

# ATTENDANCE

**SCHOOL ATTENDANCE:** Your school success is directly related to attendance. Your parents are reminded that routine medical/dental appointments, as well as vacations, should be scheduled at a time other than during school hours. They are strongly encouraged to plan your vacations in coordination with the school calendar.

**ABSENCE REPORTING:** When you are absent from school, your parents are to call the **Attendance Clerk, 378-6302 ext. 5185**, on the day of the absence. A phone call or note from your parent explaining tardiness to school is also required. Tardies to school are excused only for medical reasons. If a phone call or personal contact with the attendance clerk has not been made, the absence/tardy is unexcused. **MULTIPLE UNEXCUSED ABSENCES, INCLUDING FAMILY VACATIONS, AND TARDIES VIOLATE STATE LAW AND MAY BE CATEGORIZED AS TRUANCIES AND MAY RESULT IN DISCIPLINARY ACTION FROM THE SCHOOL ATTENDANCE REVIEW BOARD (SARB).**

Information to include when your parent/guardian calls in an absence:

- Your name (last name spelled out)
- Their name and their relationship to you
- The date(s) of the absence
- The reason for the absence

The only **excused** absences are for your illness, your medical or dental appointments, or a death in your immediate family. Your parents may be asked to provide written verification from a doctor or medical practitioner for a single absence for medical reasons that exceeds three calendar days. (See Parent Handbook.)

In order to participate in school activities such as athletic events, school dances, field trips, performances, or other extra-curricular activities, you must be present at school the day of the event.

Your parents may request assignments for extended (3 days or more) excused absences by calling the Main Office, 378-6302, by 9:00 a.m. After requesting the homework, they should allow twenty-four (24) hours for teachers to respond to the requests. Your parents may pick up the assignments in the main office. **If the homework has not been issued during the absence, it is your responsibility to ask for the missed work from each teacher when you return to school.** You are expected to complete all assignments provided by the teachers for such absences.

While you may be given book or written work to make up for an absence, **nothing can replace the in-classroom presentations and discussions that occur when you are actually present in class.** Any absence, even if "made up," may affect your learning and grade.

**EARLY RELEASE:** When you **must** leave before the end of the regular day, your parent or other responsible adult (18 years or older) listed on your emergency form must come to the main office to sign you out.

**TARDIES:** You **MUST** report to the attendance office and obtain a readmit slip if you arrive tardy to school. Repeated tardies (excused and unexcused) will be referred to the Assistant Principal and could result in consequences such as detention and/or Saturday School. You should take notes excusing previous absences and tardies to the Attendance Office.

**TARDY POLICY: For tardies to school in the morning OR to class during the day**

At Chaparral Middle School we expect you to be in your seats, ready to learn, when the bell rings. We understand there may be an occasion when you may be tardy, but habitual tardies will not be tolerated. The following plan has been implemented to get the message across to you. Teachers are responsible for keeping track of the first three times you are tardy and making the initial parent phone call home. After the third tardy, the Assistant Principal and office staff will keep track of the remainder of your tardies as follows:

- 1<sup>st</sup> tardy – teacher discretion
- 2<sup>nd</sup> tardy – teacher discretion
- 3<sup>rd</sup> tardy – teacher calls home and sends the tardy form to the office. Assistant Principal will assign detention.
- 4<sup>th</sup> tardy – Office staff will assign detention and call home.
- 5<sup>th</sup> tardy – Office staff will assign detention and call home.
- 6<sup>th</sup> tardy – Assistant Principal will assign Saturday School and make a parent phone call home.
- 7<sup>th</sup> tardy – Assistant Principal will assign Saturday School and arrange a parent conference.

**PLANNED ABSENCES:** Your grades and achievement are typically affected by absences of more than three days. If it becomes necessary for you to be absent from school for three days or more, your parents should request a planned absence, in writing, at least two weeks prior to the absence whenever possible. You will then receive a planned absence form to circulate among your teachers. The teachers will assess the impact of the absence on your grades and will provide make-up work as appropriate. While planned absences for family vacations or other personal business are considered unexcused whether or not the planned absence form is submitted, going through the planned absence process does provide you and your parents the opportunity to assess the impact of the absence ahead of time and allows you to make up work where possible.

**CHANGE OF ADDRESS/EMERGENCY INFO:** It is important that you and your parents keep the office informed of any change of address or telephone number. Please notify the office immediately of any changes that should be made to your emergency form.

# ASISTENCIA DE LA ESCUELA

**ASISTENCIA:** El éxito del estudiante está directamente relacionado con la asistencia. Se les recuerda a los padres no hacer citas médicas o dentales durante horas escolares. Les pedimos a los padres que planeen vacaciones en coordinación con el calendario de la escuela.

**REPORTAR AUSENCIAS:** Cuando un estudiante está ausente, **los padres tienen el deber de llamar a la línea de Asistencia el mismo día de la ausencia al 378-6302 x5185**. La llamada debe dar la razón por la ausencia. También requerimos una llamada de los padres explicando porque llegan tarde a la escuela. Sólo disculpamos llegar tarde a la escuela por razones médicas. Si no recibimos una llamada o no han hecho contacto personal con la empleada de asistencia, la ausencia/ llegada tarde no será disculpada. MUCHAS AUSENCIAS QUE NO SON DISCULPADAS INCLUYENDO VACACIONES FAMILIARES Y MUCHAS LLEGADAS TARDES VIOLAN LA LEY DEL ESTADO Y PUEDEN ESTAR CLASIFICADOS FALTAS DE CLASES SIN PERMISO Y RESULTARAN EN ACCION DISCIPLINARIA DEL CONCILIO DE ASISTENCIA ESCOLAR.

Información que debe ser incluida cuando un padre llama a reportar una ausencia:

- Nombre del alumno (deletrear el apellido)
- El nombre de la persona que esta llamando y que forma esta relacionado al alumno
- La fecha de ausencia
- La razón de la ausencia

Las únicas **ausencias que tienen excusa** son por la enfermedad de un estudiante, citas médicas de emergencia o dentales del estudiante, o muerte en la familia inmediata. Se les podrá pedir a los padres que verifiquen con una nota del doctor por una falta por razón médica que exceda 3 días de calendario. (Vea el Manual de Padres.)

Para poder participar en actividades de la escuela como eventos deportivos, bailes, paseos, funciones etc., el estudiante tiene que estar presente en la escuela ese día.

Los padres pueden hablar por teléfono para pedir tareas si su hijo/a faltará con excusa a la escuela más de tres (3) días, llamando a la oficina de asistencia al 378-6302 antes de las 9:00 a.m. Después de pedir las tareas, por favor permita 24 horas para que los/as maestros/as puedan responder a su pedido. Los padres pueden recoger la tarea en la oficina. **Si el estudiante no ha recibido el trabajo por la ausencia, la responsabilidad es del estudiante de pedir a cada maestro el trabajo que tenga que hacer una vez que regrese a la escuela.**

Aunque tus maestros te den oportunidad para ponerte al día con tus tareas mientras estuviste ausente, nada puede reemplazar las presentaciones y discusiones en la clase que ocurren cuando estas presente en la clase. Cualquier ausencia, aunque se pongan al día con las asignaciones y la tarea, puede afectar tu aprendizaje y tus calificaciones.

**SALIR TEMPRANO:** Si tienes que **salir temprano** de la escuela, un padre o un adulto responsable (18 años o más) nombrado en la forma de emergencia debe venir a la oficina a firmar para llevarse al estudiante.

**LLEGADAS TARDES:** Si llegas tarde a la escuela **DEBES** ir a la oficina para obtener un pase para entrar a tu clase. Si llegas tarde muy seguido (disculpadas o no) serás referido a la oficina del asistente del director y podría tener consecuencias tales como detención y/o Escuela de Sábado. Notas disculpando ausencias anteriores o llegadas tarde deben ser entregadas a la Oficina de Asistencia.

**POLIZA DE TARDANCIAS:** Para tardancias a la escuela por la mañana o a clases durante el día

En Chaparral Middle School esperamos que estudiantes esten en sus asientos, listos para aprender, cuando la campana suena.

Entendemos que puede haber una ocasión cuando un estudiante puede llegar tarde, pero no serán toleradas llegadas tardes habituales.

Ha sido implementado el siguiente plan para comunicar el mensaje a nuestros estudiantes. Maestros son responsables de mantener un seguimiento de las primera tres veces que un estudiante llege tarde y haciendo la inicial llamada al padre al hogar. Después de la tercera vez que lleguen tarde, la Asistene Principal y personal de oficina será realizara un seguimiento del resto de las llegadas tardes de los estudiantes como sigue:

**1 llegada tarde**—discreción del maestro/a

**2 llegada tarde** – discreción del maestro/a

**3 llegada tarde** – maestro/a llamadara a casa y enviar la forma de llegadas tarde a la Oficina. Asistente Principal asignará detención

**4 llegada tarde** – Personal de la oficina asignara detencion y llamar a casa.

**5 llegada tarde** – Personal de la oficina asignara detencion y llamar a casa.

**6 llegada tarde** – Asistene Principal asignara Escuela de Sabado y llamar a padre del hogar.

**7 llegada tarde** – Asistene Principal asignara Escuela de Sabado y organizar un Conferencia de padre.

**AUSENCIA PLANEADAS:** Tus calificaciones y tu éxito son afectados si faltas más de 3 días consecutivos. Si es inevitable que faltes a la escuela por mas de tres días, tus padres deben de solicitar una ausencia planeada por escrito por lo menos dos semanas antes de la ausencia si es que es posible. Recibirás la forma de ausencias planeadas para circular entre tus maestros. Los maestros revisarán el impacto que tendrán las calificaciones del estudiante y le darán trabajo apropiado. Aunque faltes por vacaciones y negocios familiares son consideradas faltas sin excusa, la ausencia planeada te dará a ti y a tus padres la oportunidad de revisar las calificaciones y ayudar a que

el estudiante haga sus trabajos cuando sea posible. **Favor recuerden que citas rutinarias dentales/médicas así como vacaciones no deben ser planeadas durante las horas de la escuela.**

**CAMBIO DE DOMICILIO/INFORMACION DE EMERGENCIA:** Es muy importante que los padres y los estudiantes siempre informen a la oficina cuando hay un cambio de dirección o número de teléfono. **Favor de informar a la oficina si hay un cambio en la forma de emergencia del estudiante.**