Medford SCHOOL DISTRICT

LIVE. LEARN. LEAD.

Pre –Authorization Absence Form

Code: **J.E-R Attendance**
Adopted: 10/17/95
Revisited: 6/3/97

Ausencias y Excusas de los Estudiantes

El Distrito Escolar de Medford 549C apoya las leyes obligatorias de asistencia escolar establecidos por el Estado de Oregon y reconoce que los estudiantes con una asistencia regular en la escuela tienen éxito académico. Como la ley autoriza a la escuela, no a los padres, para determinar cuáles ausencias pueden ser justificadas y que las ausencias no son justificadas, el distrito ha establecido los siguientes parámetros bajo los cuales una ausencia de la escuela será considerada una ausencia justificada:

1. Enfermedad personal del estudiante.
2. Una cita con el doctor con una verificación por escrito del médico.
3. Enfermedad grave o muerte en la familia.
4. Emergencia familiar según lo determinado por el director o responsable de la escuela.
5. Ausencias previamente establecidas con el permiso del director o responsable de la escuela.
6. Las actividades patrocinadas por la escuela. Mientras que las ausencias por actividades patrocinadas por la escuela están excusadas de forma automática, el estudiante debe hacer los arreglos con anticipación para conseguir cualquier tarea que él estudiante va a perder.
7. Suspension.

Todas las demás ausencias serán consideradas ausencias injustificadas.

La escuela notificará a los padres/tutores para el final de la jornada escolar si su hijo tiene una ausencia no planificada. La notificación puede ser en persona, por teléfono u por alguno otro método que sea identificado por escrito por el padre/tutor.

Si el padre/tutor no puede ser notificado por los métodos anteriores, usted puede enviar una, si esto es más conveniente.

Si la ausencia será mayor de 10 días escolares, la ley estatal requiere que la inscripción del estudiante sea anulada/clausurada. Los padres del estudiante tendrán que programar una reunión con el administrador de la escuela para determinar un plan para la reinscripción antes de que ocurra la ausencia programada.

Nombre del Estudiante _____ Grado _____ ID # _____

Fechas de la Ausencia Programada _____ Fecha de la Reinscripción _____

Motivo de la Ausencia _____

_____

_____ _____

Firma del Padre Fecha Firma del Director/Administrador Fecha