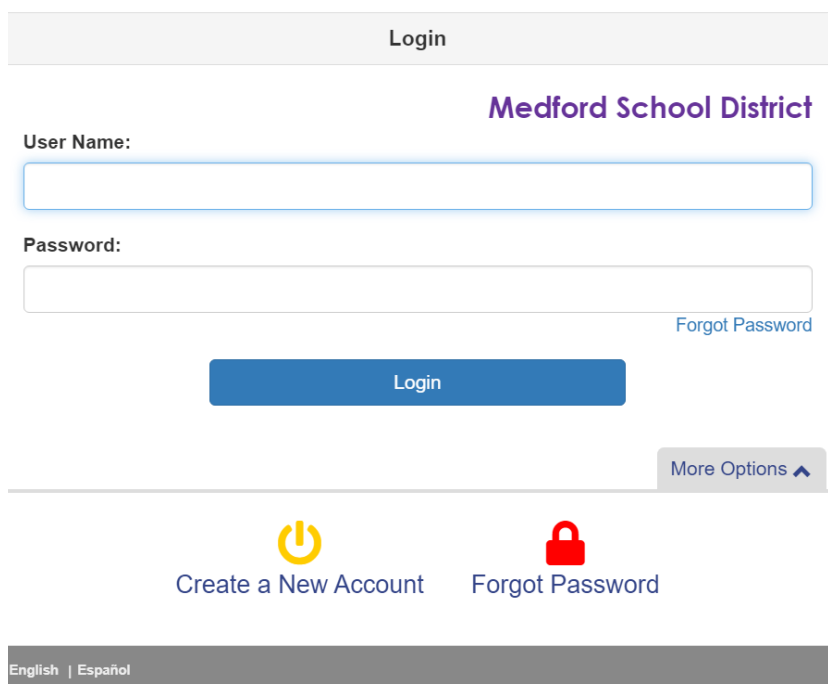


Pasos de registro en línea para Familias actualmente asistiendo MSD549c

1. Inicie sesión en su cuenta de ParentVUE. Hágalo en este enlace: https://or-med.edupoint.com/PXP2_OEN_Login.aspx



Ingrese su nombre de usuario y contraseña de ParentVue. Si no conoce sus credenciales, seleccione el botón "olvidé mi contraseña" e ingrese el correo electrónico asociado a la cuenta. Si necesita ayuda, comuníquese con el registrador de su escuela.

2. Una vez que haya iniciado sesión, se le pedirá que seleccione qué paquete de registro en línea le gustaría comenzar. Seleccione **"Registro en línea 2023-2024"**. Luego seleccione **"comenzar nuevo registro"**.

SELECT REGISTRATION TO BEGIN

Please select the online packet you would like to begin *

2023-2024 Online Registration

3. Se le presentará una serie de páginas. Lea cada uno detenidamente y seleccione **"continuar"** o **"guardar y continuar"**.

First Name	Last Name	Grade	School Year	School	Status
██████	██████	09	2023	South Medford High School	You will be updating information for ██████
██████	██████	08	2023	Oakdale Middle School	You will be updating information for ██████

Save And Continue >

Nota: Cuando se le solicite ingresar su firma electrónica, escríbala exactamente como aparece en la esquina superior derecha.

INTRODUCTION

2023-2024

Signature

Please enter your first and last name below (exactly as displayed in the upper right hand corner):

By typing your name below and pressing the button at the base of the page you attest that you are the account holder, are authorized to provide the information and agree that the information provided is accurate to the best of your knowledge.

Electronic Signature *

Vivian [REDACTED]

Save And Continue >

- Se le pedirá que verifique la información del hogar, la información de los padres, la información de contacto de emergencia y la información del estudiante. Lea detenidamente cada página y edite cualquier información que haya cambiado. Haga clic en **"guardar y continuar"** para proceder.

Nota: Verás botones amarillos que dicen **"en curso"** a lo largo del registro. Deberá hacer clic en cada botón individual y actualizar la información para continuar.

- Cuando llegue a la página del estudiante, verá todos los estudiantes que están vinculados a su cuenta. Tiene la opción de excluir estudiantes (si un estudiante no regresará al Distrito Escolar de Medford o si el estudiante se está graduando) y agregar nuevos estudiantes. Haga clic en **"guardar y continuar"** para continuar y siga las indicaciones.

STUDENTS

2023-2024

Please add or update student details for each student you want to enroll:

Students to enroll in 2023-2024

	First Name	Middle Name	Last Name	Gender	Grade	Status
 Edit  Exclude	Maya		[REDACTED]	Female	09	 In Progress
 Edit  Exclude	Damien	[REDACTED]	[REDACTED]	Male	08	 In Progress
 Add New Student						

6. Una vez que haya ingresado la información de sus estudiantes, haga clic en el botón verde **"revisar"** para verificar que la información ingresada sea precisa.

Status	Student	Grade Level	School Selection
 Ready To Submit	Maya [REDACTED]	09	1. South Medford High School
 Ready To Submit	Damien [REDACTED]	08	1. Oakdale Middle School

[< Previous](#) [Review](#)

Nota: Para editar la información, haga clic en el boton **"edita"**.

 [Edit](#) **Home Address**
[REDACTED] Ave # 6
Medford, OR 97501

7. Desplácese hacia abajo y cheque la caja que dice **"He revisado toda la información de registro y comprobado que es correcta"**. Clickea en el boton verde **"entregar"**.

☒ I have reviewed all registration data and verified that it is correct

[< Previous](#) [Submit](#)

¡FELICIDADES! Ha completado con éxito el paquete de registro en línea para el año escolar 2023-2024 y el estado de su registro ahora está "en progreso". El registrador de su escuela revisará el registro y se comunicará con usted si tiene alguna pregunta. Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con su escuela.

2023-2024 OLR

Status

The status of your registration(s) that are in progress can be found [on the status page](#)

