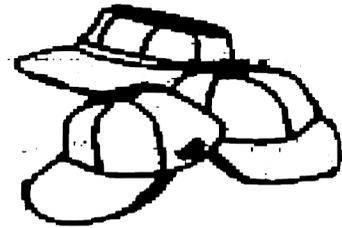


Ropa interior visible o pantalones caídos

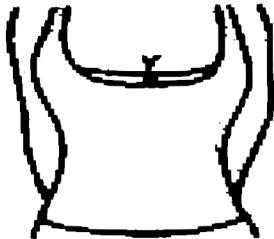


Faldas excesivamente cortas; pantalones cortos

La escuela debe ser un ambiente de aprendizaje positivo y seguro. Su ropa debe reflejar esto!



Sombreros



Camisas de corte bajo / Vestidos

Utilice el sentido común al elegir sus trajes y seguir nuestras normas de



Ropa promoviendo Drogas/ Alcohol



Prendas de vestir transparentes / prendas que exponen el cuerpo

Ropa relacionada con pandillas / accesorios



## NOTICIAS IMPORTANTES

1. (E.C. 48900) Ningún estudiante puede ser suspendido o expulsado por cualquiera de los actos enumerados a menos que acto sea en relación a actividad escolar o asistencia en la escuela. Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por actos enumerados e esta sección y relacionados a actividades escolares o asistencia, los cuales ocurran en algún momento, incluyendo pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:
  - a. Mientras esté en el campo escolar.
  - b. Mientras vaya a o venga de la escuela.
  - c. Durante el tiempo del almuerzo esté dentro o fuera del campo escolar.
  - d. Durante vaya a o venga de una actividad patrocinada por la escuela.
2. Los estudiantes acumulando veinte días en la escuela y/o suspensión en la casa están sujetos a cambios involuntarios a un programa alternativo.
3. Acción disciplinaria será tomada si la conducta del estudiante es disruptiva al proceso de instrucción o causa un peligro a personas o propiedades aunque la ofensa no es definida a este Código de Conducta del Estudiante.
4. (E.C. 48904 (a) (1)). Responsabilidad parental por mala conducta intencionada de un menor que resulta en daño o muerte de un estudiante o empleado de la escuela, voluntario de la escuela o alguien que intencionalmente corta, desfigura, o de otra manera daña en alguna manera cualquier propiedad o personal, propiedad del Distrito o propiedad personal de cualquier empleado de la escuela, debe ser responsabilizado por todos los daños causados por el menor. La responsabilidad del padre/guardián no debe de exceder *diez mil dólares (\$10,000) y será responsable por la cantidad de cualquier recompensa no excediendo los diez mil dólares (\$10,000) las dos cantidades son ajustadas anualmente por la inflación.*
5. Los estudiantes y padres tienen el derecho de apelar a la acción disciplinaria tomada en contra de su estudiante. Una junta debe de ser solicitada con el principal.
6. Todos los campos escolares de las escuelas de K-8 estarán cerrados durante todo el día escolar, incluyendo en el recreo y el almuerzo. Los estudiantes deben de obtener un permiso del personal de la escuela antes de dejar el campo escolar durante un día de escuela.
7. Las escuelas secundarias regulares tienen campos abiertos modificados con la excepción de los estudiantes del grado 9 de todas las escuelas secundarias, quienes deben de permanecer en la escuela durante el tiempo del almuerzo, todos los otros estudiantes pueden dejar el campo escolar durante el almuerzo establecido. Los estudiantes son responsables de obedecer el Código de Conducta del Estudiante del Distrito durante este tiempo. La póliza de los campos abiertos es un privilegio. Los estudiantes que quebranten el Código de Conducta del Estudiante pueden perder este privilegio.
8. Los estudiantes que dejen el campo escolar sin la autorización apropiada serán clasificados como estudiantes que faltan la escuela sin razón alguna y están sujetos a acción disciplinaria y perder elegibilidad para actividades extra curriculares.  
En un esfuerzo para promover seguridad para nuestras escuelas, un estudiante que deja el campo escolar sin permiso o está en un “área fuera de los límites” y regresa al campo escolar es sujeto a ser registrado por el personal escolar,
9. Asistencia Requerida de los Padres: Un maestro puede requerir que un padre o guardián atienda una parte del día al salón de clases de su hijo/hija cuando sea que su estudiante ha sido suspendido por el maestro por razones especificadas en el Código de Educación 48900 Secciones i o k. (BP 5144.1 b. (E.C. 48900.1).
10. Los estudiantes que revelen su uso de alcohol u otras drogas cuando estén buscando ayuda de un programa de intervención o recuperación no serán disciplinados por dicho uso. BP 5131.6 c.
11. **Aviso:** A los estudiantes que hagan movimientos desafiantes o que amenacen con un cuchillo serán expulsados por todo un año escolar como es requerido por el Código de Educación 48915 c. Como está usado en esta sección, “cuchillo” significa cualquier puñal, daga u otra arma con un cuchilla fija, filosa principalmente para apuñalar, un arma con una cuchilla puesta principalmente para apuñalar, un arma con una cuchilla más larga de 3 ½ pulgadas, un cuchillo que se dobla con una cuchillas que se encierra en un lugar o una navaja de afeitarse con una cuchilla que no está guardada.
12. **Alerta para teléfonos celulares:** Los estudiantes que tengan teléfonos celulares en la escuela deben de regirse y obedecer las reglas que gobiernan su uso como están delineadas en el Código de Conducta del Estudiante. Mal uso puede llevar a confiscación, búsqueda o prohibición del uso del teléfono celular en la escuela.
13. Cada maestro debe de hacer que sus estudiantes tenga responsabilidad estricta para su conducta en el camino a y de la escuela, en los patios, o durante el recreo. Un maestro, subdirector, principal, o cualquier otro empleado certificado de un distrito escolar, no debe ser sujeto a causa penal o penas criminales por obedecer esto, durante el rendimiento de sus deberes, del mismo nivel del control físico de un estudiante que un padre sería legalmente privilegiado para ejercer, pero que nunca debe exceder la cantidad del control físico razonablemente necesario para mantener el orden, proteger la propiedad, o proteger la salud y la seguridad de los estudiantes, o mantener condiciones apropiadas conducentes al aprendizaje. (ED Secciones 44800-44824)

**Noticia:** Este Código de Conducta puede estar sujeto a cambios por nuevas leyes de estado. Usted será notificado de los cambios.

**Nota:** La Constitución de California fue reformada en 1982 con la adición de la Sección 28 (c) Artículo I y ahora declara, “Todos los estudiantes y personal de escuelas primarias, escuelas medias y secundarias tienen el derecho sin cambio de atender a escuelas seguras y pacíficas”. (Constitución de California, Artículo, Sec. 28 (c)).

**Aviso:** *Dependiendo de la seriedad de la violación, los estudiantes que quebranten el Código de Conducta estarán sujetos a restricciones o eliminaciones para participar en actividades extracurriculares. Los estudiantes pueden perder el privilegio de participar en la promoción (grado 8) o ceremonia de graduación (grado 12) por violaciones al Código de la Conducta.*

**Los niños en los grados primarios (K-3)** siguen creciendo en su capacidad de saber siempre el bien del mal en sus decisiones cotidianas. La Junta de Educación reconoce esta situación y ha dado instrucciones a los directores para tener en cuenta a la hora de tomar decisiones de conducta. **En caso de que un niño viole el Código de Conducta no estará exento de consecuencias.** Serias ofensas podrán ser causa para una expulsión.

## **EXPULSION**

Cuando un estudiante no cumple con el Código de Conducta, el principal seguirá las guías relacionadas con las consecuencias mencionadas en este código. Sin embargo, en algunos casos, determinadas circunstancias pueden hacer que la expulsión no sea apropiada. En esos casos, el principal puede usar su discreción y no recomendar la expulsión.

Cuando se considera la expulsión, el principal puede usar su discreción para imponer consecuencias alternativas que son comparables en magnitud. Estas pueden incluir el servicio comunitario o escolar, escuela de los sábados, detención, suspensión en la escuela, exclusión de actividades extra-curriculares, etc. Cualquiera que sea el caso que un estudiante no cumpla con el Código de Conducta, el estudiante tendrá consecuencias. Advertencia: Para todos los delitos enumerados en este manual un estudiante puede ser recomendado para una colocación alternativa educativa o la expulsión en la primera o sucesivas infracciones, dependiendo de la gravedad o de la atrocidad del acto.

**"Expulsión"** significa la pérdida de oportunidad de un estudiante de asistir a cualquier programa regular de la escuela en el Distrito Escolar Unificado de Visalia por un período específico de tiempo.

### **PROCESO DE EXPULSION**

- Dentro de los siguientes cinco (5) días a la infracción, el principal escribirá una carta al Superintendente, con una copia al Oficial de Audiencia de Expulsión, describiendo el incidente, y las circunstancias particulares que hacen que la expulsión sea apropiada.
- Los padres son notificados de la fecha de audiencia en la oficina de distrito.
- La audiencia de expulsión se lleva a cabo para determinar si se ha producido una violación del código de la educación.
- La recomendación del panel de la expulsión en referencia a la consecuencias se da a la junta escolar.
- El Consejo escolar toma una decisión final respecto a la expulsión.

### **DERECHOS DE PROCESO DEBIDO Y APELACIÓN**

#### **PROCESO DEBIDO PARA LA EXPULSION**

1. La expulsión incluye la pérdida de oportunidad para un estudiante de poder atender a cualquier escuela regular o para ser registrado en cualquier programa regular por un período de tiempo especificado en VUSD.
2. En caso de que la expulsión está siendo procesada por la Junta Directiva, el Superintendente/designado puede extender la suspensión hasta el tiempo que la Junta Directiva haya rendido una decisión, proveyendo que el Superintendente/designado ha determinado que la presencia del estudiante en la escuela o en una escuela alternativa podría causar peligro a las personas o amenaza de interrumpir el proceso de instrucción (E.C. 48911, sub sección g).
3. El estudiante y el padre o guardián tienen derecho a una sesión para determinar si el estudiante debe de ser expulsado. Una sesión de expulsión se llevara a cabo dentro de los (30) treinta días de escuela de la fecha que el principal o Superintendente determine que el estudiante ha cometido un de los actos numerados en la Sección 48900 a menos que los padres o el estudiante solicite por escrito que la sesión sea post puesta. El estudiante tiene el derecho por lo menos de post poner una vez la sesión de expulsión por un período de no más de treinta (30) días en el calendario. En el evento que la Junta Directiva consienta con que la solicitud del tiempo antes mencionado no son factibles, la sesión de expulsión puede ser tardada, por buena causa, hasta (5) cinco días adicionales. Las razones para la extensión deberán ser parte del registro en el tiempo de la audiencia. (E.C. 48918, sub sección a).
4. Nota por escrito de la sesión debe de ser enviada al estudiante por lo menos en diez (10) días del calendario antes de la fecha de la sesión (E.C. 48918, sub sección b).
5. Un Panel Administrativo deberá conducir una sesión para considerar la expulsión de un estudiante en sesión cerrada al público a menos que el estudiante o los padres o guardianes soliciten por lo menos (5) cinco días antes de la fecha de la sesión, que la sesión puede ser una junta pública (E.C. 48918, sub secciones c, d).
6. Dentro de tres (3) días de escuela después de la sesión, el Panel Administrativo determinará si recomienda la expulsión del estudiante a la Junta Directiva (E.C.48918, sub-sección e)
7. La orden de expulsión y las causas entonces serán registradas en el registro interino mandatorio del estudiante y serán enviados cuando se reciba una solicitud de los registros escolares del estudiante a cualquier escuela en la cual el estudiante se registre subsecuentemente. (E.C.48918, sub-sección k)

8. La decisión de la Junta Directiva ya sea de expulsar al estudiante se hará dentro de los diez (10) días escolares enseguida de la conclusión de la sesión, a menos que el estudiante solicite por escrito que la decisión sea post puesta. Si la sesión es llevada a cabo por un Panel Administrativo, o si la Junta Directiva del Distrito no se reúne cada semana, la Junta Directiva tomará su decisión acerca de la expulsión del estudiante dentro de los cuarenta (40) días de escuela después de la fecha de sacar al estudiante de su escuela de asistencia por el incidente por el cual la recomendación de expulsión es hecha por el principal o el Superintendente a menos que el estudiante solicite por escrito que la decisión sea post puesta.
9. Notificación por escrito de la Junta Directiva para expulsar o suspender la acción de la orden de expulsión durante un período de probación puede ser enviada por correo, usando el método de “prueba de servicio” al estudiante, padre o guardián. La notificación incluirá el derecho de apelación de la expulsión a la Junta de Educación del Condado. (E.C.48918, sub-sección i)
10. Los estudiantes que han sido expulsados no participarán en actividades extracurriculares, incluyendo paseos de promoción del grado 8/noche de graduación del grado 12, /baile de promoción del grado 8, promoción del grado 8/ceremonia de graduación de la escuela secundaria por el tiempo que dure la expulsión. Los estudiantes que están en expulsión suspendida no deberán participar en actividades extracurriculares el tiempo que dure la expulsión suspendida.
11. Cuando hay una orden de expulsión de un estudiante por otro acto además de aquellos descritos en subdivisión (c) de Sección 48915, la Junta Directiva deberá fijar una fecha, no mas tarde del último día del semestre en el cual ocurrió la expulsión, el estudiante deberá ser evaluado para readmisión en una escuela mantenida por el Distrito. El Director, Servicios Estudiantiles/Designado determinará si las condiciones para readmisión han sido cumplidas. La recomendación para readmisión irá a la Junta Directiva para aprobación. Si una expulsión es ordenada durante la sesión de verano, la Junta Directiva debe de fijar una fecha, no más tarde del último día del semestre a continuación de la sesión de verano en el cual ocurrió la expulsión, cuando el estudiante sea evaluado para readmisión a una escuela mantenida por el distrito o a la escuela de asistencia del estudiante.
12. Para un estudiante que ha sido expulsado en conformidad a la subdivisión (c) de Sección 48915, la Junta Directiva fijará una fecha de un (1) año de la fecha de cuando ocurrió la expulsión, el estudiante podrá ser revisado para readmisión a una escuela mantenida por el Distrito excepto si la Junta Directiva fija una fecha temprana para readmisión en base al caso. El Director, Servicios de Estudiantes/Designado determinará si las condiciones para readmitir en la orden de expulsión han sido completadas. Recomendación para readmisión irá a la Junta Directiva para aprobación. Subdivisión (c) de Sección 48915 incluye ofensas:
  - Poseyendo, vendiendo, o de alguna manera facilitando un arma de fuego.
  - Amenazando con un cuchillo a otra persona.
  - Vendiendo ilegalmente una substancia controlada listada en el Capítulo 2 (comenzando con Sección 11053) de División 10 del Código de la Salud y Seguridad.
  - Cometiendo o intentando cometer asalto sexual como es definido en subdivisión (n) Sección 48900 o cometiendo asalto sexual como es definido en subdivisión (n) de Sección 48900.
  - Posesión de un explosivo como está definido en la Ley Federal, 18 U.S.C.921(a) 4.
13. Bajo la ley, el estudiante/padre/guardián tienen el derecho de registrar una apelación de expulsión a la Junta de Educación del Condado de Tulare dentro de los 30 días del calendario después de la decisión del Distrito local para expulsar al estudiante. **Si ya han pasado los treinta días desde la fecha de expulsión, la Junta de Educación del Condado de Tulare ya no tiene jurisdicción de escuchar la apelación, significa que si usted no registra su apelación a tiempo, usted perderá su derecho de apelar.** E.C. 48919

## **TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA PARA RE ESTABLECIMIENTO**

La Junta Escolar del Distrito Escolar Unificado de Visalia establece términos y condiciones para que los estudiantes completen durante el tiempo de su expulsión. Los estudiantes deben cumplir con los términos y condiciones exigidos por sus expulsiones con el fin de volver a un programa escolar regular. Las condiciones que se requieren por la junta directiva del VUSD son buenos grados (calificaciones aprobatorias en todas las clases), la buena asistencia (85% en la matriculación en una escuela alternativa) y el buen comportamiento. La buena conducta se define como no más de una suspensión durante el semestre en curso se está revisando para el re establecimiento al programa escolar regular, los días acumulados de suspensión a lo largo de la matrícula durante la expulsión no puede ser excesivo, y suspensiones durante la expulsión no pueden ser relacionadas con el incidente de expulsión inicial. Todos los casos de re establecimiento son revisados por el Departamento de Servicios Estudiantiles para poder beneficiarse de una recomendación re incorporación.

## **CAUSAS PARA RECOMENDACIÓN MANDATORIA PARA AUDIENCIA DE EXPULSION**

Circunstancias especiales: El código de educación demanda que las escuelas recomienden una audiencia de expulsión en casos específicos. Esto se aplica a los cinco (5) delitos para una audiencia de expulsión obligatoria descritos en Ed. Código 48915 (c):

- 1) Poseer, vender o proporcionar un arma de fuego
- 2) Amenazar a otra persona con un cuchillo
- 3) Vender ilegalmente una sustancia controlada especificada
- 4) Cometer o intentar cometer asalto sexual o cometió o intentó cometer agresión sexual
- 5) Poseer un explosivo (definición federal)

El incumplimiento de conducta que implique cualquiera de estos cinco delitos (5) requiere una audiencia de expulsión obligatoria sin excepción. Los padres serán notificados cuando se considera al estudiante para la expulsión. Estos son delitos graves y la notificación a la agencia legal apropiada es requerida. El término de la expulsión puede ser considerado para un máximo de 1 año desde la fecha de la expulsión.

## **CAUSAS PARA RECOMENDAR UNA AUDIENCIA DE EXPULSION**

La administración escolar puede considerar la expulsión de los estudiantes que infringen otras causas en el código de la educación. El proceso de expulsión es el mismo para las audiencias de expulsión, tanto obligatorias y recomendadas. El término de una recomendación de expulsión puede ser de 1 a 2 semestres. Las causas de una audiencia de expulsión recomendada son:

1. **CAUSÓ LASTIMADURAS FISICAS MUY SERIAS** a otra persona, excepto en defensa propia. (E.C. 48900, sub sección a1 y a2).  
1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión, recomendación para expulsión y notificación a la agencia de la autoridad apropiada de la ley.  
Nota: **Lastimaduras físicas muy serias significa un serio impedimento de la condición física, incluyendo pero no limitado a lo siguiente: pérdida del conocimiento, conmoción cerebral; fractura de huesos; pérdida prolongada o deterioro de la función de cualquier miembro u órgano del cuerpo; una herida que requiere sutura extensa; y desfiguración grave. (P. C. 243)**
2. **POSEYÓ, VENDIÓ O DE OTRA MANERA PROPORCIONÓ UN ARMA DE FUEGO, CUCHILLO, EXPLOSIVO U OTRO OBJETO PELIGROSO** a menos que en caso de posesión de cualquier objeto, el estudiante haya obtenido permiso escrito de un empleado de la escuela para poseer el objeto, el cual está acordado por el principal o designado del principal (E.C. 48915 y 48900, sub sección b).  
1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión, recomendación para expulsión y notificación a la agencia de la autoridad apropiada de la ley.  
Nota: Posesión de gas lacrimógeno, arma/rocío de pimienta son considerados objetos peligrosos. (Código Penal Sec. 12401, 12402) (E.C. 49330)
3. **FACILITÓ O VENDIÓ CUALQUIER SUSTANCIA CONTROLADA** (Como está definido en el Código de Salud y Seguridad, Sección 11053 y subsiguientes), bebida alcohólica o un embriagante de cualquier clase (E.C. 48915, E.C. 48900, sub sección c).  
1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión, recomendación para expulsión y notificación a la agencia de la autoridad apropiada de la ley.
4. **POSEYÓ CUALQUIER SUSTANCIA CONTROLADA** (Como está definido en el Código de Salud y Seguridad, Sección 11053 y subsiguientes), excepto por la primera ofensa de posesión de no más de una onza de marihuana, que no sea cannabis concentrada. (E.C. 48900, sub sección c).  
1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión, recomendación para expulsión y notificación a la autoridad apropiada de la ley.
5. **POSEYÓ CON INTENCIÓN DE VENDER CUALQUIER SUSTANCIA CONTROLADA** (Como está definido en el Código de Salud y Seguridad, Sección 11053 y consiguientes), bebida alcohólica o un embriagante de cualquier clase (E.C. 48900, sub sección c).  
1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión, recomendación para expulsión y notificación a la autoridad apropiada de la ley.
6. **OFRECIÓ, ARREGLÓ O NEGOCIÓ PARA VENDER CUALQUIER SUSTANCIA CONTROLADA** (Como está definido en el Código de Salud y Seguridad, Sección 11053 y subsiguientes), bebida alcohólica o embriagante y después vender, entregar o proveyó imitaciones o en lugar de sustancias. (E.C. 48900, sub sección d).  
1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión, recomendación para expulsión y notificación a la autoridad apropiada de la ley.  
Nota: Proveer o poseer IMITACIÓN DE UNA SUSTANCIA CONTROLADA con la intención de distribuirla resultará en una recomendación para expulsión. Esta ofensa es también en violación al Código de Salud y Seguridad 11680.

7. **COMETIÓ O INTENTÓ ROBAR O EXTORSIONAR** ( E.C. 48900, sub sección e).  
1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión, recomendación para expulsión y notificación a la autoridad apropiada de la ley.
8. **AMENAZÓ, ATACÓ O COMETIÓ ASALTO O AGRESIÓN AL PERSONAL ESCOLAR** (Código Penal Sec. 240, 242) (E.C. 48915 y E.C. 48900, sub sección a, E.C. 44014).  
1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión, recomendación para expulsión y notificación a la autoridad apropiada de la ley.
9. **COMETIÓ O INTENTÓ COMETER ASALTO SEXUAL** Como está definido en las secciones 261, 266c, 286, 288, 288ª o 289 del Código Penal o haya cometido una agresión asalto sexual como definido en Sección 243.4 del Código Penal (E.C. 48915 y E.C. 48900, sub sección n).  
1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión, recomendación para expulsión y notificación a la autoridad apropiada de la ley.
10. **COMETIÓ UNA AMENAZA TERRORISTA** incluyendo pero no limitado a una amenaza de bomba, secuestro, asalto sexual, balacera, y otra violencia donde las amenazas nombran directamente a la escuela, miembro del personal, equipo escolar y/o propiedad (E.C. 48900.7)  
1ra. Ofensa: Hasta 5 días de suspensión, recomendación para expulsión y notificación a la autoridad apropiada de la ley.
11. **POSEYÓ UNA IMITACIÓN DE UN ARMA DE FUEGO** una réplica de un arma de fuego que es sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente que lleva a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego (E.C. 48900, sub sección m).  
1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión, recomendación para expulsión y notificación a la autoridad apropiada de la ley.

## **CAUSAS PARA SUSPENSIÓN EN CASA EN LA PRIMERA OFENSA**

"Suspensión" significa la eliminación de un estudiante de la instrucción para propósitos de ajuste.  
***Los padres serán notificados cuando el estudiante sea suspendido.***

1. **CAUSANDO, INTENTANDO O AMENAZANDO CAUSAR DAÑOS FÍSICOS O USANDO FUERZA O VIOLENCIA SOBRE OTRA PERSONA,** excepto en defensa propia (E.C. 48900, sub secciones a1 y a2).  
Nota: Si un estudiante causó daños físicos serios (como está definido en el Código Penal Sección 243) a otra persona, excepto en defensa propia, el principal debe recomendar expulsión o reportar por escrito al Superintendente quien hará saber a la Junta Directiva que la expulsión es inapropiada debido a la naturaleza de las circunstancias en particular, lo cual será indicado en el reporte del incidente. (E.C. 48915).
2. **POSEER, USAR O ESTAR BAJO LA INFLUENCIA** de una bebida alcohólica o embriagante de cualquier clase. Poseer, no más de una onza de marihuana. Usando o estando bajo la influencia de marihuana o cualquier otra sustancia controlada. Como está definido en el Código de Salud y Seguridad, Sección 11053 y subsiguientes), (E.C. 48915 y E.C. 48900, sub sección c).  
1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión y notificación a la autoridad apropiada de la ley. Puede ser recomendado para atender a un programa de consejería para abuso de sustancias.  
Nota: Si el estudiante recibe una suspensión de cuatro a cinco días, la suspensión será reducida a tres (3) días, si el estudiante completa un programa de intervención aprobado por su escuela. (Si el estudiante no completa el programa, consecuencias alternativas serán aplicadas a la discreción del administrador escolar).

Ejemplos:

- Programa de 12 Pasos
- Grupo de Apoyo para Abuso de Sustancias
- Terapeuta Privado
- Grupos/Programa de la Escuela

Por favor note: El período de tiempo de la intervención dependerá de la necesidad del estudiante.  
Inelegibilidad para las actividades extra curriculares entonces será reducida de 10 semanas escolares a 6 semanas escolares.

2da. Ofensa: 3 a 5 días de suspensión, recomendación para expulsión y notificación a la autoridad apropiada de la ley.

Nota: Los estudiantes que aparecen en las funciones de la escuela y que hayan consumido o tengan en su posesión bebidas alcohólicas o drogas puede ser manejado por la acción policial. (Código Penal Sección. 647) (Código de Salud y Seguridad Sección. 11550)

3. **ILEGALMENTE POSEER U OFRECER, ARREGLAR O NEGOCIAR PARA VENDER CUALQUIER PARAFERNALIA DE DROGAS** como está definido en Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad (E.C. 48900, sub-sección j) (Esto incluye poseer u ofrecer o negociar la venta de cigarrillos)

1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión y notificación a la autoridad apropiada de la ley. Puede ser recomendado para atender a un programa de consejería para abuso de sustancias.

Nota: Si el estudiante recibe una suspensión de cuatro a cinco días, la suspensión será reducida a tres (3) días, si el estudiante completa un programa de intervención aprobado por su escuela. La inelegibilidad para actividades extra curriculares será entonces reducida de 10 semanas escolares a 6 semanas escolares. (Si el estudiante no completa el programa, consecuencias alternativas serán aplicadas a la discreción del administrador escolar).

2da. Ofensa: 3 a 5 días de suspensión, recomendación para expulsión y notificación a la autoridad apropiada de la ley.

4. **OFRECER ILEGALMENTE, HACER ARREGLOS PARA VENDER, NEGOCIAR PARA VENDER O VENDER LA RECETA DE LA DROGA SOMA.** (E.C. 48900 p).

1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión y notificación a la autoridad apropiada de la ley.

2da. Ofensa: 3 a 5 días de suspensión, recomendación para expulsión y notificación a la autoridad apropiada de la ley.

5. **INCENDIAR O INTENTAR INCENDIAR** incluyendo la activación de falsas alarmas o jugando con equipo de emergencia. (Código Penal Sec. 447, 455 y 148.4) (E.C. 48900, sub-sección f).

1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión.

2da. Ofensa: 3 a 5 días de suspensión, recomendación para expulsión.

Nota: Incendio de cualquier naturaleza puede llevar a la recomendación para programa de educación alternativa o expulsión en la primera ofensa. Incendiar nunca es considerado ser una travesura. Quemar los botes de basura puede llevar a serias e inmediatas consecuencias.

6. **ACOSAR, AMENAZAR O INTIMIDAR A UN ESTUDIANTE QUIEN ES TESTIGO RECLAMANTE O TESTIGO EN UN PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO EN LA ESCUELA** con el propósito de ya sea prevenir al estudiante ser un testigo o vengarse en contra del estudiante por ser un testigo o las dos cosas. (E.C. 48900, sub sección o)

1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión y posible recomendación para expulsión.

2da. Ofensa: 3 a 5 días de suspensión y recomendación para expulsión.

7. **PARTICIPAR EN UN ACTO DE INTIMIDACION**, incluyendo, pero no limitado a, intimidando por medio de un acto electrónico como definido en las sub divisiones f y g de la Sección 32261, dirigido específicamente hacia un estudiante o personal escolar. (E.C., 48900, subdivisión r)

1ra. Ofensa: 1 a 5 días de suspensión y posible recomendación para expulsión.

2da. Ofensa: 3 a 5 días de suspensión y recomendación para expulsión.

## **OTRAS CAUSAS RESULTANDO EN SUSPENSION EN CASA O CONSECUENCIAS ALTERNATIVAS**

Cuando la “suspensión” es indicada, el administrador escolar determinará si la consecuencia podría incluir, **pero no limitado a**, suspensión en la escuela/suspensión en casa/escuela de sábado/grupo de intervención/detención/servicio comunitario. El servicio comunitario puede incluir, pero no limitarse a, trabajar en los campos de la escuela durante las horas que no hay escuela en las áreas de afuera, embelleciendo, mejorando los campos y asistiendo en programas de los maestros o compañeros y trabajo realizado en la comunidad durante horas no escolares con un permiso escrito de los padres (E.C. 48900.6)

Consecuencias alternativas impuestas en lugar de suspensión resultarán en la pérdida de los mismos privilegios extracurriculares que podrían haber sido perdidos si el estudiante hubiera sido suspendido.

Las autoridades que aplican la ley deben de ser notificadas al criterio de la administración.

Si la naturaleza de la ofensa es suficientemente seria para autorizar una colocación en educación alternativa o expulsión recomendada apropiada, el estudiante será suspendido por cinco días de infracción.

El estudiante puede ser suspendido en la primera ofensa si es determinado que la presencia del estudiante causa un peligro a personas o propiedades o amenaza de interrumpir el proceso de instrucción. (E.C. 48900.5)

**Ofensas relacionadas con pandillas** – un estudiante podría ser suspendido por cinco días en la primera ofensa y podría ser recomendado para educación alternativa o expulsión.

**Definición de Pandillas** – Las pandillas son mejor descritas como un grupo de individuos involucrados en relaciones sociales inusualmente cerradas que promueven una conducta negativa. Comparten una identidad colectiva común expresada a través de un nombre de pandilla. Las pandillas adoptan símbolos o señales y reclaman control sobre cierto terreno o territorio. Estos grupos organizados pueden crear miedo entre otros estudiantes y aumentar el nivel de violencia en las escuelas. Las pandillas se solidifican a través de participación en grupo y actividades individuales que a menudo son antisociales.

### **INFRACCIONES QUE AMERITAN YA SEA UN AVISO, CONSECUENCIAS ALTERNATIVAS O SUSPENSION HASTA POR 5 DIAS**

La siguiente rúbrica puede usar como una guía para determinar la consecuencia para las siguientes infracciones. ***Sin embargo, el administrador puede pasar uno o más pasos si se cree que la infracción amerita consecuencias más serias:***

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>1ra Ofensa:</b> | Aviso, Consecuencias Alternativas, y/o 1-3 días de suspensión                                |
| <b>2da Ofensa:</b> | Consecuencias Alternativas, y/o 1-3 días de suspensión                                       |
| <b>3ra Ofensa:</b> | 1-3 días de suspensión   |
| <b>4ta Ofensa:</b> | 3-5 días de suspensión y/o recomendación para programa de educación alternativa o expulsión. |

1. **DESAFIAR VOLUNTARIAMENTE O INTERRUMPIR O INTERFERIR CON LA CONDUCTA PACIFICA DE CAMPUS O AULA.**  
(Código Penal Sec. 148.1) (E.C. 48900, sub-sección k).

1ra. Ofensa: Aviso o Consecuencias Alternativas.

Nota: Salvo lo dispuesto en la Sección 48910, un alumno matriculado en Kinder o en cualquiera de los grados 1 a 3, no deberá ser suspendido por ninguno de los actos enumerados en esta subdivisión y esta subdivisión no constituye una justificación para un alumno matriculado en el kinder o cualquiera de los grados 1 a 12, ambos inclusive, ser recomendado para la expulsión.

2. **CAUSANDO O INTENTANDO CAUSAR DAÑOS A PROPIEDAD** cortando, desfigurando o de otra manera dañando cualquier propiedad del Distrito o daño malicioso o destrucción de cualquier persona o propiedad personal. “Propiedad escolar” incluye, pero no está limitado a, archivos electrónicos y bases de información (Código Penal Sec. 594) (E.C. 48900, sub seccion f)

Nota: Padre/guardián será responsable por daños a la propiedad del Distrito Escolar. Cuando el menor y el padre no pueden pagar por los daños, el Distrito Escolar proveerá un programa de trabajo voluntario para el menor en lugar del pago monetario. Los padres y guardianes del estudiante también son responsables de la cantidad de dinero de una recompensa pagada por información obtenida para la aprehensión de personas que causaron el daño. (E.C. 48904).

3. **USO DE TECNOLOGÍA** incluyendo pero no limitado a teléfonos celulares, computadoras y otros aparatos. **PARA TRANSMITIR, RECIBIR O POSEER MATERIAL QUE ES SEXUALMENTE EXPLICITO O PORNOGRAFICO.** Con el propósito de causar o causando daño físicos o emocionales o daño a la propiedad. Pueden incluir comunicaciones tecnológicas ocurriendo durante horas no escolares o fuera de la escuela pero las cuales tienen un impacto en la asistencia, el ambiente de educación escolar o seguridad escolar (E.C.48900 sub secciones i, r &.2)

4. **AMENAZANDO, INTIMIDANDO O ACOSANDO (INCLUYENDO ACOSO SEXUAL O CONDUCTA DISCRIMINATORIA) A CUALQUIER OTRA PERSONA** (E.C. 48900, sub secciones a y/o k) (E.C. 48900.2) (E.C. 48900.4; BP & AR 5145.3) Posible alejamiento del campo escolar o separación del estudiante.

Nota: En el caso que una queja de acoso sexual no es resuelta a la satisfacción del demandante, el demandante puede usar el proceso de quejas del Distrito para resolución formal de dicha queja.

5. **COMETIENDO UN ACTO OBSCENO U OCUPÁNDOSE EN PROFANIDADES HABITUALES O VULGARIDADES INCLUYENDO DESPRECIOS RACIALES/ÉTNICOS** ya sea verbalmente o por escrito (E.C. 48900, sub sección i) (BP & AR 5145.3)
 

Nota: Cualquier acto cometido en contra del personal escolar podría garantizar consecuencias comenzando por el Paso 2. Un estudiante será suspendido en la primera ofensa por cinco (5) días si dicho comportamiento interrumpe las actividades escolares, amenaza con interrumpir el proceso de instrucción o causa peligro a personas o propiedad. (CE 48900, sub sección k)
6. **PARTICIPAR EN O TENER PARTE EN ACTOS DE VIOLENCIA** o cometiendo cualquier acto que lastime, degrade o llene de desgracia a otra persona que atiende a la escuela. Causando, intentando causar, amenazando con causar o participar en actos de violencia por odio. (E.C. Sec. 32050-52) (E.C. 233) (E.C.48900, sub secciones a & q) (E.C. 48900.3)
7. **ROBANDO O INTENTANDO ROBAR PROPIEDAD DE LA ESCUELA O PROPIEDAD PRIVADA** “Propiedad escolar” incluye pero no está limitado a, archivos electrónicos e información (E.C. 48900, sub seccion g).
8. **RECIBIR PROPIEDAD ESCOLAR O PRIVADA SABIENDO QUE ES PROPIEDAD ROBADA** “Propiedad escolar” incluye pero no está limitado a, archivos electrónicos y de información (E.C. 48900, sub secciones g & l).
9. **CUALQUIER ACTO DE DESAFÍO O DESOBEDIENCIA** ya sea verbal o actuar en contra del personal escolar o negándose a cumplir con los requisitos razonables u órdenes del personal escolar. (E.C. 48900, sub sección k)
10. **POSESIÓN DE CUALQUIER OBJETO EN LA ESCUELA, LOS CUALES PUEDEN SER CONSIDERADOS OBJETOS PELIGROSOS** (a menos que en el caso de posesión de semejante objeto, el estudiante haya obtenido permiso escrito de un empleado certificado de la escuela el cual está de acuerdo con el principal o designado del principal para poseer el artículo), si el principal juzga la expulsión inapropiada (E.C. 48900 sub sección b)
 

Nota: Apuntadores de rayos laser pueden ser considerados objetos peligrosos.
11. **MANEJANDO IMPRUDENTEMENTE** (E.C. 48900 Sub sección k)
12. **FALSIFICANDO, ALTERANDO O USANDO FALSA CORRESPONDENCIA DE LA ESCUELA O PASES** (E.C. 48900, sub sección k)
13. **QUEBRANTANDO LA PÓLIZA DE INFORMACIÓN DE LA COMPUTADORA Y LA INTERNET (E.C. 48900, sub sección k) (BP 6163.4 (a)) y (Secciones del Código Penal 502, 313 (a), 632).**

Nota: Cualquier infracción que pueda constituir un problema en la seguridad de nuestro internet o daños a cadena de nuestro internet, puede resultar en acción disciplinaria en la primera ofensa incluyendo recomendación para programa de educación alternativa o expulsión y notificación a las autoridades del orden público.
14. **POSESIÓN O USO DE TABACO** (o cualquier producto conteniendo tabaco o nicotina productos incluyendo e-cigarrillos) en grados 7-12 (E.C. 48900 Sub sección h). Tabaco y productos con nicotina incluyen, pero no están limitados a, cigarrillos, puros, puros miniatura, cigarrillos clavos, tabaco sin humo, tabaco en polvo, paquetes para mascar y tabaco masticable. Objetos electrónicos para fumar (e-cigarrillos, lapiceros de vapor) (E.C. 48011 sub sección h).
 

Nota: Ninguna escuela permitirá a los estudiantes, fumar o el uso de tabaco o ningún producto que contenga tabaco o productos con nicotina, en la escuela mientras ellos estén en los terrenos escolares o mientras estén atendiendo actividades patrocinadas por la escuela o mientras estén bajo la supervisión y control de los empleados del Distrito Escolar (E.C. 48901). Materiales confiscados no serán regresados a los estudiantes, pero serán regresados a los padres si son solicitados dentro de los cinco días del incidente.
15. **NEGÁNDOSE A IDENTIFICARSE** o dando falsa información al personal escolar (E.C. 48900, sub sección k)
16. **DESTRUYENDO PROPIEDAD DEL DISTRITO ESCOLAR** o las pertenencias de otra persona (E.C. 48900, sub sección k)
17. **ENGAÑANDO O PLAGIANDO EN LAS TAREAS DE LA ESCUELA** (E.C. 48900, sub sección k), (BP 5131.9)
18. **ESTANDO EN EL ESTACIONAMIENTO O FUERA DE LOS LÍMITES** sin la autorización apropiada (E.C. 48900, sub sección k).
19. **JUGANDO Y APOSTANDO** o habitualmente estar presente donde están jugando y apostando. (E.C. 48900, sub sección k)

20. **MERODEANDO EN O CERCA DE CUALQUIER ESCUELA** sin aparente propósito legal (E.C. 48900, sub sección k) (C.P. 627 y 653 G).
- Nota: Un estudiante puede estar sujeto a ser arrestado de acuerdo al Código Penal 653g, si él/ella merodean, en o cerca de cualquier escuela o cualquier lugar público o cerca de donde los estudiantes atienden o normalmente se congregan o vuelven a entrar o vienen a dicha escuela o lugar después de habersele solicitado por un oficial de la escuela que se retire. El castigo por merodear incluye una multa que no excederá de \$1,000 y/o encarcelamiento en la cárcel del condado que no exceda de seis (6) meses.
21. **CUALQUIER VESTIDO, ARREGLO O APARIENCIA** la cual interrumpa o tiende a interrumpir el proceso educacional o afecte la salud y seguridad de individuos, será prohibida. (E.C. 48900, sub sección k) (E.C.35161, 35183, 35291.5, 35294.1) CCR Título V, Sección 302).
- Nota: En adición al Código del Vestuario listado en la página 7, las escuelas pueden tener reglamentos adicionales aprobados por los Comités de la Seguridad Escolar/Concilio Escolar. Los principales también tienen la discreción de prohibir cualquier atuendo o vestuario que no está descrito o listado en el Código del Vestuario y también puede hacer excepciones razonables al Código del Vestuario para días o eventos especiales.
22. **POSESIÓN DE OBJETOS CONSIDERADOS NO PELIGROSOS** (por ejemplo, tocadores de discos compactos, grabadoras, cámaras u otros artículos que un administrador de la escuela defina como un interruptor). (E.C. 48900, sub sección k). (A menos que en caso de poseer cualquier objeto, el estudiante debe de haber obtenido permiso escrito de un empleado certificado de la escuela, en acuerdo con el principal o el designado del principal para poseer el artículo).
- Nota: Un objeto no autorizado será confiscado por las autoridades escolares. El objeto será regresado, solamente al padre/guardián y no al estudiante.
23. **POSEYENDO O USANDO CUALQUIER OBJETO ELECTRÓNICO DE SEÑALES** Los estudiantes pueden poseer o usar aparato electrónicos, pero no limitados a localizador, sonador y teléfonos celulares/digitales, mientras están en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela siempre y cuando esos aparatos no interrumpan el programa educacional o actividad escolar. Los aparatos de señales electrónicas deberán de apagarse durante el tiempo de la clase y en el momento señalado por un empleado del distrito. **(Excepción: los estudiantes de los grados K-8 deberán de mantener los aparatos apagados durante el día escolar regular).** El uso de cualquier aparato electrónico para escuchar o grabar en cualquier salón de clases sin el consentimiento previo del maestro o principal de la escuela que ha sido dado para promover un propósito escolar, interrumpe e impide el proceso de enseñanza y disciplina en la escuela, es prohibido (EC 51512). Si ocurre una interrupción, el empleado del distrito puede indicar al estudiante que apague el aparato y/o confiscar el aparato hasta el final de la clase, día escolar o actividad. **Dichos aparatos están considerados propiedad personal. Los estudiantes poseen estos artículos en la escuela enteramente a su propio riesgo. La escuela o distrito no es responsable por aparatos perdidos, robados o dañados.** (BP 5131 (b)). Ningún estudiante será prohibido de poseer o usar un aparato de señales electrónicas que es determinado por un médico licenciado o cirujano que para la salud del estudiante es esencial el uso del aparato y el cual está limitado a propósitos relacionados con la salud. Estos objetos están sujetos a la búsqueda del contenido si son usados en violación al Código de la Conducta, Código Educacional o si este contiene información en referencia a las violaciones del Código de Educación. (C. E. 48901.5)
- Nota: Los estudiantes quienes violen estos reglamentos y regulaciones pueden estar sujetos a disciplina incluyendo suspensión, expulsión o traslado a programas alternativos.
24. **CONDUCTA EN EL CAMIÓN ESCOLAR** (Decisiones acerca de la disciplina será un esfuerzo colaborativo entre transporte y la administración escolar).Las consecuencias varían desde un aviso hasta la pérdida del privilegio de transportarse en el camión escolar.
- Nota: Dependiendo de la seriedad del hecho, el estudiante puede perder el privilegio de subir al camión escolar por el resto del año en la primera o en las subsecuentes ofensas.
25. **VENTA DE COMIDA Y/O BEBIDAS** para ganancia personal a menos de que un permiso sea obtenido por los servicios nutricionales del distrito.
- Nota: Los estudiantes quienes quebranten estos reglamentos y regulaciones pueden estar sujetos a disciplina incluyendo Suspensión o traslado a un programa alternativo.

# **DERECHOS DE APELACIÓN Y PROCESO DEBIDO**

## **PROCESO DEBIDO PARA LA SUSPENSION**

1. Suspensión por el principal/designado o el Superintendente, debe de ser precedida por una conferencia informal la cual es conducida por el principal o su designado entre el estudiante y cuando sea practicable, el maestro, supervisor o empleado de la escuela quien refirió el estudiante al principal. En la conferencia el estudiante debe de ser informado la razón por la acción disciplinaria y una explicación de la evidencia en su contra y debe dársele la oportunidad que presente su defensa. (E.C. 48911, sub-sección b).
2. El principal/designado o el Superintendente puede suspender a un estudiante sin concederle la oportunidad para una conferencia solamente si el principal o su designado determinan que existe una "situación de emergencia". Si un estudiante es suspendido sin una conferencia antes de la suspensión, ambos, los padres y el estudiante deberán ser notificados del derecho del estudiante a dicha conferencia y los derechos de regresar a la escuela para dicho propósito. La conferencia se llevará a cabo dentro de dos días escolares, a menos que el estudiante renuncie a su derecho o está físicamente incapacitado para atender por cualquier razón pero no está limitado a encarcelamiento, hospitalización. La conferencia entonces se llevará a cabo tan pronto como el estudiante está físicamente disponible para regresar a la escuela para la conferencia.
3. En el tiempo de la suspensión, un empleado de la escuela hará un esfuerzo razonable para comunicarse en persona o por teléfono con el padre o guardián del estudiante. (E.C. 48911, sub sección d)
4. Cuando un estudiante es suspendido de la escuela, los padres o guardianes deberán ser notificados por escrito acerca de la suspensión (E.C. 48911, sub sección d).
  - El padre o guardián de cualquier estudiante deberá responder sin ninguna tardanza a cualquier petición de los oficiales de la escuela para atender a una conferencia en referencia a la conducta de su hijo/hija. (E.C. 48911, sub sección f)
  - El estudiante o el padre o guardián tiene el derecho de apelar a la suspensión al principal de quien la decisión será la final. Una junta será solicitada dentro de los cinco días siguientes al primer día de suspensión.
  - Los estudiantes permanecerán en suspensión durante el proceso de apelación. Si la suspensión es cambiada por el principal, toda la información relacionada con la suspensión será borrada del registro del estudiante.

## **PROCESO DE APELACIÓN PARA SUSPENSIÓN**

### **Plazos**

Una apelación de suspensión debe de ser solicitada al principal de la escuela dentro de los cinco (5) días escolares a continuación del primer día de suspensión. El principal debe de oír la apelación dentro de los cinco (5) días después de que la solicitud de apelación ha sido presentada. En casos donde el principal participó en la decisión de la suspensión, debido a la ausencia del Asistente Principal, la apelación solicitada puede ser presentada con el Superintendente Asistente apropiado. El Superintendente Asistente deberá de oír la apelación dentro de los cinco (5) días escolares después de que la solicitud de apelación ha sido presentada. El alcance de la revisión se limita a las siguientes cuatro áreas:

1. ¿Actuó la escuela fuera o en exceso de su jurisdicción?
  - a. ¿Fue la suspensión suspendida basada sobre una ofensa enumerada? Acción disciplinaria será tomada si la conducta del estudiante es disruptiva al proceso de instrucción o causa peligro a personas o propiedad aunque la ofensa no está definida en el Código de Conducta del Estudiante.
  - b. ¿Estuvieron los actos del estudiante relacionados a una actividad o asistencia escolar? Mientras estuvo en los terrenos escolares. Mientras iba o venia de la escuela. Durante el periodo de la comida ya sea fuera o dentro del terreno escolar. Durante o mientras iba a o venia de una actividad patrocinada por la escuela (E.C. 48900).
2. ¿Se le dijo al estudiante la razón por la cual él estaba siendo suspendido y se le proveyó con una explicación de la evidencia que indica que cometió la ofensa?
  - a. ¿Estuvo de acuerdo el estudiante con la oportunidad para que él/ella dijera su lado de la historia y producir alguna evidencia que pudiera apoyar?
3. ¿Hubo abuso prejudicial de discreción en la decisión de la suspensión?
4. ¿Hay alguna evidencia material nueva o relevante la cual en el ejercicio de diligencia razonable que no pudo haber sido producida o la cual fue excluida inapropiadamente?

### **Decisión**

Si el principal de la escuela revoca la decisión de suspensión, toda la información relacionada a la decisión de la suspensión será borrada del registro del estudiante. La decisión del principal de la escuela será la final.

## **CAMBIO INVOLUNTARIO A UN PROGRAMA DE ESCUELA COMUNITARIA** (E.C.48637.1, 48637.2, 48637.3, 48662)

Ningún estudiante será requerido a atender a un programa de Escuela Comunitaria con propósitos de ajustamiento hasta que el estudiante y los padres o guardianes del estudiante han sido notificados por escrito, de la asignación propuesta.

La notificación a los padres o guardianes debe de solicitar que el padre o guardián responda dentro de los (10) días. Si el padre o guardián no responden, el personal escolar hará un esfuerzo razonable para comunicarle por teléfono al padre o guardián directamente la información contenida en la nota escrita.

La persona responsable para asignar a los estudiantes al programa de Escuela Comunitaria con propósitos de ajustamiento hará esta asignación solamente sobre la recomendación de un comité escolar formado para ese propósito o a través del proceso de expulsión. El comité puede incluir, pero no estará limitado a, un representante del Distrito escolar quien esté familiarizado con el progreso del estudiante, un representante del programa de Escuela Comunitaria y el padre o guardián del estudiante a la opción del padre o guardián. El padre o guardián debe designar un representante como a su consejero, trabajador social u otro miembro de la comunidad para que atienda a la junta del comité. Por lo menos dos (2) veces cada año escolar debe conducirse un reviso del progreso de cada estudiante asignado al programa para propósito de ajustes para determinar si el estudiante se beneficiará regresando a su escuela regular o clases regulares. Aquellos que participan en este reviso incluyen un representante del programa de Escuela Comunitaria, quién está familiarizado con el progreso del estudiante y el padre o guardián del estudiante a la opción del padre o guardián.

## **CAMBIO INVOLUNTARIO A UN PROGRAMA DE CONTINUACIÓN ESCOLAR** (E.C.48432.5)

Una decisión para transferir al estudiante involuntariamente deberá estar basada en encontrar que el estudiante (a) cometió un acto enumerado en E.C.48900, o (b) que ha estado hábilmente ausente injustificadamente o irregular en asistencia de la instrucción escolar sobre la cual él/ella están legalmente requeridos a atender.

Cambio involuntario a una escuela de continuación será impuesto solamente cuando otros medios fallen en traer mejoramiento al estudiante; pero también el estudiante puede ser cambiado involuntariamente la primera vez que él/ella cometa un acto enumerado en Sección 48900 si el principal determina que la presencia del estudiante causa peligro a personas o propiedades o amenaza con interrumpir el proceso de instrucción.

Una nota por escrito debe de ser provista al estudiante y a los padres o guardianes del estudiante informándoles de la oportunidad de solicitar una junta con el designado del Superintendente del Distrito.

Ninguna de las personas participantes en la decisión final para hacer un cambio involuntario del estudiante a una escuela de continuación debe ser un miembro del personal escolar en la cual el estudiante está registrado en el tiempo en que la decisión es tomada.

Por petición del padre/guardián del estudiante, el cambio involuntario será revisado anualmente.

## **SUSPENSIÓN POR EL MAESTRO DE LA CLASE** (Requiere una violación del Código de Educación 48900)

Un maestro puede suspender a cualquier estudiante del salón de clases por cualquier violación al E.C.48900, para el día de la suspensión y el siguiente día.

El maestro mandará al estudiante al principal/designado para acción apropiada. Si esta acción requiere la continua presencia del estudiante en la escuela, el estudiante podrá estar bajo supervisión apropiada.

El maestro solicitará lo más pronto posible al padre/guardián del estudiante para que atienda a la conferencia padre/maestro referente a la suspensión. Si una conferencia en persona no puede ser arreglada, puede ser substituida por una conferencia telefónica. Un administrador escolar podrá atender la conferencia si el maestro o padre/guardián así lo solicita.

El estudiante no regresará a las clases durante el tiempo de suspensión sin el acuerdo del maestro y el principal/designado. Un estudiante suspendido de la clase no podrá ser colocado en otra clase regular durante el período de suspensión.

## **RESTRICCIÓN DEL RECREO** (E.C. 44807.5)

Un estudiante puede ser restringido del recreo para propósitos disciplinarios.

## **DETENCIÓN DEL ESTUDIANTE DESPUÉS DE LA ESCUELA** (AR 5144 B)

Los estudiantes pueden ser detenidos hasta por una hora después del cierre de un día escolar máximo bajo las siguientes condiciones:

1. Un estudiante que está siendo transportado por un camión escolar podrá ser detenido solamente hasta el tiempo en el que el camión departe de la escuela (Código de regulaciones, Título 5, Sección 307, 353).
2. Un estudiante que no es transportado por un camión escolar podrá detenido solamente después que su padre/guardián ha sido notificado del día y la cantidad de tiempo que se le detendrá.
3. El estudiante se mantendrá bajo la supervisión de un empleado certificado durante el período de detención.

## **CASTIGO CORPORAL**

Por la ley del estado y la póliza del Distrito, los empleados escolares están prohibidos del uso del castigo corporal en ningún nivel de grado.

## **PARTICIPACIÓN EN LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN (BP 5127(A))**

Para fomentar normas altas de conducta y disciplina del estudiante, el principal puede negar el privilegio de participar en la ceremonia de graduación y/o actividades mientras esta bajo suspensión.

Cuando un estudiante se le niega la participación en la ceremonia de graduación; la escuela debe de notificar a los padres o guardianes y se les proveerá una nota escrita indicando razones para negación y medios para apelar.

Los estudiantes que deseen regresar de la Academia de Estudio Independiente a su escuela de residencia durante su grado doce o Senior, para que ellos puedan participar en la ceremonia de graduación, ellos deben de obedecer lo siguiente:

1. Deben de haber asistido en su escuela secundaria regular de residencia un mínimo de un período de calificaciones de su grado 11. (A.R.5117.1a artículo 6).
2. Debe de estar en lista para graduarse con su clase. De otra forma, el estudiante será referido a la Escuela Secundaria Continuación Sequoia para poder aumentar su oportunidad de obtener un diploma de escuela secundaria.
3. Debe de estar registrado un mínimo del semestre final del grado 12 o Senior como un estudiante de tiempo completo y registrado en dos clases del curso de estudios (civismo, economía, Inglés).

No obedecer ninguno de estos requisitos resultará en que el estudiante viene a ser inelegible para participar en la ceremonia de graduación. El diploma del estudiante, si es otorgado, será enviado al estudiante por medio del correo.

## **APELACIÓN NEGADA PARA LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN**

Un estudiante o los padres o guardianes del estudiante tienen derecho de apelar a una negación para participar en la ceremonia de graduación.

Una junta debe ser solicitada por el estudiante o los padres o guardianes del estudiante dentro de cinco días (5) de días de escuela de la fecha en que el padre o guardián fueron notificados.

Un panel administrativo formado de dos o más del personal escolar revisarán cada apelación y harán una recomendación al Asistente del Superintendente. La decisión del Asistente del Superintendente será la final.

## **ACOSO AL ESTUDIANTE Y DISCRIMINACIÓN** (Prohibido por la ley y Póliza de la Junta Directiva de VUSD 5145.3, 5145.7 y 5145.9)

La Junta Directiva **NO** tolerará acoso o discriminación y hará esfuerzos para mantener las escuelas libres de este tipo de conducta. Cualquier o todas las formas de acoso o discriminación por la raza, grupo étnico, religión, género, color, raza, ancestros, origen nacional e incapacidad física o mental, edad u orientación sexual actual o percibida la cual incluye percepciones de la identidad de una persona, apariencia o conducta están expresamente prohibidas.

### **PÓLIZA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE VUSD**

1. Prohíbe acoso/discriminación sexual de cualquier estudiante por un empleado, estudiante o en otra persona en el o del distrito.
2. Se espera que los estudiantes o personal escolar inmediatamente reporten incidentes de acoso sexual o discriminación al administrador o a otro administrador del Distrito.
3. Cada administrador tiene la responsabilidad de mantener un ambiente educacional y de trabajo libre de acoso sexual y discriminación.
4. Cada queja de acoso sexual puede ser prontamente investigada en una manera diseñada a respetar la privacidad de todas las personas involucradas. Esta responsabilidad incluye discutir esta póliza con sus estudiantes y empleados y asegurarles que ellos **NO NECESITAN** soportar insultos sexuales, degradantes o tratamiento de explotación o cualquier otra forma de acoso sexual o discriminación.

### **EJEMPLOS DE ACOSO**

El acoso puede ocurrir como un modelo de lenguaje sexual degradante o acción variando de molestia verbal o física o distracciones para deliberar intimidaciones y amenazas cándidas o demandas sexuales.

Formas de acoso sexual incluyen, pero no están limitadas a lo siguiente:

1. **Acoso Verbal** – Comentarios derogatorios, bromas o menosprecios, abuso gráfico verbal de naturaleza racial o sexual comentarios acerca del cuerpo/vestido de un individuo, preferencias sexuales, conducta sexual, orientación sexual o preferencia de género; palabras degradantes raciales/sexuales para disminuir, señalar o describir a un individuo o diciendo rumores sexuales.
2. **Acoso Físico** – Roce ofensivo o innecesario o impidiendo o deteniendo el pase.
3. **Acoso Visual** – Cuadros derogatorios u ofensivos, tarjetas, caricaturas, grafiti, dibujos o gestos; cartas sugestivas y obscenas, notas o invitaciones, la muestra en el ambiente educacional de objetos o pinturas sexualmente derogatorias.
4. **Favores Sexuales** – Avances sexuales desagradables, solicitud de favores sexuales, coqueteos o proposiciones sexuales desagradables.
5. **Represalias** - El Distrito prohíbe represalias en contra de cualquier demandante.
6. **Acoso Electrónico** - El uso de mensajes de texto, correo electrónico, anuncios de la internet tales como My Space o Facebook para hacer comentarios de tipo injurioso, degradante, de odio, que hace daño, o cualquier comentario despectivo sobre un estudiante o miembro del personal escolar.

### **ACOSO SEXUAL (E.C.212.5)**

“Acoso sexual” significa avances sexuales inaceptables, solicitud de favores sexuales y otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual, hecha por alguien de, o en, lugar de trabajo o localidad educacional bajo cualquiera de las siguientes condiciones:

1. Cuando la sumisión de la conducta es clara o sin dudar hace el término o condición del empleo de un individuo, estado académico o progreso.
2. Cuando la sumisión a, o rechazo de, por la conducta del individuo es usado como la base de decisiones académicas que afectan al individuo.
3. Cuando la conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el trabajo o progreso académico del individuo o de crear un ambiente educacional intimidante, hostil y ofensivo.
4. Cuando la sumisión a, o rechazo de, la conducta del individuo es usada como base para cualquier decisión afectando al individuo en referencia a beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles en, o a través, de la institución educacional.

### **ACOSO POR ORIENTACIÓN SEXUAL Y DISCRIMINACIÓN**

Acoso o discriminación basado en orientación y género, el cual incluye percepciones de la identidad de una persona, apariencia o conducta, está expresamente prohibida bajo las pólizas del VUSD y la ley del estado, incluyendo el Código de Educación Sección 220 y Código Penal Secciones 422.6 y 422.76. La prohibición de represalias, las consecuencias por acoso sexual y los procedimientos para quejas aplicables para acoso sexual son igualmente aplicables para acoso o discriminación basada en orientación sexual.

Consejeros para la Seguridad Escolar han sido designados para cada escuela y quienes tendrán incluido en su papel aceptar alegaciones de acoso sexual o discriminación. Los nombres de los Consejeros para la Seguridad del Escolar están listados a continuación y es responsabilidad de ellos de responder pronto y apropiadamente y reportar quejas escritas o verbales de acoso o discriminación de estudiantes.

## POLIZA DE INTIMIDACION EN VUSD

2016-17

En sus continuos esfuerzos para proporcionar ambientes seguros y de apoyo en todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Visalia, este ha adoptado una póliza de expansión en su póliza actual que prohíbe los actos de discriminación, acoso y la intimidación mediante la inclusión de la intimidación en base a las características reales o percibidas descritos en la sección 422.55 del Código Penal y el artículo 220. Las características son las siguientes: discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, la nacionalidad, la raza o el origen étnico, religión, orientación sexual o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características actuales o percibidas. La intimidación como se define la sección 48900 del Código de Educación subdivisión (r) es por:

Un acto físico o verbal grave o dominante o conducta incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o por medio de un acto electrónico e incluyendo uno o más actos cometidos por un estudiante o grupo de estudiantes como se define en la Sección 48900.2, 48900.3 y 48900.4 dirigidos a uno o más estudiantes que tiene o puede predecirse razonablemente que tenga el efecto de uno o más de los siguientes:

- (A) Colocación razonable de un estudiante/s en temor de daño a este estudiante o aquellos estudiantes, personas o propiedad;
- (B) Causar que un estudiante razonable experimente un efecto sustancialmente negativo en su salud física o mental;
- (C) Causar que un estudiante razonable experimente una interferencia sustancialmente negativa con su o en su desempeño académico
- (D) Causar que un estudiante razonable experimente una interferencia sustancialmente negativa con su o en su habilidad para participar en o en beneficio de los servicios, actividades o privilegios provistos por una escuela.

El Personal de la escuela que reciben e investigan las denuncias de discriminación, el acoso, la intimidación y el acoso basado en las características reales o percibidas como se señaló anteriormente debe cumplir con las siguientes pautas:

- El personal escolar que sea testigo de dichos actos debe tomar medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo
- Fijar un tiempo razonable para investigar y resolver quejas; y
- Proveer un proceso de apelación para la queja si el acusador no está de acuerdo con la resolución

Esta póliza se aplicará a todos los actos relacionados con la actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela o en una actividad escolar bajo la jurisdicción del superintendente del distrito escolar.

### CONSEJEROS PARA LA SEGURIDAD ESCOLAR

#### ESCUELAS PRIMARIAS

El Director Escolar es el consejero designado para la seguridad escolar

#### ESCUELAS MEDIAS

**Divisadero:** Shannon Taylor & JT See  
**Green Acres:** Carli Hawkins & David Pasquini  
**La Joya:** Liz Serrato & Brandon Gridiron  
**Ridgeview:** Maria Bueno & Jacob Bowker  
**Valley Oak:** Emily Rodriguez & Nathaniel Neese

#### ESCUELAS SECUNDARIAS

**El Diamante:** Cuca Atherton & Alex Jimenez  
**Golden West:** Martha Diaz, Manuel Cobarruvias, & Emmanuel Sanchez  
**Mt. Whitney:** Robert Aguilar & Chris Bruton  
**Redwood:** Alexa Barba-Tepper & Jose Espinoza  
**Sequoia:** Josiah Silva  
**Colegio Temprano Técnico de Visalia:** Victoria Porter

#### ACADEMIAS Y ESCUELAS ALTERNATIVAS

**Charter Alternatives Academy o Academia de Educación Alternativa:** Rhonda Crews  
**Visalia Charter Independent Study o Academia de Estudio Independiente:** Jeannette Duran-Alonzo  
**Visalia Adult School o Escuela de Adultos de Visalia:** Melissa Calvero

Los programas de entrenamiento para los estudiantes sobre el tratamiento de temas de seguridad escolar serán provistos en todas las escuelas secundarias del VUSD, escuelas de continuación secundaria y de enseñanza media. Esto implica abordar las formas de acoso y discriminación, incluyendo la prevención del acoso y la discriminación en base de la orientación sexual real o percibida.

## **REPRESALIAS**

El Distrito prohíbe conducta vengativa en contra de cualquier querellante por una respuesta negativa a avances sexuales o por hacer una queja informal o formal alegando acoso sexual.

## **CONSECUENCIAS POR ACOSO SEXUAL**

Cualquier estudiante involucrado en acoso es sujeto a acción disciplinaria de acuerdo al Código del Estudiante K-12 y Pólizas de la Junta Directiva 5145.7 y 5131 y en acuerdo con el Código Educacional (Empleados están sujetos a acción disciplinaria en acuerdo con las pólizas de la Junta Directiva y en acuerdo con el Código de Educación).

## **PROCEDIMIENTOS PARA QUEJAS (AR 5145.7)**

1. Cualquier estudiante que sienta que él/ella está siendo acosado deberá inmediatamente comunicarse con el administrador de  
a. la escuela o del Distrito.
2. Miembros del personal escolar que reciben quejas de acoso sexual de los estudiantes deberán de referir dichas quejas al administrador de la escuela o del Distrito.
3. Si el administrador de la escuela o del Distrito es notificado que una alegación de acoso sexual no fue arreglada a la satisfacción del demandante, el administrador deberá proveer al estudiante y/o a los padres/guardianes del estudiante con una copia de la póliza del Distrito acerca de acoso sexual y los procedimientos de agravios (quejas).
4. Ningún procedimiento de agravio (queja) del distrito podrá afectar el derecho del demandante para proseguir el caso con cualquier agencia del estado o federal.
5. El Distrito prohíbe conducta vengativa en contra de cualquier demandante o cualquier participante en el proceso de la queja.

## **TITULO IX COORDINADOR PARA ACOSO SEXUAL DE ESTUDIANTE A ESTUDIANTE**

El superintendente del área es el Título IX de acoso sexual de estudiante a estudiante y es designado por el Distrito para recibir y procesar quejas bajo este procedimiento.

## **TITULO IX COORDINADOR PARA QUEJAS DE ACOSO SEXUAL DEL ESTUDIANTE QUE IMPLICAN A EMPLEADOS DEL DISTRITO**

El Asistente del Superintendente de Desarrollo de Recursos Humanos es el Coordinador Título IX para cualquier queja de acoso sexual que incluya a empleados del Distrito.

## **EXPECTACIONES DE ASISTENCIA Y CONSECUENCIAS**

La educación es una oportunidad y un derecho. Si los estudiantes no ejercitan su derecho de atender a la escuela, ellos habrán limitado su oportunidad para la educación básica necesaria para ser personas maduras, de conocimiento y miembros productivos de la sociedad. El absentismo es un efecto negativo directo en el progreso del estudiante, promoción, graduación, conducta y potencial de empleo. Ha sido bien demostrado que la asistencia regular es un factor importante en el éxito que el estudiante alcanza en la escuela.

## **REPORTANDO LA AUSENCIA**

El PADRE o GUARDIAN de un estudiante es requerido proveer una explicación por la ausencia del estudiante. Esta explicación es requerida a más tardar al día siguiente de la ausencia (Título CCR 5, Sec. 306).

### **Método de Verificación**

Cuando un estudiante que ha estado ausente regresa a la escuela, el/ella presenta una explicación satisfactoria verificando la razón por la ausencia. Las ausencias deben de ser verificadas por los padres/guardianes, otra persona que tiene el control del menor, o el estudiante si la edad es de 18 años o mayor. (EC 46012; CCR Título 5, Sec. 306)

Los siguientes métodos pueden ser usados para verificar las ausencias del estudiante.

1. Nota escrita, fax, mensaje electrónico o correo de voz del padre/guardián o padre representante.

2. Conversación, en persona o por el teléfono, entre el empleado verificando y el padre o guardián del estudiante o padre representante. Subsecuentemente el empleado registrará lo siguiente:
  - a. Nombre del estudiante
  - b. Nombre del padre/guardián o padre representante
  - c. Nombre del empleado verificando
  - d. Fecha (s) de la ausencia
  - e. Razon por la ausencia
3. Visita del empleado verificando al hogar del estudiante para, o cualquier otro método razonable que establezca el hecho que el estudiante estuvo ausente por la razón declarada. El empleado documentará la verificación e incluirá la información especificada en el espacio # 2, en la parte superior.
4. Verificación del Doctor.
  - a. Cuando se excusa a los estudiantes por servicios médicos confidenciales o verificando tales citas, el personal del distrito no preguntará el propósito de tales citas pero puede ponerse en contacto con una oficina médica para confirmar la hora de la cita.
  - b. Cuando un estudiante ha tenido 14 ausencias en el año escolar por enfermedad verificada por métodos enumerados en # 1-3 arriba, cualquier otra ausencia por enfermedad serán verificados por el médico.

## **AUSENCIAS – REPONER TAREAS ES PERMITIDO**

### **1. AUSENCIAS JUSTIFICADAS (CAC Título 5, Sec. 420)**

Ausencias mencionadas a continuación son justificadas cuando son verificadas en acuerdo con el Código de Educación y Póliza de la Junta Directiva.

- a. Enfermedad personal (EC 48205)
- b. Cuarentena indicada por un oficial de salud de la ciudad o del condado (EC 48205)
- c. Citas médicas, dentales y optómetros (EC 48205)
  - i. Los estudiantes son aconsejados de hacer citas médicas después de las horas de escuela siempre y cuando sea posible.
  - ii. Los estudiantes serán entregados y recibirán justificación por sus ausencias por citas médicas solamente con aprobación escrita de los padres o guardianes.
  - iii. La única excepción será para aquellos estudiantes de quienes los padres o guardianes han provisto un consentimiento anual escrito a la escuela para excusar a sus niños con una verificación de un doctor.
- d. Atendiendo servicios fúnebres de un miembro inmediato de la familia del estudiante, dicha ausencia no es por más de (1) día si el servicio es conducido en California y no más de tres (3) días si el servicio es conducido fuera de California. La familia inmediata se define como madre, padre, abuela, abuelo, esposo, hijo / hijastro, hija / hijastra, hermano, hermana, o cualquier pariente inmediato que vive en la casa del estudiante.(EC 45194, 48205)
- e. Servicio de jurado estudiantil en la forma prevista por la ley. (EC 48205)
- f. La enfermedad o cita médica durante horas escolares de un niño de quien el estudiante es el padre custodio (EC 48205)

**Nota:** A los estudiantes se les permitirá reponer las tareas escolares que no hicieron. A los estudiantes se les permitirán dos días escolares por cada día de ausencia para reponer su trabajo. La responsabilidad de preguntar por las tareas recae en el estudiante/padre. El maestro determinará el límite de tiempo que el estudiante tiene para reponer el trabajo. Al completar satisfactoriamente dentro del tiempo estipulado, el estudiante obtendrá el crédito completo que ha ganado.

### **2. AUSENCIA JUSTIFICADA POR RAZONES PERSONALES (PREVIA APROBACIÓN REQUERIDA) E.C. 48205**

- a. La ausencia de un estudiante puede ser permitida siempre y cuando la ausencia es por una (1) de las siguientes razones personales justificables
  - i. Presentarse en corte
  - ii. Una conferencia de empleo
  - iii. Situación de penuria del estudiante/Padre, con la autorización del Principal.
  - iv. Observación de un día festivo o ceremonia de la religión del estudiante
  - v. Atender a retiros religiosos que no excedan de cuatro (4) horas por semestre
  - vi. Atender al servicio fúnebre de una persona que no es un miembro inmediato de la familia.
  - vii. La asistencia a una conferencia educacional ofrecido por una organización sin fines de lucro en el proceso legislativo o judicial
  - viii. Para pasar el tiempo con su familiar directo que es un miembro activo de los servicios uniformados, según se define en el Código de Educación 49701, y ha sido llamado al servicio para el despliegue de una posición de apoyo al combate o está en licencia de o ha regresado inmediatamente de tal despliegue (EC 46014)
- b. ANTES de la ausencia descrita en esta regulación, una petición firmada de los padres debe ser recibida y aprobada por el principal o designado administrativo.
- c. Solamente en el caso extremo de emergencia el principal aprobará una ausencia después que la ausencia ocurra.

**Nota:** Un estudiante a quien la ausencia es autorizada en acuerdo a las condiciones mencionadas anteriormente se le es permitido el privilegio de reponer su trabajo. El estudiante deberá de hacer arreglos con los maestros antes de la ausencia

para reponer el trabajo. Los estudiantes deben de ser permitidos dos días escolares por cada día que faltaron para reponer su trabajo. El tiempo para reponer el trabajo debe de ser extendido por el maestro. La responsabilidad para pedir el trabajo depende del estudiante/padre. Basado en completar satisfactoriamente el trabajo dentro del tiempo especificado, se le dará al estudiante el crédito completo.

**3. AUSENCIAS JUSTIFICADAS/TIEMPO PARA EDUCACIÓN RELIGIOSA (SE REQUIERE NOTIFICACIÓN PREVIA) (E.C. 46014)**

El Distrito permitirá que se de tiempo a los estudiantes para que participen en ejercicios religiosos o para recibir instrucción moral y religiosa. La ausencia de un estudiante será considerada justificada, con todos los derechos de reponer el trabajo o exámenes, si las siguientes condiciones son cumplidas:

- a. El estudiante debe de tener el consentimiento escrito de su padre o guardián indicando el tiempo en el que el estudiante puede salir de la escuela. El consentimiento escrito debe de ser enviado a la escuela dos (2) días antes del día que puede salir de la escuela.
- b. Verificación de asistencia a la actividad designada es provista a la escuela en el primer día después de la ausencia.
- c. Cada alumno con excusa debe asistir a la escuela por lo menos el día escolar mínimo correspondiente a su grado de las escuelas primarias, y según lo dispuesto por las disposiciones pertinentes de las normas y reglamentos de la Junta Estatal de Educación para las escuelas secundarias .
- d. Ningún estudiante debe de ser justificado de la escuela por semejante propósito en más de cuatro (4) días por mes escolar.

**Nota:** El estudiante deberá de hacer arreglos con los maestros antes de la ausencia para reponer el trabajo por estar ausente. Los estudiantes deben de ser permitidos dos días de escuela por cada día que faltaron para reponer su trabajo. La responsabilidad para pedir el trabajo depende del estudiante/padre. El tiempo para reponer el trabajo puede ser extendido por el maestro. Basado en completar satisfactoriamente el trabajo dentro del tiempo especificado, se le dará al estudiante el crédito completo.

**4. AUSENCIAS POR INDUSTRIA DE ENTRETENIMIENTO (E.C48225.5 (a) 1-2 (b-e)**

Un estudiante trabajando en Entretenimiento o la Industria Allied o participando con una organización no lucrativa de bellas artes en una presentación para una escuela pública de audiencia estudiantil deberá ser justificado de la escuela por un máximo de hasta cinco (5) ausencias por año escolar. Los estudiantes ausentes bajo esta sección deberán ser permitidos completar todo sus trabajos escolares y exámenes durante la ausencia que puede ser razonablemente provista y al completarlo satisfactoriamente, se le deberá de otorgar el crédito completo.

**5. AUSENCIAS POR PIOJOS**

La póliza del distrito provee que los estudiantes ausentes por causa de infestación de piojos sean con ausencia justificada de la escuela por un máximo de tres días consecutivos. En el cuarto día de ausencia, el estudiante será marcado con ausencia injustificada y puede estar sujeto a supervisión por la Junta de Reviso de la Asistencia Escolar (SARB) (E.C. 48320-48324, 48292-48293).

**6. AUSENCIAS INJUSTIFICADAS POR RAZONES PERSONALES PARA REPONER EN ESCUELA DE SÁBADO (SIN PREVIA AUTORIZACIÓN) (E.C. 37223, 48205)**

Los estudiantes que están ausentes por razones personales y que NO reciben previa aprobación del administrador de la escuela pueden ser asignados a escuela de sábado para reponer el trabajo perdido de la clase por la ausencia injustificada.

**7. SUSPENSIÓN (EN CASA Y LA ESCUELA)/ REPONER TAREAS Y TRABAJO DE LA CLASE (E.C. 48913)**

A un estudiante suspendido se le permitirá completar todas las tareas. Es la responsabilidad del estudiante obtener y hacer el trabajo de la clase. (Los padres deben de comunicarse con el maestro para obtener el trabajo de la clase). El maestro puede requerir que el estudiante complete cualquier tarea y exámenes que perdió durante la suspensión. Al estudiante no le debe negar la oportunidad de rehacer su trabajo y hacer que reponga su trabajo calculado en el curso del grado.

## **AUSENCIA INJUSTIFICADA/ABSENTISMO EXCESIVO, TARDANZAS**

### **INASISTENCIA (E.C. 48260-48263, 48900 K)**

#### **Definiciones**

**Ausente crónico** significa que un estudiante que se ausente por cualquier motivo, el 10 por ciento o más de los días de clases en el año escolar, cuando el número total de días que el estudiante está ausente se divide por el número total de días que el estudiante está inscrito y la escuela fue realmente enseñada en las escuelas regulares del distrito, excluyendo los sábados y domingos. (CE 60901)

**Ausente** significa un estudiante que falta a la escuela sin una excusa válida por tres días completos en un año escolar, o tarde o ausente por más de un periodo de 30 minutos de tiempo durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de los mismos.

**Ausente habitual** significa que un estudiante que ha sido reportado como ausente tres o más veces en el mismo año escolar, aunque el distrito ha hecho un esfuerzo consciente para tener por lo menos una conferencia con el estudiante y su padre / madre / tutor. (EC 48262, 48264.5)

## **Enfrentando las Ausencias Crónicas**

Cuando un estudiante es identificado como un ausente crónico, el supervisor de asistencia se comunicará con el estudiante y sus padres / tutores para determinar el motivo (s) para las ausencias excesivas, asegúrese de que el estudiante y los padres / tutores están conscientes de las consecuencias adversas de la escasa asistencia, y desarrollar conjuntamente un plan para mejorar la asistencia del estudiante.

El estudiante puede ser referido a un equipo de éxito de los estudiantes o al equipo de revisión de asistencia de la escuela para ayudar en la evaluación de sus necesidades y la identificación de estrategias y programas para ayudarlo. A un estudiante que está luchando académicamente se le puede ofrecer tutoría u otra instrucción suplementaria, oportunidades de aprendizaje extendidas y / o las opciones educativas, según corresponda.

Cuando el ausentismo crónico está vinculado a un problema de salud o una condición no escolar, el supervisor de asistencia puede recomendar recursos de la escuela o de la comunidad y / o colaborar con agencias de la comunidad y la organización para hacer frente a las necesidades del estudiante y su familia.

Los estudiantes no deben de estar ausentes de la escuela sin la aprobación del padre/guardián o de la escuela. Lo siguiente representa los procedimientos que se aplicarán cuando un estudiante está ausente de la escuela sin excusa válida o si ha llegado tarde por treinta (30) minutos, sin la aprobación de la escuela.

### **Primer Incidente de Ausentismo (Ver la Definición de “Ausente” en la parte anterior)**

El estudiante deberá ser reportado al supervisor de asistencia. (CE 48260) El estudiante y los padres serán notificados de las leyes de asistencia obligatorias y la política y los procedimientos pertinentes del Distrito. El estudiante será instruido para asistir a todas las clases. El estudiante puede ser sometido a detención o bajo custodia temporal por un oficial de libertad condicional, un oficial de la policía, un administrador de la escuela o el supervisor de asistencia o su designado bajo el Código de Educación 48264 si se encuentra fuera de casa y ausente de la escuela sin una excusa válida. El estudiante puede ser sujeto a suspensión, restricción, o retraso de su privilegio de conducir con arreglo al Código de Vehículos 13202.7 Se recomienda que el padre / tutor acompañe al estudiante a la escuela y asista a clases con el estudiante por un día. El estudiante será informado de que un permiso de trabajo no será otorgado o será revocado si el estudiante llega a la cuarta etapa.

El estudiante puede ser obligado a asistir a clases de recuperación en un día de un fin de semana de acuerdo al Código de Educación 37223. (EC 48264.5)

El estudiante y, en su caso, su padre / madre / tutor pueden solicitar para asistir a una reunión con un consejero de la escuela u otra persona designada por la escuela para discutir las causas fundamentales de la cuestión de la asistencia y el desarrollo de un plan conjunto para mejorar la asistencia del estudiante. (CE 48264.5)

### **Segundo Incidente de ausentismo**

Cualquier estudiante que ha sido reportado como ausente de nuevo se informará al supervisor de asistencia como ausente si él o ella está ausente de la escuela sin una excusa válida en uno o más días o llega tarde 30 minutos o más en uno o más días durante el año escolar. (CE 48261) El estudiante puede ser obligado a asistir a clases de recuperación en un único día de un fin de semana de acuerdo al Código de Educación 37223. (EC 48264.5) El estudiante puede ser asignado a un programa después de la escuela o de estudio de fin de semana dentro del condado. Si el estudiante no completa con éxito este programa de estudio, él / ella estará sujeto a consecuencias bajo el "Tercer Incidente de Ausentismo" a continuación. (CE 48264.5)

El miembro del personal del distrito correspondiente deberá hacer un esfuerzo consciente para tener por lo menos una reunión con el estudiante y su padre / madre / tutor mediante la comunicación con los padres / tutores al menos una vez con el método más posible, lo que puede incluir correo electrónico o un llamada telefónica. (CE 48262) El estudiante puede recibir una advertencia por escrito por un oficial de la policía. Un registro de esa advertencia se puede mantener en la escuela por no menos de dos años o hasta que el estudiante se gradúe o se transfiera de la escuela. Si el estudiante se transfiere, el registro puede ser enviado a la nueva escuela. (CE 48264.5)

El supervisor de asistencia podrá notificar al fiscal del distrito y/o al oficial de libertad condicional cuando el estudiante continua siendo clasificado como ausente después de que los padres/tutores hayan sido notificados de acuerdo con las políticas y los procedimientos anteriores. (CE 48260.6)

### **Tercer Incidente de ausentismo (Ausente Habitual)**

- a. Un estudiante que está ausente habitualmente, irregular en la asistencia escolar, o habitualmente insubordinado o desordenado durante su asistencia a la escuela, puede ser referido, y obligado a asistir a un programa (SARB), un programa de mediación de la junta de revisión de asistencia escolar establecido por el fiscal distrito o el oficial de libertad condicional, o un programa comparable considerados aceptables por el supervisor de asistencia del distrito. (EC 48263, 48264.5)
- b. Al hacer una recomendación a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) o al departamento de libertad condicional, el supervisor de asistencia facilitará al estudiante y al padre/tutor, por escrito, el nombre y la dirección de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) o al departamento de libertad condicional y el motivo de la recomendación. Esta notificación deberá indicar

que se requiere que el estudiante y el padre/tutor, se reúnan con SARB o un oficial de libertad condicional para considerar una disposición adecuada de la recomendación. (EC 48263)

- c. Si el estudiante no completa con éxito el programa de mediación u otro programa similar, él/ ella estará sujeto a los procedimientos del "Cuarto Incidente de Absentismo Escolar" que aparece a continuación.
- d. Si el supervisor de asistencia determina que los servicios comunitarios disponibles no pueden resolver el problema del estudiante ausente o insubordinado o si el estudiante y o sus padres/tutores no han respondido **a las directrices del distrito o de los servicios prestados, que el supervisor de asistencia podrá notificar al fiscal del distrito y/o el oficial de libertad condicional.**

### **Cuarto Incidente de Ausentismo**

Al cuarto absentismo escolar de un estudiante en el mismo año escolar, el estudiante puede ser referido a la jurisdicción de la corte juvenil. (EC 48264.5; W & I 601). El estudiante será referido al administrador de la escuela/designado y el estudiante volverá a ser reportado como ausente legal (EC 48260).

El estudiante puede ser referido de la Junta local de Revisión de la asistencia a la escuela (SARB). Si el supervisor SARB/asistencia determina que los servicios comunitarios disponibles no pueden resolver el problema del estudiante ausente o insubordinado o si el estudiante y/o sus padres/tutores no han respondido a las directrices de la Asistencia Escolar (SARB), el supervisor de asistencia podrá notificar al fiscal del distrito.

### **ABSENTISMO EXCESIVO**

#### **Ausencia de un 10 por ciento de los días de escuela (absentismo crónico).**

La Junta Directiva cree que el exceso de ausentismo de los estudiantes y la tardanza, sea que causado por las ausencias justificadas o injustificadas, pueden ser una señal de advertencia temprana de bajo rendimiento académico y pueden poner a los estudiantes en riesgo de abandonar la escuela. La Mesa Directiva desea asegurarse de que todos los estudiantes asistan a la escuela, de acuerdo con las leyes de educación obligatoria del estado y sacar el máximo provecho de las oportunidades educativas que ofrece el distrito.

Los estudiantes identificados como absentistas habituales o crónicamente ausentes serán objeto de las intervenciones especificadas en la ley y la regulación administrativa. Absentismo escolar de un estudiante, la tardanza u otra ausencia de la escuela no serán la única base de suspensión o expulsión fuera de la escuela. Se utilizarán estrategias disciplinarias alternativas y el refuerzo positivo para la asistencia siempre que sea posible.

1. El supervisor de asistencia garantizará que a los padres/tutores del estudiante se les ofrecerán servicios de apoyo en idioma accesible para enfrentar los problemas de asistencia del estudiante.
2. Si un estudiante crónicamente ausentes es por lo menos de la edad de 6 años y está en alguno de los grados K-8, el supervisor de asistencia notificará a los padres/tutores del estudiante que si no aplican supervisión razonable y fomentan la asistencia a la escuela del estudiante puede resultar en que el padre/tutor de ser encontrado culpable de un delito menor de acuerdo al Código Penal 270.1. Una condena bajo esta sección requiere una multa de hasta \$ 2,000 y/o encarcelamiento en el condado hasta por un año. (Código Penal 270.1)
3. Un administrador de la escuela puede colocar al estudiante en Supervisión de Asistencia, que impone la obligación de que las ausencias adicionales deben ser verificadas por un médico licenciado. (CCR Título 5 seg. 421 b).

**Nota:** En grados 7-8 (7) ausencias del período equivalen a un (1) día de ausencia y en los grados 9-12 seis (6) periodo ausencias equivalen a un (1) día de ausencia y serán contados hacia días de absentismo escolar y ausentismo crónico. El número de períodos en un día típico de la escuela equivale a una ausencia completa.

### **TARDANZAS**

Una de las responsabilidades de cada estudiante es estar en su silla en el salón de clases cuando suena la campana o cuando la clase va a comenzar. Llegar tarde es una conducta irresponsable que interrumpe el proceso de aprendizaje.

## **JUNTA DE REVISO DE ASISTENCIA ESCOLAR (SARB)** **(E.C. 48320-48324, 48292-48293)**

El Código de Educación provee para el establecimiento de la Junta de Reviso de Asistencia Escolar para suplir las necesidades de estudiantes con problemas de asistencia o problemas de conducta en la escuela.

La **Junta de Reviso de Asistencia Escolar (SARB)** pueden incluir pero no está limitado a un padre y representantes del distrito, Departamento de Libertad Condicional del Condado, Departamento de Bienestar del Condado, Oficina de Educación del Condado, Agencias del Refuerzo de la Ley, Centros de Servicios Juveniles dentro de la Comunidad, Personal de Consejería de la Escuela, Personal del Bienestar y Asistencia del Niño, Personal del Condado para el Cuidado de la Salud del Niño y el Personal para la Salud Mental de la Escuela, Condado o Comunidad.

La Junta/El Equipo de la Junta de Reviso de la Asistencia tiene la autoridad de recomendar a los padres y estudiantes tomar ciertas medidas para corregir la conducta inapropiada, referir al estudiante a las agencias comunitarias de asistencia o sugerir cambios al trabajo escolar. En el caso de que un padre o guardián o estudiante falle en responder a las indicaciones de SARB o a los servicios ofrecidos a favor del menor, SARB puede:

1. Indicar que el menor sea referido al departamento de bienestar del condado bajo la Sección 300 del Código del Bienestar y de Instituciones.
2. Indicar que el menor sea referido al departamento de probación del condado bajo la Sección 601 del Código del Bienestar y de Instituciones.
3. Pedir al Persona designada del Superintendente, registrar una queja con el Abogado del distrito en contra de los padres, guardianes o personas encargadas de dicho menor.

El padre/guardián de cualquier estudiante que falla a cumplir con las indicaciones de SARB a menos que sea justificado o exento de eso, es culpable de una infracción y podrá ser castigado por la corte como sigue:

1. Sobre convicción por una multa de no más de cien dólares (\$100).
2. Sobre una segunda convicción, por una multa de no más de doscientos cincuenta dólares (\$250).
3. Sobre una tercera o subsecuente convicción, por una multa de no más de quinientos dólares (\$500).
4. En lugar de imponer las multas descritas en los párrafos 1 y 2, la corte puede ordenar que dicha persona sea puesta en educación para los padres y programa de consejería.

Los padres/guardianes de un estudiante quien es encontrado siendo un "ausente crónico" (faltar mas del 10% del año escolar) donde el estudiante es por lo menos 6 años de edad en cualquiera de los grados K-8 pueden ser culpables de un delito menor bajo el Código Penal 270.1. Una convicción bajo esta sección requiere una multa hasta los dos mil dólares (\$2000), o con pena de prisión en una cárcel del condado hasta por un año.

### **ESCUELA DE SÁBADO (E.C. 37223)**

La Junta Directiva de cualquier escuela primaria o escuela secundaria o distrito escolar unificado, pueden mantener clases en sábado. La Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Visalia aprueba dichas clases cuando son apropiadas y practicables.

Las clases pueden incluir REPONER CLASES OMITIDAS POR AUSENCIAS INJUSTIFICADAS ocurridas durante la semana.

Asistencia a las clases conducidas en sábado deberán ser a la elección del estudiante, o en el caso de un estudiante menor, a la del padre/guardián. De cualquier forma, la Junta Directiva puede requerir que los estudiantes ausentes, como es definido por E.C. 48620, repongan las clases, atendiendo a estas clases que son conducidas en un día del fin de semana.

### **SERVICIOS MÉDICOS CONFIDENCIALES**

Las autoridades escolares pueden excusar de la escuela a los estudiantes en los grados 7-12 para obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento de los padres/guardianes del estudiante. (E.C. 46010.1) *(cf.51456 - Notificaciones para los Padres)*

## **EXPECTACIONES DE COMPORTAMIENTO EN EL SALÓN DE CLASES Y CONSECUENCIAS**

### **REVISO**

Esta es una de las tareas de la escuela para **asistir a los padres en ayudar a los estudiantes a desarrollar actitudes y conducta responsables.** Esto significa preparar a los estudiantes para tener buen compañerismo como adultos así como prepararlos para empleos y una educación superior. Por esta razón es tan importante para la escuela enseñar y evaluar el buen compañerismo así como enseñar y evaluar el trabajo académico.

## **MARCA DE COMPORTAMIENTO**

Los estudiantes en los grados 9-12 recibirán una marca de buen comportamiento cada seis semanas de cada maestro. La marca estará basada únicamente en el buen comportamiento demostrado en la clase de cada uno de sus maestros.

Los estudiantes en los grados 7-8 recibirán dos (2) marcas de buen comportamiento de cada uno de sus maestros. Las marcas estarán basadas en dos áreas: conducta en el salón de clase y trabajo de la clase y tareas completadas.

**El maestro debe de haber hecho por lo menos 3 contactos con los padres antes de que una marca insatisfactoria de compañerismo sea expedida.** Sin embargo, si un estudiante comete una ofensa seria de comportamiento, el estudiante puede recibir una marca insatisfactoria de comportamiento por esa ofensa (**el maestro debe de notificar a los padres**).

Los estudiantes en los grados 9-12 recibirán una marca de “sobresaliente”, “satisfactorio”, “necesita mejorar” o “insatisfactorio” basado en las “Instrucciones de Buen Comportamiento”. Los estudiantes en los grados 7-8 podrían recibir promedios de rúbrica de 4 (sobresaliente/excede las normas) 3 (satisfactorio/cumple con las normas) 2 (necesita superar/aproximándose a las normas) y 1 (insatisfactorio/no cumple con las normas).

La marca de buen compañerismo o promedio de rúbrica para cada clase será mostrado en la tarjeta de calificaciones del estudiante. Las marcas de buen comportamiento o promedios de rúbrica no serán mostrados en el certificado de estudios o en sus registros permanentes.

## **CONSECUENCIAS DE COMPORTAMIENTO NO SATISFACTORIO**

Los estudiantes en los grados 9-12 que reciben dos (2) o mas marcas “insatisfactorias” de comportamiento en una sesión de reporte de calificaciones, no podrán participar en actividades extracurriculares hasta el próximo período regular de reporte de calificaciones. Los estudiantes en los grados 7-8 quienes reciben cuatro (4) o mas promedios de rúbrica “insatisfactorios” de 1, puede ser que no participan en actividades extracurriculares hasta el próximo período de reporte de calificaciones. Un estudiante puede pedirle al principal ser puesto en período probatorio de conducta por tres (3) semanas después que las calificaciones son entregadas a los estudiantes, el estudiante ha mejorado sus marcas de comportamiento.

Cuando el estudiante es puesto en período probatorio de conducta, el estudiante podrá ser elegible para tomar parte en actividades extra curriculares, si el estudiante mantiene una calificación de ‘C’ (9-12) o un promedio total de 2.0 en todas las clases (7-8) y comportamiento satisfactorio en cada una de sus clases. Los períodos de reporte de seis semanas serán considerados consecutivos e ininterrumpidos. Por eso, las marcas de comportamiento del último período de calificaciones del año anterior serán la base para determinar la elegibilidad de la primera sesión para el siguiente año. La fecha efectiva para determinar la elegibilidad será el día en que las tarjetas de calificaciones son entregadas a los estudiantes.

## **INSTRUCCIONES DE COMPORTAMIENTO PARA ESTUDIANTES Y PADRES**

Las siguientes **características de carácter** positivo pueden ser usadas en determinar la marca de comportamiento de un estudiante en su clase.

### **Un estudiante de carácter positivo es:**

<b>HONRADO:</b>	Es sincero, dice la verdad, muestra cumplimiento y disciplina y no le pide a un amigo hacer algo malo.
<b>RESPONSABLE:</b>	Es responsable y acepta responsabilidad por sus acciones, diligente, ejercita propia sujeción y disciplinado.
<b>RESPETUOSO:</b>	Es cortés, amable y acepta a otros que son diferentes.
<b>JUSTO:</b>	Trata a toda la gente por igual, escucha a otros y hace decisiones (que afectan a otros) solamente después de consideraciones apropiadas.
<b>ATENTO:</b>	Muestra cuidado por otros a través de amabilidad, cariño, compartir, ayudar y compasivo.
<b>BUEN CIUDADANO:</b>	Obedece los reglamentos escolares, respeta la autoridad, permanece informado, es caritativo y ayuda a la escuela y a la comunidad con servicio voluntario.

Los maestros están requeridos en base a las “Instrucciones de Comportamiento” a establecer reglas escritas en el salón de clases referente a la conducta que se espera de los estudiantes en el salón de clases. Estas expectativas escritas serán provistas para los estudiantes en el comienzo del año o cuando nuevos estudiantes sean transferidos al salón de clase.

Los maestros son también requeridos discutir estas normas con sus estudiantes y explicar sus expectativas en el comienzo de casa semestre.

Si la marca de comportamiento de un estudiante no es satisfactoria en el tiempo que los reportes de progreso son otorgados, el caso SERA notado en el reporte de progreso. Como sea, si el buen comportamiento de un estudiante viene a ser insatisfactorio después de esto, los maestros pueden otorgar dicha marca sin un reporte de progreso pero son requeridos hacer contacto con los padres.

## **APELACIÓN PARA MARCA DE COMPORTAMIENTO**

Los estudiantes, padres, guardianes tienen el derecho de apelar a las marcas de comportamiento las cuales ellos consideran un error o injustificadas.

El maestro del salón de clases debe de ser el primer contacto para aclaración de la razón para la cual fue dada la marca insatisfactoria de comportamiento. Si no hay solución, una junta debe ser solicitada, dentro de dos (2) semanas después de que las marcas de comportamiento son otorgadas a los estudiantes, con el principal/designado certificado antes de cualquier apelación. La administración de la escuela tiene 5 días escolares para tomar una decisión. Un estudiante que ha perdido sus privilegios permanece en estado pendiente de la resolución de la apelación.

## **ELEGIBILIDAD PARA ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES**

**Las actividades extracurriculares son un privilegio y son patrocinadas por el Distrito. El propósito primario de las actividades extra curriculares es proveer una variedad de experiencias apropiadas para los estudiantes.**

### **ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES OFRECIDAS A TRAVÉS DE VUSD**

Es la meta del Distrito trabajar con los padres para asistir a los estudiantes en hacerse responsables por su propia conducta y ser dirigidos por ellos mismos. Cuando los estudiantes no cumplen con las expectativas comunicadas y claramente definidas en este Código de Conducta, el estudiante no será permitido participar en actividades extra curriculares que están limitadas a:

1. Recreación después de la Escuela/Atletismo (7-8)
2. Asambleas Escolares (7-8)\*\*
3. Grupos Estudiantiles (9-12)
4. Atletismo (9-12)
5. Gobierno Estudiantil (7-12)
6. Grupo Porrista/Líderes Espíritu
7. Paseos especiales que no son parte de un trabajo regular de la clase (7-12)\* (esto incluye la promoción del grado 8)
8. Bailes en la escuela (7-12 solamente) Esto incluye el baile de promoción (8)
9. Presentaciones extra curriculares públicas de música, baile, drama y habla (la pérdida de estos privilegios no se aplica a las actividades de la clase para publicar y/o promover actividades escolares las cuales están siendo conducidas durante el día escolar).

- \*Nota:**
- \*1. El principal/designado puede hacer excepciones en referencia a expectativas académicas y de asistencia solamente para paseos especiales que no son parte de un trabajo del salón de clases regular (7-12).
  - \*\*2. El principal/designado puede hacer excepciones en referencia a la asistencia a asambleas escolares, si la naturaleza del programa se enfatiza en comportamiento, intervención de drogas/alcohol, motivación, etc.
  3. Las siguientes son clases/actividades curriculares. (E.C. 35160.5)  
**Coro, Banda, Orquesta, FFA y Drama.**

## **ELEGIBILIDAD PARA ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES**

### **1. ACADÉMICA**

#### **PERÍODO DE CALIFICACIONES – ESCUELAS SECUNDARIAS**

Todas las escuelas secundarias notificarán por correo cada seis semanas a todos los padres de la situación académica de cada estudiante. Las tarjetas de calificaciones serán distribuidas a través de correo para el año escolar 2016-2017. Los padres deben esperar recibir un reporte de progreso/reporte de calificaciones enviada por correo a su hogar. La tarjeta de calificaciones del semestre de Enero y el semestre de Junio describirán el grado final del estudiante en una clase y será registrada en la transcripción como el grado permanente del estudiante. Todas los demás reportes de periodos son designadas para que cada padre tenga una visión del progreso individual en la clase de cada estudiante. Cuando reciban el reporte de progreso/reporte de calificaciones los padres son bienvenidos a ponerse en contacto con el consejero de la escuela para revisar el estado académico del estudiante. Para que un estudiante pueda participar en actividades extra curriculares el estudiante debe alcanzar un promedio de puntos de 2.0 con no más de una "F", deben pasar 20 unidades y mostrar que mantiene progreso mínimo para alcanzar los requisitos para la graduación de la escuela secundaria prescritos por la Junta Directiva en cada período de calificaciones de seis semanas precediendo el período de participación en las actividades extra-curriculares. Los estudiantes no son declaradas reelegidos o desactivar la libertad condicional hasta el lunes siguiente a la publicación y distribución del equipo impresión al director atlético. No habrá absolutamente ninguna excepción a este CIF regla como obtener escritos a mano los grados por parte del estudiante y los instructores, consejeros o administradores.

Para todos los estudiantes en los grados 7-12 la tarjeta de progreso de seis semanas/tarjeta de reporte de calificaciones será utilizada para determinar el estado de elegibilidad para participar en actividades extra curriculares. Al final de cada seis semanas período de calificaciones, serán identificados aquellos estudiantes que no cumplan los requisitos académicos, así como las normas de CIF (atletismo). Los estudiantes tendrán las siguientes seis semanas como un período probatorio permitiéndoles mejorar sus calificaciones para tener participación continua. Si el estudiante no tiene éxito en mejorar sus calificaciones a la norma requerida, el estudiante no será elegible para participar hasta que cumpla con las normas académicas en el siguiente período de reporte de calificaciones. Los estudiantes no son declaradas reelegidos o desactivar la libertad condicional hasta el lunes siguiente a la publicación y distribución del equipo impresión al director atlético. No habrá absolutamente ninguna excepción a esta regla, tales como la obtención de escritos a mano los grados por parte del estudiante y los instructores, consejeros o administradores.

### **Grados 7-8**

Los períodos de calificaciones para elegibilidad serán los seis períodos de calificaciones. Un estudiante debe de mantener un promedio de 2.3 de todos los promedios de rúbrica resumidos de la clase.

Los estudiantes de quienes su promedios caen en el nivel “bajo del básico” en las clases de Inglés/Artes de Lenguaje o Matemáticas son requeridos para participar en un salón de clases o programa escolar de intervención como una condición de participación continua en la actividad.

Los períodos de las calificaciones serán considerados consecutivos o ininterrumpidos. Por eso, las calificaciones del sexto período del año anterior serán la base para determinar el primer trimestre de elegibilidad para el siguiente año.

Si el estudiante del grado 8, en la conclusión del sexto período de calificaciones falla en alcanzar un promedio acumulativo de rúbrica de 2.3 ese estudiante solamente participará en actividades extra curriculares mientras esté bajo el estado probatorio por las primeras seis semanas del grado nueve. Al final de las primeras seis semanas de período de calificaciones, los estudiantes del grado 9 vienen a ser elegibles si ellos cumplen con las provisiones de participación CIF.

### **Grados 9-12**

La elegibilidad inicial en la escuela secundaria será basada en los grados de la sexta sesión de calificaciones del grado 8. Los períodos de elegibilidad estarán en la tarjeta de progreso/tarjeta de calificaciones de las seis semanas del período de calificaciones. Los períodos de las calificaciones serán considerados consecutivos e ininterrumpidos. Entonces, las calificaciones del segundo semestre del año anterior serán la base para determinar el primer trimestre de elegibilidad para el siguiente año.

### **Calificaciones de Escuela de Verano para 7-12 – Efecto en Elegibilidad**

Las calificaciones de la Escuela de Verano deberán ser incluidas para determinar elegibilidad. Para calcular la elegibilidad, la calificación de la

Escuela de Verano reemplazará la calificación de un curso “parecido” tomado previamente.

Las calificaciones/unidades obtenidas en las clases de Escuela de Verano las cuales no reemplazan las calificaciones obtenidas previamente en cursos “parecidos” serán promediadas con calificaciones del período previo de calificaciones.

Las calificaciones de la Escuela de Verano del estudiante no deberán impedir la elegibilidad académica alcanzada en el período previo de calificaciones.

Nota: Este requisito académico también se aplica a los estudiantes del grado 8 entrando al grado 9.

## **2. ASISTENCIA**

### **Ausencia Injustificada (Inasistencia)**

Un estudiante no puede participar en actividades extracurriculares por seis (6) semanas si el estudiante alcanza hasta el paso 4 de la póliza de inasistencia. Si el estudiante alcanza el paso 5, el estudiante no es elegible para participar en actividades extra curriculares por seis semanas adicionales desde la fecha que estudiante alcanzó el paso 5 de la póliza de ausencia injustificada o inasistencia.

### **Absentismo Excesivo**

Los estudiantes que están ausentes por quince días (15) en un año escolar pueden ser asignados a Asistencia Supervisada la cual impone el requisito de que ausencias futuras sea verificada por un practicante médico licenciado.

*Si un estudiante en Asistencia Supervisada acumula cinco (5) ausencias injustificadas (ausencias sin verificación médica) el estudiante no será elegible para participar en actividades extra curriculares en lo que resta del año en el campo escolar regular a menos que estudiante regrese al campo escolar regular después de exitosamente haber completado un programa de educación alternativa.*

## **Asistencia en Día de Evento**

Los estudiantes deben de asistir a todas sus clases el día del evento/practica (o asistir el día anterior a un evento/practica de día de fin de semana) a menos que sea justificado con anterioridad por el Director/designado de su escuela o ser inelegible para el primer evento después de haberse comunicado con el administrador.

## **Póliza de Asistencia para los estudiantes del grado 12 (Senior)**

Los estudiantes del grado 12 (Senior) deben de mantener un asistencia diaria del 94% a través de su año en el grado 12 para poder ser elegibles para participar en la ceremonia de graduación al final del año escolar.

### **3. CONDUCTA**

Los estudiantes en grados del 9-12 que están suspendidos por infracciones al Código de la Conducta del Estudiante también serán suspendidos de participar en actividades extra curriculares de acuerdo a las siguientes proporciones:

- 1 día de suspensión de la escuela/casa = 2 semanas de suspensión de actividades extra curriculares
- 2 días de suspensión de la escuela/casa = 4 semanas de suspensión de actividades extra curriculares
- 3 días de suspensión de la escuela/casa = 6 semanas de suspensión de actividades extra curriculares
- 4 días de suspensión de la escuela/casa = 8 semanas de suspensión de actividades extra curriculares
- 5 días de suspensión de la escuela/casa = 10 semanas de suspensión de actividades extra curriculares

Los estudiantes en grados del 7-8 que están suspendidos por infracciones al Código de la Conducta del Estudiante también serán suspendidos de participar en actividades extra curriculares de acuerdo a las siguientes proporciones:

- 1 día de suspensión de la escuela = 1 semana de suspensión de actividades extra curriculares
- 2 días de suspensión de la escuela = 2 semanas de suspensión de actividades extra curriculares
- 3 días de suspensión de la escuela = 3 semanas de suspensión de actividades extra curriculares
- 4 días de suspensión de la escuela = 4 semanas de suspensión de actividades extra curriculares
- 5 días de suspensión de la escuela = 5 semanas de suspensión de actividades extra curriculares

Todos los estudiantes del 7-12 que reciban una suspensión adicional, mientras todavía están sirviendo “tiempo de suspensión de actividades” tendrán su período de inelegibilidad extendido en proporción directa al número de días de suspensión pero no se extenderá después del año escolar actual excepto por infracción de abuso de sustancias.

- Nota:
1. Todos los estudiantes del 7-12 que están suspendidos, incluyendo el día de la actividad, se les puede ser negado el privilegio de participar en la graduación de escuela secundaria o la ceremonia de promoción de grado 8.
  2. Todos los estudiantes de los grados 7-12 quienes han sido expulsados o colocados en expulsión suspendida no participarán en actividades extracurriculares por el tiempo que dure la expulsión/expulsión suspendida.

### **4. MARCAS DE COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 8**

Los estudiantes que están en la lista insatisfactoria por cuatro (4) de seis (6) sesiones de calificaciones les será negada participación en todas las actividades del final del año, no obstante de las marcas de la sexta sesión.

### **5. DEUDAS POR PÉRDIDAS O DAÑOS A LA PROPIEDAD DEL DISTRITO ESCOLAR**

Los estudiantes que tienen deudas pendientes en el Distrito Escolar Unificado de Visalia (K-12) no se les permitirán participar en actividades extracurriculares hasta que la deuda es pagada o hasta que el estudiante complete un programa de trabajo voluntario provisto por el Código de Educación 48904 de trabajo voluntario en lugar del pago.

Notificación al padre/guardián referente a la deuda será hecha por escrito. La fecha efectiva para determinar elegibilidad será 3 días después de otorgar la carta de notificación.

Nota: Asistencia, abuso de substancia, conducta y elegibilidad de comportamiento en el salón de clases, las consecuencias no serán continuadas de la escuela media a la escuela secundaria.

Cualquier estudiante en el nivel K-6, quien tiene deudas pendientes con la escuela permanecerá inelegible para participar en actividades extra curriculares, grados 7-12, hasta que la deuda es pagada o hasta que el estudiante completa un programa como es provisto en el Código de educación 48904 de trabajo voluntario en lugar del pago.

## **USO DE TECNOLOGÍA DEL ESTUDIANTE**

**(Póliza de la Junta Directiva 6163.4)**

La Junta Directiva reconoce que la tecnología provee maneras de acceso a las más actuales y extensivos medios de información. La tecnología también permite a los estudiantes practicar destrezas para desarrollar habilidades de razonamiento y solución de problemas. Además, recursos electrónicos crean habilidades en el lugar de trabajo que pueden ser transferibles a nuevas tecnologías. Cada esfuerzo razonable debe ser hecho para proveer acceso a recursos tecnológicos a través de las escuelas del Distrito y clases.

Para impedir acceso a materiales dañinos cuando se usan recursos tecnológicos y prevenir el mal uso del sistema, el Superintendente o designado establecerá regulaciones administrativas que gobiernen el uso de los recursos tecnológicos del Distrito. El debe asegurar que los usuarios no esperen tener privacidad y entender que el personal del Distrito puede vigilar o examinar todas las actividades del sistema para asegurar el uso apropiado del sistema. Los estudiantes que no cumplan con estas regulaciones, estarán sujetos a acción disciplinaria, revocación del derecho a usar los recursos tecnológicos y a acción legal si es apropiado.

### **Referencia**

#### **Código de Educación**

48980	Acceso a la Internet y Avisos a los Padres
51006	Educación de Computadora y Recursos
51007	Programas para Reforzar Habilidades Tecnológicas
51870.5	Póliza de la Internet
60011	Definición de Materiales de Instrucción
60013	Materiales Suplementarios de Instrucción
60017.1	Materiales Basados en Tecnología
60044	Materiales Prohibidos de Instrucción

#### **Código Penal**

313. (a)	Definición de Material Dañino
502	Acceso no autorizado a los sistemas de las computadoras e información de las computadoras
632	Escuchando o grabando comunicaciones confidenciales

#### **Código de los Estados Unidos, Título 20**

6801-7005	Tecnología para el Acta de Educación de 1994
-----------	--

### **USO DE TECNOLOGÍA DEL ESTUDIANTE (AR 6163.4(a)).**

El Principal o Designado debe de supervisar el mantenimiento de los recursos de tecnología de cada escuela y puede establecer guías y límites en su uso. El/ella se podrán asegurar que todas las guías y sus límites en su uso. El/Ella asegurará que todos los estudiantes usen estos recursos son supervisados apropiadamente y reciban entrenamiento en su propio uso así como también copias de las regulaciones relacionadas con el Distrito. Antes del uso de algunos recursos tecnológicos, a los estudiantes y sus padres/guardianes se les requerirá firmar un "Acuerdo del Usuario".

### **RECURSOS TECNOLÓGICOS - DEFINICIÓN DE INTERNET Y RIESGOS DEL USO**

La Internet es un recurso tecnológico al que los estudiantes pueden tener acceso como parte del proceso educacional. Los siguientes son artículos que definen que es la Internet hoy:

1. Un lugar público de reunión
2. Medio de comunicación (voz/genuino audio y visual, correo electrónico)
3. Paseos virtuales (visitas a lugares lejanos)
4. Lugar mercantil
5. Entretenimiento
6. Recurso de Información (librería, galería de arte, apoyo del producto)

Así como cambia la tecnología, así también la Internet. Lo que parece hoy, no es necesariamente lo que parecerá mañana. Hay algunos riesgos incluidos cuando los estudiantes son permitidos a tener acceso a la Internet. Los riesgos conocidos son los siguientes:

1. Visitar una página que contiene información para adultos/pornográfica
2. Visitar una página donde se presentan videos, audios, imagen o texto ofensivo.
3. Comunicarse con personas indeseables.

El Distrito no puede garantizar que un estudiante nunca tendrá acceso a localidades como las que se mencionan anteriormente, pero disminuirá que esto pueda ocurrir por medio de lo siguiente:

1. Filtración electrónica de páginas conocidas de orientación de adultos
2. Supervisando las actividades de los estudiantes
3. Usando lecciones planeadas
4. Controlando las sesiones de comunicación/pláticas.
5. Pólizas de reviso regular de prácticas para mejorar

## **USO DE LA INTERNET - OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE**

Los estudiantes y sus padres/guardianes deberán firmar un Acuerdo para el Estudiante Usuario para el Uso de la Internet. Este acceso no puede ser usado para cualquier propósito que sea conflictivo con las metas o las pólizas del Distrito Escolar o para propósitos ilegales o no éticos.

Los estudiantes están autorizados para usar la Internet en acuerdo con las obligaciones y responsabilidades del usuario especificados a continuación:

1. Los usuarios deberán mantener sus números de cuentas personales, dirección y número de teléfono en privado. Ellos usarán el sistema solamente bajo su propio número de cuenta.
2. El sistema debe de ser usado solamente con propósitos relacionados con la educación. El sistema del distrito está estrictamente prohibido para uso comercial/político y/o uso personal. El Distrito reserva el derecho de supervisar cualquier comunicación en línea en caso de uso inapropiado.
3. Los usuarios no deberán usar para promover el uso de drogas, alcohol o tabaco, ni para promover prácticas no éticas o cualquier actividad prohibida por la ley o póliza del Distrito.
4. Los usuarios no transmitirán o recibirán material que es amenazante, obsceno, disruptivo o sexualmente explícito o que pueda ser interpretado como acoso o desprecio de otros basado en su raza, origen nacional, sexo, edad, incapacidad, religión o creencias políticas.
5. Material con propiedad literaria no puede ser puesta en el sistema sin el permiso del autor. Los usuarios pueden cargar material con propiedad literaria para su propio uso.
6. El vandalismo está prohibido. El vandalismo incluye, cargando, descargando o creando virus en computadoras y/u otro intento malicioso para destruir equipo del Distrito o materiales o información de cualquier otro usuario.
7. Los usuarios no deberán leer el correo o archivos de otros usuarios; ellos no deberán intentar interferir con la habilidad de otros usuarios de mandar o recibir correo electrónico, no deberán atentar de leer, borrar, copiar, modificar o falsificar el correo de otros usuarios.
8. Se espera que los usuarios mantengan mensajes breves y uso de lenguaje apropiado.
9. Los usuarios reportarán al maestro o principal, cualquier problema de seguridad o mal uso de la Internet.
10. Los usuarios responderán por el uso del sistema, seguridad y guías de publicación de la Internet que sea puesta por las autoridades del Distrito.

## **USO DE TECNOLOGÍA DEL ESTUDIANTE (AR 6163.4 (b))**

### **PENALIDAD POR USO INAPROPIADO**

Los estudiantes que fallen en cumplir con estas obligaciones y responsabilidades, estarán sujetos a la acción disciplinaria, revocación del derecho del uso de los recursos tecnológicos y acción legal como sea apropiado.

### **REGLAS DE ETIQUETA DE LA INTERNET – “NETIQUETA”**

1. Sea cordial. Nunca envíe o anime a otros a enviar mensajes abusivos.
2. Use el lenguaje apropiado. Recuerda que tú eres un representante no solamente de ti mismo pero también de tu escuela en un sistema de acceso público. Puedes estar solo con tu computadora, pero lo que digas o hagas puede ser visto globalmente. Nunca jures, uses vulgaridades o cualquier otro lenguaje inapropiado. Actividades ilegales de cualquier clase están estrictamente prohibidas.
3. Privacidad. Recuerda que revelando tu propio número de teléfono y dirección puede resultar en una intrusión no deseada de tu privacidad y puede ser vista en la misma luz como un listado público en un directorio telefónico. Los usuarios no deben esperar privacidad y comprender que el Distrito tiene el derecho de supervisar y examinar todas las actividades del sistema para asegurar el uso apropiado del sistema.
4. Correo Electrónico. El correo electrónico (email) no es garantizado que sea privado. Mensajes relacionados a o en apoyo de actividades ilegales o no éticas debe ser reportadas al Distrito.
5. Prácticas recomendadas. Usa títulos descriptivos y acertados para tus Artículos y temas para tu correo electrónico. Dile a la gente de que se trata antes de que lo lean. Adquiere la audiencia más apropiada para tu mensaje, no la más amplia. Evita enviar mensajes muy largos. Recuerda que si te refieres a grupos múltiples, especifica todos los grupos en un solo mensaje. Se breve. Poca gente se toma el tiempo para leer mensajes largos. Disminuye tus errores gramáticos y asegúrate que tu mensaje es fácil de entender y de leer. Perdona los errores gramáticos de otros. Recuerda que el humor es mal interpretado muy a menudo. Dirígete solamente a grupos que tú conozcas. Cita referencias para cualquier tema que presentes. Mantiene firmas Breves. Recuerda que todos los usuarios son seres humanos. No los “ataques”, persuádelos con hechos.

## **LOS SEIS PILARES DEL CARÁCTER**

El carácter es una combinación de características que define a cada persona. Tu carácter determina quién eres como individuo. Las características de carácter que tú desarrollas y posees dirigirán tus acciones, selecciones y el camino que tomaras en la vida. Juntamente con tu familia, las escuelas tienen la responsabilidad de ayudarte a cultivar sabias y serias características del carácter. El Personal Escolar del Distrito Escolar Unificado de Visalia cree que los siguientes pilares del carácter son elementos esenciales de conducta moral y ética que se espera de cada estudiante:

- HONRADO:** Una persona de carácter es honrada, vive con integridad, es honesto, confiable y fiel.
- RESPECTUOSO:** Una persona de carácter que valoriza a todas las personas vive por la Regla Dorada, respeta la dignidad, privacidad y libertad de otros, es cortés, amable con todos, es tolerante y acepta las diferencias.
- RESPONSABLE:** Una persona de carácter cumple las demandas del deber, es responsable, persigue la excelencia.
- JUSTO:** Una persona de carácter es igual y justa, es imparcial, escucha y está abierto para ver diferentes puntos de vista.
- ATENTO:** Una persona de carácter es atenta, tiene compasión, amabilidad, caridad, es considerado y caritativo.
- BUEN CIUDADANO:** Una persona de carácter es un buen ciudadano, hace su propia parte, ayuda a la comunidad, cumple con las leyes, respeta la autoridad y la ley.

