

Visalia UNIFIED SCHOOL **DISTRICT**

2021-2022

STUDENT CONDUCT CODE



BELIEFS of the Visalia Unified School District

WE EXIST TO PROVIDE STUDENTS WITH AN EDUCATION THAT AFFORDS THEM LIMITLESS OPPORTUNITIES FOR THE FUTURE

We Believe...

EVERY STUDENT CAN LEARN

Every child can engage in rigorous learning and can achieve at high levels.

LEARNING IS CONSTANT, TIME AND RESOURCES ARE VARIABLE

Our focus is on learning, not just teaching. We will support students and adults to ensure that learning occurs.

WE WORK IN TEAMS

Together, we can do more and better.

FAMILIES HAVE THE MOST INFLUENCE IN A CHILD'S LIFE

The family is profoundly important in a child's emotional, social, and cognitive development.

THE TEACHER IS THE MOST INFLUENTIAL PERSON IN A STUDENT'S EDUCATIONAL LIFE

The teacher-student relationship is the most important one in our organization.

THE PRINCIPAL IS THE MOST INFLUENTIAL PERSON IN THE SCHOOL

The site principal leads and coordinates the services that support the teacher-student relationship.

EVERY PERSON IN OUR SCHOOL COMMUNITY HAS VALUE

We respect and value every person who engages in our community.

WE ARE ALL ACCOUNTABLE FOR EVERY STUDENT'S FUTURE

Each of us has an important role in the development of children.

THE DIVERSITY IN OUR COMMUNITY IS AN ASSET

The students who attend our schools and their families are diverse in many ways, and we value the qualities that this diversity brings to our schools and to our community.

ETHICS MATTER

We must develop the highest ethical standards in our students and model those standards ourselves. Our values include hard work, excellence, perseverance, trustworthiness, caring, responsibility, respect, fairness, and citizenship.



District Wide GOALS for 2017~22

WE EXIST TO PROVIDE STUDENTS WITH AN EDUCATION THAT AFFORDS THEM LIMITLESS OPPORTUNITIES FOR THE FUTURE

To attain this goal, our organization will:

1. ENGAGE STUDENTS IN A CHALLENGING CURRICULUM AND PROVIDE THEM THE SUPPORT TO BE SUCCESSFUL

- 1.1 - *Maintain consistently high academic standards in a curriculum that is relevant to each student's chosen path*
- 1.2 - *Provide equitable opportunities for every student to succeed*
- 1.3 - *Provide systematic and reliable access to services that support academic development*

2. SUPPORT A DISTRICT-WIDE COLLABORATIVE CULTURE FOR STUDENTS AND ADULTS FOCUSED ON LEARNING AND RESULTS

- 2.1 - *Establish a district-wide professional learning community*
- 2.2 - *Engage the community fully as a partner in the education of students*
- 2.3 - *Provide systematic and relevant opportunities for parents to participate in the education of their children*
- 2.4 - *Communicate effectively with parents and the community*

3. MAINTAIN A CARING AND ENCOURAGING LEARNING ENVIRONMENT FOR STUDENTS AND ADULTS

- 3.1 - *Ensure safe, secure, healthy, and positive environments that promote a sense of significance and belonging*
- 3.2 - *Provide systematic and reliable access to services that support social and emotional development*

4. RECRUIT, HIRE, AND RETAIN HIGHLY QUALIFIED, TALENTED, AND PRODUCTIVE STAFF

- 4.1 - *Aggressively recruit and hire highly qualified staff members who reflect the demographics of our students and community*
- 4.2 - *Ensure competitive salary and benefits for all staff*
- 4.3 - *Provide systematic and relevant certificated, classified, and management support services*

5. ALIGN RESOURCES TO SUPPORT DISTRICT GOALS, STUDENT ACHIEVEMENT, AND SCHOOL SITES

- 5.1 - *Effectively manage resources to strengthen our fiscal foundation, maintain prudent reserves, and meet funding requirements for retiree health insurance and increases to employee retirement systems*
- 5.2 - *All schools, facilities, and grounds will be clean, safe, secure, and well-maintained*
- 5.3 - *Refine VUSD facility plans to align with the Measure E Implementation and Facility Master Plan*
- 5.4 - *Plan for and open new schools that support the strategic interests of the district and the community*
- 5.5 - *Maintain total transparency in all services and projects and be accountable to the community*



Table of Contents

1. CONFIDENTIAL HOTLINE	7
2. RIGHTS AND RESPONSIBILITIES	8
3. DRESS CODE	10
4. STUDENT BEHAVIOR AND DISCIPLINE	12
Grounds for Disciplinary Strategies	12
Disciplinary Strategies	12
Suspension	13
Grounds for Suspension and Expulsion	14
Expulsion	20
Procedures for Suspension and Expulsion Hearings	21
5. STUDENT HARASSMENT, DISCRIMINATION, AND BULLYING	23
VUSD Bullying Policy	24
School Safety Counselors	25
Title IX Coordinators	25
6. STUDENT USE OF TECHNOLOGY	26
7. CLASSROOM CITIZENSHIP EXPECTATIONS AND CONSEQUENCES	28
8. ATTENDANCE EXPECTATIONS AND CONSEQUENCES	30
9. SCHOOL ATTENDANCE REVIEW BOARD	34

Superintendent's Message

Student behavior is an important part of creating an environment for optimal learning. The behaviors, actions, and attitudes that students display at school reflect their overall development, informed by influences both in and outside of school. Parents, families, and life experiences all play an important role in shaping how students act toward others now and as adults. We hope you are willing to work in partnership with us to communicate to your child the expectations for behavior at the District's schools.

School is a place where everyone should feel safe and protected. Everyone has the right to be treated with respect, dignity, common courtesy, and decency. It is our responsibility to guard these rights for others. School does not belong to any one individual—it belongs to everyone. This handbook will go into great detail to outline student conduct rules that will help you understand the teachable moments your child may need to experience based on their behavior.

The guidelines that shape our philosophy for providing a safe learning environment for all Visalia students are:

- *School is a place to learn, achieve, and have positive experiences.*
- *We expect everyone to help take good care of our schools.*
- *We expect everyone to help us keep schools safe.*
- *We expect everyone to be respectful of themselves and others.*
- *We expect everyone to be honest, responsible, and to do "the right thing."*
- *We all have individual rights until our actions impose on the rights of others.*
- *We expect discipline to be a learning tool, designed to educate and not to be unnecessarily punitive.*

It takes all of us, working together, to create the positive atmosphere that allows our schools to be the place where all students succeed.



The Board Of Education and Student Behavior

The Board of Education is responsible for ensuring that an appropriate educational program is provided to each student in our schools. Within the framework of California law, courses and materials are developed, teachers and administrators are selected, and rules and regulations are established to ensure a proper climate in which students may pursue their studies.

The Governing Board believes that all students have the right to be educated in a positive learning environment free from disruptions. Students shall be expected to exhibit appropriate conduct that does not infringe upon the rights of others or interfere with the school program while on school grounds, while going to or coming from school, while at school activities, and while on District transportation.

Parents, administrators, teachers, and others responsible for the welfare of students must cooperate to interpret and enforce our behavior code and attendance policy.

This publication contains the rights and responsibilities, legal basis, and rationale for which our policies are founded. It is important that you read and discuss this Student Conduct Code with your son or daughter.

We look forward to a school year filled with learning, achievement and positive experiences for every child. We ask your cooperation to ensure that our students have a school environment that promotes the educational process both in academic growth and character development.

VISALIA UNIFIED SCHOOL DISTRICT



Confidential Hotline / Helpline Number

(559) 730-7999

Visalia Unified School District makes a point of stressing safety for our students and staff. The District has an established hotline for students or parents to use to provide confidential information that would help stop bullying, violence, alcohol, drugs, and weapons on campus. This hotline also supports students who don't know of other avenues to solve a problem.

The VUSD Hotline number is a direct call to the VUSD District Office between the hours of 8:00 AM and 5:00 PM, Monday – Friday.

RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

The District expects students to make good use of learning opportunities by demonstrating regular attendance, appropriate conduct and respect for others. The District also respects the rights of students to express themselves and engage with the curriculum in a manner that is not disruptive to the learning environment or infringes on the rights of others. The following is a non-exhaustive list of the rights and responsibilities that are evident on school campuses:

RIGHTS OF STUDENTS

- To receive a public education.
- To attend school in a secure academic and social climate, free of fear and violence.
- To enjoy the full benefit of their teachers' efforts.
- To have ready access to a designated counselor and administrator.
- To examine personal records upon reaching the age of sixteen or completing the 10th grade.
- To be fully informed of school rules and regulations.

RESPONSIBILITIES OF STUDENTS

- To attend school and classes regularly and on time.
- To be prepared for class with the appropriate materials and work.
- To know and obey school rules and regulations.
- To respect the rights of school personnel, fellow students, and the public in general.
- To demonstrate pride in the appearance of school buildings and grounds.

RIGHTS OF PARENTS

- To expect that their children will spend their time at school in a safe, inclusive, and stimulating atmosphere engaged in productive activity under the care and direction of dedicated staff.
- To have assurance that school personnel will work with them in a mutually supportive and respectful partnership.
- To be informed of District policies and regulations and school rules.
- To review their child's records.

RESPONSIBILITIES OF PARENTS

- To visit school periodically to participate in conferences with teachers, counselors, or administrators regarding the academic and behavioral status of their children.
- To provide support at home by making sure that children have enough sleep, adequate nutrition, and appropriate clothing before coming to school.
- To assist their children understand the academic and conduct standards of school.
- To offer productive feedback on District and school policies, regulations, and programs.
- To provide the school with current contact information which may help the school to serve their children.
- To become familiar with District policies and regulations and school rules.
- Ensure their children have good attendance and arrive on time.

RIGHTS OF TEACHERS

- To expect and receive the attention, effort, and participation of the students attending their classes.
- To have parental and administrative support to ensure a safe classroom for the teacher and their students.
- To teach with minimal interruptions.
- To enjoy respectful and courteous treatment by students and other staff.

RESPONSIBILITIES OF TEACHERS

- To consider the personal worth of each individual student as a single, unique, important human being.
- To attempt to equip each learner with the knowledge, skills, attitudes, and values required for successful living.
- To teach students about accountability for their actions using age-appropriate disciplinary measures and alternative means of correction that are tailored to correct a student's specific misbehavior.
- To assess divergent ideas, opinions, and expressions objectively and deal with them in a balanced, unbiased, and fair manner.
- To keep parents and students informed with timely or periodic reports about the student's school experience.
- To be receptive to critique and welcoming of praise, with the objective of an ever growing professional stature.
- To manage the classroom environment consistent with District policies and school rules.

RIGHTS OF SUPPORT STAFF

- To expect and receive the attention, effort, and participation of the students they are supporting.
- To have parental and administrative support to ensure a safe classroom for the teacher, support staff and students.
- To support learning with minimal interruptions.
- To enjoy respectful and courteous treatment by students and other staff.

RESPONSIBILITIES OF SUPPORT STAFF

- To consider the personal worth of each individual student as a single, unique, important human being.
- To attempt to equip each learner with the knowledge, skills, attitudes, and values required for successful living.
- To support students in accountability for their actions using age-appropriate disciplinary measures and alternative means of correction that are tailored to correct a student's specific misbehavior.
- To be receptive to critique and welcoming of praise, with the objective of an ever growing professional stature.
- To support the classroom environment consistent with District policies and school rules.

RIGHTS OF ADMINISTRATORS

- To initiate actions necessary to maintain a productive, healthy, safe, and inclusive environment in which optimum learning and teaching conditions prevail.
- To make decisions on all issues confronting schools, primarily on the basis of what is best for the students.
- To manage the operations of District schools with input and cooperation from students, parents, and teachers.
- To expect that all school teachers recognize and fulfill their role as educators and other employees provide support and enhance the educational program.

RESPONSIBILITIES OF ADMINISTRATORS

- To provide leadership that will establish, encourage, and promote good teaching and effective learning.
- To establish, publicize, and enforce school rules that facilitate effective learning and promote attitudes and habits of good citizenship and civil discourse among the students.
- To request assistance from the District's support services, community agencies, and other relevant resources to assist students access their education.
- To assess divergent ideas, opinions, and expressions from students, staff, and parents objectively and deal with them in a balanced, unbiased, and fair manner.

DRESS AND GROOMING

In cooperation with teachers, students and parents/guardians, the principal or designee shall establish school rules governing student dress and grooming which are consistent with law, Governing Board policy and administrative regulations.

It is the responsibility of students and parents/guardians, with the cooperation of the school, to maintain an acceptable standard of dress. General campus and classroom dress should be neat, clean and not disruptive to the learning environment. All students should be able to dress appropriately and comfortably for school without fear of unnecessary discipline or fear of displaying their body in front of others when the dress code is enforced. An individual student's clothing should not be regulated based on another student or staff member's personal perspective or discomfort but should instead be regulated to prevent a student's attire from interfering with their or any other student's health or safety, and to ensure that student attire does not contribute to a hostile or intimidating atmosphere for any student.

(cf. 0420 - School Plans/Site Councils)

The following guidelines shall apply to all regular school activities for grades K- 12, and includes clothing and where applicable, jewelry and other personal items (e.g., backpacks, fanny packs, gym bags, water bottles, etc.):

1. Students must wear appropriate bottoms, tops, and shoes must be worn at all times. Students may wear pants; fitted pants, including leggings, yoga pants, and "skinny jeans"; sweatpants; ripped jeans, as long as underwear is not exposed; athletic attire; shorts; skirts; and dresses. Tops must reach the waistband of bottoms, regardless of arm position. When students are sitting or standing, clothing must cover underwear, genitals, buttocks, and areolae/nipples with opaque material. Shoulders must be covered with at least a non-undergarment strap of clothing, unless it is formal attire for a school-sponsored event. (Visible waistbands or straps on undergarments worn under other clothing are not a violation.)
2. Students cannot have clothing or personal items on campus with:
 - a. Violent language or images.
 - b. Images or language depicting vaping, drugs, or alcohol (or any illegal item or activity) or the use of same
 - c. Clothing, jewelry, personal items (backpacks, fanny packs, gym bags, water bottles etc.), shall be free of writing, pictures or any other insignia which is vulgar, lewd, obscene, profane or sexually suggestive, or which promotes the use of drugs, alcohol, tobacco, violence, illegal activity, which advocate racial, ethnic, religious or sexual orientation prejudice, or which constitute hate speech as defined in BP 5145.9 – Hate-Motivated Behavior.
 - d. Profanity
 - e. Pornography
 - f. Images and/or language that creates a hostile or intimidating environment based on any protective class. Religious messages may not be singled out for suppression, but shall be subject to the same rules that apply to comparable non-religious messages. Students with any tattoo in violation of this regulation that creates a hostile or intimidating environment based on a protective class may be required to wear clothing or other types of coverings over the tattoo to ensure an appropriate and safe learning environment for all students.
 - g. Helmets, hoods, or other headgear that obscures the face (except as a religious observance)

(cf. 5145.9 – Hate-Motivated Behavior)

3. Students may wear sun-protective clothing, including hats, caps, beanies, durags, and other head coverings shall not be worn indoors/outdoors. Students shall be allowed to wear sun- protective clothing, including but not limited to hats and hats with the school logo, for outdoor use during the school day. (Education Code 35183.5) Students without religious accommodations must remove headwear when indoors in the classroom. Helmets, hoods, headphones, or other headgear that obscures the face or ears (except as a religious observance) are not allowed except as required by law, including religious observance and disability accommodation, or as necessary for the educational or athletic activity.
4. Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times and worn in a manner that does not disrupt the learning environment. See-through tops, bare abdomens, and pants worn in a manner so they sag to show underwear are prohibited. Leggings are permitted as long as no part of the leggings are see-through.
5. Attire or accessories, that could be considered dangerous or which may be used as a weapon, are not allowed. This includes, but is not limited to chains, wallet chains, and items with spikes or studs.

6. Sunglasses shall not be worn in school buildings unless there is a physician's letter on file specifying the need or the need is specified in a student IEP.

Students shall be provided, as necessary, access to alternative clothing when their dress and grooming violates the above regulations.

The dress code shall be modified as appropriate to accommodate a student's religious or cultural observance, health condition, or other circumstance deemed necessary by the principal or designee. When wearing particular attire, such as yarmulkes, head scarves, hijabs, patkas, or other clothing or jewelry associated with their religion or containing a religious message during the school day, schools generally may not prohibit the wearing of such items, unless it is likely to cause a substantial disruption of, or interference with, the orderly operation of the school. Students desiring to attend school with a kirpan should consult with school officials to ensure that the wearing of a kirpan complies with applicable laws restricting knives on school grounds while also accommodating as best as possible the student's sincerely held religious belief. If a student's religious attire could cause a safety hazard in a particular activity, an alternative activity shall be substituted for that student.

Gang-Related Apparel

At individual schools that have a board approved dress code prohibiting gang-related apparel at school or school activities, the principal, staff and parents/guardians participating in the development of the school safety plan shall define "gang-related apparel" and shall limit this definition to apparel that reasonably could be determined to threaten the health and safety of the school environment if it were worn or displayed on a school campus. (Education Code 35294.1)

Because gang-related symbols are constantly changing, definitions of gang-related apparel shall be reviewed periodically. As necessary, the school shall collaborate with law enforcement agencies to update definitions of gang-related apparel.

Dress Code Enforcement

To ensure effective and equitable enforcement of this dress code, school staff shall enforce the dress code consistently using the requirements below. School administration and staff shall not have discretion to vary the requirements in ways that lead to discriminatory enforcement.

- Students will only be removed from spaces, hallways, or classrooms as a result of a dress code violation as outlined above. Students in violation of the dress code will be provided three (3) options to be dressed more to code during the school day:
 - Students will be asked to put on their own alternative clothing, if already available at school, to be dressed more to code for the remainder of the day.
 - Students will be provided with temporary school clothing to be dressed more to code for the remainder of the day.
 - If necessary, students' parents may be called during the school day to bring alternative clothing for the student to wear for the remainder of the day.
- No student should be affected by dress code enforcement because of racial identity, sex assigned at birth, gender identity or expression, sexual orientation, ethnicity, cultural or religious identity, household income, body size/type, or body maturity.
- School staff shall not enforce the school's dress code more strictly against transgender and gender nonconforming students than other students.
- Students should not be required to display their body in front of others (students, parents, or staff) in school during dress code enforcement by staff. This includes, but is not limited to, staff instructing students to:
 - Kneel or bend over to check attire fit;
 - Measure straps or skirt length;
 - Answer questions to account for their attire in the classroom or in hallways in front of others;

These dress code guidelines shall apply to regular school days and summer school days, as well as any school-related events and activities, such as graduation ceremonies, dances and prom.

Students who feel they have been subject to discriminatory enforcement of the dress code should contact the Administrator of Equity & Student Services or file a report using the District's Student Reporting System.

STUDENT BEHAVIOR AND DISCIPLINE

The District is committed to providing a safe, supportive, and positive school environment which is conducive to student learning and will help prepare students for responsible citizenship by fostering self-discipline and personal responsibility. The District believes that high expectations for student behavior, use of effective school and classroom management strategies, provision of appropriate intervention and support, and parent involvement can minimize the need for disciplinary measures that exclude students from instruction as a means for correcting student misbehavior.

Discipline (i.e. teaching and responding to student behavior) occurs along a continuum in schools; beginning with universal school-wide preventative strategies to ensure daily civility to best practices for alternative means of correction to formal school/district consequences. When misconduct occurs, staff shall attempt to identify the causes of the student's behavior and implement age-appropriate disciplinary strategies. When choosing between different disciplinary strategies, staff shall consider the effect of each option on the student's health, well-being, and opportunity to learn. Staff shall enforce disciplinary rules fairly, consistently, and in accordance with the District's nondiscrimination policies.

NOTE: Individual schools may have their own unique rules governing certain student behavior due to the age of students present, and other factors necessary to protect the health and safety of the school's students. These unique school rules must be designed in cooperation with teachers, students, and parents/guardians and approved by the Board. In particular, dress code policies may be modified by each school site but shall still be consistent with Board Policy and Administrative Regulation 5132 and reviewed by the Board. We expect further changes to these policies and school site rules over the course of the 2021-2022 school year as various task forces are being conducted to consider implementation of existing dress code rules and possible modifications. Parents and students will be notified as soon as the changes become effective.

Grounds for Discipline

Student conduct – whether occurring on school grounds, during lunch on or off campus, while going to or from school, at a school function, or off campus if it is reasonably likely to cause, or causes a substantial disruption of school activity – may result in a teachable moment, alternative means of correction, or formal disciplinary depending on the circumstances. Disciplinary measures may include: alternative means of correction, detention, suspension, and/or expulsion. Suspension and/or expulsion shall be imposed only when (1) other means of correction have failed to bring about proper conduct; (2) the student's presence causes a danger to themselves or others; and/or (3) as required or permitted by law. Specific details of the procedures and due process rights following suspension and/or recommended expulsion from school are provided in Board Policy and Administrative Regulations 5144, 5144.1, and 5144.2.

INDIVIDUAL SEARCHES

School officials may search any individual student, his/her property, or district property under his/her control when there is a reasonable suspicion that the search will uncover evidence that he/she is violating the law, Board policy, administrative regulation, or other rules of the district or the school. Board Policy 5145.12 (a) – Search and Seizure/Administrative Regulation 5145.12(b) – Search and Seizure

Disciplinary Strategies

Disciplinary strategies include informal classroom management techniques to keep students engaged in the task at hand. However, more extensive disciplinary strategies may be required such as, but not limited to, the following:

1. Discussion or conference between school staff and the student and their parent(s)/guardian(s);
2. Referral of the student to the school counselor or other school support service personnel for case management and counseling;
3. Convening of a study team, guidance team, resource panel, or other intervention-related team to assess the behavior and develop and implement an individual plan to address the behavior in partnership with the student and his/her parents/guardians;
4. When applicable, referral for a comprehensive psychoeducational assessment, including for purposes of creating an individualized education program or a Section 504 plan;
5. Enrollment in a program for teaching prosocial behavior or anger management;
6. Participation in a restorative justice program;
7. A positive behavior support approach with tiered interventions that occur during the school day on campus;
8. Participation in a social and emotional learning program that teaches students the ability to understand and manage emotions, develop caring and concern for others, make responsible decisions, establish positive relationships, and handle challenging situations capably;
9. Participation in a program that is sensitive to the trauma experienced by students, focuses on students' behavioral health needs, and addresses those needs in a proactive manner;
10. After-school programs that address specific behavioral issues or expose students to positive activities and behaviors, including, but not limited to, those operated in collaboration with local parent and community groups;
11. Recess restrictions, subject to the following conditions:
 - a. The teacher shall have tried other disciplinary measures first;
 - b. The student shall be given adequate time to use the restroom and get a drink or eat lunch, as appropriate;

- c. The student shall remain under a certificated employee's supervision during the period of restriction;
 - d. Teachers shall inform the principal of any recess restrictions they impose;
12. Detention after school hours, up to one hour after the close of the maximum school day, or until the departure of school transportation to which the student has been assigned unless the principal has provided parents/guardians with at least one day advance notice so alternative transportation arrangements may be made;
 13. Community service during non-school hours on school grounds or, with written permission of the student's parent/guardian, off school grounds;
 14. In accordance with Board policy and administrative regulation, restriction or disqualification from participation in extracurricular activities;
 15. Reassignment to an alternative educational environment; and,
 16. Suspension and expulsion in accordance with law, Board policy, and administrative regulation.

Suspension

Except when a student's act violates Education Code 48900(a)-(e), or when their presence causes a danger to others, suspension shall be used only when other means of correction have failed to bring about proper conduct. (Education Code 48900.5, 48900.6) Students shall not be suspended or expelled for truancy, tardiness, or absenteeism from assigned school activities.

"Suspension" means removal of a pupil from ongoing instruction for adjustment purposes. Suspensions may be made by a teacher, the Superintendent, principal or principal's designee.

Reinstatement meetings will be held for any suspension. Students must meet with administration (or administrative designee) prior to their return to their normal school schedule. During this meeting, the student, parents and administrator (or administrator design) will review the student's completed reflection packet. An intervention plan will be developed to support the student and emailed to all necessary stakeholders (intervention plans are informal plans for success, which may include Tier II supports). Follow up meeting to be held 4-6 weeks following original reinstatement meeting.

Suspension by Teacher

A teacher may suspend a student, including grades K-3, from class for the remainder of the day and the following day for disruption, willful defiance, or any of the other acts specified in Education Code 48900 listed under the "Grounds for Suspension" section below. (Education Code 48910) However, before suspending the student from the classroom, the teacher must implement alternative means of correction unless the student has committed an offense of Education Code section 48900, subdivisions (a) through (e). If the student has been suspended before, or if after alternative means of correction have been previously attempted and the student commits another disciplinable offense, the teacher must answer the following questions:

1. Have other interventions failed to bring about proper conduct/change behavior?
2. Does the student's presence in class create a major disruption?
3. Is the student unwilling to comply with alternative interventions?

If the answer is yes to 1 or more of these questions, then the violation may warrant a suspension from class, and evidence of the "yes" answer must be noted.

When suspending a student from class, the teacher shall immediately report this action to the principal or designee and send the student to the principal or designee for appropriate action. If that action requires the continuing presence of the student at school, he/she shall be appropriately supervised during the class periods from which he/she has been suspended.

The duration of the suspension shall not last more than 2 days, or if sooner, until an intervention is put in place to address the identified area(s) of concern.

A reinstatement meeting will be attempted for all suspensions by a teacher. As soon as possible following the suspension by the teacher, the teacher shall ask the parent/guardian of the pupil to attend a parent/teacher conference regarding the suspension. If an in-person conference cannot be arranged, a telephone conference may be substituted. A school administrator shall attend the conference if the teacher or parent/guardian so request. During this meeting, the student, teacher and administrator will review the students completed reflection packet, and discuss a plan for success (possible Tier II Supports). Follow up meeting to be held 4-6 weeks following original reinstatement meeting.

The student shall not be returned to the class during the period of suspension by teacher without the concurrence of the teacher and the principal/designee. A student suspended from a class shall not be placed in another regular class during the period of suspension. However, a student assigned to more than one class per day may continue to attend other regular classes except those held at the same time as the class from which he/she was suspended. The teacher of any class from which a student is suspended may require the student to complete any assignments and tests missed during the removal.

A teacher's suspension under Education Code section 48910 shall count towards the restrictions on days of suspension under Education 48903, and should be considered by IEP teams and 504 teams when determining whether a "change in placement" should be considered and whether a manifestation determination review is needed. (34 CFR 300.536; 34 CFR 300.530)

Suspension by Superintendent, Principal, Principal's Designee

Students suspended by administrators or the Board from school shall not report to school during the period of suspension, unless by prior arrangement with a school administrator. A suspended student is expected to be under the supervision of a parent during school hours when serving suspension days at home. (7:00 a.m. - 4:30 p.m.) Additionally, during this time, the student is not to attend any school event or be on any school campus during suspension.

The responsibility of obtaining and doing classwork during a suspension lies with the student. (Parents may contact the teacher to obtain classwork.) The teacher may require the student to complete any assignments and tests missed during the suspension. The student shall not be denied the opportunity to make up work. (Grades 9-12) For 1 to 2 scheduled days of removal from his/her educational schedule, the student should communicate with teacher regarding class work. For 3 to 5 scheduled days of removal from his/her educational schedule, the school will coordinate and communicate regarding class work.

1. Does the student's attendance at school present an imminent endangerment to the physical, emotional or mental safety of specific students(s)/staff?

- Did the student express credible intent to harm specific student(s) or staff member(s)?
- Did the student cause bodily injury to another individual(s)?
- Did the student cause mental or emotional distress to another individual(s) that interfered with the targeted individual(s)'s ability to participate in school activities?
- Does the conflict/issue remain unresolved?
- Are drugs and/or weapons involved?
- Does the targeted individual(s) express an ongoing fear of intimidation by the student?
- Are there other means of correction that will address the behavior?

2. Has the student caused chronic or extreme interruption to other students' participation in school activities, and were prior interventions attempted?

- Does the student's behavior disrupt school activities for a considerable number of students?
- Did the interruption prevent the routine functioning of school activities for a significant amount of time?
- Is it likely that the student will continue to severely disrupt other students?
- Does the issue remain unresolved?
- Have reasonable interventions been attempted with fidelity by multiple staff members (i.e., restorative practices and de-escalation strategies)?
- Are there other means of correction that will address the behavior?

Inappropriate Student Behaviors/Conduct Violations

Inappropriate student behavior occurs along a continuum, ranging from behaviors that are ineffective or inappropriate and best addressed by teachers and other staff through re-teaching and reflection; to illegal, dangerous, and/or seriously disruptive behaviors that require the removal of a student from the learning environment and more formal administrative consequences. The section below specifies the types of inappropriate student behaviors that warrant both interventions and consequences. Behaviors are listed in six groups, according to the degree of disruption or potential danger posed in the learning environment.

Group 1 lists behaviors that are inappropriate/class-managed.

Group 2 lists behaviors that are disruptive, but likely not dangerous.

Group 3 lists behaviors that are seriously disruptive, and/or possibly dangerous.

Group 4 lists behaviors that are very seriously disruptive and/or dangerous.

Group 5 lists behaviors that are most seriously disruptive and/or dangerous.

Group 6 lists behaviors that are illegal and most seriously disruptive and dangerous.

Group 1

Interventions & Consequences: assign appropriate reflective, restorative and instructional response. This may require teaching, support, and intervention provided by the classroom teacher or support staff member; including but not limited to: re-teaching expectations, providing choice, restorative conferencing, task/activity modifications, peer supports, environmental adjustments & accommodations, parent contact, behavioral response changes, restitution, etc. Documented as class/staff-managed incident to facilitate proactive support and prevent reoccurrence.

Cut: Student leaves or fails to report to a designated school campus location (e.g. classroom); and does so without permission and/or staff consent.

Defiance/Non-compliance: Student engages in brief, low intensity, and/or low frequency failure to follow directions or school/classroom expectations.

Disrespect: Student delivers brief, low intensity, and/or infrequent socially rude or dismissive verbal and/or nonverbal messages to adults or students.

Disruption: Student engages in brief, low intensity or infrequent verbal or physical disruption of the learning environment or school activity.

Dress Code Violation: Student wears clothing that does not adhere to the dress code guidelines defined by the District Code of Conduct.

Electronic Device Violation: Student engages in brief, low intensity or infrequent inappropriate use of cell phone, music/video players, camera, and/or computer.

Inappropriate Language/Gesture: Student engages in brief, low intensity or infrequent use of inappropriate language and/or nonverbal gesture.

Inappropriate Social Interaction: Student engages in brief, low intensity or infrequent inappropriate verbal or non-verbal behavior, including but not limited to: intimidation, teasing, taunting, threats, and/or exclusion; which results in limited and/or brief physical, social, emotional, and/or academic harm to another individual(s).

Academic Dishonesty/Lying: Student is dishonest in their words or actions; or the student has signed a person's name without that person's permission, claims someone else's work as their own, or is dishonest in the work they produce.

Off Task/Refusal to Participate: Student continues to engage in behavior unrelated to currently assigned learning activities and/or refuses to engage in expected and required tasks and learning activities.

Physical Contact: Student engages in brief, low intensity or infrequent inappropriate physical contact that results in little to no physical harm to another individual(s).

Property Misuse: Student engages in brief, low intensity or infrequent misuse of property that results in limited damage or needed repair, if any.

Property Misconduct: Student takes an item that does not belong to them (possible first offense, low value item that can be returned).

Group 2

Interventions & Consequences: assign appropriate reflective, restorative and instructional response. This may include utilizing alternative means of correction (see 'disciplinary strategies'). When possible, interventions and consequences that do not exclude the student from regular school participation should first be considered. Documented as office/admin.-managed incident to facilitate proactive support and prevent reoccurrence.

Willful Defiance or Disruption of School Activities {E.C. 48900(k)(1)}** Note: With the exception of classroom suspensions imposed by a teacher under Education Code 48910, no student K-12 may be suspended for violation of Education Code 48900(k)(1). Additionally, no student enrolled in kindergarten through grade twelve, regardless of age, may be recommended for expulsion for violation of Education Code 48900(k)(1). [E.C. 48900(k)(2)]

Willful defiance is defined as: when a student's conduct, presence or actions disrupts or threatens to disrupt normal district or school operations, threatens the health or safety of anyone on district or school property, or causes or threatens to cause damage to district property or to any property on school grounds.

Examples include, but are not limited to:

1. Classroom behavior that impedes a teacher's ability to teach and other students' ability to learn,
2. student talking loudly or making other distracting noises or gestures while a teacher is speaking to and instructing
3. the class and when students are expected to be silent and attentive.
4. The intentional activation of the fire alarm causing the temporary evacuation of the school and/or causing emergency personnel to respond.

Willful disruptions is defined as: when a student defies the valid authority of a district or school official or district or school staff in a manner that has an impact on the effective or safe functioning of district or school operations, such as

1. Continuing to remain at the scene of a fight or to instigate a disturbance after being told to stop the subject behavior. Repeated disobedience to or defiance of school personnel when other interventions have not been successful in modifying the misbehavior.
2. One-time or first-time disobedience to or defiance of school personnel that has an impact on the effective or safe functioning of district or school operations.

Examples include, but are not limited to:

1. Continuing to remain at the scene of a fight or other violent disturbance despite specific directions to leave the area by administrators or other school staff attempting to break up the fight or mitigate the disturbance caused by the fight.
2. Repeated episodes of misbehavior, despite multiple efforts and/or directives by a classroom teacher or other district staff intended to change and correct the student's misbehavior.

Additional examples:

1. Disrupting school activities.
2. Refusing to follow the valid authority of school personnel, including supervisors, teachers, school officials or other school staff performing their duties.
3. Failure to follow school rules.
4. Failure to follow directive or instruction of staff or teachers.
5. Failure to follow conduct code for school bus passengers.

Group 3

Interventions & Consequences: assign appropriate reflective, restorative and instructional response. This may include 1-2 day suspension or alternative means of correction (see 'disciplinary strategies'). Documented as office/admin.-managed incident, using appropriate state code to facilitate targeted support and prevent reoccurrence.

Acts of Violence {E.C. 48900(a)}: (1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.

Damage to Property {E.C. 48900(f)}: Caused, or attempted to cause damage to school or private property.

Theft or Stealing {E.C. 48900(g)}: Stealing, or attempting to steal school or private property.

Possession and use of Tobacco/Tobacco products {E.C. 48900(h)}: Products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel.

Profanity, Obscene Acts, Vulgarity {E.C. 48900(i)}: (1) Directed at peers. (2) Directed at school personnel.

Drug Paraphernalia {E.C. 48900(j)}: Possessed, offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia.

Possession of Stolen Property {E.C. 48900(l)}: Knowingly received stolen school property or private property.

Harassment of a Student Witness {E.C. 48900(o)}: Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of intimidation or retaliation.

Prescription Drug Soma {E.C. 48900(p)}: Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.

**Law enforcement MUST be notified

Hazing {E.C. 48900(q)}: Engaged or attempted to engage in hazing.

Bullying and Bullying by Electronic Act {E.C. 48900(r)}: Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act, directed specifically toward a pupil.

Aided or Abetted to Inflict Physical Injury {E.C. 48900(t)}: Aided or abetted in the infliction or attempted infliction of physical injury to another student.

Sexual Harassment {E.C. 48900.2}: Prohibited sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature. Applies to grades 4-12.

Acts of Hate Violence {E.C. 48900.3}: Students in grades 4-12 may be suspended or recommended for expulsion for causing, threatening, or attempting to cause, or participating in an act of hate violence defined as willfully interfering with or threatening another person's person or property rights because of race, ethnicity, national origin, religion, disability, or sexual orientation. Speech that threatens violence, when the perpetrator has the apparent ability to carry out the threat, may be considered an act of hate violence.

Other Harassment {E.C. 48900.4}: Students in grades 4-12 may be suspended or recommended for expulsion for intentionally engaging in harassment, threats, or intimidation against a student or group of students when the harassment is severe and pervasive and disrupts classes or creates disorder or an intimidating or hostile educational environment.

Terrorist Threats {E.C. 48900.7}: Making terrorist threats against school officials and/or property.

Group 4

Interventions & Consequences: possible 1-3 day(s) suspension (first offense) 3-5 days suspension (repeated offense) and/or consideration of expulsion recommendation (discretionary). Note: 5 day suspension required for all recommended expulsions. Documented as office/admin.-managed incident, using appropriate state code, to facilitate appropriate reflective, restorative and instructional response and prevent reoccurrence. The recommendations for expulsion shall be based on one or all of the following:

1. Other means of correction are not feasible.
2. Other means of correction have repeatedly failed to bring about proper conduct.
3. Due to the nature of the act, the presence of the student causes a continuous danger to the pupil and/or others.

Acts of Violence {E.C. 48900(a)}: (1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.

Weapons and Dangerous Objects {E.C. 48900(b)}: (1) Possession, sale, or furnishing of weapons (knife, gun, sharp object, club, or an object that could inflict injury) or explosive. (2) Explosives, use or possession.

**Law enforcement MUST be notified

Drugs and Alcohol {E.C. 48900(c)}: (1) Possession, use, sale, or furnishing, or otherwise being under the influence of alcohol, controlled substances, or an intoxicant.

**Law enforcement MUST be notified

Sale of "Look-Alike" Controlled Substance or Alcohol {E.C. 48900(d)}: Offering, arranging, or negotiating to sell drugs, alcohol or any intoxicant and then substituting a look-alike substance intended to represent drugs, alcohol, or an intoxicant.

**Law enforcement MUST be notified

Robbery or Extortion {E.C. 48900(e)}: Committed or attempted to commit robbery or extortion.

Damage to Property {E.C. 48900(f)}: Caused, or attempted to cause damage to school or private property.

Theft or Stealing {E.C. 48900(g)}: Stealing, or attempting to steal school or private property.

Profanity, Obscene Acts, Vulgarity {E.C. 48900(i)}: (1) Directed at peers. (2) Directed at school personnel.

Drug Paraphernalia {E.C. 48900(j)}: Possessed, offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia.

Possession of Stolen Property {E.C. 48900(l)}: Knowingly received stolen school property or private property.

Imitation Firearm {E.C. 48900(m)}: Possession of an imitation firearm that is substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude the replica is a firearm.

Sexual Assault or Sexual Battery {E.C. 48900(n)}: Committed or attempted to commit a sexual assault or battery.

**Law enforcement MUST be notified

Harassment of a Student Witness {E.C. 48900(o)}: Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of intimidation or retaliation.

Prescription Drug Soma {E.C. 48900(p)}: Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.

**Law enforcement MUST be notified

Hazing {E.C. 48900(q)}: Engaged or attempted to engage in hazing.

Bullying and Bullying by Electronic Act {E.C. 48900(r)}: Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act, directed specifically toward a pupil.

Aided or Abetted to Inflict Physical Injury {E.C. 48900(t)}: Aided or abetted in the infliction or attempted infliction of physical injury to another student.

Sexual Harassment {E.C. 48900.2}: Prohibited sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature. Applies to grades 4-12.

Acts of Hate Violence {E.C. 48900.3}: Students in grades 4-12 may be suspended or recommended for expulsion for causing, threatening, or attempting to cause, or participating in an act of hate violence defined as willfully interfering with or threatening another person's person or property rights because of race, ethnicity, national origin, religion, disability, or sexual orientation. Speech that threatens violence, when the perpetrator has the apparent ability to carry out the threat, may be considered an act of hate violence.

Other Harassment {E.C. 48900.4}: Students in grades 4-12 may be suspended or recommended for expulsion for intentionally engaging in harassment, threats, or intimidation against a student or group of students when the harassment is severe and pervasive and disrupts classes or creates disorder or an intimidating or hostile educational environment.

Terrorist Threats {E.C. 48900.7}: Making terrorist threats against school officials and/or property.

Group 5

Interventions & Consequences: 3-5 day suspension and/or consideration of expulsion recommendation (required). Note: 5 day suspension required for all recommended expulsions. Documented as office/admin.-managed incident, using appropriate state code, to facilitate appropriate reflective, restorative and instructional response and prevent reoccurrence.

The recommendations for expulsion shall be based on one or all of the following:

4. Other means of correction are not feasible.
5. Other means of correction have repeatedly failed to bring about proper conduct.
6. Due to the nature of the act, the presence of the student causes a continuous danger to the pupil and/or others.

E.C. 48915(a)(1) states than administrator (e.g. superintendent, superintendent's designee, principal or principal's designee) shall recommend expulsion for the following violations unless the administrator determines that expulsion should not be recommended under the circumstances or that an alternative means of correction would address the conduct.

1. Causing serious physical injury to another person except in self-defense.
2. Possession of any knife, or other dangerous object of no reasonable use to the pupil.
3. Unlawful possession of any drug except for: 1) the first offense of possession of not more than one ounce of marijuana, or 2) for the student's possession of over-the-counter medication for his/her use or other medication prescribed for him/her by a physician.
4. Robbery or extortion.
5. Assault or battery upon a school employee.

Group 6

Interventions & Consequences: required 5 day suspension and mandatory expulsion recommendation. Documented as office/admin.-managed incident, using appropriate state code, to facilitate appropriate reflective, restorative and instructional response.

Mandatory Expulsion {E.C. 48915(c)}

1. Possession, selling, or otherwise furnishing a firearm. However, possession of an imitation firearm, as defined in Education Code 48900(m), shall not be regarded as an offense requiring a mandatory recommendation for expulsion and mandatory expulsion.
2. Brandishing a knife.
3. Unlawfully selling a controlled substance.
4. Committing or attempting to commit a sexual assault or battery.
5. Possession of an explosive.

SPECIAL NOTES:

Academic Progress

Poor academic achievement is not an inappropriate behavior. The student conduct code and school rules may not be used to discipline students for poor academic progress or failure to complete in-class and homework assignments. Instead, struggling students should be considered for academic or behavioral interventions to help them improve. Also, students must not be disciplined for the parents/guardians' refusal to consent to the administration of medication.

Dating Violence Statement

Any school employee who is notified by a parent, guardian or student, or who reasonably suspects that a student has been the victim of dating violence shall immediately report that information to the principal/designee. Dating violence is defined as violent, controlling, or intimidating behavior that an individual uses against a current or former dating partner. It can include emotional, physical and sexual abuse, stalking, yelling, harassing, threatening, name-calling, threats of suicide, obsessive phone calling or text messaging, extreme jealousy and possessiveness. These allegations or suspicions should be reported to the Office of Equity and Student Services immediately.

The principal shall ensure that the student victim of dating violence receives appropriate support services in accordance with the U.S. Department of Education <https://www2.ed.gov/about/offices/list/oese/osh/s/teendatingviolence-factsheet.html>

EXPULSIONS

"Expulsion" means removal of a student from the immediate supervision and control or the general supervision of school personnel at any regular school or program in the Visalia Unified School District for a specific period of time. This is different than an involuntary student transfer, which is governed by Board Policy 5116.2.

With the exception of mandatory recommendations for expulsions noted below, the following questions will be reviewed when considering expulsion:

1. Does the student's presence on campus poses a continuous danger to himself or others?
2. Have other interventions failed to bring about proper conduct/behavior change?
3. No other alternative means of correction are feasible, other than expulsion?

If the answer is yes to 1 or more of these questions, then the violation may warrant a recommendation for expulsion from school. Note a student may not be recommended for expulsion for a 48900k infractions K-12. Evidence should be provided to support the reason for your decisions.

While a student is out on suspension, the District will notify parents/guardians if their student is being recommended for expulsion. Parents/guardians will then be notified of a meeting to consider whether the student's suspension will be extended pending an expulsion hearing. If the recommendation for expulsion is upheld, and an expulsion hearing is pursued, the parent/guard and student shall be notified at least ten (10) days in advance of an expulsion hearing from the District office. An expulsion hearing is conducted to determine whether expulsion is warranted.

Mandatory Expulsion Recommendations

The principal or Superintendent shall immediately suspend, pursuant to Section 48911, and shall recommend expulsion of a student that he or she determines has committed any of the following acts whether occurring on school grounds, during lunch on or off campus, while going to or from school, at a school function, or off campus if it is likely to cause a substantial disruption of school activity:

1. Possessing, selling, or furnishing a firearm;
2. Brandishing a knife at another person. "knife" means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3½ inches, a folding knife with a blade that locks into place, or a razor with an unguarded blade (E.C. 48915(g));
3. Unlawfully selling a specified controlled substance;
4. Committing or attempting to commit sexual assault or committed sexual battery; or
5. Possessing an explosive (federal definition).

A conduct violation involving any of these five (5) offenses requires a mandatory recommendation of an expulsion hearing without exception. (E.C. 48915(c).)

Discretionary Expulsion Recommendations

Unless the Superintendent or principal determines that expulsion should not be recommended under the circumstances or that an alternative means of correction would address the conduct, he/she shall recommend a student's expulsion for any of the following acts whether occurring on school grounds, during lunch on or off campus, while going to or from school, at a school function, or off campus if it is likely to cause a substantial disruption of school activity:

1. Causing serious physical injury (except in self-defense);
2. Possession of any knife or other dangerous objects of no reasonable use to the student;
3. Possession of drugs (except for first offense of possession of not more than one ounce of marijuana or the possession of over-the-counter medication for use by the pupil for medical purposes or medication prescribed for the pupil by a physician);
4. Robbery or extortion; or,
5. Assault or battery upon a school employee.

(E.C. 48915(a).)

Upon recommendation by the principal or the Superintendent, or by a hearing officer or administrative panel appointed pursuant to subdivision (d) of Section 48918, the governing board of a school district may order a student expelled upon finding that the student, whether the act occurred on school grounds, during lunch on or off campus, while going to or from school, at a school function, or off campus if it is likely to cause a substantial disruption of school activity, violated subdivision (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l), or (m) of Section 48900, or Section 48900.2, 48900.3, or 48900.4, and either of the following:

1. That other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct.
2. That due to the nature of the violation, the presence of the student causes a continuing danger to the physical safety of the student or others.

(E.C. 48915(e).)

PROCEDURES FOR SUSPENSION/EXPULSION HEARING

Suspensions shall be imposed in accordance with the following procedures:

1. Informal Conference: Suspension shall be preceded by an informal conference conducted by the Superintendent, principal, or designee with the student and, whenever practicable, the teacher, supervisor, or school employee who referred the student to the principal. At the conference, the student shall be informed of the reason for the disciplinary action, including the other means of correction that were attempted before the suspension, if any, as required pursuant to Education Code 48900.5, and the evidence against him/her, and shall be given the opportunity to present his/her version and evidence in support of his/her defense. (E.C. 48911)

This conference may be omitted if the Superintendent, principal, or designee determines that an emergency situation exists involving a clear and present danger to the lives, safety, or health of students or school personnel. If a student is suspended without this conference, both the parent/guardian and student shall be notified of the student's right to return to school for the purpose of the conference and the conference shall be held within two school days, unless the student waives his/her right to it or is physically unable to attend for any reason. In such a case, the conference shall be held as soon as the student is physically able to return to school. (E.C. 48911)

2. Administrative Actions: All requests for student suspension are to be processed by the principal or designee. A school employee shall report the suspension, including the name of the student and the cause for the suspension, to the Superintendent or designee. (E.C. 48911)
3. Notice to Parents/Guardians: At the time of the suspension, a school employee shall make a reasonable effort to contact the parent/guardian by telephone or in person. Whenever a student is suspended, the parent/guardian shall also be notified in writing of the suspension. (E.C. 48911)

This notice shall state the specific offense committed by the student. (E.C. 48900.8)

In lieu of or in addition to suspending a student, the Superintendent, principal, or designee may provide services or require the student to participate in an alternative disciplinary program, such as requiring the student to enroll in a program that teaches prosocial behavior or anger management, even while the student is suspended

4. Parent/Guardian Conference: Whenever a student is suspended, school officials may request a meeting with the parent/guardian to discuss the cause(s) and duration of the suspension, the school policy involved, and any other pertinent matter. (E.C. 48914)

If school officials request to meet with the parent/guardian, the notice may state that the law requires the parent/guardian to respond to such requests without delay. However, no penalties may be imposed on the student for the failure of the parent/guardian to attend such a conference. The student may not be denied reinstatement because the parent/guardian failed to attend the conference. (E.C. 48911)

5. Extension of Suspension: If the Board is considering the expulsion of a suspended student from any school or the suspension of a student for the balance of the semester from continuation school, the Superintendent or designee may, in writing, extend the suspension until such time as the Board has made a decision, provided the following requirements are followed: (E.C. 48911)

a.) Parents/guardians will be notified in advance that the District intends to hold a conference concerning the recommendation that the District pursue an expulsion against the student, giving the student an opportunity to be heard. This conference may be held in conjunction with a meeting requested by the student or parent/guardian to challenge the original suspension.

b.) The Superintendent or designee determines, following a meeting in which the student and the student's parent/guardian were invited to participate, that the student's presence at the school or at an alternative school would endanger persons or property or threaten to disrupt the instructional process, then the suspension is extended pending the Board's decision in the action. (E.C. 48911)

c.) If the student involved is a foster youth, the Superintendent or designee shall notify the District liaison for foster youth of the need to invite the student's attorney and a representative of the appropriate county child welfare agency to attend the meeting. (E.C. 48853.5, 48911, 48918.1)

d.) If the student involved is a homeless child or youth, the Superintendent or designee shall notify the District liaison for homeless students. (E.C. 48918.1)

6. **Expulsion Hearing:** Any student recommended for expulsion shall be entitled to a hearing to determine whether he/she should be expelled. The hearing shall be held within 30 school days after the Superintendent, principal, or designee determines that the student has committed the act(s) that form the basis for the expulsion recommendation, unless otherwise allowed by law to hold the hearing at a later time. Parents may choose to waive the expulsion hearing. Due process will be accorded to the student with all rights to a hearing and is entitled to a fair process (E.C. 48918(a))

a.) Once the hearing starts, all matters shall be pursued with reasonable diligence and concluded without unnecessary delay. (E.C. 48918(a)) An Administrative Panel shall conduct a hearing to consider the expulsion of a pupil in a session closed to the public unless the pupil or the pupil's parent or guardian request, in writing at least five (5) days prior to the date of the hearing, that the hearing be a public meeting. (E.C. 48918, subsections c, d) Within three (3) school days following the hearing, the Administrative Panel shall determine whether to recommend expulsion of the pupil to the Governing Board. (E.C. 48918, subsection e) The Governing Board shall make its decision about a pupil's expulsion within forty (40) school days after the date of the pupil's removal from his/her school of attendance for the incident for which the recommendation for expulsion is made by the principal or the Superintendent unless the pupil requests in writing that the decision be postponed. (E.C. 48918, subdivision (a).)

b.) Written notice of any decision of the Governing Board to expel or to suspend the enforcement of the expulsion order during a period of probation shall be sent by the Superintendent or designee to the student or the student's parents/guardians. The notice shall include notification of the right to appeal the expulsion to the county board of education, the education alternative placement to be provided during the time of expulsion, and the obligation of the parent, guardian, or student if emancipated or otherwise legally of age, upon the student's enrollment in a new school district, to inform that school district of the student's expulsion. (E.C. 48918, subsection j)

STUDENT HARASSMENT, DISCRIMINATION, AND BULLYING

(Prohibited by Law and by District Board Policy 5131.2, 5145.3, 5145.7 and 5145.9)

The Governing Board desires to provide a safe school environment that allows all students equal access and opportunities in the District's academic, extracurricular, and other educational support programs, services, and activities. The Board prohibits, at any District school or school activity, unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, and bullying, targeted at any student by anyone, based on the student's actual or perceived race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

VISALIA UNIFIED SCHOOL DISTRICT'S BOARD POLICIES:

1. Prohibit harassment, discrimination, hate speech, and bullying toward another individual or group of individuals by any employee, student, or other person employed by the District.
2. Expect students and staff to immediately report incidents of harassment, discrimination, or bullying to a site administrator or to another District administrator.
3. Each site administrator has the responsibility of maintaining an educational and work environment free of harassment, discrimination, and bullying.
4. Each harassment, discrimination, and bullying complaint shall be promptly investigated in a way designed to respect the privacy of all parties concerned. This responsibility includes discussing this policy with students and employees and assuring them that they NEED NOT endure insulting, degrading, exploitative treatment, or any other form of harassment, discrimination and bullying, even if the behavior does not rise to the level of unlawful harassment, discrimination, or bullying.

Examples Of Harassment

Harassing conduct may take many forms, including verbal acts and name-calling; graphic and written statements, which may include use of cell phones or the Internet; or other conduct that may be physically threatening, harmful, or humiliating. Harassment does not have to include intent to harm, be directed at a specific target, or involve repeated incidents. Harassment creates a hostile environment when the conduct is sufficiently severe, pervasive, or persistent so as to interfere with or limit a student's ability to participate in or benefit from the services, activities, or opportunities offered by a school. When such harassment is based on an actual or perceived protected characteristic, it rises to the level of discriminatory harassment.

Forms of harassment (BP 5145.3) include, but are not limited to, the following:

1. **Verbal Harassment** – Derogatory comments, jokes, or slurs; graphic verbal abuse of a racial or sexual nature; comments about an individual's body/dress, sexual preferences, sexual conduct, sexual orientation, or gender preference; racial/sexual degrading words used to demean, label, or describe an individual; or spreading sexual rumors.
2. **Physical Harassment** – Unnecessary or offensive touching, or impeding or blocking movement.
3. **Visual Harassment** – Derogatory or offensive posters, cards, cartoons, graffiti, drawings, or gestures; suggestive or obscene letters, notes, or invitations; the display in the educational environment of or sexually suggestive objects or racially derogatory pictures.
4. **Sexual Favors** – Unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, unwelcome sexual flirtations, or propositions.
5. **Retaliation** – The District prohibits retaliatory behavior against any complainant.
6. **Electronic Harassment** – The use of text messages, email, internet postings such as on social media to make libelous, degrading, hateful, hurtful, or any type of derogatory remark about a student or staff member.

HATE SPEECH

The governing board is committed to providing a safe learning environment that protects students from discrimination, harassment, intimidation, bullying, and other behavior motivated by a person's hostility towards another person's real or perceived ethnicity, national origin, immigrant status, sex, gender, sexual orientation, religious belief, age, disability, or any other immutable physical or cultural characteristic (BP 5145.9).

Hate speech is defined as abusive, threatening, insulting or intimidating speech, writing or symbols directed or targeted at another individual or group of individuals, which (1) infringes on their right to be secure or left alone at school; and, (2) which expresses prejudice against a particular group motivated by hostility towards the other individual's real or perceived characteristics, including, but not limited to, race, religion, ethnicity, national origin, sex, disability, sexual orientation, or gender identity.

A student's use of hate speech shall be considered prohibited discrimination and a hate-motivated act, communicating a message or hate, intolerance, and discrimination due to the tension these words create, the actual or reasonably foreseeable substantial disruption they cause to the educational environment, and the negative psychological impact they have on other students.

Any student who uses hate speech should first be counseled about the use of hate speech, the history and social ramifications of the speech, and warned that messages of hate, intolerance, and discrimination are unacceptable at school and, if continued, could lead to further discipline, including possible suspension or expulsion.

BULLYING

The Governing Board recognizes the harmful effects of bullying on student learning and school attendance and desires to provide safe school environments that protect students from physical and emotional harm. District employees shall establish student safety as a priority and shall not tolerate bullying of any student. No student or group of students shall, through physical, written, verbal, or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate, cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any other student or school personnel. (BP 5131.2) Students and parents/guardians may report bullying behavior to any school personnel or utilize the confidential hotline, (559) 730-7999.

School personnel receiving and investigating complaints of bullying, including those based on the student's actual or perceived race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, must adhere to the following guidelines:

- School Personnel who witness such acts take immediate steps to intervene when safe to do so;
- Coordinate assistance with the investigation of the incident and interim measures with the school's administration team.
- Set a reasonable timeline to investigate and resolve complaints, including following timelines in accordance with BP/AR 1312.3 – Uniform Complaint Procedures upon request by the student or parent, or as deemed necessary by staff; and
- Provide an appeal process for the complainant if the complainant disagrees with the resolution.

The District recognizes that bullying may occur at a lower standard than which is disciplinable but is still abhorrent to everyday civility. The District desires to utilize classroom management techniques and alternative means of correction to create teachable moments about bullying behavior that does not rise to the level of suspension or expulsion.

Complaints and reports of harassment, discrimination, bullying, and hate-motivated behavior should be reported to the school administration team (e.g. principal, assistant principal) at each school site, who are responsible for investigating and resolving such complaints, and coordinating with the District's Uniform Complaint Procedures compliance officers. It is the responsibility of the school site administration to promptly and appropriately respond to verbal and written complaints.

Certain symbols or slur words will be interpreted to be communicating a message of hate, intolerance, and discrimination against an individual of a protected class. Discipline will be enforced unless other means of correction would address the issue and after a thorough investigation has taken place to analyze the student's intent and viewpoint on a case-by-case basis. All matters regarding hate speech, intolerance, and/or discrimination will be referred to the Office of Equity and Student Services.

COMPLAINT PROCESS

A student or parent/guardian who believes the student is a victim of hate-motivated behavior is strongly encouraged to report the incident to a teacher, the principal, or other staff members. Reports can also be made directly from PowerSchool using our student reporting system.

Please use this web address/link below on how to make a report using our student reporting system.

<https://youtu.be/sRByKyigDgU>

Complaints and reports of harassment, discrimination, bullying, and hate-motivated behavior should be reported to the school administration team (e.g. principal, assistant principal) at each school site, who are responsible for investigating and resolving such complaints, and coordinating with the District's Uniform Complaint Procedures compliance officers. It is the responsibility of the school site administration to promptly and appropriately respond to verbal and written complaints.

Any staff member who is notified that harassment, discrimination, bullying, and/or hate-motivated behavior has occurred, observes such behavior, or otherwise becomes aware of an incident shall immediately contact the school's administration team (e.g. principal or assistant principal) who may then contact the district's compliance officer responsible for coordinating the district's investigation response to complaints and complying with state and federal civil rights laws. As appropriate, the administrator shall also contact law enforcement. It is the responsibility of the school site's administration team to promptly and appropriately respond to hate-motivated behavior while coordinating with the District's compliance officer.

TITLE IX COORDINATOR FOR SEXUAL HARASSMENT

The District's Administrator of Equity and Student Services serves as the Title IX Coordinators to investigate and resolve sexual harassment complaints under AR 1312.3 – Uniform Complaint Procedures.

The Title IX Coordinator may be contacted at:

Address: 5000 W. Cypress Avenue, Visalia, CA 93277

Phone: (559) 730-7300

Email: studentservices@vusd.org

STUDENT USE OF TECHNOLOGY

(Board Policy 6163.4)

The Governing Board recognizes that technology provides ways to access the most current and extensive sources of information. Technology also enables students to practice skills and to develop reasoning and problem-solving abilities. In addition, electronic resources foster workplace skills that may be transferable to new technologies. Every reasonable effort shall be made to provide safe access to technological resources throughout the District's schools and classes and that students use technology at school in a responsible and proper manner.

Before a student is authorized to use the District's technological resources, the student and his/her parent/guardian shall sign and return the Acceptable Use Agreement specifying user obligations and responsibilities. Student users of District technology shall have no expectation of privacy and understand that District staff may monitor or examine all system activities to ensure safe, responsible, and proper use of the system.

Students are authorized to use District equipment to access the Internet or other online services in accordance with Acceptable Use Agreement and/or Board Policy and Administrative Regulation 6163.4. Students who fail to abide by the Acceptable Use Agreement and/or Board Policy and Administrative Regulation 6163.4 may be subject to disciplinary strategies, revocation of the right to use technological resources, and/or legal action, as appropriate.

Technological Resources - Internet Definition And Usage Risks

The Internet is one technological resource that students may have access to as part of the educational process. The following are some items that define what the Internet is today:

1. An information resource (news, library, art gallery, product support);
2. An educational resource (online textbooks and curriculum);
3. A public meeting place (social media);
4. A communications medium (voice/real-time audio & video, electronic mail);
5. A gateway for virtual field trips (visits to faraway places);
6. A market place; and,
7. An entertainment source.

As technology and culture changes, so does the Internet. What it looks like today is not necessarily what it will look like tomorrow. There are some risks involved when students are allowed to access the Internet. Known risks are as follows:

1. Websites that contain inappropriate content (like pornography, alcohol or drugs) for students or contain content that doesn't agree with one's views or beliefs (like politics, religion, or hate).
2. Websites that could lead to contact with undesirable persons.

The District cannot guarantee that a student will never access sites such as those mentioned above, but will minimize the likelihood of occurrence by the following:

1. Using electronic filtering to block access to age-inappropriate content or sites without educational value;
2. Reasonably supervising student activities during student use;
3. Using technology through guided lessons;
4. Monitoring use of District's systems for improper use without advance notice or consent; and,
5. Regularly reviewing practices for improvement

Reminders And Guidelines For Safe And Effective Technology Use

1. Use appropriate language in your electronic communication. Remember that you are a representative of not only yourself, but also your school and community on a publicly accessible system. You may be alone with your computer, but what you say and do could be viewed globally.
2. Digital communications are never truly deleted. Know that everything that you put out on the Internet or other electronic systems is kept indefinitely – even after you hit the ‘delete’ button – and can be reviewed.
3. Remember that sharing personal information with strangers can result in unsafe conditions and unwanted intrusions of your privacy.
4. Take care of technology equipment and resources so it is in good condition and ready for other students. Use proper handling and storage methods.
5. Use accurate and descriptive titles for your documents and communication. Tell people what it is about before they read it.
6. Target your communications appropriately. Use the appropriate audience for your message, not the widest.
7. Be brief and to the point with your communication. Shorter messages are more often read completely and understood better.
8. Make sure your documents and communication use correct spelling and grammar. Forgive the spelling and grammatical errors of others.
9. Remember that humor and satire are often misinterpreted.
10. Cite references for facts you present.
11. Remember that we all make mistakes. Don’t attack other’s writing; persuade them with facts.

RESPONSIBLE SOCIAL MEDIA USE

Stop & Think. Before you hit send, post, or share; think about what you want: respect and acceptance, positive relationships, team participation, leadership activities, graduation, a certain job, college, scholarships, and more. All of this can be lost because of a hateful, violent, sexual or illegal post, text or comment. Your teachers, administrators and support staff want better for you than school consequences or criminal charges. During a time when you see anger, hurt, and frustration played out in the world around you, stop and consider how you might be smart on social media and show kindness and empathy towards others. One moment can change your life forever.

Board policy related to harassment, discrimination, bullying, and hate-motivated behavior (BP 5131.2, 5145.2, 5145.3, 5145.9) shall also apply to off-campus speech, including expression on off-campus internet web sites, when the speech has some nexus to the school or is reasonably foreseeable to reach the school, and the speech substantially disrupts or materially interferes with the school environment or activities, causes an administrator to reasonable forecast that it will cause a substantial disruption of or material interference with the school environment or activities, or collides with the rights of students to be left alone in the school environment.

CLASSROOM CITIZENSHIP EXPECTATIONS AND CONSEQUENCES

Overview

It is one of the school's duties to assist parents in helping students develop responsible attitudes and behavior. This means teaching students the principles of equality, human dignity, mutual respect, fairness, and honesty. These attributes are what defines citizenship. Citizenship is not only important for students to learn how to live as an adult, but also to prepare them for their higher education and careers.

The Citizenship And Effort Mark

Students in grades 9-12 will receive a citizenship and effort mark from each of their classroom teachers. The mark will be based solely on the citizenship and effort displayed in each teacher's classroom. Students in grades 9-12 may receive a mark of "outstanding," "satisfactory," "needs improvement" or "unsatisfactory" based on the criteria set forth below, and in District Board policy and regulation 5121(c,d).

Criteria for determining citizenship marks for students in grades 9-12 may include but are not limited to:

1. Student obeys rules.
2. Student respects public and personal property.
3. Student maintains courteous, cooperative relations with teachers and fellow students.
4. Student works without disturbing others.

Criteria for determining grades for effort may include but are not limited to:

1. Student takes responsibility for having necessary tools and materials.
2. Student shows interest and initiative.
3. Student goes to work immediately, and completes assignments.
4. Student uses free time resourcefully.

Students in grades 7-8 will receive two (2) citizenship marks from each of their classroom teachers. The marks will be based on two areas: classroom behavior and completion of class and homework. Students in grades 7-8 may receive rubric scores of 4 (outstanding/exceeds standard), 3 (satisfactory/meets standard), 2 (needs improvement/approaching standard), and 1 (unsatisfactory/not meeting standard), based on the rubric set forth below, and in District Board policy and regulation 5121.2(d).

Unsatisfactory/Not Meeting Standard (1)	Needs Improvement/Approaching Standard (2)	Satisfactory/Meets Standard (3)	Outstanding/Exceeds Standard (4)
Rarely completes or turns in documents when due.	Occasionally turns in complete or partially completed documents when due.	Turns in completed documents when due.	Submits completed documents on time and shows a willingness to revise and redo assignments to improve score.
Frequently is disrespectful of people and/or property.	Fails to show respect for people and property.	Shows respect for people and property.	Is respectful and helpful to classmates and handles property with care.
Lacks an interest in learning.	Shows moderate interest in learning.	Shows a high interest in learning and a strong work ethic.	Maintains a high interest in learning and is willing to work hard to accomplish difficult tasks or to master difficult concepts.
Is disorganized and unprepared for class.	Fails to always be prepared and organized for class.	Is always prepared and organized for class.	Is well prepared for class and maintains personal organization to ensure that class requirements can be met.

Excessive tardiness and/or absences interfere with academic success.	Irregular attendance and/or frequent tardiness affect academic success.	Attends school and class regularly and on time.	Attends school and class regularly and on time and is willing to work outside of the regular school day to improve performance and master concepts
Rarely completes or turns in classroom work.	Fails to always complete classroom work.	Classroom work completed in a timely manner.	Completes classroom work in a timely manner and maintains an academic focus in class.

Students in grades TK-6 will receive four (4) citizenship marks from their classroom teacher. The marks will be based on the student's demonstration of these four criteria: respectful to people and property, shows interest in learning, prepared and organized, completes documents/assignments when due. Students in grades TK-6 may receive rubric scores of 4 (outstanding/exceeds standard, 3 (satisfactory/meets standard), 2 (needs improvement/approaching standard), and 1 (unsatisfactory/not meeting standard), based on District Board policy and regulation 5121.1(b).

Teachers must have a minimum of three parent contacts before an unsatisfactory citizenship mark can be issued. However, if a student commits a serious citizenship offense, the student may receive an unsatisfactory citizenship mark for one offense. The **teacher must notify the parents before issuing an unsatisfactory citizenship mark for one offense.**

The citizenship mark or rubric score for each class will be shown on the student's report card. Citizenship marks or rubric scores will not be shown on the student's transcript or other permanent records.

Teachers are required, based on the "Citizenship Guidelines", to establish written classroom rules regarding classroom behavior. These written expectations will be provided to students at the beginning of the year or when new students transfer into the class. Teachers are also required to discuss these standards with their students and explain their expectations at the beginning of each semester.

Appeal Of Citizenship Mark

Students and parents/guardians have the right to appeal citizenship marks with the Superintendent or designee in writing if the marks are alleged to be any of the following: (1) inaccurate; (2) an unsubstantiated personal conclusion or inference; (3) a conclusion or inference outside of the observer's area of competencies; (4) not based on the personal observation of a named person with the time and place of the observation noted; (5) misleading; or (6) in violation of the privacy or other rights of the student. (E.C. 49070; 34 CFR 99.20;/AR 5125.3.)

Within 30 days of receiving a request to correct or remove any information from a record, the Superintendent or designee shall meet with the parent/guardian and the District employee who recorded that information, if he/she is presently employed by the District, in accordance with AR 5125.3 – Challenging Student Records. (E.C. 49070)

ATTENDANCE EXPECTATIONS AND CONSEQUENCES

The District believes that regular attendance plays an important role in student achievement. If students do not attend school, they have limited their opportunity to become mature, knowledgeable, and productive members of society. Absenteeism has a direct, negative effect on student achievement, promotion, graduation, behavior, and employment potential. It has been well demonstrated that regular attendance is a key factor in the success a student achieves at school.

Inasmuch as school attendance and class participation are integral to students' learning experiences, parents/guardians and students shall be encouraged to schedule medical and other appointments during non-school hours. Absence from school shall be excused only for health reasons, family emergencies, and justifiable personal reasons, as permitted by law, Board Policies and Administrative Regulations 5112.1, 5112.2, 5112.3, 5112.5, 5113, and 5113.1. (E.C. 48205)

All K-8 campuses are **closed** throughout the school day including break and lunch times. Students must obtain permission from office personnel prior to leaving campus during the school day.

The comprehensive high schools have a **modified open campus** except for the Freshman Class at all high schools who must remain on campus during the lunch period. All other students may leave the campus during the established lunch period. Students are held accountable to the District's policies and school rules during this time. This modified open campus policy is a privilege.

Students who leave campus or fail to return following lunch without proper authorization, shall be classified as truant and subject to disciplinary strategies, which may lead to loss of eligibility for extracurricular activities.

Method Of Verification

When a student who has been absent returns to school, they shall present a satisfactory explanation verifying the reason for the absence. Absences shall be verified by the student's parent/guardian, another person having control of the minor, or the student if age 18 or older. (E.C. 46012; 5 CCR 306) This explanation is required no later than the day following the absence. (5 CCR 306)

Students shall not be absent from school without their parents/guardians' knowledge or consent, except in cases of medical emergency or, as authorized pursuant to E.C. 46010.1, for a confidential medical appointment.

The following methods may be used to verify student absences:

1. Written note, fax, email, or voice mail from parent/guardian or parent representative.
2. Conversation, in person or by telephone, between the verifying employee and the student's parent/guardian or parent representative. The employee shall subsequently record the following:
 - a. Name of the student;
 - b. Name of the parent/guardian or parent representative;
 - c. Name of the verifying employee;
 - d. Date(s) of absence; and,
 - e. Reason for absence.
3. Visit to the student's home by the verifying employee, or any other reasonable method which establishes the fact that the student was absent for the reasons stated. The employee shall document the verification and include the information specified in item #2 above.
4. Physician's verification.
 - a. When excusing students for confidential medical services or verifying such appointments, District staff shall not ask the purpose of such appointments but may request a note from the medical office to confirm the time of the appointment.
 - b. If a student shows a pattern of chronic absenteeism due to illness, District staff may require physician verification of any further student absences.

Excused Absences

Absences listed below are excused when verified in accordance with the Education Code and Board Policy:

- a. Personal Illness. (E.C. 48205)
- b. Quarantine as directed by county or city health officer. (E.C. 48205)
- c. Medical, dental, optometric or chiropractic appointments: (E.C. 48205)
 - 1. Parents or guardians may provide annual written consent to the school to release and excuse their child(ren) upon doctor verification.
- d. Attending funeral services of a member of the pupil's immediate family, so long as such absence is not more than one (1) day if the service is conducted in California and not more than three (3) days if the service is conducted outside of California. Immediate family shall be defined as mother, father, grandmother, grandfather, spouse, son/son-in-law, daughter/daughter-in-law, brother, sister, or any relative living in the student's immediate household. (E.C. 45194, 48205)
- e. Jury duty in the manner provided by law. (E.C. 48205)
- f. The illness or medical appointment during school hours of a child to whom the student is the custodial parent (E.C. 48205)
- g. Upon advance written request by the parent/guardian and the approval of the principal or designee, justifiable personal reasons including, but not limited to: (E.C. 48205)
 - i. Appearance in court;
 - ii. Attendance at a funeral service;
 - iii. Observation of a holiday or ceremony of his/her religion;
 - iv. Attendance at religious retreats for no more than four hours per semester;
 - v. Attendance at an employment conference; and/or,
 - vi. Attendance at an educational conference offered by a nonprofit organization on the legislative or judicial process.
- h. Service as a member of a precinct board for an election pursuant to Elections Code 12302 (E.C. 48205)
- i. To spend time with an immediate family member who is an active duty member of the uniformed services, as defined in E.C. 49701, and has been called to duty for deployment to a combat zone or a combat support position or is on leave from or has immediately returned from such deployment (E.C. 48205)
- j. To attend his/her naturalization ceremony to become a United States citizen. (E.C. 48205)
- k. Participation in religious exercises or to receive moral and religious instruction at their places of worship, or at other suitable places away from school property designated by a religious group, church, or denomination in accordance with District policy, subject to the following conditions: (E.C. 46014)
 - i. The student's parent/guardian shall provide written consent for the absence.
 - ii. The student shall attend at least the minimum school day.
 - iii. The student shall be excused from school for this purpose on no more than four days per school month.

Note: A student shall not have his/her grade reduced or lose academic credit for any excused absence if missed assignments and tests that can reasonably be provided are satisfactorily completed within a reasonable period of time, and include the full text of E.C. 48205 in the notice (E.C. 48980) The time for make-up should be coordinated with the student's teacher(s) and may be extended by the teacher. Responsibility for requesting missed work lies with the student.

Absences For Lice

If a student is found with active, adult head lice, he/she shall be excluded from attendance. The parent/guardian of an excluded student shall receive information about recommended treatment procedures and sources of further information. The student shall be allowed to return to school the next day in accordance with Board Policy 5141.33 and shall be checked by the school nurse or designee before returning to class.

Unexcused Absences Made Up In Saturday School

Students who have unexcused absences may be assigned to Saturday School to make up class work missed because of the unexcused absence. (E.C. 37223)

Truancy, Excessive Absenteeism, Tardies

The District believes that excessive absenteeism, whether caused by excused or unexcused absences, may be an early warning sign of poor academic achievement and may put students at risk of dropping out of school. The District desires to ensure that all students attend school in accordance with the state's compulsory education law and take full advantage of educational opportunities provided by the District.

DEFINITIONS

Chronic absentee means a student who is absent for any reason on 10 percent or more of the school days in the school year, when the total number of days the student is absent is divided by the total number of days the student is enrolled and school was actually taught in regular schools of the District, exclusive of Saturdays and Sundays. (E.C. 60901)

Truant means a student who is absent from school without a valid excuse three full days in one school year, or tardy or absent for more than any 30-minute period of time during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof. (E.C. 48260)

Habitual Truant means a student who has been reported as a truant three or more times within the same school year, provided the District has made a conscientious effort to hold at least one conference with the student and his/her parent/guardian after either of the two previous reports.. (E.C. 48262, 48264.5)

Chronic Truant means a student who has been absent from school without a valid excuse for 10 percent or more of the school days in one school year, from the date of enrollment to the current date, provided the District has met the requirements of E.C. 48260, 48260.5, 48261, 48262, 48263, and 48291. (E.C. 48263.6)

ADDRESSING CHRONIC ABSENCE

When a student is identified as a chronic absentee, the attendance supervisor and/or designee shall communicate with the student and his/her parents/guardians to determine the reason(s) for excessive absences, ensure the student and parents/guardians are aware of the adverse consequences of poor attendance, and jointly develop a plan for improving the student's attendance.

The student may be referred to a student success team or school-site attendance review team to assist in evaluating his/her needs and identifying strategies and programs to assist him/her. A student who is struggling academically may be offered tutoring or other supplemental instruction, extended learning opportunities, and/or educational options as appropriate.

Whenever chronic absenteeism is linked to a health issue or non-school condition, the attendance supervisor and/or designee may recommend school or community resources and/or collaborate with community agencies and organizations to address the needs of the student and his/her family.

When a student has been identified as a truant as defined above, the following steps shall be implemented based on the number of truancies he/she has committed:

1. First Incident of Truancy (See definition of "Truant" above)

The student shall be reported to the attendance supervisor and/or designee. (E.C. 48260) The student and parents will be notified of the mandatory attendance laws and the District's pertinent policy and procedures. The student's parent/guardian will be notified that if the parent/guardian fails to meet this obligation, he/she may be guilty of an infraction of the law and subject to prosecution pursuant to E.C. 48290-48296. Also, the student may be subject to arrest or held in temporary custody by a probation officer, a peace officer, a school administrator, or attendance supervisor or his/her designee under E.C. 48264 if found away from home and absent from school without a valid excuse; and may be subject to suspension, restriction, or delay of his/her driving privilege pursuant to Vehicle Code 13202.7. It is recommended that the parent/guardian accompany the student to school and attend classes with the student for one day. Student may be informed that a work permit will not be issued or will be revoked if the student reaches the 4th step.

The student may be required to attend makeup classes on one day of a weekend pursuant to Education Code 37223. (E.C. 48264.5)

The student and, as appropriate, his/her parent/guardian may be requested to attend a meeting with a school counselor or other school designee to discuss the root causes of the attendance issue and develop a joint plan to improve the student's attendance. (E.C. 48264.5)

2. Second Incident of Truancy

Any student who has been reported as a truant shall again be reported to the attendance supervisor and/or designee as a truant if he/she is absent from school without a valid excuse on one or more days or is tardy 30 minutes or more on one or more days during the school year. (E.C. 48261) The student may be required to attend makeup classes on one day of a weekend pursuant to Education Code 37223. (E.C. 48264.5) The student may be assigned to an after-school or weekend study program within the county. If the student fails to successfully complete this study program, he/she shall be subject to consequences under "Third Incident of Truancy" below. (E.C. 48264.5)

The appropriate District staff member shall make a conscientious effort to hold at least one conference with the student and his/her parent/guardian by communicating with the parent/guardian at least once using the most cost effective method possible which may include email or a telephone call. (E.C. 48262) The student may be given a written warning by a peace officer. A record of that warning may be kept at the school for not less than two years or until the student graduates or transfers from the school. If the student transfers, the record may be forwarded to the new school. (E.C. 48264.5)

The attendance supervisor may notify the district attorney and/or probation officer when the student continues to be classified as a truant after the parents/guardians have been notified in accordance with the policies and procedures above. (E.C. 48260.6)

3. Third Incident of Truancy (Habitual Truant)

A student who is habitually truant, irregular in school attendance, or habitually insubordinate or disorderly during attendance at school, may be referred to, and required to attend, a school attendance review board (SARB) program, a truancy mediation program established by the district attorney or the probation officer, or a comparable program deemed acceptable by the District's attendance supervisor. (E.C. 48263, 48264.5)

Upon making a referral to the School Attendance Review Board (SARB) or the probation department, the attendance supervisor shall provide the student and parent/guardian, in writing, the name and address of the School Attendance Review Board (SARB) or probation department and the reason for the referral. This notice shall indicate that the student and parent/guardian shall be required, along with the District staff person making the referral, to meet with the SARB or a probation officer to consider a proper disposition of the referral. (E.C. 48263)

If the student does not successfully complete the truancy mediation program or other similar program, he/she shall be subject to the procedures under "Fourth Incident of Truancy" listed below.

If the attendance supervisor determines that available community services cannot resolve the problem of the truant or insubordinate student or if the student and/or his/her parents/guardians have failed to respond to the directives of the District or to services provided, that attendance supervisor may so notify the district attorney and/or probation officer.

4. Fourth Incident of Truancy

Upon a student's fourth truancy within the same school year, the student may be referred to the jurisdiction of the juvenile court. (E.C. 48264.5; W&I 601) If a student has been adjudged by the county juvenile court to be a habitual truant, the Superintendent or designee shall notify the juvenile court and the student's probation or parole officer whenever the student is truant or tardy on one or more days without a valid excuse in the same or succeeding school year, or is habitually insubordinate or disorderly at school. The juvenile court and probation or parole officer shall be notified within 10 days of the violation. (E.C. 48267)

The student may be referred to the local School Attendance Review Board (SARB). If the local SARB/attendance supervisor determines that available community services cannot resolve the problem of the truant or insubordinate student or if the student and/or his/he parents/guardians have failed to respond to the directives of the School Attendance Review Board (SARB), the attendance supervisor may notify the district attorney.

Excessive Absenteeism

Absence for 10 percent of school days (Chronic Absenteeism)

The Governing Board believes that excessive student absenteeism and tardiness, whether caused by excused or unexcused absences, may be an early warning sign of poor academic achievement and may put students at risk of dropping out of school. The Board desires to ensure that all students attend school in accordance with the state's compulsory education laws and take full advantage of educational opportunities provided by the District.

Students identified as habitual truants or chronically absent shall be subject to the interventions specified in law and administrative regulation. A student's truancy, tardiness, or other absence from school shall not be the sole basis of his/her out-of-school suspension or expulsion. Alternative disciplinary strategies and positive reinforcement for attendance shall be used whenever possible.

1. The attendance supervisor shall ensure that the student's parents/guardians are offered language-accessible support services to address the student's attendance problems.
2. If a chronically truant student is at least age six years and is in any of grades K-8, the Superintendent or designee shall notify the student's parents/guardians that failure to reasonably supervise and encourage the student's school attendance may result in the parent/guardian being found guilty of a misdemeanor pursuant to Penal Code 270.1.

NOTE: The number of periods in a typical school day equals one full absence; number of periods may vary depending on the school site. Periods absent may accumulate toward full day absences to be counted toward days of truancy and chronic absenteeism. (*For example, in grades 7-8 seven (7) period absences equal one (1) full-day of absence, and in grades 9-12 six (6) period absences equal one (1) full-day of absence.*)

TARDIES

One of the responsibilities of each student is to be in the classroom in his/her seat or work station when the bell rings or when class is to begin. Being tardy is irresponsible behavior in that it is disruptive to the learning process.

SCHOOL ATTENDANCE REVIEW BOARD (SARB)

(E.C. 48320-48324, 48292-48293)

After other interventions have been exhausted, students with a pattern of chronic absenteeism may be referred to a school attendance review board (SARB), in accordance with applicable law, in order to receive intensive guidance and assistance.

The **School Attendance Review Board** (SARB) may include but is not limited to the following: a parent/guardian as well as representatives of the district; county probation department; county welfare department; county office of education; law enforcement agencies; community-based youth service centers; school guidance personnel; child welfare and attendance personnel; school or county health care personnel; school, county, or community mental health personnel; the county district attorney's office; and the county public defender's office. (E.C. 48321)

The School Attendance Review Team/Board has the authority to recommend that parents and students take certain measures to correct inappropriate behavior, refer the pupil to community agencies for assistance, or suggest adjustments to the school assignment. In the event that a parent or guardian or pupil fails to respond to the directives of SARB or to services offered on behalf of the minor, SARB may:

1. Direct that the minor be referred to the county welfare department under Section 300 of the Welfare & Institutions Code.
2. Direct that the minor be referred to the county probation department under Section 601 of the Welfare & Institutions Code.
3. Request the Superintendent Designee, to file a complaint against the parent, guardian, or other person in charge of such minor with the District Attorney.

The parent/guardian of any pupil who fails to comply with the directives of SARB, unless excused or exempted therefore, is guilty of an infraction and shall be punished in accordance with the law.

Notes

Notes

Notes

Notes



2021-2022

CÓDIGO DE CONDUCTA
DEL ESTUDIANTE



CREENCIAS del Distrito Escolar Unificado de Visalia

NOSOTROS EXISTIMOS PARA PROVEER A LOS ESTUDIANTES UNA EDUCACIÓN QUE LES BRINDARÁ OPORTUNIDADES SIN LÍMITES PARA EL FUTURO

Nosotros Creemos...

CADA ESTUDIANTE PUEDE APRENDER

Todos los niños pueden participar en el aprendizaje riguroso y pueden alcanzar altos niveles.

EL APRENDIZAJE ES CONSTANTE, EL TIEMPO Y LOS RECURSOS SON VARIABLES

Nuestro enfoque está en aprendizaje, no sólo en la enseñanza. Vamos a apoyar a los estudiantes y adultos para asegurar que ellos están aprendiendo.

TRABAJAMOS EN EQUIPOS

Juntos podemos hacer más y mejor.

LAS FAMILIAS TIENEN LA MAYOR INFLUENCIA EN LA VIDA DE UN NIÑO

La familia es profundamente importante en el desarrollo emocional, social y cognitivo de un niño.

EL MAESTRO ES LA PERSONA MÁS INFLUYENTE EN LA VIDA EDUCATIVA DE UN ESTUDIANTE

La relación maestro-alumno es la más importante en nuestra organización.

EL DIRECTOR ES LA PERSONA MÁS INFLUYENTE EN LA ESCUELA

El director de la escuela dirige y coordina los servicios que apoyan la relación entre maestro - alumno.

CADA PERSONA MÁS INFLUYENTE EN LA ESCUELA

Respetamos y valoramos a cada persona que participa en nuestra comunidad.

TODOS SOMOS RESPONSABLES POR EL FUTURO DE CADA ESTUDIANTE

Cada uno de nosotros tenemos un papel importante en el desarrollo de los niños.

LA DIVERSIDAD EN NUESTRA COMUNIDAD ES UNA VENTAJA

Los estudiantes que asisten a nuestras escuelas y sus familias son diversos en muchos aspectos y nosotros valoramos las cualidades que esta diversidad aporta a nuestras escuelas y nuestra comunidad.

LAS ÉTICAS SON IMPORTANTES

Debemos desarrollar los más altos estándares en nuestros estudiantes y modelar esas normas en nosotros mismos. Nuestros valores incluyen el trabajo duro, la excelencia, la perseverancia, la honradez, la solidaridad, la responsabilidad, el respeto, la igualdad y el compañerismo.



Metas del Distrito para 2017-2022

El Distrito Escolar Unificado de Visalia existe para proveer a los estudiantes una educación que les brindará oportunidades ilimitadas para el futuro.

Para lograr estas metas, nuestra organización va a:

1. INVOLUCRAR A LOS ESTUDIANTES EN UN CURRÍCULO EXIGENTE Y PROPORCIONARLES EL APOYO PARA TENER ÉXITO

- 1.1 *Mantener constantemente altos estándares académicos en un currículo que es relevante para el camino elegido por cada estudiante*
- 1.2 *Proporcionar oportunidades equitativas para que todos los estudiantes tengan éxito*
- 1.3 *Proporcionar un acceso sistemático y confiable a los servicios que apoyan el desarrollo académico, social, y emocional*

2. APOYAR UNA CULTURA DE COLABORACIÓN EN TODO EL DISTRITO PARA ESTUDIANTES Y ADULTOS CENTRADA EN EL APRENDIZAJE Y LOS RESULTADOS

- 2.1 *Establecer una comunidad de aprendizaje profesional en todo el distrito*
- 2.2 *Involucrar a la comunidad totalmente como socio en la educación de los estudiantes*
- 2.3 *Proporcionar oportunidades sistemáticas y relevantes para que los padres participen en la educación de sus hijos*
- 2.4 *Comunicar de manera efectiva con los padres y la comunidad*

3. MANTENER UN AMBIENTE DE APRENDIZAJE SOLIDARIO Y ALENTADOR PARA ESTUDIANTES Y ADULTOS

- 3.1 *Asegurar ambientes sanos, seguros, saludables y positivos que promueven un sentido de importancia y pertenencia*
- 3.2 *Proporcionar acceso sistemático y confiable para servicios que apoyan desarrollo social y emocional*

4. RECLUTAR, CONTRATAR Y RETENER PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO, TALENTOSO Y PRODUCTIVO

- 4.1 *Agresivamente reclutar y contratar miembros del personal altamente calificados que reflejan los datos demográficos de nuestros estudiantes y comunidad*
- 4.2 *Asegurar salarios y beneficios competitivos para todo el personal*
- 4.3 *Proporcionar servicios de apoyo sistemáticos y relevantes certificados, clasificados y de gerencia*

5. ALINEAR LOS RECURSOS PARA APOYAR LAS METAS DEL DISTRITO, LOGRO DE LOS ESTUDIANTES Y LAS ESCUELAS

- 5.1 *Administrar efectivamente los recursos para fortalecer nuestra fundación fiscal, mantener las reservas prudentes y cumplir con los requisitos de la financiación del seguro de salud para los retirados y aumentos a los sistemas de retiro de los empleados*
- 5.2 *Todas las escuelas, instalaciones y terrenos estarán limpios, seguros, asegurados y bien mantenidos*
- 5.3 *Refinar los planes de las instalaciones de VUSD para alinearlos con el Plan de Implementación de la Medida E y el Plan Maestro de Instalaciones*
- 5.4 *Planificar y abrir nuevas escuelas que apoyan los intereses estratégicos del distrito y la comunidad*
- 5.5 *Mantener total transparencia en todos los servicios y proyectos y ser responsable ante la comunidad*

Tabla De Contenidos

1. LÍNEA CONFIDENCIAL DE AYUDA	7
2. DERECHOS Y RESPONSABILIDADES	8
3. CÓDIGO DE VESTIMENTA	10
3. CONDUCTA DEL ESTUDIANTE Y DISCIPLINA	10
Motivos para Estrategias Disciplinarias	10
Estrategias Disciplinarias	10
Suspensión	11
Motivos para Suspensión y Expulsión	12
Expulsión	17
Procedimientos para las Audiencias de Suspensión y Expulsión	18
4. ACOSO/DISCRIMINACIÓN E INTIMIDACIÓN AL ESTUDIANT	20
Póliza de Intimidación del VUSD	20
Consejeros para la Seguridad Escolar	21
Coordinadores Título IX	21
5. USO DE TECNOLOGÍA DEL ESTUDIANTE	22
6. EXPECTATIVAS DE CIUDADANIA EN EL SALÓN DE CLASES Y CONSECUENCIAS	23
7. EXPECTATIVAS DE LA ASISTENCIA Y CONSECUENCIAS	25
8. JUNTA DE REISO DE ASISTENCIA ESCOLAR	29

Mensaje de la Superintendente

El comportamiento de los estudiantes es una parte importante de la creación de un entorno para el aprendizaje óptimo. Los comportamientos, acciones y actitudes que los estudiantes muestran en la escuela reflejan su desarrollo general, informado por las influencias tanto dentro como fuera de la escuela. Los padres, las familias y las experiencias de la vida juegan un papel importante en la configuración de cómo los estudiantes actúan hacia los demás ahora y como adultos. Esperamos que esté dispuesto a trabajar en colaboración con nosotros para comunicarle a su hijo las expectativas de comportamiento en las escuelas del Distrito.

La escuela es un lugar donde todos deben sentirse seguros y protegidos. Toda persona tiene derecho a ser tratada con respeto, dignidad, cortesía común y decencia. Es nuestra responsabilidad proteger estos derechos para los demás. La escuela no pertenece a ningún individuo, pertenece a todos. Este manual incluirá grandes detalles para delinejar las reglas de conducta de los estudiantes que lo ayudarán a comprender los momentos de enseñanza que su hijo puede necesitar para basarse en su comportamiento.

Las pautas que conforman nuestra filosofía para brindar un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes de Visalia son:

- *La escuela es un lugar para aprender, desempeñar y tener experiencias positivas.*
- *Esperamos que todos ayuden a cuidar bien de nuestras escuelas.*
- *Esperamos que todos nos ayuden a mantener las escuelas seguras.*
- *Esperamos que todos sean respetuosos de sí mismos y de los demás.*
- *Esperamos que todos sean honestos, responsables y que hagan "lo correcto".*
- *Todos tenemos derechos individuales hasta que nuestras acciones se impongan a los derechos de los demás.*
- *Esperamos que la disciplina sea una herramienta de aprendizaje, diseñada para educar y no para ser innecesariamente severa.*

Se requiere que todos, trabajando juntos, crearemos el ambiente positivo que permita a nuestras escuelas ser el lugar donde todos los estudiantes tengan éxito.

Sinceramente,



Tamara Ravalin, Ed. D. Superintendente



La Junta De Educación Y Comportamiento Del Estudiante

La Junta de Educación es responsable de garantizar que se proporcione un programa educativo apropiado a cada estudiante en nuestras escuelas. En el marco de la ley de California, se desarrollan cursos y materiales, se seleccionan maestros y administradores y se establecen reglas y regulaciones para garantizar un clima adecuado en el que los estudiantes puedan continuar sus estudios.

La Junta de Gobierno cree que todos los estudiantes tienen derecho a ser educados en un ambiente de aprendizaje positivo, libre de interrupciones. Se espera que los estudiantes muestren una conducta apropiada que no infrinja los derechos de los demás ni interfiera con el programa escolar mientras se encuentre en los terrenos de la escuela, mientras que vaya o venga de la escuela, mientras esté en las actividades escolares y mientras esté en el transporte del Distrito.

Los padres, administradores, maestros y otras personas responsables del bienestar de los estudiantes deben cooperar para interpretar y hacer cumplir nuestro código de conducta y póliza de asistencia.

Esta publicación contiene los derechos y responsabilidades, la base legal y la razón por la que nuestras pólizas están fundadas. Es importante que lea y discuta este Código de Conducta Estudiantil con su hijo o hija.

Esperamos un año escolar lleno de aprendizaje, logros y experiencias positivas para cada niño. Pedimos su colaboración para garantizar que nuestros estudiantes tengan un entorno escolar que promueva el proceso educativo tanto en el crecimiento académico como en el desarrollo del carácter.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE VISALIA



Numero Confidencial/ De Ayuda

(559) 730-7999

El Distrito Escolar Unificado de Visalia hace hincapié en la seguridad de nuestros estudiantes y personal. El Distrito tiene una línea telefónica establecida para que los estudiantes o los padres utilicen para proporcionar información confidencial que ayude a detener la intimidación, violencia, alcohol, drogas y armas en el campo escolar. Esta línea también apoya a los estudiantes que no conocen otras vías para resolver un problema.

El número de la línea directa confidencial de VUSD es una llamada directa a la Oficina de Distrito de VUSD entre las 8:00 AM y las 5:00 PM, de lunes a viernes.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

El distrito espera que los estudiantes hagan un buen uso de las oportunidades de aprendizaje demostrando asistencia regular, conducta apropiada y respeto por los demás. El distrito también respeta los derechos de los estudiantes para expresarse e involucrarse con el currículo de una manera que no interrumpe el ambiente de aprendizaje o infrinja los derechos de los demás. La siguiente es una lista no exhaustiva de los derechos y responsabilidades que son evidentes en los campus escolares:

DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

- Recibir educación pública.
- Asistir a la escuela en un ambiente académico y social; seguro, libre de miedo y violencia.
- Disfrutar del máximo provecho de los esfuerzos de sus maestros.
- Tener preparado el acceso a un consejero y administrador designado.
- Examinar los registros personales al cumplir los dieciséis años o completar el décimo grado.
- Estar plenamente informado de las normas y reglamentos escolares.

RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

- Atender regularmente, a tiempo, a la escuela y a clases.
- Estar preparado para la clase con los materiales apropiados y trabajar.
- Saber y obedecer los reglamentos y regulaciones de la escuela
- Respetar los derechos del personal escolar, de los demás estudiantes y público en general.
- Demostrar orgullo en la apariencia de los edificios escolares y terrenos.

DERECHOS DE LOS PADRES

- Esperar que sus hijos pasen su tiempo en la escuela en un ambiente seguro, inclusivo y estimulante que participe en una actividad productiva bajo el cuidado y la dirección un personal dedicado.
- Tener la seguridad de que el personal de la escuela trabajará con ellos en una asociación de apoyo y respeto mutuo.
- Ser informado de las pólizas y regulaciones del Distrito y las reglas de la escuela.
- Revisar los registros de sus hijos.

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

- Visitar la escuela periódicamente para participar en conferencias con maestros, consejeros o administradores sobre el estado académico y de comportamiento de sus hijos.
- Brindar apoyo en el hogar asegurándose de que los niños duerman lo suficiente, tengan la nutrición adecuada y la ropa adecuada antes de ir a la escuela.
- Asistir a sus hijos a entender los estándares académicos y de conducta de la escuela.
- Ofrecer comentarios productivos sobre el Distrito y pólizas, regulaciones y programas escolares.
- Proporcionar a la escuela información de contacto actualizada que pueda ayudar a la escuela a atender a sus hijos.
- Familiarizarse con las pólizas y regulaciones del distrito y las reglas escolares.
- Asegúrese de que sus hijos tengan buena asistencia y lleguen a tiempo.

DERECHOS DE LOS MAESTROS

- Esperar y recibir la atención, esfuerzo y participación de los estudiantes que asisten a sus clases.
- Tener apoyo parental y administrativo para garantizar un salón de clases seguro para el maestro y sus estudiantes.
- Enseñar con mínimas interrupciones.
- Disfrutar de un trato respetuoso y cortés por parte de los estudiantes y otro personal.

RESPONSABILIDADES DE LOS MAESTROS

- Considerar el valor personal de cada estudiante individual como un ser humano único, único e importante.
- Intentar equipar a cada estudiante con el conocimiento, habilidades, actitudes y valores necesarios para una vida exitosa.
- Enseñar a los estudiantes sobre la responsabilidad de sus acciones, utilizando medidas disciplinarias apropiadas para su edad y medios alternativos de corrección que están diseñados para corregir la mala conducta específica de un estudiante.
- Evaluar ideas, opiniones y expresiones divergentes de manera objetiva y tratarlas de manera equilibrada, imparcial y justa.
- Mantener a los padres y estudiantes informados con información oportuna o periódica sobre la experiencia escolar del estudiante.
- Ser receptivo a la crítica y dar la bienvenida a los elogios, con el objetivo de una estatura profesional cada vez mayor.
- Administrar el ambiente del salón de clases de acuerdo con las pólizas del Distrito y reglas escolares

DERECHOS DEL PERSONAL DE APOYO

- Esperar y recibir la atención, el esfuerzo y la participación de los estudiantes a los que apoyan.
- Contar con el apoyo administrativo y de los padres para garantizar un salón de clases seguro para el maestro, el personal de apoyo y los estudiantes.
- Apoyar el aprendizaje con mínimas interrupciones.
- Disfrutar de un trato respetuoso y cortés por parte de los estudiantes y otros miembros del personal.

RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL DE APOYO

- Considerar el valor personal de cada estudiante individual como un ser humano único, único e importante.
- Intentar equipar a cada alumno con el conocimiento, las habilidades, las actitudes y los valores necesarios para una vida exitosa.
- Apoyar a los estudiantes en la responsabilidad de sus acciones utilizando medidas disciplinarias apropiadas para su edad y medios alternativos de corrección que están diseñados para corregir la mala conducta específica de un estudiante.
- Ser receptivo a la crítica y dar la bienvenida a los elogios, con el objetivo de una estatura profesional cada vez mayor.
- Apoyar el ambiente del salón de clases de acuerdo con las políticas del distrito y las reglas escolares.

DERECHOS DE LOS ADMINISTRADORES

- Iniciar acciones necesarias para mantener un ambiente productivo, saludable, seguro e inclusivo en el que prevalezcan las condiciones óptimas de aprendizaje y enseñanza.
- Tomar decisiones sobre todos los problemas que enfrentan las escuelas, principalmente sobre la base de lo que es mejor para los estudiantes.
- Gestionar las operaciones de las escuelas del Distrito con aportaciones y cooperación de los estudiantes, padres y maestros.
- Esperar que todos los maestros de la escuela reconozcan y cumplan su función como educadores y otros empleados que brinden apoyo y mejoren el programa educativo.

RESPONSABILIDADES DE LOS ADMINISTRADORES

- Proporcionar un liderazgo que establezca, anime y promueva la buena enseñanza y el aprendizaje efectivo.
- Establecer, divulgar y hacer cumplir las reglas escolares que faciliten el aprendizaje efectivo y promuevan actitudes y hábitos de buena ciudadanía y discurso civil entre los estudiantes.
- Solicitar asistencia de los servicios de apoyo del Distrito, agencias comunitarias y otros recursos relevantes para ayudar a los estudiantes a acceder a su educación.
- Evaluar las ideas, opiniones y expresiones divergentes de los estudiantes, personal y padres de manera objetiva y tratarlas de manera equilibrada, imparcial y justa.

VESTIDO Y ARREGLARSE

En cooperación con los maestros, estudiantes y padres / tutores, el director o su designado establecerá reglas escolares que gobiernen la vestimenta y el aseo de los estudiantes que sean consistentes con la ley, la política de la Mesa Directiva y los reglamentos administrativos.

Es responsabilidad de los estudiantes y los padres / tutores, con la cooperación de la escuela, mantener un estándar de vestimenta aceptable. La vestimenta general del campus y el salón de clases debe ser prolífica, limpia y no perturbadora del entorno de aprendizaje. Todos los estudiantes deben poder vestirse de manera apropiada y cómoda para la escuela sin temor a una disciplina innecesaria o temor de mostrar su cuerpo frente a los demás cuando el código de vestimenta es en vigor. La ropa de un estudiante individual no debe regularse en función de la perspectiva o incomodidad personal de otro estudiante o miembro del personal, sino que debe regularse para evitar que la vestimenta de un estudiante interfiera con su salud o seguridad o la de cualquier otro estudiante, y para garantizar que la vestimenta del estudiante no contribuya a una atmósfera hostil o intimidante para cualquier estudiante.

(cf.0420 - *Planes escolares / Consejos de sitio*)

Las siguientes pautas se aplicarán a todas las actividades escolares regulares para los grados K-12, e incluyen ropa y, cuando corresponda, joyas y otros artículos personales (por ejemplo, mochilas, riñoneras, bolsas de gimnasia, botellas de agua, etc.):

1. Los estudiantes deben usar pantalones, blusas y zapatos apropiados en todo momento. Los estudiantes pueden usar pantalones; pantalones ajustados, incluidos leggings, pantalones de yoga y "jeans ajustados"; pantalones deportivos; jeans rotos, siempre que la ropa interior no esté expuesta; atuendo deportivo; pantalones cortos; Faldas; y vestidos. Las blusas deben llegar hasta la cintura de las bragas, independientemente de la posición del brazo. Cuando los estudiantes están sentados o de pie, la ropa debe cubrir la ropa interior, los genitales, las nalgas y las areolas / pezones con material opaco. Los hombros deben estar cubiertos con al menos una correa de ropa que no sea ropa interior, a menos que sea un atuendo formal para un evento patrocinado por la escuela. (Las cinturas o correas visibles en la ropa interior que se usa debajo de otra ropa no constituyen una infracción).
2. Los estudiantes no pueden tener ropa o artículos personales en el campus con:
 - a. Lenguaje o imágenes violentas.

- b. Imágenes o lenguaje que represente vapeo, drogas o alcohol (o cualquier artículo o actividad ilegal) o el uso de los mismos.
- c. La ropa, joyas, artículos personales (mochilas, riñoneras, bolsas de gimnasia, botellas de agua, etc.) deberán estar libres de escritura, imágenes o cualquier otra insignia que sea vulgar, lasciva, obscena, profana o sexualmente sugerente, o que promueva el uso de drogas, alcohol, tabaco, violencia, actividades ilegales, que promuevan el prejuicio racial, étnico, religioso o de orientación sexual, o que constituyan discurso de odio según se define en BP 5145.9 - Comportamiento motivado por el odio.
- d. Blasfemia
- e. Pornografía
- f. Imágenes y / o lenguaje que crea un ambiente hostil o intimidante basado en cualquier clase protectora. Los mensajes religiosos no pueden seleccionarse para su supresión, pero estarán sujetos a las mismas reglas que se aplican a los mensajes no religiosos comparables. Los estudiantes con cualquier tatuaje que infrinja este reglamento y que cree un ambiente hostil o intimidante basado en una clase de protección, deberán usar ropa u otro tipo de cobertura sobre el tatuaje para garantizar un entorno de aprendizaje apropiado y seguro para todos los estudiantes.
- g. Cascos, capuchas u otros accesorios para la cabeza que oculten la cara (excepto como observancia religiosa)

(cf.5145.9 - Comportamiento motivado por el odio)

3. Los estudiantes pueden usar ropa protectora contra el sol, incluyendo sombreros, gorras, gorros, durags y otras cubiertas para la cabeza no se deben usar adentro / afuera. A los estudiantes se les permitirá usar ropa protectora contra el sol, incluidos, entre otros, sombreros y sombreros con el logotipo de la escuela, para uso al aire libre durante el día escolar. (Código de Educación 35183.5) Los estudiantes sin adaptaciones religiosas deben quitarse los sombreros cuando estén adentro del salón de clases. No se permiten cascos, capuchas, audífonos u otros accesorios para la cabeza que oculten la cara o las orejas (excepto como una observancia religiosa), excepto según lo requiera la ley, incluida la observancia religiosa y las adaptaciones para discapacitados, o según sea necesario para la actividad educativa o atlética.
4. La ropa debe ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento y debe usarse de una manera que no interrumpa el entorno de aprendizaje. Se prohíben las blusas transparentes, el abdomen descubierto y los pantalones que se usan de manera que se cuelguen para mostrar la ropa interior. Se permiten leggings siempre que ninguna parte de los leggings sea transparente.
5. No se permiten atuendos o accesorios que puedan considerarse peligrosos o que puedan usarse como arma. Esto incluye, entre otros, cadenas, cadenas de billetera y artículos con púas o tachuelas.
6. No se deben usar gafas de sol en los edificios escolares a menos que haya una carta de un médico en el archivo que especifique la necesidad o la necesidad se especifique en el IEP del estudiante.

Se proporcionará a los estudiantes, según sea necesario, acceso a ropa alternativa cuando su vestimenta y arreglo personal violen las regulaciones anteriores.

El código de vestimenta se modificará según corresponda para adaptarse a la observancia religiosa o cultural del estudiante, su estado de salud u otra circunstancia que el director o su designado considere necesario. Al usar vestimenta particular, como kipá, pañuelos en la cabeza, hijabs, patkas u otra ropa o joyería asociada con su religión o que contenga un mensaje religioso durante el día escolar, las escuelas generalmente no pueden prohibir el uso de tales artículos, a menos que sea probable causar una interrupción sustancial o interferencia con el funcionamiento ordenado de la escuela. Los estudiantes que deseen asistir a la escuela con un kirpan deben consultar con los funcionarios de la escuela para asegurarse de que el uso de un kirpan cumpla con las leyes aplicables que restringen los cuchillos en los terrenos de la escuela y, al mismo tiempo, se adaptan lo mejor posible a las creencias religiosas sinceras del estudiante. Si la vestimenta religiosa de un estudiante pudiera causar un peligro para la seguridad en una actividad en particular, se sustituirá por una actividad alternativa para ese estudiante.

ROPA RELACIONADA CON PANDILLAS

En las escuelas individuales que tienen un código de vestimenta aprobado por la junta que prohíbe la vestimenta relacionada con las pandillas en la escuela o en las actividades escolares, el director, el personal y los padres / tutores que participan en el desarrollo del plan de seguridad escolar definirán la "vestimenta relacionada con las pandillas" y limitarán esta definición de ropa que razonablemente se podría determinar que amenaza la salud y la seguridad del entorno escolar si se usara o se exhibiera en un campus escolar. (Código de Educación 35294.1)

Debido a que los símbolos relacionados con pandillas cambian constantemente, las definiciones de vestimenta relacionada con pandillas se revisarán periódicamente. Según sea necesario, la escuela colaborará con las agencias de aplicación de la ley para actualizar las definiciones de vestimenta relacionada con pandillas.

APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA

Para asegurar la aplicación efectiva y equitativa de este código de vestimenta, el personal de la escuela deberá hacer cumplir el código de vestimenta de manera consistente utilizando los requisitos a continuación. La administración y el personal de la escuela no tendrán la discreción de variar los requisitos de manera que conduzcan a una aplicación discriminatoria.

- Los estudiantes solo serán removidos de espacios, pasillos o salones de clases como resultado de una violación del código de vestimenta como se describe anteriormente. A los estudiantes que violen el código de vestimenta se les proporcionarán tres (3) opciones para vestirse más según el código durante el día escolar:
 - Se les pedirá a los estudiantes que se pongan su propia ropa alternativa, si ya está disponible en la escuela, para vestirse más según el código durante el resto del día.
 - Los estudiantes recibirán ropa escolar temporal para que se vistan más según el código durante el resto del día.
 - Si es necesario, se puede llamar a los padres de los estudiantes durante el día escolar para que traigan ropa alternativa para que el estudiante la use durante el resto del día.
- Ningún estudiante debe verse afectado por la aplicación del código de vestimenta debido a su identidad racial, sexo asignado al nacer, identidad o expresión de género, orientación sexual, etnia, identidad cultural o religiosa, ingresos del hogar, tamaño / tipo de cuerpo o madurez corporal.
- El personal de la escuela no hará cumplir el código de vestimenta de la escuela de manera más estricta contra los estudiantes transgénero y no conformes con el género que otros estudiantes.
- No se debe exigir a los estudiantes que muestren su cuerpo frente a otros (estudiantes, padres o personal) en la escuela durante la aplicación del código de vestimenta por parte del personal. Esto incluye, pero no se limita a, el personal que instruye a los estudiantes a:
 - Arrodíllese o agáchese para verificar el ajuste del atuendo;
 - Mida las correas o el largo de la falda;
 - Responder preguntas para explicar su vestimenta en el salón de clases o en los pasillos frente a otros;

Estas pautas del código de vestimenta se aplicarán a los días escolares regulares y los días escolares de verano, así como a cualquier evento y actividad relacionada con la escuela, como ceremonias de graduación, bailes y baile de graduación.

Los estudiantes que sientan que han estado sujetos a la aplicación discriminatoria del código de vestimenta deben comunicarse con el Administrador de Equidad y Servicios Estudiantiles o presentar un informe utilizando el Sistema de Informes de Estudiantes del Distrito.

CONDUCTA DEL ESTUDIANTE Y DISCIPLINA

El Distrito se compromete a proporcionar un ambiente escolar seguro, de apoyo y positivo que sea propicio para el aprendizaje de los estudiantes y ayudará a preparar a los estudiantes para una ciudadanía responsable al fomentar la autodisciplina y responsabilidad personal. El Distrito cree que las altas expectativas para el comportamiento de los estudiantes, el uso de estrategias efectivas de manejo de la escuela y el salón de clases, la provisión de la intervención y el apoyo apropiados y la participación de los padres pueden minimizar la necesidad de medidas disciplinarias que excluyan a los estudiantes de la instrucción como un medio para corregir su mala conducta.

La disciplina (es decir, enseñar y responder a la conducta de los estudiantes) ocurre a lo largo de un continuo en las escuelas; comenzando con estrategias preventivas universales en toda la escuela para garantizar la civildad diaria a las mejores prácticas para medios alternativos de corrección a las consecuencias formales de la escuela / distrito. Cuando ocurría una mala conducta, el personal intentaría identificar las causas del comportamiento del estudiante e implementaría estrategias disciplinarias apropiadas para su edad. Al elegir entre diferentes estrategias disciplinarias, el personal debe considerar el efecto de cada opción en la salud, el bienestar y la oportunidad de aprender del estudiante. El personal debe hacer cumplir las reglas disciplinarias de manera justa, coherente y de acuerdo con las pólizas de no discriminación del Distrito.

NOTA: Las escuelas individuales pueden tener sus propias reglas exclusivas que rigen el comportamiento de ciertos estudiantes debido a la edad de los estudiantes presentes y otros factores necesarios para proteger la salud y seguridad de los estudiantes de la escuela. Estas reglas únicas de la escuela deben ser diseñadas en cooperación con los maestros, estudiantes y padres / tutores y aprobadas por la Junta. En particular, las pólizas del código de vestimenta pueden ser modificadas por cada escuela, pero aún deben ser consistentes con la Póliza de la Junta y el Reglamento Administrativo 5132 y revisadas por la Junta. Esperamos más cambios en estas Pólizas y en las reglas de las escuelas en el transcurso del año escolar 2019-2020, ya que se están llevando a cabo varios grupos de trabajo para considerar la implementación de las reglas del código de vestimenta existentes y las posibles modificaciones. Los padres y estudiantes serán notificados tan pronto como los cambios entren en vigencia.

Motivos para Disciplina

La conducta del estudiante, ya sea que ocurra en los terrenos de la escuela, durante el almuerzo dentro o fuera del campus, mientras va o regresa de la escuela, en una función escolar o fuera del campus si es razonablemente probable que cause o cause una interrupción sustancial de la actividad escolar, puede resultar en un momento de enseñanza, medios alternativos de corrección o disciplinarios formales según las circunstancias. Las medidas disciplinarias pueden incluir: medios alternativos de corrección, detención, suspensión y / o expulsión. La suspensión y / o expulsión se impondrá solo cuando (1) otros medios de corrección no hayan logrado una conducta adecuada; (2) la presencia del estudiante causa un peligro para ellos mismos o para los demás; y / o (3) según lo requiera o permita la ley. Los detalles específicos de los procedimientos y los derechos del debido proceso después de la suspensión y / o expulsión recomendada de la escuela se proporcionan en la Política de la Junta y los Reglamentos Administrativos 5144, 5144.1 y 5144.2.

Búsquedas individuales

Los funcionarios escolares pueden registrar a cualquier estudiante en particular, su propiedad o propiedad del distrito bajo su control cuando existe una sospecha razonable de que la búsqueda revelará evidencia de que él / ella está violando la ley, la política de la Junta, el reglamento administrativo u otra regla del distrito o de la escuela. Política de la Junta 5145.12 (a) - Registro e incautación / Regulación administrativa 5145.12 (b) - Registro e incautación

Estrategias Disciplinarias

Las estrategias disciplinarias incluyen técnicas informales de administración en el salón de clases para mantener a los estudiantes participando en la tarea en cuestión. Sin embargo, se pueden requerir estrategias disciplinarias más extensas, tales como, entre otras, las siguientes:

1. Discusión o conferencia entre el personal de la escuela, el estudiante y sus padres / tutores legales;
2. Referencia del estudiante al consejero escolar u otro personal de servicios de apoyo escolar para la administración de casos y asesoramiento;
3. Convocatoria de un equipo de estudio, equipo de orientación, panel de recursos u otro equipo relacionado con la intervención para evaluar el comportamiento y desarrollar e implementar un plan individual para abordar el comportamiento en asociación con el estudiante y sus padres / tutores.
4. Cuando corresponda, referencia para una evaluación psicoeducativa integral, incluso para los fines de crear un programa de educación individualizado o un plan de la Sección 504;
5. Inscripción en un programa para enseñar comportamiento pro social o control de la ira;
6. Participación en un programa de justicia restaurativa;
7. Un enfoque de apoyo de comportamiento positivo con intervenciones escalonadas que ocurren durante el día escolar en el campo escolar;
8. Participación en un programa de aprendizaje social y emocional que enseña a los estudiantes la capacidad de comprender y manejar las emociones, desarrollar el cuidado y la preocupación por los demás, tomar decisiones responsables, establecer relaciones positivas y manejar situaciones desafiantes de manera competente;

9. La participación en un programa que es sensible al trauma experimentado por los estudiantes, se enfoca en las necesidades de salud del comportamiento de los estudiantes y aborda esas necesidades de manera motivada;
10. Programas extracurriculares que abordan problemas específicos de comportamiento o exponen a los estudiantes a actividades y comportamientos positivos, incluidos, entre otros, los operados en colaboración con los grupos locales de padres y la comunidad;
11. Restricciones de recreo, sujeto a las siguientes condiciones:
 - a. El maestro deberá haber intentado otras medidas disciplinarias primero;
 - b. Se le dará al estudiante el tiempo adecuado para usar el baño y tomar una bebida o almorcizar, según sea apropiado;
 - c. El estudiante deberá permanecer bajo la supervisión de un empleo certificado durante el período de restricción;
 - d. Los maestros informarán al principal de cualquier restricción para el recreo que ellos impongan;
12. Detención después del horario escolar, máximo hasta una hora después del cierre del día escolar, o hasta la salida del transporte escolar al que el estudiante ha sido asignado, a menos que el director haya proporcionado a los padres / tutores un aviso con al menos un día de anticipación, por lo que se pueden hacer arreglos para que hay un transporte alternativo.
13. Servicio comunitario durante horas no escolares en el recinto escolar o con permiso por escrito de los padres / tutores del estudiante, fuera del recinto escolar;
14. De acuerdo con la póliza de la Junta y la regulación administrativa, restricción o descalificación de la participación en actividades extracurriculares;
15. Reasignación a un entorno educativo alternativo; y,
16. Suspensión y expulsión de acuerdo con la ley, la póliza de la Junta y el reglamento administrativo.

Suspensión por el Maestro

Un maestro puede suspender a un estudiante, incluidos los grados K-3, de la clase por el resto del día y al día siguiente por interrupción, desafío intencional o cualquiera de los otros actos especificados en el Código de Educación 48900 enumerados en la sección abajo "Motivos para la suspensión". (Código de educación 48910) Sin embargo, antes de suspender al estudiante de la clase, el maestro debe de implementar medios alternativos de corrección a menos que el estudiante haya cometido una ofensa del Código de Educación sección 48900, subdivisiones (a-e). Si el estudiante ha sido suspendido antes, y si después de las medidas alternativas de corrección han sido previamente intentadas y el estudiante comete otra ofensa disciplinable, el maestro debe de contestar las siguientes preguntas:

1. ¿Han fracasado otras intervenciones en lograr una conducta adecuada o un cambio de conducta?
2. ¿La presencia del estudiante en clase crea una interrupción importante?
3. ¿El estudiante no está dispuesto a cumplir con intervenciones alternativas?

Si la respuesta es sí a una o más de estas preguntas, entonces la infracción puede justificar una suspensión de la clase y debe anotarse la evidencia de la respuesta de "sí".

Al suspender a un estudiante de la clase, el maestro debe informar de inmediato esta acción al director o persona designada y enviar al estudiante al director o persona designada para que tome las medidas apropiadas. Si esa acción requiere la presencia continua del estudiante en la escuela, él / ella deberá ser supervisado adecuadamente durante los períodos de clase de los cuales ha sido suspendido.

La duración de la suspensión no durará más de 2 días, o si es antes, hasta que se ponga en marcha una intervención para abordar las áreas de preocupación identificadas.

Se intentará una reunión de reincorporación para todas las suspensiones por parte de un maestro. Tan pronto como sea posible después de la suspensión por parte del maestro, el maestro le pedirá al parent / tutor del estudiante que asista a una conferencia de parent / maestro con respecto a la suspensión. Si no se puede organizar una conferencia en persona, se puede sustituir una conferencia telefónica. Un administrador de la escuela deberá asistir a la conferencia si el maestro o el parent / tutor lo solicitan. Durante esta reunión, el estudiante, maestro y administrador revisarán el paquete de reflexión completado por los estudiantes y hablarán sobre un plan para el éxito (posibles Apoyos de Nivel II). La reunión de seguimiento se realizará de 4 a 6 semanas después de la reunión de reincorporación original.

El estudiante no podrá ser devuelto a la clase durante el período de suspensión por el maestro sin el consentimiento del maestro y el director / persona designada. Un estudiante suspendido de una clase no podrá ser colocado en otra clase regular durante el período de suspensión. Sin embargo, un estudiante asignado a más de una clase por día puede continuar asistiendo a otras clases regulares, excepto las que se imparten al mismo tiempo que la clase de la que fue suspendido. El maestro de cualquier clase de la cual se suspenda a un estudiante puede requerir que el estudiante complete cualquier tarea y examen que haya perdido durante la remoción.

La suspensión de un maestro bajo la sección 48910 del Código de Educación contará para las restricciones de días de suspensión bajo Educación 48903, y debe ser considerada por los equipos del IEP y los equipos 504 al determinar si se debe considerar un "cambio de ubicación" y si se debe realizar una revisión de determinación de manifestación. necesario. (34 CFR 300.536; 34 CFR 300.530)

Suspensión por la Superintendente, Director, Designado del Director

Los estudiantes suspendidos por administradores o la Junta de la escuela no se reportarán a la escuela durante el período de suspensión, a menos que se haya acordado previamente con un administrador de la escuela. Se espera que un estudiante suspendido esté bajo la supervisión de un parent durante el horario escolar cuando cumple los días de suspensión en el hogar. (7:00 a.m. - 4:30 p.m.) Además, durante este tiempo, el estudiante no debe asistir a ningún evento escolar ni estar en ningún campo escolar durante la suspensión.

La responsabilidad de obtener y hacer el trabajo de clase durante una suspensión recae en el estudiante. (Los padres pueden comunicarse con el maestro para obtener el trabajo de clase). El maestro puede requerir que el estudiante complete cualquier tarea y examen perdido durante la suspensión. Al estudiante no se le debe negar la oportunidad de recuperar el trabajo.(Grados 9-12) Durante 1 a 2 días programados de remoción de su horario educativo, el estudiante debe comunicarse con el maestro con respecto al trabajo de clase. Durante 3 a 5 días programados de remoción de su horario educativo, la escuela coordinará y comunicará con respecto al trabajo de clase.

1. 1. ¿La asistencia del estudiante a la escuela presenta un peligro inminente para la seguridad física, emocional o mental de estudiantes / personal específicos?
 - ¿Expresó el estudiante una intención creíble de dañar a estudiantes específicos o miembros del personal?
 - ¿El estudiante causó lesiones corporales a otro (s) individuo (s)?
 - ¿El estudiante causó angustia mental o emocional a otra persona que interfirió con la capacidad de la persona objetivo para participar en las actividades escolares?
 - ¿Sigue sin resolverse el conflicto / problema?
 - ¿Están involucradas drogas y / o armas?
 - ¿Expresa el (los) individuo (s) objetivo (s) un temor continuo de intimidación por parte del estudiante?
 - ¿Existen otros medios de corrección que aborden el comportamiento?
2. 2. ¿Ha causado el estudiante una interrupción crónica o extrema a la participación de otros estudiantes en las actividades escolares, y se intervenciones intentadas?
 - ¿El comportamiento del estudiante interrumpe las actividades escolares de un número considerable de estudiantes?
 - ¿La interrupción impidió el funcionamiento rutinario de las actividades escolares durante un período de tiempo significativo?
 - ¿Es probable que el estudiante continúe perturbando gravemente a otros estudiantes?
 - ¿Sigue sin resolverse el problema?
 - ¿Se han intentado intervenciones razonables con fidelidad por parte de varios miembros del personal (es decir, prácticas restaurativas y estrategias de escalada)?
 - ¿Existen otros medios de corrección que aborden el comportamiento?

Comportamientos inapropiados de los estudiantes / violaciones de conducta

La conducta inapropiada de los estudiantes ocurre a lo largo de continuar conductas, que van desde conductas que son ineficaces o inapropiadas y que los maestros y otros miembros del personal pueden abordar mejor a través de la re-enseñanza y la reflexión; a comportamientos ilegales, peligrosos y / o gravemente perjudiciales que requieren la eliminación de un estudiante del entorno de aprendizaje y consecuencias administrativas más formales. La siguiente sección especifica los tipos de comportamientos inapropiados de los estudiantes que justifican intervenciones y consecuencias. Los comportamientos se enumeran en seis grupos, de acuerdo con el grado de interrupción o peligro potencial que representa el entorno de aprendizaje.

El Grupo 1 enumera los comportamientos que son inapropiados / administrados por clase.

El Grupo 2 enumera los comportamientos que son perjudiciales, pero que probablemente no sean peligrosos.

El Grupo 3 enumera los comportamientos que son muy perjudiciales y / o posiblemente peligrosos.

El grupo 4 enumera los comportamientos que son muy perjudiciales o peligrosos.

El Grupo 5 enumera los comportamientos que son más perturbadores y / o peligrosos.

El Grupo 6 enumera los comportamientos que son ilegales y más gravemente perjudiciales y peligrosos.

Grupo 1

Intervenciones Y Consecuencias: asigne una respuesta reflexiva, reparadora e instructiva apropiada. Esto puede requerir enseñanza, apoyo e intervención proporcionados por el maestro del aula o el miembro del personal de apoyo; incluyendo, entre otros: volver a enseñar las expectativas, proporcionar opciones, conferencias restaurativas, modificaciones de tareas / actividades, apoyo de compañeros, ajustes y adaptaciones ambientales, contacto con los padres, cambios en la respuesta de comportamiento, restitución, etc. Documentado como incidente manejado por la clase / personal para facilitar el apoyo proactivo y prevenir la recurrencia.

Corte: el estudiante se va o no se presenta en la ubicación designada del campus de la escuela (por ejemplo, en el salón de clases) y lo hace sin permiso y / o consentimiento del personal.

Desafío / Incumplimiento: el estudiante se involucra en fallas breves, de baja intensidad y / o de baja frecuencia para seguir instrucciones o expectativas de la escuela / aula.

Falta de Respeto: El estudiante entrega mensajes verbales y / o no verbales breves, de baja intensidad y / o poco frecuentes socialmente groseros o despectivos a adultos o estudiantes.

Interrupción: El estudiante participa en interrupciones breves, de baja intensidad o verbales o físicas poco frecuentes del entorno de aprendizaje o actividad escolar.

Violación del Código De Vestimenta: el estudiante usa ropa que no cumple con las pautas del código de vestimenta definidas por el Código de Conducta del Distrito.

Infracción Del Dispositivo Electrónico: el estudiante participa en un uso breve, de baja intensidad o poco frecuente e inapropiado del teléfono celular, reproductores de música / video, cámara y / o computadora.

Lenguaje / Gesto Inapropiado: el estudiante participa en un uso breve, de baja intensidad o poco frecuente de lenguaje inapropiado y / o gesto no verbal.

Interacción Social Inapropiada: el estudiante participa en conducta verbal o no verbal breve, de baja intensidad o poco frecuente, que incluye pero no se limita a: intimidación, provocación, burlas, amenazas y / o exclusión; lo que resulta en daño físico, social, emocional y / o académico limitado y / o breve a otro (s) individuo (s).

Deshonestidad académica / Mentira: El estudiante es deshonesto en sus palabras o acciones; o el estudiante ha firmado el nombre de una persona sin el permiso de esa persona, reclama el trabajo de otra persona como propio o es deshonesto en el trabajo que produce.

Fuera De La Tarea / Negativa A Participar: el estudiante continúa participando en un comportamiento no relacionado con las actividades de aprendizaje asignadas actualmente y / o se niega a participar en las tareas y actividades de aprendizaje esperadas y requeridas.

Contacto Físico: el estudiante se involucra en contacto físico inapropiado breve, de baja intensidad o poco frecuente que resulta en poco o ningún daño físico a otra (s) persona (s).

Uso Indebido De La Propiedad: el estudiante realiza un uso indebido breve, de baja intensidad o poco frecuente de la propiedad que resulta en daños limitados o la reparación necesaria, si corresponde.

Mala conducta de la propiedad: el estudiante toma un artículo que no le pertenece (posible primer delito, artículo de bajo valor que puede devolverse).

Grupo 2

Intervenciones y consecuencias: asigne una respuesta apropiada reflexiva, reparadora e instructiva. Esto puede incluir la utilización de medios alternativos de corrección (ver "estrategias disciplinarias"). Cuando sea posible, primero deben considerarse las intervenciones y consecuencias que no excluyan al estudiante de la participación escolar regular. Documentado como incidente gestionado por la oficina / administrador para facilitar el soporte proactivo y evitar la recurrencia.

Desafío Voluntario O Interrupción De Las Actividades Escolares {E.C. 48900 (K) (1)} ** Nota: Con la excepción de las suspensiones de clase impuestas por un maestro bajo el Código de Educación 48910, ningún estudiante K-12 puede ser suspendido por violación del Código de Educación 48900 (k) (1). Además, no se puede recomendar la expulsión de ningún estudiante matriculado en el jardín de infantes hasta el grado doce, independientemente de su edad, por la violación del Código de Educación 48900 (k) (1). [CE. 48900 (k) (2)]

El Desafío Voluntario Se Define Como: cuando la conducta, la presencia o las acciones de un estudiante interrumpen o amenazan con interrumpir las operaciones normales del distrito o la escuela, amenazan la salud o la seguridad de cualquier persona en la propiedad del distrito o la escuela, o causan o amenazan causar daños a la propiedad del distrito o cualquier propiedad en los terrenos de la escuela.

Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a:

1. Comportamiento en el salón de clases que impide la capacidad de un maestro para enseñar y la capacidad de otros estudiantes para aprender,
2. estudiante hablando en voz alta o haciendo otros ruidos o gestos de distracción mientras un maestro le está hablando e instruyendo
3. la clase y cuándo se espera que los estudiantes estén en silencio y atentos.
4. La activación intencional de la alarma de incendio que causa la evacuación temporal de la escuela y / o hace que el personal de emergencia responda.

Las Interrupciones Intencionales Se Definen Como: cuando un estudiante desafía la autoridad válida de un funcionario del distrito o de la escuela o del personal del distrito o la escuela de una manera que tiene un impacto en el funcionamiento efectivo o seguro de las operaciones del distrito o la escuela, como

1. Continuar permaneciendo en la escena de una pelea o instigar una perturbación después de que se le diga que pare el comportamiento del sujeto. La desobediencia o el desafío reiterado del personal escolar cuando otras intervenciones no han tenido éxito en modificar el mal comportamiento.
2. Desobediencia o desafío de una vez o por primera vez al personal escolar que tiene un impacto en el funcionamiento efectivo o seguro de las operaciones del distrito o la escuela.

Los Ejemplos Incluyen, Pero No Se Limitan A:

1. Continuar permaneciendo en el lugar de una pelea u otra perturbación violenta a pesar de las instrucciones específicas para abandonar el área por parte de los administradores u otro personal escolar que intentan terminar la pelea o mitigar la perturbación causada por la pelea.
2. Episodios repetidos de mala conducta, a pesar de los múltiples esfuerzos y / o directivas de un maestro de clase u otro personal del distrito con la intención de cambiar y corregir la mala conducta del estudiante.

Ejemplos Adicionales:

1. Interrumpir las actividades escolares.
2. Negarse a seguir la autoridad válida del personal escolar, incluidos los supervisores, maestros, funcionarios escolares u otro personal escolar que desempeñe sus funciones.
3. Incumplimiento de las reglas de la escuela.
4. Incumplimiento de la directiva o instrucción del personal o maestros.
5. No seguir el código de conducta para los pasajeros del autobús escolar.

Grupo 3

Intervenciones Y Consecuencias: asigne una respuesta reflexiva, reparadora e instructiva apropiada. Esto puede incluir una suspensión de 1-2 días o medios alternativos de corrección (ver "estrategias disciplinarias"). Documentado como incidente administrado por la oficina / administrador, utilizando el código de estado apropiado para facilitar el soporte específico y evitar la recurrencia.

Actos De Violencia {E.C. 48900 (A)}: (1) Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.

Daño A La Propiedad {E.C. 48900 (F)}: Causó o intentó causar daños a la escuela o la propiedad privada.

Robo O Estafa {E.C. 48900 (g)}: Robar o intentar robar propiedad escolar o privada.

Posesión y uso de tabaco / productos de tabaco {E.C. 48900 (h)}: Productos que contienen tabaco o productos de nicotina, incluidos, entre otros, cigarrillos, puros, puros en miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, rapé, paquetes para masticar y betel.

Blasfemias, Actos Obscenos, Vulgaridad {E.C. 48900 (I)}: (1) Dirigido a sus compañeros. (2) Dirigido al personal de la escuela.

Parafernalia De Drogas {E.C. 48900 (J)}: Poseyó, ofreció, arregló o negoció la venta de parafernalia de drogas.

Posesión De Propiedad Robada {E.C. 48900 (L)}: A sabiendas recibió propiedad robada de la escuela o propiedad privada.

Acoso A Un Estudiante Testigo {E.C. 48900 (O)}: Acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es testigo en un proceso disciplinario de la escuela con el propósito de intimidar o tomar represalias.

Medicamento Recetado Soma {E.C. 48900 (P)}: ofreció ilegalmente, arregló la venta, negoció la venta o vendió el medicamento recetado Soma.

** Los oficiales del orden de la ley DEBEN ser notificados

Novatadas {E.C. 48900 (q)}: participó o intentó participar en las novatadas.

Acoso E Intimidación Por Acto Electrónico {E.C. 48900 (R)}: Involucrado en un acto de intimidación, que incluye, entre otros, el acoso cometido por medio de un acto electrónico, dirigido específicamente a un alumno.

Ayudado O Destinado A Infingir Lesiones Físicas {E.C. 48900 (T)}: Ayudado o incitado en la imposición o intento de infingir daño físico a otro estudiante.

Acoso Sexual {E.C. 48900.2}: El acoso sexual prohibido incluye, entre otros, avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual. Aplica a los grados 4-12.

Actos De Violencia Por Odio {E.C. 48900.3}: Los estudiantes en los grados 4-12 pueden ser suspendidos o recomendados para expulsión por causar, amenazar o intentar causar, o participar en un acto de violencia de odio definido como interferir intencionalmente o amenazar los derechos de propiedad o propiedad de otra persona debido a la raza, etnicidad, origen nacional, religión, discapacidad u orientación sexual. El discurso que amenaza la violencia, cuando el autor tiene la aparente capacidad de llevar a cabo la amenaza, puede considerarse un acto de violencia de odio.

Otro Acoso {E.C. 48900.4}: Los estudiantes en los grados 4-12 pueden ser suspendidos o recomendados para expulsión por participar intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación contra un estudiante o grupo de estudiantes cuando el acoso es severo y generalizado e interrumpe las clases o crea un desorden o intimidante o ambiente educativo hostil

Amenazas Terroristas {E.C. 48900.7}: Hacer amenazas terroristas contra funcionarios escolares y / o bienes.

Grupo 4

Intervenciones y consecuencias: posible 1-3 días de suspensión (primera infracción) 3-5 días de suspensión (infracción repetida) y / o consideración de la recomendación de expulsión (discrecional). Nota: Se requiere una suspensión de 5 días para todas las expulsiones recomendadas. Documentado como incidente gestionado por la oficina / administrador, utilizando el código estatal apropiado, para facilitar una respuesta reflexiva, reparadora e instructiva adecuada y evitar que vuelva a ocurrir. Las recomendaciones para la expulsión se basarán en uno o todos los siguientes puntos:

Las recomendaciones para la expulsión se basarán en uno o todos los siguientes:

1. Otros medios de corrección no son factibles.
2. Otros medios de corrección han fallado repetidamente para lograr una conducta adecuada.
3. Debido a la naturaleza del acto, la presencia del estudiante causa un peligro continuo para el alumno y / u otros.

Actos de Violencia {E.C. 48900 (a)}: (1) Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.

Armas y Objetos Peligrosos {E.C. 48900 (b)}: (1) Posesión, venta o suministro de armas (cuchillo, pistola, objeto afilado, garrote o un objeto que pueda causar lesiones) o explosivo. (2) Explosivos, uso o posesión.

** Los Oficiales del Orden de la ley DEBEN de ser notificados

Drogas y Alcohol {E.C. 48900 (c)}: (1) Posesión, uso, venta o mobiliario, o estar bajo la influencia del alcohol, sustancias controladas o un intoxicante.

** Los Oficiales del Orden de la ley DEBEN de ser notificados

Venta de Sustancia Controlada "Similar" o Alcohol {E.C. 48900 (d)}: Ofrecer, hacer arreglos o negociar la venta de drogas, alcohol o cualquier sustancia tóxica y luego sustituir una sustancia parecida destinada a representar drogas, alcohol o una sustancia tóxica.

** Los Oficiales del Orden de la ley DEBEN de ser notificados

Robo o Extorsión {E.C. 48900 (e)}: Cometió o intentó cometer un robo o extorsión.

Daño a la Propiedad {E.C. 48900 (f)}: Causó o intentó causar daños a la escuela o la propiedad privada.

Robo o Estafa {E.C. 48900 (g)}: Robar o intentar robar propiedad escolar o privada.

Blasfemias, Actos Obscenos, Vulgaridad {E.C. 48900 (i)}: (1) Dirigido a sus compañeros. (2) Dirigido al personal de la escuela.

Parafernalia de Drogas {E.C. 48900 (j)}: Poseyó, ofreció, arregló o negoció la venta de parafernalia de drogas.

Posesión de Propiedad Robada {E.C. 48900 (l)}: A sabiendas recibió propiedad robada de la escuela o propiedad privada.

Imitación de Arma de fuego {E.C. 48900 (m)}: Posesión de un arma de fuego de imitación que es sustancialmente similar en propiedades físicas a una existente arma de fuego como para llevar a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.

Agresión sexual o agresión sexual {E.C. 48900 (n)}: Cometió o intentó cometer una agresión sexual o agresión.

** Los Oficiales del orden de la Ley DEBEN ser notificados

Acoso de un estudiante testigo {E.C. 48900 (o)}: Acosó, amenazó o intimidó a un estudiante que es testigo en un proceso disciplinario de la escuela con el propósito de intimidar o tomar represalias.

Medicamento recetado Soma {E.C. 48900 (p)}: ofreció ilegalmente, arregló la venta, negoció la venta o vendió el medicamento recetado Soma.

** Los Oficiales del orden de la Ley DEBEN ser notificados

Novatadas {E.C. 48900 (q)}: participó o intentó participar en las novatadas.

Acoso e intimidación por acto electrónico {E.C. 48900 (r)}: Involucrado en un acto de intimidación, que incluye, entre otros, el acoso cometido por medio de un acto electrónico, dirigido específicamente a un estudiante.

Ayudado o destinado a infiijir lesiones físicas {E.C. 48900 (t)}: Ayudado o incitado en la imposición o intento de infiijir daño físico a otro estudiante.

Acoso Sexual {E.C. 48900.2}: El acoso sexual prohibido incluye, entre otros, avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual. Aplica a los grados 4-12.

Actos de violencia por odio {E.C. 48900.3}: Los estudiantes en los grados 4-12 pueden ser suspendidos o recomendados para expulsión por causar, amenazar o intentar causar, o participar en un acto de violencia de odio definido como interferir intencionalmente o amenazar los derechos de propiedad o propiedad de otra persona debido a la raza, etnicidad, origen nacional, religión, discapacidad u orientación sexual. El discurso que amenaza la violencia, cuando el autor tiene la aparente capacidad de llevar a cabo la amenaza, puede considerarse un acto de violencia de odio.

Otro acoso {E.C. 48900.4}: Los estudiantes en los grados 4-12 pueden ser suspendidos o recomendados para expulsión por participar intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación contra un estudiante o grupo de estudiantes cuando el acoso es severo y generalizado e interrumpe las clases o crea un desorden o intimidante o ambiente educativo hostil

Amenazas terroristas {E.C. 48900.7}: Hacer amenazas terroristas contra funcionarios escolares y / o bienes.

Grupo 5

Intervenciones y consecuencias: suspensión de 3-5 días y / o consideración de recomendación de expulsión (requerido). Nota: Se requieren 5 días de suspensión para todas las expulsiones recomendadas. Documentado como incidente administrado por la oficina / administrador, utilizando el código de estado apropiado, para facilitar una respuesta reflexiva, restaurativa e instructiva apropiada y evitar la recurrencia.

Las recomendaciones para la expulsión se basarán en uno o todos los siguientes:

4. Otros medios de corrección no son factibles.
5. Otros medios de corrección han fallado repetidamente para lograr una conducta adecuada.
6. Debido a la naturaleza del acto, la presencia del estudiante causa un peligro continuo para el estudiante y / u otros.

EC 48915 (a) (1) establece que el administrador (por ejemplo, el superintendente, la persona designada por el superintendente, el director o la persona designada por el director) recomendará la expulsión por las siguientes violaciones a menos que el administrador determine que la expulsión no debe recomendarse bajo las circunstancias o que un medio alternativo de corrección abordaría la conducta.

1. Causar lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia.
2. Posesión de cualquier cuchillo u otro objeto peligroso de uso no razonable para el estudiante.
3. Posesión ilegal de cualquier droga, excepto: 1) el primer delito de posesión de no más de una onza de marihuana, o 2) por la posesión del estudiante de medicamentos de venta libre para su uso u otro medicamento recetado por un médico para él / ella.
4. Robo o extorsión.

5. Asalto o agresión a un empleado de la escuela.

Grupo 6

Intervenciones y consecuencias: suspensión requerida de 5 días y recomendación de expulsión obligatoria. Documentado como incidente administrado por la oficina / administrador, utilizando el código estatal apropiado, para facilitar una respuesta reflexiva, reparadora e instructiva apropiada.

Expulsión obligatoria {E.C. 48915 (c)}

1. Posesión, venta o de otro modo proporcionar un arma de fuego. Sin embargo, la posesión de imitación de un arma de fuego, como se define en el Código de Educación 48900 (m), no se considerará un delito que requiera una recomendación obligatoria para la expulsión y la expulsión obligatoria.
2. Blandir un cuchillo.
3. Venta ilegal de una sustancia controlada.
4. Cometer o intentar cometer un asalto sexual o agresión.
5. Posesión de un explosivo.

NOTAS ESPECIALES:

Progreso Académico

El bajo rendimiento académico no es un comportamiento inapropiado. El código de conducta del estudiante y las reglas de la escuela no pueden usarse para disciplinar a los estudiantes por su bajo progreso académico o por no completar las tareas en clase y en casa. En cambio, los estudiantes con dificultades deben ser considerados para intervenciones académicas o de conducta para ayudarlos a mejorar. Además, los estudiantes no deben ser disciplinados por la negativa de los padres / tutores a consentir la administración de medicamentos.

Declaración De Violencia De Pareja

Cualquier empleado de la escuela que sea notificado por un parent, tutor o estudiante, o que sospeche razonablemente que un estudiante ha sido víctima de violencia en el noviazgo, informará de inmediato esa información al director / designado. La violencia en el noviazgo se define como el comportamiento violento, controlador o intimidatorio que un individuo usa contra una pareja actual o anterior. Puede incluir abuso emocional, físico y sexual, acecho, gritos, hostigamiento, amenazas, insultos, amenazas de suicidio, llamadas telefónicas obsesivas o mensajes de texto, celos extremos y posesividad. Estas alegaciones o sospechas se deben informar a la Oficina de Equidad y Servicios Estudiantiles de inmediato.

El director se asegurará de que el estudiante víctima de violencia en el noviazgo reciba los servicios de apoyo adecuados de acuerdo con el Departamento de Educación de EE. UU. [Https://www2.ed.gov/about/offices/list/oese/osh/teendatingviolence-factsheet.html](https://www2.ed.gov/about/offices/list/oese/osh/teendatingviolence-factsheet.html)

EXPULSIONES

"Expulsión" significa remover a un estudiante de la supervisión y el control inmediatos o la supervisión general del personal escolar en cualquier escuela o programa regular en el distrito escolar unificado de Visalia por un período específico de tiempo. Esto es diferente a una transferencia de estudiante involuntaria, que se rige por la Póliza de la junta 5116.2.

Con la excepción de las recomendaciones obligatorias para expulsiones que se indican a continuación, las siguientes preguntas se revisarán cuando se considere la expulsión:

1. ¿La presencia del estudiante en el campus representa un peligro continuo para sí mismo o para otros?
2. ¿Han fallado otras intervenciones para lograr una conducta adecuada / cambio de conducta?
3. ¿No son posibles otros medios alternativos de corrección, aparte de la expulsión?

Si la respuesta es sí a una o más de estas preguntas, entonces la infracción puede justificar una recomendación de expulsión de la escuela. Tenga en cuenta que no se puede recomendar la expulsión de un estudiante por una infracción de 48900k K-12. Se debe proporcionar evidencia para respaldar la razón de sus decisiones.

Mientras un estudiante está fuera de suspensión, el Distrito notificará a los padres / tutores si su estudiante está siendo recomendado para expulsión. Los padres / tutores serán notificados de una reunión para considerar si la suspensión del estudiante se extenderá en espera de una audiencia de expulsión. Si se mantiene la recomendación de expulsión y se continúa con una audiencia de expulsión, se notificará a los padres / Guardián y al estudiante al menos diez (10) días antes de la audiencia de expulsión de la oficina del Distrito. Se lleva a cabo una audiencia de expulsión para determinar si se justifica la expulsión.

Recomendaciones Obligatorias de Expulsión

El director o la superintendente suspenderán de inmediato, de conformidad con la sección 48911, y recomendarán la expulsión de un estudiante que él o ella determine que ha cometido cualquiera de los siguientes actos, ya sea que ocurran en los terrenos de la escuela, durante el almuerzo dentro o fuera del campo escolar, al ir o venir escuela, en una función escolar o fuera del campo escolar si es probable que cause una interrupción sustancial de la actividad escolar:

1. poseer, vender o suministrar un arma de fuego;
2. blandir un cuchillo a otra persona. "cuchillo" significa cualquier puñal, daga u otra arma con una cuchilla afilada y fija que se ajusta principalmente para apuñalar, un arma con una hoja que apunta principalmente para apuñalar, un arma con una hoja de más de 3½ pulgadas, un cuchillo plegable con una hoja que se traba en su lugar, o una maquinilla de afeitar con una cuchilla sin protección (E.C. 48915 (g));
3. vender ilegalmente una sustancia controlada específica;
4. cometer o intentar cometer asalto sexual o agresión sexual cometida; o
5. poseer un explosivo (definición federal).

Una violación de conducta que involucre cualquiera de estos cinco (5) delitos requiere una recomendación obligatoria de una audiencia de expulsión sin excepción. (E.C. 48915 (c).)

Recomendaciones de Expulsión Discrecional

A menos que la superintendente o el director determinen que la expulsión no debe ser recomendada bajo las circunstancias o que un medio alternativo de corrección abordaría la conducta, él / ella recomendará la expulsión de un estudiante por cualquiera de los siguientes actos, ya sea que ocurran en el recinto escolar, durante el almuerzo o fuera del campus, mientras va o regresa a la escuela, en una función escolar o fuera del campo escolar si es probable que cause una interrupción sustancial de la actividad escolar:

1. Causar lesiones físicas graves (excepto en defensa propia);
2. Posesión de cualquier cuchillo u otro objeto peligroso que no sea de uso razonable para el estudiante;
3. Posesión de drogas (excepto por el primer delito de posesión de no más de una onza de marihuana o la posesión de medicamentos de venta libre para el uso del estudiante con fines médicos o medicamentos recetados por un médico para el estudiante);
4. Robo o extorsión; o,
5. Agresión o asalto a un empleado de la escuela. (E.C. 48915 (a).)

Por recomendación del director o la Superintendente, o por un oficial de audiencias o un panel administrativo designado de conformidad con la subdivisión (d) de la Sección 48918, la junta directiva de un distrito escolar puede ordenar la expulsión de un estudiante al encontrar que el estudiante, ya sea que haya ocurrido el hecho en el recinto escolar, durante el almuerzo dentro o fuera de la escuela, mientras va o regresa a la escuela, en una función escolar o fuera del campo escolar si es probable que cause una interrupción importante de la actividad escolar, subdivisión violada (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) o (m) de la Sección 48900, o la Sección 48900.2, 48900.3, o 48900.4 y cualquiera de los siguientes:

1. Que otros medios de corrección no son factibles o han fallado repetidamente para lograr una conducta apropiada.
2. Que debido a la naturaleza de la violación, la presencia del estudiante causa un peligro continuo a la seguridad física del estudiante u otros.

(E.C. 48915 (e).)

PROCEDIMIENTOS PARA LA AUDIENCIA DE SUSPENSIÓN / EXPULSIÓN

Las suspensiones se impondrán de acuerdo con los siguientes procedimientos:

1. Conferencia Informal: la suspensión deberá estar precedida por una conferencia informal conducida por la Superintendente, director o persona designada con el estudiante y cuando sea posible, el maestro, supervisor o empleado de la escuela que lo refirió al director. En la conferencia, se informará al estudiante sobre el motivo de la acción disciplinaria, incluidos los otros medios de corrección que se intentaron antes de la suspensión, si los hubiera, según lo exija el Código de Educación 48900.5, y la evidencia en su contra y se le dará la oportunidad de presentar su versión y evidencia en apoyo de su defensa. (E.C. 48911)

Esta conferencia se puede omitir si la Superintendente, director o persona designada determina que existe una situación de emergencia que implica un peligro claro y presente para la vida, la seguridad o la salud de los estudiantes o personal escolar. Si el estudiante es suspendido sin esta conferencia, tanto el parent / tutor como el estudiante serán notificados del derecho del estudiante a regresar a la escuela para el propósito de la conferencia y la conferencia se llevará a cabo dentro de dos días escolares, a menos que el estudiante renuncie a su derecho a ello o físicamente no puede asistir por cualquier motivo. En tal caso, la conferencia se llevará a cabo tan pronto como el estudiante esté físicamente en condiciones de regresar a la escuela. (E.C. 48911)

2. Acciones Administrativas: Todas las solicitudes de suspensión estudiantil deben ser procesadas por el director o su designado. Un empleado de la escuela deberá reportar la suspensión, incluyendo el nombre del estudiante y la causa de la suspensión, al Superintendente o su designado. (E.C. 48911)

3. Aviso a los Padres / Tutores: En el momento de la suspensión, un empleado de la escuela debe hacer un esfuerzo razonable para comunicarse con el parent / tutor por teléfono o en persona. Siempre que un estudiante sea suspendido, el parent / tutor también será notificado por escrito de la suspensión. (E.C. 48911)

Este aviso deberá indicar la ofensa específica cometida por el estudiante. (E.C. 48900.8)

En lugar de, o además de suspender a un estudiante, la Superintendente, el director o persona designada pueden proporcionar servicios o requerir que el estudiante participe en un programa disciplinario alternativo, tal como requerir que el estudiante se inscriba en un programa que enseña conducta pro social o control de la ira Incluso cuando el estudiante está suspendido.

4. Conferencia de Padres / Tutores: Cada vez que se suspende a un estudiante, los funcionarios escolares pueden solicitar una reunión con los padres / tutores para hablar sobre la (s) causa (s) y la duración de la suspensión, la póliza de la escuela y cualquier otro asunto pertinente. (E.C. 48914)

Si los funcionarios de la escuela solicitan reunirse con el parent / tutor, la notificación puede indicar que la ley requiere que el parent / tutor legal responda a dichas solicitudes sin demora. Sin embargo, no se pueden imponer multas al estudiante por el hecho de que el parent / tutor no haya asistido a dicha conferencia. No se le puede negar la reincorporación al estudiante porque el parent / tutor no asistió a la conferencia. (E.C. 48911)

5. Extensión de la Suspensión: si la junta está considerando la expulsión de un estudiante suspendido de cualquier escuela o la suspensión de un estudiante por el resto del semestre de la escuela de continuación, la superintendente o su designado pueden, por escrito, extender la suspensión hasta el momento la junta ha tomado una decisión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos: (E.C. 48911)

- a. Se notificará a los padres / tutores con anticipación que el distrito tiene la intención de celebrar una conferencia sobre la recomendación de que el distrito persiga una expulsión contra el estudiante, dándole al estudiante la oportunidad de ser escuchado. Esta conferencia se puede llevar a cabo junto con una reunión solicitada por el estudiante o el parent / tutor para impugnar la suspensión original.

- b. La Superintendente o su designado determina, después de una reunión en la que el estudiante y el padre / tutor del estudiante fueron invitados a participar, que la presencia del estudiante en la escuela o en una escuela alternativa pondría en peligro a personas o propiedad o amenazaría con interrumpir el proceso de instrucción, luego la suspensión se extiende en espera de la decisión de la junta en la acción. (E.C. 48911)
- c. Si el estudiante involucrado es un joven de crianza, la Superintendente o su designado notificará al enlace del distrito para el joven de crianza de la necesidad de invitar al abogado del estudiante y a un representante de la agencia de bienestar infantil del condado correspondiente para que asista a la reunión. (E.C. 48853.5, 48911, 48918.1)
- d. Si el estudiante involucrado es un niño o joven sin hogar, la superintendente o persona designada deberá notificar al enlace del distrito para estudiantes sin hogar. (E.C. 48918.1)

6. 6. Audiencia de Expulsión: cualquier estudiante recomendado para expulsión tendrá derecho a una audiencia para determinar si debe ser expulsado. La audiencia se llevará a cabo dentro de los 30 días escolares después de que la superintendente, director o persona designada determine que el estudiante ha cometido los actos que constituyen la base de la recomendación de expulsión, a menos que la ley permita lo contrario para celebrar la audiencia en otro momento. Los padres pueden optar por renunciar a la audiencia de expulsión. El debido proceso se otorgará al estudiante con todos los derechos a una audiencia y tiene derecho a un proceso justo (E.C.48918 (a))

- a. Una vez que comience la audiencia, todos los asuntos se tratarán con diligencia razonable y se concluirán sin demoras innecesarias. (E.C. 48918 (a)) un panel administrativo llevará a cabo una audiencia para considerar la expulsión de un estudiante en una sesión cerrada al público a menos que el estudiante o el parente o tutor del estudiante lo solicite, por escrito, al menos cinco (5) días antes de la fecha de la audiencia, que la audiencia sea una reunión pública. (E.C. 48918, subsecciones c, d) dentro de los tres (3) días escolares posteriores a la audiencia, el panel administrativo determinará si recomendará la expulsión del estudiante a la mesa directiva. (E.C. 48918, subsección e) la junta de gobierno tomará una decisión sobre la expulsión de un estudiante dentro de los cuarenta (40) días escolares posteriores a la fecha de expulsión del estudiante de la escuela a la que asistió por el incidente en el que se hizo la recomendación de expulsión. Por el director o la superintendente, a menos que el estudiante solicite por escrito que la decisión se posponga. (E.C. 48918, sub división (a).)
- b. La notificación por escrito de cualquier decisión de la junta de gobierno para expulsar o suspender la ejecución de la orden de expulsión durante un período de prueba será enviada por la superintendente o su designado al estudiante o a los padres / tutores del estudiante. La notificación incluirá una notificación del derecho de apelar la expulsión a la junta de educación del condado, la colocación alternativa de educación que se proporcionará durante el momento de la expulsión y la obligación del parente, tutor o estudiante si está emancipado o es legalmente mayor de edad, tras la inscripción del estudiante en un nuevo distrito escolar, para informar a ese distrito escolar de la expulsión del estudiante. (E.C. 48918, sub sección j)

ACOSO AL ESTUDIANTE, DISCRIMINACIÓN E INTIMIDACION (BULLYING)

(Prohibido por la ley y Póliza de la Junta Directiva de VUSD 5145.2, 5145.3, 5145.7 y 5145.9)

La Junta Directiva desea proporcionar un entorno escolar seguro que permita a todos los estudiantes acceso y oportunidades equitativas en los programas, servicios y actividades de apoyo académico, extracurricular y otros programas educativos del Distrito. La Junta prohíbe, en cualquier escuela o actividad escolar del Distrito, la discriminación ilegal, incluido el acoso discriminatorio, intimidación y acoso escolar, dirigido a cualquier estudiante por cualquier persona, basados en la raza percibida o actual del estudiante, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estado migratorio, identificación de grupo étnico, etnicidad, edad, religión, estado civil, embarazo, estado paterno, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

PÓLIZA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE VUSD

Prohibir el acoso, discriminación, hablar con odio e intimidación hacia otra persona o grupo de personas por parte de cualquier empleado, estudiante u otra persona empleada por el Distrito.

Se espera que los estudiantes o personal escolar inmediatamente reporten incidentes de acoso, discriminación o intimidación al administrador de la localidad o a otro administrador del Distrito.

Cada administrador de localidad tiene la responsabilidad de mantener un ambiente educacional y de trabajo libre de acoso sexual, discriminación e intimidación.

Cada queja de acoso sexual, discriminación e intimidación puede ser prontamente investigada en una manera diseñada a respetar la privacidad de todas las personas involucradas. Esta responsabilidad incluye discutir esta póliza con sus estudiantes y empleados y asegurarles que ellos NO NECESITAN soportar insultos, degradantes o tratamiento de explotación o cualquier otra forma de acoso ilegal, discriminación e intimidación.

EJEMPLOS DE ACOSO

La conducta de acoso puede tomar muchas formas, incluyendo actos verbales e insultos; declaraciones gráficas y escritas, que pueden incluir el uso de teléfonos celulares o Internet; u otra conducta que pueda ser físicamente amenazante, dañina o humillante. El acoso no tiene que incluir la intención de dañar, ser dirigido a un objetivo específico o involucrar incidentes repetidos. El acoso crea un ambiente hostil cuando la conducta es lo suficientemente grave, generalizada o persistente como para interferir o limitar la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades u oportunidades que ofrece una escuela. Cuando tal acoso se basa en una característica protegida real o percibida, se eleva al nivel de acoso discriminatorio.

Formas de acoso (BP 5145.3) incluyen, pero no están limitadas a, lo siguiente:

1. **Acoso Verbal** – Comentarios derogatorios, bromas o menoscacios, abuso gráfico verbal de naturaleza racial o sexual; comentarios acerca del cuerpo/vestido de un individuo, preferencias sexuales, conducta sexual, orientación sexual o preferencia de género; palabras degradantes raciales/sexuales para disminuir, señalar o describir a un individuo o diciendo rumores sexuales.
2. **Acoso Físico** – Roce ofensivo o innecesario o impidiendo o deteniendo el pase.
3. **Acoso Visual** – Cuadros derogatorios u ofensivos, tarjetas, caricaturas, graffiti, dibujos o gestos; cartas sugestivas y obscenas, notas o invitaciones, la muestra en el ambiente educacional de objetos o pinturas sexualmente derogatorias.
4. **Favores Sexuales** – Avances sexuales desagradables, solicitud de favores sexuales, coqueteos o proposiciones sexuales desagradables.
5. **Represalias** - El Distrito prohíbe represalias en contra de cualquier demandante.
6. **Acoso Electrónico** - El uso de mensajes de texto, correo electrónico, anuncios de las redes sociales de la internet para hacer comentarios de tipo injurioso, degradante, de odio, que hace daño o cualquier comentario despectivo sobre un estudiante o miembro del personal escolar.

HABLANDO CON ODIO

La junta directiva se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro que proteja a los estudiantes de la discriminación, el acoso, la intimidación, el acoso escolar y otros comportamientos motivados por la hostilidad de una persona hacia el origen étnico real o percibido de otra persona, el origen nacional, la condición de inmigrante, el sexo, el género, la orientación sexual, creencia religiosa, edad, discapacidad o cualquier otra característica física o cultural inmutable (BP 5145.9).

Hablando con odio se define como habla, la escritura o los símbolos abusivos, amenazadores, insultantes o intimidatorios dirigidos a otra persona o grupo de personas, lo que (1) infringe su derecho a estar seguro o a quedarse solo en la escuela; y (2) que expresa prejuicios contra un grupo en particular motivado por la hostilidad hacia las características reales o percibidas del otro individuo, incluidas, entre otras, raza, religión, etnicidad, origen nacional, sexo, discapacidad, orientación sexual o identidad de género.

El uso de habla de odio por parte de un estudiante se considerará una discriminación prohibida y un acto motivado por el odio, que comunica un mensaje u odio, intolerancia y discriminación debido a la tensión que crean estas palabras, la interrupción sustancial real o razonablemente previsible que causan al entorno educativo, y el impacto psicológico negativo que tienen en otros estudiantes.

Cualquier estudiante que use el discurso de odio primero debe recibir asesoramiento sobre el uso del discurso de odio, la historia y las ramificaciones sociales del discurso, y advertir que los mensajes de odio, intolerancia y discriminación son inaceptables en la escuela y, si continúan, podrían conducir a más disciplina, incluida la posible suspensión o expulsión.

INTIMIDACIÓN

La Junta de Directiva reconoce los efectos dañinos de la intimidación en el aprendizaje de los estudiantes y la asistencia a la escuela y desea proporcionar entornos escolares seguros que protejan a los estudiantes de daños físicos y emocionales. Los empleados del distrito deben establecer la seguridad de los estudiantes como una prioridad y no deben tolerar el acoso escolar de ningún estudiante. Ningún estudiante o grupo de estudiantes debe, por medios físicos, escritos, verbales u otros, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, acosar cibernéticamente,

causar lesiones corporales o cometer actos violentos de odio contra otros estudiantes o personal escolar. (BP 5131.2) Los estudiantes y padres / tutores pueden reportar el comportamiento de intimidación a cualquier personal escolar o utilizar la línea directa confidencial, (559) 730-7999.

El personal escolar recibe e investiga las quejas de acoso, incluyendo los basados en la raza, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, condición migratoria, grupo étnico, origen étnico, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental real o percibida del estudiante, La discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, deben cumplir con las siguientes pautas:

- El personal de la escuela que es testigo de tales actos toma medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo;
- Coordinar la asistencia con la investigación del incidente y las medidas provisionales con el consejero de seguridad escolar designado por la escuela;
- Establezca un plazo razonable para investigar y resolver quejas, incluidas las siguientes líneas de tiempo de acuerdo con BP / AR 1312.3 - Procedimientos de Quejas Uniformes a solicitud del estudiante o los padres, o según lo considere necesario el personal; y
- Proporcionar un proceso de apelación para el reclamante si el reclamante no está de acuerdo con la resolución.

El Distrito reconoce que la intimidación puede ocurrir a un nivel más bajo que el que es disciplinable, pero sigue siendo abominable a la civilidad cotidiana. El Distrito desea utilizar técnicas de administración en el salón de clases y medios alternativos de corrección para crear momentos de enseñanza sobre el comportamiento de intimidación que no se eleva al nivel de suspensión o expulsión.

Se interpretará que ciertos símbolos o palabras insultantes comunican un mensaje de odio, intolerancia y discriminación contra un individuo de una clase protegida. La disciplina se aplicará a menos que otros medios de corrección aborden el problema y después de que se haya llevado a cabo una investigación exhaustiva para analizar la intención y el punto de vista del estudiante, caso por caso. Todos los asuntos relacionados con el discurso de odio, la intolerancia y la discriminación se remitirán a la Oficina de Equidad y Servicios Estudiantiles.

PROCESO DE QUEJAS

Se recomienda encarecidamente a un estudiante o parente / tutor que crea que el estudiante es víctima de un comportamiento motivado por el odio que informe el incidente a un maestro, al director u otro miembro del personal.

Las quejas y los informes de acoso, discriminación, intimidación y comportamiento motivado por el odio se deben informar al equipo de administración de la escuela (por ejemplo, director, subdirector) en cada escuela, quienes son responsables de investigar y resolver tales quejas y coordinar con el distrito Oficiales de cumplimiento de Procedimientos Uniformes de Quejas. Es responsabilidad de la administración del plantel escolar responder de manera rápida y apropiada a las quejas verbales y escritas.

Cualquier miembro del personal al que se le notifique que ha ocurrido acoso, discriminación, intimidación y / o comportamiento motivado por el odio, observa dicho comportamiento o se da cuenta de un incidente, deberá comunicarse de inmediato con el equipo de administración de la escuela (por ejemplo, el director o el subdirector), quienes pueden luego comunicarse con el oficial de cumplimiento del distrito responsable de coordinar la respuesta de investigación del distrito a las quejas y cumplir con las leyes estatales y federales de derechos civiles. Según corresponda, el administrador también se pondrá en contacto con la policía. Es responsabilidad del equipo de administración del plantel escolar responder de manera oportuna y apropiada al comportamiento motivado por el odio mientras se coordina con el oficial de cumplimiento del Distrito.

TITULO IX COORDINADOR DE ACOSO SEXUAL

Los Superintendentes Asistentes del Distrito son los Coordinadores del Título IX para investigar y resolver las quejas de acoso sexual bajo AR Los Superintendentes Asistentes del Distrito son los Coordinadores del Título IX para investigar y resolver las quejas de acoso sexual bajo AR 1312.3 - Procedimientos de Quejas Uniformes.

Los Coordinadores del Título IX pueden ser contactados a:

Dirección: 5000 W. Cypress Ave. Visalia, CA 93277

Teléfono: (559) 730-7300

Correo electrónico: studentservices@vusd.org

USO DE TECNOLOGÍA DEL ESTUDIANTE

(Póliza de la Junta Directiva 6163.4)

La Junta Directiva reconoce que la tecnología proporciona formas de acceder a las fuentes de información más actuales y extensas. La tecnología también permite a los estudiantes practicar habilidades y desarrollar habilidades de razonamiento y resolución de problemas. Además, los recursos electrónicos fomentan habilidades en el lugar de trabajo que pueden ser transferibles a las nuevas tecnologías. Se harán todos los esfuerzos razonables para proporcionar acceso seguro a los recursos tecnológicos en todas las escuelas y clases del Distrito y para que los estudiantes usen la tecnología en la escuela de una manera responsable y adecuada.

Antes de que un estudiante esté autorizado para usar los recursos tecnológicos del Distrito, el estudiante y su parente / tutor deben firmar y devolver el Acuerdo de Uso Aceptable especificando las obligaciones y responsabilidades del usuario. Los estudiantes usuarios de la tecnología del Distrito no deben esperar privacidad y comprender que el personal del Distrito puede supervisar o examinar todas las actividades del sistema para garantizar un uso seguro, responsable y adecuado del sistema.

Los estudiantes están autorizados a usar el equipo del Distrito para acceder a Internet u otros servicios en línea de acuerdo con el Acuerdo de Uso Aceptable y / o la Póliza de la Junta y el Reglamento Administrativo 6163.4. Los estudiantes que no cumplen con el Acuerdo de Uso Aceptable y / o la Póliza de la Junta y el Reglamento Administrativo 6163.4 pueden estar sujetos a estrategias disciplinarias, revocación del derecho de uso de recursos tecnológicos y / o acción legal, según corresponda.

RECURSOS TECNOLÓGICOS - DEFINICIÓN DE INTERNET Y RIESGOS DE USO

La Internet es un recurso tecnológico al que los estudiantes pueden tener acceso como parte del proceso educativo. Los siguientes son algunos elementos que definen lo que Internet es hoy:

1. Un recurso de información (noticias, biblioteca, galería de arte, apoyo de productos);
2. Un recurso educativo (libros de texto en línea y currículo);
3. Un lugar de encuentro público (redes sociales);
4. Un medio de comunicación (voz / audio y video en tiempo real, correo electrónico);
5. Una puerta de entrada para excursiones virtuales (visitas a lugares lejanos);
6. Un mercado; y,
7. Una fuente de entretenimiento.

A medida que la tecnología y la cultura cambian, también lo hace la Internet. Lo que parece hoy no es necesariamente lo que se verá mañana. Hay algunos riesgos involucrados cuando los estudiantes pueden acceder a Internet. Los riesgos conocidos son los siguientes:

1. Sitios web que contienen contenido inapropiado (como pornografía, alcohol o drogas) para estudiantes o contenido que no está de acuerdo con las opiniones o creencias de uno (como póliza, religión u odio).
2. Sitios web que podrían llevar al contacto con personas indeseables.

El Distrito no puede garantizar que un estudiante nunca accederá a sitios como los mencionados anteriormente, pero minimizará la probabilidad de que ocurra lo siguiente:

1. Usar el filtrado electrónico para bloquear el acceso a contenido o sitios inadecuados para la edad sin valor educativo;
2. Supervisar razonablemente las actividades de los estudiantes durante el uso de los estudiantes;
3. Usando la tecnología a través de lecciones guiadas;
4. Monitoreo del uso de los sistemas del Distrito para uso indebido sin previo aviso o consentimiento; y, Revisar

RECORDATORIOS E INSTRUCCIONES PARA EL USO DE TECNOLOGÍA SEGURA Y EFECTIVA

1. Use el lenguaje apropiado en su comunicación electrónica. Recuerde que usted es un representante no solo de usted mismo, sino también de su escuela y comunidad en un sistema de acceso público. Puede estar solo con su computadora, pero lo que dice y hace podría verse globalmente.
2. Las comunicaciones digitales nunca son realmente eliminadas. Sepa que todo lo que pone en la Internet u otros sistemas electrónicos se mantiene indefinidamente, incluso después de presionar el botón "eliminar" y puede revisarse.
3. Recuerde que compartir información personal con extraños puede resultar en condiciones inseguras e intrusiones no deseadas de su privacidad.
4. Cuide el equipo y los recursos tecnológicos para que estén en buenas condiciones y listo para otros estudiantes. Utilice los métodos adecuados de manipulación y almacenamiento.
5. Utilice títulos precisos y descriptivos para sus documentos y comunicación. Dígales a las personas de qué se trata antes de que lo lean.
6. Dirigir sus comunicaciones adecuadamente. Use la audiencia apropiada para su mensaje, no la más amplia.
7. Sea breve y puntual con su comunicación. Los mensajes más cortos se leen más a menudo y se entienden mejor.
8. Asegúrese de que sus documentos y comunicación utilicen la ortografía y gramática correctas. Disculpa la ortografía y errores gramaticales de los demás.
9. Recuerda que el humor y la sátira son a menudo mal interpretados.
10. Cita referencias de los hechos que presentas.
11. Recuerda que todos cometemos errores. No ataque la escritura de otros; persuadirlos con hechos.

USO RESPONSABLE DE LOS MEDIOS SOCIALES

Detente y piensa. Antes de presionar enviar, publicar o compartir; Piense en lo que quiere: respeto y aceptación, relaciones positivas, participación en equipo, actividades de liderazgo, graduación, cierto trabajo, universidad, becas y más. Todo esto se puede perder debido a una publicación, un mensaje de texto o comentarios llenos de odio, violento, sexual o ilegal. Sus maestros, administradores y personal de apoyo quieren algo mejor para usted que las consecuencias escolares o los cargos penales. Durante un momento en el que veas enojo, dolor y frustración en el mundo que te rodea, detente y considera cómo puedes ser inteligente en las redes sociales y mostrar amabilidad y empatía hacia los demás. Un momento puede cambiar tu vida para siempre.

La política de la junta relacionada con el acoso, la discriminación, la intimidación y el comportamiento motivado por el odio (BP 5131.2, 5145.2, 5145.3, 5145.9) también se aplicará al discurso fuera del campus, incluida la expresión en sitios web de Internet fuera del campus, cuando el discurso tiene algún nexo a la escuela o es razonablemente previsible llegar a la escuela, y el discurso interrumpe sustancialmente o interfiere materialmente con el entorno o actividades escolares, hace que un administrador pronostique razonablemente que causará una interrupción sustancial o interferencia material con el entorno o actividades escolares, o choca con los derechos de los estudiantes a quedarse solos en el entorno escolar.

EXPECTATIVAS Y CONSECUENCIAS DE CIUDADANÍA EN EL SALÓN DE CLASES

VISIÓN GENERAL

Uno de los deberes de la escuela es asistir a los padres a ayudar a los estudiantes a desarrollar actitudes y comportamientos responsables. Esto significa enseñar a los estudiantes los principios de igualdad, dignidad humana, respeto mutuo, imparcialidad y honestidad. Estos atributos son los que definen la ciudadanía. La ciudadanía no solo es importante para que los estudiantes aprendan cómo vivir como adultos, sino también para prepararlos para su educación superior y carreras.

LA MARCA DE LA CIUDADANÍA Y ESFUERZO

Los estudiantes en los grados 9-12 recibirán una calificación de ciudadanía y esfuerzo de parte de sus maestros en el salón de clases. La calificación se basará únicamente en la ciudadanía y el esfuerzo mostrado en el salón de clases de cada maestro. Los estudiantes en los grados 9-12 pueden recibir una calificación de "sobresaliente", "satisfactorio", "necesita mejorar" o "insatisfactorio" según los criterios establecidos a continuación y en la póliza y reglamento 5121 (c, d) de la junta del distrito.

Los criterios para determinar las calificaciones de ciudadanía para los estudiantes en los grados 9-12 pueden incluir, entre otros, los siguientes:

1. El estudiante obedece los reglamentos.
2. El estudiante respeta la propiedad pública y personal.
3. El estudiante mantiene relaciones amables y cooperación con los maestros y compañeros.
4. El estudiante trabaja sin molestar a los demás.

Los criterios para determinar las calificaciones de esfuerzo pueden incluir, entre otros, los siguientes:

1. El estudiante asume la responsabilidad de tener herramientas y materiales necesarios.
2. El estudiante muestra interés e iniciativa.
3. El estudiante va a trabajar inmediatamente y completa las tareas.
4. El estudiante usa el tiempo libre inteligentemente.

Los estudiantes en los grados 7-8 recibirán dos (2) calificaciones de ciudadanía de cada uno de sus maestros. Las calificaciones se basarán en dos áreas: el comportamiento en el salón de clases y la finalización de la clase y la tarea. Los estudiantes en los grados 7-8 pueden recibir puntuajes de rúbrica de 4 (sobresaliente / excede el estándar, 3 (satisfactorio / cumple con el estándar), 2 (necesita mejoras / estándar de aproximación) y 1 (insatisfactorio / no cumple con el estándar), según el conjunto de rúbricas a continuación y en la póliza y regulación 5121.2 (d) de la junta del distrito.

No Cumple el Estándar (1)	Se acerca al Estándar (2)	Cumple el Estándar (3)	Supera el Estándar(4)
Rara vez completa o entrega tareas a tiempo.	De vez en cuando entrega tareas completas o parcialmente terminadas y a tiempo.	Entrega tareas completas y a tiempo.	Entrega tareas completas a tiempo y muestra voluntad para revisar y rehacer las asignaciones para mejorar el promedio.
Con frecuencia es irrespetuoso con personas y / o propiedades.	No muestra respeto por personas y propiedades.	Muestra respeto por las personas y propiedades.	Es respetuoso y útil para sus compañeros de clase y trata las propiedades con cuidado.
Le falta interés para aprender.	Muestra moderado interés en el aprendizaje.	Muestra alto interés en aprender y ética fuerte de trabajo.	Mantiene alto interés en aprender y está dispuesto a trabajar duro para completar tareas difíciles o dominar conceptos difíciles.
Es desorganizado y no se prepara para la clase.	No siempre puede estar preparado y organizado para la clase.	Siempre está preparado y organizado para las clases.	Está bien preparado para la clase y mantiene organización personal para asegurar que los requisitos de la clase sean alcanzados.
Tardanzas excesivas y / o ausencias interfieren con su éxito académico.	Asistencia irregular y / o tardanzas frecuentes afectan el éxito académico.	Asiste a la escuela y a clases con regularidad y a tiempo.	Asiste a la escuela y a clases regularmente y a tiempo y está dispuesto a trabajar fuera del día escolar regular para mejorar el rendimiento y dominar los conceptos.
Rara vez completa o entrega trabajo en el salón de clases.	No siempre puede completar el trabajo del salón de clases.	El trabajo en el salón de clases es completado de manera oportuna.	Completa el trabajo del salón de clases de manera oportuna y mantiene enfoque académico en clase.

Los estudiantes en los grados TK-6 recibirán cuatro (4) calificaciones de ciudadanía de su maestro de clase. Las calificaciones se basarán en la demostración del estudiante de estos cuatro criterios: respetuosos con las personas y las propiedades, muestran interés en el aprendizaje, están preparados y organizados, completan los documentos / tareas a su vencimiento. Los estudiantes en los grados TK-6 pueden recibir puntuajes de rúbrica de 4 (sobresaliente / excede el estándar), 3 (satisfactorio / cumple con el estándar), 2 (necesita mejoras / se aproxima al estándar) y 1 (insatisfactorio / no cumple con el estándar), según la póliza de la junta del distrito y el reglamento 5121.1 (b).

Los maestros deben tener un mínimo de tres contactos con los padres antes de que se pueda emitir una marca de ciudadanía insatisfactoria. Sin embargo, si un estudiante comete un delito grave de ciudadanía, el estudiante puede recibir una marca de ciudadanía insatisfactoria por un delito. **El maestro debe notificar a los padres antes de emitir una marca de ciudadanía insatisfactoria por una ofensa.**

La calificación de ciudadanía o la puntuación de la rúbrica de cada clase se mostrará en la boleta de calificaciones del estudiante. Las calificaciones de ciudadanía o de rúbrica no se mostrarán en el expediente académico u otro registro permanente del estudiante.

Se requiere que los maestros, basados en las "Reglamentos de Ciudadanía", establezcan reglas escritas en el salón de clases con respecto al comportamiento en el salón de clases. Estas expectativas escritas se proporcionarán a los estudiantes al comienzo del año o cuando los nuevos estudiantes se transfieran a la clase. Los maestros también deben discutir estos estándares con sus estudiantes y explicar sus expectativas al comienzo de cada semestre.

APELACIÓN DE LA MARCA DE CIUDADANÍA

Los estudiantes y padres / tutores tienen el derecho de apelar las marcas de ciudadanía con la superintendente o designado por escrito si se alega que las marcas son cualquiera de los siguientes: (1) inexacto; (2) una conclusión o inferencia personal no demostrada; (3) una conclusión o inferencia fuera del área de competencias del observador; (4) no se basa en la observación personal de una persona designada con la hora y el lugar de la observación anotada; (5) engañosa; o (6) en violación de la privacidad u otros derechos del estudiante. (E.C. 49070; 34 CFR 99.20; AR 5125.3.)

Dentro de los 30 días de haber recibido una solicitud para corregir o eliminar cualquier información de un registro, la superintendente o designado se reunirán con el parent / tutor y el empleado del distrito que registró esa información, si actualmente está empleado por el distrito, de acuerdo con AR 5125.3 - retos de expedientes estudiantiles. (E.C. 49070)

EXPECTATIVAS Y CONSECUENCIAS DE ASISTENCIA

El distrito cree que la asistencia regular juega un papel importante en el desempeño estudiantil. Si los estudiantes no asisten a la escuela, tienen la oportunidad limitada para convertirse en miembros maduros, informados y productivos de la sociedad. El ausentismo tiene un efecto directo y negativo en el rendimiento, promoción, graduación, comportamiento y potencial de empleo de los estudiantes. Se ha demostrado bien que la asistencia regular es un factor clave en el éxito que un estudiante logra en la escuela.

Al igual que la asistencia a la escuela y participación en clase son parte integral de las experiencias de aprendizaje de los estudiantes, se debe animar a los padres / tutores y a los estudiantes a programar citas médicas y de otro tipo durante las horas no escolares. La ausencia a la escuela será justificada sólo por razones de salud, emergencias familiares y razones personales justificables, según lo permita la ley, las pólizas de la Junta Directiva y los reglamentos administrativos 5112.1, 5112.2, 5112.3, 5112.5, 5113 y 5113.1. (E.C. 48205)

Todos los campos escolares de K-8 están cerrados durante todo el día escolar, incluidos los horarios de descanso y almuerzo. Los estudiantes deben obtener el permiso del personal de la oficina antes de abandonar la escuela durante el día escolar.

Las escuelas secundarias del Distrito tienen el campo escolar abierto modificado, excepto la clase de primer año en todas las escuelas secundarias quienes deben permanecer en el campo escolar durante el período de almuerzo. Todos los demás estudiantes pueden salir de la escuela durante el período establecido para el almuerzo. Los estudiantes son responsables de las pólizas del distrito y reglamentos escolares durante este tiempo. Esta póliza del campo escolar abierto modificado es un privilegio.

Los estudiantes que abandonan el campo escolar o no regresan después del almuerzo sin la debida autorización, serán clasificados como ausentes y sujetos a estrategias disciplinarias, lo que puede llevar a la pérdida de elegibilidad para actividades extracurriculares.

Método de Verificación

Cuando un estudiante que ha estado ausente regresa a la escuela, deberá presentar una explicación satisfactoria que verifique la razón de la ausencia. Las ausencias serán verificadas por el parent / tutor del estudiante, otra persona que tenga el control del menor, o el estudiante si tiene 18 años o más. (E.C. 46012; 5 CCR 306) Esta explicación se requiere a más tardar el día siguiente a la ausencia. (5 CCR 306)

Los estudiantes no deberán ausentarse de la escuela sin el conocimiento o consentimiento de sus padres / tutores, excepto en casos de emergencia médica o según lo autorizado de acuerdo con la E.C. 46010.1, para una cita médica confidencial.

Los siguientes métodos pueden usarse para verificar las ausencias de los estudiantes:

1. Nota escrita, fax, correo electrónico o correo de voz del padre / tutor o representante de los padres.
2. Conversación, en persona o por teléfono, entre el empleado que verifica y el padre / tutor del estudiante o el representante de los padres. El empleado deberá posteriormente registrar lo siguiente:
 - a. Nombre del estudiante;
 - b. Nombre del padre / tutor o representante de los padres;
 - c. Nombre del empleado verificador;
 - d. Fecha (s) de ausencia; y
 - e. Razón de la ausencia.
3. Visita al hogar del estudiante por el empleado verificador o cualquier otro método razonable que establezca el hecho de que el estudiante estuvo ausente por las razones indicadas. El empleado deberá documentar la verificación e incluir la información especificada en el artículo anterior # 2.
4. Verificación del Médico
 - a. Excusar a los estudiantes para servicios médicos confidenciales o para verificar dichas citas, el personal del distrito no debe preguntar el propósito de dichas citas, pero puede solicitar una nota de la oficina médica para confirmar la hora de la cita.
 - b. Si un estudiante muestra un patrón de ausentismo crónico debido a una enfermedad, el personal del distrito puede requerir la verificación del médico de cualquier ausencia adicional del estudiante.

Ausencias Justificadas

Las ausencias enumeradas a continuación se justifican cuando se verifican de acuerdo con el código de educación y la póliza de la junta directiva:

- a. Enfermedad personal. (E.C. 48205)
- b. Poner en cuarentena como lo indique el funcionario de salud del condado o de la ciudad. (E.C. 48205)
- c. Citas médicas, dentales, optométricas o quiroprácticas: (E.C. 48205)
 1. Los padres o tutores pueden proporcionar un consentimiento anual por escrito a la escuela para permitir la salida y excusar a sus hijos en la verificación del médico.
- d. Asistir a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata del estudiante, siempre y cuando dicha ausencia no sea más de un (1) día si el servicio se realiza en California y no más de tres (3) días si el servicio se realiza fuera de California. La familia inmediata se definirá como madre, padre, abuela, abuelo, cónyuge, hijo / yerno, hija / nuera, hermano, hermana o cualquier familiar que viva en el hogar inmediato del estudiante. (E.C. 45194, 48205)
- e. Servicio de jurado en la forma prevista por la ley. (E.C. 48205)
- f. La enfermedad o la cita médica durante las horas escolares de un niño para quien el estudiante es el parent con custodia (E.C. 48205)
- g. Tras una solicitud por escrito por parte del parent / tutor y la aprobación del director o persona designada, razones personales justificables que incluyen, entre otras: (E.C. 48205)
 - i. Comparecencia ante el tribunal;
 - ii. Atender a un servicio funerario;
 - iii. Observación de un día festivo o ceremonia de su religión;
 - iv. Asistencia a retiros religiosos de no más de cuatro horas por semestre;
 - v. Asistencia a una conferencia de empleo; y / o
 - vi. Asistencia a una conferencia educativa ofrecida por una organización sin fines de lucro en el proceso legislativo o judicial.
- h. Servicio como miembro de una junta de distrito electoral para una elección de conformidad con el código de elecciones 12302 (E.C. 48205)
- i. Para pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata que sea un miembro en servicio activo de los servicios uniformados, como se define en E.C. 49701, y que haya sido llamado a servicio para ser desplegado en una zona de combate o una posición de apoyo de combate o esté de permiso o lo haya hecho de inmediato devuelto de dicho despliegue (E.C. 48205)
- j. Para asistir a su ceremonia de naturalización para convertirse en ciudadano de los Estados Unidos. (E.C. 48205)
- k. Participación en ejercicios religiosos o para recibir instrucción moral y religiosa en sus lugares de culto o en otros lugares adecuados fuera de la propiedad escolar designados por un grupo religioso, iglesia o denominación de acuerdo con la póliza del distrito, sujeto a las siguientes condiciones: (E.C. 46014)
 - i. El parent / tutor del estudiante deberá proporcionar un consentimiento por escrito para la ausencia.
 - ii. El estudiante deberá asistir por lo menos el día escolar mínimo.
 - iii. El estudiante será excusado de la escuela para este propósito no más de cuatro días por mes escolar.

Nota: un estudiante no debe tener una calificación reducida o perder el crédito académico por cualquier ausencia justificada si las tareas y exámenes perdidos que se pueden proporcionar razonablemente se completan satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable e incluyen el texto completo de E.C. 48205 en el aviso (E.C. 48980) el tiempo de recuperación debe coordinarse con el maestro (s) del estudiante y puede ser extendido por el maestro. La responsabilidad de solicitar trabajo perdido recae en el estudiante.

Ausencias Por Piojos

Si se encuentra un estudiante con piojos adultos activos, él / ella será excluido de la asistencia. El padre / tutor de un estudiante excluido deberá recibir información sobre los procedimientos de tratamiento recomendados y las fuentes de información adicionales. Se le permitirá al estudiante regresar a la escuela al día siguiente de acuerdo con la póliza de la junta 5141.33 y deberá ser revisado por la enfermera de la escuela o su designado antes de regresar a clase.

Ausencias Injustificadas Repuestas En La Escuela Del Sábado

Los estudiantes que tienen ausencias injustificadas pueden ser asignados a la escuela del sábado para recuperar el trabajo de clase perdido debido a la ausencia injustificada. (E.C. 37223)

Ausencia, Ausencia Excesiva, Tardanzas

El Distrito cree que el ausentismo excesivo, ya sea por ausencias justificadas o injustificadas, puede ser una señal de alerta temprana de bajo rendimiento académico y puede poner a los estudiantes en riesgo de abandonar la escuela. El distrito desea asegurarse de que todos los estudiantes asistan a la escuela de acuerdo con la ley de educación obligatoria del estado y aprovechen al máximo las oportunidades educativas proporcionadas por el distrito.

DEFINICIONES

Ausente Crónico significa un estudiante que está ausente por cualquier motivo en el 10 por ciento o más de los días escolares en el año escolar, cuando el número total de días que el estudiante está ausente se divide por el número total de días que el estudiante está inscrito y la escuela estuvo en sesión en días escolares regulares del distrito, exclusivos de sábados y domingos. (E.C. 60901)

Ausente sin justificación se entiende un estudiante que está ausente de la escuela sin una excusa válida tres días completos en un año escolar, o que llega tarde o ausente por más de un período de 30 minutos durante la jornada escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de los mismos. (E.C. 48260)

Ausente habitual sin justificación se refiere a un estudiante que ha sido reportado como ausente sin justificación tres o más veces en el mismo año escolar, siempre que el distrito haya hecho un esfuerzo concienzudo para mantener al menos una conferencia con el estudiante y su parente / tutor después de cualquiera de los dos informes anteriores. (E.C. 48262, 48264.5)

Ausente crónico sin justificación significa un estudiante que ha estado ausente de la escuela sin una excusa válida por el 10 por ciento o más de los días escolares en un año escolar, desde la fecha de inscripción hasta la fecha actual, siempre que el distrito haya cumplido con los requisitos de E.C. 48260, 48260.5, 48261, 48262, 48263 y 48291. (E.C. 48263.6)

ENFOQUE EN LA AUSENCIA CRÓNICA

Cuando se identifica a un estudiante como un ausente crónico, el supervisor de asistencia y / o la persona designada deben comunicarse con el estudiante y sus padres / tutores para determinar las razones de las ausencias excesivas, asegurarse de que el estudiante y los padres / tutores conozcan las consecuencias adversas de una asistencia deficiente y desarrollar conjuntamente un plan para mejorar la asistencia del estudiante.

El estudiante puede ser referido a un equipo de éxito estudiantil o al equipo de revisión de asistencia escolar para ayudarlo a evaluar sus necesidades e identificar estrategias y programas que lo ayuden.

A un estudiante con dificultades académicas se le puede ofrecer tutoría u otra instrucción complementaria, oportunidades de aprendizaje extendidas y / u opciones educativas, según corresponda.

Cuando el ausentismo crónico está relacionado con un problema de salud o condición no escolar, el supervisor de asistencia y / o la persona designada puede recomendar recursos escolares o comunitarios y / o colaborar con agencias y organizaciones comunitarias para atender las necesidades del estudiante y su familia.

Cuando un estudiante ha sido identificado como un ausente crónico como se definió anteriormente, los siguientes pasos se implementarán según el número de ausencias que haya cometido:

1. Primer Incidente de Absentismo Escolar (Ver definición de "Absentismo" más arriba)

El estudiante será reportado al supervisor de asistencia y / o persona designada. (E.C. 48260) el estudiante y los padres serán notificados de las leyes de asistencia obligatoria y de la póliza y los procedimientos pertinentes del distrito. Se notificará al parente / tutor del estudiante que

si el padre / tutor no cumple con esta obligación, él / ella puede ser culpable de una infracción de la ley y estar sujeto a un proceso judicial de conformidad con el código de E.C. 48290-48296. Además, el estudiante puede estar sujeto a un arresto o estar bajo custodia temporal por un oficial de libertad condicional, un oficial de la ley, un administrador de la escuela, o un supervisor de asistencia o su designado bajo E.C. 48264 si se encuentra fuera de casa y ausente de la escuela sin una excusa válida; y puede estar sujeto a suspensión, restricción o demora de su privilegio de conducir de conformidad con el código de vehículo 13202.7. Se recomienda que el padre / tutor acompañe al estudiante a la escuela y asista a clases con el estudiante por un día. Se le puede informar al estudiante que no se emitirá un permiso de trabajo o que se le revocará si el estudiante llega al cuarto paso.

Es posible que se requiera que el estudiante asista a clases para reponer el tiempo escolar un día de un fin de semana de conformidad con el código de educación 37223. (E.C. 48264.5)

Se le puede pedir al estudiante y, según corresponda, a sus padres / tutores que asistan a una reunión con un consejero escolar u otro designado de la escuela para discutir las causas fundamentales del problema de la asistencia y desarrollar un plan conjunto para mejorar la asistencia del estudiante. (E.C. 48264.5)

2. Segundo Incidente de Ausentismo sin justificación

Cualquier estudiante que haya sido reportado como ausente de nuevo será reportado nuevamente al supervisor de asistencia y / o su designado como ausente si él / ella está ausente de la escuela sin una excusa válida en uno o más días o llega tarde 30 minutos o más en uno o más días durante el año escolar. (E.C. 48261) es posible que se requiera que el estudiante asista a clases de recuperación un día de un fin de semana de conformidad con el Código de Educación 37223. (E.C. 48264.5) el estudiante puede ser asignado a un programa de estudios después de la escuela o durante el fin de semana dentro del condado. Si el estudiante no completa con éxito este programa de estudio, estará sujeto a las consecuencias en el "Tercer Incidente de Ausentismo Escolar" a continuación. (E.C. 48264.5)

El miembro apropiado del personal del distrito deberá hacer un esfuerzo concienzudo para mantener al menos una conferencia con el estudiante y su padre / tutor al comunicarse con el padre / tutor al menos una vez utilizando el método más posible que puede incluir correo electrónico o una llamada por teléfono. (E.C. 48262) un oficial de la ley puede dar una advertencia por escrito a un estudiante.

Se puede mantener un registro de esa advertencia en la escuela por no menos de dos años o hasta que el estudiante se gradúe o se transfiera de la escuela. Si el estudiante se transfiere, el registro puede ser enviado a la nueva escuela. (E.C. 48264.5)

El supervisor de asistencia puede notificar al fiscal de distrito y / o al oficial de libertad condicional cuando el estudiante continúa siendo clasificado como ausente después de que los padres / tutores hayan sido notificados de acuerdo con las pólizas y procedimientos anteriores. (E.C. 48260.6)

3. Tercer Incidente de Absentismo Escolar (Absentismo Habitual)

Un estudiante que está habitualmente ausente, irregular en la asistencia escolar o habitualmente insubordinado o desordenado durante la asistencia a la escuela, puede ser remitido y requerido para asistir a un programa de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB), un programa de mediación de absentismo escolar establecido por el abogado de distrito o el oficial de libertad condicional o un programa comparable considerado aceptable por el supervisor de asistencia del distrito. (E.C. 48263, 48264.5)

Al hacer una recomendación a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) o al departamento de libertad condicional, el supervisor de asistencia proporcionará al estudiante y al padre / tutor, por escrito, nombre y dirección de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) o el departamento de libertad condicional y el motivo de la referencia. Esta notificación indicará que se requerirá que el estudiante y el padre / tutor, junto con la persona del personal escolar del distrito que hace la referencia, se reúnan con SARB o con un oficial de libertad condicional para considerar una disposición adecuada de la referencia. (E.C. 48263)

Si el estudiante no completa con éxito el programa de mediación de absentismo escolar u otro programa similar, estará sujeto a los procedimientos descritos en el "Cuarto Incidente de Absentismo Escolar" que se detalla a continuación.

Si el supervisor de asistencia determina que los servicios comunitarios disponibles no pueden resolver el problema del estudiante ausente o insubordinado o si el estudiante y / o sus padres / tutores no han respondido a las directivas del distrito o a los servicios prestados, ese supervisor de asistencia así podrá notificar al fiscal de distrito y / o al oficial de libertad condicional.

4. Cuarto Incidente de Absentismo Escolar

A partir de la cuarta ausencia sin justificación del estudiante dentro del mismo año escolar, el estudiante puede ser referido a la jurisdicción del tribunal de menores. (E.C. 48264.5; W&I 601) si el tribunal de menores del condado ha determinado que un estudiante es un ausente

habitual, la superintendente o su designado notificará al tribunal de menores y al oficial de libertad condicional o de libertad condicional del estudiante cuando el estudiante esté ausente o tarde en uno o más días sin una excusa válida en el mismo año escolar o en el siguiente, o sea habitualmente insubordinado o desordenado en la escuela. El tribunal de menores y el oficial de libertad condicional o bajo palabra deben ser notificados dentro de los 10 días de la violación. (E.C. 48267)

El estudiante puede ser referido a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar local (SARB). Si el SARB / supervisor de asistencia local determina que los servicios comunitarios disponibles no pueden resolver el problema del estudiante ausente o insubordinado o si el estudiante y / o sus padres / tutores no han respondido a las directivas de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB), el supervisor de asistencia puede notificar al fiscal de distrito.

Ausente Excesivo

Ausencia del 10 por ciento de los días escolares (Absentismo Crónico)

La Junta Directiva cree que el ausentismo excesivo y la tardanza de los estudiantes, ya sea por ausencias justificadas o injustificadas, puede ser una señal de alerta temprana de bajo rendimiento académico y puede poner a los estudiantes en riesgo de abandonar la escuela. La Junta desea asegurarse de que todos los estudiantes asistan a la escuela de acuerdo con las leyes de educación obligatoria del estado y aprovechen al máximo las oportunidades educativas proporcionadas por el Distrito.

Los estudiantes identificados como ausentes habituales o ausentes crónicos estarán sujetos a las intervenciones especificadas en la ley y la regulación administrativa. El ausentismo escolar, la tardanza u otra ausencia de la escuela no será la única base de su suspensión o expulsión fuera de la escuela. Se utilizarán estrategias disciplinarias alternativas y refuerzo positivo para la asistencia siempre que sea posible.

1. 1. El supervisor de asistencia se asegurará de que los padres / tutores del estudiante reciban servicios de apoyo accesibles en el idioma para considerar los problemas de asistencia del estudiante.
2. 2. Si un estudiante con ausentismo crónico tiene al menos seis años de edad y está en cualquiera de los grados K-8, la Superintendente o su designado notificará a los padres / tutores del estudiante que el hecho de no supervisar razonablemente y alentar la asistencia a la escuela del estudiante puede resultar en que el padre / guardián declarado culpable de un delito menor de conformidad con el Código Penal 270.1.

NOTA: El número de períodos en un día escolar típico es igual a una ausencia completa; el número de períodos puede variar dependiendo de la escuela. Los períodos de ausencia pueden acumularse para las ausencias de un día completo y se tendrán en cuenta para los días de ausentismo y ausentismo crónico. (Por ejemplo, en los grados 7-8, las ausencias de siete (7) períodos equivalen a un (1) día completo de ausencia y en los grados 9-12, las ausencias de seis (6) períodos equivalen a un (1) día completo de ausencia).

TARDANZAS

Una de las responsabilidades de cada estudiante es estar en el salón de clases en su asiento o en la estación de trabajo cuando suene la campana o cuando comience la clase. Llegar tarde es un comportamiento irresponsable, ya que es perjudicial para el proceso de aprendizaje.

JUNTA DE REVISIÓN DE ASISTENCIA ESCOLAR (SARB)

(E.C. 48320-48324, 48292-48293)

Después de que se hayan agotado otras intervenciones, los estudiantes con un patrón de ausentismo crónico pueden ser remitidos a una junta de revisión de asistencia escolar (SARB), de acuerdo con la ley aplicable, para recibir orientación y asistencia intensivas.

La **Junta de Revisión de Asistencia Escolar** (SARB, por sus siglas en inglés) puede incluir, entre otros, los siguientes: un padre / tutor, así como representantes del distrito; departamento de libertad condicional del condado; departamento de bienestar del condado; oficina de educación del condado; fuerzas del orden; centros de servicio juvenil basados en la comunidad; personal de orientación escolar; personal de bienestar y asistencia infantil; personal de salud de la escuela o del condado; personal de salud mental de la escuela, el condado o la comunidad; la oficina del fiscal de distrito del condado y la oficina del defensor público del condado. (E.C. 48321)

El Equipo/Junta de Revisión de Asistencia Escolar tiene la autoridad para recomendar que los padres y los estudiantes tomen ciertas medidas para corregir el comportamiento inapropiado, referir al estudiante a las agencias de la comunidad para obtener ayuda o sugerir ajustes a la asignación escolar. En el caso de que un parent o tutor o estudiante no responda a las directivas de SARB o a los servicios ofrecidos en nombre del menor, SARB puede:

1. Ordenar que el menor sea referido al departamento de bienestar del condado bajo la Sección 300 del Código de Bienestar e Instituciones.
2. Ordenar que el menor sea referido al departamento de libertad condicional del condado bajo la Sección 601 del Código de Bienestar e Instituciones.
3. Solicitar al designado de la Superintendente designado, presentar una queja contra el parent, tutor u otra persona a cargo de dicho menor ante el Fiscal del Distrito.

El parent / tutor de cualquier alumno que no cumpla con las directivas de SARB, a menos que sea excusado o exento por eso, es culpable de una infracción y será castigado de acuerdo con la ley.

Notes